

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Městský soud v Praze vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici **REFERENT/KA PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ**

Pracovní náplň:

- zajišťuje administrativní úkony související s činností a chodem personálního oddělení
- spolupracuje se mzdovou účtárnou
- zajišťuje agendu ohlašovací povinnosti vůči zdravotním pojišťovnám, nemocenskému pojištění a České správě sociálního zabezpečení, vč. spojené administrativy
- zpracovává dokumenty prostřednictvím informačního systému Městského soudu v Praze
- zajišťuje agendu přísedících
- administrátor docházkového systému zaměstnanců a asistentů soudců
- vede agendu školení a vzdělávacích kurzů pro zaměstnance ve správě soudu
- administrace stáží vysokoškolských studentů a odborných praxí středoškolských studentů

Kvalifikační předpoklady:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadavky:

- samostatnost, odpovědnost, pečlivost, flexibilita, ochota dalšího vzdělávání
- výborná znalost práce v Excelu
- výborné komunikační a organizační schopnosti
- schopnost týmové i samostatné práce
- trestní bezúhonnost
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
- odolnost vůči stresu
- předchozí praxe v administrativní činnosti

Platové zařazení:

- 9. platová třída dle nařízení vlády č. 466/2024 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových o poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Platové rozmezí 23 110 Kč do 33 220 Kč dle dosažené praxe)
- zvláštní příplatek 1.300 Kč
- po zapracování možnost přiznání osobního příplatku a odměn dle dosažených pracovních výsledků

Místo výkonu práce:

- Praha

Nabízíme:

- 200 hodin (25 dnů) dovolené
- 5 dnů indispozičního volna – po zkušební době
- Stravenkový paušál ve výši 120 Kč za odpracovaný den
- příspěvek na penzijní připojištění – po zkušební době 500 Kč/měsíc
- příspěvek na kartu MultiSport – zaměstnanec hradí 435 Kč/měsíc
- příspěvek až do výše 5.000 Kč/rok (resp. alikvotní část v závislosti na délce trvání pracovního poměru v daném kalendářním roce), čerpání se systému Cafeteria benefits (Pluxee)
- možnost využití rekreačních zařízení Městského soudu v Praze (chata Mariánská v Krušných horách, chatky – Samopše na Sázavě) a další zaměstnanecké výhody dle FKSP
- přátelský kolektiv s úsměvem na tváři.

Pracovní úvazek:

- plný pracovní úvazek tj. 40 hod./týden

Pracovní poměr:

- hlavní pracovní poměr, zkušební doba 4 měsíce
- na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení pracovního poměru či jeho změny na dobu neurčitou

Nástup:

- ihned. nebo dle dohody

Náležitosti přihlášky:

- přihlášku do výběrového řízení ve formě strukturovaného životopisu a motivačního dopisu **zasílejte do 15. srpna na e-mail drytina@msoud.pha.justice.cz**
- Městský soud v Praze si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

- Poskytnutím osobních údajů Městskému soudu v Praze prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici **udělujete souhlas** Městskému soudu v Praze dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici.
- Váš životopis a veškeré Vaše osobní údaje získané v průběhu tohoto výběrového řízení budou ihned po jeho ukončení skartovány/smazány v případě, že s Vámi nebude uzavřen pracovněprávní vztah.