

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2800/2024

Praha, 31. března 2025

Změna č. 7
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2025

I.

S účinností od 1. dubna 2025 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2025 mění a doplňuje t a k t o:

STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU

- 1) Od místopředsedkyně pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, insolvenční – JUDr. Petry Vlčkové se vyřazuje soudkyně Mgr. Beatrice Keményová z důvodu ukončení stáže.
- 2) K místopředsedkyni pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, insolvenční – JUDr. Petře Vlčkové se zařazuje soudkyně Mgr. Lenka Dočkalová (stáž 1. 4. 2025 – 31. 3. 2026) a Mgr. Lucie Kuchaříková (stáž 1. 4. 2025 – 31. 3. 2026)

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě II. odst. 1 písm. L) celý text nahrazuje tímto zněním:
(„Opatrovníci – podněty OVM“) Rozhodování ve věcech dle § 3 odst. 2 písm. d) z. ř. s. na základě podnětu orgánu veřejné moci, zejména soudu a ve věcech dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s., jde-li rozhodování o návrhu na odvolání a jmenování likvidátora, vystupuje-li jako navrhovatel ČR – Městský soud v Praze.
- 2) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě X. odst. 2 celý text nahrazuje tímto zněním:
O opětovném návrhu na zápis nové (dosud nevzniklé) osoby do veřejných rejstříků právnických a fyzických osob nebo opětovném návrhu na zápis nově zřízeného svěřenského fondu do evidence svěřenských fondů rozhodne vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník (dále také jen „referent“), který ve stejné věci již dříve rozhodoval; to neplatí, není-li již takového referenta.
- 3) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě XV. písm. D) celý text nahrazuje tímto zněním:
Referenti veřejných rejstříků se vzájemně zastupují tak, jak je určeno ve zvláštní (tabulkové) části u každého soudního oddělení. Je-li třeba v řízení učinit úkon a nemůže-li jej učinit referent, kterému věci napadly, přidělují se postupně ostatním referentům soudního oddělení kolovacím způsobem v pořadí uvedeném ve zvláštní (tabulkové)

části; je-li třeba takto rozdělit více věcí najednou, přidělují se postupně od nejmladší věci po nejstarší. Soudce může vždy nejen určit jiná pravidla pro zastupování, ale i kdykoliv bez ohledu na potřebu zastupování rozhodnout o odebrání věci referentovi a o jejím přidělení jinému, jsou-li pro takový postup důvody, a to i bez ohledu na soudní oddělení.

- 4) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě X. písm. B) se odstraňuje text:
„včetně výzvy na odstranění chybějícího statutárního orgánu obchodní korporace“
- 5) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se do bodu XVI. písmeno I) se doplňuje odst. 33. ve znění:
Věci přidělené k vyřizování soudkyni JUDr. Beatrici Keményové v rejstříku ICm se přerozdělují soudcům:
- Dočkalová Lenka Mgr.
 - Kuchaříková Lucie Mgr.

a to náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování v následujícím poměru:

oddělení ICm	221 Mgr. Dočkalová	222 Mgr. Kuchaříková
poměr	1	1

Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudců, kterým byly věci přiděleny k projednání a rozhodnutí, je uveden v příloze změny rozvrhu práce.

- 6) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě VIII. 1 písm. A), B) doplňují oddělení 221 ICm a 222 ICm – výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti 0.
- 7) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se do bodu VIII. 1. písm. A) se u oddělení 194 ICm mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti z 5 na 0.
- 8) V soudním oddělení 194 ICm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem VIII. 1. A) – 0 %.
- 9) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v bodě VIII. 1. písm. A) se u oddělení 219 ICm mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti z 5 na 1.
- 10) V soudním oddělení 219 ICm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem VIII. 1. A) – 100 %.
- 11) Soudce JUDr. Rudolf Prokop je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudních odděleních 20 Cm/ECM/Nc a 220 ICm.

- 12) Soudkyně Mgr. Lucie Vobrová je přeložena k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudních odděleních 2 Cm/ECm/C/EC/Nc a 202 ICm.
- 13) Soudce JUDr. Tomáš Bělohlávek je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudních odděleních 41 Cm/ECm/C/EC/Nc a 241 ICm.
- 14) Soudce JUDr. Ing. Lumír Hodina je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 218 ICm.
- 15) Zřizuje se soudní oddělení 221 ICm do kterého se zařazuje soudkyně Mgr. Lenka Dočkalová (stáž 1. 4. 2025 – 31. 3. 2026), zastupující soudce Mgr. Lucie Kuchaříková, asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M. a Mgr. Tereza Antlová, vedoucí kanceláře Jana Boubínová, zastupuje Martina Kirchnerová, přidělení zaměstnanci Martina Kirchnerová, Petra Tkáčiková.
- 16) V soudním oddělení 221 ICm se v tabulkové části přiděluje nápad dle pravidel uvedených v bodě VIII. 1.A) – 0 %, VIII. 1. B) – 0 %.
- 17) Zřizuje se soudní oddělení 222 ICm do kterého se zařazuje soudkyně Mgr. Lucie Kuchaříková (stáž 1. 4. 2025 – 31. 3. 2026), zastupující soudce Mgr. Lenka Dočkalová, asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M. a Mgr. Tereza Antlová, vedoucí kanceláře Jana Boubínová, zastupuje Martina Kirchnerová, přidělení zaměstnanci Martina Kirchnerová, Petra Tkáčiková.
- 18) V soudním oddělení 222 ICm se v tabulkové části přiděluje nápad dle pravidel uvedených v bodě V.III. 1.A) – 0 %, VIII. 1. B) – 0 %.
- 19) Ze soudního oddělení 211 ICm se vyřazuje Mgr. Beatrice Keményová a soudní oddělení zůstává plně neobsazeno.
- 20) V soudním oddělení 208 ICm se vyřazuje zastupující soudce Mgr. Beatrice Keményová a zařazuje se JUDr. Ing. Lumír Hodina.
- 21) V soudním oddělení 219 ICm se vyřazuje zastupující soudce JUDr. Ing. Lumír Hodina a zařazuje se Mgr. Jakub Antoš.
- 22) V soudním oddělení 218 ICm se vyřazuje zastupující soudce Mgr. Jakub Antoš a zařazuje se Mgr. Radek Paclík.
- 23) V soudním oddělení 216 ICm se vyřazuje zastupující soudce Mgr. Radek Paclík a zařazuje se JUDr. David Hovorka.
- 24) V soudním oddělení 217 ICm se vyřazuje zastupující soudce JUDr. Ing. Lumír Hodina a zařazuje se Mgr. Eva Brožíková.
- 25) V soudním oddělení 217 ICm u spisů napadlých Mgr. Renatě Palátové (věci napadlé od 1.12.2023 do 31.5.2024) se zařazuje zastupující JUDr. Dalibor Ryšlavý.
- 26) V soudním oddělení 214 ICm se vyřazuje zastupující soudce Mgr. Eva Brožíková.

- 27) V soudním oddělení 47 Cm/ECm/Nc se spouští nápad nových věcí, které se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (47 Cm) II. 1.E) – 100 % („Cenné papíry“), (47 ECm) III. 1. E) – 100 % („Cenné papíry“), (Nc) XI. 1.C) – 100 % („PO Cenné papíry“).
- 28) Asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M., přidělená soudkyni JUDr. Petře Vlčkové, se vyřazuje ze soudního oddělení 55 INS, 155 ICm a Nc.
- 29) Asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M., přidělená soudkyni JUDr. Aleně Červené, se vyřazuje ze soudního oddělení 205 ICm.
- 30) Asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M., přidělená soudkyni JUDr. Aleně Hrdličkové, se vyřazuje ze soudního oddělení 206 ICm.
- 31) Asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M., přidělená soudci Mgr. Radku Paclíkovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 208 ICm.
- 32) Asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M., přidělená soudkyni Mgr. Kateřině Tluchořové, se vyřazuje ze soudního oddělení 215 ICm.
- 33) Asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M., přidělená soudci Mgr. Jakubovi Antošovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 217 ICm.
- 34) Asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, LL.M., přidělená soudci JUDr. Ing Lumíru Hodinovi, se vyřazuje do soudního oddělení 218 ICm.
- 35) Asistentka soudce JUDr. Alexandra Živělová, přidělená soudkyním Mgr. Lence Dočkalové a Mgr. Lucii Kuchařikové, se zařazuje do soudních oddělení 221 ICm a 222 ICm.
- 36) Asistentka soudce Mgr. Barbora Krchovová, přidělená soudci JUDr. Mgr. Petru Košíkovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 32 Cm, 9 ECm/C/EC/Nc a 232 ICm.
- 37) Asistentka soudce Mgr. Julie Gaňová, přidělená soudcům JUDr. Evě Procházkové, Ph.D. a JUDr. Mgr. Petru Košíkovi, se zařazuje do soudních oddělení 68 Cm/ECm/Nc, 268 ICm, 32 Cm, 9 ECm/C/EC/Nc a 232 ICm.
- 38) Asistentka soudce Mgr. Tereza Antlová, přidělená soudcům Mgr. Lence Dočkalové a Mgr. Lucii Kuchařikové, se zařazuje do soudních oddělení 221 ICm a 222 ICm.
- 39) Asistent soudce Mgr. Petr Juliš, přidělený soudkyni Mgr. Vandě Fáberové, se vyřazuje ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 40) Asistent soudce Mgr. Ing. Pavel Zahradníček, přidělený soudcům Mgr. Renatě Palátové a JUDr. Pavlu Janoutovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm a 217 ICm.

- 41) Asistent soudce Mgr. Ing. Pavel Zahradníček, přidělený soudkyni Mgr. Vandě Fáberové, se zařazuje do soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 42) Ze soudního oddělení 89 INS, 189 ICm/Nc, 58Cm a 158 Cm se vyřazuje soudní tajemnice Mgr. Veronika Rožnovjácová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 43) Ze soudního oddělení 9 ECm/C/EC/Nc, 22 Cm, 32 Cm, 62 Cm/ECm/Nc, 73 Cm/ECm/Nc, 81 Cm, 232 ICm, 262 ICm a 273 ICm se vyřazuje zapisovatelka Mária Bóžová z důvodu ukončení pracovního poměr.
- 44) Ze soudního oddělení 219 ICm se vyřazuje vedoucí kanceláře Jana Boubínová, zapisovatelky Martina Kirchnerová a Petra Tkáčiková a zařazuje se referentka soudní kanceláře Irena Doležalová ml., zastupuje Kristýna Jindrová.
- 45) Ze soudního oddělení 217 ICm u spisů napadlých Mgr. Renatě Palátové (věci napadlé od 1. 12 .2023 do 31. 5. 2024) se vyřazuje referentka soudní kanceláře Irena Doležalová ml. a zařazuje se vedoucí kanceláře Zlatuše Hormandlová, referentka soudní kanceláře Bc. Klára Šmejkalová, vzájemný zástup a přihlášková zapisovatelka Martina Fialová.
- 46) Ze soudního oddělení 99 INS, 199 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Monika Sotonová a zařazuje se do soudního oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Bod II. písm. D) odst. 2 nově zní: „soudní oddělení 62 Co se dorovnáva do výše 60 % celkového nápadu“.
- 2) Bod II. písm. D) odst. 4 nově zní: „soudní oddělení 35, 36 a 55 Co se dorovnáva do výše 110 % celkového nápadu“.
- 3) Bod II. písm. D) odst. 5 nově zní: „soudní oddělení 16 a 23 Co se dorovnáva do výše 85 % celkového nápadu“.
- 4) Bod II. písm. D) odst. 7 nově zní: „soudní oddělení 14 a 58 Co se dorovnáva do výše 90 % celkového nápadu“.
- 5) Do bodu II. písm. D) se přidáva odst. 8, který zní: „soudní oddělení 21 Co se dorovnáva do výše 70 % celkového nápadu“.
- 6) U soudního oddělení 13 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) okruh I.
 - b) okruh II.
 - c) okruh III.
 - d) okruh IV.do celkové výše nápadu 100 %.

- 7) U soudního oddělení 14 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
a) věci exekuční 100 % nápadu
b) okruh I.
c) okruh II.
d) okruh III.
e) okruh IV.
do celkové výše nápadu 90 %.
- 8) U soudního oddělení 16 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
a) věci exekuční 100 % nápadu
b) okruh I.
c) okruh II.
d) okruh III.
e) okruh IV.
do celkové výše nápadu 85 %.
- 9) U soudního oddělení 21 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
a) okruh I.
b) okruh II.
c) okruh III.
d) okruh IV.
do celkové výše nápadu 70 %.
- 10) Asistentka soudce JUDr. Jitka Šťastná, přidělená soudkyni JUDr. Jitce Stibralové, se vyřazuje ze soudních oddělení 16 Co/Nc a 1 Nc z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 11) V tabulkové části soudního oddělení 1 Nc se ve sloupci asistent, VSÚ, soudní tajemník vypouští zástup JUDr. Štěpánky Tykalové ve věcech dožádání.
- 12) Soudní tajemnice Bc. Jana Podavková se z důvodu ukončení pracovního poměru vyřazuje ze soudních oddělení 11 Co, 17 Co, 19 Co, 22 Co/Rodo, 25 Co, 28 Co, 29 Co, 39 Co, 53 Co, 54 Co, 55 Co 58 Co, 68 Co, 69 Co, 70 Co, 91 Co a 1 Nc (oddíl dožádání, návrhy na určení lhůty a opravné prostředky).
- 13) Soudní tajemník Martin Vašíček se zařazuje do soudních oddělení 11 Co, 17 Co, 19 Co, 22 Co/Rodo, 25 Co, 28 Co, 29 Co, 39 Co, 53 Co, 54 Co, 55 Co 58 Co, 68 Co, 69 Co, 70 Co a 91 Co.
- 14) Referentka soudní kanceláře Nina Najerová se zařazuje do soudního oddělení 51 Co/Nc, zástup vedoucí kanceláře Hana Sirotková a jí přidělení zaměstnanci.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Soudce Mgr. Ondřej Klíma se vyřazuje ze soudního oddělení 44 To/Nt.
- 2) Předsedkyně senátu Mgr. Denisa Durdíková se zařazuje do soudního oddělení 44 To/Nt.
- 3) Do soudního oddělení 44 To se snižuje nápad na 90 % a v tabulkové části se mění text ve sloupci „obor působnosti“ takto:

„Rozhodování o odvoláních a stížnostech nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To – 90 % nápadu“.

- 4) Soudce JUDr. Tomáš Hübner se vyřazuje ze soudního oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm z důvodu ukončení stáže.
- 5) Soudce Mgr. Ondřej Klíma (stáž od 1. 1. 2025 do 30. 4. 2025) se zařazuje do soudního oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm jako člen senátu.
- 6) V bodě II. B, soudní oddělení 61 To, obecné části rozvrhu práce, se údaje o soudci JUDr. Tomáši Hübnerovi nahrazují údaji o soudci JUDr. Ondřeji Klímovi následovně:

Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Petr Braun, bude předsedkyní senátu JUDr. Miroslava Straková a senát s ní tvoří JUDr. Petr Braun a JUDr. Ondřej Klíma.

Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Alena Makovcová, rozhoduje senát složený z předsedkyně senátu JUDr. Aleny Makovcové, dále Mgr. Romana Podlešáka a JUDr. Ondřeje Klímy.

Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Ondřej Klíma rozhoduje senát složený z předsedy senátu JUDr. Jaroslava Pytlouna, JUDr. Petra Brauna a JUDr. Ondřeje Klímy.

V případě nepřítomnosti některého člena tohoto senátu se zastupují vzájemně JUDr. Jaroslav Pytloun a JUDr. Alena Makovcová, JUDr. Miroslava Straková a JUDr. Ondřej Klíma. V případě nepřítomnosti JUDr. Petra Brauna jej zastupuje Mgr. Roman Podlešák a dále JUDr. Alena Makovcová a JUDr. Miroslava Straková, v případě nepřítomnosti Mgr. Romana Podlešáka jej zastupuje JUDr. Petr Braun a dále JUDr. Miroslava Straková a JUDr. Alena Makovcová.

V případě, že z technických či personálních důvodů nebude možný vzájemný zástup soudců dle předchozího ustanovení, platí, že zastupovaný soudce bude zastupován členy senátu 61 To vždy v pořadí JUDr. Ondřej Klíma, Mgr. Roman Podlešák, JUDr. Petr Braun, JUDr. Alena Makovcová, JUDr. Miroslava Straková a JUDr. Jaroslav Pytloun.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu přeložení předsedy senátu doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla LL.M., Ph.D. k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu správnímu soudu s účinností od 1. 4. 2025 se předseda senátu doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. vyřazuje ze soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na.

- 2) Ustanovení čl. III. bod 4 písm. j) obecné části rozvrhu práce ve znění „Soudci doc. Mgr. Ing. Janu Kratochvílovi, LL.M., Ph.D. zařazenému do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu.“ se s ohledem na bod 1) této změny rozvrhu práce vypouští. Stávající odstavce pod písm. k) – písm. o) se nadále označují písm. j) – písm. n).
- 3) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na, mění s ohledem na bod 1) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

Mgr. Martin Bobák – 0 %
Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 %
Mgr. Martin Lachmann – 0 %
JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Rejstřík Na ve věcech správního soudnictví

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 0 %
Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 %
Mgr. Martin Lachmann – 0 %
JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

- 4) Z důvodu důvodně předpokládané nepřítomnosti soudkyně Mgr. Gabriely Bašné se čl. III bod 4 obecné části rozvrhu práce v souladu s čl. X. bodem 1 rozvrhu práce doplňuje o písm. o):

Soudkyni Mgr. Gabriele Bašné zařazené do soudního oddělení 5 A/Ad/Af a 3 Na se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu.

- 5) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 5 A/Ad/Af a 3 Na, mění s ohledem na bod 4) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná – 0 %
Mgr. Ondřej Hrabec – 100 %
Mgr. Kateřina Kozáková – 0 % do ukončení korekce nápadu na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová, a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2, resp. podle čl. IX. bodu 2 Rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2022; poté 100 %
Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná – 0 %
Mgr. Ondřej Hrabec – 100 %
Mgr. Kateřina Kozáková – 100 %
Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná – 0 %
Mgr. Ondřej Hrabec – 100 %
Mgr. Kateřina Kozáková – 100 %
Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Mgr. Gabriela Bašná – 0 %
Mgr. Ondřej Hrabec – 100 %
Mgr. Kateřina Kozáková – 100 %
Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

Mgr. Gabriela Bašná – 0 %
Mgr. Ondřej Hrabec – 100 %
Mgr. Kateřina Kozáková – 100 %
Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rejstřík Na ve věcech správního soudnictví

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná – 0 %
Mgr. Ondřej Hrabec – 100 %
Mgr. Kateřina Kozáková – 100 %
Mgr. Martina Weissová – 0 %

SPRÁVA SOUDU

a) Ekonomický odbor

ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ PŘÍJMŮ, CIZÍCH PROSTŘEDKŮ A FKSP

Z oddělení se vyřazuje finanční účetní Jitka Zárubová z důvodu ukončení pracovního poměru.

b) Oddělení investiční

Do oddělení se zařazuje referentka investic Ing. Erika Stupková s následující pracovní náplní:

referentka investic - Ing. Erika Stupková

- zpracovává podklady pro investiční záměry, žádosti o stanovení výdajů na financování akcí a dokumentace závěrečných vyhodnocení akcí programového financování v působnosti oddělení a zajišťuje jejich přípravu a realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje činnosti spojené s investiční výstavbou v působnosti oddělení
- dohlíží nad koordinací účastníků investic (dodavatelů apod.), koordinuje přípravu a realizaci investic v působnosti oddělení
- zajišťuje činnosti spojené s realizací veřejných zakázek v působnosti oddělení

- zabezpečuje v působnosti oddělení vystavování a evidenci objednávek v programu IRES a vystavuje schvalovací doložky k fakturám, které se týkají působnosti oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto objednávek a faktur
- zabezpečuje činnosti spojené s přípravou akcí programového financování Městského soudu v Praze
- zpracovává investiční záměry, žádosti o stanovení výdajů na financování akcí a dokumentace závěrečných vyhodnocení akcí programového financování Městského soudu v Praze včetně databáze SMVS do finální verze pro Ministerstvo spravedlnosti
- zabezpečuje činnosti spojené s administrací akcí programového financování Obvodních soudů pro Prahu 1 - 10 pro Ministerstvo spravedlnosti

c) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Hostivice)

- 1) Z oddělení se vyřazuje provozář/údržbář Karel Jonáš z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Do oddělení se zařazuje provozář/údržbář Josef Dolejš s následující pracovní náplní:

provozář/údržbář – Josef Dolejš

- zajišťuje provoz souboru uvolněných technologicky provozovaných objektů rekreačních středisek MS Praha a organizuje údržbu a opravy budov a jejich technologických zařízení
- řídí správce rekreačních středisek Sázava a Mariánská, spoluzodpovídá za technický stav středisek podle platných předpisů, předkládá návrhy na doplnění a obměnu materiálně technického vybavení středisek
- provádí preventivní kontroly, běžnou údržbu zařízení a vybavení budov Městského soudu v Praze a provádí drobné opravy zařízení
- provádí údržbářské práce zámečnické – opravy a výměny zámků, kování, seřízení dveří, mechaniky oken apod.
- provádí údržbářské práce instalační – opravy a údržba vodovodních rozvodů, výměna baterií, roháčků a ventilů, čištění a údržba kanalizačních rozvodů, výměna zařizovacích předmětů apod.
- provádí údržbářské práce truhlářské – opravy, údržba a montáž kancelářského nábytku, výroba drobných truhlářských předmětů (poliček, polic apod.)
- provádí drobné manipulační a stěhovací práce v rámci areálu CSMS (stoly, židle, skříně, tiskopisy apod.)
- vykonává všeobecnou údržbu a provádí méně náročné opravy, umístění, osazení a instalaci drobných zařízení
- provádí preventivní a operativní údržby budov

d) Kancelář správy soudu

Do kanceláře správy soudu se zařazuje referentka agendy stížností Markéta Kristianová, DiS., s následující pracovní náplní:

referentka agendy stížností – Markéta Kristianová, DiS.

- zajišťuje odbornou agendu stížností v rozsahu stanoveném právní úpravou, a to včetně provádění kontroly včasnosti vyřizování stížností a zpracování statisticky sledovaných údajů (výkazy)
- samostatně vede rejstřík stížností (St) a související evidenční pomůcky

- sepisuje stížnosti
- komplexně zajišťuje spisovou službu, zpracování dokumentů a úkony se spisem
- provádí administrativní a provozně manipulační práce související s činností a chodem správní kanceláře

e) Odbor styku s veřejností

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

- 1) Do oddělení podatelny, doručného oddělení a tiskového centra se zařazuje pracovnice podatelny Alena Tlášková.
- 2) Z podatelny, doručného oddělení a tiskového centra se vyřazuje Irena Kasalová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 3) U pracovníka podatelny Martina Krupky se mění pracovní náplň následovně:

pracovník podatelny/centrálního tisku – Martin Krupka

- zajišťuje tisk dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb zaměstnanců organizace
- zajišťuje třídění dokumentů dle postupů a pravidel organizace
- obsluhuje frankovací stroj
- zajišťuje úkony v příslušném formuláři aplikace ISIR, ISVR, ISVKS
- kontroluje kvalitu tisku během tiskového procesu, obsluhuje tiskové stroje a zařízení
- zajišťuje základní ošetřování a údržbu technického vybavení
- zajišťuje skenování spisů a doručenek
- provádí administrativní práce spojené s podatelnou

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Z informačního centra se vyřazuje referentka studovny spisů Pavla Poláčková z důvodu ukončení pracovního poměru.

ODDĚLENÍ E-PODATELNY

Do oddělení e-podatelny se zařazuje referentka příjmu a zpracování e-podání Světlana Dufková.

f) Oddělení spisovny a skartací

Z organizačních a provozních důvodů se pozice zaměstnanec spisovny (pracoviště Spálená) začleňuje do oddělení spisovny a skartací a nově se stanovuje pracovní pozice a pracovní náplň níže uvedeným zaměstnancům.

zástupkyně vedoucí oddělení spisovny a skartací – Bc. Lyudmyla Shkyrta

- komplexně koordinuje a metodicky usměrňuje spisové služby se složitým členěním a předarchivní péči o dokumenty
- řídí zaměstnance spisoven spadající do oddělení spisovny a skartací vyjma pracoviště Hostivice

- shromažďuje uživatelské požadavky na rozvoj elektronického systému spisové služby (informační systém centrální spisovny), podílí se na zpracování uživatelské příručky
- samostatně zajišťuje provoz spisovny občanskoprávního úseku a trestního úseku (II. stupňová agenda vyjma rejstříků Nt, Ntm) na pracovišti Spálená
- samostatně zajišťuje provoz spisovny správy soudu v agendě stížností (věci spisových značek St) do roku 2019 včetně
- provádí úkony související s evidencí, spisovým oběhem a uložením spisů v rámci svěřené agendy
- provádí úkony v informačních systémech soudu (databáze spisoven)
- je oprávněna prověřovat ve speciální aplikaci centrální spisovny uložení spisů Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 a provádět v této aplikaci odborné činnosti
- poskytuje součinnost vedoucí kanceláře správy soudu při zajišťování spisovny správy soudu a odbornou podporu při zpracování skartačních návrhů (Spr, St) či návrhů na trvalé skartační souhlasy
- vytváří objednávky v informačním systému IRES včetně jejich následného administrativního vyřízení (likvidace faktur)
- zastupuje vedoucí oddělení spisovny a skartací

zastupuje: Irena Týslová

Ivana Boudová

Daniel Černý, Marcela Leifr (provoz spisoven na pracovišti Spálená)

referentka spisovny – Irena Týslová

- komplexně zajišťuje spisovou službu a předarchivní péči o dokumenty dle příslušných právních předpisů včetně koordinace činností více spisoven
- vyhledává a poskytuje specializované odborné informace z papírové i elektronické evidence v rámci působnosti oddělení
- podílí se na zpracování skartačních návrhů Městského soudu v Praze v rámci oddělení a na procesu předání spisů k archivaci či skartaci
- provádí úkony související s evidencí, spisovým oběhem a uložením spisů v rámci oddělení
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby, připravuje spisy k nahlížení v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích, zajišťuje dohled při jejich studiu, pořizuje fotokopie listin a kopie zvukových záznamů ze soudních spisů
- provádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- provádí úkony v informačních systémech soudu (databáze spisoven)
- je oprávněna prověřovat ve speciální aplikaci centrální spisovny uložení spisů Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 a provádět v této aplikaci odborné činnosti
- vytváří objednávky v informačním systému IRES včetně jejich následného administrativního vyřízení (likvidace faktur)
- vykonává administrativní a provozně manipulační práce související s činností a provozem oddělení
- zastupuje zástupkyni vedoucí oddělení spisovny a skartací

referentka spisovny – Ivana Boudová

- komplexně zajišťuje spisovou službu a předarchivní péči o dokumenty dle příslušných právních předpisů včetně koordinace činností více spisoven
- vyhledává a poskytuje specializované odborné informace z papírové i elektronické evidence v rámci působnosti oddělení
- podílí se na zpracování skartačních návrhů Městského soudu v Praze v rámci oddělení a na procesu předání spisů k archivaci či skartaci
- provádí úkony související s evidencí, spisovým oběhem a uložením spisů v rámci oddělení
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby, připravuje spisy k nahlížení v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích, zajišťuje dohled při jejich studiu, pořizuje fotokopie listin a kopie zvukových záznamů ze soudních spisů
- provádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- provádí úkony v informačních systémech soudu (databáze spisoven)
- je oprávněna prověřovat ve speciální aplikaci centrální spisovny uložení spisů Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 a provádět v této aplikaci odborné činnosti
- vykonává administrativní a provozně manipulační práce související s činností a provozem oddělení
- zastupuje zástupkyni vedoucí spisovny a skartací

Referentky spisovny se zastupují vzájemně.

g) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (pracoviště Slezská)

Do oddělení se zařazuje administrativní pracovnice Viktorija Lychynska.

II.

S účinností od 10. dubna 2025 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2025 mění a doplňuje t a k t o:

SPRÁVA SOUDU

Oddělení poskytování informací

Z oddělení poskytování informací se vyřazuje referentka správy soudu Vlastimila Billianová, z důvodu ukončení pracovního poměru.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze