

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2800/2024

Praha, 27. února 2025

Změna č. 5
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2025

S účinností od 1. března 2025 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2025 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Do soudního oddělení 72 Cm/ECm/Nc a 272 ICm se zpět zařazuje JUDr. Eva Šnajdaufová z důvodu ukončení stáže na Vrchním soudě v Praze.
- 2) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1 písm. B) se mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 272 ICm z 0 na 1.
- 3) V soudním oddělení 272 ICm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem VIII. 1.B – 100 %.
- 4) V soudním oddělení 72 Cm/ECm/Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem a (72 Cm) II.1 D) – 100 %, II. 1.K) – 100 %, (ECm) – III.1.D) – 100 %, (Nc) XI.1.B) – 100 %.
- 5) Soudce Mgr. Ing. Tomáš Černý je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudních odděleních 61 Cm/ECM/Nc, 22Cm, 81Cm a 261 ICm.
- 6) Soudce Mgr. Jan Lipert je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudních odděleních 24Cm/ECm/Nc a 224 ICm.
- 7) Ze soudního oddělení 61 Cm/ECm/NC, 22Cm, 81 Cm a 261 ICm se vyřazuje zástupce JUDr. Milada Mašínová a zařazuje se zastupující Mgr. Martin Slováček.
- 8) Ze soudního oddělení 80Cm/ECm/Nc a 280 ICm se vyřazuje zástupce Mgr. Ing. Tomáš Černý a zařazuje se zastupující JUDr. Eva Šnajdaufová.
- 9) Ze soudního oddělení 72 Cm/ECm/Nc a 272 ICm se vyřazuje zástupce JUDr. Martin Valoušek a zařazuje se zastupující JUDr. Milada Mašínová.

- 10) Asistent soudce JUDr. PhDr. Pavel Soukup, Ph.D., přidělený soudkyni JUDr. Aleně Hrdličkové, se zařazuje do soudního oddělení 206 ICm, 93 C a 6 Cm/EC.
- 11) Asistentka soudce Mgr. Štěpánka Krlišová, přidělená soudkyni JUDr. Evě Šnajdaufové, se zařazuje do soudního oddělení 72 Cm/ECm/Nc a 272 ICm.
- 12) Ze soudního oddělení se 64Cm/ECm/Nc a 264 ICm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Štěpánka Krlišová přidělená soudkyni JUDr. Haně Suchánkové.
- 13) Ze soudního oddělení 65 Cm/ECm/Nc a 265 ICm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Štěpánka Krlišová přidělená soudkyni Mgr. Jolaně Stonawské.
- 14) Ze soudního oddělení 66 Cm/ECm/Nc a 266 ICm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Štěpánka Krlišová přidělená soudkyni Mgr. Lucii Šenkové.
- 15) Ze soudního oddělení 67 Cm/ECm/Nc a 267 ICm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Štěpánka Krlišová přidělená soudci Mgr. Janu Koberovi.
- 16) Ze soudního oddělení 22 Cm, 61 Cm/ECm/Nc, 70 Cm, 79 Cm, 81 Cm, 97 ECm a 261 ICm se vyřazuje administrativní pracovník Filip Krejčí z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 17) Do soudního oddělení 22 Cm, 61 Cm/ECm/Nc, 81 Cm a 261 ICm se zařazuje referentka soudní kanceláře Lenka Znamenáčková.
- 18) Do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm a 97 ECm se zařazuje soudní tajemnice Kateřina Červenková, DiS.
- 19) Ze soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc se vyřazují soudní tajemnice Dana Mikešová a Helena Lindová a zařazují se do soudního oddělení 13 Cm/ECm/Nc, 20 Cm/ECm/Nc, 24 Cm/ECm/Nc, 47 Cm/ECm/Nc, 49 Cm/ECm/Nc, 53 Cm/ECm/Nc a 56 Cm/EC.
- 20) Do soudního oddělení 82 Cm a 85 Cm se zařazuje soudní tajemnice Pavla Vyhnálková.
- 21) Do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje vyšší soudní úředník Martin Ditrich.
- 22) Ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje administrativní pracovnice Barbora Pivoňková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 23) Do soudního oddělení 104 se zařazuje administrativní pracovnice Žaneta Szalaiiová.
- 24) Ze soudního oddělení 109 se vyřazuje administrativní pracovnice Marie Vladyková.
- 25) U asistentky soudce Mgr. Elišky Mauerové se vyznačuje získání akademického titulu „JUDr.“.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Bod II. písm. D) odst. 1 nově zní: „soudní oddělení 12, 15, 17, 18, 19, 25, 29, 30 a 39 Co se dorovnávají do výše 95 % celkového nápadu“.
- 2) Bod II. písm. D) odst. 2 nově zní: „soudní oddělení 13, 21 a 62 Co se dorovnávají do výše 60 % celkového nápadu“.
- 3) Bod II. písm. D) odst. 3 nově zní: „soudní oddělení 22, 24, 64, 90, 92, 93, 94, 95, 96 a 97 Co bez nápadu nových věcí.
- 4) Bod II. písm. D) odst. 4 nově zní: „soudní oddělení 14, 35, 36 a 55 Co se dorovnávají do výše 110 % celkového nápadu“.
- 5) Bod II. písm. D) odst. 7 nově zní: „soudní oddělení 58 Co se dorovnáva do výše 90 % celkového nápadu“.
- 6) Bod II. písm. I) nově zní: „Věci napadlé do soudního oddělení 51 Co vyřizované soudním oddělením 16, 54 nebo 70 Co a do 28. 2. 2025 neskončené, budou nadále vyřizovány tím soudním oddělením, které je k 28. 2. 2025 vyřizovalo.“
- 7) Bod II. písm. J) nově zní: „Věci napadlé do soudního oddělení 51 Co a do 28. 2. 2025 skončené, které naposledy vyřídilo soudní oddělení 16, 54 nebo 70 Co a které v době od 1. 3. 2025 obživly, budou vyřizovány tím soudním oddělením, které je naposledy vyřídilo. U ostatních věcí se v případě jejich opětovného nápadu do soudního oddělení 51 Co postupuje podle pravidel upravených v bodě II. písm. F) a G).“
- 8) Bod II. písm. K) nově zní: „Věci napadlé do soudního oddělení 90, 92 až 97 Co a do 31. 12. 2015 neskončené budou vyřizovány soudním oddělením 16 Co. Totéž platí pro věci obživlé v těchto soudních odděleních, a to i po 1. 1. 2016. Ostatní věci, v nichž soudní oddělení 90, 92 až 97 Co před uvedeným datem vydalo jakékoliv rozhodnutí, se zapisují obecným přidělovacím systémem, ledaže jde o věci, v nichž po 1. 1. 2016 rozhodovalo soudní oddělení 51 Co (v takovém případě se postupuje podle písm. J/ tohoto bodu) nebo soudní oddělení 16 Co (v takovém případě se postupuje podle bodu II. písm. F/ věta první).
- 9) Bod III. písm. F) nově zní: „Věci Nc napadlé do soudního oddělení 51 Co/Nc a do 28. 2. 2025 neskončené nebo po 1. 3. 2025 opětovně předložené podle bodu III. písm. B), které vyřizuje soudní oddělení 16 Co/Nc, budou nadále vyřizovány soudním oddělením 16 Co/Nc a předsedou senátu Mgr. Martinem Jachurou.
- 10) Složení soudního oddělení 20 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

JUDr. Irena Saralievová, předsedkyně senátu
JUDr. Renata Hertlová, zastupující členka senátu
JUDr. Markéta Čermínová, členka senátu
- 11) Složení soudního oddělení 39 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

JUDr. Jiří Cidlina, předseda senátu
Mgr. Miloslava Štorková, zastupující členka senátu
JUDr. Andrea Borovičková, Ph.D., členka senátu

- 12) Složení soudního oddělení 51 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

JUDr. Alena Svátková, předsedkyně senátu
Mgr. Halka Hovorková, zastupující členka senátu
Mgr. Anna Vrdlovcová, členka senátu

- 13) Složení soudního oddělení 62 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

Mgr. René Fischer, předseda senátu
JUDr. Martina Tvrdková, zastupující členka senátu
JUDr. Tomáš Holčapek, Ph.D., člen senátu (stáž 1. 3. 2025 – 31. 8. 2025)

- 14) Složení soudního oddělení 69 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:

JUDr. Aleš Šťastný, předseda senátu
JUDr. Tomáš Pirk, zastupující člen senátu
JUDr. Jana Spanilá, členka senátu (stáž 1. 3. 2025 – 31. 8. 2025)

- 15) U soudního oddělení 13 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) okruh I.
- b) okruh II.
- c) okruh III.
- d) okruh IV.

do celkové výše nápadu 60 %.

- 16) U soudního oddělení 36 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) okruh I.
- b) okruh II.
- c) okruh III.
- d) okruh IV.

do celkové výše nápadu 110 %.

- 17) U soudního oddělení 51 Co/Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) okruh I.
- b) okruh II.
- c) okruh III.

d) okruh IV.
do celkové výše nápadu 100 %.

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části do oddílů:

- a) všeobecný II. stupeň – 100 % nápadu
- b) procesní věci II. stupeň – 100 % nápadu

18) U soudního oddělení 58 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) okruh I.
- b) okruh II.
- c) okruh III.
- d) okruh IV.

do celkové výše nápadu 90 %.

19) U soudního oddělení 62 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) pracovněprávní věci – 100 % nápadu
- b) okruh I.
- c) okruh III.
- d) okruh IV.

dorovná se do celkové výše nápadu 60 %.

20) Ze soudního oddělení 29 Co/Nc se vyřazuje asistent soudce JUDr. Tomáše Vejnarova Mgr. Jan Matis, který nadále zůstává přidělen toliko soudci Mgr. Tomášovi Mottlovi (soudní oddělení 36 Co).

21) Asistent soudce Mgr. Daniel Burda, přidělený soudci JUDr. Tomáši Vejnarovi, se zařazuje do soudního oddělení 29 Co/Nc.

22) U níže uvedených soudních oddělení se v tabulkové části mění údaje o zastupujících soudních odděleních takto:

soudní oddělení	15 Co	zast. soudní oddělení	19, 51, 21
	16 Co/Nc		20, 23, 91
	17 Co/Nc		62, 11, 13
	20 Co/Nc		16, 13, 51
	21 Co/Nc		30, 15, 17
	23 Co/Nc		51, 17, 30
	51 Co/Nc		53, 58, 20

23) Ze soudního oddělení 25 Co/Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Beata Szturcová z důvodu ukončení pracovního poměru.

24) Do soudního oddělení 25 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Lucie Ženíšková. Stanovuje se vzájemný zástup referentek soudních kanceláří Lucie Ženíškové a Jany Hrdličkové (soudní oddělení 29 Co/UL).

- 25) Ze soudního oddělení 36 Co/Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Kateřina Červenková, DiS. z důvodu změny pracovní pozice.
- 26) Do soudního oddělení 36 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Michaela Tökölyová. Stanovuje se vzájemný zástup referentek soudních kanceláří Michaely Tökölyové a Vladimíry Kantorové (soudní oddělení 15 Co/UL).
- 27) Do soudního oddělení 30 Co/UL se zařazuje referentka soudní kanceláře Mgr. Michaela Hnízdilová. Stanovuje se vzájemný zástup referentek soudních kanceláří Mgr. Michaely Hnízdilové a Ivety Tomanové (soudní oddělení 12 Co/Nc).
- 28) Do soudního oddělení 51 Co/Nc se zařazuje vedoucí kanceláře Hana Sirotková, zapisovatelky Dagmar Juhašová a Anna Nesvadbová, zapisovatel Jan Hlavatý. Vedoucí kanceláře zastupují Dagmar Juhašová a Jan Hlavatý.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Anežka Burešová, přidělená soudkyním JUDr. Silvii Slepíčkové a JUDr. Monice Kříkavové, se zařazuje do soudních oddělení 2 T/Nt a 9 To/Nt. Jmenovaná asistentka se vyřazuje ze soudního oddělení 48 T/Nt.
- 2) V tabulkové části rozvrhu práce trestního úseku bude u vedoucí kanceláře/vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Slámové první bod nově znít: „vede rejstřík Nt I. stupeň – oddíly dožádání, EVP, EU – příkaz k zajištění věci, EU – propadnutí nebo zabránění majetku“.
- 3) V tabulkové části rozvrhu práce trestního úseku bude u vedoucí kanceláře Lucie Jirasové první bod nově znít: „vede všechny oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo oddílu dožádání, EVP, EU – příkaz k zajištění věci, EU – propadnutí nebo zabránění majetku“.
- 4) Protokolující úřednice Anna Marhoulová se vyřazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Klára Vosecká (soudní oddělení 3 T/Nt, 42 T/Nt, 45 T/Nt a 74 T/Nt) a zařazuje se do soudní kanceláře vedoucí kanceláře Martina Šibová (soudní oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt a 75 T/Nt). Současně se zapisuje jako druhý zástup.
- 5) Odborná administrativní zaměstnankyně Aneta Wegnerová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Martina Šibová (soudní oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt a 75 T/Nt).
- 6) Odborná administrativní zaměstnankyně Kateřina Bezdíčková se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Martina Šibová (soudní oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt a 75 T/Nt).
- 7) Odborná administrativní zaměstnankyně Hana Šimanová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Romana Skálová (soudní oddělení 41 T/Nt, 43 T/Nt, 49 T/Tm/Nt/Ntm, 63 T/Tm/Nt/Ntm).

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Do soudního oddělení 10 A/Ad/Af a 3 Na se zařazuje asistent Mgr. Oleg Burak, přidělený k soudkyni JUDr. Ing. Věře Horčicové.

- 2) Do soudního oddělení 11 A/Ad/Af a 3 Na se zařazuje asistent Mgr. David Vítovec, přidělený k soudci Mgr. Marku Zimovi.
- 3) Ze soudního oddělení 21 A/Ad/Az se vyřazuje JUDr. PhDr. Pavel Soukup, Ph.D., přidělený k soudci JUDr. Václavu Kočkoví-Amortovi.
- 4) Do soudního oddělení 2 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Burak, přidělená soudkyni JUDr. Daně Černé (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 5) Do soudního oddělení 4 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Burak, přidělená soudkyni Mgr. Kateřině Peroutkové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 6) Do soudního oddělení 13 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Burak, přidělená soudkyni JUDr. Marcele Rouskové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 7) Do soudního oddělení 16 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Burak, přidělená soudci Mgr. Kamilu Tojnerovi (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 8) Do soudního oddělení 19 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudkyně Mgr. Michaela Burak, přidělená soudkyni JUDr. Lence Loudové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 9) Do soudního oddělení 20 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Burak, přidělená soudci JUDr. Tomáši Švecovi, Ph.D. (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 10) Do soudního oddělení 21 A/Ad/Az se zařazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Burak, přidělená soudci JUDr. Václavu Kočkoví-Amortovi (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).

SPRÁVA SOUDU

a) Personální oddělení

- 1) Do personální oddělení se zařazuje zástupkyně vedoucí personálního oddělení Mgr. Olga Hybšová s následující pracovní náplní:

zástupkyně vedoucí personálního oddělení – Mgr. Olga Hybšová

- metodicky usměrňuje, komplexně zajišťuje a zpracovává agendy týkající se pracovněprávních vztahů zaměstnanců a asistentů soudců a jejich změn, vkládá, kontroluje a provádí změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracovává souhrnné výstupy a přehledy z evidenční databáze a statistické evidence
- zastupuje vedoucí personálního oddělení
- v rámci zastupování vedoucí personálního oddělení řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení

- zabezpečuje komplexní koordinaci personální správy, kontrolní činnost, export přehledů a sestav z evidenční databáze, metodické usměřování programového zpracování, organizaci a řízení personální agendy, systemizaci pracovních míst
 - zajišťuje a zpracovává docházky zaměstnanců a asistentů soudců a související podklady v docházkovém systému a pro oddělení mzdové účtárny – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, pracovní úrazy, PV a NPV, indispoziční volno, pracovní úrazy
 - podílí se na tvorbě interních předpisů a tvorbě koncepcí rozvoje personální správy a vzdělávání zaměstnanců a asistentů soudců
 - metodicky usměrňuje a prověřuje agendu zaměstnanců u Obvodních soudů pro Prahu 1 - 10 v oblasti své působnosti
 - zpracovává podklady pro výpočet zaručené mzdy
 - zajišťuje informační povinnost ve věcech nástupů a výstupů zaměstnanců a asistentů soudců vůči dotčeným odborům a oddělením Městského soudu v Praze
 - zajišťuje činnosti spojené s výběrem, přijetím a organizací odborné přípravy zaměstnanců asistentů soudců
 - eviduje a připravuje mzdové podklady z přesčasových hodin a pohotovostí zaměstnanců a asistentů soudců
 - zajišťuje agendu ohlašovací povinnosti vůči zdravotním pojišťovnám, nemocenskému pojištění a České správě sociálního zabezpečení, vč. spojené administrativy
 - administrátor docházkového systému zaměstnanců a asistentů soudců
- 2) Do personálního oddělení se zařazuje referentka personálního oddělení Jana Holubcová s následující pracovní náplní:

referentka personálního oddělení – Jana Holubcová

- komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a personalistiky, nebo přípravy a vzdělávání zaměstnanců
- zajištění a zpracování docházky zaměstnanců a soudců a souvisejících podkladů v docházkovém systému a pro mzdovou účtárnu – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, úrazy, PV a NPV, indispoziční volno, zpracování statistických výkazů PN a úrazů
- zajišťuje zpracování, kontrolu a evidenci ve vztahu k poskytovaným zaměstnaneckým benefitům (např. karta MultiSport, karta Pluxee)
- vyhotovování služebních průkazů a jejich evidence
- zajištění inzerce v rámci personálních činností
- zajištění koordinace jazykové výuky, vedení administrativy jazykového vzdělávání soudců a vybraných zaměstnanců
- zpracování a aktualizace telefonního seznamu
- komplexní zpracování agendy rekreačních středisek, včetně souvisejících dokumentů
- archivace dokladů v rámci oddělení
- administrátor docházkového systému zaměstnanců a soudců
- zajišťování a realizace vzdělávacích programů podle potřeb zaměstnavatele, včetně práce v systému Justiční akademie ASJA a vedení agendy resortního vzdělávání VSÚ
- zástup v rámci personálního oddělení

b) Odbor styku s veřejností

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Z informačního centra se vyřazuje referentka studovny spisů Aneta Wegnerová z důvodu změny pracovní pozice a zařazuje se referentka studovny spisů Monika Priknerová.

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

U vedoucí podatelny, doručného oddělení a tiskového centra Petry Řičicové se doplňuje 2. zástup Jitka Casková.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze