

Spr 2420/2023

**Krajský soud v Ústí nad Labem**  
**ROZVRH PRÁCE**  
**pro rok 2024**



## DODATEK

Dodatek č.	Spisová značka	Platný od	Obsah dodatku (úseky)
1	Spr 2525/2023	1. 1. 2024	obecná část, správní, pobočka + přílohy
2	Spr 318/2024	1. 2. 2024	trest, občanskoprávní, správní, rejstříky, obchodní, správa, pobočka + přílohy
3	Spr 461/2024	15. 2. 2024	trest, obchod + příloha
4	Spr 536/2024	1. 3. 2024	trest, občanskoprávní, obchodní, pobočka + přílohy
5	Spr 736/2024	13. 3. 2024	správní, správa + přílohy
6	Spr 850/2024	1. 4. 2024	trest, občanskoprávní, správní, rejstříky, obchodní, správa, pobočka + přílohy
7	Spr 1100/2024	1. 5. 2024	trest, občanskoprávní, správní, obchodní, pobočka + přílohy
8	Spr 1188/2024	15. 5. 2024	trest, obchod, pobočka + přílohy
9	Spr 1286/2024	1. 6. 2024	trest, správní, obchodní, správa, pobočka + příloha
10	Spr 1445/2024	15. 6. 2024	trest, pobočka + příloha
11	Spr 1530/2024	1. 7. 2024	obecná část, trest, občanskoprávní, správní, rejstříky, obchodní, správa, pobočka + příloha
12	Spr 1770/2024	1. 8. 2024	trest, občanskoprávní, správní, obchodní, pobočka + přílohy
13	Spr 1952/2024	1. 9. 2024	trest, občanskoprávní, správní, obchodní, pobočka + přílohy
14	Spr 2107/2024	19. 9. 2024	trest
15	Spr 2139/2024	1. 10. 2024	trest, občanskoprávní, správní, rejstříky, obchodní, správa, pobočka + přílohy
16	Spr 2274/2024	15. 10. 2024	trest, správní + příloha
17	Spr 2397/2024	1. 11. 2024	trest, občanskoprávní, správní, obchodní, správa, pobočka + přílohy
18	Spr 2551/2024	15. 11. 2024	správní, obchodní + příloha
19	Spr 2630/2024	1. 12. 2024	trest, občanskoprávní, správní, obchod + přílohy

## Obsah

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2024 – KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM.....	5
Obecná část rozvrhu práce: .....	8
Všeobecná ustanovení k rozvrhu práce trestního úseku.....	9
Výjimky pro věci rejstříku Nt (Ntm).....	9
Služba a rozhodování v mimopracovní době.....	10
TRESTNÍ ÚSEK – prvostupňová trestní agenda – pracoviště Ústí nad Labem.....	11
Poznámky k prvostupňové trestní agendě.....	19
TRESTNÍ ÚSEK – druhostupňová trestní agenda – pracoviště Ústí nad labem.....	21
Složení senátu pro rozhodnutí: .....	27
OBČANSKOPRÁVNÍ – pracoviště Ústí nad labem .....	29
Komentář k občanskoprávnímu úseku:.....	46
Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu:.....	49
SPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště Ústí nad labem, palác zdar .....	52
Komentář ke správnímu úseku: .....	64
Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu:.....	66
Způsob přidělování nápadů na správním úseku krajského soudu: .....	66
VEŘEJNÉ REJSTŘÍKY PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB – pracoviště Ústí nad labem.....	69
Komentář k veřejným rejstříkům.....	71
INFORMAČNÍ CENTRUM pro veřejný rejstřík Krajského soudu v Ústí nad Labem.....	71
OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště Ústí nad labem .....	72
Komentář k obchodnímu úseku: .....	87
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Cm:.....	91
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:.....	93
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ICm: .....	95
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EPR:.....	96
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EVCm:.....	97
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ECm:.....	97
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku INS:.....	97

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku C: .....	97
SPRÁVA krajského soudu v Ústí nad Labem.....	98
ÚTVAR PODATELEN A INFOCENTER.....	102
ÚTVAR ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ.....	107
ÚTVAR EKONOMIKY .....	108
ÚTVAR PERSONÁLNÍCH ČINNOSTÍ .....	109
ÚTVAR KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI .....	110
ÚTVAR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ.....	110
ÚTVAR AUTOPROVOZU .....	111
ÚTVAR ZNALCŮ A TLUMOČNÍKŮ – podle stavu do 31. 12. 2020 .....	112
ÚTVAR FINANČNÍ KONTROLY A CONTROLLINGU.....	112
ÚTVAR INVESTIC, MAJETKU A SPRÁVY BUDOV .....	112
ÚTVAR ÚČTÁRNY.....	113
ÚTVAR INFORMATIKY .....	114
ÚTVAR SPISOVNY .....	117
ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2024 – pobočka KS v Liberci .....	119
TRESTNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci.....	120
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci .....	126
SPRÁVNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci.....	129
OBCHODNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci.....	132
OBCHODNÍ ÚSEK – INSOLVENČNÍ – pobočka v Liberci.....	137
Pravidla pro přidělování agendy INS do soudních oddělení.....	137
ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (vyšší podatelna) – pobočka v Liberci .....	142
INFORMAČNÍ CENTRUM – pobočka v Liberci.....	143
Komentář pracoviště pobočky Liberec .....	143
SPRÁVA krajského soudu – pobočka v Liberci .....	149

## ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2024 – KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

<b>PRACOVNÍ DOBA</b>	<b>Pružné měsíční pracovní období</b> - pevná část od 08.00 do 14.00 hod. - volitelná část od 06.00 do 18.00 hod. - přestávka na jídlo 30 minut v době od 11.00 do 13.00 hod.			
<b>Úřední hodiny: (pro vybrané úkony)</b>	<b>Podatelna</b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	07.30 – 17.00 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 14.00 hod.	
	<b>Podatelna na pracovišti pobočky KS Liberec</b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	07.30 – 16.30 hod. 07.30 – 15.00 hod. 07.30 – 15.00 hod. 07.30 – 15.00 hod. 07.30 – 14.00 hod.	
	<b>Pokladna, prodej kolků</b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.30 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.	
	<b>Pokladna, prodej kolků na pracovišti pobočky KS Liberec</b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 16.30 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 14.00 hod.	
	<b>Nahlížení do sbírky listin</b>		<b>Pondělí, Středa</b>	08.00 – 15.30 hod.
	<b>Nahlížení do soudních spisů<sup>1 2</sup></b>		<b>Úterý, Čtvrtek, Pátek</b>	08.00 – 14.00 hod.
	<b>Infocentrum pro</b>	<b>veřejné rejstříky<sup>3 4</sup></b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý, Středa, Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.
<b>ostatní oddělení, insolvenční oddělení</b>		<b>Pondělí</b> <b>Úterý, Čtvrtek</b> <b>Středa</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.30 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.	

<sup>1</sup> Nahlížení do spisů na pracovišti pobočky v Liberci v kanceláři číslo 336/3. patro po přechozím objednání na tel. čísle 485 238 212, 485 238 302, nebo e-mailem na adrese [infocentrum@ksoud.lbc.justice.cz](mailto:infocentrum@ksoud.lbc.justice.cz)

<sup>2</sup> Nahlížení do spisů u Krajského soudu v Ústí nad Labem zajišťuje Infocentrum ve svých úředních hodinách po předchozím objednání.

<sup>3</sup> Styk s veřejností zajišťuje infocentrum ve svých úředních hodinách.

<sup>4</sup> Poslední klient bude obslužen na Infocentru 15 minut před koncem pracovní doby.

		pobočku KS Liberec	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 16.30 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 14.00 hod.
--	--	--------------------	---	--

Návštěvní dny:	u předsedkyně soudu	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	u místopředsedů na pracovišti Ústí nad Labem:		
	JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.	po předchozím objednání (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	JUDr. Zdeňka Hošková	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	JUDr. Jana Kašparová	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, 477 047 338, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	JUDr. Petr Černý, Ph. D.	po předchozím objednání (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	u místopředsedů na pracovišti Liberec	Středa	13.00 – 15.00 hod.
u ředitele správy krajského soudu	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )		

Předsedkyně krajského soudu:	JUDr. Lenka Ceplová	- dohled nad Útvarem podatelů a infocenter
	Zástup:	1. Mgr. Vladimír Polák 2. JUDr. Jana Kašparová 3. JUDr. Zdeňka Hošková 4. JUDr. Petr Černý, Ph. D. 5. JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.

Místopředsedové krajského soudu:	JUDr. Jana Kašparová	- pro úsek obchodní a insolvenční
	JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.	- pro úsek občanskoprávní
	JUDr. Zdeňka Hošková	- pro úsek trestní
	JUDr. Petr Černý, Ph. D.	- pro úsek správní a veřejné rejstříky - řízení a organizování činností na úseku znalců a tlumočnicků
	Mgr. Vladimír Polák	- pro úsek občanskoprávní, vzdělávací a metodickou činnost - pro úsek občanskoprávní ve vztahu k soudním odd. 13 Co, 13 Nc, 96 Co a 96 Nc - výkon soudního dohledu ve vztahu k občanskoprávním úsekům okresních soudů
	Mgr. Kateřina Kupková	- pro pobočku v Liberci ve vztahu k úseku trestnímu, občanskoprávnímu, obchodnímu, správnímu a ve vztahu ke správě soudu pobočky KS v Liberci
	Zástup: Mgr. Roman Buchal	

Vyřizování stížností	
Stížnosti dle § 170 písm. a) zák. č. 6/2002 Sb.	JUDr. Lenka Ceplová
Stížnosti ve vztahu k okresním soudům:	
- pro úsek občanskoprávní	Mgr. Vladimír Polák, místopředseda krajského soudu
- pro úsek trestní	JUDr. Zdeňka Hošková, místopředsedkyně krajského soudu
Stížnosti týkající se pobočky Liberec	Mgr. Kateřina Kupková, místopředsedkyně krajského soudu
Stížnosti na nevhodné chování nebo narušování důstojnosti řízení předsedou okresního soudu:	Mgr. Vladimír Polák, místopředseda krajského soudu

Stížnosti a jiná podání fyzických a právnických osob pro úsek obchodní a insolvenční:	JUDr. Jana Kašparová, místopředsedkyně krajského soudu	
Stížnosti a jiná podání fyzických a právnických osob pro veřejné rejstříky:	JUDr. Petr Černý, Ph. D., místopředseda krajského soudu	
Vyřizování podání v agendě Spr – žádosti o odškodnění fyzických a právnických osob v agendě INS, K a Cm:	JUDr. Jana Kašparová, místopředsedkyně krajského soudu	
Stížnosti týkající se zaměstnanců soudu:	Ing. Jan Tobiáš, ředitel správy soudu	
<b>Vyřizování žádostí</b>		
Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím:	pracoviště Ústí nad Labem	JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Veronika Suchoňová  Vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr): Bc. Blanka Jedličková Renata Škvorová Šárka Vostrá
	pracoviště Liberec	Mgr. Kateřina Kupková Mgr. Iveta Schöffelová  Vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr): Andrea Voborníková Jakub Bláha, Dis.
Tiskový mluvčí:	pracoviště Ústí nad Labem	JUDr. Veronika Suchoňová
	pracoviště Liberec	Mgr. Karolina Francová

## OBEČNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE:

1. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce, není-li stanoveno jinak, jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny.
2. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 189 (Spr 1114/2020) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, asistenci soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají činnost příkazce (§ 11 a § 12 vyhl. MF č. 416/2004 Sb.).
3. Všichni zaměstnanci soudu a soudci jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností dle § 45 o. s. ř.
4. Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
5. Má-li soudce za to, že žaloba nebo věc byla přidělena do jeho soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce (např. nesprávný úsek nebo nesprávná specializace), předloží ji místopředsedovi krajského soudu pověřenému řídit úsek, do něhož soudní oddělení náleží, s písemným zdůvodněním svého názoru. Místopředseda krajského soudu rozhodne o správnosti zápisu věci dle pravidel rozvrhu práce. Námitku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit do 2 měsíců od zápisu věci, nejpozději však do prvního úkonu soudce ve věci. Po uplynutí této lhůty žalobu nebo věc projedná a rozhodne soudce, kterému byla přidělena do soudního oddělení; k případné námitce mylného zápisu se nepřihlédne. V případě sporu místopředsedů rozhodne o správnosti zápisu věci předsedkyně krajského soudu.
6. Ukazuje-li se to potřebné k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení nebo vyskytne-li se překážka dlouhodobé povahy, bude dotčenému soudnímu oddělení (předsedovi senátu, samosoudci) snížen nebo i zcela zastaven nápad nových věcí; provede se to změnou rozvrhu práce.
7. Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 6) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.



## Všeobecná ustanovení k rozvrhu práce trestního úseku

Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které rozhoduje o agendě zapisované do příslušného rejstříku, a to jednotlivým předsedům senátů a soudcům.

Obecně platí, že při přidělování věci do příslušných rejstříků se u jednotlivých soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), není-li stanoveno jinak, dosahuje stav odpovídající podílu na jejich rozhodovací činnosti (při zohlednění omezení či zastavení nápadu a věci přidělených z důvodů § 30 tr. ř.) náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS určeného podle vnitřního předpisu o způsobu přidělování nově napadlých věcí. V případě, že o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), rozdělí se mezi ně věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS, a to až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti.

Podíl na rozhodovací činnosti vyjadřuje počet věcí, které z agendy zapsané v jednotlivých rejstřících připadá na každé soudní oddělení (respektive předsedu senátu, soudce), jemuž přísluší o této agendě rozhodovat. Není-li stanoveno jinak, tak se do tohoto podílu započítávají specializované věci a věci osobní. Věci vrácené krajskému soudu po předčasném předložení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se pro účely přidělování nápadu znovu nezapočítávají.

Přidělování spisů do příslušných rejstříků na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí (vyjma věcí zapísaných do rejstříku Nt).

V případě krátkodobé nepřítomnosti vyřizujícího soudce je tento zastupován soudci zařazenými do stejného soudního oddělení (u druhostupňové agendy) a pokud takovýto soudce není k dispozici, tak postupně soudci v pořadí uvedeném v zástupu soudních oddělení.

## Výjimky pro věci rejstříku Nt (Ntm)

Náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS se nepřidělují věci rejstříku Nt (Ntm). Tyto se jednotlivým referentům (předsedům senátů, soudcům) zapisují postupně v rámci oborů působnosti po jedné od nejnižšího čísla soudního oddělení po nejvyšší (což neplatí pro věci napadlé v rámci dosažitelnosti dle § 88 odst. 4 tr.ř., § 8 odst. 3 tr.ř., jakož i věci předložené dle § 146a odst. 2 tr.ř., které se ani nedorovnávají).

Bude-li současně doručeno více věcí náležejících do rejstříku Nt (Ntm), vyznačí se na nich stejný čas nápadu a v takovém případě rozhoduje pro přidělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob uvedených v předloženém rozhodnutí (návrhu) na prvním místě.

Pro nápad věci zapisovaných do rejstříku Nt spočívajících v rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) platí, že tyto věci se přidělují výlučně předsedům senátů, přičemž nejedná-li se o věci napadlé v rámci služby (dosažitelnosti), tak soudní oddělení rozhodují v případech osob, 1) jež se zdržují na území obvodů okresních soudů Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Teplice, Most, Ústí nad Labem, 2) jež zde mají bydliště, 3) jež nemají bydliště a ani se nezdržují na území Ústeckého kraje, avšak byly zde zadrženy či zatčeny.

Pro rozhodování o věcech podle § 88 odst. 4 tr.ř. a § 8 odst. 3 tr.ř. týkajících se obvodů okresních soudů Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Teplice, Most, Ústí nad Labem přísluší pořadí po jedné věci každému ze soudců zapsaných v seznamu soudců zpracovávajících utajované informace sestaveného dle opatření předsedkyně krajského soudu č. 91 (Spr 459/2014 – příloha 4).

Nemůže-li takto stanovený soudce o věci pro neodkladnou překážku rozhodnout, bude tato věc přidělena v pořadí následujícímu soudci, přičemž po odpadnutí překážky bude další napadlá věc přidělena soudci, který byl v nápadu původně na řadě. Nesnese-li věc odkladu (víkend, státní svátky, apod.) bude věc přidělena k vyřízení soudci, který v danou dobu zajišťuje dosažitelnost, a to při zachování rovnosti nápadu.

Pověření pracovníci: Ivana Tataiová, Lenka Hajasová, Irena Balážová, Monika Prokešová.

VSÚ a asistenti soudců vykonávají bez pověření předsedy senátu úkony v oboru trestního práva (adhezní řízení, včetně soudu pro mládež) a samostatně plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem, zákonem o VSÚ a zákonem č. 6/2002 Sb., a to zejména samostatnou rozhodovací činností namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech (např. pověřují příslušné středisko PMS realizaci uloženého dohledu, provádí kontrolu uložených ochranných opatření, činí opatření ve smyslu § 83 odst. 4 trestního zákoníku, určují orgán příslušný k realizaci předběžného opatření, nařizují výkon uložených trestů, provádí zápočet vazby a trestu, vyzývají odsouzené k nástupu, respektive k výkonu uložených trestů, dohlíží nad výkonem uložených trestů, vykonávají porozsudkovou agendu, nařizují a dohlíží nad výkonem uložených ochranných léčeb, rozhodují o nákladech řízení a činí opatření k jejich vymožení).

V případě potřeby se všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, vedoucí kanceláře, rejstříkové vedoucí, protokolující úřednice a zapisovatelky trestního úseku mezi sebou vzájemně zastupují. Rejstříkovou vedoucí Lenku Krtkovou zastupuje ohledně vedení rejstříku Nt v době její nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Jiřina Neumanová.

## **Služba a rozhodování v mimopracovní době**

Předsedové senátů trestního úseku krajského soudu zajišťují v souladu s ust. § 116e vyhl. 37/1992 Sb. k zabezpečení povinností soudce (předsedy senátu) či dodržení zákonných lhůt neodkladné rozhodování a úkony, zejm. dle § 69 tr. ř. a § 85b odst. 3 a násl. tr. ř. a dle § 94, § 96, § 204, § 208 a § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., a to dle stanoveného plánu služeb a dosažitelnosti. V případech, kdy soudce mající dosažitelnost nemůže rozhodnout (např. kratší nepřítomnost, lékař, nemoc, vyloučení z věci atd.), určí soudce příslušného k rozhodování místopředseda pro trestní úsek. Dosahovému soudci přísluší k vyřízení též návrh na odnětí a přikázání věci, který napadne ke krajskému soudu mimo pracovní dobu, a o němž je nutno rozhodnout bezodkladně (delegace návrhu na vzetí do vazby apod.). Během dosažitelnosti rozhoduje každý z předsedů senátu, rozhoduje-li o mladistvém jako soud pro mládež.

# TRESTNÍ ÚSEK – PRVOSTUPŇOVÁ TRESTNÍ AGENDA – PRACOVISŤE ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí: Jiřina Neumanová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisedící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci
1  <i>zástup v pořadí 51 2 3 80 97 102 49 48 50</i>	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T - (100 %)	<b>Mgr. Tereza Nagy</b>	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková František Moravec Dana Frantová Jitka Köpplová Jitka Kučerová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Petra Andrlová Věra Ladišová Marie Kožejevová Martina Becker Jana Ladišová Ludmila Břimová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šifová Ivana Tataiová
Nt	3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (100 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. Ř.) – (100 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. Ř.) – (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (100 %) 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (100 %)					
Tm	<b><u>SOUD PRO MLÁDEŽ – prvostupňový</u></b> 9) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. Stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>					
	Ntm	10) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>				
2	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. Stupně dle § 17 a § 21 tr. Ř.	<b>JUDr. Jiří Blažek</b>	PaedDr. Areta Beranová Ing. Ludmila Zdvíhalová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup>	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová

<sup>5</sup> Vladislav Šišťík, vyšší soudní úředník – oprávněný dle § 223 v. k. ř.

<sup>6</sup> Jiřina Neumanová, vyšší soudní úřednice – oprávněná dle § 223 v. k. ř., vede knihu úschov

<sup>7</sup> Protokolující úřednice, rejstříková vedoucí Lenka Krtková vede rejstřík Nt – oddíly Řízení o předání do čl. státu EU, Vydávací řízení a Všeobecný, vede evidenci zvukových záznamů, vede abecedně uspořádaný pořadník advokátů dle § 39 odst. 2 tr. ř. Zástup dle pořadí: Bc. Ludmila Fischerová, Lucie Bártová, Gabriela Kasimourová.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
<i>Zástup v pořadí</i> 102 49 51 3 80 97 1 48 50		<p>mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b></p> <p><u>Specializace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční a bankovní kriminalita – (0 %) <b>zastaven nápad</b></li> <li>- korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách – (0 %) <b>zastaven nápad</b></li> </ul> <p>2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (0 %) <b>zastaven nápad</b></p>		<p>Tomáš Vostárek Jana Drexlerová Světlana Trojánková Petr Bárta Jana Konyová Jiří Machalík Jitka Řeháková Renata Zvoníčková Bc. Karel Helcl Mgr. Bc. Monika Kobrová Renata Pešpřáková</p>	<p>Vladislav Šišťák<sup>5</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová</p> <p><u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková</p> <p><u>Asistent:</u> JUDr. Aneta Schwarzová<sup>8, 9</sup> (k JUDr. Blažkovi)</p>	<p>Ivana Matýsová</p> <p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková<sup>7</sup></p> <p><u>Protokolující úřednice:</u> Jana Ladišová Martina Becker Marie Kožejová Věra Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová</p> <p><u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šířová Ivana Tataiová</p>
	Nt	<p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení - (0 %) <b>zastaven nápad</b></p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. - (0 %) <b>zastaven nápad</b></p> <p>5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %)</p> <p>6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %)</p> <p>7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (0 %) <b>zastaven nápad</b></p> <p>8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (100 %)</p>				
	Tm	<p><b>SOUD PRO MLÁDEŽ – prvostupňový</b></p> <p>9) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b></p>				
	Ntm	<p>10) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b></p>				
<b>3</b>	T	<p>1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř.</p>	<b>Kamila Krejcarová</b>	<p>Milan Galenta Otta Hercík</p>	<p><u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák<sup>5</sup></p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová</p>

<sup>8</sup> Anonymizaci pro účely evidenčního senátu a intranetu (extranetu) krajského soudu provádějí všichni trestní asistenti, kteří se též vzájemně zastupují

<sup>9</sup> Osobami odpovědnými za provádění pseudonymizace rozhodnutí jsou předsedkyně soudu určení: asistentka soudce JUDr. Aneta Schwarzová (pro rozhodnutí vydaná krajským soudem v prvostupňovém trestním řízení) a asistentka soudce Mgr. Hana Hrušková (pro rozhodnutí vydaná krajským soudem v druhostupňovém trestním řízení). V případě potřeby se tyto asistenti vzájemně zastupují.

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti (podíl na rozhodovací činnosti)	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
<i>zástup</i> <i>v pořadí</i> 49 97 80 51 1 2 102 48 50		mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (100 %) <u>Specializace</u> - finanční a bankovní kriminalita (100 %) - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách – (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (100 %)		Milan Kločperk Mgr. Zdeněk Adamcová Ing. Zdeněk Bezděka Josef Filip Marie Jakubcová Eva Říhová Mgr. Ing. Martin Kršňák PaedDr. Mgr. Jan Koblíha Mgr. Daniel Franc Vladimír Růžička Mgr. David Reichel	Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková  <u>Asistent:</u> Mgr. Michaela Zemanová <sup>8</sup> (ke K. Krejcarové)	Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Věra Ladišová Martina Becker Marie Kozejová Jana Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrllová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šífová Ivana Tataiová
<b>48</b> <i>zástup</i> <i>v pořadí</i> 2 51 80 97 102 1 3 49 50	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>	<b>JUDr. Jana Kurešová</b>	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková František Moravec Dana Frantová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Marie Kozejová Martina Becker Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrllová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová
	Nt	2) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 3) Trestní dožádání cizozemských soudů – s výjimkou výsledků prostřednictvím videokonference (§ 58 ZMJS) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 4) Rozhodování ve věcech všeobecných rejstříku Nt – nevyjmenovaných – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních				



Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti (podíl na rozhodovací činnosti)	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
<i>zástup v pořadí</i> 97 102 3 51 80 1 2 49 48	Nt	mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (0 %) <b>zastaven nápad</b>		Daniela Helena Hurychová Ivana Březinová Bronislava Nedvědová Viktor Malinkovič Radka Turzová Jana Chudobová	Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková	Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Marie Kozejová Martina Becker Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šířová Ivana Tataiová
51  <i>zástup v pořadí</i> 2 1 80 97 102 3 49 48 50	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) – <b>zastaven nápad</b> 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (0 %) – <b>zastaven nápad</b>	<b>Mgr. Roman Felzmann</b>	Bc. Jana Musilová Irena Chvojková Mgr. Zdeňka Doleželová Jiřina Ocztošová Bc. Zuzana Čáníková Tomáš Zíka PaedDr. Marie Kindermannová Ing. Petr Kapoun Jan Bučina Bc. Alena Šteinerová Mgr. Jaroslav Daněk Josef Ajchler Miloslava Štěpánková	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková  <u>Asistent:</u> Mgr. Monika Němcová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Ludmila Bimová Martina Becker Marie Kozejová Věra Ladišová Jana Ladišová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová  <u>Zapisovatelky:</u>

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti (podíl na rozhodovací činnosti)	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
		8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (100 %)				Gabriela Šířová Ivana Tataiová
<b>80</b> <i>zástup v pořadí 3 102 97 1 2 49 51 48 50</i>	T          Nt	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (50 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (50 %) 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (50 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (50 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (50 %) 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (100 %)	<b>Mgr. Martin Parolek</b>	PaedDr. Mgr. Jan Koblíha Bc. Karel Helcl Bc. Soňa Vlaháčková Dagmar Škvárová Jana Novotná, DiS. Ing. Eva Hajná Dana Jará Josef Ajchler Ing. Jan Kerner Ing. Vítězslav Vlček, MSc Rudolf Kváč Ing. František Mikula Ing. Lukáš Potměšil Bc. Lada Nová, DiS. Mgr. Jana Kuráňová Mgr. Kateřina Holíková Bc. Zuzana Procházková	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková  <u>Asistentka:</u> Mgr. Iva Paštková <sup>8</sup>	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Martina Becker Marie Kořejová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Petra Andrllová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šířová Ivana Tataiová
<b>97</b> <i>zástup v pořadí 1 80 49 102 2 3 51 48 50</i>	T          Nt	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (100 %) 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (100 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %)	<b>Mgr. Vladimíra Kodatová</b>	Jan Bučina Daniela Helena Hurychová Ivana Březinová Bronislava Nedvědová Viktor Malinkovič Radka Turzová Jana Chudobová Irena Procházková	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Petra Andrllová Martina Becker Marie Kořejová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Michaela Frajerová



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisědící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
		6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (100 %) 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (100 %)				Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šífová Ivana Tataiová
<b>101</b>  <i>zástup v pořadí 1 80 49 102 2 3 51 48 50</i>	Tm  Ntm	<b>Soud pro mládež - prvostupňový</b> 1) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (0 %) <b>zastaven nápad</b> 2) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>	<b>Mgr. Radek Šnajdr</b>	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková František Moravec Dana Frantová Jitka Köpplová Jitka Kučerová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Martina Becker Marie Kozejová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šífová Ivana Tataiová
<b>102</b>  <i>zástup v pořadí 49 2 3 80 1 51</i>	T  Nt	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (100 %) – <b>zastaven nápad vazebních věcí</b> 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (100 %) 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (100 %)	<b>Mgr. Martin Majchrák</b>	PaedDr. Areta Beranová Ing. Ludmila Zdvíhalová Tomáš Vostárek Jana Drexlerová Světlana Trojánková Petr Bárta Jana Konyová Jiří Machalík Jitka Řeháková Renata Zvoníčková	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u>	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Michaela Frajerová Petra Andrlová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisědící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
48 50 97  <i>ve věcech Tm, Ntm 103</i>		5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (100 %) 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (100 %) 9) Trestní dožádání cizozemských soudů – (100 %)		Mgr. Bc. Monika Kobrová Blanka Jaegerová Vladimír Růžicka	Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková  <u>Asistentka:</u> Mgr. Iva Paštiková <sup>8</sup>	Martina Becker Marie Kožejevová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šífová Ivana Tataiová
	Tm	<b>Soud pro mládež – prvostupňový</b> 1) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (100 %) – <b>zastaven nápad vazebních věcí</b>				
	Ntm	2) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (100 %)				
103  <i>zástup 102</i>	Tm	<b>Soud pro mládež – prvostupňový</b> 1) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (50 %)	<b>Mgr. Andrea Martiníková</b>	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková František Moravec Dana Frantová Jitka Köpplová Jitka Kučerová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Becker Marie Kožejevová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Martina Pospíšilová Alena Reindlová Eva Adamcová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šífová Ivana Tataiová
	Ntm	2) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (50 %)				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci

## Poznámky k prvostupňové trestní agendě

Věci zapisované do rejstříku T se z důvodu dosažení rovnoměrného nápadu rozdělují do tří skupin, a to vazební obžaloby, nevazební obžaloby a ostatní věci zapisované do rejstříku T. Skupiny vazební obžaloby a nevazební obžaloby se dále dělí (vyjma věcí specializovaných) na podskupiny podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 1 000 listů, nad 1 000 listů do 5 000 listů a nad 5 000 listů. Přidělování věcí v těchto skupinách, respektive podskupinách, je na sobě navzájem nezávislé. Napadne-li trestní věc s více než pěti obžalovanými, započítá se pro potřeby nápadu každý další obžalovaný jako dalších 1 000 listů spisu (tj. obžaloba napadlá se spisem majícím 4 000 listů a sedmi obžalovanými bude považována pro stanovení příslušné skupiny za spis čítající 6 000 listů spisu a zařazena pro potřeby zápisu nápadu do skupiny nad 5000 listů spisu).

### Specializovanými věcmi jsou:

- věci v řízení dle zákona č. 218/2003 Sb. – soud pro mládež,
- věci finanční a bankovní kriminality (zahrnují trestné činy podle § 218, § 222, § 223, § 224, § 225, § 226, § 240, § 248, § 251, § 257, § 258 tr. Zákoníku),
- věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (zahrnují trestné činy podle § 256, § 257, § 258, § 331, § 332, § 333 tr. Zákoníku)

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Pro přidělování nápadu je pro určení specializace rozhodující právní posouzení skutku v obžalobě či v rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací, přičemž do zbytku výše jeho podílu na rozhodovací činnosti se nespécializované věci tomuto soudnímu oddělení přidělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS. Rozhoduje-li tutéž specializace více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS. V případě, že je zastaven nápad do všech soudních oddělení, které projednávají věci určité specializace anebo nemůže-li žádné ze specializovaných soudních oddělení o věci rozhodovat z důvodů dle § 30 tr.č. či jiných zákonných důvodů, bude tato věc přidělena dle obecných pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku, a to jako by nešlo o věc specializovanou, přičemž jedná-li se o věc v řízení dle zák. č. 218/2003 Sb., rozhoduje soudní oddělení, jemuž věc takto byla přidělena, jako soud pro mládež.

Osobními věcmi jsou věci dříve pravomocně vrácené k došetření, dříve pravomocně postoupené, věci, v nichž došlo k zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a jejímu opětovnému podání, dále věci obživlé po zrušení Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, které budou v případě nového podání obžaloby či vrácení věci k vyřízení zdejšímu soudu, přiděleny téměř soudnímu oddělení (předsedovi senátu), které věc původně rozhodovalo, což však neplatí, nebyla-li by zachována specializace či bylo-li toto soudní oddělení zrušeno.

Věci zapisované do rejstříku Tm se započítávají pro účely dosažení rovnoměrnosti zatížení jednotlivých soudních oddělení (předsedů senátů) jako věci zapisované do rejstříku T. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí vždy přísluší k rozhodnutí tomu předsedovi senátu, v jímž vyřizované věci došlo k rozhodnutí o vyloučení, a to i když má zastaven nápad, přičemž do stanoveného podílu rozhodovací činnosti se nezapočítávají.

Návrh na povolení obnovy řízení se přidělí tomu soudnímu oddělení (předsedovi senátu), které je uvedeno jako první v pořadí zástupů soudního oddělení (předsedy senátu), v němž bylo vydáno rozhodnutí, vůči němuž návrh na povolení obnovy řízení směřuje. Výjimku tvoří:

- věci specializované, které se přednostně přidělí prvému v pořadí zástupů uvedenému soudnímu oddělení (předsedovi senátu), majícímu totožnou specializaci. Není-li však žádné takovéto soudní oddělení, věc se přidělí, jako by nebyla specializovaná.
- věci, v nichž bylo zastupujícím soudním oddělením rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr. Ř.). V takovém případě se návrh na obnovu řízení přidělí v pořadí dalšímu zastupujícímu soudnímu oddělení.

Do stejného soudního oddělení se pak vždy přidělí všechny další návrhy na obnovu řízení, které budou v téže trestní věci podány (ať již opakované návrhy téhož odsouzeného či dalších odsouzených z téže trestní věci).

Ohledně nevyřízených (meritorně nerozhodnutých) prvostupňových trestních věcí po soudci, který zcela odchází, je postaven mimo výkon funkce nebo dlouhodobě nepřítomen, nedojde-li k obsazení prvostupňového soudního oddělení novým soudcem, rozhodne o přidělení věci místopředseda soudu pro trestní úsek tak, že je rovnoměrně rozdělí mezi soudce zbývající, a to při zachování specializace, přičemž zde neplatí zásada zastupujícího soudce. Všechny v uvedeném soudním oddělení nevyřízené věci a věci v budoucnu kdykoliv obživlé budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou agendu (bez zohlednění toho, do jaké skupiny či podskupiny náleží), a to tzv. „kolečkem“, tj. podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce (vyjma soudních oddělení, do nichž je zastaven nápad). Stejně pravidlo se uplatní v případě, dojde-li k vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí o projednání věci v jiném složení senátu. Takto přidělené věci budou pro účely zachování rovnosti zatížení jednotlivých soudních oddělení posouzeny jako nový nápad.

V případě, že soudce soudního oddělení vyřizující prvostupňovou trestní agendu byl přerážen na jiný úsek (a to včetně trestního úseku vyřizujícího druhostupňovou trestní agendu), dokončí věci, které mu napadly (byly přiděleny), podle rozvrhu práce k vyřízení, a to až do právní moci meritorního rozhodnutí, respektive i poté, co věc obživne po zrušení Nejvyšším soudem či Ústavním soudem a dorozhodne i ve věcech, které mají svůj základ v návrhu či žádosti obviněného (obžalovaného, odsouzeného) nebo jiné osoby, pokud takový návrh byl podán nejpozději do jednoho roku od zastavení nápadu na prvostupňovém trestním úseku. Od této doby budou ostatní věci a rozhodnutí (porozsudková agenda) vyřizovány zastupujícím soudním oddělením, nebyly-li již přiděleny k vyřízení jinému soudci.

Přisedící zařazení do jednotlivých soudních oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vyšší soudní úřednice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. Pokud nelze pro překážky na straně přisedících (časová kolize, zdravotní stav, zánik funkčního období apod.) využít žádného z přisedících zařazených do dotčeného soudního oddělení, lze zařadit do senátu k rozhodování přisedící, zařazené do zastupujících soudních oddělení, tak jak jdou za sebou. V případě, že věc po přidělení věci jinému soudci nebude možno projednat v původním složení senátu, projedná věc s přisedícími zařazenými rozvrhem práce do původního soudního oddělení. Pokud v takovém soudním oddělení žádní přisedící zařazení nejsou, s přisedícími zařazenými rozvrhem práce do soudního oddělení nově vyřizujícího soudce. Seznam přisedících vede vyšší soudní úřednice Jiřina Neumanová.

Rozhoduje-li se v senátu složeném ze tří soudců (např. ve věcech uznání cizozemských rozhodnutí či věcí napadlých v rámci dosažitelnosti), určí se jeho složení z předsedy senátu, jemuž věc náleží k vyřízení a dále ze zastupujících soudců, a to v uvedeném pořadí zástupu.

# TRESTNÍ ÚSEK – DRUHOSTUPŇOVÁ TRESTNÍ AGENDA – PRACOVNÍŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí Jiřina Neumanová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: Soudce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
4 7 6 5	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec <u>Specializace</u> - rozhodování o odvoláních a o stížnostech proti meritorním rozhodnutím vydaných ve stadiu po podání obžaloby ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<b>Mgr. Věra Kloudová</b> (100 %) <b>JUDr. Naděžda Hájková</b> (0 % zastaven nápad) <b>JUDr. Roman Dobeš</b> (100 %)	Mgr. Eva Habánová – stáž (100 %)	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Bc. Kateřina Czipczirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Zástup:</u> vzájemný  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Leona Richterová  <u>Zástup:</u> Miroslava Žáková  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Lenka Krtková Monika Radostová Hana Bláhová Irena Balážová Monika Komínková Ing. Hana Jančovičová Jana Kůstková Bc. Miluše Vaňová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šífová Ivana Tataiová
	To Nt	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Nt	4) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK 9) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	UL	10) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Tmo	<b><u>SOUD PRO MLÁDEŽ – druhostupňový</u></b>				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: Soudce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
		11) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
5 6 7 4	To To Nt	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec 2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace</u> - Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech do vazby ve věcech dopravní kriminality mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<b>JUDr. Jana Kurešová</b> (100 %) <b>Mgr. Radek Šnajdr</b> (100 %) <b>Mgr. Andrea Martiníková</b> (50 %)	Mgr. Ing. Jan Jouza – stáž (0 %)	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipezirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Zástup:</u> vzájemný  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková  <u>Asistent:</u> Mgr. Lukáš Doležal <sup>8</sup> (k JUDr. Kurešové)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Leona Richterová  <u>Zástup:</u> Miroslava Žáková  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Lenka Krtková Monika Radostová Hana Bláhová Irena Balážová Monika Komínková Ing. Hana Jančovičová Jana Kůstková Bc. Miluše Váňová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šířová Ivana Tataiová
	Tmo	<b><u>SOUD PRO MLÁDEŽ – druhostupňový:</u></b> 10) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby dle č. č. 218/2003 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Rodo Nt	11) Rozhodování o opravných prostředcích (Rodo), místní příslušnosti, vyloučení soudců (Nt) ve věcech dle hlavy III. Z. č. 218/2003 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Ntm To	12) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její příkazání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost,				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: <b>Soudce</b>	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		o vrácení lhůty k podání opravného prostředku mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 13) Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
6 5 4 7	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec <u>Specializace:</u> - Rozhodování o odvoláních a o stížnostech proti meritorním rozhodnutím vydaných ve stadiu po podání obžaloby ve věcech dopravní kriminality mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec	<b>JUDr. Jiří Kroupa</b> (100 %) <b>Mgr. Tomáš Plha</b> (100 %)	Mgr. Josef Havlík (90 %) Mgr. Ing. Jan Jouza – stáž (0 %)	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Bc. Kateřina Czipczirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Miroslava Žáková  <u>Zástup:</u> Leona Richterová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>
	To Nt	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace:</u> - Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech do vazby ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec			<u>Zástup:</u> vzájemný  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Eliška Lukačiková (k JUDr. Kroupovi)	<u>Protokolující úřednice:</u> Lenka Krtková Monika Radostová Hana Bláhová Irena Balážová Monika Komínková Ing. Hana Jančovičová Jana Kůstková Bc. Miluše Váňová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šífová Ivana Tataiová
	Nt	4) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. Ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. Ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK 9) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: Soudce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
7 4 5 6	To To Nt	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec 2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<b>Mgr. Ladislava Šafránková</b> (95 %) <b>JUDr. Zdeňka Hošková</b> <sup>10</sup> (20 %) <b>Mgr. Daniel Broukal</b> (95 %) <b>JUDr. Hana Hendrychová</b> (95 %)	s	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šiščík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová Mg. Marcela Čmejlová, DiS. Gabriela Kasimourová  <u>Zástup:</u> vzájemný  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Becker Lucie Bártová Bc. Ludmila Fischerová Jana Kůstková  <u>Asistent:</u> Mgr. Hana Hrušková <sup>8, 9</sup> <sup>11</sup> (k Mgr. Broukalovi)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Miroslava Žáková  <u>Zástup:</u> Leona Richterová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>7</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Monika Komínková Lenka Krtková Monika Radostová Hana Bláhová Irena Balážová Ing. Hana Jančovičová Jana Kůstková Bc. Miluše Váňová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Šífová Ivana Tataiová
	Nt	4) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce a policejního orgánu překládaných KSZ dle § 146a odst. 2 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 7) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) 8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) 9) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK 10) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

<sup>10</sup> Oprávněna dle § 223 v. k. ř.

<sup>11</sup> Vykonává práci ve všech soudních odděleních na základě pokynu místopředsedkyně pro trestní úsek.



## Poznámky k druhostupňové trestní agendě

Obecně platí, že napadlé věci druhostupňové trestní agendy se kromě stanovených výjimek přidělují do soudních oddělení (jednotlivým předsedům senátů a soudcům) náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS, a to až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti (při zohlednění věcí osobních a specializovaných). Výjimku tvoří věci, v nichž bylo soudním oddělením, do něhož by měla přidělována trestní věc napadnout, rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr.ř.) a v němž bylo v původním řízení vydáno rozhodnutí, vůči němuž směřuje návrh na povolení obnovy řízení (§ 30 odst. 4 tr.ř.). Takováto trestní věc se do dotčeného soudního oddělení nezapíše a přidělí se do zastupujícího soudního oddělení, a to předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů daného soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem ISVKS).

Věci zapisované do rejstříku To se rozdělují do pěti skupin:

- A) vazební odvolání,
- B) nevazební odvolání,
- C) vazební stížnost ve stádiu přípravného řízení,
- D) vazební stížnost proti rozhodnutí prvostupňového soudu po podání obžaloby,
- E) nevazební stížnost.

Skupiny vazební odvolání a nevazební odvolání se dále dělí (vyjma věcí specializovaných) na podskupiny podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2 000 listů, nad 2 000 listů do 5 000 listů a nad 5 000 listů. Přidělování věcí v těchto skupinách, respektive podskupinách, je na sobě navzájem nezávislé.

Věci zapisované do rejstříku Tmo se započítávají pro účely dosažení rovnoměrnosti zatížení jednotlivých soudních oddělení (předsedů senátů, soudců) jako věci zapisované do rejstříku To.

### Specializovanými věcmi jsou:

1. věci projednávané dle zákona č. 218/2003 Sb. – soud pro mládež,
2. věci korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (§ 256, § 257, § 258, § 331, § 332, § 333 tr. zákoníku)
3. věci dopravní kriminality (trestné činy dle § 143, § 147, § 148 tr. zákoníku spáchané v dopravě).

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

### Pravidla pro nápad specializovaných věcí:

Pro přidělování nápadu je pro určení specializace rozhodující právní posouzení skutku v napadeném rozhodnutí či jiném rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací (předsedům senátů, soudcům), přičemž do zbytku výše podílu na rozhodovací činnosti v příslušném rejstříku se nespécializované věci tomuto soudnímu oddělení (předsedovi senátu, soudci) přidělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS. Rozhoduje-li tutéž specializací více soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), rozdělí se mezi ně specializované věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS. V případě, že je zastaven nápad do všech soudních oddělení, které projednávají věci určité specializace anebo nemůže-li žádné ze specializovaných soudních oddělení z důvodů dle § 30 tr.ř. či jiných zákonných důvodů o věci rozhodovat, bude tato věc přidělena dle obecných pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku, a to jako by šlo o věc specializovanou, přičemž jedná-li se o věc v řízení dle zák. č. 218/2003 Sb., rozhoduje soudní oddělení, jemuž věc takto byla přidělena, jako soud pro mládež.

#### Osobními věcmi jsou:

- 1) opravné prostředky proti meritorním trestním rozhodnutím (vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), v nichž již bylo v minulosti o jakémkoliv meritorním rozhodnutí krajským soudem rozhodováno,
- 2) opětovné opravné prostředky v totožné věci, v níž bylo předchozí rozhodnutí zrušeno a vráceno,
- 3) návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) souběžně napadlé se stížností či odvoláním,
- 4) stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže trestní věci,
- 5) žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem,
- 6) věci obživlé a znovu napadlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem,
- 7) v případě přidělování vazebních stížností z přípravného řízení je osobní věcí každá další vazební věc téhož obviněného z přípravného řízení, jakož i dalších spoluobviněných, pokud jsou dány podmínky pro konání společného řízení,
- 8) věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí včetně vyloučení dospělého obviněného z trestní věci Tmo či Ntm,
- 9) věci vrácené okresnímu soudu jako předčasně předložené,
- 10) všechny opravné prostředky ve věcech návrhů na obnovu řízení vztahujících se k jedné původní trestní věci (ať již opakované návrhy téhož odsouzeného či dalších odsouzených z téže trestní věci).

#### Pravidla pro přednostní zapisování osobních věcí:

Osobní věci se zapisují přednostně tomu předsedovi senátu či soudci, který byl v minulosti referentem při projednání a rozhodování osobní věci téhož druhu, respektive tomu předsedovi senátu či soudci, jemuž napadla věc, s níž je současně nutno zapsat věc osobní, a to při respektování specializací.

Při změně složení soudního oddělení, ve kterém původní referent v minulosti osobní věc rozhodoval, bude věc vyřízena tímto referujícím předsedou senátu či soudcem, a to v tom soudním oddělení, v němž je zařazen v době opětovného nápadu věci; toto však neplatí, nebylo-li by možno respektovat specializaci či nepůsobí-li již v době opětovného předložení věci tento předseda senátu či soudce na trestním úseku krajského soudu vyřizujícím druhostupňovou trestní agendu. V takovém případě se věc s respektováním specializace přidělí předsedovi senátu či soudci, který v senátu s tímto referentem věc původně rozhodoval, a to v pořadí předseda senátu, soudci. Pokud žádný z původních členů senátu již na úseku krajského soudu vyřizujícím druhostupňovou trestní agendu nepůsobí či pokud by nebylo možno při přidělení věci původnímu členovi senátu respektovat specializaci, bude věc zapsána podle obecných pravidel.

Neskončené věci po soudci, který odchází, je postaven mimo výkon funkce nebo dlouhodobě nepřítomen, se rovnoměrně rozdělí mezi zbývající soudce dotčeného soudního oddělení, není-li v soudním oddělení nahrazen novým soudcem, který v takovém případě nevyřízené věci převezme. V případě vyloučení soudce dle § 30 tr.ř. se věci přidělí tzv. kolečkem dalším členům tohoto soudního oddělení. Je-li však takto rozhodnuto o vyloučení nejméně dvou členů dotčeného soudního oddělení či celého senátu budou věci přiděleny tzv. kolečkem soudcům zastupujícího soudního oddělení. Totéž platí, nemůže-li z jiných zákonných důvodů původní referent o věci rozhodnout (např. přikázání věci nadřízeným soudem k rozhodnutí v jinému složení senátu).

Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni členové soudního oddělení (předsedové senátu i soudci) měli rovnoměrný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Členové každého soudního oddělení se zastupují navzájem. Není-li mimořádně přítomen žádný soudce tohoto soudního oddělení, je zastupován soudci ze zastupujícího soudního oddělení, a to v uvedeném pořadí zástupu. V případě potřeby stážísté přednostně zastupují stále členy senátu, a to i v dalších soudních odděleních. Přidělování věcí k vyřizování stážístům, kteří nemají nápad, určuje předseda senátu, a to při respektování rovnoměrného zatěžování stážístů.

Opravný prostředek ve věci návrhu na povolení obnovy řízení se přidělí tomu senátu To, který je uveden jako první v pořadí zástupů senátu To, v němž bylo vydáno rozhodnutí o opravném prostředku proti rozhodnutí, vůči němuž návrh na povolení obnovy řízení směřuje. Výjimku tvoří:

- věci specializované, které se přednostně přidělí prvému v pořadí zástupů uvedenému senátu, majícímu totožnou specializaci. Není-li však žádný takový senát, věc se přidělí, jakoby nebyla specializovaná.
- věci, v nichž bylo zastupujícím senátem rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr. ř.). V takovém případě se návrh na obnovu řízení přidělí v pořadí dalšímu zastupujícímu senátu.

Ohledně všech dalších opravných prostředků ve věcech návrhů na obnovu řízení, které budou v téže trestní věci podány (at' již opakované návrhy téhož odsouzeného či dalších odsouzených z téže trestní věci), se postupuje podle bodu 10) pravidel přidělování osobních věcí.

## **Složení senátu pro rozhodnutí:**

### Soudní oddělení 4

- věci napadlé Mgr. Věře Kloudové se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Věry Kloudové jako předsedkyně senátu a soudců JUDr. Romana Dobeše a Mgr. Evy Habánové
- věci napadlé JUDr. Naděždy Hájkové se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Naděždy Hájkové jako předsedkyně senátu a soudců Mgr. Evy Habánové a JUDr. Romana Dobeše
- věci napadlé JUDr. Romanu Dobešovi se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Romana Dobeše jako předsedy senátu a soudců Mgr. Věry Kloudové a JUDr. Naděždy Hájkové
- věci napadlé Mgr. Evě Habánové se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Evy Habánové, Mgr. Věry Kloudové a JUDr. Naděždy Hájkové, přičemž Mgr. Věra Kloudová předsedá věci napadlé soudkyni Mgr. Evě Habánové pod sudou spisovou značkou a JUDr. Naděžda Hájková předsedá věci napadlé soudkyni Mgr. Evě Habánové pod lichou spisovou značkou

### Soudní oddělení 5

- věci napadlé Mgr. Radku Šnajdrovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Radka Šnajdra jako předsedy senátu a soudců JUDr. Jany Kurešové a Mgr. Andrey Martiníkové
- věci napadlé JUDr. Janě Kurešové se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Jany Kurešové jako předsedkyně senátu a soudců Mgr. Radka Šnajdra a Mgr. Andrey Martiníkové.
- věci napadlé Mgr. Andree Martiníkové se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Andrey Martiníkové jako předsedkyně senátu a soudců JUDr. Jany Kurešové a Mgr. Radka Šnajdra,

### Soudní oddělení 6

- věci napadlé Mgr. Tomáši Plhovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Tomáše Plhy jako předsedy senátu a soudců JUDr. Jiřího Kroupy a Mgr. Josefa Havlíka
- věci napadlé JUDr. Jiřímu Kroupovi se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Jiřího Kroupy jako předsedy senátu a soudců Mgr. Tomáše Plhy a Mgr. Josefa Havlíka
- věci napadlé Mgr. Josefu Havlíkovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Josefa Havlíka, JUDr. Jiřího Kroupy a Mgr. Tomáše Plhy, přičemž JUDr. Jiří Kroupa předsedá věci napadlé soudci Mgr. Josefu Havlíkovi pod sudou spisovou značkou a Mgr. Tomáše Plha předsedá věci napadlé soudci Mgr. Josefu Havlíkovi pod lichou spisovou značkou

### Soudní oddělení 7

- věci napadlé Mgr. Danielu Broukalovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Daniela Broukala jako předsedy senátu a soudkyní Mgr. Ladislavy Šafránkové a JUDr. Hany Hendrychové
- věci napadlé Mgr. Ladislavě Šafránkové se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Ladislavy Šafránkové jako předsedkyně senátu a soudců Mgr. Daniela Broukala a JUDr. Hany Hendrychové
- věci napadlé k vyřízení JUDr. Zdeňky Hoškové se rozhodují v senátě složeném z předsedkyně senátu JUDr. Zdeňky Hoškové a soudců Mgr. Daniela Broukala a Mgr. Ladislavy Šafránkové
- věci napadlé k vyřízení JUDr. Haně Hendrychové se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Hany Hendrychové jako předsedkyně senátu a soudců Mgr. Daniela Broukala a Mgr. Ladislavy Šafránkové

Soudci dočasně přidělení ke krajskému soudu na krátkodobou stáž bez toho, aby jim byl přidělován nápad v soudním oddělení, do něhož budou zařazeni, se budou podílet jako třetí člen senátu na projednávání a rozhodování všech věcí, které v době jejich přidělení ke krajskému soudu napadnou dalším členům soudního oddělení, do něhož jsou zařazeni. Senát bude rozhodovat ve složení předseda senátu a soudce (referent) určení podle pravidel pro určení složení senátu a dočasně přidělený soudce. Ve věcech, které budou přiděleny předsedům senátu, bude dočasně přidělený soudce ve tříčlenných soudních odděleních, kde působí dva předsedové senátu, bude dočasně přidělený soudce nahrazovat vždy toho předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena jako referentovi. Ve čtyř – a vícečlenných soudních odděleních, kde působí tři a více předsedů senátu, bude dočasně přidělený soudce nahrazovat vždy toho předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena k vyřízení, a to tak, že bude nahrazovat prvního předsedu senátu ve věcech s lichými spisovými značkami a druhého předsedu senátu ve věcech se sudými spisovými značkami.

Předsedové soudních oddělení na trestním úseku vyřizujícím druhostupňovou agendu sledují úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

- předsedové senátu 4 To – u Okresního soudu v Teplicích a u Okresního soudu v Lounech
- předsedové senátu 5 To – u Okresního soudu v Chomutově, u Okresního soudu v Mostě a veškerou rozhodovací činnost soudů pro mládež
- předsedové senátu 6 To – u Okresního soudu v Ústí nad Labem
- předsedová senátu 7 To – u Okresního soudu v Děčíně a u Okresního soudu v Litoměřicích

Za tímto účelem jsou jim na základě pokynu referujícího předsedy senátu či soudce předkládána vedoucími trestních kanceláří významná druhostupňová rozhodnutí, jimiž bylo napadené rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, či jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Evidenční senát pro úsek:		Předseda evidenčního senátu Člen evidenčního senátu	Odborný referent Referent Zástup
Trestní	Evidence rozhodnutí oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<u>Předseda:</u> Mgr. Josef Havlík  <u>Členové:</u> Mgr. František Bošтік Mgr. Daniel Broukal JUDr. Jana Kurešová JUDr. Roman Dobeš Mgr. Ondřej Peřich Mgr. Lukáš Korpas	<u>Referent:</u> Eliška Konturová  <u>Zástup:</u> Jindra Vejmanová

Kontrolní senát pro úsek:		Předseda kontrolního senátu Člen kontrolního senátu	Odborný referent Referent Zástup
Trestní	Zajišťuje ve spolupráci s předsedkyní krajského soudu a s místopředsedkyní krajského soudu pro trestní úsek kontrolu rychlosti a bezprůtahovosti řízení u okresních soudů	<u>Předseda:</u> Mgr. Ladislava Šafránková  <u>Členové:</u> Mgr. Radek Šnajdr JUDr. Naděžda Hájková Mgr. Tomáš Plha Mgr. Roman Buchal Mgr. František Bošтік	<u>Referent:</u> Bc. Kateřina Czipczirsch Langerová

# OBČANSKOPRÁVNÍ – PRACOVIŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí: Bc. Petra Skřenková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
8 <i>95 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co bod 1), 2), dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Vilém Šetek</b> <b>2. Mgr. Martina Andělová</b> <b>3. JUDr. Lenka Ceplová –</b> <b>nápad 25 %</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Martin Vích	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Pavel Pihera <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové) JUDr. Veronika Suchoňová <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové) Mgr. Gabriela Nedělková Pařízková <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové)	<u>Rejstříkový vedoucí:</u> Martin Weber  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapisovatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlíňová Monika Míková Lucie Tolochová
	UL	1) Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. ve věcech občanskoprávních u okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Lenka Ceplová</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Vilém Šetek	<u>Soudci:</u> JUDr. Jiří Krahula Mgr. Jiří Vild JUDr. Vilém Šetek	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Pavel Pihera <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové) JUDr. Veronika Suchoňová <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové) Mgr. Gabriela Nedělková Pařízková <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapisovatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Markéta Havlíňová Monika Míková

<sup>12</sup> Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů v odvolací a v samosoudcovské agendě provádějí všichni asistenti. V případě potřeby se všichni vzájemně zastupují.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Vilém Šetek</b> <b>2. Mgr. Martina Andělová</b> <b>3. JUDr. Lenka Ceplová – zastaven nápad</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Martin Vích J	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Pavel Pihera <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové) JUDr. Veronika Suchoňová <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové) Mgr. Gabriela Nedělková Pařízková <sup>12</sup> (k JUDr. Ceplové)	Lucie Tolochová  <u>Rejstříkový vedoucí:</u> Martin Weber  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková (pro práci zapsavatelky)  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Vichová Markéta Havlíňová Monika Míková Lucie Tolochová
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudci:</u> <b>1. JUDr. Vilém Šetek</b> <b>2. Mgr. Martina Andělová</b>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříkový vedoucí:</u> Martin Weber  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková (pro práci zapsavatelky)  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Vichová Markéta Havlíňová Monika Míková Lucie Tolochová
<b>9</b> <i>8 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co bod 1), 2), dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – zastaven nápad</b> (viz bod 16 komentáře)	<u>Soudce:</u> Mgr. Kateřina Brodská – zastaven nápad (viz bod 16 komentáře)	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u>

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – zastaven nápad</b> (viz bod 16 komentáře)	JUDr. Jiří Derfl – zastaven nápad (viz bod 16 komentáře)		Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsisovatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – zastaven nápad</b> (viz bod 16 komentáře)	<u>Soudce:</u> Mgr. Kateřina Brodská – zastaven nápad (viz bod 16 komentáře) JUDr. Jiří Derfl – zastaven nápad (viz bod 16 komentáře)	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsisovatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
<b>10</b> <i>8 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co bod 1), 2), dále s výjimkou odvolacích věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jiří Brádka</b> <b>2. JUDr. Lenka Jirglová – 0 %</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Petr Erba Mgr. Vladislava Poradová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Zuzana Víchová  <u>Zástupce:</u> Ivana Kroisová Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsisovatelky)</i>
		2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Lenka Jirglová – 0 %</b>			

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
			<u>Zástupce:</u> JUDr. Jiří Brádka			<u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jiří Brádka</b> <b>2. JUDr. Lenka Jirglová – 0 %</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Petr Erba Mgr. Vladislava Poradová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Zuzana Víchová  <u>Zástupce:</u> Ivana Kroisová Marcela Adamečková ( <i>pro práci zapisovatelky</i> )  <u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezů podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jiří Brádka</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Lenka Jirglová		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Zuzana Víchová  <u>Zástupce:</u> Ivana Kroisová Marcela Adamečková ( <i>pro práci zapisovatelky</i> )  <u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Lucie Svátková Tereza Sulovská Markéta Havlínová Monika Míková



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
						Martin Weber Lucie Tolochová
11  10 Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co bod 1), 2), dále s výjimkou odvolacích věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – 0 % zastaven nápad</b> (viz bod 18 komentáře)	<u>Soudce:</u> Mgr. Jana Havlová – 0 % zastaven nápad (viz bod 18 komentáře) Mgr. Tomáš Hodný – zastaven nápad	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solničková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
		2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – 0 % zastaven nápad</b> (viz bod 18 komentáře)  <u>Zástupce:</u>  JUDr. Lenka Jirgllová	<u>Soudce:</u> Mgr. Jana Havlová – 0 % zastaven nápad (viz bod 18 komentáře)	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solničková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		3) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím vydaným v soudním oddělení 9 Co (Nc), 10 Co (Nc), 12 Co (Nc), 84 Co (Nc), 95 Co (Nc), 96 Co (Nc) a 10 C (EC + EPR), 12 C (EC + EPR), 47 C, 95 C (EC + EPR), rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o.s.ř. ve věcech vedených v odděleních 9 Co, 10 Co, 84 Co, 95 Co, 47 C, 12 Co, 96 Co a 10 C (EC + EPR), 12 C (EC + EPR), 95 C (EC + EPR)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jana Havlová – 0 % zastaven nápad</b> (viz bod 18 komentáře)  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsisovatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – 0 % zastaven nápad</b> (viz bod 18 komentáře)	<u>Soudci:</u> Mgr. Jana Havlová – 0 % zastaven nápad (viz bod 18 komentáře) Mgr. Tomáš Hodný – 0 % zastaven nápad	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsisovatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve	<u>Samosoudci:</u>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezů podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<b>Mgr. Jana Havlová – 0 % zastaven nápad</b> (viz bod 18 komentáře)			<u>Zástupce:</u> Lucie Svátková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Zuzana Vichová Lenka Čapková Tereza Sulovská Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
<b>12</b> <i>10 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co bod 1), 2), dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jiří Krahula</b> <b>2. Mgr. Jiří Vild</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Novotná Mgr. Tomáš Hodný	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Monika Míková  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Vichová Markéta Havlínová Martin Weber Lucie Tolochová
		2) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím vydaným v soudním oddělení 8 Co (Nc), 11 Co (Nc), 13 Co (Nc), 14 Co (Nc), 17 Co (Nc), a 8 C (EC+ EPR), 11 C (EC + EPR), 14 C (EC + EPR), 17 C (EC + EPR), 34 C (EC + EPR), 90 C (EC + EPR), rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o. s. ř. ve věcech vedených v odděleních 8 Co, 13 Co, 14 Co, 34 C	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Tomáš Hodný</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Jana Havlová 2. Mgr. Radek Pavelka		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Monika Míková  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		(EC + EPR), 90 C (EC + EPR), 11 Co, 17 Co, a 8 C (EC + EPR), 11 C (EC + EPR), 14 C (EC + EPR), 17 C (EC + EPR)				<u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Martin Weber Lucie Tolochová
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jiří Krahula</b> <b>2. Mgr. Jiří Vild</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Novotná Mgr. Tomáš Hodný	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Monika Míková  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Martin Weber Lucie Tolochová
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení	<u>Samosoudce:</u> <b>1. JUDr. Jiří Krahula</b> <b>2. Mgr. Jiří Vild</b>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Monika Míková  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Lucie Svátková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje				Zuzana Víchová Tereza Sulovská Markéta Havlíňová Martin Weber Lucie Tolochová
<b>13</b> <i>96 Co</i> <i>8 Co</i> <i>11 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech (řízení) o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech opatrovnických, včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlavy V dílu 2. oddílu 1 a oddílu 2 z. ř. s.	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Jitka Gruntová</b> <b>2. Mgr. Dita Gruntová-Härtigová</b> <b>3. Mgr. Vladimír Polák</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Radka Pleyerová	<u>Soudce:</u> Mgr. Marek Zajíček	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Michal Podlogar <sup>12</sup> (k Mgr. J. Gruntové) Mgr. Marcela Trejbalová <sup>12</sup> (k Mgr. Polákovi)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Schaukalová  <u>Zástupce:</u> Tereza Sulovská Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlíňová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. pouze v opatrovnických věcech (§ 855 a násl. z. č. 89/2012 Sb., § 5 a § 453 odst. 2 z. č. 292/2013 Sb., § 252/5 o. s. ř. ve věcech okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Jitka Gruntová</b> <b>2. Mgr. Dita Gruntová-Härtigová</b> <b>3. Mgr. Vladimír Polák</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Radka Pleyerová	<u>Soudce:</u> Mgr. Marek Zajíček	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Michal Podlogar <sup>12</sup> (k Mgr. J. Gruntové) Mgr. Marcela Trejbalová <sup>12</sup> (k Mgr. Polákovi)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Schaukalová  <u>Zástupce:</u> Tereza Sulovská Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlíňová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
<b>14</b>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Martin Pašek</b>	<u>Soudce:</u>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Markéta Havlíňová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
12 Co		specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co bod 1), 2), dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<b>2. Mgr. Jan Pekáč</b>	Mgr. Lenka Havlíčková – zastaven nápad (viz bod 17 komentáře) Mgr. Kateřina Brodská Mgr. Jana Havlová		<u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>
		2) Rozhodování o žalobách o žalobách podaných dle ust. § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím odvolacích senátů 11 Co, 12 Co, 17 Co a 96 Co, rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o. s. ř. ve věcech vedených v oddělení 11 Co, 12 Co, 17 Co a 96 Co	<u>Samosoudkyně:</u> <b>Mgr. Lenka Havlíčková – zastaven nápad</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný Mgr. Jana Havlová			<u>Přidělení pracovníci:</u> Lucie Svátková Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Vichová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
		3) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím vydaným v soudním oddělení 9 Co (Nc), 10 Co (Nc), 12 Co (Nc), 84 Co (Nc), 95 Co (Nc), 96 Co (Nc) a 10 C (EC + EPR), 12 C (EC + EPR), 47 C, 95 C (EC + EPR), rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o. s. ř. ve věcech vedených v odděleních 9 Co, 10 Co, 84 Co, 95 Co, 47 C, 12 Co, 96 Co a 10 C (EC + EPR), 12 C (EC + EPR), 95 C (EC + EPR)	<u>Samosoudkyně:</u> <b>Mgr. Jana Havlová</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Tomáš Hodný 2. Mgr. Jan Pekáč			
Nc	1)	Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Martin Pašek</b> <b>2. Mgr. Jan Pekáč</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Lenka Havlíčková – zastaven nápad (viz bod 17 komentáře) Mgr. Kateřina Brodská Mgr. Jana Havlová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solničková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Markéta Havlínová  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Lucie Svátková Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Vichová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezů podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>1. Mgr. Martin Pašek</b> <b>2. Mgr. Jan Pekáč</b> <b>3. Mgr. Jana Havlová</b>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Markéta Havlínová  <u>Zástupce:</u> Dana Peláková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Tereza Sulovská Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
<b>17</b> <i>14 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje v obchodních věcech (z právních vztahů řídicích se obchodním zákoníkem 2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje, rozhodují-li v I. stupni, ve věcech týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti 3) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím v řízeních exekučních podle exekučního řádu a o výkon rozhodnutí podle o. s. ř., nerozhoduje-li o odvolání senát 13 Co nebo 96 Co	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Iveta Hendrychová</b> <b>2. Mgr. Vladimír Beran</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Jitka Válková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Ivana Kroisová  <u>Zástupce:</u> Zuzana Víchová Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Iveta Hendrychová</b> <b>2. Mgr. Vladimír Beran</b>	<u>Soudce:</u> <u>JUDr. Jitka Válková</u>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Ivana Kroisová  <u>Zástupce:</u> Zuzana Víchová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
						<p>Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i></p> <p><u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová</p>
C EC EPR	1)	Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezů podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<p><u>Samosoudce:</u></p> <p><b>1. JUDr. Iveta Hendrychová</b> <b>2. Mgr. Vladimír Beran</b></p>		<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková</p>	<p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Ivana Kroisová</p> <p><u>Zástupce:</u> Zuzana Vichová Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i></p> <p><u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Lucie Svátková Tereza Sulovská Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová</p>



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
34	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 2) Rozhodování o žalobách podaných dle ustanovení § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím oddělení 90 C (EC + EPR)	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jiří Derfl – zastaven nápad</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Zuzana Víchová Tereza Sulovská Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	Nc	3) Rozhodování podle § 74, § 67, § 78, § 39 o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 292/2013 Sb. (z. ř. s.), podle § 18 zákona č. 451/1991 Sb., všeobecná nejasná podání, opravné prostředky proti rozhodnutím soudu I. stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na určení lhůty podané u nepříslušného soudu				
47	C	1) Rozhodování ve věcech vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb., dle části páté o. s. ř., v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Pavel Suchý</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsovatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
		2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitostem dle části páté o. s. ř. s výjimkou věcí, v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Ústeckého kraje				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
84 <i>17 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co bod 1), 2), dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Radek Pavelka – zastaven nápad</b> <b>2. JUDr. Leona Výborná – zastaven nápad</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Pavel Suchý	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solničková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsionatelek)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Vichová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
		2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím ve věcech pozůstalostních (dědických) okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Radek Pavelka</b> <b>2. JUDr. Leona Výborná</b>			
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Radek Pavelka</b> <b>2. JUDr. Leona Výborná</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Pavel Suchý	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solničková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsionatelek)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Vichová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
90	C	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud. I. stupně, podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona, o nárocích na vydání	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Vojtěch Cepl – zastaven nápad</b>  <u>Zástupce:</u>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solničková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání	Mgr. Tomáš Hodný			<u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Zuzana Víchová Tereza Sulovská Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
95 84 Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co bod 1), 2), dále s výjimkou věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jana Nováková</b> <b>2. JUDr. Ing. Václav Beneš – 50 %</b> <b>3. JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D. – 50 %</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Gabriela Vršanská	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Zapisovatelka:</u> Lucie Tolochová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Tereza Sulovská Ivana Kroisová Jana Schaukalová Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber
		2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Ing. Václav Beneš – 100 %</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Jiří Brádka			
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jana Nováková</b> <b>2. JUDr. Ing. Václav Beneš</b> <b>3. JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Gabriela Vršanská	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Zapisovatelka:</u> Lucie Tolochová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Tereza Sulovská Ivana Kroisová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
						Jana Schaukalová Zuzana Vichová Markéta Havlíňová Monika Míková Martin Weber
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 zák. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jana Nováková</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Zapisovatelka:</u> Lucie Tolochová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Zuzana Vichová Tereza Sulovská Markéta Havlíňová Monika Míková Martin Weber
	Nc	1) Rozhodování podle § 74, § 67, § 78, § 39 o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 292/2013 Sb. (z. ř. s.), podle § 18 zák. č. 451/1991 Sb., všeobecná nejasná podání, opravné prostředky	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jana Nováková</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný			
<b>96</b> <i>13 Co 14 Co 95 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech (řízení) o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech opatrovnických, včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlavy V dílu 2. oddílu 1 a oddílu 2 z. ř. s.	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Radka Pleyerová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Jitka Gruntová Mgr. Dita Gruntová- Härtlingová	<u>Soudce:</u> Mgr. Tomáš Hájek JUDr. Lenka Francová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistent:</u> Mgr. Ivan Kaplan <sup>12</sup> (k JUDr. Pleyerové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Jana Schaukalová Marcela Adamečková <i>(pro práci zapisovatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Lucie Svátková Zuzana Vichová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
						Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. pouze v opatrovnických věcech (§ 855 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.), § 5 a § 453 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb., § 252/5 o. s. ř. ve věcech okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Radka Pleyerová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Jitka Gruntová Mgr. Dita Gruntová- Härtingová	<u>Soudce:</u> Mgr. Tomáš Hájek JUDr. Lenka Francová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solničková  <u>Asistent:</u> Mgr. Ivan Kaplan <sup>12</sup> (k JUDr. Pleyerové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Jana Schaukalová Marcela Adamečková <i>(pro práci zapsavatelky)</i>  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Lucie Svátková Zuzana Víchová Markéta Havlínová Monika Míková Martin Weber Lucie Tolochová

1. V odděleních 8 Co, 10 Co, 11 Co, 12 Co, 13 Co, 14 Co, 17 Co, 84 Co, 95 Co a 96 Co, jakož i ve věcech C, EC, EPR a Nc, vykonává rejstříková vedoucí činnosti vedoucí kanceláře dle § 5 a § 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, a § 6 odst. 9, § 10 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

<b>Evidenční senát Co</b>	Evidence rozhodnutí všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Martin Pašek</b> <u>Členové senátu:</u> <b>JUDr. Jiří Brádka</b> <b>Mgr. Jiří Vild</b> <b>Mgr. Radek Pavelka</b> <b>Mgr. Dita Gruntová-Härtingová</b> <b>JUDr. Petra Kořínková</b> <b>JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.</b> <b>Mgr. Vladimír Beran</b>	<u>Odborný referent:</u> Eliška Konturová  <u>Zástupce:</u> Jindra Vejmanová  <u>Referent:</u> Bc. Petra Skřenková Dana Peláková Zuzana Víchová Ivana Kroisová Lucie Svátková Jana Schaukalová Tereza Sulovská
---------------------------	--	--	---

<b>Kontrolní senát</b>	Zajišťuje ve spolupráci s předsedkyní krajského soudu a s místopředsedou krajského soudu pro občanskoprávní úsek kontrolu rychlosti a bezprůtahovosti řízení u okresních soudů	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Vladimír Polák</b> <u>Členové senátu:</u> <b>JUDr. Lenka Francová</b> <b>Mgr. Marek Zajíček</b> <b>Mgr. Jana Havlová</b> <b>Mgr. Gabriela Vršanská</b> <b>JUDr. Jiří Krahula</b> <b>JUDr. Leona Výborná</b> <b>JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.</b> <b>JUDr. Jana Nováková</b>	<u>Referent:</u> Bc. Renata Tůmová
------------------------	--	--	---------------------------------------

## Komentář k občanskoprávnímu úseku:

### 1. Pravidla pro přidělování věcí:

- a) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříků C, Co, Nc a UL se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS
- b) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříku EC se provádí automaticky dle algoritmu programu ISKS
- c) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříku EPR se provádí v programu CEPR.

### 2. Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání prvostupňové agendy a agendy Nc pro občanskoprávní úsek:

Je-li přidělování nového nápadu určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovníce vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše dle data, ke kterému věci na soud došly. Elektronická podání (DS; e-mail; e-podatelna) se zapíše v pořadí podle zpracování e-podatelny.

### 3. Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání v agendě občanskoprávní:

Přednostně se zapisují odvolání proti rozhodnutí o návrhu na nařízení předběžného opatření. Ostatní věci došlé na soud ve stejný okamžik (například svozy věcí z okresních soudů) se začnou zapisovat podle soudu, který je předložil. Nejdříve se zpracují všechny spisy ze soudu, který je svým označením názvu soudu abecedně výše (například spisy Okresního soudu Děčín se zpracují dříve než spisy Okresního soudu v Ústí nad Labem). Pracovníce vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí před zápisem konkrétního soudu nápad agendy abecedně podle příjmení a jména žalovaného. Nejprve se ze spisů zapisovaného soudu zapíše věci specializace. Stejně se pak postupuje při zápisu věcí dalšího soudu dle abecedního pořadí, pokud věci došly soudu ve stejný okamžik.

### 4. Pro účely přidělování věcí v civilní agendě platí pravidlo rovnoměrného přidělování nápadu referentovi dle pořadí nápadu uvedeného v rozvrhu práce u každého soudního oddělení (tzv. „kolečkem“). Dále pro přidělování věcí znovu napadlých obživlých v odvolací agendě (tj. věci zrušených Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem nebo na základě žaloby pro zmatečnost či obnovu řízení), platí pro všechny občanskoprávní a obchodní odvolací senáty krajského soudu zásada přidělení věci, již dříve krajským soudem projednávané a rozhodnuté, tomu soudci (referentu), kterému byla původně přidělena, a to do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodlo. V případě věcí, které byly odvolacím soudem zrušeny a vráceny okresnímu soudu k dalšímu řízení a věci, ve kterých již odvolací soud v minulosti rozhodoval, budou-li tyto věci opětovně okresním soudem předloženy k projednání odvolání, bude věc přidělena tomu soudci (referentu), kterému byla původně přidělena, a to do soudního oddělení, ve kterém v době přidělení věci působí (bod 9. komentáře). Za věc, v níž již odvolací soud v minulosti rozhodoval, se také považuje spis, který již byl referentu v minulosti přidělen (např. v exekučním nebo opatrovnickém řízení). Obdobně to platí pro agendu samosoudcovskou. Pokud soudci odvolací agendy zanikne funkce, dojde u něho k dočasnému zproštění výkonu funkce, dočasnému přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, věc bude přidělena do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo, přičemž osoba referenta bude určena rotačním principem tak, že první věc takto „obživlá“ či znovu rozhodnutá okresním soudem, bude přidělena prvnímu předsedovi senátu, další věc druhému předsedovi senátu, další věc členu senátu (v případě tříčlenných soudních oddělení) nebo prvnímu členu senátu (v případě čtyřčlenných soudních oddělení) a další věc druhému členu senátu (v případě čtyřčlenných soudních oddělení) (dále jen „rotační princip“). Nelze-li věc přidělit podle předchozí věty, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

Dále v odvolací agendě pro přidělování věcí nevyřízených referenta, jehož funkce zanikla, který byl dočasně zproštěn výkonu funkce, dočasně přidělen nebo přeložen k výkonu funkce k jinému soudu, platí, že tyto věci budou přerozděleny mezi členy původního soudního oddělení podle stavu ke dni nápadu věci. K referentovi se zastaveným nápadem se přitom nepřihlíží; specializace mají přednost. Osoba referenta bude určena rotačním principem od první věci napadlé krajskému soudu.

V samosoudcovské agendě pro přidělování věcí nevyřízených nebo zrušených a vrácených referenta, jehož funkce zanikla, který byl dočasně zproštěn výkonu funkce, dočasně přidělen nebo přeložen k výkonu funkce k jinému soudu, platí, že tyto věci budou přiděleny podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc; specializace mají přednost.

Pokud jde o agendu Nc, tak v případě, že okresním soudem bude předložen spis krajskému soudu k rozhodnutí o odvolání a současně i k rozhodnutí o námitce podjatosti soudce, tak k rozhodnutí o námitce podjatosti bude spis přidělen témuž soudci (referentu), kterému byl přidělen spis k rozhodnutí o odvolání.

5. Do soudního oddělení 14 Co a 14 Nc se nepřidělují věci, ve kterých jednala nebo rozhodovala anebo je s nesouhlasem s postoupením věci předložila soudkyně JUDr. Hana Pašková. Do soudního oddělení 95 Co a 95 Nc se nepřidělují věci, ve kterých jednala nebo rozhodovala anebo je s nesouhlasem s postoupením věci předložila soudkyně Mgr. Jana Benešová.
6. Okresním soudem se rozumí soud, který rozhodl v prvním stupni nebo který věc k rozhodnutí předložil, a přiměřeně také soudní exekutor a soudní komisař.
7. Za věci odvolací agendy s mezinárodním prvkem se nepovažují věci v prvním stupni vyřizované v agendách C, EC, EPR, E, EXE, Nc, kdy žalobce nebo oprávněný je právnická osoba se sídlem mimo území ČR a je zastoupen v řízení advokátem se sídlem v ČR. Za věci s mezinárodním prvkem se dále nepovažují věci, které náležejí do jiné specializace (obchodní, pozůstalostní, opatrovnické), i když je v nich přítomen mezinárodní prvek.
8. Původním referentem, původním soudním oddělením či senátem se pro účely komentáře rozumí referent, soudní oddělení nebo senát, kterému věc byla přidělena naposledy nebo který věc naposledy projednal a rozhodl.
9. V případě věcí znovu napadlých obživlých (tj. věcí zrušených Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem nebo na základě žaloby pro zmatečnosti či obnovu řízení) budou tyto projednány a rozhodnuty v soudním oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodlo. Věc projedná přednostně senát ve stejném složení, v jakém věc rozhodl při posledním předchozím (zrušeném) rozhodnutí; nelze-li takto postupovat (zánik funkce soudce, dočasně zproštění výkonu funkce, dočasně přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu), věc se projedná a rozhodne v soudním oddělení, jehož je soudce (referent) členem. V případě věcí, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, budou-li opětovně okresním soudem předloženy k projednání odvolání, budou projednány a rozhodnuty v soudním oddělení, v němž je zařazen soudce (referent); věc projedná přednostně senát ve stejném složení, v jakém věc rozhodl při posledním rozhodnutí, vyjma případů, kdy soudce v soudním oddělení již nepůsobí. Byl-li soudce jmenován předsedou senátu, dokončí všechny věci, kterým u byly přiděleny jako referentu, jako předseda senátu.
10. V případě, že soudce (referent) soudního oddělení, kterému byla nevyřízená věc přidělena, bude přeřazen do jiného soudního oddělení, tak věc bude projednána a rozhodnuta v původním soudním oddělení.
11. Není-li senát sestaven podle jiného bodu tohoto komentáře, v případě tříčlenného soudního oddělení každý předseda senátu si vždy věci, které byly přiděleny jemu, předsedá sám, a první předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci s lichými spisovými značkami (dále jen „sp. zn.“) a druhý předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci se sudými sp. zn. Pokud napadlá věc bude mít dvě sp. zn., rozhodující je první sp. zn.  
V případě čtyřčlenného soudního oddělení, kde působí dva předsedové senátu, je senát složen vždy z předsedy senátu a dvou členů senátu (soudců), přitom si každý předseda senátu předsedá vždy věci, které byly přiděleny jemu; první předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci s lichými sp. zn. A druhý předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci se sudými sp. zn. Pokud ve čtyřčlenných soudních odděleních působí tři předsedové senátu a jeden člen senátu (soudce), pak každý předseda senátu předsedá vždy věci, které byly přiděleny jemu, a první předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci s lichými sp. zn. A druhý předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci se sudými sp. zn., třetím členem senátu je 1. nebo 2. předseda senátu. Ve věcech, které byly přiděleny třetímu předsedovi senátu, jedná a rozhoduje senát ve složení 3. předseda senátu, jako předsedající a jako členové senátu 2. předseda senátu v případě věcí se sudými sp. zn. A 1. předseda senátu v případě věcí s lichými sp. zn. A člen senátu (soudce). Pokud napadlá věc bude mít dvě sp. zn., rozhodující je první sp. zn.  
V soudním oddělení 10 Co je soudkyně Mgr. Vladislava Poradová členem senátu pouze ve věcech jí přidělených a přidělených JUDr. Lence Jirglové, v ostatních věcech Mgr. Vladislavu Poradovou nahrazuje 1. nebo 2. předseda senátu.
12. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází u krajského soudu ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. Toto odvolání přiděleno k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení, jehož senátu přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci, a to ve stejném složení senátu.
13. Soudcům dočasně přiděleným ke krajskému soudu bude ode dne jejich nástupu ihned automaticky přiděleno prvních 10 nově napadlých věcí, a to podle specializace soudního oddělení, do kterého budou zařazeni, případně věci obecného nápadu, pokud nejde o specializovanou soudní oddělení. V těchto věcech se uvedení soudci budou podílet na projednání a rozhodnutí věci jako člen senátu, kdy senát bude dále složen z předsedy senátu a dalšího soudce. V soudních odděleních se čtyřmi stálými členy věci s lichými spisovými značkami bude předsedat první předseda senátu a dalším členem senátu bude první stálý člen senátu a věci se sudými spisovými značkami bude předsedat druhý předseda senátu a dalším členem senátu bude druhý stálý člen senátu. V soudních odděleních se čtyřmi stálými členy, kde působí tři předsedové senátu, věci s lichými spisovými značkami bude předsedat první předseda senátu a dalším členem senátu bude stálý člen senátu, věci se sudými spisovými značkami bude předsedat druhý předseda senátu a dalším členem senátu bude stálý člen senátu. V soudních odděleních se třemi stálými členy, kde působí dva předsedové senátu, věci s lichými spisovými značkami bude předsedat první předseda senátu a dalším členem senátu bude stálý člen senátu a věci se sudými spisovými značkami bude předsedat druhý předseda senátu a dalším členem senátu bude stálý člen senátu. V soudních odděleních se třemi stálými členy, kde působí jeden předseda senátu, třetím členem senátu bude ve věcech s lichými spisovými značkami první stálý člen senátu a ve věcech se sudými spisovými značkami druhý stálý člen senátu.

Po skončení dočasně přidělení soudce do soudních oddělení 13 Co a 96 Co bude jako referent věci jemu přidělené a neskončené dále vyřizovat soudce nově dočasně přidělený do téhož soudního oddělení. V ostatních soudních odděleních bude takové věci jako referent dále vyřizovat, pokud jde o soudní oddělení se čtyřmi stálými členy, zbývající člen senátu, pokud jde o soudní oddělení se třemi stálými členy, kde působí dva předsedové senátu, zbývající předseda senátu a v soudních odděleních se třemi stálými členy, kde působí jeden předseda senátu, zbývající člen senátu.

Dále soudci dočasně přidělení ke krajskému soudu se budou podílet jako třetí člen senátu na projednávání a rozhodování všech věcí, které v době jejich přidělení ke krajskému soudu napadnou dalším členům soudního oddělení, do něhož jsou zařazeni. Senát bude jednat a rozhodovat ve složení předseda senátu a soudce (referent) určení dle bodu 11 komentáře a dočasně přidělený soudce. Ve věcech, které budou přiděleny předsedům senátu, bude dočasně přidělený soudce ve tříčlenných soudních odděleních, kde působí jeden předseda senátu a ve čtyřčlenných soudních odděleních, kde působí dva předsedové senátu, nahrazovat prvního člena senátu, pokud půjde o věci s lichými spisovými značkami, a druhého člena senátu, pokud půjde o věci se sudými spisovými značkami. Ve tříčlenných soudních odděleních, kde působí dva předsedové senátu, a ve čtyřčlenném soudním oddělení, kde působí tři předsedové senátu, bude dočasně přidělený soudce nahrazovat vždy tohoto předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena jako referentu.

14. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho z předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení zastupuje prvního předsedu druhý předseda a naopak. Třetího předsedu zastupuje první předseda senátu, a je-li tento nepřítomen nebo vyloučen druhý předseda senátu.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení všech předsedů vícečlenného soudního oddělení zastupuje první předseda zastupujícího soudního oddělení, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, druhý předseda zastupujícího soudního oddělení, případně předsedové senátů uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném tříčlenném senátu tohoto zastupuje soudce zastupujícího soudního oddělení uvedený na prvním místě, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, soudce, resp. Soudci uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném čtyřčlenném soudním oddělení tohoto zastupuje další předseda senátu, pokud tento rovněž bude nepřítomen, pak platí věta třetí bodu 14 komentáře. Pokud v takovém senátě působí tři předsedové senátu, je zastupujícím předsedou vždy první předseda senátu a je-li nepřítomen, druhý předseda senátu. Soudci rozhodující v agendách C, EC, EPR a Nc jako samosoudci se vzájemně zastupují. Zástupci samosoudců vyřizujících žaloby podle § 229 o. s. ř. a § 91a o. s. ř. se zastupují postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení i těchto zástupců bude věc přidělena soudci vybranému tzv. kolečkem ze samosoudců, kteří vyřizují věci v prvním stupni.
15. Asistenti přidělení do soudních oddělení Co vykonávají i veškeré úkony soudu prvního stupně ve věcech přidělených samosoudcům, včetně samostatné rozhodovací činnosti, s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to pokud si samosoudce nevyhradí provedení těchto úkonů. Asistenti přidělení do soudních oddělení Co vykonávají i veškeré úkony soudu prvního stupně ve věcech přidělených samosoudcům, včetně samostatné rozhodovací činnosti, s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to pokud si samosoudce nevyhradí provedení těchto úkonů. Asistent soudce působícího v určitém soudním oddělení vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření všech soudců daného soudního oddělení a je oprávněn podílet se na rozhodovacích činnostech ve všech věcech přidělených danému soudnímu oddělení.
16. V případě soudního oddělení 9 Co, věci napadlé do tohoto soudního oddělení do 31. 8. 2021 a dosud neskončené a věci obživlé, jakož i věci původně přidělené referentu JUDr. Jiřímu Derflovi, budou projednány a rozhodnuty v senátě složeném z předsedy senátu JUDr. Ing. Václava Beneše a členů senátu JUDr. Jiřího Derfla a Mgr. Kateřiny Brodské.
17. V případě soudního oddělení 14 Co, věci napadlé do tohoto soudního oddělení do 31. 8. 2021 a dosud neskončené a věci obživlé, jakož i věci původně přidělené referentce Mgr. Lence Havlíčkové, budou projednány a rozhodnuty v senátě složeném z předsedy senátu Mgr. Martina Paška či Mgr. Jana Pekáče a členů senátu Mgr. Lenky Havlíčkové a Mgr. Jana Pekáče či Mgr. Martina Paška.
18. V případě soudního oddělení 11 Co, věci napadlé do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023 a dosud neskončené a věci obživlé, jakož i věci původně přidělené referentům JUDr. Ing. Václavu Benešovi a Mgr. Janě Havlové, budou projednány a rozhodnuty v senátě složeném podle pravidel soudního oddělení, kde referenti působí po 1. 1. 2024 (původní složení a obsazení senátu má však přednost).
19. Věci, které byly původně přiděleny referentům JUDr. Jiřímu Derflovi a Mgr. Lence Havlíčkové, a ve kterých již bylo v minulosti rozhodováno senáty 9 Co a 14 Co (s výjimkou věcí obživlých a věcí, které byly uvedenými senáty zrušeny a okresnímu soudu či exekutorovi vráceny k dalšímu řízení), budou přiděleny podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlé věci (tzv. kolečkem).
20. Pořadí přidělování věcí na začátku nového kalendářního roku plynule navazuje na rok předchozí, tj. pořadí přidělování evidované u každého soudního oddělení k 31. prosinci je výchozím bodem pro další přidělování věcí podle nového rozvrhu práce účinného od 1. ledna následujícího roku.



## Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu:

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku C:

Rejstřík přidělení nápadu / Obor působnosti	8 C JUDr. Šetek Mgr. Andělová	10 C JUDr. Brádka	11 C Mgr. Havlová	12 C JUDr. Krahula Mgr. Vild	14 C Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Havlová	17 C JUDr. Hendrychová Mgr. Beran	34 C JUDr. Derfl	47 C Mgr. Suchý	90 C JUDr. Cepl	95 C JUDr. Nováková
Všeobecná věc	1:1	1	0	1:1	1x1x0	1:1	x	x	x	1
Vklad práva k nemovitosti	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x
Vyvlastnění	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku 8, 10, 11, 12, 14, 17 a 95 EPR:

Jitka Solníčková	1
------------------	---

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Co:

Rejstřík přidělení nápadu / Obor působnosti	8 Co JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	9 Co JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	10 Co JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba Mgr. Poradová	11 Co JUDr. Ing. Beneš Mgr. Havlová	12 Co JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	13 Co Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtigová Mgr. Zajíček Mgr. Polák	14 Co Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská Mgr. Havlová	17 Co JUDr. Hendrychová Mgr. Beran JUDr. Válková	84 Co Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	95 Co JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák JUDr. Ing. Beneš	96 Co JUDr. Pleyerová Mgr. Hájek JUDr. Francová
EPR – Elektronické rozkazní řízení	1:1:0,25:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	x	0,85:0,85:1	1:1:0,5:0,5	x
EPR – obchodní	x	x	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x
Rozvod	1:1:0,25:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	x	0,85:0,85:1	1:1:0,5:0,5	x
Věci exekuční	1:1:0,25:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	1:1:1	0,85:0,85:1	1:1:0,5:0,5	x
Všeobecná věc	1:1:0,25:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	x	0,85:0,85:1	1:1:0,5:0,5	x
Vyživovací povinnost mezi manžely i rozvedenými	1:1:0,25:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	x	0,85:0,85:1	1:1:0,5:0,5	x
Vyživovací povinnost rodičů a zletilých dětí, mezi příbuznými	1:1:0,25:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	x	0,85:0,85:1	1:1:0,5:0,5	x

Rejstřík přidělení nápadu  Obor působnosti	8 Co JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	9 Co JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	10 Co JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba Mgr. Poradová	11 Co JUDr. Ing. Beneš Mgr. Havlová	12 Co JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	13 Co Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtingová Mgr. Zajíček Mgr. Polák	14 Co Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská Mgr. Havlová	17 Co JUDr. Hendrychová Mgr. Beran JUDr. Válková	84 Co Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	95 Co JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák JUDr. Ing. Beneš	96 Co JUDr. Pleyerová Mgr. Hájek JUDr. Francová
Výživa a náklady neprovdané matky	1:1:0,25:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	0:0:0:0	1:1:1:1	x	0,85:0,85:1	1:1:0,5:0,5	x
Péče o nezletilé	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Prohlášení za mrtvého	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Předběžná opatření dle § 76a, 76b o.s.ř.	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Určení otcovství	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Věci detenční	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Svéprávnost	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Věci dědické	x	x	x	x	x	x	x	x	1:1:0	x	x
Věci s mezinárodním prvkem	x	x	0:0:0:0	0:0	x	x	x	x	x	0:0:0:1	x
Věci obchodní	x	x	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x
Rozhodování o žalobách pro zmatečnost podaných dle § 229 o. s. ř.	x	x	x	0:0	0:0:1:0	x	0:0:0:1	x	x	x	x

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:**

Rejstřík přidělení nápadu  Obor působnosti	8 Nc JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	9 Nc JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	10 Nc JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba Mgr. Poradová	11 Nc JUDr. Ing. Beneš Mgr. Havlová	12 Nc JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	13 Nc Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtingová Mgr. Zajíček Mgr. Polák	14 Nc Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská Mgr. Havlová	17 Nc JUDr. Hendrychová Mgr. Beran JUDr. Válková	34 Nc JUDr. Derfl	84 Nc Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	95 Nc JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák, Ph. D. JUDr. Ing. Beneš	96 Nc JUDr. Pleyerová JUDr. Francová Mgr. Hájek
Příkazání, vyloučení (§ 12, 16 o.s.ř.)	1:1:0:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	1:1:1	x	1:1:1	1:1:1:1	x
Příkazání, vyloučení ve věcech opatrovnických	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	X	x	x	x	x	1:1:1
Rízení o nahrazení souhlasu ČAK	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	1:0:0:0	x

<b>Rejstřík přidělení nápadu</b>  <b>Obor působnosti</b>	<b>8 Nc</b> JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	<b>9 Nc</b> JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	<b>10 Nc</b> JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba Mgr. Poradová	<b>11 Nc</b> JUDr. Ing. Beneš Mgr. Havlová	<b>12 Nc</b> JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	<b>13 Nc</b> Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtingová Mgr. Zajíček Mgr. Polák	<b>14 Nc</b> Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská Mgr. Havlová	<b>17 Nc</b> JUDr. Hendrychová Mgr. Beran JUDr. Válková	<b>34 Nc</b> JUDr. Derfl	<b>84 Nc</b> Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	<b>95 Nc</b> JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák, Ph. D. JUDr. Ing. Beneš	<b>96 Nc</b> JUDr. Pleyerová JUDr. Francová Mgr. Hájek
Rízení o nahrazení souhlasu zástupce Komory daňových poradců (§ 3 odst. 2 písm. f) zák. 292/2013 Sb.)	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	1:0:0:0	x
Oprava odůvodnění rozsudku (§ 165/2 o.s.ř.)	1:1:0:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	1:1:1	x	1:1:1	1:1:1:1	x
Oprava odůvodnění rozsudku (§ 165/2 o.s.ř.) ve věcech opatrovnických	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	X	x	x	x	x	1:1:1
Předběžná opatření	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	1:0:0:0	x
Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. Stupně podané přímou odvolacího soudu	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	1:0:0:0	x
Soudní smíry	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	1:0:0:0	x
Příslušnost místní (§ 105/3 o.s.ř.)	1:1:0:1	x	1:0:1:0,5	0:0	1:1:1:1	x	1:1:1:1	1:1:1	x	1:1:1	1:1:1:1	x
Příslušnost v zájmu nezletilého (§ 177/2, § 252/5 o.s.ř., §5 a § 453 odst. 2 z.č. 292/2013 Sb.)	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	X	1:1:1
Všeobecná, nejasná podání	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0:0	x
Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0:0	x
Návrhy na zajištění důkazu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0:0	x
Dožádání (právní pomoc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0:0	x

## SPRÁVNÍ ÚSEK – PRACOVIŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM, PALÁC ZDAR

Úseková vedoucí: Bc. Petra Skřenková

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
15	A	Rozhodování ve věcech podle § 4 zákona č. 150/2002 Sb. příslušejících senátu, pokud tyto věci nespádají do jiného soudního oddělení. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, nebo kde by měl cizinec pobývajícím v zahraničí splnit ohlašovací povinnost, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Petr Černý, Ph. D.</b> – nápad 50 %  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Ladislav Vaško Mgr. Radim Kadlčák  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Jiří Derfl 2) Mgr. Lenka Havlíčková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Iva Tovarová  <u>Přídělená pracovnice:</u> Gabriela Zlatová
	Af	Rozhodování ve věcech cel, daní, poplatků a ostatních daňových řízení a ve věcech týkajících se rozpočtových pravidel, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				
	Ad	Rozhodování ve věcech služebních poměrů, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				
	Na	Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkajících se všeobecných a nejasných podání ve správním soudnictví, z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b>  <u>Zástupce:</u>	<u>Soudce:</u> JUDr. Petr Černý, Ph. D. – bez nápadu		<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová  <u>Zástupce:</u>

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
			1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	Ing. Mgr. Martin Jakub Brus, zastaven nápad 0 %  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško		Jitka Richtrová Gabriela Zlatová – pro práci zapisovatelky
16	A	Rozhodování ve věcech podle § 4 zákona č. 150/2002 Sb. příslušejících senátu, pokud tyto věci nespádají do jiného soudního oddělení. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, nebo kde by měl cizinec pobývat v zahraničí splnit ohlašovací povinnost, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer – zastaven nápad</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Lenka Havlíčková  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Radim Kadlčák 2) JUDr. Jiří Derfl	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u> Iva Tovarová Gabriela Zlatová
	Af	Rozhodování ve věcech cel, daní, poplatků a ostatních daňových řízení a ve věcech týkajících se rozpočtových pravidel, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				
	Ad	Rozhodování ve věcech služebních poměrů, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
141	A	Rozhodování ve věcech podle § 4 zákona č. 150/2002 Sb. příslušejících senátu, pokud tyto věci nespádají do jiného soudního oddělení. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, nebo kde by měl cizinec pobývajícím v zahraničí splnit ohlašovací povinnost, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.	<u>Soudce:</u> JUDr. Jiří Derfl  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) Mgr. Lenka Havlíčková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulířová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Gabriela Zlatová  <u>Přidělená pracovníci:</u> Iva Tovarová
	Af	Rozhodování ve věcech cel, daní, poplatků a ostatních daňových řízení a ve věcech týkajících se rozpočtových pravidel, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				
	Ad	Rozhodování ve věcech služebních poměrů, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				
40	A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer – zastaven nápad</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D.	<u>Soudce:</u> Mgr. Lenka Havlíčková  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) JUDr. Jiří Derfl	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u>	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová – pro práci zapisovatelky

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
			2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus		Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	
140	A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Per Černý, Ph. D. – bez nápadu</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Ladislav Vaško Mgr. Radim Kadlčák  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Jiří Derfl 2) Mgr. Lenka Havlíčková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Gabriela Zlatová  <u>Přidělená pracovníce:</u> Iva Tovarová
142	A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.	<u>Soudce:</u> JUDr. Jiří Derfl  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) Mgr. Lenka Havlíčková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Zlatová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Iva Tovarová pro práci zapisovatelky

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
108 (195 A)  zastaven nápad	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> 1) <b>JUDr. Vilém Šetek</b> 2) <b>Mgr. Martina Andělová</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Martin Vích	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová
111 (117 A)  zastaven nápad	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Iveta Hendrychová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Vladimír Beran	<u>Soudce:</u> Mgr. Jana Havlová Mgr. Tomáš Hodný	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová
112 (114 A)  zastaven nápad	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> 1) <b>JUDr. Jiří Krahula</b> 2) <b>Mgr. Jiří Vild</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Novotná	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová
114 (112 A)  zastaven nápad	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> 1) <b>Mgr. Martin Pašek</b> 2) <b>Mgr. Jan Pekáč</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Lenka Havlíčková Mgr. Kateřina Brodská	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová
117 (111 A)	A	Žaloba ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> 1) <b>JUDr. Iveta Hendrychová</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Jitka Válková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková



Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
zastaven nápad			2) <b>Mgr. Vladimír Beran</b>			<u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová
195 (108 A)  zastaven nápad	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> 1) <b>JUDr. Jana Nováková</b> 2) <b>JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Gabriela Vršanská	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Zástupce:</u> Lucie Svátková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová
115	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, z obvodu Ústeckého kraje. 2) Rozhodování o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Petr Černý, Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Ladislav Vaško Mgr. Radim Kadlčák  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Jiří Derfl 2) Mgr. Lenka Havlíčková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Iva Tovarová  <u>Přidělená pracovníci:</u> Gabriela Zlatová
116	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, z obvodu Ústeckého kraje. 2) Rozhodování o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.	<u>Soudce:</u> Mgr. Lenka Havlíčková  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) Mgr. Radim Kadlčák	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u> Iva Tovarová Gabriela Zlatová

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
					<u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	
154	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, z obvodu Ústeckého kraje. 2) Rozhodování o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Mgr. Václav Trajer	<u>Soudce:</u> JUDr. Jiří Derfl  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Lenka Havlíčková 2) Mgr. Radim Kadlčák	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Gabriela Zlatová  <u>Přídělená pracovníci:</u> Iva Tovarová
41	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péčovské péče, příslušejících samosoudci. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.	<u>Samosoudce:</u> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Zlatová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Iva Tovarová – pro práci zapisovatelky
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Sb., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
		<p>zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend Ad a Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce.</p> <p>Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.</p>				
42	Ad	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péčovské péče, příslušejících samosoudci.</p> <p>Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.</p>	<p><u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b></p> <p><u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</p>		<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková</p> <p><u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner</p> <p><u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová</p> <p><u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek (k Mgr. Trajerovi) Mgr. Bc. Tereza Sipková Mgr. Karolína Bulřová</p>	<p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová</p> <p><u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky</p>
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Ab., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend Ad a				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
		Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
54	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče, příslušejících samosoudci. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ladislav Vaško</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková (k Mgr. Vaškovi) Mgr. Karolína Bulřová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Zlatová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Iva Tovarová pro práci zapisovatelky
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Ab., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žádosti o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend Ad a Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
		Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
75	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče, příslušejících samosoudci. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Petr Černý, Ph. D.</b> – nápad 50 %  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) Mgr. Václav Trajer		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Sipková Mgr. Karolína Bulířová (k JUDr. Černému, Ph. D.)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Ab., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend Ad a Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
78	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Radim Kadlčák</b>  <u>Zástupce:</u>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u>	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u>

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		nouzi a státní podpory, dávek péstounské péče, příslušejících samosoudci. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	1) Mgr. Ladislav Vaško 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.		Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulřová	Iva Tovarová Gabriela Zlatová
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Ab., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend Ad a Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
175	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péstounské péče, příslušejících samosoudci. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jiří Derfl</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Zlatová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Iva Tovarová – pro práci zapisovatelky

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
		Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.			<u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulířová	
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Sb., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
178	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péčovské péče, příslušejících samosoudci. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Lenka Havlíčková</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) Mgr. Ladislav Vaško		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Soudní tajemník:</u> Mgr. Ing. Miroslav Rottner  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková Mgr. Karolína Bulířová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Sb., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				

Evidenční senát pro úsek:	Obor působnosti	Předseda evidenčního senátu Člen evidenčního senátu	Odborný referent Referent
Správní	Evidence rozhodnutí oddělení správního úseku	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Petr Černý, Ph. D.</b>  <u>Členové senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</b> <b>Mgr. Ladislav Vaško</b>	<u>Referenti:</u> Miroslava Svitáková Jitka Solníčková

### Komentář ke správnímu úseku:

1. Přidělování věcí agendy správní se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS
2. Je-li přidělování nového nápadu ve správní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovníce vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.
3. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalobce.



4. Pokud je rozhodným místem pro určení příslušnosti soudu sídlo správního orgánu, který má působnost pro Ústecký i Liberecký kraj zároveň (např. Oblastní inspektorát práce pro Ústecký a Liberecký kraj, inspektorát Státní zemědělské a potravinářské inspekce v Ústí nad Labem), příslušnost pracoviště Ústí nad Labem či pobočky v Liberci k projednání věci se určí podle bydliště či sídla žalobce (navrhovatele), nebo místa, kde je žalobce (navrhovatel) hlášen k pobytu v Ústeckém či Libereckém kraji; je-li bydliště či sídlo žalobce (navrhovatele) mimo území Ústeckého a Libereckého kraje, určí se příslušnost dle místa provedené kontroly (sídla provozovny).. Nelze-li určit příslušnost k projednání věci podle předchozí věty, věc projedná pracoviště Ústí nad Labem.
5. Věci napadlé u krajského soudu náležející do soudního oddělení 15, 16, 40, 140, 115, 116, 108, 111, 112, 114, 117, 141, 142, 154, 195 se přidělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům soudního oddělení podle pořadí uvedeného v rozvrhu práce, pokud není v rozvrhu stanoveno jinak (např. zastaven nápad, bez nápadu). V případě nesprávného zápisu senátní věci do samosoudcovského oddělení a samosoudcovské věci do senátního oddělení (mylný zápis) se nově přidělí věc stejnému soudci (referentovi), je-li to dle rozvrhu práce možné.
6. V případě pozitivní lustrace žalobce se věc (dle rejstříku A, Af, Ad, Az) přidělí tomu soudci (referentovi), kterému byla přidělena v pořadí poslední napadlá věc žalobce, a bude-li to možné přidělí se věc do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo. V případě, že soudce (referent), který ve věci žalobce dříve rozhodoval, bude již zařazen v jiném soudním oddělení, pak věc bude projednána a rozhodnuta tímto soudcem (referentem) v tomto novém soudním oddělení (senátu). Pokud uvedený soudce (referent) již nebude pracovat u krajského soudu, nebo bude mít zastaven nápad, věc bude přidělena do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo, a to soudci, který byl členem senátu, který ve věci dříve rozhodoval, a to v následujícím pořadí: člen senátu uvedený v tomto rozhodnutí na prvním místě, člen senátu uvedený v tomto rozhodnutí na druhém místě, předseda senátu. Pokud bude soudci postupem dle tohoto bodu, tedy mimo obecné pořadí přidělování věcí dle bodu 5, přidělena věc, v dalším kole přidělování bude tento soudce vynechán, aby byla zachována rovnoměrnost zátěže jednotlivých soudců. Návrhy ve věcech volebních do zastupitelstev obcí se lustrují a přidělují podle obce, jejíž volba do zastupitelstva byla napadena tak, aby jeden senát rozhodoval všechny návrhy týkající se jednoho konkrétního zastupitelstva (např. Zastupitelstvo města Lovosice); toto pravidlo se vztahuje vždy jen na jedny volby do zastupitelstev obcí. V případě, že je více žalobami napadeno jedno (stejně) rozhodnutí, přidělí se všechny žaloby tomu soudci (referentovi), kterému napadla žaloba první v pořadí.
7. Není-li možné věc přidělit podle bodu 6., bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.
8. Vráťí-li se spis postoupený jinému soudu, je-li podán návrh na obnovu řízení nebo dojde-li ke zrušení rozhodnutí krajského soudu Ústavním soudem, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb., bude věc přidělena soudnímu oddělení, které ji dříve vyřizovalo, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Věc se přidělí stejnému soudci referentovi, není-li ho, členovi senátu, který ve věci dříve rozhodoval, a to v následujícím pořadí: člen senátu uvedený v tomto rozhodnutí na prvním místě, člen senátu uvedený v tomto rozhodnutí na druhém místě, předseda senátu. Bude-li to možné, věc se opět rozhodne ve stejném složení senátu. Nebude-li možné věc přidělit původnímu oddělení, soudci referentovi ani členovi senátu, bude přidělena podle pravidel tohoto rozvrhu práce jako nový nápad obecným přidělovacím systémem.
9. Není-li v tomto rozvrhu práce uvedeno jinak, soudcům dočasně přiděleným (stáž) se nově věci nepřidělují. Tito soudci se na výkon soudnictví podílejí tak, že jim na návrh předsedy senátu místopředseda pro správní úsek přidělí již došlé návrhy (věci). Seznam přidělených věcí se bezprostředně po přidělení zveřejní formou přílohy rozvrhu práce. Soudci dočasně přidělení projednávají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny. Ve věcech, které byly přiděleny soudci dočasně přidělenému jako soudci referentovi, a v nichž nebylo rozhodnuto do konce jeho dočasného přidělení, se po skončení dočasného přidělení stává soudcem referentem původní soudce referent. Není-li ho, přidělí předseda soudu věci změnou rozvrhu práce jinému soudci téhož senátu.
10. Podle § 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v souvislosti se zřízením nových soudních oddělení 141, 142, 154 budou věci přidělené do 31. 8. 2021 soudcům Ing. Mgr. Martinovi Jakubovi Brusovi a JUDr. Martině Vernerové vyřizovány v těchto nových soudních odděleních. Věci přidělené do 31. 8. 2021 Mgr. Václavovi Trajerovi a Mgr. Daniele Menclové budou vyřizovány v soudních odděleních 16, 40, 116. Po dobu stáže Ing. Mgr. Martina Jakuba Bruse budou věci napadlé do soudních oddělení 141, 142, 154 projednávány a rozhodovány v senátech složených takto: věci přidělené Mgr. Bc. Janě Satrapové – Mgr. Ladislav Vaško (předseda), JUDr. Jiří Derfl; věci přidělené JUDr. Jiřímu Derflvi – Mgr. Václav Trajer (předseda), JUDr. Jiří Derfl; v ostatních případech zastupuje Ing. Mgr. Martina Jakuba Bruse zástupce Mgr. Václav Trajer.
11. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce (referenta) je tento zastupován zástupcem. Nemůže-li být tento soudce zastoupen některým ze zástupců určených postupně podle pořadí, stanoví předseda soudu opatřením náhradního zástupce z jiného soudního oddělení.
12. V případě nepřítomnosti soudce delší než 3 měsíce nebo v případě očekávané nepřítomnosti delší než 3 měsíce, může předseda soudu změnou rozvrhu práce přidělit neskončené věci jinému soudci. Řídí se přitom zásadou rovnoměrného zatížení soudců. U věcí, u nichž je soud povinen rozhodovat přednostně či ve lhůtách počítaných na dny, může předseda soudu přistoupit k přidělení věci i dříve.
13. Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 s. ř. s. bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.
14. V případě pochybnosti o správnosti zápisu předloží referent či vedoucí kanceláře věc místopředsedovi, který o přidělení rozhodne a věc předá vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí zpět k dalšímu opatření.
15. Doručováním soudních písemností jsou pověřeny všechny pracovnice podatelny a vedoucí kanceláře krajského soudu (soudní doručovatelé).
16. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

17. Vyšší soudní úředníci provádějí úkony a rozhodují dle z. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
18. Asistenti soudců činí jednotlivé úkony soudního řízení správního na základě pověření soudce správního úseku a podílejí se na rozhodovací činnosti ve stejném rozsahu jako vyšší soudní úředníci. Asistenti soudců se vzájemně v případě potřeby zastupují.
19. Vedoucí kanceláře Jitka Richtrová vykonává zástup vyšší soudní úřednice pouze v rozsahu vyhotovování statistik a evidence judikatury, v ostatním zastupují vyšší soudní úředníci asistenti soudců.
20. V případě soudního oddělení 117 A si každý předseda senátu předsedá věci, které byly přiděleny jemu.
21. V případě tříčlenného soudního oddělení složeného ze dvou předsedů senátu a jednoho člena senátu, každý předseda senátu si vždy věci, které byly přiděleny jemu, předsedá sám, a první předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci s lichými spisovými značkami (dále jen „sp. zn.“) a druhý předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci se sudými sp.zn.
22. Pokud jde o soudní oddělení 108 A, 111 A, 112 A, 114 A, 117 A a 195 A, tak soudce ze soudního oddělení 108 A zastupují soudci soudního oddělení 195 A, soudce ze soudního oddělení 111 A zastupují soudci soudního oddělení 117A, soudce ze soudního oddělení 112 A zastupují soudci soudního oddělení 114A, soudce ze soudního oddělení 114 A zastupují soudci soudního oddělení 112 A, soudce ze soudního oddělení 117 A zastupují soudci soudního oddělení 111 A, a soudce ze soudního oddělení 195 A zastupují soudci soudního oddělení 108 A.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu naopak.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení všech předsedů vícečlenného soudního oddělení zastupuje první předseda zastupujícího soudního oddělení, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, druhý předseda zastupujícího soudního oddělení, případně předsedové senátu uvedení jako zastupující v následujícím pořadí. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném tříčlenném soudním oddělení tohoto zastupuje soudce zastupujícího soudního oddělení uvedený na prvním místě, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, soudce, resp. soudci uvedení jako zastupující v následujícím pořadí. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném čtyřčlenném soudním oddělení tohoto zastupuje další předseda senátu tohoto oddělení, pokud tento bude rovněž nepřítomen, pak soudce uvedený na prvním místě zastupujícího soudního oddělení.

### Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu:

#### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku A:

Rejstřík přidělení nápadu	108 A	111 A	112 A	114 A	117 A	195 A
Obor působnosti	JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Vích	JUDr. Hendrychová Mgr. Havlová Mgr. Hodný	JUDr. Krahula Mgr. Vild JUDr. Novotná	Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská	JUDr. Hendrychová JUDr. Válková	JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák, Ph. D.
Pobytová agenda	0:0:0	0:0:0	0:0:0	0:0:0	0:0	0:0:0

### Způsob přidělování nápadů na správním úseku krajského soudu:

#### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku A:

Rejstřík přidělení nápadu	15 A	16 A	40 A	41 A	42 A	54 A	75 A	78 A	115 A	116 A	140 A	141 A	142 A	154 A	175 A	178 A
Obor působnosti	JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	Ing. Mgr. Brus	Mgr. Trajer	Mgr. Vaško	JUDr. Černý	Mgr. Kadlčák	JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	JUDr. Derfl	Mgr. Havlíčková
UL – senátní věc	0,5:1:1	0:1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3:1	x	x	x	x
Rozhodování o žalobách na urychlení výstavby dopravní, vodní a	0,5:1:1	0:1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3:1	x	x	x	x

Rejstřík přidělení nápadu Obor působnosti	15 A JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	16 A Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	40 A Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	41 A Ing. Mgr. Brus	42 A Mgr. Trajer	54 A Mgr. Vaško	75 A JUDr. Černý	78 A Mgr. Kadlčák	115 A JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	116 A Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	140 A JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	141 A Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	142 A Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	154 A Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	175 A JUDr. Derfl	178 A Mgr. Havlíčková
energetické infrastruktury																
Rozhodování o přestupcích (samosoudcovská věc)	x	x	x	3	1	1	0,5	1	x	x	x	x	x	x	1	1
Návrhy podle zák. č. 84/1990 Sb.	x	x	x	x	x	x	x	x	0:1:1	1:1	x	x	x	1:1	x	x
Návrhy na zrušení opatření obecné povahy	x	x	0:1	x	x	x	x	x	x	x	0:1:1	x	1:1	x	x	x
Cizinci (ZZC Drahonice, Bělá-Jezová)	x	x	x	1	1	1	0,5	1	x	x	x	x	x	x	1	1
Cizinci – ostatní (samosoudcovská věc)	x	x	x	3	1	1	0,5	1	x	x	x	x	x	x	1	1
Volební věci, místní a krajské referendum	x	x	x	x	x	x	x	x	1:1:1	1:1	x	x	x	1:1	x	x

**Způsob přidělování věci napadlých u krajského soudu do rejstříku Af, Ad, Az:**

Rejstřík přidělení nápadu Obor působnosti	15 Af JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	16 Af Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	141 Af Ing. Mg. Brus JUDr. Derfl	15 Ad JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	16 Ad Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	141 Ad Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	41 Ad Ing. Mgr. Brus	42 Ad Mgr. Trajer	54 Ad Mgr. Vaško	75 Ad JUDr. Černý	78 Ad Mgr. Kadlčák	175 Ad JUDr. Derfl	178 Ad Mgr. Havlíčková	41 Az Ing. Mgr. Brus	42 Az Mgr. Trajer	54 Az Mgr. Vaško	75 Az JUDr. Černý	78 Az Mgr. Kadlčák	175 Az JUDr. Derfl	178 Az Mgr. Havlíčková
Všeobecná věc (rozhodování ve věcech cel, daní, rozpočtů a poplatků)	0,5:1:1	0:1	3:1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Senátní věci	x	x	x	0,5:1:1	0:1	3:1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Agenda sociálního zabezpečení (samosoudcovská)	x	x	x	x	x	x	3	1	1	0,5	1	1	1	x	x	x	x	x	x	x

<b>Rejstřík přidělení nápadu</b>	<b>15 Af</b> JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	<b>16 Af</b> Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	<b>141 Af</b> Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	<b>15 Ad</b> JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	<b>16 Ad</b> Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková	<b>141 Ad</b> Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl	<b>41 Ad</b> Ing. Mgr. Brus	<b>42 Ad</b> Mgr. Trajer	<b>54 Ad</b> Mgr. Vaško	<b>75 Ad</b> JUDr. Černý	<b>78 Ad</b> Mgr. Kadlčák	<b>175 Ad</b> JUDr. Derfl	<b>178 Ad</b> Mgr. Havlíčková	<b>41 Az</b> Ing. Mgr. Brus	<b>42 Az</b> Mgr. Trajer	<b>54 Az</b> Mgr. Vaško	<b>75 Az</b> JUDr. Černý	<b>78 Az</b> Mgr. Kadlčák	<b>175 Az</b> JUDr. Derfl	<b>178 Az</b> Mgr. Havlíčková
<b>Obor působnosti</b>																				
Věci mezinárodní ochrany dle zák. č. 325/1999 Sb.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	1	1	1	1	1	1

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Na:**

<b>Rejstřík přidělení nápadu</b>	<b>15 Na</b> Mgr. Trajer
<b>Obor působnosti</b>	
Všeobecná nejasná podání dle s. ř. s.	1
Dožádání (právní pomoc § 10 s. ř. s.)	1

# VEŘEJNÉ REJSTRÍKY PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB – PRACOVNÍŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí: Helena Příhodová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přídělení pracovníci Zástupce	Ostatní pracovníci veřejných rejstříků
<b>65</b> <b>OR</b> <b>L</b> <b>N</b> <b>U</b> <b>S</b> <b>O</b> <b>SM</b> <b>SF</b>	1) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (s výjimkou rozhodování o návrzích fyzických osob), B, C, Dr, Zs a H (OR) - ve věcech nadací a nadačních fondů (N) - ve věcech obecně prospěšných společností (O) - ve věcech rejstříků ústavu (U) z obvodu okresů: - Chomutov - Ústí nad Labem - Most, Louny	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták,</b> <b>Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Jiří Fellner 2) JUDr. Jindra Nejtková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Marcela Fischerová (pro okres Chomutov) Vendulka Černá (pro okres Ústí nad Labem) Lucie Tvrdíková (pro okresy Most a Louny)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Miroslava Johannesová  <u>Zástupce:</u> Veronika Marvanová  <u>Přídělení pracovníci:</u> Anděla Ebrová	<u>Sbírka listin:</u> Ildikó Chalušová - vedení sbírky listin - zástup: Monika Lisová Monika Lisová - zástup: Milada Nová Milada Nová - zástup: Monika Lisová  <u>Spisovna:</u> Šárka Růžičková Eva Varad'ová - zástup vzájemný  <u>Správkyně dat:</u> Ing. Lucie Pokorná Veronika Příhodová - zástup vzájemný  <u>skenování, zpracovávání elektronických podání do SL:</u> Katerina Sigmundová, Dis. - zástup: Veronika Příhodová (zpracování el. podání)
	2) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (o návrzích fyzických osob), Pr (OR) - ve věcech spolkového rejstříku a odborových organizací (L) z obvodu všech okresů Ústeckého kraje - ve věcech skutečných majitelů svěrenských fondů (SF) - ve věcech společenství vlastníků jednotek (S) 3) Vedení evidence svěrenských fondů dle zák. č. 304/2013 Sb. 4) Vedení evidence skutečných majitelů u povinných subjektů v oddíle X.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták,</b> <b>Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Jiří Fellner 2) JUDr. Jindra Nejtková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Gabriela Uličná Vendulka Černá Marcela Fischerová Lucie Tvrdíková		<u>Skenování pro VR – SL:</u> Milada Nová Monika Lisová Ildikó Chalušová - zástup vzájemný  <u>Zapisovatelka pro VR blíže nezařazená:</u>
<b>66</b> <b>OR</b> <b>L</b> <b>N</b> <b>U</b> <b>S</b> <b>O</b>	1) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (s výjimkou rozhodování o návrzích fyzických osob, B, C, Dr, Zs a H (OR) - ve věcech nadací a nadačních fondů (N) - ve věcech obecně prospěšných společností (O) - ve věcech rejstříku ústavu (U)	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták,</b> <b>Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Jiří Fellner 2) JUDr. Jindra Nejtková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Šárka Jackelová (pro okres Teplice) Petr Čech (pro okresy Děčín, Litoměřice)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Grusserová  <u>Zástupce:</u> Věra Horáková  <u>Přídělení pracovníci:</u> Šárka Pucová	<u>Skenování pro VR – SL:</u> Milada Nová Monika Lisová Ildikó Chalušová - zástup vzájemný  <u>Zapisovatelka pro VR blíže nezařazená:</u>

Soudní odd. <i>zástup</i>	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce	Ostatní pracovníci veřejných rejstříků
<b>SM</b> <b>SF</b>	z obvodu okresů: - Teplice - Děčín, Litoměřice				Renata Lejnarová – vykonává činnost dle pokynů úsekové vedoucí VR
	3) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - V oddílech A (o návrzích fyzických osob), Pr (OR) - ve věcech společenství vlastníků jednotek (S) - ve věcech spolkového rejstříku a odborových organizací (L) z obvodu všech okresů Ústeckého kraje - ve věcech skutečných majitelů svěřenských fondů (SF) 4) Vedení evidence svěřenských fondů dle zák. č. 304/2013 Sb. 5) Vedení evidence skutečných majitelů u povinných subjektů v oddíle X.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták,</b> <b>Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Jirí Fellner 2) JUDr. Jindra Nejtková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Andrea Žitná Monika Leflerová Petr Čech Šárka Jackelová		

Časově řazený denní nápad viz bod 2 rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci – vyšší soudní úředníky: 1. Monika Leflerová, 2. Gabriela Uličná, 3. Andrea Žitná; vzájemný zástup: 1 → 2 → 3 → 1.

Časově řazený denní nápad evidence svěřenských fondů (bod 3) rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci – vyšší soudní úředníky: 1. Petr Čech, 2. Vendulka Černá, 3. Marcela Fischerová, 4. Šárka Jackelová, 5. Monika Leflerová, 6. Gabriela Uličná, 7. Lucie Tvrđíková, 8. Andrea Žitná; 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → 1.

Časově řazený denní nápad viz bod 4) rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci – vyšší soudní úředníky: 1. Monika Leflerová, 2. Gabriela Uličná, 3. Andrea Žitná; 1 → 2 → 3 → 1.

Mgr. Bc. Milan Horák, asistent soudce JUDr. Stanislava Svitáka, Ph. D., provádí úkony dle pokynu soudce v odděleních 65 a 66 veřejných rejstříků.

Vyšší soudní úředníci oddělení veřejných rejstříků budou zasílat jednu výzvu k zaslání dokladů účetních závěrek dle § 105a zák. č. 304/2013 Sb. dle obdržených seznamů subjektů bez ohledu na způsob rozdělování běžného nápadu v platném znění rozvrhu práce.

Vedením evidence vyloučených osob jsou pověřeny Veronika Příhodová, Lucie Srbová a Helena Příhodová (zástup vzájemný).

## Komentář k veřejným rejstříkům

1. Rozsah činností vyšších soudních úředníků na úseku veřejných rejstříků se stanoví tak, že vyšší soudní úředník provádí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků, ve věcech evidence svěřenských fondů a ve věcech evidence údajů o skutečných majitelích právnických osob, vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 7 a § 8 z. č. 121/2008 Sb. Vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních č. 65 a č. 66 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného i procesního, obchodního, korporátního, spolkového a veřejných rejstříků.
2. Na úseku veřejných rejstříků v případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice (úředníka), či soudní tajemnice bude nápad stejnoměrně rozdělen mezi ostatní vyšší soudní úředníky a soudní tajemnice z oddělení 65 a 66.

## INFORMAČNÍ CENTRUM pro veřejný rejstřík Krajského soudu v Ústí nad Labem

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí	Helena Příhodová	1. Systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. Podávání osobních a telefonických informací 3. Přijímání omluvy účastníků 4. Umožnění nahlížení do soudních spisů 5. Pořizování kopií dokumentů 6. Vydávání úředních potvrzení 7. Vydávání výpisů z veřejných rejstříků 8. Předávání nedoručených zásilek vyvěšených na úřední desce soudu 9. Další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců	Bc. Lucie Benešová
Přidělení pracovníci	Lucie Srbová		Ing. Lucie Pokorná Milada Nová Veronika Příhodová

## OBCHODNÍ ÚSEK – PRACOVIŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí – obchod: Helena Příhodová  
 Úseková vedoucí – insolvenční: Bc. Lucie Benešová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
18	Cm	1) Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. (dále jen „z. ř. s.“) – viz bod 22 Komentáře k Obchodnímu úseku. 2) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 3) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování ve sporech vyvolaných konkursním řízením podle zák. č. 328/1991 Sb. 6) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení, vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 8) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 23 Cm a 72 Cm a 20 Cm 9) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících – Ro a ERo 10) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a ERo 11) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 12) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Vojtěch Cepl</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D. 2) JUDr. Andrea Esterková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Lucie Pondělková  Zástupce: Renata Beranová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Vildová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Kristýna Tomášečková  <u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Renáta Pulchartová Kateřina Hrochová Michaela Nachtmannová
	ICm	13) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 14) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku 20 ICm			
	Nc	15) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních			



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		<p>korporací a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměněch obchodních společností a družstev z obvodu okresních osudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.</p> <p>16) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s.</p> <p>17) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o. s. ř. z obvodu Ústeckého kraje</p> <p>18) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>19) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů</p>			
<b>19</b>		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
<b>20</b>	Cm	<p>1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje.</p> <p>2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje.</p> <p>3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. – viz bod 22 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s.</p> <p>5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>7) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 33 Cm a 68 Cm</p> <p>8) Rozhodování o věcech převedených z oddělení 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem</p>	<p><u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.</b></p> <p><u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Andrea Esterková 2) Mgr. Jiří Fellner</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Renata Beranová</p> <p>Zástupce: Irena Koudelková</p> <p><u>Asistent:</u> Mgr. Bc. Milan Horák <sup>13</sup></p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Helena Donátová</p> <p><u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Renáta Pulchartová</p> <p><u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Kateřina Hrochová Michaela Nachtmannová Kristýna Tomášečková</p>

<sup>13</sup> Mgr. Bc. Milan Horák, asistent soudce – vyhotovuje usnesení podle § 18 insolvenčního zákona ve věcech hromadných návrhů věřitelů a ve věcech dle ust. § 107 o. s. ř. Zástup v rámci této agendy budou vykonávat postupně asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci z oddělení v tomto pořadí 71 INS, 92 INS, 23+46 INS, 43+81 INS, 44 INS, 45 INS, 63 INS, 69 INS, 70 INS, 74 INS, 77+89 INS, 79 INS, 85 INS a 91 INS.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		9) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem 10) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 22 Sm, 23 Sm, 24 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most 11) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 12) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.			
	EVCm	<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
	ICm	13) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 14) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku 68 ICm			
	Nc	15) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 16) Rozhodování o návrzích na zajištění důkazu před zahájením řízení dle § 78 o. s. ř., a návrzích dle § 78b o. s. ř. 17) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 18) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			
<b>21</b>		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
<b>22</b>		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
<b>23</b> (79)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Monika Fraňková</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Košťálová Mgr. Barbora Karasová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Adéla Švorcová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 23	<u>Zástupce:</u> Mgr. Lucie Hartlová	Zástupce: Veronika Bešťáková	<u>Zástupce/zapisovatel:</u> Bc. Petr Kulhánek
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení		<u>Soudní tajemnice:</u> Štěpánka Heřmánková	<u>Zapisovatelka:</u> Martina Jarošová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 23 INS		Zástupce: Mgr. Jiří Kračmar	
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 23 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku			
		6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věci evidovaných v rejstříku 79 INS a 79 ICm			
24	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směněného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. – viz bod 22 Komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování ve věcech převedených z oddělení - 22 Sm, 24 Sm - 19 Sm a 23 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most 8) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících - 22 Sm, 24 Sm - 19 Sm a 23 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most 9) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících - 33 Sm - 19 Sm a 23 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem 10) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 61 Cm 11) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jiří Fellner</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Jindra Nejtková 2) JUDr. Andrea Esterková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Veronika Libichová  Zástupce:	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Helena Donátová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Renáta Pulchartová  <u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Kateřina Hrochová Michaela Nachtmannová Kristýna Tomášečová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		12) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.			
	ICm	13) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 14) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku 61 ICm			
	Nc	15) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s. 16) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 17) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o. s. ř. z obvodu Ústeckého kraje 18) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 19) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			
25		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
26		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
27		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
32		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
33		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
43 (69)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Magdaléna Ryvolová</b>	<u>Vyšší soudní úředník:</u> Radek Třešňák Zástupce: Radka Hladíková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Švermová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 43	<u>Zástupce:</u> Mgr. Ing. Alexandra Skálová	Miroslava Bušková Zástupce: Magdaléna Hrudková	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Miloslava Čechová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 43 INS			<u>Zapisovatelka:</u> Jana Hartová
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 43 INS (§ 7a písm.			

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku 69 INS a 69 ICm			
44 (63)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Bc. Jakub Martinek</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jaroslava Kalezičová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Malíková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 44	<u>Zástupce:</u> Mgr. Jiří Lochman	Zástupce: Jana Valášková	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Lenka Hlaváčková
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 44 INS		<u>Soudní tajemnice:</u> Bc. Lenka Ondřejková <u>Asistent:</u> Mgr. Jan Kolář	<u>Zapisovatelka:</u> Bc. Lenka Ondřejková
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 44 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku 63 INS a 63 ICm		Zástupce: Bc. Tereza Čechová	
45		<b>Soudní oddělení od 1. 5. 2024 zrušeno</b>			
46 (79)	INS	1) <b>Nový nápad nepřidělen</b>	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Monika Fraňková</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Košťálová Mgr. Barbora Karasová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Adéla Švorcová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 46	<u>Zástupce:</u> Mgr. Lucie Hartlová	Zástupce: Veronika Bešťáková	<u>Zástupce/zapisovatel:</u> Bc. Petr Kulhánek
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 46 INS		<u>Soudní tajemnice:</u> Štěpánka Heřmánková	<u>Zapisovatelka:</u> Martina Jarošová
	ICm	4) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 46 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku		Zástupce: Mgr. Jiří Kračmar	
61	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. – viz bod 22 Komentáře k Obchodnímu úseku	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jindra Nejtková</b> <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Jiří Fellner 2) JUDr. Vojtěch Cepl	<u>Soudní tajemnice:</u> Jana Okrutová  Zástupce: Bc. Veronika Libichová  <u>Asistent:</u> <u>Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová</u>	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Vildová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Kristýna Tomášečková  <u>Zapisovatelky:</u> Kateřina Hrochová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 24 Cm a 26 Cm 8) Rozhodování o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 9) Rozhodování ve věcech převedených z rejstříků Ro a Ero 10) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 11) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.		Zástupce: Bc. Veronika Libichová	Mgr. Iveta Korndörferová Renáta Pulchartová Michaela Nachtmannová
	ICm	12) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 13) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku 24 ICm			
	Nc	14) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s. 15) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 16) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o. s. ř. z obvodu Ústeckého kraje 17) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 18) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
63 (44)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jiří Lochman</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Valášková Zástupce: Jaroslava Kalezičová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Alena Krausová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 63	<u>Zástupce:</u> Mgr. Bc. Jakub Martinek	Bc. Tereza Čechová Zástupce: Mgr. Jan Kolář	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Lucie Blažková Ševčíková
	ICm	3) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 63 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku 44 INS a 44 ICm			<u>Zapisovatelka:</u> Karolína Šindelářová
	Nc	5) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 6) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 63 INS 7) Rozhodování o návrzích na individuální moratorium dle § 85 odst. 3 zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci podaných před zahájením preventivní restrukturalizace 8) Vyřizování podání s vazbou na restrukturalizační řízení			
	C	9) Rozhodování ve věcech podle zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci z obvodu Ústeckého kraje 10) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstříku 89 C 11) Rozhodování o žalobách podle zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci vážících se k řízením vedeným v rejstříku C oddělení 63			
68	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 2) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. i) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 18 Cm	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Andrea Esterková</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Vojtěch Cepl 2) JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Irena Koudelková  Zástupce: Lucie Pondělková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Hana Škopková  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Michaela Nachtmannová  <u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Renáta Pulchartová Kateřina Hrochová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		5) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení ve věcech vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 8) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. – viz bod 22 Komentáře k Obchodnímu úseku 9) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.			Kristýna Tomášečová
	ICm	10) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 11) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku 18 ICm			
	EPR	12) Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu u obvodu okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech, v nichž je dána věcná příslušnost krajského soudu rozhodovat jako soud 1. stupně			
	ECm	13) Rozhodování ve věcech převedených z rejstříku EPR			
	EVCm	14) Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech, v nichž je dána věcná příslušnost krajského soudu rozhodovat jako soud 1. stupně			
	Nc	15) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s. 16) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 17) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje			



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		18) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 19) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			
<b>69</b> (85)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Alexandra Skálová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice</u> Radka Hladíková Zástupce: Miroslava Rudolfová, DiS.  Magdaléna Hrudková Zástupce: Renata Rilke	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Martina Strohová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Radmila Hančíčová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 69	<u>Zástupce:</u> Mgr. Jáchym Oswald		<u>Zapisovatelka:</u> Jana Hartová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 69 INS		<u>Soudní tajemnice:</u> Martina Strohová	
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 69 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku 85 INS a 85 ICm			
<b>70</b> (71)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Eva Sixtová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Vlasta Vincencová Zástupce: Monika Prokešová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Šišťíková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 70	<u>Zástupce:</u> JUDr. Irena Lacinová	Gabriela Hubková Zástupce: Mgr. Jaroslav Čech	<u>Zástupce/zapisovatel:</u> Marcela Stejskalová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 70 INS		<u>Soudní tajemník:</u> David Havel	<u>Zapisovatel:</u> David Havel
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 70 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku 71 INS a 71 ICm			

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
71 (70)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Irena Lacinová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Monika Prokešová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Tereza Nosková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 71	<u>Zástupce:</u> JUDr. Eva Sixtová	Zástupce: Vlasta Vincencová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Kateřina Belovová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 71 INS		<u>Soudní tajemník:</u> David Havel	<u>Zapisovatel:</u> David Havel
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 71 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku 70 INS a 70 ICm		<u>Asistent:</u> Mgr. Jaroslav Čech	
72	Cm	1) Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje – viz bod 22 Komentáře k Obchodnímu úseku	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Monika Fraňková</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Barbora Karasová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Hana Škopková
	Nc	2) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Vojtěch Cepl 2) JUDr. Jindra Nejtková	Zástupce: Lucie Pondělková	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Michaela Nachtmannová  <u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Renáta Pulchartová Kateřina Hrochová Kristýna Tomášečková
74 (92)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Iva Černá</b>	<u>Vyšší soudní úředník:</u> Ing. Martin Jungmann	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Gabrielová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 74	<u>Zástupce:</u> JUDr. Petra Švamberková	Zástupce: Lenka Strohbauchová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Jana Černá
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 74 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Josef Pakandl	<u>Zapisovatelka:</u> Karolina Bartoňová
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 74 INS (§ 7a písm.		Zástupce: Kateřina Sobotková, DiS.	

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věci evidovaných v rejstříku 23 a 46 INS a 23 a 46 ICm			
77 (91)	INS	1) <b>Nový nápad nepřidělen</b>	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vratislav Morvay</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Lucie Macíková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Markéta Horňáková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 77	<u>Zástupce:</u> JUDr. Jana Kašparová	Zástupce: JUDr. Kristýna Majerová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Veronika Krčková
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 77 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Jana Dubranová, MBA	<u>Zapisovatelka:</u> Karolína Bartoňová
	ICm	4) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 77 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku		Zástupce: Jana Horáčková	
79 (23)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Lucie Hartlová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Veronika Bešťáková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Martina Mühlbauerová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 79	<u>Zástupce:</u> Mgr. Ing. Monika Fraňková	Zástupce: Jana Košťálová	<u>Zástupce/zapisovatel:</u> Bc. Markéta Žihlová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 79 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Bc. Milan Horák <small>Chyba! Zložka není definována.</small> Mgr. Jiří Kračmar	<u>Zapisovatelka:</u> Martina Jarošová
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 79 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věci evidovaných v rejstříku 23 INS a 23 ICm		Zástupce: Štěpánka Heřmánková	
81 (44)	INS	1) <b>Nový nápad nepřidělen</b>	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Magdaléna Ryvolová</b>	<u>Vyšší soudní úředník:</u> Radek Třešňák	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Švermová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 81	<u>Zástupce:</u> Mgr. Bc. Jakub Martinek	Zástupce: Jaroslava Kalezičová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Miloslava Čechová
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 81 INS		Míroslava Bušková	<u>Zapisovatelka:</u> Jana Hartová
	ICm	4) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 81 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku		Zástupce: Mgr. Jan Kolář	

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
<b>85</b> (43, 81)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jáchym Oswald</b>	<u>Soudní tajemnice:</u> Renata Rilke Zástupce: Miroslava Bušková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Konopásková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 85	<u>Zástupce:</u> Mgr. Magdaléna Ryvolová	Miroslava Rudolfová, DiS. Zástupce: Radek Třešňák	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Kateřina Bláhová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 85 INS		Bc. Lenka Ondřejková	<u>Zapisovatelka:</u> Bc. Lenka Ondřejková
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 85 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věci evidovaných v rejstříku 43 a 81 INS a 43 a 81 ICm			
<b>88</b>		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
<b>89</b> (91)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vratislav Morvay</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Lucie Macíková Zástupce: JUDr. Kristýna Majerová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Markéta Hornáková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 89	<u>Zástupce pro bod 1) – 6):</u> JUDr. Jana Kašparová	<u>Asistent:</u> Mgr. Jana Dubranová, MBA	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Veronika Krčková
	ICm	3) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 85 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věci evidovaných v rejstříku 91 INS a 91 ICm	<u>Zástupce pro bod 7) – 11):</u> Mgr. Bc. Jakub Martinek	Zástupce: Jana Horáčková	<u>Zapisovatelka:</u> Karolina Bartoňová
	Nc	5) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 6) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 89 INS 7) Rozhodování o návrzích na individuální moratorium dle § 85 odst. 3 zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci podaných před zahájením preventivní restrukturalizace 8) Vyřizování podání s vazbou na restrukturalizační řízení			

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
	C	9) Rozhodování ve věcech podle zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci z obvodu Ústeckého kraje 10) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstříku 63 C 11) Rozhodování o žalobách podle zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci vážících se k řízením vedeným v rejstříku C oddělení 89			
<b>91</b> (77 a 89)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jana Kašparová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Horáčková Zástupce: Mgr. Jana Dubranová, MBA  <u>Soudní tajemnice:</u> Adéla Bláhová  <u>Asistent:</u> JUDr. Kristýna Majerová  Zástupce: Lucie Macíková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Zimová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Martina Hrochová  <u>Zapisovatelka:</u>  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Adéla Bláhová <sup>14</sup>
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 91 INS	<u>Zástupce:</u> Mgr. Vratislav Morvay		
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 91 INS 5) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkající se všeobecných podání v obchodních věcech z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 6) Vyřizování žádostí na zveřejnění úpadku dle Nařízení rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 o insolvenčním řízení z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 7) Rozhodování o soudních smírech před zahájením řízení			
	ICm	8) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku 77 a 89 INS a 77 a 89 ICm			
<b>92</b> (74)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Petra Švamberská</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Lenka Strohbauchová Zástupce: Ing. Martin Jungmann	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Mílana Pavlíčková  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Marcela Schnalová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 92 INS	<u>Zástupce:</u> Mgr. Iva Černá	Kateřina Sobotková, DiS. Zástupce: Mgr. Josef Pakandl	

<sup>14</sup> Adéla Bláhová – rejstříková vedoucí – vykonává činnosti vedoucí kanceláře dle § 5 a § 8 v. k. ř. a § 6/9 vyhlášky 37/1992 Sb., j. ř., ve vztahu k oddělení, v němž je zařazena.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 92 INS			<u>Zapisovatelka:</u> Michaela Voborová
	ICm	5) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením v odd. 92 INS (§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku 6) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věci evidovaných v rejstříku 74 INS a 74 ICm			
123	ICm	<b>Nový nápad nepřidělen</b>	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Monika Fraňková</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Vojtěch Cepl 2) JUDr. Jindra Nejtková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Barbora Karasová  Zástupce: Lucie Pondělková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Hana Škopková  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Michaela Nachtmannová  <u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Kateřina Hrochová Renáta Pulchartová Kristýna Tomášečková

**Zapisovatelky/zapisovatelé pro obchodní úsek blíže nezařazení:**

Patricie Kreuzigová, DiS. Michaela Koubková	➤ Vykonává činnost zapisovatelky dle pokynů vedoucí úseku Bc. Lucie Benešové k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Neobsazeno	➤ Vykonává činnost dle pokynů vedoucí úseku Heleny Příhodové v odd. Cm

**Oddělení přihlášek:**

Stanislava Jarkovská	➤ Vedoucí oddělení
Kamila Pastorková	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Veronika Kadetová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Kateřina Kovaříková	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Pavla Murnáková	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení

**Správkyně aplikací ISIR, ISKS:**

Adéla Bláhová	Správkyně aplikací ISIR a ISKS včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy	<b>Zástup:</b> Stanislava Jarkovská
---------------	---	-------------------------------------

**Správkyňe aplikace CEPR:**

Milada Nová	Správkyňe aplikace CEPR včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy	<b>Zástup:</b> Stanislava Jarkovská
-------------	--	-------------------------------------

**Komentář k obchodnímu úseku:**

1. Kde je v rozvrhu práce na úseku obchodním uvedeno „okres“, míní se tím obecný soud účastníka dle § 85 a § 85a o. s. ř.
2. Nestanoví-li rozvrh práce jinak, použije se pro stanovení způsobu rozdělení insolvenčních věcí mezi jednotlivá soudní oddělení generátor přidělování podle § 42a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a pro věci, jež se nepřidělují generátorem přidělování, se v souladu s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. použije automatické přidělování věcí poměrnou kolovací metodou prostřednictvím programů ISVKS nebo ISIR.
3. Pravidla pro přidělování incidenčních sporů podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen insolvenční zákon):  
Vždy první tři věci incidenčních sporů podle § 7a písm. b) insolvenčního zákona napadlé v každém kalendářním měsíci do jednoho ze soudních oddělení 23, 43, 44, 46, 63, 69, 74, 77, 79, 81, 85, 89, 92 projedná a rozhodne soudce tohoto soudního oddělení. Každá další taková věc napadlá v jednom soudním oddělení 23, 43, 44, 46, 63, 69, 74, 77, 79, 81, 85, 89, 92 v daném kalendářním měsíci a dále incidenční spory vyvolané insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 91, 70 a 71 se v souladu s § 160 odst. 2 insolvenčního zákona přidělují k projednání a rozhodnutí do jednoho ze soudních oddělení 18, 20, 24, 68, a to náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění; nelze-li generátor použít, pak postupně kolově mezi jednotlivá soudní oddělení, vždy v poměru 1 : 0,5 : 1 : 1.
4. Není-li stanoveno v rozvrhu práce jinak, žaloby pro zmatečnost se přidělí k projednání a rozhodnutí soudci, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo vydáno napadené rozhodnutí.
5. Pro přidělování nového nápadu ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona z obvodu Ústeckého kraje (INS) a podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) se v souladu s § 42a zák. č. 6/2002 Sb. použije generátor přidělování. V případě, že pro určitou specializaci je zřízeno pouze jedno oddělení, přidělí se věc do tohoto oddělení.
6. Generátor přidělování se nepoužije v těchto případech:
  - a) Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, nebo již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu nebo na majetek manžela dlužníka již probíhá.
  - b) Jde-li o opakovaný insolvenční návrh téhož navrhovatele ve věci stejného dlužníka poté, co ohledně předchozího insolvenčního návrhu bylo rozhodnuto, že se k němu nepřihlíží, předchozí insolvenční návrh byl odmítnut nebo bylo řízení o něm zastaveno podle § 108 insolvenčního zákona nebo z důvodů uvedených v § 142 písm. b) insolvenčního zákona, přidělí se věc do stejného soudního oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu.
  - c) Bude-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.
  - d) Při převodu z rejstříku Nc věcí souvisejících s insolvenčním řízením do rejstříku INS v soudních odděleních 23, 43, 44, 63, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92 bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení.
  - e) Bude-li při projednání incidenčního sporu vyloučena věc k samostatnému řízení, přidělí se vyloučená věc soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena, i kdyby měl zastaven nápad nových věcí.
  - f) Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že ve věci dlužníka bylo vyhlášeno moratorium podle § 125 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. na základě návrhu podaného před zahájením insolvenčního řízení (při lustraci je stav věci „moratorium“), přidělí se věc soudnímu oddělení, které rozhodlo o vyhlášení moratoria. Insolvenční návrh podaný za doby trvání moratoria se považuje za přistoupení do insolvenčního řízení (§ 121 odst. 1, § 125 zák. č. 186/2006 Sb.). Totéž platí ohledně přidělování dalšího návrhu dlužníka na moratorium.
7. Počty takto přidělených a převedených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen "technická porucha") do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu a pro případ, že není možné použít generátor přidělování pro přidělování insolvenčních věcí, v nichž není řešen úpadek nebo hrozící úpadek dlužníka v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, se stanoví přidělování nového nápadu těchto věcí podle pořadí jejich nápadu poměrnou kolovací metodou prostřednictvím automatického systému ISIR nebo IS VKS do soudních oddělení 23, 43, 44, 63, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92 v aktuálním poměru, a to za současného použití pravidel uvedených v bodě 5.  
V těchto případech pracovníce vyšší podatelny zapíše nový nápad podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména dlužníka/žalovaného. Tedy v případě, že nový nápad přijde k soudu poštou, pracovníce vyšší podatelny seřadí nový nápad před jeho zápisem abecedně

podle příjmení a jména dlužníka/žalovaného a v případě, že nový nápad přijde soudu formou elektronického podání (DS, e-mail, e-podatelna), pracovnice vyšší podatelny zapíše nový nápad v pořadí podle zpracování v aplikaci E-podatelna.

Počty takto přidělených a převedených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.

8. V případě nepřítomnosti samosoudce přesahující nepřetržitě 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat, budou insolvenční věci tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování rovnoměrně mezi všechna ostatní soudní oddělení, v nichž se využívají insolvenční věci téhož rejstříku. Po skončení nepřítomnosti samosoudce se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věci se zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazují do všech soudních oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.
9. Vyhlášku o zahájení řízení ve věcech INS, v nichž nebyl podán insolvenční návrh dlužníka spojený s návrhem na povolení oddlužení, vydává vyšší soudní úředník, soudní tajemník nebo asistent soudce, který v příslušném pracovním týdnu vykonává službu dle opatření místopředsedy krajského soudu.
10. Dle § 25 insolvenčního zákona a § 4 vyhlášky č. 311/2007 Sb. předseda krajského soudu určuje osobu insolvenčního správce. V době nepřítomnosti předsedy krajského soudu určuje osobu insolvenčního správce zastupující místopředseda.
11. **Zástupy pro úkony dle ust. § 100a insolvenčního zákona a pro rozhodnutí o návrhu na moratorium:**
  - Soudní oddělení 23 INS**, soudce: **Mgr. Ing. Monika Fraňková** – zástup dle pořadí: Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská;
  - Soudní oddělení 43 INS**, soudce: **Mgr. Magdaléna Ryvolová** – zástup dle pořadí: Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková;
  - Soudní oddělení 44 INS**, soudce: **Mgr. Bc. Jakub Martinek** – zástup dle pořadí: Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová;
  - Soudní oddělení 63 INS**, soudce: **Mgr. Jiří Lochman** – zástup dle pořadí: Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr., Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek;
  - Soudní oddělení 69 INS**, soudce: **Mgr. Ing. Alexandra Skálová** – zástup dle pořadí: JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman;
  - Soudní oddělení 70 INS**, soudce: **JUDr. Eva Sixtová** – zástup dle pořadí: JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová;
  - Soudní oddělení 71 INS**, soudce: **JUDr. Irena Lacinová** – zástup dle pořadí: Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová;
  - Soudní oddělení 74 INS**, soudce: **Mgr. Iva Černá** – zástup dle pořadí: Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová;
  - Soudní oddělení 79 INS**, soudce: **Mgr. Lucie Hartlová** – zástup dle pořadí: Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá;
  - Soudní oddělení 85 INS**, soudce: **Mgr. Jáchym Oswald** – zástup dle pořadí: Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová;
  - Soudní oddělení 89 INS**, soudce: **Mgr. Vratislav Morvay** – zástup dle pořadí: JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald;
  - Soudní oddělení 91 INS**, soudce: **JUDr. Jana Kašparová** – zástup dle pořadí: JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay;
  - Soudní oddělení 92 INS**, soudce: **JUDr. Petra Švamberská** – zástup dle pořadí: Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová.
12. Dlouhodobý zástup asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka na insolvenčním úseku (soudní oddělení 23, 43, 44, 63, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92): V případě nepřítomnosti asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka přesahující 2 měsíce se zástup nepřítomného asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka střídá vždy po jednom měsíci počínaje insolvenčním soudním oddělením s nejbližším vyšším číslem od oddělení zastupovaného a v případě soudního oddělení 92 soudním oddělením 23, a to vždy postupně všichni AS, VSÚ, ST jednoho soudního oddělení v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. Na dlouhodobém zástupu asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka na insolvenčním úseku se nepodílí soudní tajemníci s plněným výkonem funkce.



13. Pověření asistentů soudce a vyšších soudních úředníků k provádění úkonů v insolvenčním řízení jsou založena pro INS ve Spr 17/2017, pro ICm ve Spr 18/2017, pro Cm ve Spr 19/2017 a pro Nc ve Spr 20/2017.
14. Návrhy podle zákona o preventivní restrukturalizaci včetně návrhů na individuální moratorium (§ 85 zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci) podané před zahájením preventivní restrukturalizace se přidělují podle příslušné počítačové aplikace soudu po jednom návrhu ve sledu jejich nápadu do soudního oddělení 63 a 89 počínaje soudním oddělením 63.
15. Další návrhy podle zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, se zapíší do stejného oddělení, do kterého byl zapsán první návrh týkající se stejného podnikatele. Uvedené neplatí, skončilo-li předchozí řízení podle § 48 zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci.
16. Žaloby podle zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, budou přiděleny do toho soudního oddělení, v němž se vede restrukturalizační řízení.
17. Vyjde-li při přidělování věci agendy preventivní restrukturalizace najevo, že u soudu již probíhá řízení podle zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, ve věci podnikatele, který tvoří s jiným podnikatelem v restrukturalizaci koncem, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém restrukturalizační řízení na majetek podnikatele z koncernu již probíhá.
18. **Zástupy pro rozhodnutí o návrhu na moratorium podle zák. č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci:**  
**Soudní oddělení 63 INS**, soudce: **Mgr. Jiří Lochman** – zástup dle pořadí: Mgr. Vratislav Morvay, Mgr. Bc. Jakub Martinec, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová,  
**Soudní oddělení 89 INS**, soudce: **Mgr. Vratislav Morvay** – zástup dle pořadí: Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Bc. Jakub Martinec, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberská, Mgr. Ing. Monika Fraňková, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald.
20. Přidělování nového nápadu obchodní agendy je zajištěno automaticky programem ISVKS.  
 Je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíší podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.  
 Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalovaného. V případě, že nový nápad v obchodní agendě přijde k soudu poštou, a je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí nový nápad před jeho zápisem abecedně podle příjmení a jména žalovaného.  
 V případě, že nový nápad v obchodní agendě přijde k soudu formou elektronického podání (DS, e-mail, e-podatelná), a je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) zapíše nový nápad v pořadí podle zpracování v aplikaci E-podatelná.
21. Nové návrhy ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora v již vyřízených spisech 17 Cm, 21 Cm, 26 Cm a 71 Cm budou rozdělovány k vyřízení rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 20 Cm, 24 Cm, 61 Cm a 68 Cm.
22. Při převodu z rejstříku Nc do rejstříku Cm v soudních odděleních 18, 20, 24, 61, 68 a 72 ve věcech rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení. Převody z rejstříku Nc do rejstříku Cm v této věci z ostatních soudních oddělení budou rozdělovány rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 18, 20, 24, 61, 68 a 72. Při převodu z rejstříku Nc do rejstříku Cm v soudních odděleních 18, 20, 24, 61 a 68 ve věcech rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení. Převody z rejstříku Nc do rejstříku Cm v této věci z ostatních soudních oddělení budou rozdělovány rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 18, 20, 24, 61 a 68.
23. Vedoucí kanceláře Helena Donátová – všechny spisy rejstříku 26 Nc.
24. Dlouhodobý zástup asistentů soudce a VSÚ v agendě obchodního soudnictví: V případě nepřítomnosti asistenta soudce či VSÚ přesahující 2 měsíce se zástup nepřítomného asistenta soudce/VSÚ střídá vždy po jednom měsíci v následujícím pořadí: 1. Renata Beranová, 2. Lucie Pondělíková, 3. Irena Koudelková, 4. Bc. Veronika Libichová, 5. – 1 → 2 → 3 → 4 → 1.
25. Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních č. 18, 20, 24, 61, 68 a 72 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného a procesního, směnečného, korporátního a insolvenčního. Pověření asistentů soudců a vyšších soudních úředníků k provádění úkonů jsou založena ve Spr 848/2018.
26. Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem, pak pro případ zániku funkce samosoudce, jeho přeložení či dočasného přidělení na dobu delší než 6 měsíců k výkonu funkce k jinému soudu nebo jeho dočasného zproštění výkonu funkce trvajícího nejméně 6 měsíců platí pravidlo, podle něhož všechny věci, které se nepřidělují a nepřerozdělují generátorem přidělování vyřizované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věci skončených) včetně věcí v budoucnu obžvlých, budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou agendu, a to kolovacím systémem podle pořadí nápadu či obžvy věci, počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce.
27. Pokyn k přerozdělení již přidělené insolvenční věci náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování v případech podle § 42b odst. 3 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, uděluje místopředseda pro úsek obchodní a insolvenční.
28. Od 1. 10. 2023 je do soudního oddělení 91 soudkyně JUDr. Jany Kašparové přidělována ¼ nápadu nových věcí napadlých do rejstříku Nc (věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením a věci související s insolvenčním řízením) a INS (rozhodování ve věcech insolvenčního řízení), a to z důvodu výkonu funkce místopředsedkyně.

29. Nepřítomného soudce zastupuje první zastupující soudce určený v tabulkové části rozvrhu práce pro dané soudní oddělení. Nemůže-li jej takto zastoupit první zastupující soudce v pořadí, zastoupí jej druhý zastupující soudce. Nelze-li ani takto postupovat, dalšími zastupujícími soudci jsou v postupném pořadí soudci, kteří projednávají dle rozvrhu práce stejnou agendu jako zastupovaný soudce a jejichž soudní oddělení číselně následuje za soudním oddělením rozvrhem práce původně určeného soudce; po soudním oddělení s nejnižším číslem dané agendy následuje soudní oddělení s nejnižším číslem dané agendy následuje soudní oddělení s nejnižším číslem dané agendy.  
Uvedená pravidla platí i pro zastupování v dosud neskončených věcech 0 K, 18 K, 20 K, 27 K, 43 K, 44 K a 46 K s tím, nemůže-li ve věci rozhodovat zastupující soudce, pak dalšími zastupujícími soudci jsou soudci těchto soudních oddělení: 43, 44, 70, 71 a 85, a to soudce s následujícím vyšším číslem oddělení po zastupovaném soudci.
30. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout příslušný soudce z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, rozhodne o přidělení věci jinému soudci, s výjimkou případů dle ust. § 42b odst. 3 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, předsedkyně soudu, a to s přihlédnutím k zastupování soudců a k bodu 29. komentáře k Obchodnímu úseku.
31. Věci agendy Nc, Cm, INS a ICm v oddělení 23 a 46, které dosud vyřizoval JUDr. René Příhoda, se z důvodu zániku funkce soudce JUDr. Reného Příhody k 31. 12. 2023, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k vyřízení soudkyni Mgr. Ing. Monice Fraňkové (seznam dle Spr 42/2024).
32. Obživlé nebo pravomocně neskončené věci, které nebyly přiděleny po zániku funkce JUDr. Reného Příhody (Spr 42/2023) budou přidělovány do soudního oddělení 23.
33. Z důvodu zrušení soudního oddělení 45, soudkyně JUDr. Jaroslavy Mištové, ke dni 30. 4. 2024 se podle bodu 5 a 26 komentáře pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudního oddělení 23, 43, 44, 63, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91 a 92 v poměru 1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:0,5 věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 45, vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“, „ODŠKRTNUTA“ a „NEVYR-POST“. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci pomocí generátoru přiděleny k dalšímu projednání a rozhodnutí, je uveden v příloze k dodatku č. 8 rozvrhu práce.  
Z důvodu zrušení soudního oddělení 45, soudkyně JUDr. Jaroslavy Mištové, ke dni 30. 4. 2024 se podle bodu 5 a 26 komentáře pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, věci agendy ICm přidělené do soudního oddělení 45, vyjma věcí ve stavu MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODŠKRTNUTA“, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 18, 20, 24, 61 a 68, v poměru 1 : 0,5 : 1 : 1 : 1. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci přiděleny, je uveden v příloze k dodatku č. 8 rozvrhu práce. Všechny administrativní záležitosti a úkony, kde se nerozhoduje o právech a povinnostech účastníků řízení, ve věcech, které byly vyřizovány v soudním oddělení 45, a které nebyly předmětem přerozdělení dle předchozích vět tohoto bodu, zejména podání týkající se žádostí o zaslání či zapůjčení listin, či celého spisu a žádosti o nahlížení do spisu ve věcech ve stavu „ODŠKRTNUTA“, vyřizuje soudní odd. 91. V ostatních případech, kdy je třeba rozhodnout o právech a povinnostech účastníků řízení, zejména o žádosti o výpis ze seznamu přihlášených pohledávek a žádosti o vyškrtnutí dlužníka ze seznamu dlužníků, bude insolvenční věc přerozdělena prostřednictvím generátoru přidělování.
34. Věci z rejstříku Nc, INS, ICm v oddělení 85 a konkursní věci sp. zn. 27 K 1038/98, sp. zn. 18 K 124/99 a sp. zn. 27 K 152/99, které měl do 30. 6. 2023 (před stáží) přidělené Mgr. Jáchym Oswald, se přidělují zpět soudci Mgr. Jáchymovi Oswaldovi. Věci napadlé do soudního oddělení 85 v době od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2024, které vyřizoval stážista Mgr. Martin Rozsypal v době od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023 a Mgr. Josef Kopp po dobu jeho dočasného přidělení ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024, se přidělují k dalšímu řízení soudci Mgr. Jáchymovi Oswaldovi (vzhledem k ukončení jeho stáže na Vrchním soudu v Praze).
35. V době od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024 je do soudního oddělení 70 soudkyně JUDr. Evy Sixtové zastaveno přidělování nových věcí Nc v oboru působnosti Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením a Věci související s insolvenčním řízením, věci INS (obor působnosti Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení) a věci ICm (obor působnosti Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.) z důvodu zániku funkce soudkyně ke dni 31. 12. 2024.
36. Od 1. 10. 2024 je do soudního oddělení 61 soudkyně JUDr. Jindry Nejtkové zastaveno přidělování nových věcí (vyjma oboru působnosti vymezené pod bodem 7, 8 a 9 v rejstříku Cm a pod bodem 13 v rejstříku ICm), a to z důvodu zániku funkce soudkyně ke dni 31. 12. 2024.
37. V bodě od 1. 11. 2024 je do soudního oddělení 71 soudkyně JUDr. Ireny Lacinové s odkazem na bod 6. obecné části rozvrhu práce (překážka dlouhodobé povahy) zastaveno přidělování nových věcí Nc v oboru působnosti Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením a Věci související s insolvenčním řízením, věci INS (obor působnosti Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení) a věci ICm (obor působnosti Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.).
38. S ohledem na dlouhodobou nepřítomnost /pracovní neschopnost) soudkyně JUDr. Ireny Lacinové v oddělení 71 INS, přesahující dobu 8 týdnů, se podle bodu 8. komentáře rozvrhu práce pro Obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. a) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 23, 43, 44, 63, 69, 70, 74, 79, 85, 89, 91 a 92 v poměru 1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1 věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 71, a to v každém následujícím okruhu:
  - a) v nichž nebylo vydáno konečné rozhodnutí ve věci samé nebo v nichž bylo konečné rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem (tj. věci ve stavu „NEVYŘIŽENA“, „ODDLUZENÍ“, „KONKURS“, „REORGANIZACE“, „UPADEK“, „MORATORIUM“ a „OBZIVLA“). U věcí dlužníků v koncernu a dlužníků-manželů byla náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování přidělena do příslušného oddělení věc s nižší spisovou značkou („věc hlavní“), a věc s ní související byla přidělena bez generátoru do stejného oddělení jako věc hlavní. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci pomocí generátoru přiděleny k dalšímu projednání a rozhodnutí, je uveden v příloze rozvrhu práce;

- b) v nichž bylo vydáno konečné rozhodnutí ve věci samé (věci ve stavu „VYRIZENA“ a „PRAVOMOCNA“). Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudním oddělení, do nichž byly věci pomocí generátoru přiděleny k dalšímu projednání, je uveden v příloze rozvrhu práce.
- Po skončení nepřítomnosti soudkyně JUDr. Ireny Lacinové se věci přerozdělené podle písm. a), b) přidělí zpět do oddělení 71 INS. Po dobu dočasného přerozdělení věci se zaměstnanci oddělení 71 INS, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazují do všech soudních oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.
39. S ohledem na dlouhodobou nepřítomnost (pracovní neschopnost) soudkyně JUDr. Ireny Lacinové v oddělení 71 ICm, přesahující dobu 8 týdnů, se podle bodu 8. komentáře rozvrhu práce pro Obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. a) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování věci agendy ICm přidělené do soudního oddělení 71 ICm, vyjma věci ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODSKRTNUTA“, do soudních oddělení 18, 20, 24 a 68 v poměru 1:0,5:1:1. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci přiděleny k projednání a rozhodnutí je uveden v příloze rozvrhu práce. Po skončení nepřítomnosti soudkyně JUDr. Ireny Lacinové se přerozdělené věci přidělí zpět do oddělení 71 ICm.
40. Od 1. 12. 2024 je do soudního oddělení 89 soudce Mgr. Vratislava Morvaye zastaveno přidělování nových věcí Nc v oboru působnosti Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením a Věci související s insolvenčním řízením, věci INS (obor působnosti Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení) a věci ICm (obor působnosti Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.), a to z důvodu zajištění rovnoměrného zatížení soudců insolvenčního úseku.

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Cm:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Incidenční spory z K	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
Návrh na vydání platebního rozkazu	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Návrh na vydání směnečného platebního rozkazu	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Převody z rejstříku 18 Nc	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
Převody z rejstříku 72 Nc	72 Cm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
Převody z rejstříku 22 Sm, 24 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
Převody z rejstříku 33 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů LT, TP, UL	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1
Převody z rejstříku Ro a Ero	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1
Rízení o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1
Všeobecná věc	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Zrušení a likvidace právnických osob dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1:0
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková		
	72 Cm	Mgr. Ing. Monika Fraňková		
	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl		
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner		
Rozhodování dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. s výjimkou zrušení a likvidace právnických osob dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1:0,5:1:0:1	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková		
	23 INS	Mgr. Ing. Monika Fraňková		
	43 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová		
	44 INS	Mgr. Bc. Jakub Martinek		
	46 INS	Mgr. Ing. Monika Fraňková		
Žaloby dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. <i>vážící se k řízením vedeným v oddělení:</i>	63 INS	Mgr. Jiří Lochman	1	
	69 INS	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1	
	70 INS	JUDr. Eva Sixtová	1	
	71 INS	JUDr. Irena Lacinová	1	
	74 INS	Mgr. Iva Černá	1	
	77 INS	Mgr. Vratislav Morvay	1	
	79 INS	Mgr. Lucie Hartlová	1	
	81 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1	
	85 INS	Mgr. Jáchym Oswald	1	
	89 INS	Mgr. Vratislav Morvay	1	
	91 INS	JUDr. Jana Kašparová	1	
	92 INS	JUDr. Petra Švamberková	1	
	Žaloby dle § 9/2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř.	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
24 Cm		Mgr. Jiří Fellner		
61 Cm		JUDr. Jindra Nejtková		
68 Cm		JUDr. Andrea Esterková		
Žaloby dle § 9/2 písm. i) o. s. ř.	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	1	
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 22 Sm, 24 Sm; 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1	
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 33 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů LT, TP, UL	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1	
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K a Kv	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1	
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková		
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a Ero	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1	
Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1	
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner		

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí	
Žaloby pro zmatečnost evidované v rejstříku Cm	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková		
	23 Cm, 72 Cm, 20 Cm	18 Cm		JUDr. Vojtěch Cepl
	18 Cm	68 Cm		JUDr. Andrea Esterková
	33 Cm, 68 Cm	20 Cm		JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.
	61 Cm	24 Cm		Mgr. Jiří Fellner
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K a Kv	26 Cm, 24 Cm	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1:0,5:1:0:1
		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková		
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 22 Sm, 24 Sm, 19 Sm, 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO	20 m	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1	
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 33 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů LT, TP, UL	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1	
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a Ero	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1	
Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 27/2021 Sb.	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1	
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková		

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Návrh na vydání předběžného opatření	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:0:1
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Návrh na soudní smíry	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1
Návrh na zajištění důkazu dle §§ 78 a 78b o. s. ř.	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1
Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkající se všeobecných podání v obchodních věcech z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1
Vyřizování žádostí na zveřejnění úpadku dle Nařízení rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 o insolvenčním řízení z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1
Podnět k nařízení likvidace právnických osob	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1:0
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
	72 Nc	Mgr. Ing. Monika Fraňková	

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Rozhodování ve věcech opatrovnictví právnických osob (§3/2 písm. d) zák. č. 292/2013 Sb.)	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd.	23 INS	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
	43 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	44 INS	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	46 INS	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
	63 INS	Mgr. Jiří Lochman	1
	69 INS	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 INS	JUDr. Eva Sixtová	1
	71 INS	JUDr. Irena Lacinová	1
	74 INS	Mgr. Iva Černá	1
	77 INS	Mgr. Vratislav Morvay	1
	79 INS	Mgr. Lucie Hartlová	1
	81 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	85 INS	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 INS	Mgr. Vratislav Morvay	1
91 INS	JUDr. Jana Kašparová	1	
92 INS	JUDr. Petra Švamberková	1	
Rozhodování ve věcech povinných úschov (§ 3/2 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb.)	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Rozhodování ve věcech kapitálového trhu (§3/2 písm. f) zák. č. 292/2013 Sb.)	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Rozhodování o předběžném souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže (§ 3/2 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb.)	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Jmenování znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. a zák. č. 125/2008 Sb.	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:0:1
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1:0,5:1:0:1
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením	23 Nc	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
	43 Nc	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	44 Nc	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	63 Nc	Mgr. Jiří Lochman	1
	69 Nc	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 Nc	JUDr. Eva Sixtová	0
	71 Nc	JUDr. Irena Lacinová	0
	74 Nc	Mgr. Iva Černá	1
	79 Nc	Mgr. Lucie Hartlová	1
	85 Nc	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	0
	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	0,25
	92 Nc	JUDr. Petra Švamberková	1
	Věci související s insolvenčním řízením	23 Nc	Mgr. Ing. Monika Fraňková
43 Nc		Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
44 Nc		Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
63 Nc		Mgr. Jiří Lochman	1
69 Nc		Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
70 Nc		JUDr. Eva Sixtová	0
71 Nc		JUDr. Irena Lacinová	0
74 Nc		Mgr. Iva Černá	1
79 Nc		Mgr. Lucie Hartlová	1
85 Nc		Mgr. Jáchym Oswald	1
89 Nc		Mgr. Vratislav Morvay	0
91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	0,25	
92 Nc	JUDr. Petra Švamberková	1	
Věci související s restrukturalizačním řízením	63 Nc	Mgr. Jiří Lochman	1
	89 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ICm:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	23 ICm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
	43 ICm	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	44 ICm	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	46 ICm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1

Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku	63 ICm	Mgr. Jiří Lochman	1	
	69 ICm	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1	
	70 ICm	JUDr. Eva Sixtová	0	
	71 ICm	JUDr. Irena Lacinová	0	
	74 ICm	Mgr. Iva Černá	1	
	77 ICm	Mgr. Vratislav Morvay	0	
	79 ICm	Mgr. Lucie Hartlová	1	
	81 ICm	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1	
	85 ICm	Mgr. Jáchym Oswald	1	
	89 ICm	Mgr. Vratislav Morvay	0	
	91 ICm	JUDr. Jana Kašparová	0	
	92 ICm	JUDr. Petra Švamberská	1	
Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 3 komentáře k Obchodnímu úseku	18 ICm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:0,5:1:0:1	
	20 ICm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 ICm	Mgr. Jiří Fellner		
	61 ICm	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 ICm	JUDr. Andrea Esterková		
Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS, ICm	23, 46	79 ICm	Mgr. Lucie Hartlová	1
	63	44 ICm	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	69	43 ICm	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	44	63 ICm	Mgr. Jiří Lochman	1
	43, 81	85 ICm	Mgr. Jáchym Oswald	1
	70	71 ICm	JUDr. Irena Lacinová	1
	71	70 ICm	JUDr. Eva Sixtová	1
	74	92 ICm	JUDr. Petra Švamberská	1
	79	23 ICm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
	85	69 ICm	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	77, 89	91 ICm	JUDr. Jana Kašparová	1
	91	89 ICm	Mgr. Vratislav Morvay	1
	92	74 ICm	Mgr. Iva Černá	1
Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku ICm	20 ICm	18 ICm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
	18 ICm	68 ICm	JUDr. Andrea Esterková	1
	68 ICm	20 ICm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1
	61 ICm	24 ICm	Mgr. Jiří Fellner	1
	24 ICm	61 ICm	JUDr. Jindra Nejtková	1

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EPR:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 EPR	JUDr. Andrea Esterková	1



**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EVCm:**

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 EVCm	JUDr. Andrea Esterková	1

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ECm:**

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 ECm	JUDr. Andrea Esterková	1

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku INS:**

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení	23 INS	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
	43 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	44 INS	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	46 INS	Mgr. Ing. Monika Fraňková	0
	63 INS	Mgr. Jiří Lochman	1
	69 INS	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 INS	JUDr. Eva Sixtová	0
	71 INS	JUDr. Irena Lacinová	0
	74 INS	Mgr. Iva Černá	1
	77 INS	Mgr. Vratislav Morvay	0
	79 INS	Mgr. Lucie Hartlová	1
	81 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	0
	85 INS	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 INS	Mgr. Vratislav Morvay	0
91 INS	JUDr. Jana Kašparová	0,25	
92 INS	JUDr. Petra Švamberská	1	

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku C:**

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Rozhodování ve věcech restrukturalizačního řízení	63 C	Mgr. Jiří Lochman	1
	89 C	Mgr. Vratislav Morvay	1

## SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V ÚSTÍ NAD LABEM

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
<b>Ředitel správy soudu</b>	<b>Ing. Jan Tobiáš</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. komplexní zajišťování činnosti správního úseku krajského soudu včetně odborného metodického usměrňování všech úseků odborné činnosti na úseku soudního výkonu s výjimkou soudcovské činnosti včetně komplexní odpovědnosti za chod těchto úseků u podřízených okresních soudů</li> <li>2. vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u KS s výjimkou soudců a justičních čekatelů, přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky ve spolupráci s personálním útvarům řízeným předsedou soudu</li> <li>3. úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb</li> <li>4. metodická a kontrolní činnost práce správ OS v působnosti KS</li> <li>5. řízení, organizace, kontrolní činnost úseků správy KS</li> <li>6. organizační zajištění zadávání veřejných zakázek u KS a podle pokynů předsedy podílení na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS</li> <li>7. průběžná a následná kontrola u KS</li> <li>8. odměny, osobní ohodnocení a další finanční motivování zaměstnanců</li> <li>9. plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pověření a pokynů předsedy KS</li> <li>10. podíl na tvorbě rozpočtu, při zajišťování velkých investičních výdajů u KS a OS v působnosti KS</li> <li>11. metodická a kontrolní činnost ředitelů správ OS</li> <li>12. řízení, organizace a kontrolní činnost pobočky KS v Liberci</li> <li>13. koordinace a organizace činností při přípravě výstavby justiční budovy v Ústí nad Labem</li> <li>14. komunikace s MŠP</li> <li>15. Přijímání stížností</li> </ol>	Ing. Alena Petrová Ing. Helena Krejčí
<b>Sekretářka místopředsedkyně JUDr. Jany Kašparové</b>	<b>Adéla Bláhová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací</li> </ol>	
<b>Vedoucí úseku občanskoprávního a správního</b>	<b>Bc. Petra Skřenková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku správním a občanskoprávním, zajišťování řádného chodu kanceláří na těchto úsecích</li> <li>2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně pracovního hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu</li> <li>3. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku, správním a občanskoprávním a u okresních soudů v obvodu KS v Ústí nad Labem</li> <li>4. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu krajského soudu a okresních soudů</li> <li>5. výpočet výkonnosti soudců soudů v obvodu KS v Ústí nad Labem</li> <li>6. zpracování výkazů za krajský soud – agenda občanskoprávní a správní včetně čtvrtletních rozborů odvolací občanskoprávní</li> <li>7. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě, občanskoprávní a správní</li> <li>8. plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení</li> </ol>	Helena Příhodová Jiřina Neumanová Bc. Lucie Benešová

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
<b>Vedoucí úseku obchodního a veřejných rejstříků</b>	<b>Helena Příhodová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku obchodním a na úseku veřejných rejstříků, zajišťování řádného chodu kanceláří na těchto úsecích</li> <li>2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřených úsecích ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru</li> <li>3. pracovní hodnocení, návrhy na změny nenárokových složek platu na svěřených úsecích (odměny, osobní příplatky, apod.)</li> <li>4. plnění úkolů v souvislosti s agendou základních registrů</li> <li>5. dohled nad činností soudních kanceláří KS na obchodním úseku</li> <li>6. dohled nad činností soudních kanceláří KS na úseku veřejných rejstříků</li> <li>7. metodická činnost na úseku soudních kanceláří KS na obchodním úseku a úseku veřejných rejstříků</li> <li>8. vedení všeobecného oddílu rejstříku Nc na obchodním úseku</li> <li>9. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu KS</li> <li>10. zpracování výkazů za krajský soud - agenda obchodní a správní (s výjimkou agendy ECm, EC a EPR), agenda obchodního rejstříku</li> <li>11. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě obchodní a správní</li> <li>12. vede knihu úschov pro odd. Cm</li> <li>13. plnění úkolů v souvislosti s agendou základních registrů</li> <li>14. plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS</li> </ol>	<p>Jiřina Neumanová Bc. Petra Skřenková Bc. Lucie Benešová</p>
<b>Vedoucí úseku insolvenčního</b>	<b>Bc. Lucie Benešová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku insolvenčním, zajišťování řádného chodu kanceláří na tomto úseku</li> <li>2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru</li> <li>3. zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců</li> <li>4. dohled nad činností soudních kanceláří KS na úseku insolvenčním ve vztahu k agendám K, Kv, INS, ICm, ECm, EC a EPR</li> <li>5. zpracování výkazů za KS – agenda K, Kv, INS, ICm, ECm, EC a EPR</li> <li>6. vedení knihy úschov pro odd. INS</li> <li>7. výpočet výkonnosti soudců v obvodu KS</li> <li>8. plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS</li> </ol>	<p>Helena Příhodová Jiřina Neumanová Bc. Petra Skřenková</p>
<b>Vedoucí úseku trestního</b>	<b>Jiřina Neumanová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku trestním</li> <li>2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru, včetně pracovního hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek příjmu</li> <li>3. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří KS na úseku trestním a u okresních soudů v obvodu KS v Ústí nad Labem</li> <li>4. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu KS a OS</li> <li>5. výpočet výkonnosti soudců soudů v obvodu KS v Ústí nad Labem</li> <li>6. zpracování výkazů za KS – agenda trestní včetně agendy utajované</li> <li>7. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě trestní</li> <li>8. plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení</li> </ol>	<p>Helena Příhodová Bc. Petra Skřenková Bc. Lucie Benešová</p>

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Správkyňe aplikace ISVKS	Stanislava Bendová	<ol style="list-style-type: none"> <li>zabezpečuje a zodpovídá za řádný stav aplikací systému ISVKS pro úsek občanskoprávní, správní a trestní (správa číselníků, adresáře institucí, nastavení číselných řad, interní adresář, správa seznamu jmen ISVKS, správa událostí a šablon, zřizování, změny a rušení přístupů koncových uživatelů, elektronická úřední deska ve vztahu k ISVKS, servisní podpora uživatelů ISVKS)</li> <li>metodická a koordinační činnost pro úsek občanskoprávní, správní a trestní ve vztahu k programu ISVKS</li> <li>provádí komunikaci s HelpDESK VUMS</li> <li>zastupuje KS na realizačních týmech ISVKS u MSp (shromáždění námětů na úpravu změn aplikací ISVKS, účast na realizačních týmech)</li> <li>provádí lustraci cizinců v aplikaci Czech Point</li> <li>základní registry</li> </ol>	Bc. Romana Blažičková <sup>15</sup> (1-3) Lenka Krtková <sup>7</sup> Bc. Renata Tůmová (1-3) Veronika Příhodová (5) Helena Příhodová (6)
Správkyňe dat	Alena Slezáková	<ol style="list-style-type: none"> <li>samostatné zpracování dílčích úloh na výpočetní technice při případném využití speciální komunikační techniky včetně zajištění sběru vstupních a distribuce výstupních dat</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Stanislava Bendová
Správkyňe aplikací ePodatelna/eVýpravna (CEPO, CEVY)	Stanislava Bendová	<ol style="list-style-type: none"> <li>správkyňe aplikací CEPO/CEVY, včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy</li> <li>metodická spolupráce při tvorbě a rozvoji aplikace (shromáždí a předkládá návrhy na úpravu)</li> <li>provádí komunikaci s HelpDESK – CCA group a. s.</li> </ol>	Ing. Tereza Andrllová
Správkyňe aplikace IRES	Stanislava Jarkovská	<ol style="list-style-type: none"> <li>správkyňe aplikace IRES</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynu nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Adéla Bláhová
Správkyňe aplikací ISVR	Veronika Příhodová	<ol style="list-style-type: none"> <li>správce aplikace ISVR</li> <li>komunikace s helpdeskem dodavatelské firmy ASSECO</li> <li>zpracování návrhů na zápis skutečných majitelů a svěrenských fondů zapsaných notářem v aplikaci ISVR</li> <li>účast na realizačních týmech ISVR</li> <li>vedení rejstříku ZRT a související vyřizování žádostí o výpis z rejstříku trestů fyzických osob</li> <li>lustrace fyzických osob v CEO přes aplikaci ISVKS pro oddělení veřejného rejstříku</li> <li>vyvěšování na úřední desku soudu – pro aplikaci ISVR</li> <li>metodická a koordinační činnost pro úsek obchodní – veřejný rejstřík</li> <li>činnosti dle aktuálních změn v aplikacích pro vedení veřejných rejstříků</li> </ol>	Bc. Lucie Pokorná (2-3) Lucie Srbová (5-7)
Dozorčí úřednice	Bc. Renata Tůmová	<ol style="list-style-type: none"> <li>metodická činnost na úseku soudních kanceláří (výkonné agendy) <b>okresních soudů</b> v působnosti KS v Ústí nad Labem, spolupráce se správkyňemi aplikací okresních soudů</li> <li>dohled nad činností soudních kanceláří okresních soudů v působnosti KS v Ústí nad Labem, a to zejména v oblasti informačních systémů ISAS, CEPR a to i v návaznosti na CSLAV, e-podatelný a doručování do datových schránek, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu</li> <li>metodická a kontrolní činnost na úseku soudních kanceláří KS soudu v Ústí nad Labem (občanskoprávní odvolací soudnictví /Co/, útvar podatelny a informačních center), spolupráce se správkyňemi aplikací KS, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu</li> <li>spolupráce s příslušnými místopředsedy KS</li> <li>tvorí pokyny a metodiky pro činnost příslušných soudních kanceláří</li> </ol>	Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová (zástup pro dozorčí činnost)

<sup>15</sup> Bc. Romana Blažičková – první zástup správkyňe aplikací ISVKS

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. zajišťuje přístupy pro určené osoby do informačních systémů OS v působnosti KS v Ústí nad Labem a vybraných databází</li> <li>7. ve spolupráci s úsekovými vedoucími KS a dozorčími úřednicemi OS, KS a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS a okresních soudů v jeho působnosti</li> <li>8. dává podněty pro aktualizaci webových stránek</li> <li>9. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji a při změnách informačních systémů okresních soudů a krajského soudu</li> <li>10. kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou)</li> <li>11. zpracování výkazů za OS v obvodu KS</li> <li>12. koordinace prací při sestavování rozvrhu práce KS (činnosti související s rozvrhem práce a jeho aktualizací v průběhu roku)</li> </ol>	
<b>Dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice</b>	<b>Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. provádí nejnáročnější samostatné rozhodovací činnosti a jiných úkonů soudu při výkonu soudnictví v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezeném zákonem vyžadujících různorodý individuální přístup, který není standardně typově určen, a s ohledem na rozsah a na náročnost právního posouzení všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva</li> <li>2. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činnostmi soudních kanceláří KS a OS v jeho působnosti</li> <li>3. spolupráce se správci aplikací KS a OS v jeho působnosti, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu</li> <li>4. spolupráce s příslušnými místopředsedy krajského soudu a předsedy OS</li> <li>5. tvoření pokynů a metodik pro činnost příslušných soudních kanceláří</li> <li>6. spolupráce s úsekovými vedoucími a dozorčí úřednicí KS a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním a průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS</li> <li>7. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů KS, ISAS a dalších aplikací OS</li> <li>8. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynu nadřízených zaměstnanců</li> <li>9. průběžně po celý rok provádí v ISVKS kontrolu aplikací Komunikaci RT/NK (kontrola vkládání elektronických opisů RT, TL a zpráv pro RT do elektronických spisů, kontrola a oprava chybných žádostí) a kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou)</li> <li>10. kontrola evidence přístupů do CESO</li> </ol>	Bc. Renata Tůmová (zástup pro dozorčí činnost)
<b>Dozorčí úřednice</b>	<b>Bc. Romana Blažičková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činnostmi soudních kanceláří KS</li> <li>2. spolupráce se správci aplikací KS, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu</li> <li>3. spolupráce s příslušnými místopředsedy KS</li> <li>4. ve spolupráci s úsekovými vedoucími a dozorčí úřednicí KS a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců</li> <li>5. tvorba a zpracování výkazů za OS v obvodu KS</li> <li>6. koordinace prací při sestavování rozvrhu práce KS (činnosti související s rozvrhem práce a jeho aktualizací v průběhu roku)</li> <li>7. a další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynu nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Bc. Renata Tůmová (zástup pro dozorčí činnost) Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová (zástup pro dozorčí činnost)

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Krajská sociální koordinátorka	Mgr. Marcela Trejbalová	<ol style="list-style-type: none"> <li>koordinace interdisciplinární spolupráce mezi subjekty participujícími na projednávání věcí péče soudu o nezletilé děti, podpora při projektovém řízení krajského interdisciplinárního týmu a projektovém řízení okresních interdisciplinárních týmů</li> <li>koordinace odborného sociálně-právního poradenství v oblasti rodinných vztahů, zdravotního a psychického onemocnění či postižení, sociálně-patologických nebo kriminálních jevů (2.08.02 – 12.1.)</li> <li>provádění náročných metodických a specializovaných kontaktních činností se zaměřením na jednotlivce, rodiny a skupiny osob se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji (2.08.02 – 12.2.)</li> <li>koordinace sociálně-preventivních programů na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí, týraných a zanedbávaných seniorů nebo osob se zdravotním postižením, usměrňování péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost, posuzování a řešení zvláště složitých a výjimečně obtížných případů ohrožených dětí (2.08.02 – 12.3.)</li> <li>další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	

## ÚTVAR PODATELEN A INFOCENTER

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru podatelen a infocenter (podatelna, vyšší podatelna, informační centrum, tiskové a kopírovací centrum)	Ing. Tereza Andrllová	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na jednotlivých odděleních útvaru, včetně zajišťování řádného chodu jednotlivých pracovišť na tomto útvaru</li> <li>podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na kariéerní postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně zpracování pracovních hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu</li> <li>zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem</li> <li>koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností jednotlivých oddělení útvaru podatelen a infocenter</li> <li>příprava podkladů pro výpočet potřeby zaměstnanců útvaru, zpracovávání statistických podkladů</li> <li>výkon další činnosti dle pokynů předsedy soudu, příslušného místopředsedy a ředitele správy odpovídající platovému zařazení</li> <li>tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně</li> </ol>	Stanislava Bendová (1) Lucie Hubáčková (1) Ivana Tataiová (1)
Vedoucí podatelny	Ivana Tataiová	<ol style="list-style-type: none"> <li>zabezpečuje a zodpovídá za řádný chod podatelny</li> <li>kontroluje práci zaměstnanců podatelny</li> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>skenování došlých písemností</li> <li>zajišťování doručení cenných zásilek (směnky)</li> <li>zajištění provozu frankovacího stroje</li> <li>vede jednací protokol podle zák. č. 412/2005 Sb.</li> <li>protokolující úřednice</li> </ol>	Ing. Tereza Andrllová (1-7) Ivana Budínová (3-6) Petra Wichlas (7)
Podatelna	Martina Vrábelová	<ol style="list-style-type: none"> <li>styk s poštou (směnky)</li> <li>styk s veřejností</li> <li>skenování došlých písemností</li> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>zpracování podání pro veřejné rejstříky</li> <li>obsluha frankovacího stroje</li> </ol>	Zástup v rámci celého útvaru  Navzájem pracovnice podatelny

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		7. vypravování soudních zásilek 8. styk s bankou 9. evidence hovorů a telekomunikačních služeb	(další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka)
	Ivana Budínová	1. styk s poštou 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek	
	Hana Nováková	1. styk s poštou 2. třídění a doručování písemností a zásilek 3. zajištění zpracování a evidence svozových zásilek z okresních a jiných soudů 4. zajištění odeslání a evidence zásilek a jiných písemností 5. obsluha frankovacího stroje	
Vedoucí vyšší podatelny (zápisové oddělení + oddělení CEPO, CEVY)	Stanislava Bendová	1. zabezpečuje a zodpovídá za řádný chod vyšší podatelny 2. kontroluje práci zaměstnanců vyšší podatelny 3. výkon další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS	Ing. Tereza Andrllová Lucie Hubáčková
Zápisové oddělení	Bc. Kateřina Pytlounová	<b>Občanskoprávní úsek</b> 1. zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů 2. zápis odvolacích spisů 3. zápis exekučních věcí 4. zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením 5. zápis žalob v I. stupni 34 C 6. zápis do rejstříku Nc 7. zápis návrhů na určení lhůty 8UL <b>Obchodní úsek</b> 1. zápis do rejstříku Nc 2. zápis žalob do rejstříku Cm 3. zápis elektronických platebních rozkazů, směnek a platebních rozkazů <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS zápis do veřejného rejstříku	Zástup vzájemný (další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka)
	Lucie Hubáčková	<b>Občanskoprávní úsek</b> 1. zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů 2. zápis odvolacích spisů 3. zápis exekučních věcí 4. zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením 5. zápis žalob v I. stupni 34 C 6. zápis do rejstříku Nc	

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		7. zápis návrhů na určení lhůty 8 UL <b>Obchodní úsek</b> 1. zápis do rejstříku Nc 2. zápis žalob do rejstříku Cm 3. zápis elektronických platebních rozkazů, směnek a platebních rozkazů <b>Trestní úsek</b> 1. zápis obžalob – I. st. (vč. svědků, znalců) 2. zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených) 3. zápis nejasných podání – Nt 4. kontrola zkonvertovaných spisů (opravy) <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS zápis do veřejného rejstříku	
	Jitka Exnerová	<b>Veřejný rejstřík</b> 1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně) 2. zápis elektronických podání VR 3. zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR) <b>Správní úsek</b> 1. zápis správních žalob <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS provádění konverze dokumentů pro všechny úseky zápis podání pro trestní úsek	
	Pavčina Jandlová	<b>Veřejný rejstřík</b> 1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně) 2. zápis elektronických podání VR 3. zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR) <b>Správní úsek</b> 1. zápis správních žalob <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS provádění konverze dokumentů pro všechny úseky zápis podání pro občanskoprávní úsek	
	Šárka Vostrá	<b>Trestní úsek</b> 1. zápis obžalob – I. st. (včetně svědků, znalců) 2. zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených) 3. zápis nejasných podání – Nt 4. kontrola zkonvertovaných spisů (opravy) <b>Veřejný rejstřík</b> 1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně)	



Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		2. zápis elektronických podání VR <b>Správní úsek</b> 1. zápis správních žalob <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS	
CEPO, CEVY	Iлона Doležalová	<b>Elektronická podání</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, veřejný rejstřík, obchodní a správu soudu 2. lustrace a zpracování přednostních podání 3. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 4. zápis žalob ICm <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS	Zástup vzájemný (další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka)
	Milena Ryglová	<b>Elektronická podání</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 2. lustrace a zpracování přednostních podání 3. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 4. zápis žalob ICm 5. zástup v tiskovém centru <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS	
	Iveta Knoblochová	<b>Elektronická podání</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 2. lustrace a zpracování přednostních podání 3. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 4. zápis žalob ICm 5. analýza EPP <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS	
	Petra Kubátová	<b>Elektronická podání</b> 1. zpracování a zápis insolvenčních návrhů (I.) 2. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 3. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS <b>Ostatní</b> provádění konverze dokumentů pro všechny úseky zápis podání pro obchodní úsek zápis podání pro správní úsek	

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Informační centrum <sup>16</sup>	Věra Štráchalová	<ol style="list-style-type: none"> <li>přijímání a podávání telefonických informací</li> <li>přijímání omluvy účastníků</li> <li>další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	<p>Navzájem pracovnice informačního centra (další zástupy dle pověření vedoucí útvaru)</p> <p>Navzájem pracovnice informačního centra (další zástupy dle pověření vedoucí útvaru)</p>
	Šárka Belásová	<ol style="list-style-type: none"> <li>systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>přijímání a podávání osobních a telefonických informací</li> <li>přijímání omluvy účastníků</li> <li>vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří v informačních systémech ISIR, ISKS, ISVKS</li> <li>umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>pořizování kopií dokumentů</li> <li>vydávání úředních potvrzení</li> <li>vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si), vyřizování žádostí o součinnost a žádostí katastrálního úřadu dle části páté o. s. ř. (rejstřík Spr)</li> <li>další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
	Bc. Blanka Jedličková	<ol style="list-style-type: none"> <li>systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>přijímání a podávání osobních a telefonických informací</li> <li>přijímání omluvy účastníků</li> <li>vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří v informačních systémech ISIR, ISKS, ISVKS</li> <li>umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>pořizování kopií dokumentů</li> <li>vydávání úředních potvrzení</li> <li>další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> <li>vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si), vyřizování žádostí o součinnost a žádostí katastrálního úřadu dle části páté o. s. ř. (rejstřík Spr)</li> </ol>	
	Renata Škvorová	<ol style="list-style-type: none"> <li>systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>přijímání a podávání osobních a telefonických informací</li> <li>přijímání omluvy účastníků</li> <li>vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří v informačních systémech ISIR, ISKS, ISVKS</li> <li>umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>pořizování kopií dokumentů</li> <li>vydávání úředních potvrzení</li> <li>vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si), vyřizování žádostí o součinnost a žádostí katastrálního úřadu dle části páté o. s. ř. (rejstřík Spr)</li> <li>další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
Tiskové a kopírovací centrum	Dana Stibingerová	<ol style="list-style-type: none"> <li>obsluhuje tiskové stroje a zařízení</li> <li>zajišťuje tisk dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace</li> </ol>	Milena Rygllová

<sup>16</sup> Informační centrum vyřizuje dle pokynů trestní úsekové vedoucí žádosti o součinnost OVM.

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		3. zajišťuje třídění dokumentů dle postupů a pravidel organizace 4. kontrola kvality tisku během tiskového procesu 5. plní další ústní i písemné pokyny nadřízeného pracovníka 6. nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií pro všechny úseky 7. obsluha faxu	(další zástupy dle pověření vedoucí útvaru)
	neobsazeno	1. nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií pro všechny úseky 2. obsluha faxu 3. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS <b>Ostatní</b> výpomoc v zápisovém oddělení dle pokynů nadřízeného pracovníka styk s bankou	

## ÚTVAR ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ

Funkce	Vykonává	Obor a vymezení působnosti	Zástup
Vedoucí útvaru	JUDr. Veronika Suchoňová	1. vedení a řízení kanceláře správy soudu 2. právní činnosti spočívající v poskytování informací, posuzování smluv uzavíraných krajským soudem a poskytování informací při výběrových řízeních, právní poradenství při zadávání veřejných zakázek a v pracovněprávních vztazích, zastupování krajského soudu v soudních řízeních a právních jednáních dle pověření předsedy soudu 3. další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených 4. činnost tiskové mluvčí spočívající v zajišťování informačních, publicistických a tiskových zpráv krajského soudu směrem k veřejnosti a státním i místním sdělovacím prostředkům a v tvorbě mediální politiky včetně metodického vedení okresních soudů v oblasti PR a poskytování informací 5. podávání informací podle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím 6. vydávání newsletteru	Romana Šrámková (5)
Administrativní asistentka předsedkyně KS	Romana Šrámková	1. organizace práce sekretariátu předsedy soudu 2. vykonávání administrativních prací pro předsedu krajského soudu a ředitele správy krajského soudu 3. organizační příprava porad předsedy krajského soudu s vedením soudu i s předsedy okresních soudů v jeho obvodu, další porady určené předsedou soudu 4. vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci trestní a civilní 5. administrativní činnost spojenou s přidělováním insolvenčních správců 6. uveřejňování obchodních smluv registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv 7. zabezpečování chodu úřední knihovny 8. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod.	Jana Okrutová  (JUDr. Veronika Suchoňová)
Referent	Mgr. Gabriela Nedělková Pařízková	1. činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců	JUDr. Veronika Suchoňová
Referent	Jana Okrutová	1. spravování a aktualizování portálu JUSTICE.CZ a intranetových stránek KS 2. vyvěšování na úřední desku soudu 3. uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv	JUDr. Veronika Suchoňová (1, 2) Romana Šrámková (1, 2)

Funkce	Vykonává	Obor a vymezení působnosti	Zástup
			Jindra Vejmanová (1, 2) Eliška Konturová (1, 2) Veronika Příhodová (2)
<b>Vedoucí kanceláře správy soudu a kanceláře evidenčních senátů</b>	<b>Jindra Vejmanová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>vedení a organizování chodu kanceláře správy soudu včetně výkonu souvisejících administrativních prací</li> <li>vedení a organizování chodu kanceláře evidenčních senátů včetně výkonu souvisejících administrativních prací</li> <li>vedení správního deníku, rejstříku Si a evidence stížností, administrativní práce ve správě soudu</li> <li>vyřizování žádostí o výpis z katastru nemovitostí</li> <li>vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci občanskoprávní</li> <li>zástup při uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb. o registru smluv</li> <li>vyřizování korespondence a administrativní práce související s chodem kanceláře správy krajského soudu a Útvaru autoprovozu</li> <li>další administrativní úkony pro vedení správy KS a místopředsedy KS</li> <li>zástup pro správu a aktualizaci portálu JUSTICE.CZ a intranetových stránek KS</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Eliška Konturová
<b>Referent</b>	<b>Eliška Konturová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>výkon činností spojených s evidencí správního deníku, rejstříku Si a stížností, administrativní práce ve správě soudu</li> <li>vedení a organizování chodu kanceláře evidenčních senátů včetně výkonu souvisejících administrativních prací</li> <li>vyřizování žádostí o výpis z katastru nemovitostí</li> <li>vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci občanskoprávní</li> <li>zástup při uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb. o registru smluv</li> <li>vyřizování korespondence a administrativní práce související s chodem kanceláře správy krajského soudu a Útvaru autoprovozu</li> <li>další administrativní úkony pro vedení správy KS a místopředsedy KS</li> <li>zástup pro správu a aktualizaci portálu JUSTICE.CZ a intranetových stránek KS</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Jindra Vejmanová

## ÚTVAR EKONOMIKY

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
<b>Vedoucí útvaru</b>	<b>Ing. Helena Krejčí</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>komplexní zabezpečování rozpočtu a financování krajského a okresních soudů</li> <li>kontrolní činnost okresních soudů</li> <li>vykonává činnost správce rozpočtu podle § 13 vyhl. MF č. 416/2004 Sb.</li> <li>financování investiční výstavby</li> <li>ekonomické rozbory na úseku rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů</li> </ol>	Bc. Radka Kubelková
	<b>Bc. Radka Kubelková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>vykonává činnost správce rozpočtu podle § 13 vyhl. MF č. 416/2004 Sb.</li> <li>financování investiční výstavby</li> <li>dílčí ekonomické rozbory na úseku rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů</li> </ol>	Ing. Helena Krejčí
	<b>Marcela Adamečková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>komplexní zabezpečování pokladní služby</li> <li>účast na kontrolách činnosti u okresních soudů</li> </ol>	Markéta Pětk Cimplová Petra Wichlas Dagmar Jarolímková

		3. vedení osobních účtů zaměstnanců a agenda související s poskytováním sociálních výpomocí a půjček podle platných Zásad pro používání FKSP, včetně vyúčtování a kontroly správnosti účetních dokladů	
--	--	--	--

## ÚTVAR PERSONÁLNÍCH ČINNOSTÍ

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí personálního útvaru	Ing. Eva Enekešová	<ol style="list-style-type: none"> <li>komplexní zajišťování personální a platové agendy u krajského soudu</li> <li>řízení, organizace a kontrola činností personálního útvaru</li> <li>metodická a kontrolní činnost na úseku personálním a platovém ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem</li> <li>zajišťování konkrétních potřeb školení, zajišťování specifických a konkrétních školení prostřednictvím justiční akademie</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	<p>Marcela Holubová Hana Hofmanová Jana Láchová</p>
	Marcela Holubová	<ol style="list-style-type: none"> <li>komplexní zajišťování personální a platové agendy jak pro zaměstnance, tak pro soudce, spočívající zejména v kompletizaci dokladů a písemností nezbytných k přijetí vč. vyhotovování zaměstnaneckých a soudcovských průkazů, další činnosti související se změnami za dobu trvání pracovního poměru vč. platových postupů, zajišťování psychologických vyšetření atp.</li> <li>komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů</li> <li>obstarávání činností související s navrhováním nových soudců vč. jejich jmenování</li> <li>organizační zajišťování dočasných přeložení, návrhů na přeložení a trvalých přeložení soudců</li> <li>součinnost při provádění metodické a kontrolní činnosti na úseku personálním a platovém ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	<p>Hana Hofmanová Jana Láchová</p>
	Hana Hofmanová	<ol style="list-style-type: none"> <li>komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů</li> <li>vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců, připravování a kompletování pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace týkající se zejména evidence a kontroly pracovní doby</li> <li>zajišťování a realizování vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace, vč. adaptačních plánů a hodnotících dotazníků</li> <li>vedení evidence a organizování pracovně lékařských prohlídek</li> <li>vedení evidence a zajišťování podkladů pro výplatu odměn při životních a pracovních jubileích</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	<p>Jana Láchová Marcela Holubová</p>
	Jana Láchová	<ol style="list-style-type: none"> <li>komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů</li> <li>vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců, připravování a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace týkající se zejména nemocí, dovolených, mateřských a rodičovských dovolených a ostatních nepřítomností v práci</li> <li>pomoc při administraci výběrových řízení vč. přezkušování nových zapisovatelek</li> <li>vedení agendy přísedících</li> </ol>	<p>Hana Hofmanová Marcela Holubová</p>

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		5. součinnost při provádění metodické a kontrolní činnosti pracovněprávních předpisů v oblasti evidence pracovní doby vč. kontroly evidence nemocí, dovolených a nepřítomností v práci, ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	

## ÚTVAR KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
Kybernetik specialista	Bc. Martin Kučera	1. implementace zákona o kybernetické bezpečnosti 2. implementace instrukce bezpečnosti 3. implementace technických opatření (implementace a provoz systému řízení přístupových oprávnění, implementace a provoz systému pro sběr bezpečnostních událostí, implementace a provoz antivirového řešení, implementace a provoz systému detekce zranitelností a dále MDM a DLP) 4. implementace organizačních opatření (určování a klasifikace aktiv organizace, hlášení a řešení bezpečnostních incidentů, zvyšování bezpečnostního povědomí zaměstnanců, primární kontakt pro okresy v rámci IP bezpečnosti) 5. zodpovídá za komunikaci v oblasti kybernetické bezpečnosti vůči MSp, NBÚ 6. implementace projektu Sond NBÚ 7. primární kontakt pro okresy v rámci IT bezpečnosti 8. vytváření plánů obnovy (DRP)	

## ÚTVAR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
Bezpečnostní ředitel	Ing. Rudolf Háva	1. činnosti bezpečnostního ředitele dle z. č. 412/2005 Sb. 2. komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací u podřízených okresních soudů 3. úkoly stanovené z. č. 240/2000 Sb., krizový zákon 4. úkoly z oblasti bezpečnosti práce požární ochrany včetně vyhledávání rizik 5. šetření pracovních úrazů a jejich řešení 6. řízení justiční stráže, spolupráce s Policií ČR a Vězeňskou službou 7. příprava a realizace investic v oblasti bezpečnosti a autoprovozu a údržba zabezpečovacích zařízení v budovách krajského soudu, posuzování, schvalování projektů zabezpečení budov okresních soudů v oblasti působnosti krajského soudu 8. metodické vedení bezpečnostních ředitelů okresních soudů v obvodu působnosti KS 9. provádění kontrol u okresních soudů v oblasti BOZP, PO, zabezpečení budov a ochrany UI 10. příprava rozpočtů v oblasti OBKŘ pro oblast působnosti krajského soudu, kontrola čerpání rozpočtů OBKŘ 11. člen krizového štábu soudu svolávající zasedání krizového štábu v případě krizového stavu 12. zajištění převozů cenin, určování zaměstnanců provádějících převoz cenin, počty příslušníků justiční stráže a trasy převozů cenin 13. odpovědná osoba zajišťující mobilní a datové komunikace 14. administrátor elektronického nástroje (profilu zadavatele): NEN, administrace Věstníku Veřejných zakázek, zajišťování veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti	Ing. Luboš Miltner Bc. Jan Plzák Petra Wichlas JUDr. Veronika Suchoňová (17)

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
		15. posuzování návrhů a zajišťování projednání dislokace justičních organizací v rámci Severočeského kraje 16. administrace systému CRAB (Centrální registr administrativních budov) za oblast působnosti krajského soudu, metodická činnost u okresních soudů včetně získávání dat pro systém CRAB 17. kontaktní osoba krajského soudu ve věcech GDPR	
<b>Referentka bezpečnostního útvaru</b>	<b>Petra Wichlas</b>	1. vykonávání administrativních prací pro bezpečnostního ředitele a vedoucího autoprovozu 2. organizační příprava školení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany 3. příprava týdenního plánu jízd a kontrola nákladů provozu služebních vozidel 4. zastupování bezpečnostního ředitele a vedoucího autoprovozu v době jeho nepřítomnosti 5. evidence a kontrola termínů revizí a kontrol v oblasti bezpečnosti a autoprovozu 6. administrace veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti, autoprovozu a v rámci ostatních činností bezpečnostního ředitele 7. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů, způsobů financování, projektové přípravy apod. v oblasti bezpečnosti a autoprovozu 8. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	

## ÚTVAR AUTOPROVOZU

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Vedoucí autoprovozu</b>	<b>Ing. Rudolf Háva</b>	1. organizační zajišťování autoprovozu včetně zajišťování pojištění a hospodárneho využívání automobilů 2. metodické řízení zajišťování provozu, údržby, oprav, pojištění a hospodárneho využívání automobilů okresních soudů v působnosti krajského soudu 3. řízení podřízených zaměstnanců – řidičů: Miloslav Stibor, Antonín Skřenek, Petr Kraus a Václav Čejka	Ing. Luboš Miltner Bc. Jan Plzák
<b>Řidič</b>	<b>Miloslav Stibor Antonín Skřenek Bc. Radek Maleček</b>	1. autoprovov – řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel	navzájem
<b>Řidič, dopravní referent</b>	<b>Martin Kaše</b>	1. autoprovov – řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel 2. organizace provozu menšího počtu osobních automobilů včetně provozu garáží	
<b>Technický pracovník, řidič a údržbář</b>	<b>Václav Čejka</b>	1. sledování a šetření stavu, stupně opotřebení a technické způsobilosti budov, strojů a jednotlivých částí technologických zařízení Krajského soudu v Ústí nad Labem 2. zajišťování údržby a běžných oprav, revizí, prohlídek a prověrek technické způsobilosti v budovách Krajského soudu v Ústí nad Labem 3. řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel, jejichž největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3 500 kg 4. samostatné údržbářské zámečnické práce, například opravy a výměna zámků nebo vložek všech druhů, výroba, úprava a opravy klíčů. Opravy a údržba kovových částí nábytku (otáčecí, kolečková křesla). Zámečnické opravy u zavírání oken, ventilací, fázových žaluzií apod. 5. domovnícké práce včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popřípadě ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce 6. osoba odpovědná za elektrická zařízení dle ČSN EN 501110-1 a TNI 34300 7. ostatní práce na základě pokynu nadřízeného	

## ÚTVAR ZNALCŮ A TLUMOČNÍKŮ – podle stavu do 31. 12. 2020

Vykonává	Náplň práce
JUDr. Petr Černý, Ph. D.	Úkony související s převáděním agendy na Ministerstvo spravedlnosti

## ÚTVAR FINANČNÍ KONTROLY A CONTROLLINGU

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
Vedoucí útvaru	Ing. Alena Petrová	<ol style="list-style-type: none"> <li>v souladu se zákonem 320/2001 Sb. a vyhláškou 416/2004 Sb. organizuje, řídí a provádí veřejnosprávní kontrolu na okresních soudech, kontroluje ekonomickou činnost krajského soudu, vykonává následnou kontrolu hospodaření na krajském soudě</li> <li>stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti krajského soudu</li> <li>vykonává činnost správkyně aplikace programů IRES, ISP, IISSP, DC2, ekonomických agend a ČÚZaK</li> <li>další činnosti podle pokynů nadřízených pracovníků odpovídající platovému zařazení</li> </ol>	Ing. Jan Kalda
Controller	Ing. Jan Kalda	<ol style="list-style-type: none"> <li>vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost výdajů krajského soudu a soudů v jeho působnosti</li> <li>koordinuje základy plánování a rozhodování a účast na tvorbě rozpočtu</li> <li>v souladu se zákonem 320/2001 Sb. a vyhláškou 416/2004 Sb. provádí veřejnosprávní kontrolu na okresních soudech</li> <li>podává informace týkající se svěřené působnosti o případných metodických změnách okresním soudům v působnosti krajského soudu</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Ing. Alena Petrová

## ÚTVAR INVESTIC, MAJETKU A SPRÁVY BUDOV

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
Vedoucí útvaru	Ing. Luboš Miltner	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizace a řízení a kontrola práce zaměstnanců na jednotlivých odděleních útvaru, včetně zajišťování řádného chodu jednotlivých pracovišť na tomto útvaru</li> <li>koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností jednotlivých oddělení útvaru</li> <li>koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy</li> <li>řešení rozporů a zpracovávání odborných technických posudků, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů</li> <li>stanovování způsobů realizace investic a průzkum finančních zdrojů, navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod.</li> <li>zajišťování a koordinace kolaudačních řízení u stavebních investic</li> <li>metodická a dohledová činnost nad investičními akcemi organizovanými okresními soudy v působnosti krajského soudu</li> <li>komplexní správu rozsáhlých a různorodých majetkových souborů, právně a věcně složitých forem jeho nabytí, pronájmu, prodeje a jiných forem dispozice</li> <li>zajišťování a organizace údržby a oprav budovy krajského soudu, vybavení kanceláří a ostatních místností včetně ekonomického vyhodnocování vynaložených prostředků</li> </ol>	Ing. Rudolf Háva Bc. Jan Plzák



Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
		10. řízení energetického hospodářství krajského soudu 11. požární ochrana včetně kontrol u okresních soudů v působnosti krajského soudu 12. a další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
	<b>Martin Souček</b> <b>Dagmar Jarolímková</b> <b>Bc. Jan Plzák</b>	9. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. 10. zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce 11. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	vzájemný
	<b>Mgr. Věra Preclíková</b>	1. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. 2. zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce 3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	Ing. Luboš Miltner
	<b>Jana Hovorková</b> <b>Markéta Pětík Cimplová</b>	1. komplexní zajišťování správy majetku včetně HW a SW 2. účast na kontrolách činnosti u okresních soudů 3. zajišťování stravenek	navzájem
<b>Vedoucí správy budov</b>	<b>Bc. Jan Plzák</b>	1. zajišťování a organizace údržby a oprav budovy krajského soudu 2. organizování a kontrola práce pracovníků údržby a úklidu 3. a další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených pracovníků	Ing. Luboš Miltner Ing. Rudolf Háva
<b>Údržba</b>	<b>Milan Roh</b> <b>Ladislav Benda</b>	1. opravy a údržbářské práce 2. další činnost odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených pracovníků	navzájem
<b>Úklid</b>	<b>Marcela Moravcová</b>	1. úklidové práce 2. další činnost odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených pracovníků	

## ÚTVAR ÚČTÁRNÝ

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Vedoucí útvaru</b>	<b>Miroslava Prášková</b>	1. komplexní zabezpečování účetnictví 2. metodická a kontrolní činnost u okresních soudů 3. vykonává činnost hlavní účetní podle § 12, § 14 vyhl. MF č. 416/2004 Sb.	Miloslava Hávová
	<b>Miloslava Hávová</b>	1. vedení účetní agendy ve stanoveném rozsahu (výdajová část a příjmová část)	Miroslava Prášková Šárka Jelínková
	<b>Milena Kozáčková</b> <b>Zuzana Davidová</b>	1. mzdová agenda 2. kontrola mzdové agendy u okresních soudů 3. zdravotní pojišťovny	navzájem
	<b>Šárka Jelínková</b>	1. agenda příjem a vrácení soudních poplatků 2. evidence cizích peněz (depozita) 3. předpis závazků a pohledávek z výkonu	Miloslava Hávová Miroslava Prášková
	<b>Petra Stachová</b> <b>Daniel Bartoš</b>	1. vymáhání pohledávek (veškeré právní úkony při nakládání s nedaňovými pohledávkami ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Instrukcí MS č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, bod č. 19 veškeré právní úkony při nakládání s daňovými pohledávkami v souladu s § 12 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů do výše 100.000 Kč a v souladu s Instrukcí MS č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek)	navzájem

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. úkony v rámci nakládání s nedaňovými pohledávkami</li> <li>3. metodická a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek u okresních soudů</li> <li>4. podávání exekučních návrhů podle § 37 zák. č. 120/2001 Sb., exekučního řádu na základě smluv o provedení exekucí se soudními exekutory</li> <li>5. přihlašování pohledávek do konkursního, dědického a insolvenčního řízení</li> </ol>	
--	--	---	--

## ÚTVAR INFORMATIKY

<b>Funkce</b>	<b>Vykonává</b>	<b>Náplň práce</b>	<b>Zástup</b>
<b>Vedoucí útvaru Krajského soudu v Ústí nad Labem i pobočky v Liberci</b>	<b>Bc. Martin Kučera</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. metodické a odborné řízení útvaru informatiky Krajského soudu v Ústí nad Labem vč. okresů v jeho působnosti</li> <li>2. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a síťových prostředí</li> <li>3. optimalizace, využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, databází, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele, sítí a databází</li> <li>4. realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům</li> <li>5. přebírání aplikace, ověřování a uvádění do provozu složitých síťových prostředí a navrhování systémů zálohování dat a jejich realizace</li> <li>6. další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených</li> <li>7. realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům</li> <li>8. další činnost odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených pracovníků</li> </ol>	Bc. Vlastimil Veselý
<b>Vedoucí útvaru Krajského soudu v Ústí nad Labem</b>	<b>Bc. Vlastimil Veselý</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. správa počítačových sítí a informačních systémů v působnosti krajského soudu</li> <li>2. zabezpečení zálohování dat</li> <li>3. správa VMWARE a virtualizačního prostředí</li> <li>4. správa a vydávání elektronických certifikátů a čipových karet</li> <li>5. správa video a audio zařízení v jednacích síních</li> <li>6. instalace a testování nových verzí programů</li> <li>7. metodická podpora informatiků na okresních soudech v působnosti krajského soudu</li> <li>8. realizace technické části investičních záměrů OI</li> <li>9. organizace, kontrola a řízení práce zaměstnanců na úseku informatiky na pracovišti Krajského soudu v Ústí nad Labem a dávání závazných pokynů po dobu nepřítomnosti Bc. Martina Kučery</li> <li>10. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a síťových prostředí</li> <li>11. optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, databází, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele, sítí a databází</li> <li>12. přebírání aplikace, ověřování a uvádění do provozu složitých síťových prostředí a navrhování systémů, zálohování dat a jejich realizace</li> </ol>	Martin Vondráček
	<b>Martin Vondráček</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizační zabezpečení budování počítačových sítí v působnosti krajského soudu</li> <li>2. instalace a testování nových verzí programů</li> <li>3. správa VMWARE a virtualizačního prostředí</li> <li>4. správa a vydávání elektronických certifikátů a čipových karet</li> </ol>	vzájemný

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. metodické řízení systémů elektronické pošty a antivirové ochrany u soudů v působnosti krajského soudu</li> <li>6. správa video a audio zařízení v jednacích síních</li> <li>7. metodická podpora informatiků na okresních soudech v působnosti krajského soudu</li> <li>8. správa mobilních telefonů</li> <li>9. realizace technické části investičních záměrů OI</li> </ol>	
	<b>Daniel Brejcha</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů, počítačů a síťových prostředí</li> <li>2. optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury, instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb</li> <li>3. instalování a správa multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů</li> <li>4. instalování a správa jiných aplikací pro koncového uživatele, datové sítě, databáze</li> <li>5. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
	<b>Bc. Pavel Tichý</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zastupování informatiků na okresních soudech v působnosti KS Ústí nad Labem</li> <li>2. zaškolování nových informatiků na soudech v působnosti KS Ústí nad Labem</li> <li>3. výpomoc na okresních soudech při zajišťování úkolů v oblasti informačních technologií na základě požadavku ředitele správy</li> <li>4. vykonávání dohledu nad činností informatiků okresních soudů v působnosti krajského soudu</li> <li>5. spolupráce s krajským kybernetikem při zajišťování úkolů kybernetické bezpečnosti na okresních soudech v působnosti krajského soudu</li> <li>6. zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky</li> <li>7. zajišťování nového nastavení systémů při změnách</li> <li>8. zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení</li> <li>9. koordinaci programovacích prací na aplikačním programovém vybavení</li> <li>10. zajišťování řádného provozu počítačové sítě, správa serverů a databází, počítačů, tiskáren</li> <li>11. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
<b>Informatik</b>	<b>Vojtěch Loužecký</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky. Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází, síťového prostředí, případně s dodavateli</li> <li>2. zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení, zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, provozní testování, příprava a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům</li> <li>3. výstavba, administrace a zajišťování provozu sítě LAN a vytváření uživatelských aplikací</li> <li>4. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
	<b>Martin Vítek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databází apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky</li> </ol>	

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
	<b>Jiří Mikulec</b>	2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 1. zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zjišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům 2. přebírání, aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, například u globálních hierarchických síťových prostředí. Navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, navrhování systémů zálohování dat a jejich realizace. Navrhování propojení na další systémy výpočetní techniky 3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
	<b>Jiří Opočenský</b>	1. zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databázi apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
<b>Informatik a správce sítě</b>	<b>Petr Jakubec</b>	1. zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databázi apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky 2. samostatná systémová činnost v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky a rozbory a analýzy pro tvorbu projektů uživatelských aplikací systémů výpočetní techniky 3. zajišťování ochrany, údržby a aktualizace složitých databází 4. zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí. Monitorování a diagnostika sítí, definování a přidělování adres uživatelům a propojování na další sítě 5. zajišťování bezpečnosti dat 6. zajišťování integrity dat, nastavování databází 7. zajišťování servisu uživatelům na úseku správy databází 8. monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů 9. projektování a koordinace servisu, údržby a správy databáze 10. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
<b>Správce sítě</b>	<b>Ondřej Kraus</b>	1. přebírání aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, například u globálních hierarchických síťových prostředí. Navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, navrhování systémů zálohování dat a jejich realizace. Navrhování propojení na další systémy výpočetní techniky 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
	Jiří Troják	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databází apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky</li> <li>2. samostatná systémová činnost v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky a rozborů a analýzy pro tvorbu projektů uživatelských aplikací systémů výpočetní techniky</li> <li>3. zajišťování ochrany, údržby a aktualizace složitých databází</li> <li>4. zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí, monitorování a diagnostika sítí, definování a přidělování adres uživatelům a propojování na další síť</li> <li>5. zajišťování bezpečnosti dat</li> <li>6. zajišťování integrity dat, nastavování databází</li> <li>7. zajišťování servisu uživatelům na úseku správy databází</li> <li>8. monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů</li> <li>9. projektování a koordinace servisu, údržby a správy databáze</li> <li>10. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
	Bc. Petr Šic	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a síťových prostředí</li> <li>2. optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, databází nebo vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, sítí databází</li> <li>3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
IT specialista	Mgr. Pavel Pihera	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. provádění rozhodovací, náročné expertní a analytické činnosti a jiných úkonů soudu v rozsahu vymezeném zákonem</li> <li>2. zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům na krajském soudě i na okresních soudech v jeho působnosti vč. metodické a dohledové činnosti</li> <li>3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	

## ÚTVAR SPISOVNY

<b>Funkce</b>	<b>Vykonává</b>	<b>Náplň práce</b>	<b>Zástup</b>
<b>Vedoucí útvaru</b>	<b>Petra Stachová</b>	1. řízení úseku spisoven, zajišťování chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Monika Boříková
	<b>Monika Boříková</b>	1. zajišťování chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Alena Pánková
	<b>Alena Pánková</b>	1. zajišťování chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Monika Boříková

## ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2024 – POBOČKA KS V LIBERCI

### Organizační struktura pracoviště pobočky KS v Liberci

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů. Kanceláře jsou rozděleny na čtyři úseky – úsek trestní, úsek občanskoprávní, správní a obchodní (oddělení 38 a 39) úsek insolvenční a úsek veřejných rejstříků, které jsou řízeny úsekovými vedoucími. Úsekové vedoucí podléhají zástupci ředitele správy KS pro pobočku v Liberci.

Vedoucí úseku trestního – **Bc. Lenka Nedvídková** (zástup Lenka Durchánková)

Vedoucí úseku občanskoprávního, správního a obchodního – **Marie Veisová** (zástup Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA)

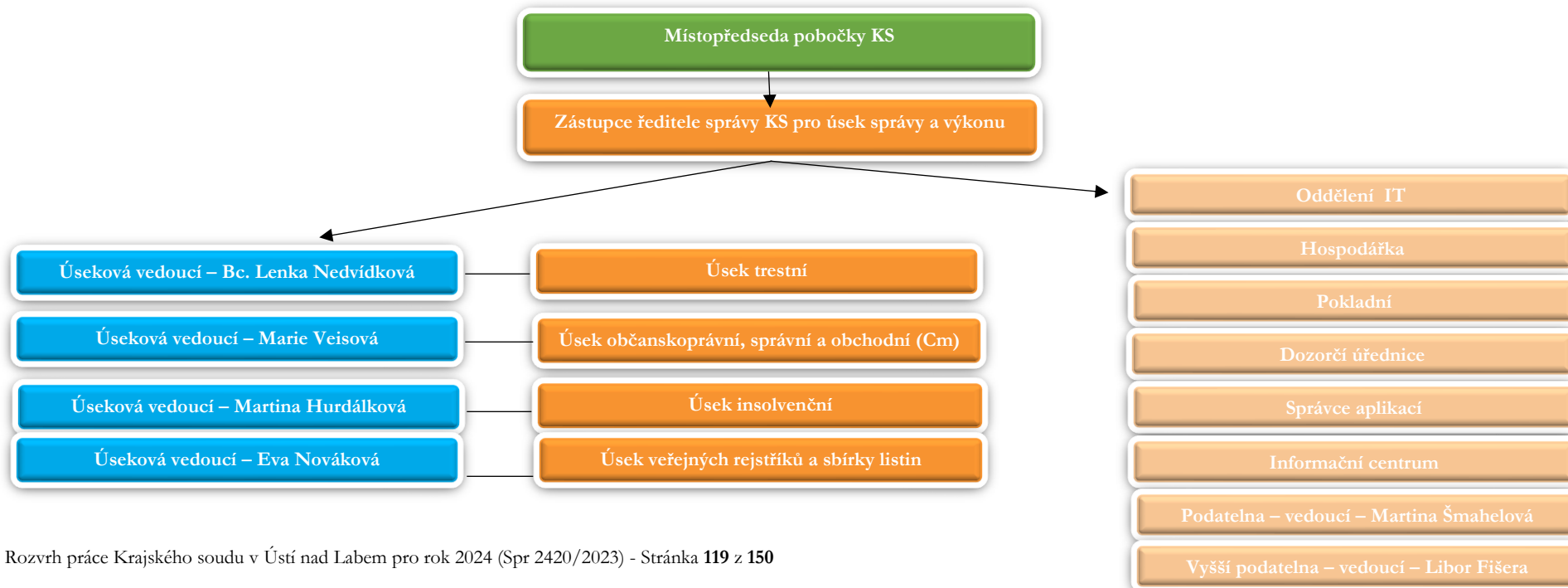
Vedoucí úseku insolvenčního – **Martina Hurdálková** (zástup Petra Boščíková)

Vedoucí úseku veřejných rejstříků – **Eva Nováková** (zástup Daniela Rozkocová)

Působnost vedoucích úseků – organizace, kontrola a řízení svěřeného úseku, řešení personálních otázek.

Správa soudu zajišťuje některé činnosti v oblasti materiálně technického zabezpečení, pokladní služby, informačních technologií, správy aplikací a dohledové činnosti, podatelny, zápisového oddělení a informačního centra, zaměstnanci podléhají organizačně přímo zástupci ředitele správy KS pro pobočku v Liberci.

V zápisovém oddělení a podatelně je vždy jeden ze zaměstnanců oprávněn kontrolovat, organizovat a řídit práci přidělených zaměstnanců ve smyslu § 124 odst. 4 zákoníku práce.



## TRESTNÍ ÚSEK – POBOČKA V LIBERCI

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přísedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přídělení pracovníci Zástupce
22	T	1) a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) – <b>zastaven nápad nových věcí od 1. 9. 2024</b> 2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (T)	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Richard Skýba</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Pavel Pachner 2. JUDr. Markéta Navrátilová	<i>Pro nápad pod bodem 2)</i> <u>Soudce:</u> Mgr. Pavel Pachner JUDr. Markéta Navrátilová  <u>Zástupce:</u> Mgr. Martin Omelka  <u>Přísedící:</u> PhDr. Zuzana Bernátová Libuše Havlová Bc. Hana Marešová Vladimír Bobek Václav Větrovec Mgr. Jitka Velenská Olga Panochová Jarmila Dugová Ing. Monika Ertlová Ivana Jablonovská Mgr. David Kolačný Věra Smrkovská Ing. Hana Štočková Mgr. Lenka Polívková, MBA	<b>TÝM č. 1 – pro odd. 22</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: Bc. Lenka Nedvídková  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora Mgr. Martin Brabec	<u>Rejstříková vedoucí/protokolující úřednice:</u> Lenka Durchánková  <u>Zástupce:</u> 1. Klára Benešová 2. Lenka Kratzerová <u>Pouze pro protokolaci:</u> 3. Petra Plhalová 4. Libor Fišera 5. Wanda Fabinyi 6. Martina Andraší
	Nt	3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, nepatří-li do rejstříku T (Nt) ve věcech tohoto oddělení a dále o všeobecných a nejasných podáních (Nt) 4) Rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení - každá 1. věc nápadu				
	Tm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ:</b> 5) Rozhodování o trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle z. č. 218/2003 Sb. s místní příslušností (Tm)				
	Ntm	6) Rozhodování o výkonu trestu, ochranném opatření ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb. ve věcech tohoto oddělení (Ntm)				
	To Nt	7) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu I. stupně - každá 1. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)			<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Rutová Mgr. Roman Flanderka  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. JUDr. Jarmila Potužáková 3. Mgr. Michal Marek	



Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
52		<b>Soudní oddělení zrušeno</b>		4. Mgr. Petra Vogelová		
53	T	1) a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) – <b>zastaven nápad nových věcí od 1. 9. 2024</b> 2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I)	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Pavel Pachner</b>  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Markéta Navrátilová 2. Mgr. Richard Skýba	<i>pro nápad pod bodem 2)</i> <u>Soudce:</u> Mgr. Richard Skýba JUDr. Markéta Navrátilová  <u>Zástupce:</u> Mgr. Martin Omelka  <u>Přisedící:</u> Milena Bakalová Alena Hořáková Bc. Jarmila Loudová Blanka Novotná Mgr. Zuzana Strnadová JUDr. Antonín Všeckovský Ing. Antonín Svoboda Mgr. Jarmila Kněblová Věra Čabrádková Mgr. Eva Jandová, MBA. Mgr. Bc. Petra Novotná Ing. Marek Sechovský Bc. Dušan Václavíček Bc. Barbora Krausová	<b>TÝM č. 3 – pro odd. 53</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídová  Zástup: Vendula Folprecht Svobodová  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora Mgr. Martin Brabec	<u>Rejstříková vedoucí/</u> <u>protokolující úřednice:</u> Andrea Malcová  <u>Zástupce:</u> 1. Lenka Kratzerová 2. Lenka Důrčánková <u>Pouze pro protokolaci:</u> 3. Wanda Fabinyi 4. Martina Andrašů 5. Petra Plhalová 6. Libor Fišera
	Nt	3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, nepatří-li do rejstříku T (Nt) - ve věcech tohoto oddělení o všeobecných a nejasných podáních (Nt) - každá 2. věc nápadu 4) rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení - každá 2. věc nápadu 5) vyřizování dožádání cizozemských soudů (Nt) - každá 1. věc nápadu				
	To Nt	6) rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu prvního stupně - každá 2. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)		<u>Soudce:</u> Mgr. Michal Marek Mgr. Petra Vogelová  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Lenka Rutová 2. JUDr. Andrea Milichovská 3. JUDr. Barbora Jodasová 4. JUDr. Jarmila Potužáková		
57	T Nt	- <b>soudní oddělení zrušeno</b>				
	To	- <b>soudní oddělení zrušeno</b>				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
98	T Nt To Nt	<p>1) a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <p>b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) – <b>zastaven nápad nových věcí od 1. 9. 2024</b></p> <p>2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I)</p> <p>3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, nepatří-li do rejstříku T (Nt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ve věcech tohoto oddělení o všeobecných a nejasných podáních (Nt)</li> <li>- každá 3. věc nápadu</li> </ul> <p>4) Rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 3. věc nápadu</li> </ul> <p>5) Vyřizování dožádání cizozemských soudů (Nt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 2. věc nápadu</li> </ul> <p>6) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu I. stupně a s výjimkou věcí, v nichž v přípravném řízení činil úkony zástupce Mgr. Libor Šuráň</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 3. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)</li> </ul>	<p><u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Markéta Navrátilová (dočasné přidělení do 31. 3. 2025)</b></p> <p><u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Richard Skýba 2. Mgr. Pavel Pachner</p>	<p><i>Pro nápad pod bodem 2)</i> <u>Soudce:</u> Mgr. Pavel Pachner Mgr. Richard Skýba</p> <p><u>Zástupce:</u> Mgr. Martin Omelka</p> <p><u>Přisedící:</u> Zdeňka Hronová Karel Klikar PeaDr. Bohuslava Nevřklová Mgr. Dagmar Janatová Bc. Hana Bobková Hana Radostná Alena Tichá Ing. Vladimír Herman Magda Košková Jiří Hölzel Martin Mádr Hana Pelikánová Ing. Petr Štoček Ing. Libor Štrom</p> <p><u>Soudce:</u> JUDr. Barbora Jodasová JUDr. Jarmila Potužáková</p> <p><u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Michal Marek 2. Mgr. Petra Vogelová 3. JUDr. Lenka Rutová 4. JUDr. Andrea Milichovská</p>	<p><b>TÝM č. 2 – pro odd. 98</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková</p> <p>Zástup: Vendula Folprecht Svobodová</p> <p><u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora Mgr. Martin Brabec</p>	<p><u>Rejstříková vedoucí/protokolující úřednice:</u> Klára Benešová</p> <p><u>Zástupce:</u> 1. Andrea Malcová 2. Lenka Kratzerová <u>Pouze pro protokolaci:</u> 3. Martina Andraši 4. Petra Plhalová 5. Libor Fišera 6. Wanda Fabiny</p> <p><u>Protokolující úřednice:</u> Vendula Folprecht Svobodová</p>
28	Rodo	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III z. č. 218/2003 Sb. (Rodo) ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<u>Předseda:</u> <b>1. Mgr. Roman Buchal</b> – zastaven nápad od 1. 11. 2024	<u>Soudce:</u> Mgr. Ondřej Matouch Mgr. Kateřina Kupková	<b>TÝM č. 4 – pro odd. 28</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková	<u>Rejstříková vedoucí/protokolující úřednice:</u> Martina Andraši Libor Fišera

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisídící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
	Nt	1) Rozhodování o opravných prostředcích (Rodo), místní příslušnosti, vyloučení soudců (Nt) ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<b>2. Mgr. Gabriela Pudilová</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. František Bošík	<u>Zástupce:</u> 1. Mgr. František Jahůdka 2. JUDr. Blanka Škréťová 3. Mgr. Lukáš Korpas	Zástup: Vendula Folprecht Svobodová  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora Mgr. Martin Brabec (k Mgr. Pudilové)	<u>Zástupce:</u> 1. Wanda Fabiny 2. Petra Plhalová
31	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby (To)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. František Bošík</b> <b>2. Mgr. Roman Buchal</b> – zastavuje se nápad od 1. 11. 2024 <b>3. Mgr. Gabriela Pudilová</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Vzájemný v pořadí shora uvedeném 2. Mgr. František Jahůdka	<u>Soudce:</u> Mgr. Lucie Hlavničková ( <i>pro věci napadlé jako soudkyni spravovající od 1. 7. 2024 je určeným předsedou senátu Mgr. František Bošík</i> )  <u>Zástupce:</u> 1. Předsedové senátu soud. odd. 31 v pořadí, pod kterým jsou uvedeni v oddělení 31 2. JUDr. Blanka Škréťová	<b>TÝM č. 4 – pro odd. 31</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková  Zástup: Vendula Folprecht Svobodová  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora Mgr. Martin Brabec (k Mgr. Pudilové)	<u>Rejstříková vedoucí/ protokolující úřednice:</u> Martina Andraši Libor Fišera  <u>Zástupce:</u> 1. Petra Plhalová 2. Wanda Fabiny
	To Nt	2) Rozhodování o odnětí věci a její příkázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost soudu, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů (Nt) - každá 1. věc nápadu 3) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (To) a státních zástupců (Nt), vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně				
	UL	4) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb. (UL) - každá 1. věc nápadu				
	Tmo Ntm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ – odvolací:</b> 5) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu před a po podání obžaloby ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb., vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského osudu jako soudu II. stupně (Tmo) - každá 1. věc nápadu 6) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její příkázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnosti, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku (Ntm) - každá 1. věc nápadu				
	Rodo	7) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlav III. z. č. 218/2003 Sb. (Rodo) ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
		- zastaven nápad				
	Nt	8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§8/3 t. řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88/4 tr. řádu) (Nt) - každá 1. věc nápadu 9) Rozhodování o návrzích na vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) - každá 1. až 3. věc nápadu				
55	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby (To)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. František Jahůdka</b> <b>2. Mgr. Lukáš Korpas</b> <b>3. JUDr. Jitka Tomsová</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Blanka Škrétová ( <i>pro věci, v nichž je soudkyňní zpravodajkou je určeným předsedou senátu Mgr. František Jahůdka</i> )	<b>TÝM č. 5 – pro odd. 55</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková  Zástup: Vendula Folprecht Svobodová	<u>Rejstříková vedoucí/ protokolující úřednice:</u> Petra Plhalová Wanda Fabiny  <u>Zástupce:</u> 1. Martina Andraši 2. Libor Fišera
	Nt	2) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost soudu, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů (Nt) - každá 2. věc nápadu	<u>Zástupce:</u> 1. Vzájemný v pořadí shora uvedeném 2. Gabriela Pudilová	<u>Zástupce:</u> 1. předsedové senátu soudního odd. 55 v pořadí, pod kterým jsou uvedeni v odd. 55 2. Mgr. František Bošík		
	To Nt	3) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (To) a státních zástupců (Nt), vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně			<u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora (k Mgr. Jahůdkovi)	
	UL	4) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb. (UL) - každá 2. věc nápadu				
	Tmo Ntm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ – odvolací:</b> 5) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu před a po podání obžaloby ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb., vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně (Tmo) - každá 2. věc nápadu 6) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její příkazání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku (Ntm) - každá 2. věc nápadu				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
	Rodo	7) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. (Rodo) ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - zastaven nápad věci				
	Nt	8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8/3 tr. řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88/4 tr. řádu) (Nt) - každá 2. věc nápadu 9) Rozhodování o návrzích na vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, §189 a násl. ZMJS) - každá 4. až 6. věc nápadu 10) Rozhodování o nahrazení souhlasu ČAK (§ 85b tr. řádu) a o soudní rehabilitaci dle zákona č. 119/1990 Sb.				
86	T	1) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jak osoudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec, včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (T)	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Jan Bělocký</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Markéta Navrátilová 2. Mgr. Richard Skýba 3. Mgr. Pavel Pachner	<u>Přisedící:</u> Ing. Vladimír Herman Ing. Antonín Svoboda Ing. Hana Štočková Mgr. Blanka Novotná Marcela Pelantová Edita Čeledová	<b>TÝM č. 6 – pro odd. 86</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: Bc. Lenka Nedvídková	<u>Rejstříková vedoucí/</u> <u>protokolující úřednice:</u> Lenka Kratzerová  <u>Zástupce:</u> 1. Lenka Durchánková 2. Andrea Malcová <u>Pouze pro protokolaci:</u> 3. Libor Fišera 4. Wanda Fabinyi 5. Martina Andraši 6. Petra Plhalová

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – POBOČKA V LIBERCI

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce Přidělení pracovníci
29	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 36 Co <ul style="list-style-type: none"> <li>- v 1., 4., a 8. kole rozdělování nápadu každá 1. až 4 věc</li> <li>- ve 2., 3., 5., 6., a 7. kole rozdělování nápadu každá 1. až 4. věc (vynechána Mgr. Kateřina Kupková)</li> </ul>	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Petra Kořínková</b> <b>2. Mgr. Helena Bláhová</b>  <u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný 2. Mgr. Ondřej Plšek 3. Mgr. Michal Marek	<u>Soudce:</u> <b>3. JUDr. Lenka Rutová</b> – zastaven nápad od 1. 10. 2024  Zástupce: 1. vzájemný v pořadí Mgr. Kateřina Kupková, Mgr. Helena Bláhová, JUDr. Petra Kořínková 2. JUDr. Barbora Jodasová  <b>4. Mgr. Kateřina Kupková – nápad v rozsahu 37,5 % pracovního úvazku</b>  Zástupce: 1. vzájemný v pořadí JUDr. Lenka Rutová, JUDr. Petra Kořínková, Mgr. Helena Bláhová 2. Mgr. Ondřej Matouch	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  Zástupce: Mgr. Aneta Bílková  <u>Asistent:</u> Mgr. Karolína Francová (k JUDr. Kořínkové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Podracká  <u>Zástupce:</u> 1. Olga Plíhalová 2. Anna Nešverová 3. Michaela Böhmová
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř., § 5 z. ř. s. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec, s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 36 Co <ul style="list-style-type: none"> <li>- v 1., 4., a 8. kole rozdělování nápadu každá 1. až 4 věc</li> <li>- ve 2., 3., 5., 6., a 7. kole rozdělování nápadu každá 1. až 4. věc (vynechána Mgr. Kateřina Kupková)</li> </ul>				
	UL	3) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
30	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 36 Co <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 5. až 8. věc nápadu</li> </ul>	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Kateřina Soltanová – zastaven nápad</b> <b>2. Mgr. Petra Vogelová (pověřená předsedkyně senátu od 1. 3. 2024)</b>  <u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný 2. JUDr. Petra Kořínková	<u>Soudce:</u> <b>3. Mgr. Roman Flanderka</b>  Zástupce: 1. vzájemný v pořadí Mgr. Ing. Dana Semirádová, Mgr. Petra Vogelová, JUDr. Kateřina Soltanová 2. JUDr. Lenka Rutová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  Zástupce: Mgr. Aneta Bílková  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček Mgr. Marek Filák (k Mgr. Vogelové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Olga Plíhalová  <u>Zástupce:</u> 1. Anna Nešverová 2. Michaela Böhmová 3. Jana Podracká
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř., § 5 z. ř. s. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 36 Co <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 5. až 8. věc nápadu</li> </ul>				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce Přidělení pracovníci
			3. Mgr. Michal Marek	<b>4. Mgr. Ing. Dana Semirádová (dočasně přidělená do 30. 6. 2025)</b> Zástupce: 1. Vzájemný v pořadí Mgr. Roman Flanderka, Mgr. Petra Vogelová, JUDr. Kateřina Soltanová 2. JUDr. Lenka Rutová		
35	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec, s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 36 Co - v 1., 4. a 8. kole rozdělování nápadu každá 9. až 12. věc - ve 2., 3., 5., 6., a 7. kole rozdělování nápadu každá 9. až 12. věc (vynechána JUDr. Milichovská)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Ondřej Plšek</b> <b>2. Mgr. Michal Marek</b> <u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný 2. Mgr. Helena Bláhová 3. Mgr. Petra Vogelová	<u>Soudce:</u> <b>3. JUDr. Andrea Milichovská – nápad v rozsahu pracovního úvazku 37,5 %</b> Zástupce: 1. vzájemný v pořadí Mgr. Jan Uhlíř Mgr. Ondřej Plšek Mgr. Michal Marek 2. Mgr. Petra Vogelová  <b>4. Mgr. Jan Uhlíř</b> Zástupce: 1. vzájemný v pořadí JUDr. Andrea Milichovská Mgr. Michal Marek Mgr. Ondřej Plšek 2. Mgr. Roman Flanderka	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  Zástupce: Mgr. Aneta Bílková  <u>Asistent:</u> Mgr. Tereza Ferbrová (k Mgr. Plškovi)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Anna Nešverová  <u>Zástupce:</u> 1. Michaela Böhmová 2. Jana Podracká 3. Olga Plíhalová
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř., § 5 z. ř. s. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec, s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 36 Co - v 1., 4., a 8. kole rozdělování nápadu každá 9. až 12. věc - ve 2., 3., 5., 6., a 7. kole rozdělování nápadu každá 9. až 12. věc (vynechána JUDr. Milichovská)				
36	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec o podpůrných opatřeních a ve věcech svépřávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavě, ve věcech manželských a partnerských, ve věcech ochrany proti domácímu násilí, v řízení o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jarmila Potužáková</b> <b>2. JUDr. Barbora Jodasová</b> (pověřena předsedkyně senátu ve věcech jí přidělených od 1. 8. 2024)	<u>Soudce:</u> <b>3. Mgr. Ondřej Matouch</b> (pověřený předseda senátu ve věcech, které mu byly přiděleny do 31. 7. 2024) Zástupce:	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  Zástupce: Mgr. Aneta Bílková  <u>Asistent:</u>	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Michaela Böhmová  <u>Zástupce:</u> 1. Anna Nešverová 2. Jana Podracká 3. Olga Plíhalová

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce Přidělení pracovníci
		péče soudu o nezletilé; ve věcech výživného mezi manžely i rozvedenými, vyživovací povinnosti rodičů a zletilých dětí, mezi příbuznými; o výživě a nákladech neprovdané matky; včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlav V dílu 2 z. ř. s.	<u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný (Mgr. Lucie Trejbalová zastupuje pouze ve věcech, v nichž je předseda senátu v pozici člena – soudce) 2. Mgr. Petra Vogelová 3. JUDr. Petra Kořínková	1. zástup vzájemný v pořadí Mgr. Lucie Trejbalová (zastupuje pouze ve věcech, v nichž není soudce zpravodajem věci) JUDr. Jarmila Potužáková JUDr. Barbora Jodasová 2. Mgr. Kateřina Kupková (astupuje pouze ve věcech, v nichž není soudce zpravodajem věci) <b>4. Mgr. Lucie Trejbalová – bez nápadu</b> Zástupce: 1. zástup vzájemný v pořadí Mgr. Ondřej Matouch JUDr. Barbora Jodasová JUDr. Jarmila Potužáková <b>5. Mgr. Lucie Svěženová – stáž bez přidělení nápadu (1. 10. 2024 – 31. 12. 2024)</b>	Mgr. Aneta Bílková (k JUDr. Potužákové) Mgr. Lukáš Janeček (k JUDr. Jodasové)	
	Nc	2) Rozhodování podle § 12, § 16, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. pouze v řízeních, v nichž je senát příslušný v agendě Co, § 5, § 453 odst. 2 a § 511 z. ř. s. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				



## SPRÁVNÍ ÚSEK – POBOČKA V LIBERCI

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
58	Az	1) Rozhodování ve věcech azylových, mezinárodní ochrany z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Az) - každá 1. až 2. věc nápadu	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Karolína Tylová, LL. M.</b>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>17</sup>	<u>Rejstříková vedoucí:</u> neobsazeno
	Ad	2) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon (§ 31/2 z. č.150/2002 Sb.), s výjimkou přestupků a věcí azylových, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okres Semily) (Ad) - každá 1. věc nápadu	<u>Zástup: a) pro nápad pod bodem 1) – rejstřík Az:</u> 1. Mgr. Zdeněk Macháček 2. Mgr. Lucie Trejbalová  <u>Zástup: b) pro nápad pod bodem 2) – 4) – rejstřík Ad, A:</u>		Zástup: Mgr. Daniel Ondráček  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	<u>Zástup pro práce RV:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová Jana Podracká Anna Nešverová
	A	3) a) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, u obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) každá 3. věc nápadu - každá 3. věc nápadu 4) a) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraje vyjma okresu Semily (A) - každá 5. věc nápadu	1. Mgr. Lucie Trejbalová 2. Mgr. Zdeněk Macháček			

<sup>17</sup> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. je oprávněna podle § 124/4 zákoníku práce organizovat, kontrolovat a řídit práci zaměstnanců přidělených do soudních oddělení 58, 59, 60, 62, 64, 29, 30, 35, 36, 73, 83.

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
59	A Ad Af	1) Rozhodování ve věcech dle § 4/1 z. č. 150/2002 Sb., ve který vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, správní orgán nebo jeho územní pracoviště se sídlem v Libereckém kraji (vyjma okresu Semily), s výjimkou věcí, které rozhoduje specializovaný samosoudce dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb., nebo dle zvláštních předpisů, a s výjimkou věcí napadajících do soudního oddělení 64 (A, Ad, Af)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Lucie Trejbalová</b> <b>2. Mgr. Karolína Tylová, LL. M.</b> (pověřená předsedkyně)  <u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný 2. Mgr. Roman Buchal	<u>Soudce:</u> <b>3. Mgr. Zdeněk Macháček</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Bc. Petra Netoličková 2. Mgr. Roman Buchal	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>17</sup>  Zástupce: Petra Pátková  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	<u>Rejstříkový vedoucí:</u> neobsazeno  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová Jana Podracká Anna Nešverová
	Na	2) Rozhodování ve věcech týkajících se všeobecných a nejasných podání ve správním soudnictví z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Na) 3) Vyřizování dožádání cizozemských soudů ve věcech správních z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Na)				
	A	4) Rozhodování ve věcech, kde je žalovaným Ministerstvo vnitra – Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, Česká obchodní inspekce nebo Státní úřad inspekce práce, z obvodu Libereckého kraje				
60	Ad	1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon (§ 31/2 z. č. 150/2002 Sb.). S výjimkou přestupků a věcí azylových, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Ad) - každá 2. věc nápadu	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Lucie Trejbalová</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Karolína Tylová, LL. M. 2. Mgr. Zdeněk Macháček		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>17</sup>  Zástupce: Petra Pátková  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	<u>Rejstříkový vedoucí:</u> neobsazeno  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová Jana Podracká Anna Nešverová
	A	2) a) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o právním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zjištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) - každá 1. věc nápadu				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		3) a) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily (A) - každá 1. a 3. věc nápadu				
64	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) 2) Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) 3) Rozhodování o žalobách podaných dle z. č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury (A)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Lucie Trejbalová</b> <b>2. Mgr. Karolína Tylová, LL. M.</b> (pověřená předsedkyně)  <u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný 2. Mgr. Roman Buchal	<u>Soudce:</u> <b>3. Mgr. Zdeněk Macháček</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Bc. Petra Netoličková 2. Mgr. Roman Buchal	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>17</sup> Zástupce: Petra Pátková  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> neobsazeno  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová Jana Podracká Anna Nešverová
73	A	1) a) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily (A) - každá 2. a 4. věc nápadu 2) a) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, z obvodu Libereckého kraje vyjma okresu Semily (A) - každá 2. věc nápadu	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Zdeněk Macháček</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Karolína Tylová, LL. M. 2. Mgr. Lucie Trejbalová		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>17</sup> Zástupce: Petra Pátková  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> neobsazeno  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová Jana Podracká Anna Nešverová
	Az	3) Rozhodování ve věcech azylových, mezinárodní ochrany z obvodu Libereckého kraje vyjma okresu Semily (Az) - každá 3. věc nápadu				

## OBCHODNÍ ÚSEK – POBOČKA V LIBERCI

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce	
38	Cm EvCm EPR	1) Rozhodování ve věcech, řízeních a sporech dle § 9/2 písm. e) až i), k) až r) o. s. ř. (Cm), ve věcech dle § 9a o. s. ř., ve sporech o náhradu škody způsobené omezováním hospodářské soutěže dle § 25 zák. č. 262/2017 Sb., vč. návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR) včetně návrhů na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem dle § 174b o. s. ř. (Cm, EvCm) a návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vladimír Foldyna</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Miloš Zbránek		<b>TÝM č. 6 pro odd. 38</b> <u>Soudní tajemnice/RV:</u> Jindra Františáková  Zástupce: Marie Veisová  <u>Asistent:</u> Mgr. Pavel Štekr (k Mgr. Foldynovi)  Zástupce: Petra Pátková		
	Nc	2) Rozhodování <ul style="list-style-type: none"> <li>- o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., soudní smíry, nejasná podání (Nc)</li> <li>- o podaných podnětech ke zrušení obchodních korporací a nařízení jejich likvidace, příp. o jiných podnětech rejstříkového soudu (Nc)</li> <li>- o návrzích na zajištění důkazu (Nc)</li> <li>- o návrzích na jmenování znalce podle zák. č. 125/2008 Sb. a § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.</li> </ul>					
	Cm	3) Rozhodování o návrzích dle § 31 a § 41 z. č. 216/1994 Sb. (Cm)					
	Nc	4) Vyřizování žádostí o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v ČR, pro účely výkonu v jiném členském státě EU podle čl. 58 nař. Rady č. 44/2001 a čl. 53 nař. Rady 1215/2012, rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu, je-li dána příslušnost krajského soudu (Nc)					
	Cm	5) Rozhodování podle zák. č. 90/2012 Sb. vyjma případů, kdy k projednání věci je příslušné dle rozvrhu práce výlučně jiné soudní oddělení pobočky krajského soudu či případů, kdy krajský soud rozhoduje jako soud rejstříkový					
	Cm Nc	6) Rozhodování ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a					

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		<p>odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, o vyloučení z výkonu funkce podle zákona o obchodních korporacích vyjma vyloučení dle § 63 a 64 cit. Zákona, ve věcech opatrovnictví právnických osob, a rozhodování o úschovách za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplatební nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních společnostích a družstev dle § 3 odst. 2 písm. a), b), d), e) zák. č. 292/2013 Sb. (z. ř. s.)</p> <p>7) Rozhodování o návrzích dle ust. § 33a a § 44 zákona č. 37/2021 Sb.</p> <p>8) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku týkající se všeobecných podání v obchodních věcech</p> <p>9) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <p>ad 1-8) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>				
39	Cm EvCm EPR	1) Rozhodování ve věcech, řízeních a sporech dle § 9/2 písm. e) až i), k) až r) o. s. ř. (Cm), ve věcech dle § 9a o. s. ř., ve sporech o náhradu škody způsobené omezováním hospodářské soutěže dle § 25 zák. č. 262/2017 Sb., vč. návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR) včetně návrhů na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem dle § 174b o. s. ř. (Cm, EvCm) a návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR)	<p><u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Miloš Zbránek</b></p> <p><u>Zástupce:</u> Mgr. Vladimír Foldyna</p>		<p><b>TÝM č. 7 pro odd. 39</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Pátková</p> <p>Zástup: Mgr. Pavel Štekr</p> <p><u>Soudní tajemnice/ RV:</u> Marie Veisová</p> <p>Zástupce: Jindra Františáková</p>	
	Nc	2) Rozhodování <ul style="list-style-type: none"> <li>- o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., soudní smíry, nejasná podání (Nc)</li> <li>- o podaných podnětech ke zrušení obchodních korporací a nařízení jejich likvidace, příp. o jiných podnětech rejstříkového soudu (Nc)</li> <li>- o návrzích na zajištění důkazu (Nc)</li> <li>- o návrzích na jmenování znalce podle zák. č. 125/2008 Sb. a § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.</li> </ul>				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
	Cm Nc	3) Rozhodování ve sporech dle § 9/2 o. s. ř. písm. j), rozhodování o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 (Cm) 4) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku týkající se všeobecných podání v obchodních věcech 5) Rozhodování ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, o vyloučení z výkonu funkce podle zákona o obchodních korporacích vyjma vyloučení dle § 63 a 64 cit. zákona, ve věcech opatrovnictví právnických osob, a rozhodování o úschovách za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplatební nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev dle § 3 odst. 2 písm. a), b), d), e) zák. č. 292/2013 Sb. (z. ř. s.) 6) Rozhodování o návrzích dle ust. § 33a a § 44 zákona č. 37/2021 Sb.				
	Nc	7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř. ad 1-4) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
93	C Ec Nc EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9/2 písm. a) až d), dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona a o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, ve věcech dle § 9a o. s. ř., včetně návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (rejstříky C, EC, Nc, EPR) 2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitým věcem, vyvlastnění dle z. č. 184/2006 Sb. (dle části páté o. s. ř.), v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Libereckého	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vladimír Foldyna</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Miloš Zbránek		<b>TÝM č. 8 pro odd. 93</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Pátková  Zástup: Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Soudní tajemnice/ RV:</u> Jindra Františáková  Zástupce: Marie Veisová  <u>Asistent:</u>	

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		<p>kraje a rozhodování dle § 9 zák. č. 428/2012 Sb. (rejstřík C)</p> <p>3) Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, má-li advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, sídlo v okrese Česká Lípa, Liberec, Jablonec n. N. podle § 3 odst. 2 písm. h) zák. č. 292/2013 (rejstřík Nc)</p> <p>4) Rozhodování ve věcech dožadání (rejstřík Nc)</p> <p>5) Rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., nejasná podání (rejstřík Nc)</p> <p>6) Rozhodování o návrzích na zajištění důkazu (rejstřík Nc)</p> <p>7) Rozhodování o žalobách podaných dle § 229/3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím soudních oddělení 29 Co, 30 Co, 35 Co, 36 Co, 83 Co (rejstřík C)</p> <p>8) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku (Nc)</p>			Mgr. Pavel Štekr (k Mgr. Foldynovi)	
94	C Ec Nc EPR	<p>1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9/2 písm. a) až d), dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona a o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, ve věcech dle § 9a o. s. ř., včetně návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (rejstříky C, EC, Nc, EPR)</p> <p>2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitým věcem, vyvlastnění dle z. č. 184/2006 Sb. (dle části páté o. s. ř.), v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Libereckého kraje a rozhodování dle § 9 zák. č. 428/2012 Sb. (rejstřík C)</p> <p>3) Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, má-li advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, sídlo v okrese Česká Lípa, Liberec, Jablonec n. N. podle § 3 odst. 2 písm. h) zák. č. 292/2013 (rejstřík Nc)</p>	<p><u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Miloš Zbránek</b></p> <p><u>Zástupce:</u> Mgr. Vladimír Foldyna</p>		<p><b>TÝM č. 9 pro odd. 94</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Pátková</p> <p>Zástup: Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.</p> <p><u>Soudní tajemnice/ RV:</u> Marie Veisová</p> <p>Zástupce: Jindra Františáková</p>	

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		4) Rozhodování ve věcech dožadání (rejstřík Nc) 5) Rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., nejasná podání (rejstřík Nc) 6) Rozhodování o návrzích na zajištění důkazů (rejstřík Nc) 7) Rozhodování o žalobách podaných dle § 229/3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím soudních oddělení 29 Co, 30 Co, 35 Co, 36 Co, 83 Co (rejstřík C) 8) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku (Nc)				
67	Oddíly OR  L, N, U, S, O	1) Rozhodování ve věcech a řízeních týkajících se veřejných rejstříků fyzických a právnických osob dle zák. č. 304/2013 vč. evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěřenského fondu zapsaného do evidence fondů, včetně vyřizování žádostí o výpis z evidence skutečných majitelů	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Petr Štrauch</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Miloš Zbránek		<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jakub Bláha Kateřina Váradiová Eva Nováková Bc. Marika Pacltová Bc. Daniela Vyhlasová Ing. Karolína Fikerová  <u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Daniela Rozkocová <sup>18</sup> Leona Jonášová  Zástup – vzájemný  <b>Sbírka listin:</b> Lukáš Rozkovec Marcela Kočí  Zástup – vzájemný  <b>Spisovna veřejných rejstříků:</b> Lukáš Rozkovec  Zástup: Leona Jonášová Dana Šimerová

<sup>18</sup> Pověřena organizací, kontrolou a řízením RV a zaměstnanců sbírky listin v soudním oddělení 67.



# OBCHODNÍ ÚSEK – INSOLVENČNÍ – POBOČKA V LIBERCI

## Pravidla pro přidělování agendy INS do soudních oddělení

- Věci napadlé do agendy INS z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec a Česká Lípa se přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, mezi soudní oddělení 57, 76, 82, 86, 87 v poměru 1 : 1 : 1 : 1.
- Incidenční spory nebudou v souladu s ust. § 42b odst. 1 věta poslední zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění přidělovány pomocí generátoru přidělování.
- Incidenční spor vyvolaný konkrétním insolvenčním řízením projedná vždy to soudní oddělení, do něhož bylo zapsáno předmětné insolvenční řízení.
- Generátor přidělování se nepoužije v níže uvedených případech:
  - v případě technické poruchy generátoru znemožňující přístup k datům potřebným pro přidělování věcí do 1 hodiny poté, kdy krajskému soudu došel insolvenční návrh nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne krajského soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin zbývá méně než 1 hodina nebo ve dnech pracovního klidu
  - v případě obžिवnutí věci se přidělí tato věc soudnímu oddělení, které věc původně projednávalo
  - vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá
  - vyjde-li najevo, že probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka již probíhá
- Pro případ, že není možné použít generátor přidělování z důvodu uvedeného v bodě 4.a., budou napadlé věci zapisované do rejstříku INS přidělovány v pořadí podle předání insolvenčního návrhu na vyšší podatelnu insolvenčního rejstříku, a to postupně v jednokolovém systému (tj. v každém kole nápadu) mezi soudní oddělení 57, 76, 82, 86 a 87 v poměru 1 : 1 : 1 : 1.
- Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění, se počty všech ručně přidělených insolvenčních věcí zaznamenávají do elektronické evidence počtu přidělených věcí. Měsíční výstupy z této evidence budou průběžně evidovány ve správním deníku.

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
57	INS	1) – 5) viz trestní úsek 6) Rozhodování v insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS) - každá 1. věc nápadu	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Martin Omelka</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Ing. Petr Štrauch 2. Mgr. Vanda Rozsypalová 3. Mgr. Jan Bělocký 4. Mgr. Bc. Petra Netoličková		<b>TÝM č. 10 pro odd. 57</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Martina Hurdálková Markéta Benková, DiS.  <u>Soudní tajemnice:</u> Zdeňka Ismanická <sup>19</sup>  <u>Asistent:</u> Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi) Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Jitka Kubešová, DiS. Marie Boboková Veronika Halamová  <u>Zástup vzájemný</u>
	ICm	7) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 57 (Icm)				
	Nc	8) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 1. věc nápadu				
	Cm	9) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti				

<sup>19</sup> Oprávněna dle § 124 odst. 4 zákoníku práce organizovat, kontrolovat a řídit práci rejstříkových vedoucích přidělených do soudního oddělení ve své působnosti.

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		<p>podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 1. věc nápadu</li> </ul> <p>10) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 Sb. v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 57</p> <p>11) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů projednáván v soudním odd. 57</p> <p>12) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené dražby podle § 176 o. s. ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 3. věc nápadu</li> </ul> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>			<p><u>Zástup:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p>	
	C	<p>13) Rozhodování v restrukturalizačních řízeních podle ust. § 44 zákona o preventivní restrukturalizaci z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa</p> <p>14) Rozhodování ve sporech vyvolaných restrukturalizačním řízením dle § 98 odst. 4 zákona o preventivní restrukturalizaci</p>	<p><u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Martin Omelka</b></p> <p><u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Vanda Rozsypalová 2. Mgr. Bc. Petra Netoličková 3. Mgr. Ing. Petr Štrauch 4. Mgr. Jan Bělocký</p>		<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Martina Hurdálková Markéta Benková, DiS.</p> <p><u>Soudní tajemnice:</u> Zdeňka Ismanická</p> <p><u>Asistent:</u></p> <p><u>Zástup:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p>	<p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Jitka Kubešová, DiS. Marie Boboková Veronika Halamová</p> <p><u>Zástup vzájemný</u></p>
	Nc	15) Vyřizování podání s vazbou na restrukturalizační řízení				
76	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS)	<p><u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vanda Rozsypalová</b></p>		<p><b>TÝM č. 11 pro odd. 76</b></p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Kristýna Cabalková</p>	<p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Šimerová Martina Dušková Veronika Halamová</p>
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 76 (ICm)	<p><u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Martin Omelka 2. Mgr. Jan Bělocký 3. Mgr. Bc. Petra Netoličková 4. Mgr. Ing. Petr Štrauch</p>		<p><u>Soudní tajemnice:</u> Věra Kontrová Marcela Hübnerová<sup>19</sup></p>	<p><u>Zástup vzájemný</u></p>
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc)			<p><u>Asistenti:</u> Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové)</p>	
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody, nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		<p>podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 2. věc nápadu</li> </ul> <p>5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 Sb. v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 76</p> <p>6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 76</p> <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 4. věc nápadu</li> </ul> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>			<p>Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi)</p> <p><u>Zástup:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p>	
<b>82</b>	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS)	<p><u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Bc. Petra Netoličková</b></p> <p><u>Zástupce:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mgr. Martin Omelka</li> <li>2. Mgr. Ing. Petr Štrauch</li> <li>3. Mgr. Jan Bělocký</li> <li>4. Mgr. Vanda Rozsypalová</li> </ol>		<p><b>TÝM č. 12 pro odd. 82</b></p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Bošítková Mgr. Miroslava Šimůnková</p> <p><u>Soudní tajemnice:</u> Ivana Kavanová<sup>19</sup></p> <p><u>Asistent:</u> Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové) Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi)</p> <p><u>Zástup:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují v rámci svých kompetencí</p>	<p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Iryna Svárovská Lucie Soukalová Veronika Halamová</p> <p><u>Zástup vzájemný</u></p>
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 82 (ICm)				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc)				
	Cm	<p>4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody, nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 3. věc nápadu</li> </ul> <p>5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 82</p> <p>6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 82</p> <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 5. věc nápadu</li> </ul>				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
86	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízení podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jan Bělocký – zastaven nápad od 1. 9. 2024</b> <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Bc. Petra Netoličková 2. Mgr. Vanda Rozsypalová 3. Mgr. Ing. Petr Štrauch 4. Mgr. Martin Omelka		<b>TÝM č. 13 pro odd. 86</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Karla Podlípna Jana Kverková  <u>Soudní tajemnice:</u> Veronika Gregorová <sup>19</sup>  <u>Asistent:</u> Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové) Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi)  <u>Zástupce:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují v rámci svých kompetencí	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Klimešová Veronika Halamová Mgr. Marie Novotná  <u>Zástup vzájemný</u>
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 86 (ICm)				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 4. věc nápadu				
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu - každá 4. věc nápadu 5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 86 6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 86 7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř. - každá 6. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
87	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízení podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Petr Štrauch</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Vanda Rozsypalová 2. Mgr. Bc. Petra Netoličková 3. Mgr. Jan Bělocký 4. Mgr. Martin Omelka		<b>TÝM č. 14 pro odd. 87</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Dagmar Slezáková  <u>Soudní tajemnice:</u> Michaela Holanová Eliška Menčíková <sup>19</sup>  <u>Asistent:</u> Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Libuše Felknerová Pavlína Knapová Veronika Halamová  <u>Zástup vzájemný</u>
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 87 (ICm)				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 5. věc nápadu				
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		<p>podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <p>- každá 5. věc nápadu</p> <p>5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 87</p> <p>6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 87</p> <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <p>- každá 7. věc nápadu</p> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>			<p>Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové)</p> <p><u>Zástupce:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují v rámci svých kompetencí</p>	

## ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (VYŠŠÍ PODATELNA) – POBOČKA V LIBERCI

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí zápisového oddělení	Eva Janáčková	1. Organizace, kontrola a řízení práce přidělených zaměstnanců zápisového oddělení 2. Zápis došlých podání a přidělování věcí v souladu s rozvrhem práce s výjimkou trestních obžalob a návrhů v agendě správního soudnictví	1. Vzájemný dle pokynů vedoucí zápisového oddělení 2. Marcela Kočí
	Milena Drašarová Zuzana Budaiová Martina Kodatová Barbora Vorlíčková	1. Zápis došlých podání a přidělování věcí v souladu s rozvrhem práce s výjimkou trestních obžalob a návrhů v agendě správního soudnictví	
	Helena Vlachová	1. Administrativní práce dle pokynů	
	Jitka Hnízdilová Andrea Voborníková	1. Zápis a zpracování přihlášek do insolvenčního řízení	

## INFORMAČNÍ CENTRUM – POBOČKA V LIBERCI

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí informačního centra	neobsazeno	1. Informace o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u KS – pobočky v Liberci 2. Informace z resortu justice z internetových stránek přístupných veřejnosti s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb. 3. Nahlížení do soudních spisů včetně sbírky listin a elektronických spisů v informačním systému CEPR 4. Vyřizování žádosti o lustraci žalob na osobu a vydává o tom potvrzení 5. Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí 6. Výpisy z katastru nemovitostí pro interní potřebu 7. Vydává výpisy z veřejných rejstříků na čísle dveří 318/III. poschodí	
Přidělený zaměstnanec	Jakub Bláha, DiS. Andrea Voborníková		

Určení notáře, který bude pověřen provedením úkonů jako soudní komisař v pozůstalostním řízení, je stanoveno v rozvrhu, který je vydán na návrh příslušné notářské komory předsedou krajského soudu (§ 101 zákona č. 292/2013 Sb.).

Tento rozvrh je dostupný na internetových stránkách Notářské komory ČR [www.nkcz.cz](http://www.nkcz.cz).

### Komentář pracoviště pobočky Liberec

#### I. Obecná ustanovení

- A. Soudní oddělení pobočky KS se sídlem v Liberci projednávají a rozhodují ve všech agendách s věcnou příslušností krajského soudu všechny věci s místní příslušností z obvodů Okresních soudů v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Liberci (§ 42 odst. 1 písm. b/ zákona č. 6/2002 Sb.), není-li v rozvrhu práce uvedeno jiné pravidlo.
- B. Věci projednávané a rozhodované v soudních odděleních pobočky KS jsou rozdělovány do jednotlivých soudních oddělení, dle stanovené působnosti a specializace soudního oddělení. Není-li stanoveno zvláštní pravidlo, platí, že věci se přidělují rotačním způsobem postupně po jedné věci podle číselného označení soudního oddělení v rámci úseku od oddělení s nejnižším číslem po nejvyšší, a v rámci soudního oddělení jednotlivým soudcům podle pořadí, ve kterém jsou zde uvedeni. Pořadí rozdělení věcí do jednotlivých soudních oddělení je zajištěno postupem vyznačování času nápadu věci při osobním podání v podatelně, u podání podávaných elektronickou cestou s využitím vyznačeného časového údaje doručení podání soudu v informačních systémech, s nimiž krajský soud pracuje (datové schránky, ISVKS, ISKS, ISIR, ISVR). V případě doručení 2 a více věcí v jednom časovém okamžiku rozhoduje abecední pořadí prvního písmene příjmení první osoby na žalované straně, v nesporných řízeních první osoby, o jejíž právech nebo povinnostech má být v řízení jednáno. Jsou-li stejná první písmena příjmení u více věcí, rozhoduje dále abecední pořadí druhého, třetího písmene, případně dalších písmen v příjmení uvedené osoby. Není-li zřejmé, jaký údaj má být považován za příjmení, platí, že příjmením je poslední slovo v označení uvedené osoby. Bude-li nově napadlá věc doručena Krajskému soudu v Ústí nad Labem namísto pracovišti pobočky v Liberci, bude za den rozhodný pro zápis nápadu takové věci na pobočce v Liberci považován den, v němž byla věc poprvé převzata (elektronicky či fyzicky) zaměstnancem pobočky.
- C. Pro účely zápisu věcí do soudních oddělení v odvolacích agendách krajského soudu platí tato pravidla:
  1. V odvolacích agendách krajského soudu, ve věcech projednávaných a rozhodovaných v soudních odděleních pobočky KS, které krajský soud již naposledy v odvolacím řízení projednával a rozhodoval, jsou při jejich opětovném předložení soudem prvního stupně do odvolacího řízení přidělovány k projednání a rozhodnutí tomu soudnímu oddělení pobočky, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodovalo, v rámci tohoto oddělení jsou přiděleny stejnému soudci zpravodaji. Toto mimořádné přidělení se zohlední vynecháním dotyčného soudce při přidělování nových věcí.
  2. V případě opětovného předložení věci k rozhodnutí odvolacímu soudu, která již byla dříve přidělena do konkrétního soudního oddělení konkrétnímu zpravodaji, a byla soudu prvního stupně vrácena bez věcného vyřízení, a pro věci obživlé po zrušení soudem vyššího stupně či Ústavním soudem, platí, že tato věc bude zapsána do stejného soudního oddělení a přidělena k vyřízení stejnému zpravodaji, a to mimo pořadí běžného nápadu.
  3. Je-li jedna věc předložena s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu soudnímu oddělení.

- D. V případě, kdy změnou rozvrhu práce dojde ke změně zařazení soudce do jiného soudního oddělení, platí, že všechny neskončené věci, v nichž byl tento soudce zpravodaj, budou projednány a rozhodnuty v původním soudním oddělení, do něhož byla věc zapsána, a to v nezměněném složení senátu, není-li to možné, za použití pravidel pro zastupování či nahrazování členů senátu. Stejně pravidlo platí pro předložení věci k rozhodnutí o odvolání v totožné věci, v níž bylo předchozí rozhodnutí zrušeno a vráceno, a dále pro případ obživení věci v důsledku rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti.
- E. Je-li v rozvrhu práce upraven tzv. „rotační princip“ soudních oddělení, platí, že za soudním oddělením s nejvyšším pořadovým číslem následuje soudní oddělení s nejnižším pořadovým číslem.
- F. Pravidla pro přerozdělení jiných než insolvenčních věcí:
1. Zánik vyprázdnění soudního oddělení: Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem či členy senátu, pak pro případ zániku funkce samosoudce nebo všech členů senátu a pro případ přeložení samosoudce k výkonu funkce k jinému soudu platí pravidlo, podle něhož všechny věci rozhodované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) a věci uvedeného soudního oddělení v budoucnu kdykoliv obživlé budou přiděleny k rozhodnutí do soudních oddělení rozhodujících shodnou samosoudcovskou či senátní agendu, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením s následujícím vyšším pořadovým číslem. V případě prvostupňových trestních věcí se takto přidělí zvláště věci skupinové a neskupinové.
  2. Změny ve složení senátu: V případě zániku funkce soudce zpravodaje, člena či předsedy senátu, jejich přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, jejich dočasnému přidělení k jinému soudu na dobu delší než 6 měsíců či dočasně zproštění výkonu funkce trvajících nejméně 6 měsíců projedná a rozhodne věci přidělené takovému soudci jako soudci zpravodaji, včetně věcí v budoucnu obživlých, dosavadní soudní oddělení, přičemž bude-li do tohoto soudního oddělení nově zařazen po odchodu dosavadního soudce zpravodaje jiný soudce, stane se tento soudcem zpravodajem. Nebude-li do soudního oddělení nově zařazen jiný soudce, bude osoba zpravodaje určena rotačním principem (tzv. kolečkem) postupně po jedné věci od nejmladší po nejstarší podle pořadí soudců dotčeného soudního oddělení stanoveného v tabulkové části rozvrhu práce počínaje předsedou senátu č. 1 a dále vzestupně.
  3. V případě vyloučení samosoudce či všech členů senátu bude věc přidělena samosoudci či senátu soudního oddělení vyřizujícího shodnou samosoudcovskou či senátní agendu s vyšším pořadovým číslem soudního oddělení rotačním principem. V případě specializované věci bude taková věc přidělena shodným způsobem do soudního oddělení se shodnou specializací. Shodně se postupuje v případě, kdy po vrácení věci nadřízeným soudem nemůže věc soudní oddělení z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat. Nelze-li takto přidělit, bude přidělena zástupci dle rozvrhu práce.
  4. V případě vyloučení člena či předsedy senátu věc projedná a rozhodne člen nebo předseda senátu uvedený jako zástupce v rozvrhu práce, a to v tam uvedeném pořadí zástupu.
  5. V případě nepřítomnosti soudce či existence jiné překážky znemožňující soudci vykonávat funkci soudce u krajského soudu na dobu kratší 6 měsíců, je příslušný soudce zastupován osobou soudce uvedenou v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném, stále členy senátu přednostně zastupují stážisté, není-li zvláštní úpravou rozvrhu práce stanoveno jinak. V případě krátkodobé nepřítomnosti všech určených zastupujících soudců, stanoví místopředseda KS pro pobočku v Liberci svým opatřením náhradního zástupce z jiného soudního oddělení.
  6. Námitku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit pouze u místopředsedy KS pro pobočku v Liberci do dvou měsíců od nápadu věci a nebyl-li v ní dosud učiněn žádný úkon. Místopředseda rozhodne o správnosti zápisu věci dle pravidel rozvrhu práce. Jinak platí, že věc bude nadále vyřizována soudním oddělením, do kterého byla zapsána a které je tak nadále k jejímu vyřízení příslušné, a to i v případě dalšího předložení věci odvolacímu soudu. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem místopředsedkyně předána k novému přidělení podle rozvrhu práce soudní kanceláři či vyšší podatelně.
- Přidělování věcí v případech uvedených pod body 1) – 5) bude evidováno ve správním deníku.
- G. Ve všech soudních odděleních se zastupují předsedové senátů a soudci tak, jak je uvedeno v jednotlivých soudních odděleních, v pořadí označeného zástupu. Nemůže-li zastupovat žádný ze stanovených zástupců, jsou předsedové senátů i soudci zastupováni předsedy senátů a soudci soudního oddělením s vyšším pořadovým číslem. Jestliže v pořadí již není další soudní oddělení, je poslední soudní oddělení v pořadí zastoupeno prvním soudním oddělením téhož úseku. Zastupování asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, rejstříkových vedoucích, vedoucích kanceláří je ve všech soudních odděleních (s výjimkou případů personálního neobsazení) stanoveno rovněž v pořadí označeného zástupu.
- H. Vyšší soudní úředníci zařazení rozvrhem práce do všech soudních oddělení liberecké pobočky Krajského soudu v Ústí nad Labem (s výjimkou vyšší soudní úřednice zařazené společně v soudních odděleních 38, 39, pro kterou platí zvláštní pravidla stanovená v komentáři pro obchodní úsek) vykonávají ve všech věcech a všech typech řízení probíhajících podle rozvrhu práce krajského soudu v těchto odděleních, a to bez nutnosti pověření samosoudce či předsedy senátu zařazeného rozvrhem práce do příslušného soudního oddělení, všechny úkony, které je vyšší soudní úředník oprávněn vykonávat v občanském soudním řízení a správním řízení dle ust. § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., v trestním řízení dle § 12 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., a to v souladu s ust. § 1 odst. 1, § 4 odst. 1, 2 zák. č. 121/2008 Sb. a § 1 instrukce č. 505/2001-Org.
- I. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- J. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 124 (Spr 3098/2016) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice vykonávají činnost příkazce.
- K. Asistenti soudců vykonávají bez pověření předsedy senátu úkony v oboru trestního a civilního práva (adhezní řízení, včetně soudu pro mládež) podle zákona č. 121/2008 Sb., a samostatně plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem, zákonem o VSÚ a zákonem č. 6/2002 Sb.



- L. Osobami odpovědnými za úkony dle § 19c instrukce MSp č.j. 20/2002-SM (kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury) je na úseku trestním VSÚ Bc. Lenka Nedvídková a na úseku civilním VSÚ Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.
- M. Soudci dočasně přidělení na krátkodobou stáž (v rozsahu do 4 měsíců) bez toho, aby jim byl přidělován nápad v soudním oddělení, do něhož budou zařazeni, se budou podílet jako třetí člen senátu na projednávání a rozhodování všech věcí, které v době jejich přidělení k soudu napadnou dalším členům soudního oddělení, do něhož jsou zařazeni. Senát bude rozhodovat ve složení předseda senátu a soudce (zpravodaj), stanovení podle pravidel pro určení složení senátu, a dočasně přidělený soudce. Ve věcech, které budou přiděleny předsedům senátu, bude ve tříčlenných soudních odděleních, kde působí dva předsedové senátu, nahrazovat dočasně přidělený soudce vždy toho předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena jako zpravodaji. Ve čtyř a vícečlenných soudních odděleních, kde působí dva předsedové senátu, bude dočasně přidělený soudce nahrazovat vždy toho předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena k vyřízení a není-li druhý předseda senátu určeným členem senátu, soudce s nižším pořadovým číslem dle tabulkové části rozvrhu práce. Ve čtyř a vícečlenných soudních odděleních, kde působí tři a více předsedů senátu, bude dočasně přidělený soudce nahrazovat vždy toho předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena k vyřízení, a v senátech složených ze tří předsedů senátu toho, jemuž nebyla věc přidělena k vyřízení a je označen nižším pořadovým číslem dle tabulkové části rozvrhu práce. Po ukončení stáže nahradí dočasně přiděleného soudce v neskončených věcech vždy původní člen senátu, který byl dočasně přiděleným soudcem nahrazen.

## II. Trestní úsek

- A. Pořadí přidělování věcí v rejstříku T a Tm na začátku nového kalendářního roku plynule navazuje na rok předchozí, tj. pořadí přidělování evidované u každého soudního oddělení k 31. prosinci je výchozím bodem pro další přidělování věcí podle nového rozvrhu práce účinného od 1. ledna následujícího roku.
- B. Pro nápad Nt věcí pod bodem 9) soudních oddělení 31 a 55 na trestním úseku platí, že tato soudní oddělení rozhodují v případech osob, 1) jež se zdržují na území Libereckého kraje (vyjma okresu Semily), 2) jež mají zde bydliště, 3) jež nemají bydliště a ani se nezdržují na území Ústeckého a Libereckého kraje (vyjma okresu Semily), avšak byly zadrženy či zatčeny na území Libereckého kraje (vyjma okresu Semily).
- C. Pro účely určení předsedy senátu v soudních odděleních 28, 31 a 55 na trestním úseku platí pravidlo, podle něhož jsou věci zapsané do soudního oddělení přidělovány předsedům senátu v jejich pořadí určeném v rozvrhu práce (tzn. kolečkem) a podle něhož je takto určený předseda senátu současně zpravodajem věci. V rámci soudního oddělení 31 dále platí, že zpravodajem každé čtvrté věci zapisované do tohoto oddělení je soudkyně Mgr. Lucie Hlavničková. V rámci soudního oddělení 55 dále platí, že zpravodajem každé čtvrté věci zapisované do tohoto oddělení je soudkyně JUDr. Blanka Škrétová. Pro nápad Nt věcí zapisovaných do soudního oddělení 31 a 55 pod bodem 9) platí, že zpravodaji těchto věcí jsou výlučně předsedové senátů. Výjimku v trestní agendě tvoří věci, v nichž bylo soudním oddělením 31 nebo 55, do něhož by měla přidělována trestní věc napadnout, rozhodováno v přípravném řízení (§ 30 odst. 2 tr. řádu) anebo věci, v nichž bylo soudním oddělením 31 nebo 55, do něhož by měla přidělována trestní věc napadnout, již rozhodováno v původním řízení a jedná se o opravný prostředek ve věci návrhu na povolení obnovy řízení (§ 30 odst. 4 tr. řádu). Taková věc se přidělí soudnímu oddělení 31 nebo 55, v němž nebylo vydáno rozhodnutí v přípravném řízení anebo rozhodnutí o opravném prostředku proti rozhodnutí, vůči němuž návrh na povolení obnovy řízení směřuje, a to tzv. kolečkem, počínaje předsedou senátu uvedeným v tabulkové části Komentáře pracoviště pobočky Liberec k rozvrhu práce v pořadí členů daného soudního oddělení na prvním místě a dále vzestupně. Ohledně všech dalších opravných prostředků ve věcech návrhů na obnovu řízení, které budou v téže trestní věci podány (ať již opakované návrhy téhož odsouzeného či dalších odsouzených z téže trestní věci), se postupuje podle bodu C odst. 1 Obecných ustanovení Komentáře pracoviště pobočky k rozvrhu práce.
- D. Soudní oddělení trestního odvolacího úseku jednají a rozhodují v následujícím složení:
1. V oddělení 31 rozhoduje věci zpravodaje Mgr. Františka Boštíka senát ve složení Mgr. František Boštík (předseda senátu), Mgr. Gabriela Pudilová a Mgr. Lucie Hlavničková; věci zpravodaje Mgr. Romana Buchala senát ve složení Mgr. Roman Buchal (předseda senátu), Mgr. Gabriela Pudilová a Mgr. Lucie Hlavničková; věci zpravodajky Mgr. Gabriely Pudilové senát ve složení Mgr. Gabriela Pudilová (předsedkyně senátu), Mgr. František Boštík a Mgr. Roman Buchal; věci zpravodajky Mgr. Lucie Hlavničkové senát ve složení Mgr. František Boštík (předseda senátu), Mgr. Lucie Hlavničková a Mgr. Roman Buchal.
  2. V oddělení 55 rozhoduje věci zpravodaje Mgr. Františka Jahůdky senát ve složení Mgr. František Jahůdka (předseda senátu), Mgr. Lukáš Korpas a JUDr. Jitka Tomsová; věci zpravodaje Mgr. Lukáše Korpase senát ve složení Mgr. Lukáš Korpas (předseda senátu), JUDr. Jitka Tomsová a JUDr. Blanka Škrétová; věci zpravodajky JUDr. Jitky Tomsové senát ve složení JUDr. Jitka Tomsová (předsedkyně senátu), JUDr. Blanka Škrétová a Mgr. František Jahůdka; věci zpravodajky JUDr. Blanky Škrétové senát ve složení Mgr. František Jahůdka (předseda senátu), Mgr. Lukáš Korpas a JUDr. Blanka Škrétová.
- E. Předsedové senátů trestního úseku krajského soudu (s výjimkou JUDr. Jitky Tomsové a Mgr. Jana Bělockého) zajišťují v souladu s ust. § 116e vyhl. 37/1992 Sb. k zabezpečení povinností soudce (předsedy senátu) či dodržení zákonných lhůt neodkladné rozhodování a úkony, zejm. dle § 69 tr. ř. a § 85b odst. 3 a násl. tr. ř. a dle § 94, § 96, § 204, § 208 a § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., a to dle stanoveného plánu služeb a dosažitelnosti. V případech, kdy soudce mající dosažitelnost nemůže rozhodnout (např. kratší nepřítomnost, lékař, nemoc, vyloučení z věci atd.), určí soudce příslušného k rozhodování místopředseda. Dosahovému soudci přísluší k vyřízení též návrh na odnětí a přikázání věci, který napadne ke krajskému soudu mimo pracovní dobu, a o němž je nutno rozhodnout bezodkladně (delegace návrhu na vzetí do vazby apod.). Během dosažitelnosti rozhoduje každý z předsedů senátu, rozhoduje-li o mladistvém jako soud pro mládež.

- F. Pro účel zápisu nově napadlých věcí na prvostupňovém trestním úseku liberecké pobočky krajského soudu se skupinovou věcí rozumí věc, v níž obžaloba v jedné věci je podávána současně na 5 a více obžalovaných. Trestnými činy korupce v intencích § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. se pro účel rozvrhu práce rozumí trestné činy podle § 331, 332, 333 tr. zákoníku. V trestní odvolací agendě jsou jako specializovaná soudní oddělení pro korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích a korupci při dražbách určena soudní oddělení 31 a 55. V prvostupňové trestní agendě jsou specializovanými odděleními pro korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích a korupci při dražbách určena všechna soudní oddělení.
- G. Při přidělování věcí k rozhodování v přípravném řízení se pro posouzení toho, zda je dána příslušnost krajského soudu jako soudu I. či II. stupně, použije jako kritérium skutečnost, zda věc předkládá okresní či krajské státní zastupitelství. Pokud soudce, kterému je následně věc takto přidělena, s přidělením nesouhlasí, předloží ji k rozhodnutí místopředsdkyni soudu pro pobočku s odůvodněním, proč v dané věci uvedené kritérium nelze použít.
- H. Ve věcech T platí, že je-li soudce vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, je přidělení věci zástupci (a odněti věci původnímu soudci) zohledněno při dalším kole přidělování nových věcí tak, že po právní moci rozhodnutí o vyloučení a přidělení věci k vyřízení, bude v dalším kole vynechán soudce, kterému byla věc přidělena a vyloučenému soudci bude přidělena nově napadlá věc namísto soudce, kterému byla věc po vyloučení přidělena.
- I. Věci ve stavu „vyřízeno“, dosud pravomocně neskončené a nepředložené k případnému dalšímu řízení soudu vyššího stupně, budou k datu uzavření soudního oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce krajského soudu, přerozděleny k rozhodnutí mezi zbývající předsedy prvostupňových trestních senátů liberecké pobočky, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu věci, počínaje předsedou senátu soudního oddělení s nejnižším pořadovým senátů. Tímto způsobem budou zvláště přerozděleny věci skupinové a zvláště věci neskupinové. V případě, kdy předseda senátu ve věci, která mu má být přidělena dle pořadí jejího nápadu, činil úkony definované v ust. § 30 odst. 2 věta druhá tr. řádu, bude tato věc v rámci „kolečka“ přidělena následujícímu předsedovi senátu soudního oddělení, který takto v uvedené věci nerozhodoval, a překážkou dotčenému soudci bude přidělena bezprostředně následující věc, v níž již uvedená překážka dána není.
- J. Věci, k jejichž případné obživě u krajského soudu dojde až po datu uzavření soudního oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce krajského soudu, budou přerozdělovány k rozhodnutí mezi zbývající předsedy prvostupňových trestních senátů liberecké pobočky, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“), zvláště pro věci skupinové a věci neskupinové, podle data obživy věci, počínaje vždy předsedou senátu soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem senátu. V případě, kdy předseda senátu ve věci, která mu má být přidělena dle data obživy činil úkony definované v ust. § 30 odst. 2 věta druhá tr. řádu, bude tato věc v rámci „kolečka“ přidělena následujícímu předsedovi senátu soudního oddělení, který takto v uvedené věci nerozhodoval, a překážkou dotčenému soudci bude přidělena bezprostředně následně obživlá věc, v níž již uvedená překážka dána není.
- K. V případě, kdy vznikne potřeba realizace procesních úkonů ve věcech, jež byly meritorně pravomocně skončeny v soudním oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce u krajského soudu, budou takové věci přiděleny k vyřízení do soudního oddělení, vyjma soudního oddělení 86, rotačním principem (tzv. „kolečkem“) počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem senátu. Takto určené soudní oddělení je následně příslušné i k realizaci všech procesních úkonů, jejichž potřeba v takové věci kdykoliv v budoucnu vznikne.
- L. VSÚ vykonává samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech, tj. pověřuje příslušné středisko PMS realizací uloženého dohledu, provádí kontrolu uložených ochranných opatření, činí opatření ve smyslu § 83 odst. 4 trestního zákoníku, určuje orgán příslušný k realizaci předběžného opatření, nařizuje výkon uložených trestů, provádí zápočet vazby a trestu, vyzývá odsouzené k nástupu, respektive k výkonu uložených trestů, dohlíží nad výkonem uložených trestů, vykonává veškerou porozsudkovou agendu, nařizuje a dohlíží nad výkonem uložených ochranných léčeb, rozhoduje o nákladech řízení a činí opatření k jejich vymožení.

### III. Občanskoprávní úsek

- A. Pro účel přidělování věcí v civilní odvolací agendě v soudních odděleních 29, 30, 35 platí pravidlo rovnoměrného přidělování nápadu dle pořadí nápadu uvedeného v rozvrhu práce u každého soudního oddělení (tzv. "kolečkem"). Věci rejstříků Co a Nc jsou zapisovány v navazujících sériích osmi kol, pro každý rejstřík zvláště, při respektování úvazku a zastavení nápadu, počínaje dnem 1. ledna každého kalendářního roku a soudním oddělením a v rámci něj soudcem zpravodajem s nejnižším číselným označením dle tabulkové části rozvrhu práce, vzestupně. Do soudního oddělení 36 se zapisují věci dle specializace uvedené ve vymezení působnosti tohoto oddělení. Je-li jedna věc předložena s více napadenými rozhodnutími, které se zapisují u krajského soudu do rozdílných rejstříků (Co i Nc), zapíše se v rámci jednoho soudního oddělení shodnému soudci zpravodaj a projednána budou v senátě příslušném pro zápis věci v rejstříku Co.
- B. V soudním oddělení 36 platí pravidlo, podle něhož jsou věci zapisované do soudního oddělení přidělovány předsedům senátu v pořadí uvedeném v rozvrhu práce a následně členům senátu. Výjimkou z tohoto pravidla jsou věci, v nichž předsedové senátů i členové senátu již byli zpravodajové věci, tyto věci se přidělí stejným zpravodajům.
- C. Soudní oddělení, v nichž je více předsedů senátů, jednají a rozhodují v následujícím složení:
  1. Půjde-li o věc dosud v oddělení 29 Co neprojednávánou, bude:
    - v 1., 3., 5., 7. a 8. kole rozdělování nápadu
    - každá 1. věc zapsána k vyřízení soudkyni JUDr. Petře Kořínkové a projednána ve složení senátu: JUDr. Petra Kořínková (předsdkyně senátu), JUDr. Lenka Rutová, Mgr. Helena Bláhová

- každá 2. věc zapsána k vyřízení soudkyni Mgr. Heleně Bláhové a projednána ve složení senátu: Mgr. Helena Bláhová (předsedkyně senátu), JUDr. Lenka Rutová, JUDr. Petra Kořínková
  - každá 3. věc zapsána k vyřízení soudkyni JUDr. Lence Rutové a projednána ve složení senátu: Mgr. Helena Bláhová (předsedkyně senátu), JUDr. Lenka Rutová, JUDr. Petra Kořínková
- v 2., 4., a 6. kole rozdělování nápadu
- každá 1. věc zapsána k vyřízení soudkyni JUDr. Petře Kořínkové a projednána ve složení senátu: JUDr. Petra Kořínková (předsedkyně senátu), JUDr. Lenka Rutová, Mgr. Kateřina Kupková
  - každá 2. věc zapsána k vyřízení soudkyni Mgr. Heleně Bláhové a projednána ve složení senátu: Mgr. Helena Bláhová (předsedkyně senátu), JUDr. Lenka Rutová, Mgr. Kateřina Kupková
  - každá 3. věc zapsána k vyřízení soudkyni JUDr. Lence Rutové a projednána ve složení senátu: JUDr. Petra Kořínková (předsedkyně senátu), JUDr. Lenka Rutová, Mgr. Helena Bláhová
- v 1., 4., a 8. kole rozdělování nápadu
- každá 4. věc zapsána k vyřízení soudkyni Mgr. Kateřině Kupkové a projednána ve složení senátu: JUDr. Petra Kořínková (předsedkyně senátu), Mgr. Kateřina Kupková, Mgr. Helena Bláhová
2. V soudním oddělení 35 je Mgr. Michal Marek předsedou senátu každé v pořadí první věci přidělené Mgr. Janu Uhlířovi jako soudci zpravodaji a přidělené v tomto soudním oddělení Mgr. Ing. Daně Semirádové jako soudkyni zpravodajce, Mgr. Ondřej Plšek je předsedou senátu každé v pořadí druhé věci přidělené Mgr. Janu Uhlířovi jako soudci zpravodaji a přidělené v tomto soudním oddělení Mgr. Ing. Daně Semirádové jako soudkyni zpravodajce. JUDr. Andrea Milichovská je členem senátu pouze ve věcech přidělených soudkyni jako zpravodajce. Soudní oddělení rozhoduje ve věcech přidělených JUDr. Andree Milichovské, jako soudkyni zpravodajce, ve složení senátu Mgr. Michal Marek, jako předseda senátu, Mgr. Ondřej Plšek, jako druhý člen senátu.
  3. V soudním oddělení 36 ve věcech přidělených po 1. 8. 2024 JUDr. Jarmile Potužákové a JUDr. Barboře Jodasové jako zpravodajkám jsou tyto rovněž předsedkyněmi senátu. Ve věcech zpravodaje Mgr. Ondřeje Matoucha přidělených po 1. 8. 2024 je předsedkyní senátu JUDr. Jarmila Potužáková. Ve všech věcech napadlých v období od 1. do 10. dne v kalendářním měsíci je třetím členem senátu, pokud se jím nestane stážista dočasně přidělený na krátkodobou stáž a neuplatní se pravidlo stanovené v části I. písm. M Komentáře pracoviště pobočky Liberec, Mgr. Lucie Trejbalová. Pokud ve stejné věci (stené děti, sourozenci, svéprávnost) bude podána další věc, přidělí se k vyřízení shodnému soudci zpravodaji a bude řešena ve shodném složení senátu. Není-li to možné, uplatní se stanovené pořadí zástupů s tím, že třetím členem senátu se přednostně stane stážista dočasně přidělený na krátkodobou stáž v soudním oddělení 36.
  4. V soudním oddělení 30 věci zpravodajky Mgr. Ing. Dany Semirádové přidělené jí v tomto soudním oddělení rozhoduje senát ve složení JUDr. Kateřina Soltanová (předsedkyně senátu), Mgr. Ing. Dana Semirádová, Mgr. Petra Vogelová. Věci zpravodajky Mgr. Petry Vogelové rozhoduje senát ve složení Mgr. Petra Vogelová (předsedkyně senátu), JUDr. Kateřina Soltanová, Mgr. Ing. Dana Semirádová, věci zpravodaje Mgr. Romana Flanderky rozhoduje senát ve složení JUDr. Kateřina Soltanová (předsedkyně senátu), Mgr. Roman Flanderka, Mgr. Ing. Dana Semirádová, věci zpravodajky JUDr. Kateřiny Soltanové rozhoduje senát ve složení JUDr. Kateřina Soltanová (předsedkyně senátu), Mgr. Petra Vogelová, Mgr. Roman Flanderka.

#### IV. Správní úsek

- A. Na úseku správního soudnictví soudní oddělení pobočky KS v Liberci rozhodují věci i tehdy, kdy obecně závazným právním předpisem je založena místní příslušnost Krajského soudu v Ústí nad Labem bez ohledu na sídlo správního orgánu či jeho územní pracoviště, a to v případech, kdy navrhovatel má sídlo, místo svého podnikání, bydliště či se zdržuje v obvodu Okresních soudů v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Liberci.
- B. Pro účely zápisu věcí do soudních oddělení na úseku správního soudnictví platí tato pravidla:
  1. Žaloby, kde je napadáno nové rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí bylo soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny samosoudci či senátu (zpravodaji), který rozhodoval v předcházející věci, a tento bude v dalším kole rozdělování nápadu vynechán.
  2. Vráť-li se spis postoupený jinému soudu nebo dojde-li ke zrušení rozhodnutí Ústavním soudem ČR, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zák. č. 131/2002 Sb., jakož i v případě návrhu na obnovu řízení, bude věc přidělena samosoudci či senátu (zpravodaji), který ji vyřizoval před jejím postoupením, resp. před zrušením rozhodnutí, i kdyby mu byl zastaven nápad nových věcí. Nebude-li možné takto přidělit vrácenou věc původnímu soudci, bude přidělena jako nový nápad podle obecných pravidel.
  3. Napadne-li věc týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě je mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o které dosud nebylo rozhodnuto, přidělí se do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.

4. Pro určení předsedkyně senátu v soudních odděleních 59 a 64 platí pravidlo, podle něhož jsou věci zapsané do těchto soudních oddělení přidělovány předsedkyním senátu v jejich pořadí určeném v tabulkové části rozvrhu práce (tzv. kolečkem) a takto určená předsedkyně senátu je současně zpravodajkou věci. Současně platí, že zpravodajem každé 3. věci napadlé v soudním oddělení 59 a 64 je Mgr. Zdeněk Macháček. Předsedkyní senátu věci přidělených Mgr. Zdenku Macháčkovi jako zpravodaji do 31. 12. 2024 je Mgr. Lucie Trejbalová.

#### V. Obchodní úsek a veřejný rejstřík

- A. Z důvodu nemožnosti souběžného přidělování nového nápadu obchodní a občanskoprávní samosoudcovské agendy do jednoho soudního oddělení v systému EPR (stávající software takové nastavení neumožňuje) byla zřízena pro samosoudce vyřizující uvedenou agendu v soudních odděleních 38 a 39 ke dni 14. 9. 2018 další soudní oddělení 93 a 94.
- B. V případě, kdy dojde k nápadu návrhu týkajícího se ustanovení, změny v osobě, odvolání a odměny likvidátora, který se v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-Org. vede pod původní spisovou značkou soudního oddělení, jehož soudce, dle rozvrhu práce aktuálního k datu nápadu takového návrhu, již není rozvrhem práce krajského soudu zařazen jako samosoudce vyřizující tuto agendu, budou s účinností od 1. 11. 2019 takové návrhy přidělovány k vyřízení rotačním principem samosoudcům vyřizujícím korporátní agendu.

#### VI. Insolvenční úsek

- A. Pro přidělování věcí v insolvenční agendě platí výjimky vyplývající:
  - a) z ust. § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., tj insolvenční věci dlužníků, kteří tvoří koncern, se přidělí tak, aby je projednávalo stejné soudní oddělení
  - b) z judikatury vrchních soudů, tj. insolvenční návrh na dlužníka – fyzickou osobu, u kterého před jeho přidělením je zjištěno, že již u soudu probíhá insolvenční řízení manžela dlužníka, se insolvenční návrh přidělí do soudního oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.
- B. V insolvenčních řízeních pro pobočku v Liberci určuje osobu insolvenčního správce místopředseda liberecké pobočky krajského soudu na základě pověření předsedy krajského soudu.
- C. Asistenti soudců zapsaní v soudních odděleních 57, 76, 82, 86 a 87 rozhodují samostatně namísto zákonného soudce v rozsahu vymezeném zákonem v odborně nejnáročnějších věcech v insolvenční agendě.
- D. Vyšší soudní úředníci soudní tajemníci v soudních odděleních 57, 76, 82, 86 a 87 se zastupují navzájem podle pokynů vedoucího úseku.
- E. Pravidla pro přerozdělení insolvenčních věcí:
  1. Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se rovnoměrných poměrem podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené insolvenční věci (INS, ICm) v případě:
    - a) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat. V takovém případě se po skončení nepřítomnosti samosoudce takto přerozdělené insolvenční věci přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny
    - b) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce v soudním oddělení podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen
    - c) vyloučení samosoudce
    - d) je-li insolvenční věc vrácena soudu k dalšímu řízení nebo je-li proti rozhodnutí vydanému v řízení o této věci opětovně podán opravný prostředek, nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena
  2. Pokud generátor přidělování bude nefunkční z důvodu technické či jiné poruchy nejméně po dobu 2 pracovních dnů, použijí se pro přerozdělení insolvenčních věcí v případech uvedených pod bodem 1 obecná pravidla uvedená pod I.B komentáře. Přerozdělení věcí bude v takovém případě evidováno ve správním deníku.
- F. Soudní oddělení 87 – Mgr. Ing. Petr Štrauch – obnovuje se nápad od 1. 1. 2024.
- G. Napadne-li nový návrh incidenčního sporu do probíhajícího insolvenčního řízení vedeného soudním oddělením, do něž je zastaven nápad, stanoví se řešitel věci prostřednictvím generátoru přidělování podle § 42a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

## SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU – POBOČKA V LIBERCI

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Zástupkyně ředitele správy pro pobočku v Liberci	Mgr. Iveta Schöffelová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Řízení, organizace a kontrola činnosti úseku správy, včetně komplexní odpovědnosti za činnost správního úseku včetně metodického řízení odborných činností na všech úsecích soudního výkonu a správy pobočky s výjimkou soudcovské činnosti, včetně zajišťování řádného chodu soudních kanceláří pobočky</li> <li>2. Zajišťování součinnosti s Okresním soudem v Liberci pro zabezpečení podmínek řádného užívání nebytových prostor budovy pobočkou krajského soudu na základě platné dohody o přenechání kancelářských prostor do užívání</li> <li>3. Zajišťování výběru zaměstnanců, příprava návrhů na jejich přijetí do pracovního poměru, zajišťování adaptačního procesu, vzdělávání a hodnocení zaměstnanců včetně navrhování proměnlivých složek platu</li> <li>4. Komplexní zajišťování agendy přisedících</li> <li>5. Zajišťování podkladů personální, platové a ekonomické agendy včetně autoprovozu a předávání příslušným útvarům správy krajského soudu k dalšímu zpracování</li> <li>6. Přijímání, případně též protokolární sepisování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění a vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., včetně vyřizování žádostí o lustrace</li> <li>7. Činnost příkazce dle § 13 a § 14 vyhl. MF č. 416/2004 Sb. na pobočce</li> <li>8. Další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> <li>9. Vyúčtování náhrad přisedících a účastníků řízení</li> <li>10. Aktualizace webových stránek ve vymezeném rozsahu</li> </ol>	<p><u>pro administrativní úkony ve správě soudu a činnosti pod bodem 5. – 10.:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bc. Eva Šídová</li> <li>2. Jitka Šrýtrová</li> </ol>
	Věra Ismanická Dana Šimerová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajišťování správy majetku na pobočce včetně provádění inventarizace</li> <li>2. Vedení úřední knihovny</li> <li>3. Zajišťování chodu spisovny včetně skartačního řízení</li> <li>4. Zajišťování funkčnosti hardware počítačů a počítačových systémů včetně lokalizace a odstraňování poruch</li> <li>5. Agenda cestovních příkazů</li> <li>6. činnost správce rozpočtu a hlavní účetní dle § 12 – 14 vyhl. MF č. 416/2004 na pobočce</li> </ol>	Zástup vzájemný Mgr. Iveta Schöffelová (5)
	Jitka Hnízdilová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komplexní zabezpečování pokladní služby na pobočce</li> <li>2. Dílčí úkony v evidenci docházky, kontroly pracovní doby a zpracování podkladů pro mzdovou účtárnu</li> </ol>	Věra Ismanická
	Marie Veisová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dozorčí činnost ve vymezeném rozsahu</li> <li>2. Vedení knihy úschov</li> <li>3. Správa aplikace CEPR</li> </ol>	
	Veronika Halamová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodik pro agendu insolvenční</li> </ol>	Jitka Šrýtrová
	Jitka Šrýtrová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Správkyně aplikace programu ISVKS, ISIR, ISVR, CEPO, CEVY, EÚD</li> <li>2. Metodická a dozorčí činnost ve vymezeném rozsahu se specializací pro agendu občanskoprávní, správní, veřejných rejstříků a insolvenční</li> </ol>	Marie Veisová (pro CEPO, CEVY, EÚD) Bc. Eva Šídová (pro ISVKS) Jakub Bláha (pro ISVR)

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
			Veronika Halamová (pro ISIR)
	<b>Bc. Eva Šídová</b>	1. Dozorčí úřednice, dozorčí činnost ve vymezeném rozsahu se specializací pro agendu trestní, občanskoprávní a správní	Jitka Šrýtrová
<b>IT oddělení</b>	<b>Aleš Klaban DiS.</b>	1. Správa informačního systému pobočky a okresních soudů v její působnosti 2. Technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů v její působnosti 3. Instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů v její působnosti 4. Komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci n. N. a v Liberci	Bc. Martin Kučera Ing. Miroslav Košek Bc. Martin Havlišta
	<b>Ing. Miroslav Košek</b>	1. Správa informačního systému pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. Technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. Instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. Komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci n. N. a v Liberci	Bc. Martin Kučera Bc. Martin Havlišta Aleš Klaban, DiS.
	<b>Bc. Martin Havlišta</b>	1. Správa informačního systému pobočky a okresních soudů v její působnosti 2. Technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů v její působnosti 3. Instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů v její působnosti 4. Komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci n. N. a v Liberci	Bc. Martin Kučera Ing. Miroslav Košek Aleš Klaban, DiS.
<b>Vedoucí úseku podatelny</b>	<b>Martina Šmahelová</b>	1. Organizace, kontrola a řízení chodu podatelny pobočky KS 2. Zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny včetně datových schránek	1. Romana Velechovská 2. Jitka Nezdarová 3. Martina Kodatová
	<b>Romana Velechovská</b>	1. Zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny	1. Martina Šmahelová 2. Jitka Nezdarová 3. Martina Kodatová
	<b>Jitka Nezdarová</b>	1. Zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny	1. Martina Šmahelová 2. Romana Velechovská 3. Martina Kodatová

Ústí nad Labem 15. prosince 2023

**JUDr. Lenka Ceplová, v. r.**  
**Předsedkyně krajského soudu**