

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2800/2024

Praha, 30. ledna 2025

Změna č. 2
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2025

S účinností od 1. února 2025 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2025 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě VIII. 1. písm. A) doplňuje oddělení ICm 194 s výší podílu (poměru) na rozhodovací činnosti 5.
- 2) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě XVI. vkládá bod K) s následujícím zněním:
„Soudkyni Mgr. Renatě Palátové se dorovnává nápad nových věcí v agendě ICm poměrem 500 % s tím, že jí napadá nejvýše 20 věcí v měsíci únoru. Dokud nebude dosaženo počtu 20 věcí, zůstává zvýšený nápad zachován. Poté se nápad nových věcí v rejstříku ICm zastavuje.“
- 3) V soudním oddělení 194 ICm se spouští nápad nových věcí, který se přiděluje dle pravidel uvedených v bodě VIII. 1. A) – 500 %.
- 4) V soudním oddělení 194 ICm se v tabulkové části vkládá údaj ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem VIII. 1. A) – 500 %.
- 5) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1. písm. A) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 217 ICm z 5 na 1.
- 6) V soudním oddělení 217 ICm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem VIII. 1. A) – 100 %.
- 7) Soudkyni JUDr. Evě Procházkové se zastavuje nápad nových věcí v soudním oddělení 68 Cm, ECm/Nc z důvodu převzetí spisů Mgr. Pišvejcové.
- 8) V soudním oddělení 68 Cm, ECm/Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné

části pod bodem II. 1. D) – 0 %, pod bodem II. 1. K) - 0 %, pod bodem III. 1. D) – 0 %, pod bodem XI. 1. B) – 0 %.

- 9) Ze soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm a 97 ECm se vyřazuje soudní tajemník Ladislav Pirkel z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 10) Do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm a 97 ECm se zařazuje referentka soudní kanceláře Lenka Znamenáčková.
- 11) Ze soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Michaela Blandová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 12) Ze soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82 Cm, 85 Cm a 202 ICm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Marcela Jedličková a zařazuje se do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc.
- 13) Ze soudního oddělení 63 Cm/ECm/Nc a 263 ICm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Kristýna Jindrová a zařazuje se do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc.
- 14) Do soudního oddělení 63 Cm/ECm/Nc a 263 ICm se zařazuje vedoucí soudní kanceláře Monika Tříšková, referentka soudní kanceláře Veronika Vyhnánková se vzájemným zástupem, přidělení zaměstnanci Hana Radoňská a Dana Doudová.
- 15) Ze soudního oddělení 91 INS, 191 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Marie Čápková Kašparová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 16) Ze soudního oddělení 91 INS se vyřazuje vyšší soudní úředník Martin Ditrich.
- 17) Ze soudního oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Helena Kroupová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 18) Do soudního oddělení 91 INS, 191 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje administrativní pracovník Patrik Pecháček.
- 19) Do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje referentka soudní kanceláře Zdeňka Opičková, DiS.
- 20) Do soudního oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje administrativní pracovnice Nikola Mlýnková.
- 21) Ze soudního oddělení 99 INS, 199 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Monika Sotonová a zařazuje se na pozici referentky soudní kanceláře.
- 22) Ze soudního oddělení 110, 111 se vyřazuje vyšší soudní úřednice JUDr. Dagmar Honsová a zařazuje se do soudního oddělení 107.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) V obecné části rozvrhu práce bod II. písm. D) odst. 1 nově zní: „soudní oddělení 12, 15, 17, 18, 19, 25, 29, 30, 39 a 62 Co se dorovnávají do výše 95 % celkového nápadu“.
- 2) V obecné části rozvrhu práce bod II. písm. D) odst. 5 nově zní: „soudní oddělení 23 Co se dorovnává do výše 85 % celkového nápadu“.
- 3) V obecné části rozvrhu práce v bodu III. písm. A) nově zní popis oddílu OPRAVNÉ PROSTŘEDKY: „Opravné prostředky, které se nezapisují do odvolacích rejstříků, a vyjádření k nim.“
- 4) Bod XV [Námitka přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce (námitka mylného zápisu)] obecné části nově zní:

Námitku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit pouze u příslušného místopředsedy ve lhůtě jednoho měsíce od nápadu věci, která se však v případě předložení věci k rozhodnutí o odvolání soudním exekutorem prostřednictvím aplikace Budník Justice prodlužuje o dobu uplynulou od nápadu věci do doručení exekučního spisu prostřednictvím aplikace Budník Justice, a současně nebyl-li ve věci dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námitky. Jinak platí, že věc bude nadále vyřizována soudním oddělením, do kterého byla zapsána a které je tak nadále k jejímu vyřízení příslušné, a to i v případě dalšího předložení věci odvolacímu soudu.

- 5) Asistentka soudce Mgr. Klára Fojtlová, přidělená soudci Mgr. Pavlu Freibertovi, se zařazuje do soudního oddělení 19 Co/Nc.
- 6) U soudního oddělení 19 Co/Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) věci s cizím prvkem (s výjimkou Slovenska) – 100 % nápadu.
 - b) okruh I.
 - c) okruh II.
 - d) okruh III.
 - e) okruh IV.
- do celkové výše nápadu 95 %.

- 7) Asistentka soudce Mgr. Lada Nechvílová, přidělená soudkyni JUDr. Janě Knotkové, se zařazuje do soudního oddělení 30 Co/UL.

- 8) U soudního oddělení 30 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) pracovněprávní věci – 100 % nápadu.
- b) okruh I.
- b) okruh III.
- c) okruh IV.

do celkové výše nápadu 95 %.

- 9) Ze soudního oddělení 30 Co/UL se vyřazuje referentka soudní kanceláře Mgr. Marie Lopraisová z důvodu změny pracovní pozice.
- 10) Do soudního oddělení 30 Co/UL se zařazuje referentka soudní kanceláře Iveta Tomanová, zastupují referentky Radka Martincová a Hana Rejentová; obdobně i v soudním oddělení 12 Co/Nc.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Tereza Beneda, přidělená soudci JUDr. Lukáši Svrčkovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 3 T/Nt z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Barbora Theuerová, přidělená soudci Mgr. Liboru Holému, se zařazuje do soudního oddělení 42 T/Nt.
- 3) Asistent soudce Mgr. Robin Fleček, přidělený soudci Mgr. Radku Maříkovi, se zařazuje do soudního oddělení 40 T/Nt.
- 4) U soudního oddělení 40 T, předseda senátu Mgr. Radek Mařík, se mění údaje v tabulkové části následovně:

Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu – 100 %
- nemajetková A – 85 %
- nemajetková B – 85 %
- majetková A – 85 %
- majetková B - 85 %
- skupinová – 85 %

- 5) U soudního oddělení 75 T, předseda senátu JUDr. Václav Kvapil, se mění údaje v tabulkové části následovně:

Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu – 100 %
- nemajetková A – 85 %
- nemajetková B – 85 %
- majetková A – 85 %
- majetková B - 85 %
- skupinová – 85 %

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Vyšší soudní úředník Mgr. Richard Kingham se vyřazuje ze soudních oddělení 12 A/Ad/Na, 13 A/Ad/Az, 14 A/Ad/Af a 3 Na, 16 A/Ad/Az, 20 A/Ad/Az, 21 A/Ad/Az z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Ze soudního oddělení 9 A/Ad/Af a 3Na se vyřazuje soudní tajemnice Jana Kohoutková.
- 3) Do soudních oddělení 12 A/Ad/Na, 14 A/Ad/Af a 3 Na se zařazuje soudní tajemnice Ivana Burešová.
- 4) Do soudního oddělení 13 A/Ad/Az se zařazuje soudní tajemnice Klára Linhová.
- 5) Do soudního oddělení 16 A/Ad/Az se zařazuje soudní tajemník Jiří Bezemek.
- 6) Do soudních oddělení 20 A/Ad/Az, 21 A/Ad/Az se zařazuje soudní tajemnice Jana Kohoutková.
- 7) Do soudního oddělení 8 A/Ad/Af a 3Na se zařazuje asistentka soudce Mgr. Markéta Musilová přidělená k soudkyním Mgr. Janě Jurečkové a Mgr. Andree Veselé.
- 8) U asistentky soudce Mgr. Magdalény Jahnové se vyznačuje získání akademického titulu „JUDr.“.

SPRÁVA SOUDU

a) Oddělení investiční

Z oddělení se vyřazuje referent investic Tomáš Šmíd z důvodu změny pracovní pozice.

b) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Hostivice)

Do oddělení se zařazuje referent vnitřní správy Tomáš Šmíd s následující pracovní náplní:

referent vnitřní správy – Tomáš Šmíd

- vytváří objednávky v informačním systému IRES
- likviduje došlé faktury v informačním systému IRES
- zajišťuje administrativu související s provozními akcemi v areálu Hostivice a rekreačních středisek Sázava a Mariánská
- provádí administrativní činnosti vyplývající z aktuálních potřeb provozu oddělení a rekreačních středisek Sázava a Mariánská
- předkládá návrhy na doplnění a obměnu materiálně technického vybavení rekreačních středisek Sázava a Mariánská

c) Kancelář správy soudu

- 1) Z kanceláře správy soudu se vyřazuje referentka agendy stížností Eva Doubravská z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 2) Do kanceláře správy soudu se zařazuje referentka agendy stížností Mgr. Marie Lopraisová s následující pracovní náplní:

referentka agendy stížností – Mgr. Marie Lopraisová

- zajišťuje odbornou agendu stížností v rozsahu stanoveném právní úpravou, a to včetně provádění kontroly včasnosti vyřizování stížností a zpracování statisticky sledovaných údajů (výkazy)
 - samostatně vede rejstřík stížností (St) a související evidenční pomůcky
 - sepisuje stížnosti
 - komplexně zajišťuje spisovou službu, zpracování dokumentů a úkony se spisem
 - provádí administrativní a provozně manipulační práce související s činností a chodem správní kanceláře
 - zastupuje vedoucí správní kanceláře na pozici druhého zástupu
- 3) Do kanceláře správy soudu se zařazuje referent správy soudu Jan Jaroš s následující pracovní náplní:

referent správy soudu – Jan Jaroš

- komplexně zajišťuje spisovou službu, zpracování dokumentů a úkony se spisem
- provádí administrativní a provozně manipulační práce související s činností a provozem správní kanceláře
- zastupuje referentky informačního centra v činnosti dohledu při nahlížení do spisů a s tím souvisejících úkonů a při sepisování stížností

d) Vrchní soudní úředníci

V prvním odstavci se odstraňuje text: „ze dne 30. 9. 2021 č. 134/2021, kterým se mění Opatření předsedy soudu ze dne 22. 11. 2016“ a nahrazuje se textem „ze dne 17. 1. 2025 č. 175/2025“.

e) Odbor styku s veřejností

U vedoucí odboru styku s veřejností Šárky Leinweberové se doplňuje 2. zástup Bc. Karel Česal.

f) Spisovna (pracoviště Spálená)

K zaměstnankyni spisovny Bc. Ljudmyle Shkyrtě se doplňuje výkon pracovních povinností:

- samostatně zajišťuje provoz spisovny správy soudu v agendě stížností (věci spisových značek St) do roku 2019 včetně.

g) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (pracoviště Slezská)

Do oddělení se zařazuje administrativní pracovnice Dagmar Bártová s následující pracovní náplní:

administrativní pracovnice – Dagmar Bártová

- vede spisovou evidenci, vyhledává a poskytuje uloženou spisovou dokumentaci podle stanovených předpisů

- vykonává různorodé administrativní a provozně manipulační práce podle pokynů nadřízeného zaměstnance, úkony spojené s přepravou zásilek při zajišťování přepravy spisů mimosoudním kurýrem

h) Oddělení spisovny a skartací

K vedoucí oddělení spisovny Bc. Markétě Prouzové se doplňuje 2. zástup Ivana Boudová.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze