

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 6/2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 2800/2024

Praha 28. srpna 2025

**Změna č. 18**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2025**

**S účinností od 1. září 2025** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2025 mění a doplňuje t a k t o:

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) Ze soudního oddělení 77 Cm, 82 ECm/Nc, 8 Cm/Nc a 277 ICm se vyřazuje soudkyně Mgr. Miroslava Švarcová (stáž Vrchním soudě v Praze 1. 9. 2025 - 28. 2. 2026).
- 2) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvestupňová se v bodu XVI. dosavadní písm. I) označuje jako J) a vkládá se nové písm. I) ve znění:
  - a) Ve věcech přidělených k 31. 8. 2025 k vyřizování soudkyni Mgr. Miroslavě Švarcové v rejstříku Cm, ECm a Nc se po dobu jejího dočasného přidělení k Vrchnímu soudu v Praze určuje v zájmu rychlosti řízení přidělují věci nevyřízené soudci Mgr. Janu Koberovi.

To neplatí pro věci rejstříku ICm, které se rozdělují podle pravidel uvedeném v písm. b).

- b) Věci přidělené k 31. 8. 2025 k vyřizování soudkyni Mgr. Miroslavě Švarcové v rejstříku ICm se po dobu jejího dočasného přidělení k Vrchnímu soudu v Praze v zájmu rychlosti řízení přerozdělují zastupujícím soudcům:
  - Červená Alena JUDr.,
  - Hrdličková Alena JUDr.,
  - Paclík Radek Mgr.,
  - Tluchořová Kateřina Mgr.,
  - Antoš Jakub Mgr.,
  - Hodina Lumír JUDr. Ing.,
  - Brožíková Eva Mgr.,
  - Dočkalová Lenka Mgr.,
  - Kuchaříková Lucie Mgr.,

a to náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování v následujícím poměru:

|                 |                         |                            |                       |                           |                      |                            |                              |                                |                                  |
|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| oddělení<br>ICm | 205<br>JUDr.<br>Červená | 206<br>JUDr.<br>Hrdličková | 208<br>Mgr.<br>Paclík | 215<br>Mgr.<br>Tluchořová | 217<br>Mgr.<br>Antoš | 218<br>JUDr. Ing<br>Hodina | 219<br>Mgr. Eva<br>Brožíková | 221<br>Mgr. Lenka<br>Dočkalová | 222<br>Mgr. Lucie<br>Kuchaříková |
| poměr           | 1                       | 1                          | 1                     | 1                         | 1                    | 1                          | 1                            | 1                              | 1                                |

Seznam věcí s uvedením zastupujících soudců, je uveden v příloze změny rozvrhu práce.

Po skončení stáže soudkyně Mgr. Miroslavy Švarcové se jí přerozdělené věci přidělí zpět.

- 3) Asistent soudce Mgr. Marek Vančura se po dobu stáže Mgr. Miroslavy Švarcové vyřazuje se soudního oddělení 77 Cm, 82 ECm/Nc, 8 Cm/Nc a 277 ICm a přiděluje se k soudci JUDr. Danielovi Šťastnému do soudního oddělení 7 Cm/ECm/Nc, 87 Cm, 5 Cm, 76 Cm, 83 Cm, 84 Cm, 86 Cm a 207 ICm.
- 4) Asistentka soudce Mgr. Sára Vejrážková, přidělená soudkyni Mgr. Lucii Vítkové, se zařazuje do soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm a 216 ICm.
- 5) Asistent soudce Mgr. Jan Chuchro<sup>1</sup> se odvolává od soudkyně Mgr. Lucie Vítkové a vyřazuje se ze soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm a 216 ICm.
- 6) Ze soudního oddělení 67 Cm/ECm/Nc a 267 ICm se vyřazuje zástupce Mgr. Miroslava Švarcová a zařazuje se zastupující Mgr. Lucie Šenková.
- 7) Ze soudního oddělení 62 Cm/ECm/Nc a 262 ICm se vyřazuje zastupující Mgr. Lucie Šenková a zařazuje se zastupující Mgr. Jan Kobera, který se vyřazuje ze soudního oddělení 77 Cm, 82 ECm/Nc, 8 Cm/Nc a 277 ICm.
- 8) Do soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82 Cm, 85 Cm a 202 ICm se zařazuje referentka soudní kanceláře Jindřiška Rampasová.
- 9) Ze soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82 Cm, 85 Cm a 202 ICm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Renáta Kaizr.
- 10) Do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm a 97 ECm se zařazuje administrativní pracovník Vojtěch Zíka.
- 11) Ze soudního oddělení 9 ECm/C/EC/Nc, 22 Cm, 32 Cm, 62 Cm/ECm/Nc, 73 Cm/ECm/Nc, 81 Cm, 232 ICm, 262 ICm a 273 ICm se vyřazuje administrativní pracovník Adam Herda a zařazuje se do soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82 Cm, 85 Cm a 202 ICm.
- 12) Ze soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihláškova zapisovatelka PhDr. Věra Havránková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 13) Do soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje přihláškova zapisovatelka Ludmila Krejčová.

---

<sup>1</sup> justiční kandidát

- 14) Ze soudního oddělení 107 se vyřazuje vrchní soudní úřednice Mgr. Jana Jakubcová Gleichová<sup>2</sup>.
- 15) Ze soudního oddělení 78 INS, 178 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje vyšší soudní úřednice Hana Vítová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 16) Ze soudního oddělení 101 se vyřazuje zapisovatelka Anna Zemanová a zařazuje do soudního oddělení 106.
- 17) Ze soudního oddělení 105 se vyřazuje zapisovatelka Eva Wiesmaierová a zařazuje se do soudního oddělení 101.
- 18) Do soudního oddělení 105 se zařazuje administrativní pracovnice Anna Foltýnová.
- 19) Do soudního oddělení 109 se zařazuje referentka soudní kanceláře Renáta Kaizr.
- 20) U referentky soudní kanceláře Ireny Doležalové ml. se vyznačuje změna příjmení na „Kuthanová“.

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ**

- 1) Bod II. písm. D) odst. 1 nově zní: „soudní oddělení 12, 16, 18, 25, 29, 30 a 39 Co se dorovnávají do výše 95 % celkového nápadu,“.
- 2) Bod II. písm. D) odst. 4 nově zní: „soudní oddělení 17, 19, 23, 62 a 69 Co se dorovnávají do výše 85 % celkového nápadu,“.
- 3) Bod II. písm. D) odst. 8 nově zní: „soudní oddělení 15, 53 a 54 Co se dorovnávají do výše 60 % celkového nápadu.“.
- 4) Složení soudního oddělení 15 Co/UL se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:  
  
JUDr. Dana Slavíková, předsedkyně senátu  
Mgr. Olga Lenochová, zastupující členka senátu  
JUDr. Jan Chmel, Ph.D., člen senátu (stáž 1. 9. 2025 – 28. 2. 2026)
- 5) Složení soudního oddělení 17 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:  
  
JUDr. Ivana Kotrčová, předsedkyně senátu  
Mgr. Daniela Večerková, zastupující členka senátu  
JUDr. Andrea Venclíková, členka senátu
- 6) Složení soudního oddělení 53 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

---

<sup>2</sup> změna pracovní pozice

Mgr. Richard Toman – předseda senátu  
JUDr. Lada Závišková – zastupující členka senátu  
JUDr. Miloslav Sládek, člen senátu (stáž 1. 7. 2025 – 31. 12. 2025),  
*JUDr. Renáta Zimová, náhradní členka senátu*

- 7) Složení soudního oddělení 54 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

Mgr. Nad'a Pínová, předsedkyně senátu  
Mgr. Lenka Marynková, zastupující členka senátu  
JUDr. Jaroslava Pokorná, členka senátu  
JUDr. Jana Tondrová, členka senátu  
JUDr. Andrea Venclíková, členka senátu

Příčemž JUDr. Jaroslava Pokorná a Mgr. Lenka Marynková - první 3 věci Co uvedené pod písm. a/, které napadnou v každém kalendářním měsíci,  
JUDr. Jana Tondrová a JUDr. Andrea Venclíková - věci ostatní

členové senátu se zastupují vzájemně

- 8) Složení soudního oddělení 62 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

Mgr. René Fischer, předseda senátu  
JUDr. Martina Tvrdková, zastupující členka senátu  
JUDr. Jan Chmel, Ph.D., člen senátu (stáž 1. 9. 2025 – 28. 2. 2026)

- 9) Složení soudního oddělení 69 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

JUDr. Aleš Šťastný, předseda senátu  
JUDr. Tomáš Pirk, zastupující člen senátu  
Mgr. Adéla Kaftanová, členka senátu

- 10) Složení soudního oddělení 1 Nc se z důvodu organizačních změn nově stanovuje následovně:

Mgr. Jitka Stibralová, samosoudkyně  
JUDr. Jana Tondrová, zástupce

- 11) U soudního oddělení 12 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) věci s cizím prvkem (s výjimkou Slovenska) – 100 % nápadu
- b) okruh I.
- c) okruh II.
- d) okruh III.
- e) okruh IV.

dorovnává se do celkové výše nápadu 95 %.

- 12) U soudního oddělení 15 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

a) věci dědické, úschovy, umoření listin – 100 % nápadu

b) okruh I.

c) okruh II.

e) okruh IV.

dorovnáva se do celkové výše nápadu 60 %.

- 13) U soudního oddělení 17 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

a) věci s cizím prvkem (s výjimkou Slovenska) – 100 % nápadu

b) okruh I.

c) okruh II.

d) okruh III.

e) okruh IV.

do celkové výše nápadu 85 %.

- 14) U soudního oddělení 29 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

a) věci dědické, úschovy, umoření listin – 100 % nápadu

b) věci ochrany osobnosti – 100 % nápadu

c) okruh I.

e) okruh IV.

dorovnáva se do celkové výše nápadu 95 %.

- 15) U soudního oddělení 53 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

a) okruh I.

b) okruh II.

c) okruh III.

d) okruh IV.

do celkové výše nápadu 60 %.

- 16) U soudního oddělení 62 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

a) pracovněprávní věci – 100 % nápadu

b) okruh I.

c) okruh III.

d) okruh IV.

do celkové výše nápadu 85 %.

- 17) U soudního oddělení 69 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

a) věci podle V. části o.s.ř. – 100 % nápadu

b) okruh I.

c) okruh III.

d) okruh IV.  
do celkové výše nápadu 85 %.

18) Ve věcech žalob pro zmatečnost se nově upravuje zástup tak, že JUDr. Ivu Březinovou zastupuje JUDr. Jana Tondrová, ve všech ostatních případech, tedy ve věcech žalob pro zmatečnost nevyřizovaných JUDr. Ivou Březinovou, zastupuje JUDr. Iva Březinová.

19) U asistentky soudce JUDr. Johany Pfeiferové se vyznačuje změna příjmení na „Tomášková“.

## TRESTNÍ ÚSEK

- 1) Předsedkyně senátu Mgr. Ing. Tereza Staňková<sup>3</sup> je přeložena k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 47 T/Nt.
- 2) Do soudního oddělení 49 Ntm, předsedkyně senátu Mgr. Jarmila Pavlátová, se zastavuje nápad nových věcí.

V tabulkové části se údaje ve sloupci oboru působnosti mění následovně:

Věci Ntm I. stupeň přidělované dorovnávacím způsobem v rozsahu 0 %, u věcí podle zákona č. 218/2003 Sb., pokud k rozhodnutí není příslušný senát složený ze tří soudců z povolání.

- 3) U soudního oddělení 45 T, předsedkyně senátu Mgr. Jana Miklová, se mění údaje v tabulkové části následovně:

Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu - 100 %
- nemajetková A – 100 %
- nemajetková B – 0 %
- majetková A – 100 %
- majetková B – 0 %
- skupinová – 0 %

- 4) U předsedy senátu JUDr. Petra Blažka, Ph.D., soudní oddělení 57 T/Nt, se vyznačuje stáž u Vrchního soudu v Praze od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.
- 5) Do soudního oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm se zařazuje členka senátu soudkyně JUDr. Helena Grmelová (stáž 1. 9. 2025 – 31. 8. 2026).
- 6) V obecné části nově zní bod II. B. písm. B – senát 61 To následovně:

Předseda senátu věci přiděluje zpravodajům rotačním způsobem modifikovaným skutečností, že se jedná o senát projednávající převážně opravné prostředky z

---

<sup>3</sup> stáž u Městského soudu v Praze od 1. 1. 2024 do 31. 08. 2025

přípravného řízení, které je mnohdy nutno vyřídit obratem a tudíž je nutno při přidělování věci zohledňovat okamžitou nepřítomnost jednotlivých referentů (dovolená, pracovní neschopnost) a následně počet věcí dorovnat.

Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Jaroslav Pytloun, bude rozhodovat senát ve složení JUDr. Jaroslav Pytloun jako předseda senátu, JUDr. Miroslava Straková a JUDr. Petr Braun.

Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Miroslava Straková, bude rozhodovat senát složený z JUDr. Miroslavy Strakové jako předsedkyně senátu, JUDr. Jaroslav Pytloun a Mgr. Roman Podlešák.

Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Petr Braun, bude rozhodovat senát z předsedkyně senátu JUDr. Miroslavy Strakové a senát s ní tvoří JUDr. Petr Braun a JUDr. Helena Grmelová.

Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Alena Makovcová, rozhoduje senát složený z předsedkyně senátu JUDr. Aleny Makovcové a senát s ní tvoří Mgr. Roman Podlešák a JUDr. Helena Grmelová.

Věci, v nichž bude zpravodajem Mgr. Roman Podlešák, rozhoduje senát složený z předsedy senátu JUDr. Jaroslava Pytlouna, JUDr. Aleny Makovcové a Mgr. Romana Podlešáka.

Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Helena Grmelová, rozhoduje senát složený z předsedy senátu JUDr. Jaroslava Pytlouna, JUDr. Petra Brauna a JUDr. Heleny Grmelové.

V případě nepřítomnosti některého člena tohoto senátu se zastupují vzájemně JUDr. Jaroslav Pytloun a JUDr. Alena Makovcová, JUDr. Miroslava Straková a JUDr. Helena Grmelová. V případě nepřítomnosti JUDr. Petra Brauna jej zastupuje Mgr. Roman Podlešák a dále JUDr. Alena Makovcová a JUDr. Miroslava Straková, v případě nepřítomnosti Mgr. Romana Podlešáka jej zastupuje JUDr. Petr Braun a dále JUDr. Miroslava Straková a JUDr. Alena Makovcová.

V případě, že z technických či z technických či personálních důvodů nebude možný vzájemný zástup soudců dle předchozího ustanovení, platí, že zastupovaný soudce bude zastupován členy senátu 61 To vždy v pořadí JUDr. Helena Grmelová, Mgr. Roman Podlešák, JUDr. Petr Braun, JUDr. Alena Makovcová, JUDr. Miroslava Straková a JUDr. Jaroslav Pytloun.

- 7) U soudního oddělení 76 T, předseda senátu JUDr. Tomáš Hübner, se mění údaje v tabulkové části následovně:

Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu - 100 %
- nemajetková A – 100 %
- nemajetková B – 100 %

- majetková A – 100 %
- majetková B – 100 %
- skupinová – 100 %

8) Zřizuje se nové soudní oddělení 77 T/Nt, do kterého se jako předsedkyně senátu zařazuje Mgr. Kateřina Rybáková (stáž od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026).

Do soudního oddělení 77 T/Nt, předsedkyně senátu Mgr. Kateřina Rybáková, se doplňují údaje v tabulkové části následovně:

Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu - 100 %
- nemajetková A - 85 %
- nemajetková B - 85 %
- majetková A - 85 %
- majetková B - 85 %
- skupinová - 85 %

Věci Nt I. stupeň v rozsahu 100 %:

- ochranná opatření
- zahlazení odsouzení
- zajištění majetku
- narovnání
- obnova řízení
- úprava výkonu trestu
- dožádání
- všeobecný I. stupeň
- rehabilitace
- EU – příkaz k zajištění věci
- obhájci a zmocněnci
- Evropský vyšetřovací příkaz
- EU – propadnutí nebo zabrání majetku

9) V obecné části rozvrhu práce úseku trestního pro rok 2025 v bodě I./16. se soudní oddělení 76 T uvedené v první větě nahrazuje soudním oddělením 77 T.

10) Nově se stanovují zastupující soudní oddělení<sup>4</sup> takto:

- soudní oddělení 76 T/Nt zastupuje: 77 a dále dle bodu I/16 rozvrhu práce
- soudní oddělení 77 T/Nt zastupuje: 76 a dále dle bodu I/16 rozvrhu práce

11) Asistentka soudce Mgr. Tereza Kreidlová, přidělená soudkyni Mgr. Kateřině Rybákové, se zařazuje do soudního oddělení 77 T/Nt.

12) Do soudního oddělení 77 T/Nt se zařazují:

---

<sup>4</sup> tabulková část rozvrhu práce úseku trestního pro rok 2025

- vedoucí kanceláře/protokolující úřednice Markéta Meuerová<sup>5</sup>, zastupuje vedoucí kanceláře Romana Skálová
- protokolující úřednice Andrea Eliášková
- odborná administrativní zaměstnankyně Michaela Juhosová

13) Vyšší soudní úřednice Ing., Bc. et Bc. Klára Maloušková se zařazuje do soudního oddělení 77 T/Nt, zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Tereza Prošková, DiS., LL. M.

14) Asistentka soudce Mgr. Simona Macháčová<sup>6</sup>, přidělená soudci JUDr. Tome Frankičovi se zařazuje do soudního oddělení 74 T/Nt.

15) Vyšší soudní úředník Mgr. Miroslav Klabík se vyřazuje ze soudních oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 57 T/Nt a z vykonávání zástupu v soudních odděleních 2 T/Nt, 3 T/Nt, 41 T/Nt, 43 T/Nt, 45 T/Nt, 49 T/Tm/Nt/Ntm, 56 T/Nt, 5 To/Nt, 7 To/Nt, 9 To/Nt, 61 To/Tmo/Nt/Ntm z důvodu ukončení pracovního poměru.

16) Do soudního oddělení 1 T/Nt se zařazuje soudní tajemnice Bc. Zuzana Jarošová, zastupuje vyšší soudní úřednice Ilona Balešová.

Do soudního oddělení 10 T/Nt se zařazuje vyšší soudní úřednice Ing., Bc. et Bc. Klára Maloušková, zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Tereza Prošková, DiS., LL. M.

Do soudního oddělení 40 T/Nt se zařazuje vyšší soudní úřednice Bc. Tereza Prošková, DiS., LL. M., zastupuje soudní tajemnice Bc. Zuzana Jarošová.

Do soudního oddělení 57 T/Nt se zařazuje vyšší soudní úřednice Ilona Balešová, zastupuje vyšší soudní úřednice Ing., Bc. et Bc. Klára Maloušková.

17) Stanovuje se vzájemný zástup asistentky soudce Mgr. Lenky Haderkové (soudní oddělení 44 To/Nt) a asistentky soudce Mgr. Dominiky Králové (soudní oddělení 67 To/Tmo/Ntm/Ntm/UI).

18) Z důvodu personálních a organizačních změn se přisedící

- 45 T Daniel Čermák
- 45 T Miroslav Dubský
- 45 T Mgr. Lenka Holsteinová
- 45 T JUDr. Eya Papežová
- 45 T Blanka Řenčová

odstraňují ze shora uvedeného soudního oddělení a nově se zařazují do soudního oddělení 77 T, předsedkyně senátu Mgr. Kateřina Rybáková.

Rozdělení přisedících je dáno potřebou vyrovnat počet aktivních přisedících mezi jednotlivými soudními odděleními.

19) U přisedících se vyznačuje:

- 2 T Bc. Jan Pellant, Dis. změna jména na „Bc. Hanes Pellant, DiS.“
- 48 T Bc. Radek Mixa získání titulu „Mgr.“

<sup>5</sup> zástup v soudních odděleních 41 T/Nt, 43 T/Nt, 49 T/Tm/Nt/Ntm, 63 T/Tm/Nt/Ntm zůstává beze změny

<sup>6</sup> přechod z pracoviště Slezská

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu výrazného nerovnoměrného zatížení vybočujícího z běžných organizačních obtíží<sup>7</sup> v důsledku vyřizování skutkově a právně složitých a rozsahem excesivních věcí vedených pod sp. zn. 9 A 34/2025 a sp. zn. 9 A 62/2025, v nichž by měl soud rozhodnout v pořádkové lhůtě 90 dní od podání žaloby, se s přihlédnutím k čl. I větě první obecné části rozvrhu práce a k § 42 odst. 1 písm. d) bodu 3 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, jakož i se zřetelem k čl. 38 odst. 2 Listiny základních práv a svobod, čl. III bod 4 obecné části rozvrhu práce doplňuje o písm. q)<sup>8</sup>:

Soudkyním JUDr. Ivance Havlíkové a Mgr. Ing. Silvii Svobodové zařazeným do soudního oddělení 9 A/Ad/Af a 3 Na se v období od 1. 9. 2025 do 31. 10. 2025 nápad dorovnáva do 0 % celkového nápadu.

- 2) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudkyň zařazených do soudního oddělení 9 A/Ad/Af a 3 Na, mění s ohledem na bod 1) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

### Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

#### nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 0 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 0 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 0 %

### Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

#### nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 0 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 0 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 0 %

### Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

#### nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 0 %

<sup>7</sup> srov. přiměřeně bod 42 nálezů Ústavního soudu ze dne 31. 8. 2021, sp. zn. IV. ÚS 3011/20

<sup>8</sup> Předsedkyni senátu JUDr. Naděždu Řehákovou zařazenou do soudního oddělení 9 A/Ad/Af a 3 Na se nápad dorovnáva do 0 % celkového nápadu podle čl. III bodu 4 písm. p) obecné části rozvrhu práce.

JUDr. Naděžda Řeháková – 0 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 0 %

Rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 0 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 0 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 0 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 0 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 0 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 0 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 0 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 0 %

Rejstřík Na ve věcech správního soudnictví

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 0 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 0 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 0 %

- 3) Ze soudního oddělení 15 A/Ad/Af a 3 Na se vyřazuje asistentka Mgr. Michaela Malíčková<sup>9</sup> přidělená k soudci Mgr. Martinu Křížovi.
- 4) Ze soudního oddělení 6 A/Ad/Af a 3 Na se vyřazuje asistentka Mgr. Sylvie Horváthová<sup>10</sup> přidělená k soudkyni JUDr. Haně Kadaňové, Ph. D.
- 5) Ze soudního oddělení 10 A/Ad/Af a 3 Na se vyřazuje asistentka Mgr. Simona Macháčová přidělená k soudci JUDr. Vladimíru Gabrielu Navrátilovi.
- 6) Do soudního oddělení 10 A/Ad/Af a 3 Na se zařazuje soudní tajemník Bc. Jakub Semera.

## **SPRÁVA SOUDU**

### **A) Oddělení péče o soudce**

- 1) Do oddělení péče o soudce se zařazuje zástupkyně vedoucí oddělení péče o soudce Mgr. Jana Gleichová Jakubcová s následující pracovní náplní:

---

<sup>9</sup> justiční kandidátka

<sup>10</sup> justiční kandidátka

### **zástupkyně vedoucí oddělení péče o soudce – Mgr. Jana Gleichová Jakubcová**

- metodicky usměrňuje, komplexně zajišťuje a zpracovává agendy týkající se pracovních vztahů soudců a justičních kandidátů a jejich změn
  - organizačně a administrativně zajišťuje agendu jmenování, přeložení a dočasného přidělení soudců, agendu výběrových řízení soudních funkcionářů a návrhů na jejich jmenování
  - zajišťuje činnosti spojené s výběrem a přijetím soudců a justičních kandidátů a organizací odborné přípravy justičních kandidátů, vzdělávání začínajících soudců
  - vkládá, kontroluje a provádí změny personálních údajů v evidenční databázi a informačních systémech, zpracovává souhrnné výstupy a přehledy z evidenční databáze, statistické evidence a informační přehledy
  - metodicky usměrňuje a prověřuje agendu soudců u Obvodních soudů pro Prahu 1–10 v oblasti své působnosti
  - zpracovává agendu hospodaření s byty určených pro zaměstnance Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1–10
  - zajišťuje agendu střetu zájmů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění
  - zajišťuje informační povinnost ve věcech nástupů a výstupů soudců a justičních kandidátů vůči dotčeným odborům, oddělením Městského soudu v Praze a příslušným obvodním soudům
  - spolupracuje s personálním oddělením při tvorbě interních právních předpisů a tvorbě koncepcí rozvoje personální správy a vzdělávání zaměstnanců a soudců
  - odpovídá za řádné vedení rejstříku Spr-p a souvisejících evidenčních pomůcek v informačním systému soudu
  - provádí prvotní zápis interních dokumentů a došlých podání do rejstříku Spr-p, vede evidenci a provádí další zápisy do rejstříku Spr-p a souvisejících evidenčních pomůcek v informačním systému soudu, vyznačuje stavy věcí a spisový oběh, zajišťuje spisovou kulturu a vykonává související administrativní úkony
- 2) U personalistky Ing. Ivety Mackové se odstraňuje výkon pracovních povinností:
- ve spolupráci s personálním oddělením zajišťuje proces jmenování přísedících
  - zastupuje vedoucí oddělení péče o soudce

### **B) Oddělení spisovny a skartací**

- 1) Z oddělení se vyřazuje vedoucí oddělení spisovny a skartací Bc. Markéta Prouzová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Z provozních a organizačních důvodů se zástupkyně vedoucí oddělení spisovny a skartací Bc. Lyudmyla Shkyrta pověřuje výkonem funkce vedoucí oddělení spisovny a skartací.

### **vedoucí oddělení spisovny a skartací – Bc. Lyudmyla Shkyrta**

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení spisovny a skartací a plnění pracovních povinností jí řízených zaměstnanců
- komplexně koordinuje a metodicky usměrňuje spisové služby se složitým členěním a předarchivní péčí o dokumenty
- komplexně zajišťuje agendu správy dokumentů a předarchivní péče

- komunikuje s Obvodními soudy pro Prahu 1 – 10 v souvislosti s provozem oddělení spisovny a skartací (ukládání spisů/dokumentů, součinnost při skartačních řízeních apod.)
- kontroluje skartační práce dle příslušných předpisů, spolupracuje s pracovníky Státního oblastního archivu a Magistrátem hl. m. Prahy (odbor Archiv hlavního města Prahy)
- provádí průběžnou kontrolu smluvních firem, které dodavatelsky zajišťují činnosti související s provozem oddělení spisovny a skartací, a jejich činnost koordinuje
- spolupracuje na výběrových řízeních při zadávání veřejných zakázek v oblasti své působnosti
- shromažďuje uživatelské požadavky na rozvoj elektronického systému spisové služby (informační systém centrální spisovny), podílí se na zpracování uživatelské příručky a metodických postupů v souladu s právními, resortními a interními předpisy
- provádí úkony v informačních systémech soudu (databáze spisoven)
- je oprávněna prověřovat ve speciální aplikaci centrální spisovny uložení spisů Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 a provádět v této aplikaci odborné činnosti
- poskytuje součinnost vedoucím zaměstnancům ve správě soudu při zajišťování spisovny správy soudu a odbornou podporu při zpracování skartačních návrhů či návrhů na trvalé skartační souhlasy
- vytváří objednávky v informačním systému IRES včetně jejich následného administrativního vyřízení (likvidace faktur)

zastupuje: Irena Týslová  
Ivana Boudová

- 3) K zaměstnankyni spisovny Haně Duroňové se doplňuje výkon pracovních povinností:
- je oprávněna prověřovat ve speciální aplikaci centrální spisovny uložení spisů Městského soudu v Praze a provádět v této aplikaci odborné činnosti
- 4) Zaměstnankyni spisovny Hanu Duroňovou zastupují: Marcela Leifr, Daniel Černý

### **C) Vrchní soudní úředníci**

U vrchních soudních úředníků se vyřazuje u soudního oddělení 106 zastupující Mgr. Jana Jakubcová Gleichová a u soudního oddělení 107 se vyřazuje vrchní soudní úřednice Mgr. Jana Jakubcová Gleichová.

JUDr. Jaroslava Pokorná  
předsedkyně Městského soudu v Praze