

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2828/2025

Praha 30. 1. 2026

Změna č. 3
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2026

S účinností od 1. února 2026 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2026 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Soudce JUDr. Vojtěch Trojánec je dočasně přidělen k Vrchnímu soudu v Praze na období od 1. 2. 2026 do 31. 7. 2026.
- 2) V soudním oddělení 4 C, 1 Nc (restrukturalizace), 76 INS, 176 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se u soudce JUDr. Vojtěcha Trojánka doplňuje údaj „(stáž u VS v Praze od 1. 2. 2026 do 31. 7. 2026)“.
- 3) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě V. odst. 4 mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 4 C z 1 na 0, v bodě XII. odst. 4 se mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 1 Nc (JUDr. Vojtěch Trojánec) z 1 na 0.
- 4) V obecné části rozvrhu práce se pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě VII. odst. 1 písm. A), B), C) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 91 INS z 1 na 0, v bodě VIII. odst. 1 písm. B), C) se mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 191 ICm z 1 na 0.
- 5) V obecné části rozvrhu práce se pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě XVI. se doplňuje odstavec 43 v následujícím znění:
„Po dobu nepřítomnosti JUDr. Vojtěcha Trojánka jej v jeho soudních odděleních 4 C, 1 Nc (restrukturalizace), 76 INS a 176 ICm, 58 Cm a 158 Cm nahrazuje JUDr. Zdeněk Douděra.“
- 6) V soudním oddělení 4 C/Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (4 C) V. 4. – 0 %, (Nc) XII. 4. – 0 %.

- 7) V soudním oddělení 91 INS, 191 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (91 INS) VII. 1. – 0 %, (191 ICm) VIII. 1. B), C) – 0 %, (58 Cm) II. 1. H) – 0 %.
- 8) V soudním oddělení 91 INS, 191 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm, 5 C a Nc se po dobu stáže u Vrchního soudu v Praze odstraňuje zástup JUDr. Vojtěch Trojáněk.
- 9) Do soudního oddělení 76 INS, 176 ICm, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje zástupce soudce JUDr. Petr Ondřej Veleman.
- 10) Asistentka soudce Mgr. Romana Špačková, přidělená soudci JUDr. Vojtěchu Trojánkovi, se přiděluje k soudci JUDr. Zdeňku Douděrovi.
- 11) Asistent soudce Mgr. Jan Minařík, přidělený soudci Mgr. Radku Paclíkovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 208 ICm, 204 ICm.
- 12) Asistent soudce Mgr. Bc. Vojtěch Vávra, přidělený soudci Mgr. Radku Paclíkovi, se zařazuje do soudního oddělení 208 ICm, 204 ICm.
- 13) Do soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje zapisovatelka Mgr. Jana Jindřichová.
- 14) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje administrativní pracovnice Veronika Petrášová a zařazuje se na pozici referentka soudní kanceláře. Vyřazuje se zástup Kateřina Winklerová a doplňuje se vzájemný zástup vedoucí kanceláře Jindry Králové s referentkou soudní kanceláře Veronikou Petrášovou.
- 15) Ze soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Eva Senetová a zařazuje se do soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 16) Ze soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82 Cm, 85 Cm a 202 ICm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Jindřiška Rampasová a zařazuje se do soudního oddělení 10 Cm/ECm/C/EC/Nc, 27 C, 32 C, 34 EC, 37 EC, Nc, 52 Cm, 205 ICm, 210 ICm, 214 ICm, 223 ICm a 225 ICm.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Bod II. písm. D) odst. 3 nově zní: „soudní oddělení 14, 36, 55 a 91 Co se dorovnávají do výše 110 % celkového nápadu,“.
- 2) Bod II. písm. D) odst. 6 ve znění: „soudní oddělení 21 Co se dorovnává do výše 70 % celkového nápadu“ se vypouští a stávající odstavce 7) – 9) bodu II. písm. D se nadále označují 6) – 8).

- 3) Bod II. písm. D) odst. 6 (původně odst. 7) nově zní: „soudní oddělení 58 a 21 Co se dorovnávají do výše 60 % celkového nápadu,“.
- 4) U soudního oddělení 21 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
a) okruh I.
b) okruh II.
c) okruh III.
d) okruh IV.
do celkové výše nápadu 60 %.
- 5) U soudního oddělení 91 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
a) okruh I.
b) okruh II.
c) okruh III.
d) okruh IV.
do celkové výše nápadu 110 %.
- 6) Složení soudního oddělení 72 Co/Nc se z důvodu personálních změn nově stanovuje následovně:

Mgr. Pavla Polednová – předsedkyně senátu
JUDr. Zuzana Sváčková – zastupující členka senátu
Mgr. Klára Hronová - členka senátu (stáž 1. 1. 2026 – 30. 6. 2026)
- 7) Asistentka soudce JUDr. Karolína Krechlerová, přidělená soudkyni Mgr. Andree Lomozové, se vyřazuje ze soudního oddělení 21 Co/Nc z důvodu změny pracovního poměru.
- 8) Asistent soudce Mgr. Sargis Aghababjan, přidělený soudci JUDr. Aleši Nezdařilovi, se zařazuje do soudního oddělení 91 Co/Nc.
- 9) Ze soudního oddělení 25 Co/Nc a 29 Co/UL se vyřazuje referentka soudní kanceláře Soňa Simkaničová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 10) Do soudního oddělení 25 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Jana Hrdličková.
- 11) Referentky soudních kanceláří Helena Rezková a Eva Johanesová zastupují referentku soudní kanceláře v soudních odděleních 25 Co/Nc a 29 Co/UL.

TRESTNÍ ÚSEK

- 1) U soudního oddělení 4 T, předsedkyně senátu Mgr. Hana Krestýnová, se mění údaje v tabulkové části následovně:

Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu - 100 %
- nemajetková A – 100 %
- nemajetková B – 0 %
- majetková A – 100 %
- majetková B – 0 %
- skupinová – 0 %

- 2) Odborná administrativní zaměstnankyně Bc. Kristýna Řezáčová se zařazuje:
 - jako zástup referentky soudní kanceláře Anety Meuerové do soudních oddělení Nt/Ntm II. stupeň namísto nyní uvedených referentek soudních kanceláří
 - do soudního oddělení 71 T jako zástup referentky soudní kanceláře Anety Meuerové namísto odborné administrativní zaměstnankyně Adély Číhalové.
- 3) Asistentka soudce Mgr. Michaela Sochůrková, přidělená soudkyni JUDr. Ing. Danielle Sarah Sotolářové, Ph.D., se vyřazuje ze soudního oddělení 41 T/Nt z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.
- 4) Vyšší soudní úřednice Ilona Balešová je odpovědná za provádění pseudonymizace soudních rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí vydaných v soudních odděleních 8 To, 44 To a 67 To.
Zastupuje: soudní tajemnice Zuzana Jarošová, vyšší soudní úřednice Anežka Šebestová.
- 5) Soudkyně Mgr. Kateřina Ctiborová se zařazuje jako členka senátu do evidenčního senátu.

SPRÁVA SOUDU

A) Zástupci ředitele správy

U zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové se v prvním bodě popisu pracovních činností upravuje text následovně:

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za činnost dozorčích úředníků Městského soudu v Praze, odboru styku s veřejností, správce aplikace ISVKS, vrchních soudních úředníků v agendě veřejných rejstříků a kanceláře správy soudu (dále jen v „oblasti působnosti“)

B) Oddělení personální

Z oddělení se vyřazuje referentka personálního oddělení Jana Holubcová z důvodu změny pracovní pozice.

C) Oddělení autoprovozu

Z oddělení autoprovozu se vyřazuje vedoucí oddělení Bc. Pavel Kubát z důvodu ukončení pracovního poměru.

D) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Spálená a Hostivice)

- 1) Do oddělení se zařazuje referentka oddělení vnitřní správy Jana Holubcová s následující pracovní náplní:

referentka oddělení vnitřní správy – Jana Holubcová

- vystavuje objednávky a likvidační přílohy k fakturám týkající se působnosti oddělení vnitřní správy a odpovídá za věcnou správnost těchto objednávek a faktur v informačním systému IRES
- kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek vyplývajících z nájemních a obdobných vztahů, vystavuje faktury s těmito vztahy související (nájemné, rozúčtování nákladů za spotřebované energie, vodné stočné, odpad apod.)
- provádí kontrolu úklidu prováděného dodavatelsky a organizuje operativní úklid v objektu, vyřizuje s úklidovou firmou reklamace a připomínky k úklidu
- podílí se na zpracování evidence CRAB
- vede evidenci oprav a údržby interiérů objektu
- kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek vyplývajících z nájemních a obdobných vztahů, vystavuje faktury s těmito vztahy související (nájemné, rozúčtování nákladů za spotřebované energie, vodné stočné, odpad apod.)
- objednává servis a opravy telefonní ústředny
- vede evidenci klíčového systému a klíčů objektu
- objednává servis a opravy výtahů
- zpracování a aktualizace telefonního seznamu na intranetu
- připravuje podklady pro zadávací řízení na stavební práce, dodávky a služby
- podílí se na zpracování statistiky EP-05, zajišťuje podklady zpracovávání hlášení o produkovaných emisích ISPOP
- provádí administrativní činnosti vyplývající z aktuálních potřeb oddělení

- 2) Do oddělení se zařazuje údržbář Martin Bartuněk.

E) Dozorčí úřednice, úsekoví vedoucí, správci aplikací

U dozorčí úřednice Hany Hájkové se do prvního bodu za slovo „restrukturalizace“ doplňuje následující text: „vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků insolvenční agendy“.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze