

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2800/2024

Praha 29. září 2025

Změna č. 20
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2025

S účinností od 1. října 2025 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2025 mění a doplňuje t a k t o:

STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU

K místopředsedkyni pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, insolvenční – JUDr. Petře Vlčkové se zařazuje soudce JUDr. Ing. Tomáš Kubec (stáž od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026).

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvestupňová se v bodě V. 1. vypouští bod E) a dosavadní bod F) se označuje jako bod E).
- 2) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvestupňová se v bodě V. doplňuje bod 4. s tímto zněním:
Věci rejstříku C okruhu specializace: („**Restrukturalizace**“) Rozhodování ve věcech podle zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci (ZOPR), a to návrhy na zahájení restrukturalizačního řízení nebo jiná podání zahajující restrukturalizační řízení a žaloby podle § 98 odst. 4 ZOPR, jakož i opravné prostředky proti rozhodnutím v těchto věcech (dále též jen „restrukturalizační věc“) se, není-li dále stanoveno jinak, přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování mezi soudce, kterým je tato specializace zřízena, takto:

oddělení C	4	5
poměr	1	1

- a) Žaloba pro zmatečnost se přidělí náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování mezi soudní oddělení podle bodu V.4., vyjma toho oddělení, ve kterém bylo napadené rozhodnutí vydáno, a to za podmínky, že pro přidělení věci zbývají více než dvě soudní oddělení. V opačném případě bude věc vyřizovat zastupující soudce.

Žalobu na obnovu řízení (proti rozhodnutí podle § 98 odst. 4 ZOPR) projedná soudní oddělení, ve kterém bylo vydáno napadené rozhodnutí.

- b) Generátor přidělování se nepoužije v případech stanovených zákonem, zejména pak v níže uvedených případech:
 - i) vyjde-li při přidělování restrukturalizační věci najevo, že ve věci stejného podnikatele probíhá a dosud pravomocně neskončilo předchozí restrukturalizační řízení, přidělí se nová restrukturalizační věc do soudního oddělení, ve kterém probíhá nejdříve zahájené restrukturalizační řízení;
 - ii) vyjde-li při přidělování restrukturalizační věci najevo, že u soudu již probíhá restrukturalizační řízení ve věci podnikatele, který tvoří s podnikatelem koncern, přidělí se nová restrukturalizační věc do soudního oddělení, ve kterém probíhá takové nejdříve zahájené restrukturalizační řízení.
 - c) Z důvodu nepřítomnosti soudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat, budou věci tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování mezi ostatní soudní oddělení v okruhu specializace podle bodu V.4. za podmínky, že pro přidělení zbývají více než dvě soudní oddělení. V opačném případě bude věc vyřizovat zastupující soudce. Za účelem zabezpečení rovnoměrného pracovního zatížení soudních oddělení nebo z jiných důležitých důvodů může být změnou rozvrhu práce stanoveno jinak. Po skončení nepřítomnosti soudce se takto přerozdělené věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny, ledaže bude změnou rozvrhu práce stanoveno jinak. Pravidlo tohoto bodu platí obdobně pro přerozdělení věcí v dalších případech stanovených zákonem (§ 42b ve spojení s § 42f ZSS).
 - d) Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí do 1 hodiny poté, kdy restrukturalizačnímu soudu došel návrh podle bodu V.4., nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne restrukturalizačního soudu, došel-li návrh podle bodu V.4 v době, kdy do skončení úředních hodin restrukturalizačního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, a pro případ, že není možné použít generátor přidělování pro přidělování restrukturalizačních věcí podle bodu V.4 v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, přidělují se restrukturalizační věci postupně v kolovacím systému mezi soudní oddělení této specializace dle poměru stanoveného v bodě V.4. V případě, že je spuštěn nápad pouze do jednoho oddělení této specializace, přidělí se věc do tohoto oddělení. Po opětovném zprovoznění generátoru se zohlední počet věcí přidělených jednotlivým oddělením po dobu jeho poruchy.
- 3) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě XII. 1. vypouští bod F).
- 4) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě XII. 2. vypouští text:
Podle tohoto pravidla se postupuje obdobně, pokud jde o návrhy na individuální moratorium před zahájením preventivní restrukturalizace podle § 85 odst. 3 ZOPR.

- 5) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě XII. doplňuje bod 4. s tímto zněním: Věci rejstříku Nc okruhu specializace: („**Restrukturalizace**“) Rozhodování ve věcech podle ZOPR, a to návrhy na nařízení předběžného opatření před zahájením restrukturalizačního řízení a návrhy na individuální moratorium před zahájením preventivní restrukturalizace podle § 85 odst. 3 ZOPR se není-li dále stanoveno jinak, přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování mezi soudce, kterým je tato specializace zřízena takto:

oddělení I Nc	JUDr. Zdeněk Douděra	JUDr. Vojtěch Trojáněk
poměr	1	1

- a) Generátor přidělování se nepoužije v případech stanovených zákonem, zejména vyjde-li při přidělování návrhu najevo, že ve věci podnikatele již byl podán návrh podle bodu XII.4. V takovém případě se přidělí další návrh do soudního oddělení, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k vyřízení v pořadí první návrh podle bodu XII.4.
- b) Z důvodu nepřítomnosti soudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat, budou věci tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování mezi ostatní soudní oddělení v okruhu specializace podle bodu XII.4. za podmínky, že pro přidělení věci zbývají více než dvě soudní oddělení. V opačném případě bude věc vyřizovat zastupující soudce. Za účelem zabezpečení rovnoměrného pracovního zatížení soudních oddělení nebo z jiných důležitých důvodů může být změnou rozvrhu práce stanoveno jinak. Po skončení nepřítomnosti soudce se takto přerozdělené věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny, ledaže bude změnou rozvrhu práce stanoveno jinak. Pravidlo tohoto bodu platí obdobně pro přerozdělení věcí v dalších případech stanovených zákonem (§ 42b ve spojení s § 42f ZSS).
- c) Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí do 1 hodiny poté, kdy restrukturalizačnímu soudu došel návrh podle bodu XII.4., nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne restrukturalizačního soudu, došel-li návrh podle bodu XII.4. v době, kdy do skončení úředních hodin restrukturalizačního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, a pro případ, že není možné použít generátor přidělování pro přidělování restrukturalizačních věcí podle bodu XII.4. v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, přidělují se restrukturalizační věci postupně v kolovacím systému mezi soudní oddělení dle poměru stanoveného v bodě XII.4. V případě, že je spuštěn nápad pouze do jednoho oddělení této specializace, přidělí se věc do tohoto oddělení. Po opětovném zprovoznění generátoru se zohlední počet věcí přidělených jednotlivým oddělením po dobu jeho poruchy.
- 6) V tabulkové části rozvrhu práce se v soudním oddělení 4 C a 5 C obor a vymezení působnosti odstraňuje znění: V.1.E) -100 % nápadu a nově se uvádí znění V.4.- 100 % nápadu.

- 7) V tabulkové části rozvrhu práce se v soudním oddělení 4 Nc a 5 Nc obor a vymezení působnosti odstraňuje znění: XII.1.F) -100 % nápadu a nově se uvádí znění XII.4.- 100 % nápadu.
- 8) Do soudního oddělení 59 INS, 159 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm zařazuje soudce JUDr., Ing. Tomáš Kubec (stáž 1. 10. 2025 – 30. 9. 2026).
- 9) U soudního oddělení 59 INS, 159 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
 - a) věci napadlé do tohoto oddělení od 1. 10. 2025 se JUDr. Ing. Tomášovi Kubcovi přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod body:
 - (59 INS) VII. 1. – 100 %,
 - (159 ICm) VIII. 1. B), C) – 100 %. VIII. 4. – 100 %,
 - (Nc) XI. 1. D), E) – 100 %,
 - (58 Cm) II. 1. H) – 100 % a
 - (158 Cm) II. 1. I) – 100 %.
 - b) Věci napadlé do tohoto oddělení do 30. 9. 2025 vyřizuje nadále JUDr. Zuzana Svobodová.
- 10) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě VII. 1. mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti z 0 na 1, a to všech okruzích specializace.
- 11) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě VIII. 1. písm. B) u oddělení 159 ICm mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti z 0 na 1.
- 12) Asistenti soudce JUDr. Vojtěch Raška, Mgr. Jiří Wolfgang Bezstarosta a Mgr. Simona Kluková, jmenovaní k soudkyni JUDr. Zuzaně Svobodové, se jmenují i k soudci JUDr., Ing. Tomášovi Kubcovi.
- 13) V tabulkové části rozvrhu práce se v soudním oddělení 59INS, 159 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm odstraňuje zástup u JUDr. Zuzany Svobodové Mgr. Erik Ambrus a zařazuje se zástup JUDr. Ing. Tomáš Kubec a k soudci JUDr. Ing. Tomášovi Kubcovi se zařazuje zastupující Mgr. Erik Ambrus.
- 14) Do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm a 97 ECm se zařazuje vyšší soudní úřednice Anežka Šebestová.
- 15) Do soudního oddělení 22 Cm, 61 Cm/ECm/Nc a 81 Cm se zařazuje administrativní pracovník Vojtěch Zíka.
- 16) Ze soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 82 Cm, 85 Cm a 97 ECm se vyřazuje soudní tajemnice Pavla Vyhnálková.
- 17) U referentky soudní kanceláře Veroniky Vyhnánkové se vyznačuje změna příjmení na „Kaplanová“.

- 18) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Dana Murgulová a zařazuje se do soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 19) Ze soudního oddělení 91 INS, 191 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm a 5 C/Nc se vyřazuje administrativní pracovnice Eva Šafránková a zařazuje se do soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 20) Do soudních oddělení 55 INS/155 ICm/Nc, 57 INS/157 ICm/Nc, 59 INS/159 ICm/Nc, 60 INS/160 ICm/Nc, 76 INS/176 ICm/Nc, 77 INS/177 ICm/Nc, 78 INS/178 ICm/Nc, 79 INS/179 ICm/Nc, 88 INS/188 ICm/Nc, 89 INS/189 ICm/Nc, 90 INS/190 ICm/Nc, 91 INS/191 ICm/Nc, 92 INS/192 ICm/Nc, 93 INS/193 ICm/Nc, 94 INS/194 ICm/Nc, 96 INS/196 ICm/Nc, 98 INS/198 ICm/Nc, 99 INS/199 ICm/Nc se zařazuje přihláškový zapisovatel Ing. Petr Krupa.
- 21) Do soudního oddělení 5 Cm, 7 Cm/ECm/Nc, 72 Cm/ECm/Nc, 76 Cm, 83 Cm, 84 Cm, 86 Cm, 87 Cm, 207 ICm a 272 ICm se zařazuje zapisovatelka Zuzana Lazecká.
- 22) Do soudního oddělení 110/111 se zařazuje soudní tajemnice Pavla Vyhnálková.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Bod II. písm. D) odst. 1 nově zní: „soudní oddělení 12, 16, 17, 18, 25, 29, 30 a 39 Co se dorovnávají do výše 95 % celkového nápadu,“.
- 2) Bod II. písm. D) odst. 4 nově zní: „soudní oddělení 19, 23, 62 a 69 Co se dorovnávají do výše 85 % celkového nápadu,“.
- 3) Bod II. písm. D) odst. 7 nově zní: „soudní oddělení 15, 54 a 58 Co se dorovnávají do výše 60 % celkového nápadu,
- 4) Do bodu II. písm. D) se nově vkládá odst. 8 ve znění: „soudní oddělení 53 Co se dorovnává do výše 90 % celkového nápadu.“.
- 5) Složení soudního oddělení 53 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

Mgr. Richard Toman – předseda senátu
JUDr. Lada Závíšková – zastupující členka senátu
Mgr. Dita Staňková, členka senátu (stáž 1. 10. 2025 – 31. 3. 2026)
JUDr. Renáta Zimová, náhradní členka senátu

- 6) Složení soudního oddělení 54 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

Mgr. Nad'a Pínová, předsedkyně senátu
Mgr. Lenka Marynková, zastupující členka senátu
JUDr. Jaroslava Pokorná, členka senátu
JUDr. Jana Tondrová, členka senátu

Mgr. Dita Staňková, členka senátu (stáž 1. 10. 2025 – 31. 3. 2026)

Příčemž JUDr. Jaroslava Pokorná a Mgr. Lenka Marynková - první 3 věci Co uvedené pod písm. a/, které napadnou v každém kalendářním měsíci,
JUDr. Jana Tondrová a Mgr. Dita Staňková - věci ostatní

členové senátu se zastupují vzájemně

- 7) Složení soudního oddělení 58 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

JUDr. Markéta Wildová – předsedkyně senátu

JUDr. Blanka Bendová – zastupující členka senátu

JUDr. Miloslav Sládek, člen senátu (stáž 1. 7. 2025 – 31. 12. 2025)

JUDr. Vladimíra Čítková, náhradní členka senátu

- 8) U soudního oddělení 17 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

a) věci s cizím prvkem (s výjimkou Slovenska) – 100 % nápadu

b) okruh I.

c) okruh II.

d) okruh III.

e) okruh IV.

do celkové výše nápadu 95 %.

- 9) U soudního oddělení 53 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

a) okruh I.

b) okruh II.

c) okruh III.

d) okruh IV.

do celkové výše nápadu 90 %.

- 10) Asistent soudce Mgr. Martin Wagner, přidělený soudci JUDr. Jiřímu Cidlinovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 39 Co/Nc z důvodu skončení pracovního poměru.

- 11) Asistent soudce Mgr. Petr Pecháček, přidělený soudci JUDr. Jiřímu Cidlinovi, se zařazuje do soudního oddělení 39 Co/Nc.

- 12) Do soudního oddělení 13 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Nela Vrzalová, zastupuje vedoucí kanceláře Jana Pienčáková.

- 13) Ze soudního oddělení 55 Co/Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Michaela Fousková z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 14) Do soudního oddělení 55 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Ilona Jiranová, zastupuje referentka soudní kanceláře Jana Bartáková (soudní oddělení 35 Co/UL).

- 15) U asistentky soudce Mgr. Barbory Bílkové se vyznačuje změna příjmení na „Walker“.
- 16) Do soudního oddělení 72 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Lucie Prchalová.
- 17) Z důvodu organizačních změn se nově upravují zástupy referentek soudních kanceláří v níže uvedených soudních odděleních:
- 58 Co/Nc referentka soudní kanceláře Hana Rezková
zastupuje: Petra Václavíková
Lucie Prchalová
 - 69 Co/Nc referentka soudní kanceláře Petra Václavíková
zastupuje: Hana Rezková
Lucie Prchalová
 - 72 Co/Nc referentka soudní kanceláře Lucie Prchalová
zastupuje: Hana Rezková
Petra Václavíková

TRESTNÍ ÚSEK

- 1) U soudního oddělení 77 T, předsedkyně senátu Mgr. Kateřina Rybáková, se mění údaje v tabulkové části následovně:
- Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích
- návrh na schválení dohody o vině a trestu - 100 %
 - nemajetková A – 100 %
 - nemajetková B – 100 %
 - majetková A – 100 %
 - majetková B – 100 %
 - skupinová – 100 %
- 2) Referentka soudní kanceláře Petra Lerchová¹ se vyřazuje ze soudního oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm.
- 3) Do soudního oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm se zařazuje referentka soudní kanceláře Lenka Marhoulová
- *vede rejstřík To/Tmo*
 - *zastupuje ve vedení rejstříku Nt/Ntm II. stupeň, mimo oddílů prodloužení sledování bank. účtu; prodloužení doby trvání odposlechu.*
- 4) Odborná administrativní zaměstnankyně Lucie Miláčková se zařazuje namísto referentky soudní kanceláře Lenky Marhoulové do soudních oddělení Nt/Ntm II. stupeň a 71 T jako zástup referentky soudní kanceláře Anety Meuerové.

¹ změna pracovní pozice; bod II./A./6. v obecné části rozvrhu práce úseku trestního zůstává beze změny

- 5) Vedoucí kanceláře/protokolující úřednice Klára Vosecká se pověřuje i výkonem pracovních činností soudní tajemnice.
- 6) Protokolující úřednice Stanislava Košťálová se pověřuje i výkonem pracovních činností soudní tajemnice.
- 7) Ze soudního oddělení 42 T/Nt se vyřazuje vyšší soudní úřednice Ilona Balešová a nově se zařazuje soudní tajemnice Klára Vosecká, zástup zůstává beze změny.
- 8) Ze soudního oddělení 47 T/Nt se vyřazuje soudní tajemnice Bc. Zuzana Jarošová a nově se zařazuje soudní tajemnice Stanislava Košťálová, zástup zůstává beze změny.
- 9) Ze soudního oddělení 76 T/Nt se vyřazuje vyšší soudní úřednice Bc. Tereza Prošková, DiS., LL. M. a nově se zařazuje vyšší soudní úřednice Ilona Balešová, zástup zůstává beze změny.
- 10) Ze soudního oddělení 77 T/Nt se vyřazuje vyšší soudní úřednice Ing., Bc. et Bc. Klára Maloušková a nově se zařazuje soudní tajemnice Bc. Zuzana Jarošová, zástup zůstává beze změny.
- 11) Odborná administrativní zaměstnankyně Eliška Hyblerová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Mgr. Lucie Slámová (soudní oddělení 2 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt a Nt - dožádání, EVP, EU - příkaz k zajištění věci, EU - propadnutí nebo zabránění majetku).

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu odpadnutí důvodů sníženého nápadu² se v čl. II. bodu 3 obecné části rozvrhu práce odstraňuje odstavec pod písm. b) „soudkyni Mgr. Darině Michorové zařazené do soudního oddělení 1 A/Ad/Az se nápad dorovnává do 40 % celkového nápadu“.
- 2) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u samosoudkyně zařazené do soudního oddělení 1 A/Ad/Az, mění s ohledem na bod 1) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík A, Ad

Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů – 100 %

Rejstřík Az

Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany – 100 %

- 3) Ze soudního oddělení 2 A/Ad/Az se vyřazují asistenti soudce JUDr. Lukáš Svoboda a Mgr. Pavlína Šoltová přidělení soudkyni JUDr. Daně Černé (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 4) Do soudního oddělení 2 A/Ad/Az se zařazují asistenti soudce Mgr. Martina Fárová, Mgr. Josef Marek a Mgr. Ondřej Kabelka přidělení soudkyni JUDr. Daně Černé (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).

² Ukončení částečného úvazku a přidělení asistenta dle bodu 18) této změny rozvrhu práce.

