

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2828/2025

Praha 13. 2. 2026

Změna č. 4
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2026

S účinností od 16. února 2026 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2026 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Soudní tajemnice Gabriela Možná¹ se vyřazuje ze soudního oddělení 73Cm/ECm/C/EC/Nc a 273 ICm.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Gabriela Možná, přidělená soudci JUDr. Ing. Tomáši Kubcovi, se zařazuje do soudního oddělení 59 INS, 159 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm.
- 3) U asistenta soudce Mgr. Jakuba Hunala se vyznačuje získání akademického titulu „JUDr.“.
- 4) Do soudního oddělení 26 C/EC, 26 Cm, 39 Cm, 65 C, 92 C/Nc, 94 C/Nc, 66 Cm/ECm/Nc, 228 ICm a 266 ICm se zařazuje zapisovatelka Martina Fialová.
- 5) Ze soudního oddělení 10 Cm/ECm/C/EC/Nc, 27 C, 32 C, 34 EC, 37 EC, Nc, 52 Cm, 205 ICm, 210 ICm, 214 ICm, 223 ICm a 225 ICm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Jindřiška Rampasová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 6) Ze soudního oddělení 26 C/EC, 26 Cm, 39 Cm, 65 C, 92 C/Nc, 94 C/Nc, 66 Cm/ECm/Nc, 228 ICm a 266 ICm se vyřazuje zapisovatelka Anna Jeníčková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 7) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Eva Senetová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 8) Do soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje přihlášková zapisovatelka Renáta Jurgovská.

¹ změna pracovního zařazení

- 9) Ze soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Mgr. Jana Jindřichová z důvodu ukončení pracovního poměru.

TRESTNÍ ÚSEK

U soudního oddělení 42 T, předseda senátu Mgr. Libor Holý, se mění údaje v tabulkové části následovně:

Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu - 100 %
- nemajetková A – 100 %
- nemajetková B – 100 %
- majetková A – 100 %
- majetková B – 100 %
- skupinová – 100 %

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) V ustanovení čl. II. bod 3 písm. e) obecné části rozvrhu práce se údaj o výši nápadu místopředsedy soudu mění takto: „Místopředsedovi soudu se nápad dorovnává do 40 % celkového nápadu, přičemž mu nejsou přidělovány věci týkající se přezkumu rozhodnutí o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, rozhodnutí o nepovolení vstupu na území a o prodloužení doby, po kterou nelze vstup na území povolit, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.“
- 2) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 47 A/Ad/Az a 3 Na mění s ohledem na bod 1) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:
Rejstřík A, Ad
Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů – 40 %
Rejstřík Az
Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany – 40 %
Rejstřík Na
Ostatní věci – různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) – 40 %
- 3) V ustanovení čl. III. bod 4 písm. d) obecné části rozvrhu práce se údaj o výši nápadu místopředsedy soudu mění takto: „Místopředsedovi soudu se nápad dorovnává do 40 % celkového nápadu, nejde-li o věci rozhodování ve věcech volebních a věcech místního a krajského referenda, rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, rozhodování ve věcech, v nichž je se žalobou podle § 101a odst. 1 věty druhé s. ř. s. spojen návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, popř. návrh, že se takové opatření obecné povahy nebo jeho část v této věci nepoužijí, či rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu“.

- 4) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 18 A/Ad/Af mění s ohledem na bod 3) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 40 %

Mgr. Michaela Macurová – 0 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 40 %

Mgr. Michaela Macurová – 0 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák - 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 40 %

Mgr. Michaela Macurová – 0 %

Rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák - 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 100 %

Mgr. Michaela Macurová – 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák - 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 100 %

Mgr. Michaela Macurová – 0 %

Rozhodování ve věcech, v nichž je se žalobou podle § 101a odst. 1 věty druhé s. ř. s. spojen návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, popř. návrh, že se takové opatření obecné povahy nebo jeho část v této věci nepoužijí

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 100 %

Mgr. Michaela Macurová – 0 %

Rozhodování ve věcech voleb (týkající se ochrany ve věcech voličů, voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy a ochrany ve věcech zániku mandátu) a věci místního a krajského referenda

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 100 %

Mgr. Michaela Macurová – 0 %

- 5) Do soudních oddělení 18 A/Ad/Af a 47 A/Ad/Az a 3 Na se zařazuje asistentka soudce Mgr. Nikol Hrbková přidělená soudci Mgr. Martinu Lachmannovi.

SPRÁVA SOUDU

A) Oddělení autoprovozu

Do oddělení se zařazuje vedoucí oddělení autoprovozu Jiří Kollmann s následující pracovní náplní:

vedoucí oddělení autoprovozu – Jiří Kollmann

- odpovídá za řízení autoprovozu soudu včetně plánování provozu, organizace jízd a koordinace řidičů tak, aby byly pokryty potřeby jednotlivých útvarů
- schvaluje a kontroluje jízdy z hlediska účelnosti, souladu s interními předpisy a hospodárnosti
- vede a rozděluje práci řidičů, zajišťuje směny, dovolené, zastupitelnost a kontroluje plnění pracovních povinností
- vede evidenci provozu (knihy jízd, spotřeba PHM, přehled nákladů a provozní statistiky) a zajišťuje pravidelné vyhodnocování dat
- spravuje karty CCS a odpovídá za evidenci nákupů pohonných hmot provedených těmito kartami
- organizuje technickou péči o vozidla včetně pravidelných servisů, STK, dálničních známek, emisních kontrol, oprav a kontroly povinné výbavy
- vede technickou dokumentaci vozidel (servisní záznamy, záruční listy, technické průkazy) a zajišťuje její úplnost
- plánuje obnovu vozového parku a navrhuje investice, vyřazování a pořízení nových vozidel na základě provozních a ekonomických podkladů
- připravuje podklady pro veřejné zakázky a smlouvy (servis, nákupy spotřebního materiálu, PHM apod.), kontroluje plnění dodavatelů a fakturaci
- sestavuje rozpočtové a ekonomické podklady pro autoprovaz, sleduje nákladovost a podílí se na tvorbě rozpočtu
- tvoří a aktualizuje interní směrnice týkající se provozu vozidel a iniciuje jejich změny

- podle potřeby
- zajišťuje školení řidičů v oblasti BOZP, dopravních předpisů a hospodárné jízdy a dbá na jejich průběžné vzdělávání
 - řeší dopravní nehody a pojistné události, komunikuje s pojišťovnami a zajišťuje potřebnou dokumentaci a šetření
 - koordinuje přepravy soudních spisů, osob a materiálu podle pokynů vedení soudu a aktuálních potřeb
 - komunikuje s externími partnery (servisy, pojišťovny) a zajišťuje servisní a provozní spolupráci
 - vydává pokyny řidičům a kontroluje jejich dodržování; má pravomoc iniciovat opatření k nápravě
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů souvisejících s provozem vozidel a za bezpečnost provozu
 - v případě potřeby vykonává funkci řidiče a plní další úkoly dle pokynů nadřízeného

B) Oddělení poskytování informací

- 1) Do oddělení poskytování informací se zařazuje asistentka Mgr. Nikol Hrbková² s následující pracovní náplní:

asistentka místopředsedy soudu – Mgr. Nikol Hrbková

- poskytuje konzultace a právní podporu při vyřizování agendy poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - podílí se na rozhodování ve věcech žádostí o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - v případě podaného opravného prostředku proti rozhodnutí se podílí na vypracování předkládací zprávy pro Ministerstvo spravedlnosti
 - plní další úkoly dle pokynů místopředsedy soudu pověřeného řízením a kontrolou agendy žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- 2) U vedoucího oddělení Mgr. Lukáše Strašáka se uvádí 3. zástup Mgr. Nikol Hrbková.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze

² asistentka místopředsedy soudu Mgr. Martina Lachmanna