

**Metodika k obsahu a k hodnocení písemného testu a k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru**

**I. Metodika k písemnému testu**

**(§1 odst. 3, § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb., dále jen „vyhláška“)**

Písemným testem podle § 3 vyhlášky se ověří základní odborné znalosti a předpoklady zájemců/zájemkyň o přijetí do čekatelské praxe právních čekatelů/právních čekatelek. Krajský státní zástupce (případně Justiční akademie, pokud písemný test zajišťuje Justiční akademie na žádost krajského státního zastupitelství) postupuje ve vztahu k obsahu písemného testu a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

**Obsah**

Písemný test tvoří 60 otázek z jednotlivých oblastí práva, fungování a organizace justice jako celku, role a úkolů státního zastupitelství, obecných znalostí a logického myšlení. Jednotlivé oblasti jsou zastoupeny takto:

* + trestní právo (hmotné i procesní předpisy) – 20 otázek
	+ civilní právo (hmotné i procesní předpisy) – 5 otázek
	+ správní právo (hmotné i procesní předpisy, vč. finančního práva) – 5 otázek
	+ ústavní právo – 5 otázek
	+ role s úloha státního zastupitelství, podmínky výkonu funkce státního zástupce, fungování s organizace justice – 10 otázek
	+ obecné znalosti a orientace (politika, kultura, historie, sport atd.) – 10 otázek
	+ logické myšlení – 5 otázek

**Forma a hodnocení**

Každá testová otázka má předepsány 4 možné odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Kolik celkem správných odpovědí uchazeč/uchazečka označí, tolik celkem bodů z testu získá. Pokud nebude u testové otázky označena žádná, anebo označeny dvě či více odpovědí, bude tato otázka hodnocena 0 body. Celková doba trvání testu je 60 minut.

**Příprava**

Krajský státní zástupce zadá vypracování otázek písemného testu předsedovi poradního sboru pro výchovu právních čekatelů/právních čekatelek. Písemný test bude vypracován v souladu s jednotnou metodikou zpracovanou Justiční akademií ČR a odsouhlasenou Ministerstvem spravedlnosti ČR. Krajský státní zástupce odpovídá za jeho vyváženost.

**Pozvánka**

Přesné datum, čas a místo konání písemného testu bude zájemcům/zájemkyním zasláno v rámci pozvánky podle § 3 vyhlášky. Stanovený termín je jednotný. Na uchazeče/uchazečku, který/á se ve stanovenou dobu nedostaví a řádně se neomluví, se pohlíží jako na uchazeče/uchazečku, který/á při písemném testu neuspěl/a.

**Průběh**

Průběh testu řídí pověřená osoba z krajského státního zastupitelství, která před zahájením zpracování testu:

* ověří v rámci prezence totožnost uchazečů/uchazeček na základě průkazu totožnosti,
* sdělí uchazečům/uchazečkám podmínky pro průběh testu a pokyny k označení správné odpovědi, dobu stanovenou pro provedení písemného testu
* sdělí způsob vyhodnocení a vyrozumění o výsledcích, sdělí počet uchazečů/uchazeček postupujících k přijímacímu pohovoru a další postup ve výběrovém řízení,
* zodpoví všechny relevantní dotazy uchazečů

Pověřená osoba odpovídá po celou dobu konání testu za jeho řádný průběh. Uchazeč/uchazečka, který/á stanovené podmínky nebo řádný průběh testu poruší, bude z konání testu vykázán/a a bude na něj/ni hleděno, jako by u testu získal/a celkem 0 bodů.

**Stanovení počtu postupujících uchazečů/uchazeček po absolvování písemného testu do dalšího kola výběrového řízení**

Pro postup do dalšího kola se neurčuje počet bodů, ale počet osob, které postupují. Do dalšího kola výběrového řízení postupují všichni uchazeči/uchazečky, kteří/ré dosáhli/y stejný počet bodů, jako poslední úspěšný uchazeč/uchazečka [(např.: počet míst k obsazení 5, stanovený počet postupujících (např. trojnásobek) 15, celkový počet postupujících je 15 + počet dalších uchazečů/uchazeček, kteří/ré dosáhli/y stejného počtu bodů, jako uchazeč/uchazečka na 15. místě)]. Nepostupuje však ten, kdo by měl méně než 80% úspěšnost.

**Uložení dokumentace písemné zkoušky**

Kompletní dokumentaci o písemném testu, včetně jejich vyhodnocení, krajské státní zastupitelství archivuje po dobu jednoho roku od konání písemného testu, po jejím uplynutí je dokumentace skartována.

 **II. Metodika k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru**

**(§ 1 odst. 3, § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb., dále jen „vyhláška“)**

Cílem přijímacího pohovoru podle § 4 vyhlášky je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Krajský státní zástupce postupuje ve vztahu k obsahu přijímacího pohovoru a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

**Obsah**

Přijímací pohovor s uchazeči/uchazečkami je zaměřen, v návaznosti na obsah písemného testu na získání dalších podrobnějších základních informací o schopnostech uchazeče/uchazečky a jeho odborných, osobnostních a morálních předpokladech pro budoucí uplatnění na pracovní pozici právního čekatele/právní čekatelky a budoucího výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Cílem pohovoru je zejména zjištění

* podrobnějších poznatků o znalosti základních odborných otázek spojených s činností právního čekatele/právní čekatelky, zákonné vymezení činnosti, praktická činnost, oprávnění atd.
* základního přehledu o postavení a fungování státních zástupců/státních zástupkyň podle zákona o státním zastupitelství
* znalosti organizace a praktického fungování státního zastupitelství, náplň činnosti jednotlivých úseků
* představy o charakteru a zvláštnostech práce v justici a výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně
* orientace uchazeče/uchazečky v základních právních úpravách rozhodných pro výkon konkrétní budoucí funkce, se zaměřením zejména na přehled o vývoji hmotněprávních a procesních předpisů na jednotlivých stupních státního zastupitelství
* míry základních znalostí teorie práva a ústavních základů výkonu funkce státních zástupců/státních zástupkyň, rozdíl oproti úpravě ve vztahu k soudcům
* představy o konkrétním místě výkonu funkce čekatele/čekatelky a možnostech profesní mobility ve vazbě na osobní poměry uchazeče/uchazečky
* osobnostní charakteristiky uchazeče/uchazečky (osobní zájmy, zaměření, představa o profesním uplatnění, obecný kulturní a politický přehled, posuzování komunikačních schopností, schopnosti formulovat a odůvodnit názory na problematické otázky)

**Hodnocení**

Hodnocení uchazeče/uchazečky při přijímacím pohovoru bude stanoveno na základě následující postupu:

* v návaznosti na obsah písemného testu bude stanoven okruh otázek z jednotlivých oblastí práva (občanské, trestní, správní, ústavní) a dalších oblastí (role státního zastupitelství, organizace justice, obecné znalosti, logické myšlení) a těmto okruhům bude věnována vždy jasně vymezená časová dotace v rámci přijímacího pohovoru
* samostatně cílenými dotazy bude prověřena osobnostní charakteristika uchazeče/uchazečky
* každý ze členů komise oboduje výkon uchazeče/uchazečky rozsahem 0 – 10 bodů
* pořadí uchazečů/uchazeček po přijímacím pohovoru se určí souhrnem bodů od jednotlivých členů komise
* při celkovém hodnocení se preferuje kritérium kvality uchazeče/uchazečky před ochotou obsadit konkrétní pracovní místo
* při dosažení shodného hodnocení uchazečů/uchazeček se zajistí, aby konečné rozhodnutí komise o doporučení k přijetí vycházelo důsledně z principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace s přihlédnutím ke všem okolnostem, vyplývajícím z celkové personální situace v obvodu krajského státního zastupitelství