- 5) Ze soudního oddělení 4 A/Ad/Az se vyřazují asistenti soudce JUDr. Lukáš Svoboda a Mgr. Pavlína Šoltová přidělení soudkyni Mgr. Kateřině Peroutkové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 6) Do soudního oddělení 4 A/Ad/Az se zařazují asistenti soudce Mgr. Martina Fárová, Mgr. Josef Marek a Mgr. Ondřej Kabelka přidělení soudkyni Mgr. Kateřině Peroutkové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 7) Ze soudního oddělení 13 A/Ad/Az se vyřazují asistenti soudce JUDr. Lukáš Svoboda a Mgr. Pavlína Šoltová přidělení soudkyni JUDr. Marcele Rouskové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 8) Do soudního oddělení 13 A/Ad/Az se zařazují asistenti soudce Mgr. Martina Fárová, Mgr. Josef Marek a Mgr. Ondřej Kabelka přidělení soudkyni JUDr. Marcele Rouskové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 9) Ze soudního oddělení 16 A/Ad/Az se vyřazují asistenti soudce JUDr. Lukáš Svoboda a Mgr. Pavlína Šoltová přidělení soudci Mgr. Kamilu Tojnerovi (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 10) Do soudního oddělení 16 A/Ad/Az se zařazují asistenti soudce Mgr. Martina Fárová, Mgr. Josef Marek a Mgr. Ondřej Kabelka přidělení soudci Mgr. Kamilu Tojnerovi (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 11) Ze soudního oddělení 19 A/Ad/Az se vyřazují asistenti soudce JUDr. Lukáš Svoboda a Mgr. Pavlína Šoltová přidělení soudkyni JUDr. Lence Loudové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 12) Do soudního oddělení 19 A/Ad/Az se zařazují asistenti soudce Mgr. Martina Fárová, Mgr. Josef Marek a Mgr. Ondřej Kabelka přidělení soudkyni JUDr. Lence Loudové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 13) Ze soudního oddělení 20 A/Ad/Az se vyřazují asistenti soudce JUDr. Lukáš Svoboda a Mgr. Pavlína Šoltová přidělení soudci JUDr. Tomáši Švecovi, Ph.D. (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 14) Do soudního oddělení 20 A/Ad/Az se zařazují asistenti soudce Mgr. Martina Fárová, Mgr. Josef Marek a Mgr. Ondřej Kabelka přidělení soudci JUDr. Tomáši Švecovi, Ph.D. (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 15) Ze soudního oddělení 21 A/Ad/Az se vyřazují asistenti soudce JUDr. Lukáš Svoboda a Mgr. Pavlína Šoltová přidělení JUDr. Václavu Kočkoví-Amortovi (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 16) Do soudního oddělení 21 A/Ad/Az se zařazují asistenti soudce Mgr. Martina Fárová, Mgr. Josef Marek a Mgr. Ondřej Kabelka přidělení JUDr. Václavu Kočkoví-Amortovi (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).

- 17) Do soudního oddělení 1 A/Ad/Az se zařazují asistenti soudkyně Mgr. Denis Němeček, Mgr. Martina Fárová, Mgr. Josef Marek, Mgr. Ondřej Kabelka přidělení soudkyni Mgr. Darině Michorové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 18) Do soudního oddělení 1 A/Ad/Az se zařazuje asistent soudce JUDr. Lukáš Svoboda přidělený soudkyni Mgr. Darině Michorové.
- 19) Do soudního oddělení 10 A/Ad/Af a 3 Na se zařazuje asistentka Mgr. Pavlína Šoltová přidělená soudci JUDr. Vladimíru Gabrielu Navrátilovi.
- 20) Do soudního oddělení 17 A/Ad/Af a 3 Na se zařazuje asistent Mgr. Tomáš Nagy přidělený soudcům Mgr. et Mgr. Pavle Klusáčkové a Mgr. Vadimu Hlavatému.

SPRÁVA SOUDU

A) Oddělení péče o soudce

Z oddělení péče o soudce se vyřazuje personalistka Mgr. Iveta Macková z důvodu ukončení pracovního poměru.

B) Personální oddělení

Do oddělení se zařazuje referent personálního oddělení Bc. David Vávra s následující pracovní náplní:

referent personálního oddělení – Bc. David Vávra

- zajišťuje a zpracovává docházky zaměstnanců a soudců a související podklady v docházkovém systému a pro oddělení mzdové účtárny – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, pracovní úrazy, PV a NPV, indispoziční volno; zpracovává statistické výkazy PN a pracovních úrazů, realizuje uzávěrku kalendářního měsíce
- zajišťuje a realizuje vzdělávací programy podle potřeb zaměstnavatele, včetně práce v systému justiční akademie ASJA, a vede agendu resortního vzdělávání VSÚ
- vede agendu uchazečů o zaměstnání, zajišťuje výběr uchazečů o zaměstnání a přijímání nových zaměstnanců
- administrátor docházkového systému zaměstnanců a soudců
- eviduje a připravuje mzdové podklady z přesčasových hodin a pohotovostí zaměstnanců
- zajišťuje agendu ohlašovací povinnosti vůči zdravotním pojišťovnám, nemocenskému pojištění a České správě sociálního zabezpečení, vč. spojené administrativy
- evidence a změny platových výměrů, vč. plošných platových změn
- vede agendu přístupů do informačního systému Centrální evidence obyvatel
- zpracování agendy cestovních příkazů
- administrace stáží vysokoškolských studentů a odborných praxí středoškolských studentů
- administrace příležitostných brigád
- komplexní zpracování agendy objednávání magnetických jmenovek do jednacích síní
- zpracovává a aktualizuje telefonní seznam

