

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2800/2024

Praha, 14. dubna 2025

Změna č. 8
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2025

S účinností od 15. dubna 2025 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2025 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvestupňová se v bodě VII. odst. 1. písm. A), B), C) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 89 INS z 0 na 1 a v bodě VIII. odst. 1 písm. B) se mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 189 ICm z 0 na 1 (nápad nových věcí spuštěn JUDr. Heleně Felcmanové s ohledem na ukončení pracovní neschopnosti).
- 2) V soudním oddělení 89 INS, 189 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci „obor a vymezení působnosti“ následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (89 INS) VII. 1. – 100 %, (189 ICm) VIII. 1.B) – 100 %.
- 3) Ze soudního oddělení 78 INS, 178 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zástup Vendula Krykorková a doplňuje se vzájemný zástup vedoucí kanceláře Kateřiny Papežové s referentkou soudní kanceláře Kateřinou Peškovou.
- 4) Do soudního oddělení 1 Cm, 12 Cm/ECm/C/EC/Nc, 21 ECm/Nc, 47 Cm/ECm/Nc, 8 EVCM, 211 ICm, 212 ICm, 221 ICm, 222 ICm a 247 ICm se zařazuje zapisovatelka Marie Malíková.

TRESTNÍ ÚSEK

Asistentka soudce Mgr. Lenka Haderková, přidělená soudkyni Mgr. Denise Durdíkové, se zařazuje do soudního oddělení 44 To/Nt.

SPRÁVA SOUDU

Oddělení poskytování informací

Do oddělení poskytování informací se zařazuje referentka správy soudu Petra Hamanová s následující pracovní náplní:

referentka správy soudu – Petra Hamanová

- provádí evidenci v rejstříku Si

- eviduje žádosti a připravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zajišťuje administrativní činnosti spojené s vedením spisů a pohybem spisů, zakládá došlé písemnosti a doručenky do spisů, sleduje lhůty apod.
- vyhledává v elektronických informačních systémech soudu (lustrace v informačních systémech, dotazový systém apod.)
- v součinnosti s jinými odbornými útvary v rámci Městského soudu v Praze zajišťuje podklady pro vyřízení žádosti (nejedná se o rozhodování ve věcech žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti
- anonymizuje soudní rozhodnutí při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zveřejňuje poskytnuté informace na webových stránkách soudu
- zajišťuje další administrativně provozní činnosti spojené s chodem oddělení včetně zpracovávání podkladů pro výroční zprávu

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze