

**INFORMAČNÍ CENTRUM
PRO VEŘEJNÉ REJSTŘÍKY
Krajského soudu v Ústí nad Labem**

v kanceláři č. 002 - přízemí budovy MEI

adresa: Kramoly 1574/39, za budovou Okresního soudu ÚL

tel.: 477 047 210

e-mail: infocentrum-vr@ksoud.unl.justice.cz

Úřední hodiny

Po 8.00-11.00 hod. a 12.00-17.00 hod.

Út-Čt 8.00-11.00 hod. a 12.00-15.00 hod.

Pá: 8.00-11.00 hod. a 12.00-14.00 hod.

Poslední klient bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin

Nahlížení do spisu

- pouze po předchozím objednání 2 dny předem na email infocentrum-vr@ksoud.unl.justice.cz
- nutno uvést spisovou značku a kontakt žadatele

Infocentrum

- neposkytuje právní poradenství
- nevyplňuje elektronické formuláře pro podání do Informačního systému veřejného rejstříku (ISVR)
- neposkytuje rady ohledně vyplňování formulářů
- neposkytuje informace dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- infocentrum **nenahrazuje** podatelnu a elektronickou podatelnu soudu (podatelna je umístěna v přízemí budovy krajského soudu, Národního odboje 1274, Ústí nad Labem)

**SLUŽBY A INFORMACE POSKYTOVANÉ
INFOCENTREM JIŽ NEBUDOU POSKYTOVÁNY
JEDNOTLIVÝMI SOUDNÍMI ODDĚLENÍMI**

Infocentrum poskytuje veřejnosti následující služby a informace:

- zda byl podán návrh na zahájení řízení
- kde a jakým způsobem lze podat návrh na zahájení řízení
- která kancelář má věc přidělenou
- kde a jak lze podat stížnost
- přijetí omluvy účastníků
- na koho v kancelářích je možné se obrátit případně s některým podáním
- zda byl proti vydanému rozhodnutí podán opravný prostředek
- realizace nahlížení do spisů po předchozím objednání alespoň 2 dny předem se zanecháním kontaktu pro případ, že nahlížení nebude možné zrealizovat (dle § 8 odst. 1 vyhl. MSp ČR č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy); je nutné uvést sp. zn.
- zda je rozhodnutí v právní moci
- vyznačování doložek právní moci a vykonatelnosti dle údajů kanceláři v ISVR
- vydávání úředních potvrzení
- vydávání výpisů z veřejných rejstříků
- předávání nedoručených zásilek, vyvěšených na úřední desce
- **pořizování kopií dokumentů**

V případě použití vlastního fotoaparátu je kopie zdarma.

V případě pořízení kopie soudem se platí poplatek ve výši 20 Kč za 1 stránku (soudní poplatek dle zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích).

**INFOCENTRUM JE MONITOROVÁNO
KAMEROVÝCH SYSTÉMEM A ZÁZNAMY JSOU
UKLÁDÁNY**

Výpis skutečných majitelů:

- data z evidence skutečných majitelů jsou pouze částečně přístupná veřejnosti
- **výpisy nejsou vydávány žadatelům na počkání**
- vydání výpisu může trvat až týden
- žádost o výpis skutečného majitele musí být doručena soudu v písemné podobě, přičemž může žádat evidující osoba a u ní zapsaný skutečný majitel
- o tom, zda může být žadateli výpis skutečného majitele vydán, rozhoduje vyšší soudní úředník oddělení veřejných rejstříků

- výpis skutečných majitelů je zpoplatněn, kdy aktuálně jde o částku 70 Kč za stranu
- formu předání výpisu skutečného majitele je možné dohodnout s pracovníci infocentra veřejného rejstříků, kdy je možné i osobní převzetí
- pro rychlejší komunikaci doporučujeme uvést v žádostech telefonní kontrakt na osobu žadatele

Zakládání dokumentů do Sbírky listin veřejných rejstříků:

- zakládání listin do Sbírky listin je upraveno §22 zákona č. 304/2013 Sb..
- listiny musí být soudu zaslány v elektronické podobě v datovém formátu PDF
- Oprávněná osoba pro zaslání dokumentů k založení do sbírky listin je zapsaná právnická osoba, pro kterou je sbírka vedena
- Možnosti podání:
- Zaslání do datové schránky soudu z datové schránky příslušné společnosti, která požaduje založení do své sbírky listin (nejjednodušší a bezproblémový způsob)
- Zaslání z datové schránky osoby oprávněné jednat za právnickou osobu (např. jednatel)
- Zaslání mailem nebo datovou schránkou osobou oprávněnou jednat za právnickou osobu – mail musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem
- Zaslání (nebo osobní předání na podatelnu soudu) na nosiči CD – musí být přiložen průvodní dopis, který vlastnoručně podepíše statutární orgán
- Přejde-li podání od jiné osoby, pak je třeba, aby tato osoba doložila plnou moc nebo pověření (elektronicky podepsané, popř. autorizovaně konvertované)
- Bližší informace jsou obsaženy v Technické specifikaci zveřejněné na portálu justice- [msp.gov.cz](https://or.justice.cz/ias/ui/specifikaceSL)

<https://or.justice.cz/ias/ui/specifikaceSL>