

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2828/2025

Praha 14. 4. 2026

Změna č. 8
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2026

S účinností od 15. dubna 2026 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2026 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v X. Věci VR – veřejné rejstříky právnických a fyzických osob doplňují body 5. a 6. v následujícím znění:
 - Je-li do rozhodnutí podáno odvolání nebo návrh na vydání opravného usnesení, přidělí se věc tomu referentovi, který rozhodnutí vydal.
 - V případě, že nová věc zcela zjevně souvisí s řízením, které vedl jiný referent, může soudce zařazený rozvrhem práce do oddělení veřejných rejstříků rozhodnout o přidělení nové věci tomuto referentovi, je-li takový postup účelný.
- 2) V soudním oddělení 59 INS, 159 ICm/Nc, 58Cm a 158Cm se odstraňuje zástupce JUDr. Ing. Tomáš Kubec.
- 3) Asistent soudce Mgr. Jiří Zelenka, přidělený soudcům JUDr. Petře Vlčkové a Mgr. Pavlu Pražákovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 3 C a 55 C.
- 4) Soudní tajemnice Karolína Susková se zařazuje do soudního oddělení 223 ICm.
- 5) Vyšší soudní úředník Martin Ditrich se vyřazuje ze soudního oddělení 60 INS, 160 ICm/Nc, 58Cm a 158 Cm.
- 6) Soudní tajemnice Magdaléna Dvořáková se vyřazuje ze soudního oddělení 79 INS, 179 ICm/Nc, 58Cm a 158 Cm.
- 7) Do soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje přihlášková zapisovatelka Kateřina Černá.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Do soudního oddělení 91 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Tereza Machková na pozici druhého zástupu.

- 2) Odborný referent evidenčního senátu Michal Kubík, DiS., se přiřazuje k evidenčnímu a zevšeobecnovacímu senátu¹.

ÚSEK TRESTNÍ

Odborná administrativní zaměstnankyně Bc. Anna Kantorová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Markéta Meuerová (soudní oddělení 76 T/Nt, 77 T/Nt).

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

U asistenta soudce Mgr. Davida Vítovce se vyznačuje získání akademického titulu „JUDr.“.

SPRÁVA SOUDU

A) Odbor informatiky

U vedoucího odboru informatiky Vasila Pisančika se doplňuje bod:

- v plném rozsahu zastupuje činnosti lokálního administrátora Centrálního autentizačního a autorizačního informačního systému (CAAIS), v tomto rozsahu zajišťuje správu přístupů do agendových informačních systémů (AIS) navázaných na CAAIS a s ní související činnosti.

B) Odbor styku s veřejností

Oddělení e-podatelný

U vedoucí oddělení elektronické komunikace Marcely Sedláčkové se doplňuje výkon pracovních povinností:

- provádí činnosti lokálního administrátora Centrálního autentizačního a autorizačního informačního systému (CAAIS), zejména provádí veškeré činnosti související se správou uživatelských účtů, a to včetně přidělování rolí či jiných oprávnění odpovídajících pracovnímu zařazení (funkci) uživatelů; zajišťuje správu přístupů do agendových informačních systémů (AIS) navázaných na CAAIS a s ní související činnosti.

C) Oddělení péče o soudce

U zástupkyně vedoucí oddělení péče o soudce Mgr. Jany Gleichové Jakubcové se doplňuje bod:

- zastupuje právničku v agendě ochrany osobních údajů (GDPR).

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze

¹ obdobně na úseku občanskoprávním – agenda prvostuňová a trestním