**Instrukce č. 2/2025**

**Ministerstva spravedlnosti**

**ze dne 8. 4. 2025, č. j. MSP-45/2023-OIM-OSU, kterou se mění** **Instrukce č. 9/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 28.12.2020 č.j. 53/2020-OIM-OSU o používání služebních a jiných motorových vozidel a o používání elektronických karet pro nákup pohonných hmot v resortu Ministerstva spravedlnosti**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

**Čl. I**

Instrukce č. 9/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 28.12.2020 č.j. 53/2020-OIM-OSU
o používání služebních a jiných motorových vozidel a o používání elektronických karet pro nákup pohonných hmot v resortu Ministerstva spravedlnosti, se mění takto:

1. V § 1 odstavec 2 zní:

„(2) Tato instrukce se vztahuje na

a) organizační složky státu v resortu ministerstva (dále jen „organizační složka“), kterými jsou:

* ministerstvo,
* Nejvyšší soud,
* Nejvyšší správní soud,
* vrchní soudy,
* krajské soudy (Městský soud v Praze),
* okresní (obvodní) soudy (Městský soud v Brně),
* Nejvyšší státní zastupitelství,
* vrchní státní zastupitelství,
* krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
* Vězeňská služba České republiky,
* Justiční akademie,
* Probační a mediační služba,
* Institut pro kriminologii a sociální prevenci,

b) na státní příspěvkové organizace resortu ministerstva (dále jen „státní příspěvkové organizace“)“.

2. V § 1 se vkládá nový odstavec 3, který zní:

 „(3) Pokud tato instrukce hovoří o organizačních složkách, platí toto ustanovení pro -státní příspěvkové organizace obdobně“.

Dosavadní odstavce 3 až 5 se označují jako odstavce 4 až 6“.

3. V § 1 odstavec 4 zní:

„(4) Za plnění povinností vyplývajících z této instrukce a účelné a hospodárné využívání služebních vozidel a vynakládání finančních prostředků hrazených prostřednictvím elektronických karet odpovídají vedoucí organizačních složek:

ministr spravedlnosti,

předsedové

* Nejvyššího soudu,
* Nejvyššího správního soudu,
* vrchních soudů,
* krajských soudů (Městského soudu v Praze),
* okresních (obvodních) soudů (Městského soudu v Brně),
* nejvyšší státní zástupce,
* vrchní státní zástupci,
* krajští státní zástupci (městský státní zástupce v Praze),
* generální ředitel Vězeňské služby České republiky,

ředitelé

* Justiční akademie,
* Probační a mediační služby,
* Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
* resortních státních příspěvkových organizací“.

4. V § 6 odstavec 1 zní:

 „(1) Používat služební vozidlo bez přiděleného řidiče, mohou pouze určení zaměstnanci, s nimiž byla uzavřena písemná dohoda o svěření vozidla do dočasného užívání za účelem plnění pracovních nebo služebních úkolů (dále jen „dohoda o svěření vozidla“). Vzory dohod
o svěření vozidel tvoří přílohu 5a, 5b a 5c této instrukce“.

5. V § 12 odstavec 1 zní:

 „(1) Pro každé služební vozidlo vede organizační složka Záznam o provozu vozidla (dále jen „záznam o provozu“) v elektronické, nebo listinné podobě s listy označenými číselnou řadou. Záznam o provozu je základním dokladem o uskutečněných služebních jízdách, jejich průběhu a spotřebě pohonných hmot a mazadel. Údaje v záznamu o provozu související s cílem (a účelem) pracovní cesty a základní údaje (počáteční stav kilometrů, účastníci pracovní cesty, datum a čas odjezdu) vypisuje před jízdou řidič služebního vozidla.

6. V § 12 se vkládá nový odstavec 6, který zní:

„(6) V případě služebního vozidla přiděleného bez řidiče k osobnímu užívání či výkonu funkce nebo v souvislosti s ní a k umožnění styku s rodinou se vede záznam o provozu vozidla minimálně v rozsahu stav tachometru k poslednímu dni v měsíci a záznamy o tankování pohonných hmot. Záznam o provozu vozidla se po uplynutí každého měsíce předává zaměstnanci odpovědnému za vyúčtování spotřeby pohonných hmot“.

7. V § 15 odstavce 1 a 2 zní:

„(1) Organizační složky mohou pro své potřeby pořizovat služební vozidla splňující emisní normu EURO 6 a vyšší (tzv. ekologicky přátelská vozidla). 12

(2) Organizační složky mohou pro své potřeby pořizovat také ekologicky čistá vozidla, jako jsou elektromobily, vozidla s pohonem na alternativní paliva či vozidla s hybridním pohonem, v souladu s Národním akčním plánem čisté mobility a platnými předpisy v oblasti podpory nízkoemisních vozidel. 18

Poznámky pod čarou č. 12 a 18 zní:

2 Usnesení vlády České republiky č. 1592/2008 (VV) o Programu obměny vozového parku veřejné správy za „ekologicky přátelská“ vozidla.

18 Zákon č. 360/2022 Sb., o podpoře nízkoemisních vozidel prostřednictvím zadávání veřejných zakázek a veřejných služeb v přepravě cestujících“.

8. § 17 zní:

 „(1) Vozidla jsou pořizována na základě platných Rámcových dohod resortu Ministerstva spravedlnosti nebo platných Rámcových dohod, ke kterým se Ministerstvo spravedlnosti připojilo. Pouze v odůvodněných případech a za dodržení zásady přiměřenosti
a hospodárnosti, je možné vozidlo pořizovat jiným způsobem, a to na základě souhlasu náměstka člena vlády pověřeného řízením sekce ekonomické a správní uděleného dle resortních předpisů v oblasti centrálního zadávání veřejných zakázek.

(2) Pokud dále není stanoveno jinak, pořizují se pro výkon práce organizačních složek zejména služební vozidla mini, malé, nižší střední, střední třídy, mikrobusy a užitková vozidla.

(3) Služební vozidla dle odstavce 2, dále vyšší střední, B-SUV nebo C-SUV třídy pořizují
 k použití  výkonu své práce vrchní soudy, krajské soudy (Městský soud v Praze), vrchní státní zastupitelství a krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze), Generální ředitelství Vězeňské služby a regionální ředitelé Vězeňské služby, ředitelství Probační a mediační služby a ředitelé resortních příspěvkových organizací.

(4) Služební vozidla dle odstavce 2 a 3, dále vozidla vyšší střední, B-SUV a C-SUV třídy ve vyšších výbavových stupních pořizují k použití  výkonu své práce náměstci člena vlády, vrchní ředitelé sekcí, místopředsedové Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu, předsedové vrchních soudů, náměstci nejvyššího státního zástupce, vrchní státní zástupci
a náměstci generálního ředitele Vězeňské služby.

 (5) Služební vozidla dle odstavce 2, 3 a 4 a vozidla vyšší střední třídy ve vyšších výbavových stupních s rozšířenou doplňkovou výbavou pořizují k použití  výkonu své práce ministr, státní tajemník, předsedové Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu, nejvyšší státní zástupce, generální ředitel Vězeňské služby a ředitel Probační a mediační služby.

 (6) Při určení třídy vozidla se vychází z kategorizace vozidel dle obchodních tříd, používané Svazem dovozců automobilů.

 (7) Jiné třídy vozidel, než stanovené v odstavcích 2, 3, 4 a 5, mohou organizační složky pořizovat k výkonu své práce jen na základě souhlasu náměstka člena vlády pověřeného řízením sekce ekonomické a správní.

 (8) Jiné třídy vozidel,než stanovené v  odstavcích 2, 3, 4 a 5 mohou dále organizační složky pořizovat k výkonu své práce převodem od jiné organizační složky státu mimo resort justice, a to se souhlasem odboru investic a majetku a je-li takový postup při respektování zásady efektivnosti a hospodárnosti provozu služebních vozidel nezbytný k řádnému zajištění činnosti organizační složky. Ustanovení předchozího odstavce se v těchto případech nepoužije.

(9) V odůvodněných případech, například s ohledem na klimatické podmínky v oblasti sídla nebo služebních cest dané organizační složky, mohou organizační složky pro své potřeby pořizovat se souhlasem odboru investic a majetku i vozidla s pohonem všech čtyř kol (4x4).

 (10) Odůvodněnost a hospodárnost pořizování vozidel vyhodnocuje odbor investic a majetku ministerstva.

Poznámky pod čarou č. 19 a 20 zní:

9 § 12 Instrukce 6/2020 Ministerstva spravedlnosti o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

 20 <https://portal.sda-cia.cz/clanek.php?id=4000&v=3>“.

9. V § 18 odst. 1 se na konci písmene d) čárka nahrazuje tečkou a písmeno e) se zrušuje.

 10. V § 18 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:

„(2) Organizační složky neprodleně vyřadí z provozu vozidlo, které bylo předmětem obměny vozového parku realizované na základě schváleného investičního záměru v rámci programového financování. Vozidlo lze dočasně ponechat v provozu či převést jiné organizační složce resortu justice jen v odůvodněných případech, a to s předchozím souhlasem odboru investic a majetku ministerstva, za podmínky vyřazení jiného vozidla s obdobným či horším provozním stavem, vozidla havarovaného či jinak dočasně neschopného provozu“.

Dosavadní odstavec 2 a 3 se označuje jako odstavec 3 a 4.

11. V § 20 odstavec 1 zní:

„(1) Je-li nepotřebné služební vozidlo nabízeno k úplatnému převodu, činí se tak prostřednictvím webových stránek Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových ([www.nabidkamajetku.cz](http://www.nabidkamajetku.cz)) minimálně po dobu 10 dnů, a to formou elektronické aukce. Při stanovení ceny se postupuje podle zvláštních předpisů platných pro nakládání s majetkem státu. 21

Poznámka pod čarou č. 21 zní:

 21 Instrukce č.5/2021 Ministerstva spravedlnosti o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu“.

12. V § 22 odstavec 3 zní:

„(3) Vydané a spotřebované pohonné hmoty, mazadla a ostatní provozní kapaliny se evidují v záznamu o provozu, v případech, kdy nebyla provedena úhrada prostřednictvím elektronických karet (§ 27).“

13. V § 23 odstavce 1 se za slova „organizační složky nebo“ vkládají slova „odpovědnou osobou“.

14. V § 23 odstavec 2 zní:

„(1) Norma spotřeby se na základě rozhodnutí vedoucího organizační složky nebo odpovědné osoby stanoví podle:

1. údajů o ujeté vzdálenosti a spotřebovaném množství pohonných hmot zaznamenaných palubním počítačem za uplynulé čtvrtletí nebo
2. údajů z technického průkazu služebního vozidla“.

15. V § 23 odstavec 3 se zrušuje.

Dosavadní odstavce 4 až 7 se označují jako odstavce 3 až 6.

16. V § 23 odstavec 3 zní:

„(3) Provozní normy jsou stanoveny v litrech (l), kilogramech (kg) nebo v kilowatthodinách elektřiny (kWh) na 100 ujetých kilometrů. Zahrnují veškeré činnosti vozidla (vlastní provoz, topení apod.)“.

17. V § 23 odstavec 6 zní:

„(6) Vykazuje-li služební vozidlo dlouhodobě (minimálně 6 měsíců) nadspotřebu pohonných hmot provede vedoucí organizační složky nebo odpovědná osoba kontrolu výkazů
o provozu služebního vozidla a přijme opatření k eliminaci nadspotřeby. V odůvodněných případech může vedoucí organizační složky schválit navýšení normy spotřeby“.

18. „Seznam příloh“ zní:

Příloha č. 1 Tabulka zboží a služeb

Příloha č. 2 Týdenní plán jízd

Příloha č. 3 Žádanka o přepravu – příkaz k jízdě

Příloha č. 4 Deník dispečera

Příloha č. 5a Dohoda o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče dočasného užívání (zaměstnanec)

Příloha č. 5b Dohoda o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání (ministr, předseda NS a NSS ČR, nejvyšší státní zástupce)

Příloha č. 5c Dohoda o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání (náměstek člena vlády, státní tajemník, vrchní ředitel sekce, místopředseda NS a NSS ČR, předseda VS, náměstek NSZ, vrchní státní zástupce)

Příloha č. 6 Oznámení dopravní nehody nebo jiné události, při které vznikla škoda na služebním vozidle organizační složky

Příloha č. 7a Předání a převzetí referentského vozidla (vozidlo užívá jeden zaměstnanec)

Příloha č. 7b Předání a převzetí referentského vozidla (vozidlo užívá více zaměstnanců, předává zástupce organizační složky)

Příloha č. 7c Předání a převzetí referentského vozidla (vozidlo si předávají mezi sebou řidiči-referenti)

Příloha č. 8 Záznam o inventáři a příslušenství vozidla

Příloha č. 9 Žádost o udělení souhlasu k použití jiného silničního motorového vozidla, než vozidla poskytnutého zaměstnavatelem při pracovní cestě

Příloha č. 10 Vyúčtování spotřeby pohonných hmot

Příloha č. 11 Záznam o provozu vozidla

Příloha č. 12 Stanovení provozní normy spotřeby pohonných hmot

19. Přílohy 5a, 5b, 5c včetně poznámek pod čarou zní:

**Příloha č. 5a** k Instrukci Ministerstva spravedlnosti č.j. 53/2020-OIM-OSU

*Organizační složka:*

*Č.j.*

***D o h o d a***

***uzavřená mezi*** *(ČR-organizační složka, adresa)* ***zastoupený*** *(funkce a jméno)*

***(dále jen „organizační složka“)***

***a zaměstnancem organizační složky panem-paní***

***(dále jen zaměstnanec)***

***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání***

 ***Organizační složka pověřuje zaměstnance řízením přiděleného referentského služebního osobního vozidla (dále jen „referentské vozidlo“), za účelem plnění služebních úkolů, za těchto podmínek:***

 ***1. Zaměstnanec má k řízení vozidla platný řidičský průkaz.***

 ***2. Zaměstnanec je povinen***

 ***a) absolvovat školení o výcviku a zdokonalování odborné způsobilosti řidičů silničních motorových vozidel ve lhůtách předepsaných organizací;***

 ***b) používat vozidlo jen při plnění služebních úkolů a v souladu se schváleným příkazem k jízdě;***

 ***c) přepravovat ve vozidle jen osoby, které plní služební nebo pracovní úkoly;***

 ***d) nepřekračovat normy spotřeby pohonných hmot stanovené pro svěřený automobil;***

 ***e) oznámit organizaci zjištěné poruchy a závady na vozidle;***

 ***f) uzavřít s organizací dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování za elektronickou kartu na nákup pohonných hmot (dále jen „elektronická karta“);***

***g) bezodkladně oznámit pověřenému pracovníkovi autoprovozu případnou ztrátu elektronické karty za účelem jejího zablokování;***

 ***h) provádět předepsané úkony denní kontroly a ošetření vozidla před započetím a během jízdy a po skončení jízdy v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této dohody;***

 ***ch) vést „záznam o provozu vozidla“;***

 ***i) při parkování mimo střežené objekty provést bezpečnostní opatření proti odcizení vozidla a jeho vybavení;***

 ***j) v případě poškození (ztráty) vozidla nebo jeho výbavy při parkování mimo objekt organizace, nebo jeho poškození v důsledku dopravní nehody, postupovat podle obecně platných právních předpisů. 2[[1]](#footnote-1) Současně je povinen zajistit řádné vyplnění tiskopisu předepsaného organizací„Oznámení dopravní nehody nebo jiné události, při které vznikla škoda na služebním vozidle organizační složky“ a jeho předání pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu.***

 ***3. Organizační složka se zavazuje dbát o řádný technický stav vozidla a jeho výbavy, zajišťovat veškeré opravy, údržbu a technické prohlídky v určených lhůtách.***

 ***4. Zaměstnanec odpovídá organizační složce za zaviněné poškození, zničení nebo ztrátu automobilu nebo jeho vybavení podle § 250 a násl. zákoníku práce a podle § 252 odst. l a 3 zákoníku práce za svěřenou elektronickou kartu.***

 ***5. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemným oznámením s účinností ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž oznámení došlo druhé smluvní straně.***

***6. Z důvodů nesplnění bodu 2a) zaniká dohoda k 1. dni následujícího měsíce samočinně.***

***V dne***

***Zaměstnanec organizační složky: Zaměstnanec, který dohodu za***

 ***organizační složku uzavírá:***

***jméno, funkce, podpis jméno, funkce podpis***

*Přílohy: č. 1 - Dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování*

 *č. 2 - Povinnosti řidiče referenta*

***Organizační složka: Příloha č. 1***

***K č.j. k dohodě o svěření služebního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání***

***Dohoda o odpovědnosti*** ***k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dále jen "dohoda o odpovědnosti*")**

*(ČR-organizační složka)* ***zastoupený*** *(funkce a jméno****)***

 ***(dále jen organizační složka), uzavírá se zaměstnancem organizační složky***

 ***..............................................................***

***dohodu o odpovědnosti podle § 252 a násl. zákoníku práce.***

***Zaměstnanec***

1. ***potvrzuje, že byl seznámen s podmínkami a způsobem používání elektronické karty na nákup pohonných hmot (dále jen“ elektronická karta“);***
2. ***přejímá hmotnou odpovědnost za svěřenou elektronickou kartu a zavazuje se ze své strany učinit vše, aby bylo zabráněno její ztrátě nebo zneužití;***
3. ***odpovídá za schodek vzniklý nesprávným nebo neoprávněným použitím platební karty a je povinen nahradit tento schodek v plné výši;***
4. ***a organizační složka prohlašují, že v den podepsání této dohody nejsou známy žádné okolnosti, které by zabraňovaly jejímu řádnému plnění.***

***V  dne***

***Jméno a podpis zaměstnance: Jméno, funkce a podpis:***

***zaměstnance uzavírajícího dohodu za organizační složku***

***Organizační složka: Příloha č. 2***

 *K č.j. k dohodě o svěření služebního vozidla*

 *bez přiděleného řidiče do dočasného užívání*

***Povinnosti řidiče referenta při svěření služebního osobního automobilu do dočasného užívání z hlediska denní kontroly a ošetřování vozidla***

***1. Před každou jízdou kontrola***

1. ***stavu: pohonných hmot***

***chladící kapaliny***

***oleje v motoru***

***brzdové kapaliny***

***pneumatik a tlaku vzduchu v pneumatikách***

***zajištění kol (namátkově)***

1. ***funkce: vnějšího osvětlení***

***signálních zařízení***

***stěračů a vstřikovačů***

1. ***těsnosti náplní kapalin (nejsou-li pod vozem stopy po úniku kapalin)***
2. ***úplnosti vybavení vozidla podle inventární karty***

***2. Během jízdy a při přestávkách kontrola***

1. ***teploty jednotlivých ústrojí***
2. ***úniku kapalin***
3. ***stavu pneumatik***
4. ***činnosti svítidel a signálních zařízení***

***3. Po ukončení jízdy – před předáním vozidla jinému řidiči referentovi nebo pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu***

* ***v případě potřeby doplnit pohonné hmoty do plné nádrže***
* ***zkontrolovat funkce – vnějšího osvětlení***

 ***- stěračů a vstřikovačů***

 ***- únik kapalin***

 ***- stav pneumatik a upevnění kol***

 ***- vnější stav karoserie***

* ***provést suché čištění, tj. zametení podlahy, vysypání popelníků, očištění***

 ***sedadel a vnitřního prostoru karoserie***

* ***při nepříznivém počasí zajistit umytí vozidla***
* ***závady a nedostatky na vozidle a jeho výbavě (včetně potřeby doplnění olejů a kapalin) nahlásit písemně pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu***

**Příloha č. 5b** k Instrukci Ministerstva spravedlnosti č.j. 53/2020-OIM-OSU

***Organizační složka:***

***Č.j.***

***D o h o d a***

***uzavřená mezi*** *(ČR-organizační složka, adresa) zastoupený (funkce a**jméno)*

***(dále jen „organizační složka“)***

***a***

***alt. 1)***

***a ministrem spravedlnosti*** *(jméno)*

***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného***

***užívání podle § 6 odst. 1 písm. a) a § 13 odst. 1 zákona č. 236/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 2)***

***předsedou Nejvyššího soudu (předsedou Nejvyššího správního soudu)*** *(jméno)*

***o svěření služebního osobního automobilu bez přiděleného řidiče do dočasného***

***užívání podle § 6 odst. 1 písm. a) a § 33 odst. 2 zákona č. 236/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 3)***

***nejvyšším státním zástupcem*** *(jméno)*

***o svěření služebního osobního automobilu bez přiděleného řidiče do dočasného***

***užívání podle § 10 odst. 3 zákona č. 201/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

 ***Organizační složka svěřuje*** *(doplnit funkci a jméno podle alt. (dále jen uživatel)****i v souvislosti s výkonem jeho funkce, služební osobní vozidlo RZ:***

***........................................................***

***za těchto podmínek:***

 ***1. Uživatel má k řízení vozidla platný řidičský průkaz.***

 ***2. Uživatel se zavazuje pravidelně absolvovat školení o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů silničních motorových vozidel pořádané organizační složkou.***

 ***3. Uživatel se zavazuje***

1. ***vést záznam o provozu vozidla minimálně v rozsahu:***

***stav tachometru k poslednímu dni v měsíci a záznamy o tankování pohonných hmot, zajistit předání záznamu o provozu vozidla po uplynutí každého měsíce zaměstnanci odpovědnému za vyúčtování spotřeby pohonných hmot;***

* ***provádět předepsané úkony denní kontroly a ošetření automobilu před započetím během jízdy a po skončení jízdy v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této dohody;***
1. ***přistavit včas automobil k provádění běžné údržby, včetně výměny olejových náplní
a předepsaného promazání;***
2. ***oznámit organizační složce zjištěné poruchy a závady na automobilu;***
3. ***oznámit bezodkladně pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu případnou ztrátu elektronické karty na nákup pohonných hmot (dále jen „elektronická karta“);***
4. ***v případě poškození (ztráty) vozidla nebo jeho výbavy při parkování mimo objekt organizace, nebo jeho poškození v důsledku dopravní nehody postupovat podle obecně platných právních předpisů.[[2]](#footnote-2)2 Současně se zavazuje zajistit řádné vyplnění tiskopisu předepsaného organizací „Oznámení dopravní nehody nebo jiné události, při které vznikla škoda na služebním vozidle organizační složky“ a jeho předání osobě pověřené řízením provozu vozidel;***
5. ***při parkování vozidla mimo objekt organizační složky provést bezpečnostní opatření proti odcizení vozu a jeho vybavení;***

 ***4. Organizační složka je povinna dbát o řádný technický stav automobilu a jeho výbavy, zajišťovat veškeré opravy a údržbu a technické prohlídky v určených lhůtách.***

 ***5. Uživatel odpovídá organizační složce za zaviněné poškození, zničení nebo ztrátu služebního automobilu nebo jeho vybavení podle §§ 250 a násl. zákoníku práce a podle § 252 odst. l a 3 zákoníku práce za svěřenou elektronickou kartu.***

 ***6. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemným oznámením s účinností ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž oznámení došlo druhé smluvní straně.***

 ***7. Tato dohoda pozbude platnosti z důvodu nesplnění podmínky dle bodu 2. této dohody, a to k 1. dni kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém měla být povinnost nejdéle splněna.***

***V  dne***

***Funkce, jméno, podpis: Jméno, funkce a podpis zaměstnance,***

***který dohodu za organizační složku uzavírá:***

***Přílohy: 1. Dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování***

***2. Povinnosti řidiče referenta při svěření služebního automobilu do dočasného užívání z hlediska denní kontroly a ošetřování vozidla***

***Organizační složka: Příloha č. 1***

***K dohodě o svěření služebního automobilu***

***bez přiděleného řidiče do dočasného užívání***

***Dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dále jen "dohoda o odpovědnosti")***

*ČR-název organizační složky****, zastoupený*** *(funkce a jméno)*

 ***(dále jen organizační složka), uzavírá se*** *(podle alt. 1–3 dohody, funkce, titul, jméno)*

***dohodu o odpovědnosti podle § 252 a násl. zákoníku práce.***

*Pan/paní funkce*

1. ***je seznámen/a s podmínkami používání elektronické karty na nákup pohonných hmot (dále jen „elektronická karta“);***
2. ***přejímá hmotnou odpovědnost za svěřenou elektronickou kartu a zavazuje se ze své strany učinit vše, aby bylo zabráněno její ztrátě nebo poškození;***
3. ***odpovídá za schodek vzniklý nesprávným použitím elektronické karty nebo její ztrátou. Odpovědnosti se zprostí zcela, nebo zčásti, prokáže-li se, že schodek vznikl zcela, nebo zčásti bez jeho zavinění;***
4. ***a organizační složka prohlašují, že v den podepsání této dohody nejsou známy žádné okolnosti, které by zabraňovaly jejímu řádnému plnění.***

***V   dne***

***Funkce, jméno, podpis: Jméno, funkce a podpis zaměstnance, který dohodu za organizační složku uzavírá:***

***Organizační složka: Příloha č. 2***

*k dohodě o svěření služebního automobilu*

*bez přiděleného řidiče do dočasného užívání*

***Povinnosti řidiče referenta při svěření služebního osobního automobilu do dočasného užívání z hlediska denní kontroly a ošetřování vozidla***

***1. Před každou jízdou kontrola***

1. ***stavu: pohonných hmot***

***chladící kapaliny***

***oleje v motoru***

***brzdové kapaliny***

***pneumatik a tlaku vzduchu v pneumatikách***

***zajištění kol (namátkově)***

1. ***funkce: vnějšího osvětlení***

***signálních zařízení***

***stěračů a ostřikovačů***

1. ***těsnosti náplní kapalin (nejsou-li pod vozem stopy po úniku kapalin)***

***2. Během jízdy a při přestávkách kontrola***

1. ***teploty jednotlivých ústrojí***
2. ***úniku kapalin***
3. ***stavu pneumatik***
4. ***činnosti svítidel a signálních zařízení***

**Příloha č. 5c** k Instrukci Ministerstva spravedlnosti č.j. 53/2020-OIM-OSU

***Organizační složka:***

***Č.j.***

***D o h o d a***

***uzavřená mezi*** *(ČR-organizační složka, adresa)* ***zastoupený*** *(funkce a jméno)*

***(dále jen „organizační složka“)***

***a***

***alt. 1)***

***náměstkem člena vlády***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle § 6 čl. V. zákona č.10/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 2)***

***vrchním ředitelem sekce***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle § 6 čl. V. zákona č.10/1993 Sb., a § 114a) písm. a) zákona č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 3)***

***státním tajemníkem***

 ***o svěření služebního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle § 6 čl. V zákona č.10/1993 Sb., a § 114a písm. a) zákona č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 4)***

***místopředsedou Nejvyššího soudu (místopředsedou Nejvyššího správního soudu)***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle § 6 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 zákona č. 236/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 5)***

***předsedou vrchního soudu***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 6 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 3 zákona č. 236/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 6)***

***náměstkem nejvyššího státního zástupce***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 10 odst. 3 zákona č. 201/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 7)***

***vrchním státním zástupcem***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 10 odst. 4 zákona č. 201/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

 ***Organizační složka svěřuje*** *(doplnit funkci a jméno podle alt. (dále jen „uživatel“))****, k výkonu funkce nebo v souvislosti s ní a k umožnění styku s rodinou služební osobní vozidlo (dále jen „vozidlo“) zn.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , za těchto podmínek:***

1. ***Uživatel má k řízení vozidla platný řidičský průkaz.***
2. ***Uživatel se zavazuje pravidelně absolvovat školení o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů silničních motorových vozidel pořádané organizační složkou.***
3. ***Uživatel se dále zavazuje:***
4. ***používat vozidlo v rozsahu daného oprávnění;***
5. ***oznámit organizační složce zjištěné poruchy a závady na vozidle;***
6. ***uzavřít s organizační složkou dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování za elektronickou kartu na nákup pohonných hmot (dále jen „elektronická karta“);***
7. ***bezodkladně oznámit pověřenému pracovníkovi autoprovozu případnou ztrátu elektronické karty za účelem jejího zablokování;***
8. ***provádět předepsané úkony denní kontroly a ošetření vozidla před započetím a během jízdy a po skončení jízdy v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této dohody;***
9. ***vést „záznam o provozu vozidla“ minimálně v rozsahu stav tachometru k poslednímu dni v měsíci a záznamy o tankování pohonných hmot, zajistit předání záznamu o provozu vozidla po uplynutí každého měsíce zaměstnanci odpovědnému za vyúčtování spotřeby pohonných hmot,***
10. ***při parkování mimo střežené objekty provést bezpečnostní opatření proti odcizení vozidla a jeho vybavení;***
11. ***v případě poškození (ztráty) vozidla nebo jeho výbavy při parkování mimo objekt organizace, nebo jeho poškození v důsledku dopravní nehody, postupovat podle obecně platných právních předpisů. 2[[3]](#footnote-3) Současně je povinen zajistit řádné vyplnění tiskopisu předepsaného organizací „Oznámení dopravní nehody nebo jiné události, při které vznikla škoda na služebním vozidle organizační složky“ a jeho předání pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu.***
12. ***Organizační složka se zavazuje dbát o řádný technický stav vozidla a jeho výbavy, zajišťovat veškeré opravy, údržbu a technické prohlídky v určených lhůtách.***
13. ***Uživatel odpovídá organizační složce za zaviněné poškození, zničení nebo ztrátu automobilu nebo jeho vybavení podle §§ 250 a násl. zákoníku práce a podle § 252 odst. l a 3 zákoníku práce za svěřenou elektronickou kartu.***
14. ***Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemným oznámením s účinností ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž oznámení došlo druhé smluvní straně.***
15. ***Tato dohoda pozbude platnosti z důvodu nesplnění podmínky dle bodu 2. této dohody, a to k 1. dni kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém měla být povinnost nejdéle splněna.***

***V dne***

***Jméno, funkce podpis Zaměstnanec, který dohodu za***

***organizační složku uzavírá:***

***jméno, funkce podpis***

***Přílohy: č. 1 - Dohoda o hmotné odpovědnosti***

 ***č. 2 - Povinnosti řidiče referenta***

***Organizační složka: Příloha č. 1***

*K č.j.* ***k dohodě o svěření služebního vozidla***

***bez přiděleného řidiče do dočasného užívání***

***Dohoda o odpovědnosti*** ***k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dále jen "dohoda o odpovědnosti")***

*(ČR-organizační složka)* ***zastoupený*** *(funkce a jméno****)***

 ***(dále jen organizační složka), uzavírá s****funkce a jméno*

 ***..............................................................***

***dohodu o odpovědnosti podle § 252 a násl. zákoníku práce.***

*Funkce a jméno*

1. ***potvrzuje, že byl seznámen s podmínkami a způsobem používání elektronické karty na nákup pohonných hmot (dále jen „elektronická karta“);***
2. ***přejímá hmotnou odpovědnost za svěřenou elektronickou kartu a zavazuje se ze své strany učinit vše, aby bylo zabráněno její ztrátě nebo zneužití;***
3. ***odpovídá za schodek vzniklý nesprávným nebo neoprávněným použitím platební karty a je povinen nahradit tento schodek v plné výši;***
4. ***a organizační složka prohlašují, že v den podepsání této dohody nejsou známy žádné okolnosti, které by zabraňovaly jejímu řádnému plnění.***

***V  dne***

*Funkce, jméno a podpis****: Jméno, funkce a podpis:***

***zaměstnance uzavírajícího dohodu***

***za organizační složku:***

***Organizační složka: Příloha č. 2***

*K č.j. k dohodě o svěření služebního vozidla*

*bez přiděleného řidiče do dočasného užívání*

***Povinnosti řidiče referenta při svěření služebního osobního automobilu do dočasného užívání z hlediska denní kontroly a ošetřování vozidla***

***1. Před každou jízdou kontrola***

1. ***stavu: pohonných hmot***

***chladící kapaliny***

***oleje v motoru***

***brzdové kapaliny***

***pneumatik a tlaku vzduchu v pneumatikách***

***zajištění kol (namátkově)***

1. ***funkce: vnějšího osvětlení***

***signálních zařízení***

***stěračů a vstřikovačů***

1. ***těsnosti náplní kapalin (nejsou-li pod vozem stopy po úniku kapalin)***
2. ***úplnosti vybavení vozidla podle inventární karty***

***2. Během jízdy a při přestávkách kontrola***

1. ***teploty jednotlivých ústrojí***
2. ***úniku kapalin***
3. ***stavu pneumatik***
4. ***činnosti svítidel a signálních zařízení***

20. Příloha 10 zní:



21. Příloha 12 zní:



**Čl. II**

**Účinnost**

 Instrukce nabývá účinnosti dnem 15. 4. 2025.

 JUDr. Pavel Blažek, Ph.D.

 ministr spravedlnosti

1. 21 § 47 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu) [↑](#footnote-ref-1)
2. 22 § 47 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu) [↑](#footnote-ref-2)
3. 23 § 47 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu) [↑](#footnote-ref-3)