

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 3000/2023

Praha, 30. července 2024

Změna č. 17
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2024

S účinností od 1. srpna 2024 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2024 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě VII. odst. 1. písm. A), B), C) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 95 INS z 0 na 1.
- 2) V soudním oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (95 INS) VII. 1. –100 %.
- 3) Soudkyni JUDr. Evě Šnajdaufové se zastavuje nápad nových věcí v oddělení 72Cm/ECm/Nc a 272 ICm z důvodu plánované stáže u Vrchního soudu v Praze.
- 4) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1 písm. B) se mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 272 ICm z 1 na 0.
- 5) V soudním oddělení 272 ICm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem VIII. 1.B – 0 %.
- 6) V soudním oddělení 72 Cm/ECm/Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem a (72 Cm) II. 1 D) – 0 %, II. 1.K) – 0 %, (ECm) – III. 1.D) – 0 %, (Nc) XI. 1.B) – 0 %.
- 7) Asistentka soudce Mgr. Božena Papežová, přidělená k soudci JUDr. Aleši Bartošovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 8) Asistent soudce Mgr. Tomáš Němec, přidělený k soudcům JUDr. Rudolfu Prokopovi a Mgr. Kristině Pišvejcové, se vyřazuje ze soudního oddělení 20 Cm/ ECm/Nc, 220 ICm, 63 Cm/ ECm/Nc a 263 ICm z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 9) Ze soudního oddělení 59 INS, 159 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Dana Murgulová a zařazuje se do soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 10) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Hana Hašková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 11) Ze soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihláškova zapisovatelka Jana Jelínková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 12) Do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Lenka Červenková.
- 13) Do soudního oddělení 5 Cm, 76 Cm, 83 Cm, 84 Cm, 86 Cm a 87 Cm se zařazuje soudní tajemnice Martina Táborská.
- 14) Do soudního oddělení EPR se zařazuje 2. zástup soudní tajemnice Martina Táborská.
- 15) U asistentky soudce JUDr. Markéty Kučerové se vyznačuje změna příjmení na „Bauer“.
- 16) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Ludmila Marie Kasalová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 17) Ze soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Denisa Ejemová, DiS., z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 18) Ze soudního oddělení 87 Cm, 5 Cm, 76 Cm, 83 Cm, 84 Cm a 86 Cm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Tereza Dudáková z důvodu ukončení pracovního poměru.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Vypouští se bod II. písm. D) odst. 7. Stávající odstavce 8 a 9 bodu II. písm. D) se nadále číslují jako odstavce 7 a 8.
- 2) U soudního oddělení 70 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) okruh I.
- b) okruh II.
- c) okruh III.

do celkové výše nápadu 100 %.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistent soudce Mgr. Jan Kříž, přidělený soudci JUDr. Petru Blažkovi, Ph. D., se vyřazuje ze soudního oddělení 57 T/Nt z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 2) Administrativní pracovnice Stanislava Košťalová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Mgr. Lucie Slámová (soudní oddělení 2 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt a Nt - dožádání).
- 3) U soudní tajemnice Mgr. Lucie Slámové dochází ke změně pracovní pozice na vyšší soudní úřednice¹.
- 4) Vedoucí kanceláře Martina Šíbová se pověřuje i výkonem pracovních povinností protokolující úřednice.
- 5) Vedoucí kanceláře Klára Vosecká se pověřuje i výkonem pracovních povinností protokolující úřednice.
- 6) U vyšší soudní úřednice Bc. et Bc. Kláry Malouškové se doplňuje akademický titul „Ing.“.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu odpadnutí důvodů dle čl. X. bodu 1 rozvrhu práce se v čl. III. bod 4. obecné části rozvrhu práce odstraňuje odstavec pod písm. o) „*Soudkyni Mgr. Ivetě Postulkové zařazené do soudního oddělení 3 A/Ad/Af a 3 Na se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu*“. Stávající odstavec pod písm. p) se nadále označuje písm. o).
- 2) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 3 A/Ad/Af a 3 Na, mění s ohledem na bod 1) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 0 % do ukončení korekce nápadu na základě rozdělení věcí, v nichž byl k 31. 5. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Jan Ryba, CSc., podle čl. VII. bodu 2 Rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2022; poté 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 100 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad* vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 100 %

¹ pověření výkonem pracovních povinností vedoucí kanceláře v soudních odděleních 2 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt a oddílu Nt – dožádání, zůstává beze změny

JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 100 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 100 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 100 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

Agenda Na ve věcech správního soudnictví

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 100 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

- 3) Do soudního oddělení 2 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce JUDr. Petra Rešlová, přidělená soudkyni JUDr. Daně Černé (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 4) Do soudního oddělení 4 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce JUDr. Petra Rešlová, přidělená soudkyni Mgr. Kateřině Peroutkové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 5) Do soudního oddělení 13 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce JUDr. Petra Rešlová, přidělená soudkyni JUDr. Marcele Rouskové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 6) Do soudního oddělení 16 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce JUDr. Petra Rešlová, přidělená soudci Mgr. Kamilu Tojnerovi (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 7) Do soudního oddělení 19 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudkyně JUDr. Petra Rešlová, přidělená soudkyni JUDr. Lence Loudové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 8) Do soudního oddělení 20 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce JUDr. Petra Rešlová, přidělená soudci JUDr. Tomáši Švecovi, Ph.D. (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).

- 9) Do soudního oddělení 21 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce JUDr. Petra Rešlová, přidělená soudci JUDr. Václavu Kočkovi-Amort (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 10) Do soudního oddělení 11 A/Af/Ad a 3 Na se zařazuje asistent Mgr. David Hlubek, přidělený soudkyni JUDr. Jitce Hroudové.
- 11) Asistentka soudce Mgr. Eliška Huvarová, přidělená k soudci Mgr. Milanu Tauberovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 17 Af/Ad/A a 3 Na z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 12) Ze soudního oddělení 12 A/Ad/Na, 16 A/Ad/Az, 20 A/Ad/Az a 21 A/Ad/Az se vyřazuje referentka soudní kanceláře Ludmila Kuzma z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 13) Do soudního oddělení 16 A/Ad/Az se zařazuje referentka soudní kanceláře Tamara Kotlanová a zastupující Hana Pechočová.
- 14) Ze soudního oddělení 20 A/Ad/Az a 21 A/Ad/Az se vyřazuje zastupující Ludmila Kuzma a zařazuje se zastupující Hana Pechočová.

SPRÁVA SOUDU

a) Oddělení investiční

Z oddělení se vyřazuje referentka investic Ing. Kristýna Průšová z důvodu ukončení pracovního poměru.

b) Oddělení správy majetku

Z rozvrhu práce se vyřazuje referent správy majetku Ing. František Iszwora z důvodu ukončení pracovního poměru.

c) Oddělení spisovny a skartací

- 1) Z organizačních a provozních důvodů se nově stanovuje pracovní náplň zaměstnankyně spisovny Violy Deréové následovně:

zaměstnankyně spisovny – Viola Deréová

- komplexně zajišťuje spisové služby a předarchivní péči o dokumenty
- samostatně zajišťuje provoz spisovny výkonných agend (vyjma veřejného rejstříku) na pracovišti Slezská, provádí příjem a výdej spisů ze spisovny, výpůjční službu, vedení evidence a provádí úkony v příslušném informačním systému soudu
- je oprávněna prověřovat ve speciální aplikaci centrální spisovny uložení spisů Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 a provádět v této aplikaci nezbytné úkony
- podílí se na přípravě skartačního řízení podle příslušných právních předpisů
- vykonává různorodé administrativní a manipulačně provozní práce související s provozem oddělení spisovny a skartací

- 2) Ke všem zaměstnancům v oddělení spisovny a skartací se doplňuje následující pracovní činnost:
- je oprávněn/oprávněna prověřovat ve speciální aplikaci centrální spisovny uložení spisů Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 a provádět v této aplikaci nezbytné úkony

d) Odbor styku s veřejností

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Z podatelny, doručného oddělení a tiskového centra se vyřazuje pracovník podatelny a druhý zástup vedoucí podatelny Eduard Gajdošík z důvodu ukončení pracovního poměru.

e) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (pracoviště Slezská)

Do spisovny veřejných rejstříků právnických a fyzických osob se zařazuje administrativní pracovnice Salomea Končická.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze