

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Městský soud v Praze

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici

asistent/ka soudkyně – správní úsek

Pracovní náplň:

- administrativní úkony – vyřizování počátečních procesních a přípravných úkonů před rozhodnutím ve věci, komunikace s účastníky řízení, jejich zástupci, s tlumočníky a s dalšími institucemi, závěrečné úkony ve věci po vydání rozhodnutí
- studium a rešerše relevantní právní úpravy a odborné literatury
- rešerše relevantní judikatury, intenzivní práce s databází soudních rozhodnutí
- zpracování vlastních návrhů rozhodnutí soudu (rozsudků i usnesení)
- přímá spolupráce se soudkyní, osobní konzultace a diskuse o právu
- rozšiřování a prohlubování znalostí veřejného práva, jak hmotného, tak procesního

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu právo a právní věda ve studijním oboru právo na veřejné vysoké škole v ČR
- absolventi i právníci s praxí a se zájmem o práci v justici

Požadavky:

- odpovědnost, pečlivost, flexibilita
- analytické myšlení, nadprůměrná schopnost právní argumentace
- velmi dobrý písemný i ústní projev
- znalost alespoň jednoho cizího jazyka
- ochota k dalšímu vzdělávání a odbornému růstu
- bezúhonnost

Platové zařazení:

- 13. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- po úspěšném vykonání odborné justiční zkoušky nebo zkoušky jiné na úroveň postavené 14. platová třída
- zaručený plat ve výši 35 840 Kč
- zvláštní příplatek ve výši 2 500 Kč
- možnost osobního ohodnocení a odměn po úspěšném zapracování

Dále nabízíme:

- příležitost odborného, ale i osobního růstu v příjemném pracovním prostředí s možností přípravy na složení odborné justiční zkoušky
- rozvoj schopnosti psát komplexní právní texty a právního myšlení
- možnost účasti na odborných školeních pořádaných nejen Justiční akademii
- příležitost seznámení se s fungováním justice
- 200 hodin (5 týdnů) dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- příspěvek na stravování – 129 Kč za odpracovaný den
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na kartu MultiSport
- příspěvek ve výši 6 000,- Kč ročně (resp. alikvotní část v závislosti na délce trvání PP v daném kalendářním roce), čerpání kartou Pluxee ze systému Cafeteria benefits
- možnost využití rekreačních zařízení Městského soudu v Praze
- další zaměstnanecké výhody dle FKSP.

Pracovní poměr:

- plný pracovní úvazek tj. 40 hodin /týden
- na dobu určitou 1 roku s možností změny na dobu neurčitou.
- zkušební doba 4 měsíce

Předpokládaný nástup:

- dle domluvy

Podmínky výběrového řízení:

- Příhlášku do výběrového řízení zasílejte do 15.9.2026 na e-mailovou adresu: mosobni@msoud.pha.justice.cz do předmětu uvést „VŘ – asistent/ka správní úsek“ společně se:
 - strukturovaným životopisem
 - stručným motivačním dopisem
- Městský soud v Praze si vyhrazuje možnost zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

- Poskytnutím osobních údajů Městskému soudu v Praze prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici **udělujete souhlas** Městskému soudu v Praze dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici.
- Váš životopis a veškeré Vaše osobní údaje získané v průběhu tohoto výběrového řízení budou ihned po jeho ukončení skartovány/smazány v případě, že s Vámi nebude uzavřen pracovněprávní vztah.