

Městský soud v Brně vyhlašuje výběrové řízení na pozici účetní

Co budete mít na starosti

- Provádění účetních záznamů na jednotlivých syntetických nebo analytických účtech a podrozvahových účtech Zpracovávání průkazných účetních záznamů a provádění zápisů v účetních knihách. Správa dílčích číselníků pro vedení účetnictví v návaznosti na povinnosti dané účetní jednotce podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky. Vedení knihy analytických účtů pro účely dílčích agend účetnictví v rámci účetní jednotky.
- Příprava platebních poukazů a evidence závazků do účetnictví v informačním systému IRES.
- Příprava a evidence dohodnutých závazků.
- Ostatní související práce podle pokynů nadřízeného zaměstnance.

Co od Vás očekáváme

- předpokládaný nástup nejlépe 18. 8. 2025 (po dohodě případně jinak)
- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- trestní bezúhonnost
- komunikativnost, pečlivost, spolehlivost a samostatnost
- uživatelskou znalost práce na PC, výhodou znalost ekonomického informačního systému IRES
- ochotu vzdělávat se

Co Vám nabízíme

- pracovní poměr s tříměsíční zkušební dobou na dobu jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- 200 hodin dovolené (5 týdnů), 5 dní sick days (indispoziční volno)
- pružnou pracovní dobu (pevný úsek 8:30 – 14:00 hod. (s přestávkou na oběd), volitelné úseky 6:00 – 8:30 hod. a 14:00 – 18:00 hod., vyrovnávací období je 1 měsíc)
- pracoviště v moderním justičním areálu, zajištěna možnost parkování
- stravenkový paušál, příspěvek na produkty na stáří

Termín k přihlášení do výběrového řízení: do 18. července 2025 do 12:00 hod.

Platové zařazení:

Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – příl. č. 1, v 8. platové třídě (tj. **21 530 až 30 920 Kč** podle započitatelné praxe) + zvláštní příplatek ve výši **500 Kč**. V souladu s ustanovením § 3 nařízení vlády č. 567/2006 Sb. v platném znění je zaměstnavatelem doplácen doplatek do zaručené mzdy, která činí **29 120 Kč**. Po zapracování možnost osobního příplatku.

Příhlášky spolu s požadovanými přílohami doručte:

- osobně
- poštou na adresu: Milena Šaljová - personalistka Městského soudu v Brně, Polní 39, 608 01 Brno
- elektronicky **na obě e-mailové adresy:** msaljova@msoud.brn.justice.cz (telefon 546 531 311) a lzhanalova@msoud.brn.justice.cz (telefon 546 531 271)

Požadované přílohy:

- motivační dopis a strukturovaný profesní životopis
- kopie dokladu o dosažení požadovaného vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

Poskytnutím svých osobních údajů dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, se shromažďováním v souvislosti s výběrem kandidátů pro výše uvedenou funkci. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

Další informace o průběhu výběrového řízení:

- výběrové řízení, jehož součástí je osobní pohovor, se bude konat **24. července 2025 od 9:00 hod.** (na konkrétní hodinu budou vybraní uchazeči pozváni e-mailem)
- tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního poměru.

Brno 8. července 2025



Mgr. Jan Sedláček v. r.
předseda Městského soudu v Brně

Za správnost vyhotovení:
Milena Šaljová