C) Dozorčí úřednice, úseková vedoucí

1) U dozorčí úřednice Marcely Šenkové se mění popis pracovních činností následovně:

dozorčí úřednice – Bc. Marcela Šenková

- metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří na trestním úseku Městského soudu v Praze a úsekovou vedoucí trestního úseku
- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kanceláří a dozorčích úřednic Obvodních soudů pro Prahu 1–10 na trestním úseku
- koordinuje kontrolní činnost úsekové vedoucí a schvaluje plán kontrol
- podílí se na tvorbě a zpracování rozvrhu práce Městského soudu v Praze a jeho změn
- nastavuje, koordinuje a vede adaptační proces nově příchozích zaměstnanců
- zajišťuje odborné školení administrativních zaměstnanců Městského soudu v Praze
- podílí se na realizaci školení pro Obvodní soudy pro Prahu 1–10 v oblasti trestních agend
- podílí se na rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů v rámci své působnosti
- vytváří metodické postupy, posuzuje náměty, zpracovává odborná stanoviska k navrhovaným úpravám
- předkládá návrhy na úpravy informačních systémů v návaznosti na platné právní předpisy a legislativní změny
- vyjadřuje se k návrhům právních předpisů a interním opatřením v oblasti své působnosti
- vede seznam advokátů dle § 39 odst. 2 trestního řádu
- zastupuje dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek (pracoviště Spálená) a úsekovou vedoucí trestního úseku
- v agendě Nt – „Prodloužení doby trvání odposlechu“ a „Prodloužení sledování bankovního účtu“ zastupuje jako druhý zástup

2) Na pozici úsekové vedoucí trestního úseku se zařazuje Petra Lerchová s následující pracovní činností:

úseková vedoucí trestního úseku – Petra Lerchová

- organizuje, řídí, vede a kontroluje práci zaměstnanců na svěřeném úseku
- zajišťuje řádný chod jednotlivých kanceláří, rozděluje práci v případě nepřítomnosti zaměstnanců
- podílí se na výběru a přijímání nových zaměstnanců
- sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na trestním úseku
- podílí se na zajištění vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců
- podílí se na realizaci adaptačního procesu nových zaměstnanců na svěřeném úseku
- spolupracuje s dozorčí úřednicí při nastavování metodických postupů a kontrolních mechanismů
- spolupracuje na tvorbě návodů, metodik a metodických postupů
- posuzuje náměty a zpracovává odborná stanoviska k navrhovaným úpravám
- připravuje a zpracovává plán kontrol
- provádí kontrolní činnost dle schváleného plánu, poskytuje zpětnou vazbu a navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na zaměstnance trestních kanceláří.
- dohledává spisy a poskytuje součinnost při jejich vyřizování
- podílí se na rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů v rámci své působnosti

- předkládá návrhy na jejich úpravy v návaznosti na platné právní předpisy a legislativní změny
 - vyjadřuje se k návrhům právních předpisů a interním opatřením v oblasti své působnosti
 - dohlíží na správnost zveřejněných údajů na úředních deskách Městského soudu v Praze
 - dává podněty k aktualizaci webových stránek a informačních tabulí v rámci své působnosti
 - v agendě Nt – „Prodloužení doby trvání odposlechu“ a „Prodloužení sledování bankovního účtu“ zastupuje jako první zástup
 - zastupuje dozorčí úřednici
- 3) U dozorčí úřednice Barbory Pletkové se odstraňuje výkon pracovní činnosti „zastupuje dozorčí úřednici pro trestní úsek“.
- 4) U dozorčího úředníka Bc. Karla Česala se odstraňuje první zástup Sylvie Koskové.

D) Odbor styku s veřejností

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Do oddělení se zařazují pracovnice podatelny Jolana Šetinová a Irena Szenková

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze