KRAJSKÉ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

5 SPR 43/2026

Metodika k obsahu a k hodnocení písemného testu a k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru

I. Metodika k písemnému testu
(§1 odst. 3, § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb., dále také jako „vyhláška“)

Písemným testem podle § 3 vyhlášky se ověří základní odborné znalosti a předpoklady zájemců/zájemkyň o přijetí do čekatelské praxe právních čekatelů/právních čekatelek. Krajský státní zástupce (případně Justiční akademie, pokud písemný test zajišťuje Justiční akademie na žádost krajského státního zastupitelství) postupuje ve vztahu k obsahu písemného testu a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

Obsah
Písemný test tvoří 60 otázek z jednotlivých oblastí práva, fungování a organizace justice jako celku, role a úkolů státního zastupitelství, obecných znalostí a logického myšlení. Jednotlivé oblasti jsou zastoupeny takto:

- trestní právo (hmotné i procesní předpisy) – 20 otázek
- civilní právo (hmotné i procesní předpisy) – 5 otázek
- správní právo (hmotné i procesní předpisy, vč. finančního práva) – 5 otázek
- ústavní právo – 5 otázek
- role s úloha státního zastupitelství, podmínky výkonu funkce státního zástupce, fungování s organizace justice – 10 otázek
- obecné znalosti a orientace (politika, kultura, historie, sport atd.) – 10 otázek
- logické myšlení – 5 otázek

Forma a hodnocení
Každá testová otázka má předepsány 4 možné odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Kolik celkem správných odpovědí uchazeč/uchazečka označí, tolik celkem bodů z testu získá. Pokud nebude u testové otázky označena žádná, anebo označeny dvě či více odpovědí, bude tato otázka hodnocena 0 body. Celková doba trvání testu je 60 minut.

Příprava
Krajský státní zástupce zadá vypracování otázek písemného testu předsedovi poradního sboru pro výchovu právních čekatelů/právních čekatelek. Písemný test bude vypracován v souladu s jednotnou metodikou zpracovanou Justiční akademií ČR a odsouhlasenou Ministerstvem spravedlnosti ČR. Krajský státní zástupce odpovídá za jeho vyváženost.

Pozvánka
Přesné datum, čas a místo konání písemného testu bude zájemcům/zájemkyním zasláno v rámci pozvánky podle § 3 vyhlášky. Stanovený termín je jednotný. Na uchazeče/uchazečku, který/která se ve stanovenou dobu nedostaví a řádně se neomluví, se pohlíží jako na uchazeče/uchazečku, který/která při písemném testu neuspěl/neuspěla.

Průběh
Průběh testu řídí pověřená osoba z krajského státního zastupitelství, která před zahájením zpracování testu:

- ověří v rámci prezence totožnost uchazečů/uchazeček na základě průkazu totožnosti,
- sdělí uchazečům/uchazečkám podmínky pro průběh testu a pokyny k označení správné odpovědi, dobu stanovenou pro provedení písemného testu
- sdělí způsob vyhodnocení a vyrozumění o výsledcích, sdělí počet uchazečů/uchazeček postupujících k přijímacímu pohovoru a další postup ve výběrovém řízení,
- zodpoví všechny relevantní dotazy uchazečů

Pověřená osoba odpovídá po celou dobu konání testu za jeho řádný průběh. Uchazeč/uchazečka, který/která stanovené podmínky nebo řádný průběh testu poruší, bude z konání testu vykázán/vykázána a bude na něj/ni hleděno, jako by u testu získal/získala celkem 0 bodů.

Stanovení počtu postupujících uchazečů/uchazeček po absolvování písemného testu do dalšího kola výběrového řízení
Pro postup do dalšího kola se neurčuje počet bodů, ale počet osob, které postupují. Do dalšího kola výběrového řízení postupují všichni uchazeči/uchazečky, kteří/které dosáhli/dosáhly stejný počet bodů, jako poslední úspěšný uchazeč/uchazečka [(např.: počet míst k obsazení 5, stanovený počet postupujících (např. trojnásobek) 15, celkový počet postupujících je 15 + počet dalších uchazečů/uchazeček, kteří/které dosáhli/dosáhly stejného počtu bodů, jako uchazeč/uchazečka na 15. místě)]. Do další etapy výběrového řízení však nepostupuje ten, kdo by měl méně než 80% úspěšnost.

Uložení dokumentace písemné zkoušky
Kompletní dokumentaci o písemném testu, včetně jejich vyhodnocení, krajské státní zastupitelství archivuje po dobu jednoho roku od konání písemného testu, po jejím uplynutí je dokumentace skartována.

II. Metodika k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru (§ 1 odst. 3, § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb., dále také jako „vyhláška“)

Cílem přijímacího pohovoru podle § 4 vyhlášky je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Krajský státní zástupce postupuje ve vztahu k obsahu přijímacího pohovoru a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

Obsah

Přijímací pohovor s uchazeči/uchazečkami je zaměřen, v návaznosti na obsah písemného testu na získání dalších podrobnějších základních informací o schopnostech uchazeče/uchazečky a jeho odborných, osobnostních a morálních předpokladech pro budoucí uplatnění na pracovní pozici právního čekatele/právní čekatelky a budoucího výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Cílem pohovoru je zejména zjištění

- podrobnějších poznatků o znalosti základních odborných otázek spojených s činností právního čekatele/právní čekatelky, zákonné vymezení činnosti, praktická činnost, oprávnění atd.
- základního přehledu o postavení a fungování státních zástupců/státních zástupkyň podle zákona o státním zastupitelství
- znalosti organizace a praktického fungování státního zastupitelství, náplň činnosti jednotlivých úseků
- představy o charakteru a zvláštnostech práce v justici a výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně
- orientace uchazeče/uchazečky v základních právních úpravách rozhodných pro výkon konkrétní budoucí funkce, se zaměřením zejména na přehled o vývoji hmotněprávních a procesních předpisů na jednotlivých stupních státního zastupitelství
- míry základních znalostí teorie práva a ústavních základů výkonu funkce státních zástupců/státních zástupkyň, rozdíl oproti úpravě ve vztahu k soudcům
- představy o konkrétním místě výkonu funkce čekatele/čekatelky a možnostech profesní mobility ve vazbě na osobní poměry uchazeče/uchazečky
- osobnostní charakteristiky uchazeče/uchazečky (osobní zájmy, zaměření, představa o profesním uplatnění, obecný kulturní a politický přehled, posuzování komunikačních schopností, schopnosti formulovat a odůvodnit názory na problematické otázky)

Hodnocení

Hodnocení uchazeče/uchazečky při přijímacím pohovoru bude stanoveno na základě následující postupu:

- v návaznosti na obsah písemného testu bude stanoven okruh otázek z jednotlivých oblastí práva (občanské, trestní, správní, ústavní) a dalších oblastí (role státního zastupitelství, organizace justice, obecné znalosti, logické myšlení) a těmto okruhům bude věnována vždy jasně vymezená časová dotace v rámci přijímacího pohovoru
- samostatně cílenými dotazy bude prověřena osobnostní charakteristika uchazeče/uchazečky
- každý ze členů komise oboduje výkon uchazeče/uchazečky rozsahem 0 – 10 bodů
- pořadí uchazečů/uchazeček po přijímacím pohovoru se určí souhrnem bodů od jednotlivých členů komise

- při celkovém hodnocení se preferuje kritérium kvality uchazeče/uchazečky před ochotou obsadit konkrétní pracovní místo
- při dosažení shodného hodnocení uchazečů/uchazeček se zajistí, aby konečné rozhodnutí komise o doporučení k přijetí vycházelo důsledně z principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace s přihlédnutím ke všem okolnostem, vyplývajícím z celkové personální situace v obvodu krajského státního zastupitelství