

Krajský soud v Ústí nad Labem

Národního odboje 1274
400 92 Ústí nad Labem 50
IČ: 00215708

Krajský soud v Ústí nad Labem, pobočka v Liberci

U Soudu 540/3
460 72 Liberec
IČ: 00215708

Na výše uvedená pracoviště jsou přijímána:

- osobní a poštovní listovní podání,
- osobní podání na přenosném technickém nosiči dat,
- elektronická podání (datová schránka, e-mail, webová aplikace ePodatelna, formulářová podání)

Podání:

- pro urychlení zpracování doručených podání uvádějte číslo jednací, pokud je Vám známo, z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.
- z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu dokumentu doporučujeme zasílat veškerá podání v elektronické podobě v dokumentech formátu PDF nebo PDF/A. Podání v tomto formátu zajistí rovněž rychlejší zpracování Vašeho podání,
- některé datové formáty dokumentů (např. PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umožňují do sebe vložit další dokumenty. **Vkládání dokumentů do dokumentů je možné pouze u dokumentu ve formátu PDF nebo PDF/A.** Je nutné si ověřit, zda vložené dokumenty neobsahují některý z nepovolených formátů. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání,
- **do předmětu podání a do názvu dokumentu uvádějte stručně jejich obsah** (např. žaloba, odvolání, omluva z jednání atd.), urychlíte tím jejich zpracování,
- Podání odeslané elektronicky, stornovat nelze. V případě odeslání "vadného" podání, které je nutné následně "zrušit", je třeba kontaktovat přímo pracovníka soudu, případně zaslat písemnou žádost o nepřihlížení na podatelnu soudu.

Dovolené typy příloh:

Webová aplikace ePodatelna akceptuje jako přílohu pouze dokumenty ve formátu:

- PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT a RTF

Přípustné formáty datové zprávy dodávané do datové schránky a e-mailová podání:

- pdf (Portable Document Format),
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving),
- xml (Extensible Markup Language Document),
- fo/zfo (602XML Filler dokument),
- html/htm (Hypertext Markup Language Document),
- odt (Open Document Text),
- ods (Open Document Spreadsheet),
- odp (Open Document Presentation),
- txt/csv (prostý text),
- rtf (Rich Text Format),
- doc/docx (MS Word Document),
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet),
- ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation),
- jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format),
- png (Portable Network Graphics),
- tif/tiff (Tagged Image File Format),
- gif (Graphics Interchange Format),
- mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2 (MPEG Phase 1 - ISO-IEC 11172/Phase 2 - ISO//ISO/IEC 13818),
- wav (Waveform Audio Format),
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3),
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší,
- edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI),
- dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší,
- shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile),
- dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8 a
- gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document).
- json (JavaScript Object Notation),
- mp4/m4a (MPEG-4 Audio ISO/IEC 14496),
- mp4/m4v/m4p (MPEG-4 Video ISO/IEC 14496) a
- heic/heif (High Efficiency Image File).
- zip (ZIP File Format, specifikovaný v Info-ZIP Application Note 19970311) a
- asics/scs/asice/sce (Associated Signature Containers Simple / Extended).

Příjem podání:

- § 4 § 4 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- **(1)** Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v analogové podobě úplný, čitelný a splňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách. Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje škodlivý kód, je v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, a splňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách.
- **(2)** Pokud veřejnoprávní původce zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný, nečitelný nebo nesplňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyzoomí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se veřejnoprávnímu původci vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, veřejnoprávní původce dokument dále nezpracovává. Není-li veřejnoprávní původce schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný, nečitelný nebo nesplňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.
- **(3)** Veřejnoprávní původce postupuje podle odstavce 2 obdobně, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, nebo nesplňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách.

Podmínky pro příjem podání:

- přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD (kromě DVD RAM), technický nosič dat musí být označen a doplněn průvodním dopisem, ve kterém jsou uvedeny údaje o identifikaci odesílatele, adresáta a bližší údaje o obsahu technického nosiče dat, předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně,
- maximální velikost jednoho podání doručeného:
 - do datové schránky je 100 MB
 - do elektronické pošty (e-mailu) je 20 MB
- pokud je součástí jednoho podání více elektronických souborů, musí být z podání zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou jeho přílohami,
- pokud podání obsahuje namísto příloh hypertextové odkazy na úložiště nacházející se mimo systémy soudu, jsou takové přílohy chápány, jako neplatné, a proto nebudou zpracovány,
- pro listiny zakládáné do sbírky listin je nutné dodržet další podmínky: Veřejný rejstřík a Sběrka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Potvrzení přijetí elektronického podání a ověření elektronického podpisu

- o přijetí Vašeho podání budete v souladu s ust. § 4 odst. 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby informováni potvrzující zprávou. Informaci o přijetí podání byste měli nejčastěji obdržet během několika minut, nejpozději do 3 dnů od jejího dodání soudu,
- v případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenka, kterou generuje informační systém datových schránek,
- dále budete u podání zaslané emailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře soudu v souladu s ust. § 4 odst. 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby informováni o výsledku ověřování elektronických podpisů, elektronických značek a časových razítek. V případě podání zaslaném prostřednictvím datových schránek informování o výsledku ověřování nebudete.
- v některých případech budete rovněž informováni o přidělení podání ke konkrétní spisové značce spisu. Tato povinnost však právním předpisem není stanovena a nelze se jejího zaslání domáhat,
- na zaslané obchodní sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., zákon o některých službách informační společnosti nebo jinou nevyžádanou poštu (tzv. SPAM) nebude soudem reagováno,
- zpráva potvrzující doručení Vašeho podání není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že podání v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podavatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta,
- Pokud jste potvrzení o přijetí Vašeho podání neobdrželi, kontaktujte soud prostřednictvím infocentra (emailem, telefonicky).

Základní výčet právních předpisů, jimiž se řídí činnost podatelny:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek;
- vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích