



Ministerstvo
spravedlnosti

METODIKA PRO VEŘEJNÉ FUNKCIONÁŘE K PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ PODLE ZÁKONA O STŘETU ZÁJMŮ

Stav ke dni 1. 6. 2026

PŘEHLED OBSAHOVÝCH ZMĚN

- a) Grafické změny za účelem zpřehlednění textu metodiky.
- b) Nové příklady na časté dotazy a často řešené situace.
- c) Úprava nepřesnosti v odpovědi na FAQ na str. 6 (odstraněno zavádějící „Ne, není.“, jelikož u některých z vyjmenovaných osob se o veřejné funkcionáře podle zákona o střetu zájmů jedná).
- d) Doplnění veřejného ochránce dětí a jeho zástupce od 1. 7. 2025 do výčtu veřejných funkcionářů (Obecná část, kapitola 1).
- e) Drobné úpravy formálního charakteru např. odkaz na aktuální webové stránky Ministerstva spravedlnosti a aktualizace dat u vybraných příkladů (Zvláštní část).
- f) Doplnění informace o oznamování investičních účtů (Zvláštní část, kapitola 6).

Obsah

Úvod.....	4
Obecná část – základní informace a vysvětlení pojmů	5
1. Veřejný funkcionář.....	5
1.1 Veřejní funkcionáři dle-§ 2 odst. 1 zákona o střetu zájmů.....	5
1.2 Veřejní funkcionáři dle § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů.....	7
2. Další povinnosti vyplývající ze zákona o střetu zájmů	9
2.1 Povinnosti vyplývající z ustanovení § 3 zákona o střetu zájmů	9
2.2 Povinnosti vyplývající z ustanovení § 4 zákona o střetu zájmů	10
2.3 Povinnosti vyplývající z ustanovení § 4a zákona o střetu zájmů.....	10
2.4 Povinnosti vyplývající z ustanovení § 5 zákona o střetu zájmů	11
3. Oznámení.....	12
4. Evidence oznámení, způsob podávání oznámení, oprava chybně vloženého oznámení a zaslání automatických upozornění o povinnosti podat oznámení a o zaevidování oznámení	16
5. Uchovávání oznámení v Centrálním registru oznámení	22
5.1 Oznámení dostupná na základě žádosti	22
5.2 Nedostupná (neveřejná) oznámení.....	23
6. Kontrolní činnost Ministerstva spravedlnosti.....	24
7. Počítání lhůt.....	25
Zvláštní část – metodika vyplňování oznámení	27
Viditelnost oznamovaných údajů	27
1. Všeobecné údaje.....	28
2. Adresa pro doručování	29
3. Druh oznámení a období, za které se oznámení podává	29
4. Údaje o funkci a organizaci, ve které veřejný funkcionář působí.....	30
5. Oznámení o činnostech	30
5.1 Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti.....	30
5.2 Společník nebo člen podnikající právnické osoby.....	32
5.3 Člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby	33
5.4 Provozování rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydávání periodického tisku	33
5.5 Další činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář.....	34

6. Oznámení o majetku.....	35
6.1 Věci nemovité	36
6.2 Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená.....	42
6.3 Podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem.....	43
6.4 (jiné) Věci movité	45
7. Oznámení o příjmech a závazcích.....	48
7.1 Peněžité příjmy a jiné majetkové výhody	48
7.2 Nesplacené závazky, zejména půjčky a úvěry	52
Související právní předpisy	55
Kontakty a důležité odkazy	56

Úvod

Metodika byla zpracována za účelem usnadnění a sjednocení postupu při podávání oznámení veřejným funkcionářem dle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“).

Pro názornost jsou na některých místech uvedeny i konkrétní modelové příklady a často kladené dotazy (FAQ), které mohou veřejnému funkcionáři poskytnout vodítko pro řešení otázek spojených s rozsahem a způsobem podávání oznámení.

Metodika je členěna do dvou základních částí – obecné a zvláštní. Obecná část obsahuje vysvětlení základních pojmů (veřejný funkcionář, oznámení, Centrální registr oznámení, podpůrný orgán a další), s nimiž systém kontroly střetu zájmů pracuje.

Zvláštní část je členěna do sedmi oddílů, které kopírují strukturu webového formuláře, na němž veřejní funkcionáři svá oznámení podávají. Obsahuje základní informace k těmto oddílům a vysvětlivky k nejdůležitějším položkám formuláře.

Pokud i po seznámení se s metodikou mají veřejní funkcionáři nejasnosti ohledně rozsahu oznamovací povinnosti, způsobu podávání oznámení či jiných skutečností dotýkajících se oblasti střetu zájmů, mohou rovněž využít informací dostupných na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti v sekci „Střet zájmů“ (<https://msp.gov.cz/web/msp/stret-zajmu>), případně se obracet na společnou e-mailovou schránku Odboru střetu zájmů a prevence korupce Ministerstva spravedlnosti OSZ@msp.gov.cz.

Obecná část – základní informace a vysvětlení pojmů

1. Veřejný funkcionář

Definice veřejného funkcionáře ve smyslu zákona o střetu zájmů je obsažena ve výčtu v § 2 odst. 1 a 2. Těmto veřejným funkcionářům je stanovena celá řada povinností, zejména povinnost upřednostňovat veřejný zájem před zájmy osobními včetně zákazu ohrozit veřejný zájem (§ 3 zákona o střetu zájmů). Zákon o střetu zájmů rovněž stanoví omezení výkonu některých činností veřejných funkcionářů a neslučitelnost vybraných veřejných funkcí s jinými funkcemi (§ 4 až 6 zákona o střetu zájmů) a upravuje povinnost podávat různé druhy oznámení, která mají evidenčnímu a kontrolnímu orgánu sloužit primárně ke zjištění skutečností nasvědčujících existenci střetu zájmů (§ 7 až 12 zákona o střetu zájmů).

Pro účely zákona o střetu zájmů se veřejným funkcionářem konkrétně rozumí následující osoby¹:

1.1 Veřejní funkcionáři dle § 2 odst. 1 zákona o střetu zájmů

- a) poslanec Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (dále jen „poslanec“),
- b) senátor Senátu Parlamentu České republiky (dále jen „senátor“),
- c) člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády,
- d) náměstek člena vlády nebo náměstek ministra vnitra pro státní službu,
- e) vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny, vedoucí Kanceláře Senátu nebo vedoucí Kanceláře prezidenta republiky,
- f) místopředseda Úřadu pro ochranu osobních údajů,
- g) předseda Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
- h) člen Rady Českého telekomunikačního úřadu,
- i) člen Rady Energetického regulačního úřadu,
- j) člen bankovní rady České národní banky,
- k) prezident, viceprezident a člen Nejvyššího kontrolního úřadu,
- l) předseda nebo člen Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí,
- m) veřejný ochránce práv, ochránce práv dětí a jejich zástupce,

¹ Novelou zákona o střetu zájmů účinnou od 1. 7. 2022 došlo ke zúžení osobní působnosti zákona. Z kategorie veřejných funkcionářů jsou od daného data vyloučeni místostarostové a členové rady obcí vykonávajících přenesenou působnost v základním rozsahu (tzv. jedničkových obcí) a členové rady obcí s pověřeným obecním úřadem (tzv. dvojkových obcí), v obou případech jen, pokud nebyli tito funkcionáři pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni – bližší viz § 2 odst. 2 písm. q) zákona o střetu zájmů a tabulku 1.

V roce 2024 zasáhl do znění zákona o střetu zájmů Ústavní soud nálezem sp. zn. [Pl. ÚS 41/23](#). Nálezem byly zrušeny některé body předcházející novely zákona a text zákona se proto v části vrátil do původní podoby.

- n) člen Rady pro rozhlasové a televizní vysílání,
- o) člen zastupitelstva kraje nebo člen Zastupitelstva hlavního města Prahy, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn nebo který před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkce ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- p) člen zastupitelstva obce, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn nebo který před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkce ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn, nebo
- q) starosta obce, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy, místostarosta obce s pověřeným obecním úřadem, obce s rozšířenou působností, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města, zástupce starosty městské části hlavního města Prahy nebo členové rady obce s rozšířenou působností, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města, městské části hlavního města Prahy, kraje nebo hlavního města Prahy, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

Na výše uvedené osoby dopadají povinnosti podle tohoto zákona včetně povinnosti podávat oznámení do Centrálního registru oznámení vždy.

FAQ: *Je veřejným funkcionářem podle zákona o střetu zájmů i neuvolněný člen zastupitelstva, starosta, místostarosta, popř. zástupce starosty a člen rady obce?*

V souladu s ustanovením § 2 odst. 1 písm. p) zákona o střetu zájmů se za veřejné funkcionáře považují členové zastupitelstva, kteří jsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni nebo kteří před svým zvolením do funkce nebyli v pracovním poměru, ale vykonávají funkce ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn, a to bez ohledu na vykonávanou funkci (starosta, místostarosta, zástupce starosty, člen rady, „řadový“ člen zastupitelstva).

V souladu s § 2 odst. 1 písm. q) zákona o střetu zájmů jsou za veřejné funkcionáře považováni starosta obce, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy, místostarosta obce s pověřeným obecním úřadem, obce s rozšířenou působností, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města, zástupce starosty městské části hlavního města Prahy nebo členové rady obce s rozšířenou působností, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města, městské části hlavního města Prahy, kraje nebo hlavního města Prahy, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

Pro přehlednost je vše vyznačeno v Tabulce 1 níže (jedničkovou obcí se rozumí obec, jejíž orgány vykonávají přenesenou působnost v základním rozsahu, dvojkovou obcí obec s pověřeným obecním úřadem a trojkovou obcí obec s rozšířenou působností):

Tabulka 1

Je daná osoba veřejný funkcionář podle zákona o střetu zájmů?	jedničková obec		dvojková obec		trojková obec ²	
	uvolněný	neuvolněný	uvolněný	neuvolněný	uvolněný	neuvolněný
starosta	ano	ano	ano	ano	ano	ano
místostarosta	ano	ne	ano	ano	ano	ano
člen rady	ano	ne	ano	ne	ano	ano
člen zastupitelstva	ano	ne	ano	ne	ano	ne

1.2 Veřejní funkcionáři dle § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů

- a) ředitel bezpečnostního sboru a vedoucí příslušník bezpečnostního sboru 1. a 2. řídicí úrovně podle zvláštního právního předpisu v bezpečnostním sboru, s výjimkou příslušníků zpravodajských služeb,
- b) člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby zřízené zákonem, státní příspěvkové organizace, příspěvkové organizace územního samosprávného celku, s výjimkou právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení a s výjimkou členů správních rad veřejných vysokých škol a statutárního orgánu nebo členů statutárního orgánu, členů řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu samosprávných stavovských organizací zřízených zákonem,
- c) vedoucí zaměstnanec 2. až 4. stupně řízení podle zvláštního právního předpisu právnické osoby zřízené zákonem, státní příspěvkové organizace, příspěvkové organizace územního samosprávného celku, s výjimkou právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení,
- d) vedoucí organizační složky státu, vedoucí zaměstnanec 2. až 4. stupně řízení podle zvláštního právního předpisu v organizační složce státu, s výjimkou zpravodajské služby, nebo představený podle zákona o státní službě, nejde-li o vedoucího oddělení nebo o příslušníka zpravodajské služby,
- e) vedoucí úředník územního samosprávného celku podílející se na výkonu správních činností zařazený do obecního úřadu, do úřadu městského obvodu nebo úřadu městské části územně

² Shodně městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města, městská část hlavního města Prahy, kraj nebo hlavní město Praha.

členěného statutárního města, do krajského úřadu, do Magistrátu hlavního města Prahy nebo úřadu městské části hlavního města Prahy,

- f) soudce,
- g) státní zástupce,
- h) voják z povolání ve vojenské hodnosti podplukovník a vyšší vojenské hodnosti, s výjimkou příslušníků zpravodajských služeb,
- i) ředitel veřejné výzkumné instituce podle zákona o veřejných výzkumných institucích, nebo
- j) ředitel, vedoucí zaměstnanec 2. až 4. stupně řízení podle zvláštního právního předpisu, člen správní rady, člen dozorčí rady nebo revizor veřejné kulturní instituce.

Na osobu uvedenou v § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů se povinnosti podle tohoto zákona vztahují vždy, a to s výjimkou povinnosti **podávat oznámení** do Centrálního registru oznámení. Povinnost podávat oznámení se na takovou osobu vztahuje **pouze tehdy**, jestliže v rámci výkonu činnosti (veřejné funkce) zároveň splňuje některou z následujících podmínek (§ 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů):

- a) je oprávněna nakládat s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250 000 Kč,
- b) bezprostředně se podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky,
- c) rozhoduje ve správním řízení, s výjimkou blokového řízení, nebo
- d) se podílí na vedení trestního stíhání.

Je-li osoba pouze tzv. **pověřena určitou funkcí** (např. typicky pověření k zastupování ředitele odboru ministerstva či jiného ústředního orgánu, či pověření ve smyslu příkazu či plné moci), pak tato skutečnost sama o sobě neznamena, že se jedná o veřejného funkcionáře ve smyslu § 2 odst. 1 nebo 2 zákona o střetu zájmů. Opačným výkladem by došlo k rozšíření kategorie veřejných funkcionářů nad rámec zákona a k oslabení právní jistoty stran otázky, kdo je či může být veřejným funkcionářem.³ Je však třeba zdůraznit, že toto pověření nesmí mít fakticky povahu jmenování do funkce vedoucího zaměstnance.

Ministerstvo spravedlnosti k této problematice zpracovalo metodický materiál dostupný na <https://msp.gov.cz/web/msp/ke-stazeni>.

FAQ: *Je ředitel základní nebo mateřské školy veřejným funkcionářem podle zákona o střetu zájmů?*

Ne, není. Ředitelé základních a mateřských škol byli z okruhu veřejných funkcionářů vyňati zákonem č. 350/2009 Sb., kterým v minulosti došlo k úpravě ustanovení § 2 odst. 2 písm. c)

³ Tento závěr koresponduje i s názorem Ústavního soudu, který posuzoval soulad některých ustanovení zákona o střetu zájmů s ústavním pořádkem (nález sp. zn. Pl. ÚS 4/17 ze dne 11. 2. 2020 – bod 117): *Podstatné je, že jde o omezující zásah do základních práv a svobod nositelů veřejných funkcí, což znamená, že takovou právní úpravu lze vykládat jen doslovně (interpretatio stricta), nikoli rozšiřujícím způsobem (...).*

zákona o střetu zájmů doplněním slov „s výjimkou právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení“, jež předtím v tomto ustanovení absentovala. Tato úprava přitom byla výslovně zákonodárcem odůvodněna jeho záměrem vyjmout ředitele škol zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem nebo obcí ve formě příspěvkové organizace z množiny veřejných funkcionářů podle zákona o střetu zájmů. Provedená změna se od 1. 7. 2022 promítla také do znění ustanovení § 2 odst. 2 písm. b) zákona o střetu zájmů, které tak s vynětím právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení z jeho dosahu již výslovně počítá.

***FAQ:** Mají se do Centrálního registru oznámení zapisovat i veřejní funkcionáři, kteří nemají povinnost podávat oznámení, neboť nevykonávají žádnou z činností dle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů?*

Ne, nemají. Centrální registr oznámení, jak plyne již z jeho názvu, je primárně registrem oznámení, a nikoliv registrem veřejných funkcionářů, a protože jsou v zásadě veškeré povinnosti v souvislosti s provozem Centrálního registru oznámení všem odpovědným subjektům ukládány v úzké vazbě na povinnost veřejných funkcionářů podávat oznámení podle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů, se do Centrálního registru oznámení **nezapisují** ti veřejní funkcionáři, kteří tuto oznamovací povinnost nemají. Mimoto by v případě těchto veřejných funkcionářů bylo velice obtížně kontrolovatelné, zda nepodání oznámení je důsledkem porušení oznamovací povinnosti podle zákona o střetu zájmů, nebo zda je odůvodněno absencí oznamovací povinnosti.

***FAQ:** Jaký je vztah mezi pojmem vedoucí úředník podle § 2 odst. 2 písm. e) zákona o střetu zájmů a stejným pojmem užívaným zákonem o úřednících územních samosprávných celků?*

Oba pojmy se shodují.

2. Další povinnosti vyplývající ze zákona o střetu zájmů

2.1 Povinnosti vyplývající z § 3 zákona o střetu zájmů

Podle dotčených ustanovení je veřejný funkcionář povinen se zdržet každého jednání, při kterém mohou **jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce**. Osobním zájmem se pro účely zákona o střetu zájmů rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře anebo právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

Dojde-li ke střetu řádného výkonu funkce ve veřejném zájmu se zájmem osobním, **nesmí** veřejný funkcionář upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je jako veřejný funkcionář povinen prosazovat a hájit.

Veřejný funkcionář dále **nesmí** ohrozit veřejný zájem tím, že

- a) využije svého postavení, pravomoci nebo informací získaných při výkonu své funkce k získání majetkového nebo jiného prospěchu nebo výhody pro sebe nebo jinou osobu,

- b) se bude odvolávat na svou funkci v záležitostech, které souvisejí s jeho osobními zájmy, zejména s jeho povoláním, zaměstnáním nebo podnikáním, nebo
- c) dá za úplatu nebo jinou výhodu ke komerčním reklamním účelům svolení k uvedení svého jména, popřípadě jmen a příjmení nebo svolení ke svému vyobrazení ve spojení s vykonávanou funkcí.

V souvislosti s povinnostmi vyplývajícími pro veřejné funkcionáře z § 3 zákona o střetu zájmů je vhodné upozornit, že Ministerstvo spravedlnosti není zmocněno k autoritativnímu určování, zda se konkrétní veřejný funkcionář nachází ve střetu zájmů ve smyslu daného ustanovení, či nikoli, a tím pádem ani k vyvozování případné veřejnoprávní nebo soukromoprávní odpovědnosti z takové situace. A to zejména s ohledem na to, že zákon o střetu zájmů s porušením povinností uvedených v § 3 nespojuje vznik odpovědnosti za spáchání přestupku.

2.2 Povinnosti vyplývající z § 4 zákona o střetu zájmů

Dle daného ustanovení **nesmí** veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) až m) zákona o střetu zájmů

- a) podnikat nebo provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost,
- b) být členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, která podniká, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, nebo
- c) být v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář.

Uvedená omezení se přitom nevztahují na správu vlastního majetku a na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární, uměleckou nebo sportovní, nejde-li o vlastní podnikání v těchto oborech.

Veřejný funkcionář je povinen tyto činnosti **ukončit** bez zbytečného odkladu poté, co začal vykonávat svou funkci, nejpozději však **do 30 dnů** ode dne zahájení výkonu funkce. Není-li k ukončení činnosti z důvodů nezávislých na vůli veřejného funkcionáře možné dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě, veřejný funkcionář o této skutečnosti v dané lhůtě informuje evidenční orgán a provede současně všechna potřebná opatření směřující k ukončení činnosti.

2.3 Povinnosti vyplývající z § 4a zákona o střetu zájmů

Z dotčených ustanovení vyplývá, že veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 zákona o střetu zájmů, nesmí být provozovatelem **rozhlasového nebo televizního vysílání** nebo vydavatelem **periodického tisku** ani společníkem, členem nebo ovládající osobou právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku.

V takovém případě je veřejný funkcionář povinen zmíněné činnosti bez zbytečného odkladu poté, co začal vykonávat svou funkci, nejpozději však **do 60 dnů** ode dne zahájení výkonu funkce. Není-li z důvodů nezávislých jeho na vůli možné dodržet lhůtu, veřejný funkcionář o této skutečnosti v dané lhůtě informuje evidenční orgán (Ministerstvo spravedlnosti) a provede současně všechna potřebná opatření směřující ke splnění povinnosti uvedené podle věty první.

Veřejný funkcionář, který neukončil uvedené činnosti nesmí podle § 4a odst. 2 zákona o střetu zájmů v této obchodní korporaci vykonávat hlasovací práva. Pokud je veřejný funkcionář

jediným společníkem v obchodní společnosti, nesmí při výkonu působnosti nejvyššího orgánu této obchodní společnosti činit jiná rozhodnutí, než která ukládá zákon nebo která se týkají zrušení obchodní společnosti, anebo volit orgány obchodní společnosti nebo jejich členy, ledaže jim zanikla funkce.

2.4 Povinnosti vyplývající z § 5 zákona o střetu zájmů

Z ustanovení § 5 odst. 1 zákona o střetu zájmů vyplývá, že veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. a) a b), který zastupuje stát v řídicích, dozorčích nebo kontrolních orgánech podnikající právnické osoby, pokud v ní má stát, jím ovládané právnické osoby, Česká národní banka, nebo všechny tyto osoby společně podíl nebo hlasovací práva, **nenáleží za tuto činnost odměna, podíl na zisku nebo jiné plnění**, s výjimkou plnění, které veřejný funkcionář obdrží v podobě úhrady pojistného na pojištění odpovědnosti za výkon funkce nebo které obdrží v souvislosti se svou účastí na jednání těchto orgánů v souladu s běžnými zvyklostmi do výše **10 000 Kč ročně**.

Z ustanovení § 5 odst. 2 zákona o střetu zájmů vyplývá, že veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. o) a p), který je krajem, hlavním městem Prahou, obcí, městskou částí nebo městským obvodem územně členěného statutárního města nebo městskou částí hlavního města Prahy určen, aby vykonával funkci člena řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, pokud v ní kraj, hlavní město Praha, obec, městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města nebo městská část hlavního města Prahy nebo jimi ovládaná právnická osoba má podíl nebo hlasovací práva, **nenáleží za tuto činnost odměna, podíl na zisku nebo jiné plnění**, s výjimkou plnění, které veřejný funkcionář obdrží v podobě úhrady pojistného na pojištění odpovědnosti za výkon funkce nebo které obdrží v souvislosti se svou účastí na jednání těchto orgánů v souladu s běžnými zvyklostmi do výše **10 000 Kč ročně**.

Pokud osoba vykonává funkci člena řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby celý kalendářní rok, nicméně z postavení veřejného funkcionáře dle § 2 odst. 1 písm. o) nebo p) zákona o střetu zájmů ji ve výše uvedeném smyslu vykonává pouze část předmětného kalendářního roku, pak je za dobu, kdy nebyla veřejným funkcionářem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. o) nebo p) zákona, oprávněna odměnu, podíl na zisku nebo jiné plnění přijmout. V případě, že je tato odměna, podíl na zisku nebo jiné plnění, vyplácena za celý kalendářní rok, přísluší jí poměrná část daného plnění za poměrnou část kalendářního roku, kdy veřejným funkcionářem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. o) nebo p) zákona o střetu zájmů nebyla.

FAQ: *Vztahují se omezení podle § 5 odst. 2 zákona o střetu zájmů (tedy zákaz pobírat za danou činnost odměnu, podíl na zisku nebo jiné plnění ve smyslu uvedeného ustanovení) na člena zastupitelstva obce, který není dlouhodobě uvolněn, ale bude obcí určen, aby vykonával funkci v řídicím, dozorčím nebo kontrolním orgánu podnikající právnické osoby, ve které má územně samosprávný celek (jím ovládaná právnická osoba) podíl nebo hlasovací práva?*

Nikoli, omezení ve smyslu § 5 odst. 2 zákona o střetu zájmů se na tohoto člena zastupitelstva obce nevztahují, a to ani tehdy, když je (v případě tzv. trojkové obce neuvolněným) členem rady obce. Ustanovení § 5 odst. 2 zákona o střetu zájmů vztahuje omezení pouze na veřejné

funkcionáře podle § 2 odst. 1 písm. o) a p) zákona o střetu zájmů. Aplikovat omezení na jiné než uvedené kategorie osob, by proto nemělo oporu v zákoně.

Uvedený závěr, tedy že se na daného neuvolněného zastupitele omezení nevztahují, platí i v případě, kdy je tento člen zastupitelstva obce, který byl vyslán obcí do orgánů podnikající osoby, současně uvolněným členem zastupitelstva kraje (a tedy veřejným funkcionářem podle § 2 odst. 1 písm. p) zákona o střetu zájmů). Podmínkou je, že jej do orgánů dané podnikající osoby nevyslal kraj a že kraj ani jím ovládaná právnická osoba v této podnikající osobě nemají podíl ani hlasovací práva.

3. **Oznámení**

Ve vztahu k Centrálnímu registru oznámení spravovaném Ministerstvem spravedlnosti mají veřejní funkcionáři klíčovou povinnost – podávat formou čestného prohlášení **oznámení o činnostech** (§ 9 zákona o střetu zájmů), **o majetku** (§ 10 zákona o střetu zájmů) a **o příjmech a závazcích** (§ 11 zákona o střetu zájmů). Oznámení se podávají formou tzv. vstupního, průběžného a výstupního oznámení⁴ (§ 12 odst. 1 až 3 zákona o střetu zájmů). Oznámení je veřejný funkcionář povinen činit vždy v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem o střetu zájmů a vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 79/2017 Sb., o stanovení struktury a formátu oznámení podle zákona o střetu zájmů, ve znění vyhlášky č. 95/2019 Sb. Tento rozsah je blíže specifikován ve zvláštní části metodiky věnující se jednotlivým typům oznámení.

Oznamované skutečnosti se nedokládají dalšími dokumenty či listinami (např. výpisem z katastru nemovitostí, veřejného rejstříku či živnostenského rejstříku a registru silničních vozidel).

V souvislosti se zahájením výkonu funkce podává veřejný funkcionář **vstupní oznámení**, a to **do 30 dnů** ode dne, kdy jej do Centrálního registru oznámení zapíše příslušný podpůrný orgán⁵.

Vstupní oznámení zahrnuje oznámení o činnostech, majetku a závazcích. Veškeré skutečnosti veřejný funkcionář oznamuje podle stavu **ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce** (blíže k datu zahájení výkonu funkce viz zvláštní část, kapitola 3).

Po celou dobu výkonu funkce podává veřejný funkcionář za každý kalendářní rok **průběžné oznámení**, a to ve lhůtě nejpozději do 30. června následujícího roku. To zahrnuje oznámení o činnostech, majetku, příjmech a závazcích. Veřejný funkcionář oznamuje závazky podle

⁴ Zákon o střetu zájmů nezná pojmy vstupní, průběžné ani výstupní oznámení. Tyto pojmy jsou nicméně v aplikační praxi zaužívané, proto s nimi pracuje tato metodika. Obdobně je používán pojem Centrální registr oznámení („CRO“), ačkoliv zákon pracuje s pojmem registr oznámení. Pojem Centrální registr oznámení se primárně vymezuje proti právní úpravě účinné před rokem 2017 a decentralizaci systémů pro podávání oznámení veřejných funkcionářů.

⁵ Do Centrálního registru oznámení zapisují veřejné funkcionáře tzv. **podpůrné orgány**, tj. právnické osoby, jejich orgány nebo organizační složky vyjmenované v § 14a odst. 2 zákona o střetu zájmů. Veřejného funkcionáře identifikuje a zapíše do Centrálního registru oznámení ten podpůrný orgán, v jehož oboru působnosti veřejný funkcionář vykonává svou funkci.

stavu ke dni **31. 12.** kalendářního roku, za který oznámení podává, majetek⁶ a příjmy nabyté za celý kalendářní rok, přesáhnou-li zákonem stanovený limit, a činnosti vykonávané v kalendářním roce, za který se oznámení podává. Vykonává-li veřejný funkcionář více funkcí, postačí, když v oznámení uvede všechny zastávané funkce, za něž toto oznámení podává.

V souvislosti s ukončením výkonu funkce podává veřejný funkcionář (resp. osoba, jež byla veřejným funkcionářem) **výstupní oznámení**, a to nejpozději **do 30 dnů** ode dne, kdy tuto skutečnost zapíše podpůrný orgán do Centrálního registru oznámení. Výstupní oznámení obsahuje oznámení o činnostech, majetku, příjmech a závazcích. Veřejný funkcionář oznamuje závazky podle stavu **ke dni ukončení výkonu funkce**, majetek a příjmy nabyté **za období od 1. 1.** kalendářního roku, ve kterém došlo k ukončení výkonu funkce, **do dne ukončení výkonu funkce** (např. od 1. 1. 2025 do 30. 10. 2025), přesáhnou-li zákonem stanovený **limit**, a činnosti vykonávané **v období**, za které se oznámení podává.

Ukončí-li veřejný funkcionář výkon své funkce v kalendářním roce, v němž má povinnost podat průběžné oznámení za předchozí kalendářní rok, podá za předchozí kalendářní rok průběžné oznámení nejpozději do 30. 6. kalendářního roku ukončení výkonu funkce, a dále výstupní oznámení do 30 dnů od ukončení výkonu funkce. Každé oznámení totiž zahrnuje **jiné období výkonu funkce**.

Jako splnění povinnosti podat oznámení lze akceptovat také situaci, kdy je v daném případě podáno namísto průběžného a výstupního oznámení **pouze oznámení výstupní** (nebo pouze oznámení průběžné), ve kterém je zahrnuto období předcházejícího kalendářního roku včetně období od 1. 1. příslušného roku do data ukončení výkonu funkce.

Př.: Veřejný funkcionář byl ve funkci od 1. 2. 2024 do 31. 10. 2025. Veřejný funkcionář podá za období od 1. 2. do 31. 12. 2024 průběžné oznámení a za období od 1. 1. do 31. 10. 2025 výstupní oznámení.

Veřejný funkcionář **je povinen podat** vstupní, průběžné a výstupní oznámení **i v případě**, že v rozhodném období a k rozhodnému datu **nevykonává žádné činnosti, nevlastní či nenabyl žádný majetek a nemá žádné příjmy či závazky**, na něž se oznamovací povinnost vztahuje (tzv. negativní oznámení). Formuláře, na kterých se oznámení podávají, obsahují také kolonky „ne“, které se v případě tzv. negativního oznámení využijí. Nesplnění povinnosti podat oznámení může i v těchto případech založit přestupkovou odpovědnost.

Dodatečný zápis

Postup při podání oznámení v případě **dodatečného zápisu** veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení ze strany podpůrného orgánu se liší podle data nástupu do funkce.

⁶ V případě podávání průběžného (pro úplnost dodejme, že i v případě výstupního) oznámení se majetek (tj. věci nemovité, cenné papíry, podíly v obchodních korporacích a věci movité), který veřejný funkcionář stále vlastní a uvedl jej v rámci vstupního (popř. v rámci průběžného) oznámení při zahájení výkonu funkce, již znovu neuvádí.

Veřejný funkcionář, který

- byl veřejným funkcionářem ke dni 1. 9. 2017, je nyní při dodatečném zápisu do Centrálního registru oznámení povinen podat vstupní oznámení podle stavu ke dni 1. 9. 2017 a hodnoty majetku ke dni podání oznámení; současně je povinen podat i průběžné oznámení, a to za celou dobu výkonu funkce od 1. 1. 2017,
- zahájil výkon funkce v průběhu měsíce září 2017, je nyní při dodatečném zápisu do Centrálního registru oznámení povinen podat vstupní oznámení podle stavu ke dni 1. 9. 2017 a hodnoty majetku ke dni podání oznámení; současně je povinen podat i průběžné oznámení, a to za celou dobu výkonu funkce ode dne zahájení výkonu funkce,
- zahájil výkon funkce od 1. 10. 2017 a dále, je při dodatečném zápisu do Centrálního registru oznámení povinen podat vstupní oznámení podle stavu ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce; současně je povinen podat i průběžné oznámení, a to za celou dobu výkonu funkce ode dne zahájení výkonu funkce.

Všechna oznámení veřejný funkcionář podá **do 30 dnů ode dne** zápisu do Centrálního registru oznámení podpůrným orgánem.

FAQ: *Jak podávají oznámení veřejní funkcionáři dle § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů, kteří vykonávají některou z činností podle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů pouze v některých letech výkonu funkce?*

Pokud činnost z § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů vyplývá přímo z pracovní náplně či organizačního řádu dané instituce, pak by měla být osoba zapsána do CRO již při zahájení výkonu této funkce, a to bez ohledu na to, zda po dobu svého zaměstnání či jiného poměru některou z činností fakticky vykonával. Pro zápis do CRO postačí pouhá možnost některou z činností podle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů vykonávat.

Pokud by veřejní funkcionáři dle § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů, kteří od počátku výkonu funkce žádnou z činností dle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů nevykonávali, ale začali některou z nich vykonávat až v průběhu výkonu funkce, například druhý či třetí rok v důsledku změny pracovní náplně či jiného právního titulu, bere se pro účely podávání vstupního oznámení za den předcházející dni zahájení výkonu funkce den, který předchází dni, kdy veřejný funkcionář některou z činností začal vykonávat, resp. kdy mu vzniklo dané oprávnění k jejímu výkonu. K tomuto dni vzniká rovněž povinnost podpůrnému orgánu zapsat do 15 dnů takového veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení. Následně veřejný funkcionář podá standardně do 30 dnů ode dne zápisu své vstupní oznámení podle stavu ke dni předcházejícímu dni, kdy začal některou z činností vykonávat, a posléze podá v zákonných lhůtách průběžná oznámení, a to po celé období, v němž činnosti podle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů vykonává, resp. je oprávněn je vykonávat, až do dne, kdy ukončí výkon své funkce, popřípadě kdy dojde k příslušné změně vnitřních předpisů, z nichž oprávnění k výkonu uvedených činností vyplývá; k takovému dni pak veřejný funkcionář podá své výstupní oznámení.

FAQ: *Podávají oznámení také veřejní funkcionáři, kteří svou funkci dočasně nevykonávají z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti či mateřské nebo rodičovské dovolené, a jejich zástupci?*

Oznamovací povinnosti veřejné funkcionáře nezavazují ani překážky, pro které svou funkci nemohou dočasně vykonávat, například protože se nachází v dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo čerpají mateřskou či rodičovskou dovolenou, neboť zákon s těmito překážkami nespojuje zánik funkce. Mimoto by absence informací o skutečnostech, na něž se oznamovací povinnost vztahuje, v letech, kdy překážky trvaly, ztěžovala výkon kontrolní činnosti ze strany Ministerstva spravedlnosti i v navazujícím období po odpadnutí těchto překážek.

Naopak povinnost podávat oznámení obecně nedopadá na **zástupce veřejných funkcionářů** podle § 9 odst. 7, resp. § 66 zákona o státní službě, či podle ekvivalentních ustanovení jiných zvláštních právních předpisů upravujících poměr veřejného funkcionáře k organizaci, u které působí, tedy zákoníku práce nebo zákona o úřednících územních samosprávných celků. To platí i v případě, že zástupce veřejného funkcionáře vykonává funkci v plném rozsahu za zastoupeného, tedy včetně například toho, že nakládá s finančními prostředky daného orgánu veřejné správy jako příkazce operace. Opačný přístup by vedl k nepřijatelnému rozšiřování kategorie veřejných funkcionářů definované v § 2 zákona o střetu zájmů. Pokud však tento zástupce již veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů z titulu výkonu veřejné funkce je a jakožto zástupce splňuje alespoň jednu z podmínek uvedených v § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů, podléhá zápisu do Centrálního registru oznámení a je povinen podávat oznámení dle uvedeného zákona.

***FAQ:** Jaké oznámení podává veřejný funkcionář, jestliže ukončí svou funkci a bezprostředně navazuje výkonem stejné funkce, např. jako znovuzvolený starosta nebo děkan fakulty veřejné vysoké školy znovu jmenovaný na další časově omezené funkční období?*

Opětovné zvolení nebo jmenování do stejné funkce se z hlediska zákona o střetu zájmů považuje za ukončení výkonu dosavadní funkce a zahájení výkonu funkce nové. Z tohoto důvodu je veřejný funkcionář povinen nejprve podat za původní funkci výstupní oznámení a následně za novou funkci oznámení vstupní, a to do 30 dnů ode dne, kdy příslušný podpůrný orgán provede daný zápis zahájení nebo ukončení výkonu funkce do Centrálního registru oznámení. Podpůrný orgán je povinen veřejného funkcionáře o provedeném zápisu vyrozumět, jakož jej i informovat o lhůtě, ve které má oznámení podat.

***FAQ:** Musí podávat oznámení veřejný funkcionář, který je zařazen mimo výkon služby, v případě, že služební místo nebylo zrušeno?*

Pokud je veřejný funkcionář zařazen mimo výkon služby, nicméně nedošlo k ukončení služebního poměru, obdobně také v případě pracovního poměru, a současně služební nebo pracovní místo, na němž je veřejná funkce vykonávána, nebylo zrušeno, nedošlo tím k ukončení výkonu funkce ve smyslu § 12 odst. 3 zákona o střetu zájmů. Proto podpůrný orgán zařazení mimo výkon služby do registru nezapisuje a veřejnému funkcionáři nevzniká povinnost podat výstupní oznámení. Zůstává naopak zachována povinnost veřejného funkcionáře podat do 30. června následujícího roku za tuto funkci průběžné oznámení.

Odlišný postup se uplatní v případě, že je veřejný funkcionář postaven mimo výkon služby a jeho místo je zrušeno; v tomto případě se jedná o ukončení výkonu funkce veřejného funkcionáře a podpůrný orgán provede zápis ukončení výkonu funkce do Centrálního

registru oznámení. Na toto navazuje povinnost veřejného funkcionáře podat výstupní oznámení.

***FAQ:** Jak se postupuje v případě reorganizace a přesunu veřejného funkcionáře v rámci organizační struktury?*

V případě, kdy došlo ke změně stupně řízení a stále se bude jednat o vedoucího zaměstnance ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů, a i v případě, že se jedná o tentýž stupeň řízení, například z funkce ředitele odboru A přejde veřejný funkcionář nově na funkci ředitele odboru B po úspěšném absolvování výběrového řízení, a je tedy ze staré funkce odvolán, resp. mu zanikla, a do nové jmenován, přičemž v případě vedoucích úředníků územních samosprávných celků dochází pouze ke jmenování do nové funkce, nikoli již k odvolání z funkce předchozí, je třeba tuto skutečnost zapsat do Centrálního registru oznámení. Zápis bude proveden jako ukončení výkonu funkce a, bude-li veřejný funkcionář i po této změně nadále v pozici veřejného funkcionáře s povinností podávat oznámení podle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů, současně jako zahájení výkonu nové funkce. S těmito zápisy je spojena povinnost podpůrného orgánu informovat veřejného funkcionáře o provedeném zápisu, jakož i o datu, do kdy má povinnost podat výstupní, popř. vstupní oznámení.

Jde-li v případě působení veřejného funkcionáře pouze o změnu názvu pozice, sloučení či rozdělení útvarů, přičemž zaměstnanec – veřejný funkcionář – zůstává na stejné řídicí úrovni a není tedy ze své původní funkce odvolán a do nové jmenován, nejedná se o zánik a případný vznik funkce.

4. Evidence oznámení, způsob podávání oznámení, oprava chybně vloženého oznámení a zaslání automatických upozornění o povinnosti podat oznámení a o zaevidování oznámení

Ministerstvo spravedlnosti se s účinností od 1. září 2017 stalo podle § 11 odst. 5 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, ústředním orgánem státní správy pro oblast střetu zájmů, a dále podle § 13 odst. 1 a § 14 odst. 1 zákona o střetu zájmů rovněž centrálním evidenčním orgánem pro oznámení podávaná veřejnými funkcionáři s výjimkou soudců. Z tohoto důvodu je **Ministerstvo spravedlnosti** orgánem příslušným k výkonu **evidenční a kontrolní činnosti** ve vztahu k **oznámením podávaným veřejnými funkcionáři** podle zákona o střetu zájmů.

Za tímto účelem, tj. za účelem výkonu evidenční a kontrolní činnosti Ministerstvem spravedlnosti došlo na základě zákona o střetu zájmů ke zřízení **Centrálního registru oznámení** (<http://cro.gov.cz>). Centrální registr oznámení obsahuje v první řadě **evidenci veřejných funkcionářů, na které se vztahuje oznamovací povinnost** podle zákona o střetu zájmů. V této evidenci je možné vyhledávat podle jména a příjmení veřejného funkcionáře, organizace, ve které působí, funkce, kterou v této organizaci zastává, a období, za něž bylo oznámení podáno.

Veřejné funkcionáře do Centrálního registru oznámení zapisují tzv. **podpůrné orgány** (zákon tento pojem nepoužívá). Jedná se o právnické osoby, jejich orgány nebo organizační složky vyjmenované v § 14a odst. 2 zákona o střetu zájmů. Jednotlivé veřejné funkcionáře identifikuje a zapíše do Centrálního registru oznámení ten podpůrný orgán, **v jehož oboru působnosti daný veřejný funkcionář vykonává svou funkci**. Zapíše je bez zbytečného odkladu, nejpozději **do 15 dnů** ode dne zahájení výkonu funkce.

Při zápisu podpůrný orgán veřejného funkcionáře identifikuje jeho jménem a příjmením, datem a místem jeho narození, organizací, ve které veřejný funkcionář působí, funkcí, kterou v této organizaci zastává, a datem zahájení, resp. skončení výkonu funkce. Současně podpůrný orgán v rámci zápisu zadá do profilu veřejného funkcionáře i adresu pro doručování elektronické pošty.

V případě, že veřejný funkcionář funkci ukončí, má podpůrný orgán povinnost do Centrálního registru oznámení tento údaj zapsat, a to do 15 dnů ode dne, kdy k této skutečnosti došlo.

Podpůrné orgány mají dále povinnost po provedeném zápisu do Centrálního registru oznámení neprodleně **veřejného funkcionáře o tomto zápisu informovat**, jakož ho informovat i o jeho povinnosti podat v zákonné lhůtě příslušné oznámení (vstupní nebo výstupní). Pro účely podávání oznámení **podpůrné orgány při zápisu vygenerují a následně veřejnému funkcionáři přidělí jeho přihlašovací jméno a heslo pro přihlášení do Centrálního registru oznámení**, a to i opětovně v případě ztráty či zapomenutí údajů. Dodejme, že v případě podávání průběžného oznámení nejsou podpůrné orgány povinovány veřejného funkcionáře upozornit, že se blíží lhůta k podání.

Podpůrné orgány mohou k předání informací o zápisu zahájení nebo ukončení výkonu funkce využít šablony (**předávací protokoly**), které jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti (<https://msp.gov.cz/web/msp/ke-stazeni>).

V případě ztráty přihlašovacích údajů příslušný podpůrný orgán na žádost veřejného funkcionáře tomuto sdělí jeho přihlašovací jméno a heslo, popřípadě mu vygeneruje nové heslo.

FAQ: *Jak mají podpůrné orgány přihlašovací údaje pro přihlášení do Centrálního registru oznámení veřejným funkcionářům sdělovat?*

Důvodová zpráva k zákonu č. 14/2017 Sb. popisuje způsob, jakým s důrazem na zabezpečení a ochranu citlivých údajů přihlašovací údaje předávat. Konkrétně se doporučuje tak činit osobním předáním s prokázáním totožnosti veřejného funkcionáře a proti jeho podpisu, případně zasláním do jeho datové schránky, pokud ji má zřízenou a zpřístupněnou, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou. Jen takto bude mít podpůrný orgán možnost jednoznačně doložit splnění své zákonné povinnosti, což se jeví jako důležité s ohledem na navazující povinnost veřejného funkcionáře pod hrozbou správního postihu podat do 30 dnů ode dne zápisu vzniku jeho funkce do Centrálního registru oznámení své vstupní oznámení.

Distribuci přihlašovacích údajů prostřednictvím elektronické pošty, tím spíše do soukromé e-mailové schránky, nelze s ohledem na hrozbu zpřístupnění těchto citlivých údajů nepovolané osobě doporučit.

Veřejný funkcionář se může do Centrálního registru oznámení přihlásit rovněž pomocí jednoho z prostředků elektronické identifikace (**Identita občana**).

Veřejný funkcionář se přihlásí prostřednictvím jednoho z prostředků elektronické identifikace (Identita občana) nebo obdržených přihlašovacích údajů na internetových stránkách <https://cro.gov.cz/> jako „veřejný funkcionář“ viz obr. A a B.

Obrázek A

Ministerstvo spravedlnosti České republiky

CENTRÁLNÍ REGISTR OZNÁMENÍ

PŘIHLÁSIT SE JAKO -

- Žadatel o nahlížení
- Veřejný funkcionář**
- Podpůrný (zapisující) orgán
- Oprávněný orgán

Hlavní stránka

Vyhledat osobu

Zadejte jméno, případně část jména a pokračujte vyhledáváním v registru.

HLEDEJ ZOBRAZ VŠECHNY

Obrázek B

Ministerstvo spravedlnosti České republiky

CENTRÁLNÍ REGISTR OZNÁMENÍ

PŘIHLÁSIT SE JAKO -

- Žadatel o nahlížení
- Veřejný funkcionář**
- Podpůrný (zapisující) orgán
- Oprávněný orgán

Přihlášení funkcionáře

NIA
Prostřednictvím NIA

nebo

Přihlašovacími údaji
Přidělenými podpůrným orgánem

Přihlašovací jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT ZPĚT

Podpora pro uživatele: cro@msp.justice.cz
Často kladené dotazy (FAQ)

Veškerá oznámení veřejný funkcionář (popř. osoba, která byla veřejným funkcionářem) podává přímo prostřednictvím Centrálního registru oznámení na jednoduchém **webovém formuláři**⁷, případně prostřednictvím portálu veřejné správy **datovou zprávou** s ověřenou totožností způsobem, kterým se lze přihlásit do vlastní datové schránky fyzické osoby (nikoli datové schránky organizace, v níž veřejný funkcionář působí) nebo způsobem obsahujícím základní kontrolní funkci stran správnosti a úplnosti oznamovaných údajů.⁸ Veřejní funkcionáři mají možnost rozpracovaný formulář **uložit** a odeslat jej Ministerstvu spravedlnosti až po jeho kompletním vyplnění. Formulář pro podávání oznámení je také možné v jeho vyplněné či nevyplněné podobě **exportovat do formátu PDF** (viz obr. C).

Obrázek C

Stisknutím tlačítka „ULOŽIT ROZPRACOVANÉ OZNÁMENÍ“ se oznámení převede do stavu „rozpracované“ a lze jej dále editovat.
Stisknutím tlačítka „ODESLAT OZNÁMENÍ DO REGISTRU“ se oznámení převede do stavu „odeslané“, tj. odešle se do Centrálního registru oznámení a už jej nadále nebude možné editovat.
Stisknutím tlačítka „EXPORT DO PDF“ se oznámení převede do formátu *.pdf. Tento výstup může být využit pro zaslání oznámení prostřednictvím datové schránky.

⚠ Jsem si vědom/a, jaký „Druh oznámení“ a za jakou „Funkci“ oznámení podávám.

ULOŽIT ROZPRACOVANÉ OZNÁMENÍ ODESLAT OZNÁMENÍ DO REGISTRU EXPORT DO PDF

Rozsah oznamovaných skutečností je specifikován ve zvláštní části této metodiky.

Oznámení po jeho odeslání do Centrálního registru oznámení již veřejný funkcionář nemůže sám měnit. V případě **chybně vyplněného oznámení**, kde dosud neuplynula zákonem stanovená lhůta pro jeho podání, nebo v případě oznámení, u něhož by eventuální neúplnost nebo nepravdivost nemohla veřejnému funkcionáři založit odpovědnost za přestupek z důvodu promlčení (jednoletá promlčecí lhůta), se může veřejný funkcionář obrátit s žádostí o zpřístupnění oznámení na Ministerstvo spravedlnosti (žádost postačí zaslat prostřednictvím e-mailu na adresu osz@msp.gov.cz) za účelem opravy nebo doplnění některých údajů (eventuálně lze podat oznámení nové, správné a kompletní). Po zpřístupnění má veřejný funkcionář oznámení ve stavu „neúplné“, ve kterém může provést doplnění, příp. opravu údajů. Poté je nezbytné toto oznámení znovu odeslat do Centrálního registru oznámení.

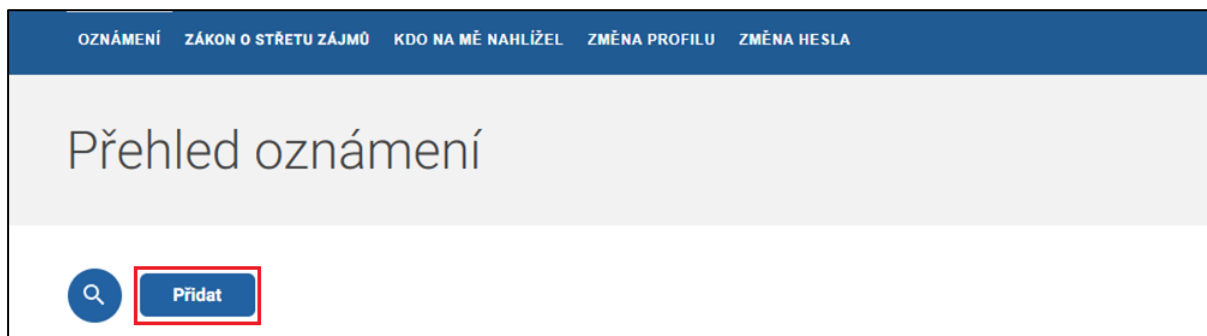
V ostatních případech nelze oznámení zpřístupnit a pro účely opravy je zapotřebí učinit oznámení **nové**.

Veřejný funkcionář vyplní nové oznámení za pomoci tlačítka „Přidat“, které je umístěné v levé horní části obrazovky (viz obr. D)

⁷ Tento model se však netýká soudců, kteří mají k dispozici interaktivní formulář ke stažení na stránkách Nejvyššího soudu; vyplněný formulář pak zasílají v listinné podobě Nejvyššímu soudu.

⁸ Výjimku tvoří oznámení soudců, jež jsou ukládána v písemné (listinné) podobě u Nejvyššího soudu, který pro tuto kategorii veřejných funkcionářů vede samostatný a oddělený registr, do něhož nelze nahlížet; informace obsažené v registru Nejvyššího soudu se neposkytují ani podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní činnost ve vztahu k soudcům vykonává Nejvyšší soud.

Obrázek D



Za účelem usnadnění podávání oznámení dle zákona o střetu zájmů Centrální **registr oznámení** veřejnému funkcionáři **sám nabídne a zobrazí druh oznámení, které má aktuálně podat** (např. průběžné oznámení za období výkonu funkce za kalendářní rok 2025, viz obr. E).

Obrázek E

Pozor, „správné“ oznámení se zobrazí **pouze v případě**, že veřejný funkcionář podal všechna oznámení za předchozí období výkonu funkce/funkcí. V ostatních případech má veřejný funkcionář možnost nabízené oznámení podat dodatečně. Zároveň je však povinen podat „aktuální“ oznámení. Ve všech případech má veřejný funkcionář kdykoli možnost měnit druh oznámení, které bude podávat a dále jej editovat.

Při využití tohoto způsobu podání oznámení je nezbytné, aby veřejný funkcionář věnoval **zvýšenou pozornost** tomu, jaký „Druh oznámení“, za jaké „Období výkonu funkce“ a za jakou „Funkci“ do registru podává.

Pro vyplňování nového oznámení může veřejný funkcionář rovněž nadále využít tlačítko „**Použit jako šablonu**“ (viz obr. F), které je zobrazeno u již odeslaných oznámení přímo v profilu veřejného funkcionáře. V takovém případě veřejný funkcionář **vyplní základní údaje** (druh oznámení, za jakou funkci a za jaké období oznámení podává) **sám** (systémem nebudou přednastaveny), a poté se automaticky načtou všechny skutečnosti, které uvedl v tom oznámení, které slouží jako šablona. Veřejný funkcionář může oznámení dále editovat.

Přehled oznámení

Záznamů na stranu: 10 1 - 9 z 9 << < 1 ... > >>

DRUH OZNÁMENÍ	STAV	DATUM PODÁNÍ OZNÁMENÍ	DATUM ÚPRAVY OZNÁMENÍ	OBDOBÍ OD	OBDOBÍ DO	AKCE
Průběžné oznámení	Odeslané	27. 6. 2025		1. 1. 2024	31. 12. 2024	<input type="button" value="POUŽÍT JAKO ŠABLONU"/> ?
Průběžné oznámení	Odeslané	23. 6. 2024		1. 1. 2023	31. 12. 2023	<input type="button" value="POUŽÍT JAKO ŠABLONU"/> ?

Pro řádné podání je vždy nezbytné oznámení do Centrálního registru oznámení **odeslat**.

Po podání oznámení má Ministerstvo spravedlnosti povinnost neprodleně odeslat veřejnému funkcionáři **do jeho datové schránky informaci o uskutečněném a zaevidovaném oznámení** (§ 12 odst. 5 zákona o střetu zájmů). Toto ustanovení však nelze vykládat jako povinnost všech veřejných funkcionářů si datovou schránku zřídit a zpřístupnit; informování tak bude vykonáváno pouze ve vztahu k těm veřejným funkcionářům, kteří datovou schránkou disponují a její adresu mají uvedenou ve svém profilu.⁹

FAQ: Zjistí podpůrný orgán, že jim zapsaní veřejní funkcionáři nepodali včas své oznámení?

Ano, podpůrné orgány mají po přihlášení do svého webového rozhraní Centrálního registru oznámení k dispozici přehled všech veřejných funkcionářů, které zapsaly, včetně informace o tom, zda dotyční veřejní funkcionáři podali svá oznámení, či nikoliv. Třebaže zákon o střetu zájmů podpůrnému orgánu neukládá povinnost veřejného funkcionáře vyrozumívat o tom, že nepodal včas oznámení, lze takový postup doporučit.

Zasílání automatických upozornění o povinnosti podat oznámení a o zaevidování oznámení

Má-li veřejný funkcionář (nebo osoba, která byla veřejným funkcionářem) ve svém profilu (příp. v jeho již dříve odeslaných oznámeních) v Centrálním registru oznámení uvedenu adresu pro doručování elektronické pošty (e-mail), systém mu na ni odešle upozornění v následujících případech:

- Při **zápisu zahájení** nebo **ukončení výkonu funkce** (bývalého) veřejného funkcionáře provedeného **podpůrným orgánem** v Centrálním registru oznámení. Upozornění se týká provedeného zápisu a povinnosti podat příslušné (vstupní/výstupní) oznámení v zákonem stanovené lhůtě **30 dnů od provedeného zápisu**. Uvedené upozornění bude zasláno **znovu 4 dny před koncem 30denní lhůty** pro podání oznámení, a to v případě, že příslušné oznámení do této doby nebylo podáno. Upozornění bude zasláno i tehdy,

⁹ Rovněž Nejvyššímu soudu je uložena povinnost neprodleně odeslat informaci o uskutečněném a zaevidovaném oznámení, a to na adresu příslušného soudece.

pokud příslušné oznámení bylo podáno dříve, než byl proveden zápis zahájení nebo ukončení funkce podpůrným orgánem, bylo podáno za jinou funkci nebo byla oznamovací povinnost splněna jiným druhem oznámení. V těchto případech není nutná žádná další činnost ze strany veřejného funkcionáře/bývalého veřejného funkcionáře.,

- **Před datem pro podání průběžného oznámení** za výkon funkce v předchozím kalendářním roce (lhůta **do 30. 6.**). Upozornění bude odesláno těm veřejným funkcionářům, kteří v předchozím kalendářním roce zastávali veřejnou funkci, tj. u nichž došlo k zahájení výkonu funkce v předchozím kalendářním roce či dříve, kteří tuto funkci v předchozím kalendářním roce neukončili a kteří do 1. 6. aktuálního kalendářního roku tzv. průběžné oznámení za příslušnou funkci za předchozí kalendářní rok nepodali. Zastává-li veřejný funkcionář dvě a více funkcí, pak bude upozornění odesláno, pokud výše popsaná kritéria platí alespoň pro jednu ze zastávaných funkcí. Upozornění bude v těchto případech odesláno **1. 6.** příslušného kalendářního roku a dále **3 dny před uplynutím lhůty** pro podání tzv. průběžného oznámení, tj. **27. 6.** příslušného kalendářního roku, a to v případě, že oznámení k tomuto datu nebylo podáno nebo byla oznamovací povinnost splněna jiným druhem oznámení.
- Při **podání oznámení** do Centrálního registru oznámení – zpráva o úspěšně odeslaném oznámení do Centrálního registru oznámení.

5. Uchovávání oznámení v Centrálním registru oznámení

Oznámení jsou v Centrálním registru oznámení uchovávána **po dobu 5 let ode dne skončení výkonu poslední funkce** dotyčného veřejného funkcionáře. Po uplynutí této lhůty je s nimi nakládáno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. typicky dochází k jejich skartaci, nejsou-li např. označena Národním archivem za archiválii.

5.1 Oznámení dostupná na základě žádosti

Novelou zákona o střetu zájmů jsou s účinností ode dne 1. 7. 2022 oznámení všech veřejných funkcionářů dostupná pouze na základě individualizované žádosti. Žádost o nahlížení na oznámení veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 1 a 2 zákona o střetu zájmů musí být adresována Ministerstvu spravedlnosti, které tyto žádosti uchovává po dobu pěti let ode dne jejich podání.

Žádosti o nahlížení na oznámení veřejných funkcionářů musejí splňovat náležitosti vypočtené v § 13 odst. 4 zákona o střetu zájmů:

- v případě **fyzické osoby** jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, trvalý pobyt a adresu pro doručování žadatele;
- v případě **právnícké osoby** obchodní firmu nebo název, identifikační číslo osoby a sídlo, a údaje o fyzické osobě, která jedná v zastoupení právnícké osoby, a její oprávnění jednat v zastoupení právnícké osoby;
- vždy jméno, popřípadě jména a příjmení **veřejného funkcionáře**, nebo **funkci** veřejného funkcionáře a **právníckou osobu, její orgán nebo organizační složku**, ve které veřejný funkcionář působí.

Žádost o nahlížení do Centrálního registru oznámení lze podat

- a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na listině s úředně ověřeným podpisem žadatele,
- b) elektronicky prostřednictvím elektronické adresy podatelny správce registru oznámení, je-li žádost opatřena uznávaným nebo zaručeným elektronickým podpisem žadatele,
- c) elektronicky prostřednictvím datové schránky žadatele.

Veškeré údaje vedené v Centrálním registru oznámení týkající se veřejných funkcionářů mohou být použity a dále zpracovávány pouze za účelem zjištění případného porušení povinností veřejného funkcionáře. Každý veřejný funkcionář má také v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, právo na **informaci** o tom, **jaké osoby** na jeho oznámení na základě individualizované žádosti **nahlížely**.

Z nahlížení jsou vyňaty údaje vztahující se k datu a místu narození a identifikaci oznamované nemovité věci, a dále údaje, které tyto veřejní funkcionáři poskytují Ministerstvu spravedlnosti dobrovolně (např. adresa pro doručování).

***FAQ:** Jak veřejný funkcionář zjistí, kdo nahlížel na jím podaná oznámení, která jsou evidovaná v Centrálním registru oznámení?*

Veřejný funkcionář má ve svém profilu k dispozici záložku „Kdo na mě nahlížel“, do níž se promítnou informace o žadateli v okamžiku, kdy je ze strany Ministerstva spravedlnosti žádost o nahlížení vyhověno, a to bez ohledu na to, zda žadatel svého oprávnění reálně využil a na předmětná oznámení nahlížel či nikoli (viz obr. G)

Obrázek G



5.2 Nedostupná (neveřejná) oznámení

Oznámení veřejných funkcionářů z řad soudců, státních zástupců, příslušníků Policie České republiky a příslušníků Generální inspekce bezpečnostních sborů veřejně **přístupná nejsou** a nahlížet na ně **nelze**, a to z důvodu zvýšené potřeby chránit soukromí a čelit riziku „vydíratelnosti“ u těchto skupin veřejných funkcionářů. Údaje obsažené v oznámeních těchto veřejných funkcionářů se veřejnosti neposkytují ani podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

FAQ: *Jaký je vztah ustanovení upravujících podání žádosti o nahlížení na oznámení veřejných funkcionářů (§ 13 odst. 3 až 5 zákona o střetu zájmů) k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů?*

Ustanovení upravující podání žádosti o nahlížení na oznámení veřejných funkcionářů (§ 13 odst. 3 až 5 zákona o střetu zájmů) jsou ve vztahu speciality k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že zákon č. 106/1999 Sb. se na případy nahlížení na oznámení veřejných funkcionářů podaná podle zákona o střetu zájmů nepoužije.

Zvláštním oprávněním získávat pro výkon své působnosti informace z Centrálního registru oznámení disponují **vybrané orgány veřejné moci**, pro něž výše uvedená omezení neplatí.¹⁰ Mezi tyto orgány patří orgány příslušné k projednání přestupků podle zákona o střetu zájmů (místně příslušné obecní úřady obcí s rozšířenou působností a Úřad pro ochranu osobních údajů), soudy, orgány činné v trestním řízení, zpravodajské služby, orgány Finanční správy, Ministerstvo financí a bezpečnostní složky, které projednávají jednání, které má znaky přestupku podle zákona o střetu zájmů týkající se vedoucích příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů a týkající se vojáků z povolání podle zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů, a dále např. **banky, pojišťovny a úvěrní družstva**.

6. 6. Kontrolní činnost Ministerstva spravedlnosti

Ministerstvo spravedlnosti vykonává v oblasti střetu zájmů také činnost spočívající v kontrole včasnosti podávání oznámení veřejnými funkcionáři a pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v jednotlivých oznámeních evidovaných v Centrálním registru oznámení. Tuto **kontrolní činnost** Ministerstvo spravedlnosti vykonává buď **z vlastní iniciativy**, nebo na základě **sdělení kohokoliv ze strany veřejnosti**.¹¹ Každý, kdo takové sdělení učiní, má právo na to, aby byl do 30 dnů vyrozuměn o tom, jak bylo s jeho sdělením naloženo. Po náležitém posouzení věci Ministerstvo spravedlnosti:

- a) sdělení vyhodnotí jako **neopodstatněné** (tj. samo nezjistí skutečnosti nasvědčující nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámení veřejného funkcionáře), nebo
- b) sdělení vyhodnotí jako **opodstatněné** a předá věc se všemi potřebnými podklady orgánu příslušnému k projednání přestupků v oblasti střetu zájmů. V závislosti na skutkové podstatě přestupku je jím Úřad pro ochranu osobních údajů nebo místně příslušný obecní

¹⁰ Toto oprávnění vyplývá z § 14b odst. 3 zákona o střetu zájmů a § 18 odst. 1 písm. q) zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Jde-li o sdělení skutečností nasvědčujících nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních soudců, tato prošetřuje Nejvyšší soud, přičemž postupuje obdobně tomu, jak postupuje Ministerstvo spravedlnosti. V případě zjištění porušení oznamovací povinnosti soudcem je však možné podat návrh na zahájení kárného řízení o kárné odpovědnosti dotyčného soudce dle zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů, ve znění pozdějších předpisů.

úřad obce s rozšířenou působností, či příslušná bezpečnostní složka, pokud jde o vedoucí příslušníky bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů nebo vojáky z povolání podle zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů).

Pro účely výkonu kontrolní působnosti, jakož i pro přijímání oznámení a jejich evidenci, je **Ministerstvu spravedlnosti** zákonem o střetu zájmů **zřízen přístup do dalších registrů a informačních systémů veřejné správy**. Konkrétně se jedná o základní registr obyvatel, informační systém evidence obyvatel, informační systém cizinců, katastr nemovitostí, registr silničních vozidel, základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci, obchodní rejstřík a živnostenský rejstřík.

Přestupky

Veřejný funkcionář se ve vztahu k oznamovací povinnosti dopustí **přestupku**, pokud:

- a) v oznámení uvede zjevně nepřesné, neúplné nebo nepravdivé údaje, nebo
- b) neučiní oznámení v zákonem stanovené lhůtě.

Přestupková odpovědnost se nevztahuje na soudce a státní zástupce, kteří podléhají kárné odpovědnosti v obdobném rozsahu podle příslušných právních předpisů.¹²

Jiná fyzická osoba (tj. nikoli nutně veřejný funkcionář) se dopustí **přestupku** tím, že:

- a) po skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře neučiní v zákonné lhůtě výstupní oznámení nebo v něm uvede zjevně nepřesné, neúplné nebo nepravdivé údaje,
- b) sdělí třetí osobě uživatelské jméno a přístupové heslo k nahlížení do Centrálního registru oznámení, nebo
- c) používá nebo dále zpracovává údaje vedené v Centrálním registru oznámení k jinému účelu než ke zjištění případného porušení povinností při výkonu funkce veřejného funkcionáře podle § 2 odst. 2 stanovených zákonem o střetu zájmů.

Za přestupky veřejných funkcionářů a jiných fyzických osob lze uložit v závislosti na konkrétní skutkové podstatě a povaze a závažnosti spáchaného přestupku **pokutu** ve výši od **1 000 Kč až do 500 000 Kč** a v některých případech **napomenutí**¹³.

7. Počítání lhůt

Zákon o střetu zájmů neobsahuje žádné speciální pravidlo o počítání lhůt. Je proto třeba vycházet z obecných principů pro počítání času (nejen) ve veřejném právu, tj. **případně-li poslední den lhůty**, ve které se má něco vykonat, **na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním**

¹² zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 283/1993 Sb. o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů

¹³ Podrobnosti týkající se řízení o výše uvedených přestupcích na úseku střetu zájmů jsou zpracovány v Metodice pro orgány I. stupně příslušné k projednávání přestupků, která je dostupná ke stažení na webu Ministerstva spravedlnosti v sekci týkající se střetu zájmů.

dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Uvedené se vztahuje jak k veřejnému funkcionáři a jeho povinnosti podat příslušný typ oznámení, tak k orgánu, který je příslušný k provedení zápisu osoby veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení.

Př. 1: Podpůrný orgán zapsal zahájení výkonu funkce pana Nováka do Centrálního registru oznámení dne 2. 5. 2025. Pan Novák měl tedy povinnost podat vstupní oznámení do 30 dnů od dne tohoto zápisu, tj. do 1. 6. 2025. Vzhledem k tomu, že 1. 6. 2025 připadal na sobotu, skončila panu Novákovi lhůta pro podání vstupního oznámení až nejbližší následující pracovní den, tj. v pondělí 3. 6. 2025 (jedná se tedy o poslední den, kdy bylo možné toto oznámení podat včas).

Př. 2: Dle zákona o střetu zájmů jsou veřejní funkcionáři povinni podávat průběžné oznámení nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku po celou dobu výkonu funkce. V roce 2025 však 30. červen připadal na neděli, proto posledním dnem lhůty pro podání průběžného oznámení za rok 2025 byl nejbližší následující pracovní den, tj. pondělí 1. 7. 2025.

Př. 3: Podpůrný orgán má dle § 14a odst. 1 zákona o střetu zájmů povinnost nejpozději do 15 dnů ode dne zahájení či skončení výkonu funkce zapsat tuto skutečnost spolu se zákonem předepsanými údaji do Centrálního registru oznámení. Paní Dvořáková ukončila funkci veřejné funkcionářky ke dni 26. 4. 2025. Vzhledem k tomu, že 15. den lhůty připadl na sobotu (11. 5. 2025), byla dodržena zákonná lhůta, pokud podpůrný orgán provedl zápis do Centrálního registru oznámení nejbližší následující pracovní den, tj. pondělí 13. 5. 2025.

Zvláštní část – metodika vyplňování oznámení

Viditelnost oznamovaných údajů

Z nahlížení pro veřejnost jsou u **všech veřejných funkcionářů vyňaty** údaje vztahující se k datu a místu narození veřejného funkcionáře, identifikaci oznamované nemovité věci, a dále údaje, které veřejní funkcionáři poskytují Ministerstvu spravedlnosti dobrovolně [např. číslo občanského průkazu (OP), adresa pro doručování, a dále veškeré nepovinné položky – dle jednotlivých oddílů oznámení].

Veřejní funkcionáři podle § 2 odst. 1

- u veřejných funkcionářů podle § 2 odst. 1 písm. a) až o) a u členů rady kraje nebo hlavního města Prahy, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni – přístupné jsou všechny uvedené skutečnosti oznámené podle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 → tj. **oznámení o činnostech, majetku (nemovitosti, cenné papíry, podíly v obchodních korporacích, jiné věci movité určené podle druhu), příjmech a závazcích.**
- u veřejných funkcionářů podle § 2 odst. 1 písm. p) a u primátora a náměstka primátora statutárního města, starosty městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy, místostarosty městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města, zástupce starosty městské části hlavního města Prahy a členů rady statutárního města, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města a městské části hlavního města Prahy, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni - přístupné jsou uvedené skutečnosti oznámené podle § 9, § 10 odst. 2 písm. a) až c), a § 11 odst. 2 písm. a) a § 12 odst. 4 → tj. **oznámení o činnostech, majetku (pouze nemovitosti, cenné papíry a podíly v obchodních korporacích), příjmech. Jinými slovy nejsou viditelné údaje o jiných věcech movitých určených podle druhu a oznámení o závazcích.**
- u veřejných funkcionářů podle § 2 odst. 1 písm. q), s výjimkou primátora a náměstka primátora statutárního města, starosty městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy, místostarosty městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města, zástupce starosty městské části hlavního města Prahy a členů rady statutárního města, městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města, městské části hlavního města Prahy, kraje nebo hlavního města Prahy - přístupné jsou uvedené skutečnosti oznámené podle § 9, § 10 odst. 2 písm. a) až c) a § 12 odst. 4 → tj. **oznámení o činnostech, majetku (pouze nemovitosti, cenné papíry, podíly v obchodních korporacích). Jinými slovy nejsou viditelné údaje o jiných věcech movitých určených podle druhu a údaje z oznámení o příjmech a závazcích.**

Veřejní funkcionáři podle § 2 odst. 2

U veřejných funkcionářů podle § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů (např. voják z povolání, ředitel veřejné výzkumné instituce, vedoucí úředník územně samosprávných celků, vedoucí zaměstnanci organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací, člen statutárního,

dozorčího, řídicího či kontrolního orgánu právnické osoby zřízených státem) jsou dostupné skutečnosti oznámené podle § 9, § 10 odst. 2 písm. a) a c), § 11 odst. 2 písm. a) a § 12 odst. 4 → tj. **oznámení o činnostech, majetku (pouze nemovitosti a podíly v obchodních korporacích) a příjmech**. Jinými slovy **nejsou viditelné údaje o cenných papírech, jiných věcech movitých určených podle druhu a oznámení o závazcích**.

Oznámení veřejných funkcionářů z řad soudců, státních zástupců, příslušníků Policie České republiky a příslušníků Generální inspekce bezpečnostních sborů veřejně přístupná nejsou a nahlížet na ně nelze. Údaje obsažené v oznámeních těchto veřejných funkcionářů se veřejnosti neposkytují ani podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Z Centrálního registru oznámení jsou v rozsahu potřebném pro výkon své působnosti oprávněny získávat informace rovněž některé další orgány veřejné moci.

Konkrétně jde o orgány příslušné k projednání přestupků podle zákona o střetu zájmů (místně příslušné obecní úřady obcí s rozšířenou působností a Úřad pro ochranu osobních údajů), soudy, orgány činné v trestním řízení, zpravodajské služby, orgány Finanční správy a Ministerstvo financí, dále také úvěrové instituce a pojišťovny dle předpisů proti praní špinavých peněz. Dále uvedené údaje slouží evidenčnímu orgánu v rámci výkonu jeho působnosti.

1. Všeobecné údaje

Editace údajů, kterou provádí veřejný funkcionář **v rámci podání svého oznámení**, se nepromítne do jeho profilu¹⁴. V případě změny nebo zjištění chyby v údajích v profilu, musí veřejný funkcionář kontaktovat příslušný podpůrný orgán, který provedl zápis veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení. Podpůrný orgán pak provede editaci údajů v profilu veřejného funkcionáře.

Povinně vyplňované údaje jsou vždy označeny **hvězdičkou (*)**. Povinně vyplňovanými všeobecnými údaji jsou **jméno, příjmení, datum narození** ve formátu DD.MM.RRRR (např. 04.05.1969), **stát narození** a **obec narození**. Je-li státem narození Česká republika, vybere veřejný funkcionář obec narození z nabízených možností seznamu. Je-li státem narození jiný stát, veřejný funkcionář vepíše obec narození v české domácí podobě cizího zeměpisného názvu (např. Paříž, Řím).

Nepovinnými údaji, které lze uvést, jsou pak **titul** před a za jménem, **další jména** podle občanského průkazu či pasu (u cizinců) a **číslo občanského průkazu**.

¹⁴ Profilem se rozumí část Centrálního registru oznámení, kde jsou o veřejném funkcionáři viditelné např. informace o jméně a kontaktních údajích z pohledu veřejného funkcionáře a Ministerstva spravedlnosti coby evidenčního orgánu.

2. Adresa pro doručování

Veřejný funkcionář může provést **editaci údajů pro doručování**. Může tak učinit v rámci podání svého oznámení nebo v sekci „Změna profilu“. V případě, že údaje upraví v rámci podání oznámení, bude změna platná pouze pro toto oznámení. Pro trvalou změnu doručovacích údajů je třeba zadat změnu v sekci „Změna profilu“.

Veřejný funkcionář ověří správnost, případně upraví nebo doplní **adresu schránky pro elektronické doručování (e-mail)**, kterou má zřízenou u svého zaměstnavatele, např. J.Novak@msp.gov.cz. Pokud takovou schránku zřízenou nemá, uvede adresu své soukromé schránky pro elektronické doručování. Dále může vyplnit **identifikátor vlastní datové schránky**, má-li ji zřízenou a zpřístupněnou, např. *kq4aawz*. Neuvádí datovou schránku organizace, v níž působí.

Má-li veřejný funkcionář zájem uvést **adresu pro doručování**, uvede název **ulice, číslo popisné a/nebo číslo orientační, poštovní směrovací číslo, obec a stát**. V případě, že se nejedná o obec v České republice, veřejný funkcionář vepíše obec narození v české domácí podobě cizího zeměpisného názvu (*např. Paříž, Řím*).

3. Druh oznámení a období, za které se oznámení podává

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností **druh oznámení**, jež má povinnost podat. Základní informace k jednotlivým druhům oznámení lze nalézt v kapitole 3 obecné části této metodiky. Informace k rozsahu oznamovaných skutečností jsou uvedeny v kapitolách 5 až 7 zvláštní části této metodiky.

V případě vstupního oznámení vyplní veřejný funkcionář **datum zahájení výkonu funkce** ve formátu DD.MM.RRRR dle skutečnosti. Může jít o datum zvolení, složení slibu nebo datum nástupu uvedené např. v pracovní smlouvě, jmenovací listině (dekretu) či účinnost jiného dokumentu (např. pracovní náplně či pověření příkazce operace). Jde-li o funkci státního zástupce, dnem zahájení výkonu funkce se v souladu s § 18 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, rozumí den jmenování ministrem spravedlnosti. Vždy se uvádí datum naposledy zastávané funkce, za níž se oznámení podává (např. v případě volených funkcí půjde o datum posledního zvolení do funkce).

Př.1 Pan Dvořák byl zvolen do funkce člena zastupitelstva obce, jenž je pro výkon veřejné funkce dlouhodobě uvolněn, dne 20. 3. 2025. Toto datum uvede při podání vstupního oznámení jako datum zahájení výkonu funkce (oznámení podá podle stavu ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, tedy ke dni 19. 3. 2025). Oznámení je povinen učinit do 30 dnů ode dne, kdy byl do Centrálního registru oznámení zapsán příslušným podpůrným orgánem (obecním úřadem).

Př. 2 Paní Nováková je jmenována do funkce státní zástupkyně dne 8. 3. 2025, faktické datum nástupu na pracovní pozici je 1. 4. 2025. Jako datum zahájení výkonu funkce uvede při podání vstupního oznámení 8. 3. 2025. Oznámení podá podle stavu ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, tedy ke dni 7. 3. 2025. **Datum jmenování do funkce tak představuje rozhodný den bez ohledu na faktický nástup.**

V případě **průběžného oznámení** uvede veřejný funkcionář **datum počátku a konce kalendářního roku**, za který oznámení podává. Pokud veřejný funkcionář zahájil výkon funkce v průběhu kalendářního roku, datum začátku období, za které se oznámení podává, se bude shodovat s datem zahájení výkonu funkce. Pokud veřejný funkcionář podává průběžné oznámení za několik vykonávaných funkcí najednou, přičemž alespoň jednu z nich vykonával na počátku kalendářního roku, za který oznámení podává, uvede v průběžném oznámení právě počátek kalendářního roku.

V případě **výstupního oznámení** veřejný funkcionář uvede datum počátku kalendářního roku, za který oznámení podává, a datum, k němuž **ukončil výkon** své funkce.

Př. 1: Pan Dvořák nastoupil do funkce 20. 3. 2025. Průběžné oznámení za rok 2025 podá za období od 20. 3. 2025 do 31. 12. 2025. Oznámení je povinen podat do 30. 6. 2026.

Př. 2: Pan Smetana nastoupil do funkce 20. 3. 2024 a výkon své funkce ukončí 30. 9. 2026. Výstupní oznámení podá za období od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025. Oznámení je povinen podat do 30 dnů ode dne, kdy příslušný podpůrný orgán do Centrálního registru oznámení zapíše, že došlo k ukončení výkonu funkce (za období od 20. 3. 2024 do 31. 12. 2024 a od 1. ledna 2025 do 31. 12. 2025 podá průběžná oznámení).

4. Údaje o funkci a organizaci, ve které veřejný funkcionář působí

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, za jakou funkci oznámení podává.

V případě vstupního a výstupního oznámení veřejný funkcionář v oznámení uvede pouze tu funkci (popřípadě funkce), v souvislosti, s níž mu vznikla povinnost podávat vstupní či výstupní oznámení.

5. Oznámení o činnostech

5.1 Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti

Podnikání je činnost provozovaná podnikatelem, který vlastním jménem vykonává na **vlastní účet** a **odpovědnost** výdělečnou činnost **živnostenským nebo obdobným způsobem** se záměrem činit tak **soustavně** za účelem dosažení **zisku** [ve smyslu § 420 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)]. Za jinou samostatně výdělečnou činnost lze považovat např. výkon svobodných povolání (např. advokacie, lékařství) či výkon umělecké nebo jiné tvůrčí duševní činnosti (např. spisovatelská činnost, sochařství, skládání hudby) mimo jiné za účelem dosažení zisku. Stejně tak do této kategorie spadají činnosti vykonávané na základě **autorské smlouvy** osobou, která nemá živnostenské ani obdobné oprávnění (například publikace článků v periodiku).

Veřejný funkcionář oznamuje **veškeré podnikání a činnosti**, které provozuje a také ty, ke kterým má platné živnostenské nebo jiné oprávnění, a to bez ohledu na to, zda je v daném období skutečně provozuje.

Oznamovací povinnost nedopadá na takovou činnost, jejíž výkon byl k rozhodnému datu, nebo v rámci celého rozhodného období, za které se oznámení podává, **přerušen** (pozastaven). Určující skutečností je v tomto ohledu datum zápisu přerušeni (pozastavení) činnosti v živnostenském rejstříku.

Př.: Pan Novák je od 1. 11. 2024 veřejným funkcionářem. Je držitelem živnostenského oprávnění, které aktivně neprovozuje, ale nepodnikl žádné kroky k jeho přerušeni či pozastavení. Pan Novák je tak ve vstupním oznámení povinen živnostenské oprávnění uvést.

Pan Novák se následně rozhodne živnostenské oprávnění přerušit k datu 12. 12. 2024. V průběžném oznámení podaném za rok 2024 (od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2024) má pan Novák povinnost živnostenské oprávnění uvést, protože v rozhodném období byla tato živnost aktivní, nicméně do neveřejné poznámky může uvést, že k přerušeni živnosti došlo dne 12. 12. 2024. V průběžném oznámení za rok 2025 (od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025) již živnostenské oprávnění uvádět nebude.

Veřejný funkcionář uvede **předmět** podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském nebo obchodním rejstříku nebo v jiné, zákonem upravené evidenci. Není-li samostatná výdělečná činnost veřejného funkcionáře takto evidována, specifikuje předmět činnosti jiným způsobem podle skutečnosti (např. psaní knih).

Př.: Pan Novák je členem zastupitelstva Ústeckého kraje, jenž byl pro výkon veřejné funkce dlouhodobě uvolněn. Při tom provozuje prodej novin a časopisů a provozuje také poradenskou činnost v oblasti IT. Pan Novák do předmětu podnikání (provozování samostatné činnosti) uvede do kolonky „Předmět“ název činnosti podle zápisu v živnostenském rejstříku: „Maloobchod s periodickým tiskem“. Posléze kliknutím na ikonu „+“ přidá kolonky pro zápis další provozované samostatné výdělečné činnosti, u níž do kolonky „Předmět“ uvede „Poradenství v oblasti hardware a software“.

Veřejný funkcionář dále uvede způsob výkonu činnosti. Výkon **prostřednictvím odpovědného zástupce** je výkon prostřednictvím fyzické osoby ustanovené podnikatelem, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je k podnikateli ve smluvním vztahu. O způsob výkonu činnosti **samostatně** jde ve všech ostatních případech.

Za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) uvede veřejný funkcionář **místo výkonu** podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském, obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Není-li samostatná výdělečná činnost veřejného funkcionáře takto evidována, uvede skutečné místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti.

Do kolonky „Poznámka“ může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

5.2 Společník nebo člen podnikající právnické osoby

Za podnikající právnické osoby ve smyslu zákona o střetu zájmů se považují právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, tedy zejm. **obchodní společnosti** dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a **družstva**, jejichž účelem je podnikání.

Dále se jedná např. o spolky (dříve občanská sdružení) či nevládní neziskové organizace v případě, že vedle hlavní činnosti vyvíjejí též **vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání** nebo jiné výdělečné činnosti. V těchto případech musí jít o **reálně provozovanou hospodářskou činnost významného charakteru**. Zda se jedná o významnou hospodářskou činnost, lze posoudit z výroční zprávy či účetní závěrky dané právnické osoby.

Pokud jde pouze o doplňkovou či nahodilou činnost (např. pořádání výročního plesu), **nejedná** se z pohledu zákona o střetu zájmů o podnikající právnickou osobu. Mezi podnikající právnické osoby se za výše uvedených podmínek může řadit i dobrovolný svazek obcí.

Za podnikající právnickou osobu **se nepovažuje** společenství vlastníků jednotek a zapsaný ústav, nadace a nadační fond.

***FAQ:** Je podnikající právnickou osobou myslivecký spolek, který má tři aktivní živnostenská oprávnění týkající se jeho vedlejší hospodářské činnosti, nicméně tyto hospodářské aktivity se omezují na nahodilé situace v podobě pořádání společenské události (např. plesu) jednou či dvakrát do roka?*

Ne. Výše popsaná činnost danému mysliveckému spolku, navzdory třem aktivním živnostem, postavení podnikající právnické osoby ve smyslu zákona o střetu zájmů nezakládá. Tato činnost je svou povahou doplňková a není vykonávána soustavně. Členství v orgánu takového spolku veřejný funkcionář oznamovat nemusí.

***FAQ:** Je třeba oznámit členství ve statutárním orgánu spolku (think tanku), který pořádá pravidelné přednášky, konference a kurzy na komerční bázi a provozuje rozsáhlou vydavatelskou činnost?*

Ano. Jedná-li se o soustavné činnosti, ze kterých má spolek významný zisk, je třeba členství oznámit.

Veřejný funkcionář identifikuje v oznámení podnikající právnickou osobu, jejímž je společníkem nebo členem. Povinnými údaji **jsou obchodní firma či název** právnické osoby, **IČO** a **sídlo** (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) dle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku. V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede údaje právnické osoby dle zápisu v zahraničním veřejném rejstříku.

Nepovinným údajem je „Poznámka“. Do této kolonky může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

5.3 Člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby

Veřejný funkcionář vyplní údaje o členství v orgánu podnikající právnické osoby. A to i v případě, že je do uvedených orgánů určen organizací, ve které vykonává veřejnou funkci. Typicky se např. jedná o člena zastupitelstva obce, který byl danou obcí určen, aby vykonával funkci člena orgánu v podnikající právnické osobě, ve které má tato obec podíl nebo hlasovací práva.

Povinně vyplňovanými údaji jsou **druh orgánu** (statutární, řídicí, dozorčí nebo kontrolní), **obchodní firma či název, IČO a sídlo** právnické osoby. Všechny údaje se vyplňují podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby uvede veřejný funkcionář údaje zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

Nepovinným údajem je „Poznámka“, kam může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

5.4 Provozování rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydávání periodického tisku

Provozování rozhlasového a televizního vysílání definuje zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů. **Rozhlasovým a televizním vysíláním** se podle tohoto zákona rozumí poskytování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, včetně služeb přímo souvisejících s programem, provozovatelem vysílání veřejnosti prostřednictvím sítí elektronických komunikací v podobě chráněné nebo nechráněné podmíněným přístupem za účelem simultánního sledování pořadů a dalších částí vysílání. Provozovatelem rozhlasového a televizního vysílání pak zákon rozumí právnickou nebo fyzickou osobu, která sestavuje program, včetně služeb přímo souvisejících s programem, určuje způsob organizace rozhlasového a televizního vysílání a má za toto vysílání redakční odpovědnost, a pod zvukovým nebo obrazovým označením, jež program a služby přímo související s programem nezaměnitelně identifikuje, tento program a služby přímo související s programem prvotně šíří nebo prostřednictvím třetích osob nechává šířit.

Vydávání periodického tisku pak definuje zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku, ve znění pozdějších předpisů, tzv. tiskový zákon. **Periodickým tiskem** se podle tohoto zákona rozumí noviny, časopisy a jiné tiskoviny vydávané pod stejným názvem, se stejným obsahovým zaměřením a v jednotné grafické úpravě nejméně dvakrát v kalendářním roce. Vydáváním periodického tisku se pak rozumí činnost vydavatele (fyzické nebo právnické osoby), při které na svůj účet a na svou odpovědnost zajišťuje jeho obsah, vydání a veřejné šíření. Evidenci periodického tisku vede ve formě abecedního seznamu na svých internetových stránkách Ministerstvo kultury pod názvem *Databáze periodického tisku pro veřejnost*.

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, zda provozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo vydává periodický tisk. Dále uvede **způsob výkonu** buď samostatně, tj. vlastním

jménem, na vlastní účet a odpovědnost, nebo jako **společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby**, která je sama provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku. V případě, že veřejný funkcionář jako způsob provozování zvolí druhou variantu, vyplní dále **obchodní firmu (název), IČO a sídlo** této právnické osoby.

Nepovinně může veřejný funkcionář uvést **název televizní či rozhlasové stanice**, kde probíhá provozování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, nebo **název vydávaného periodika**. Další doplňující informace lze uvést do kolonky „Poznámka“.

Př.: Veřejný funkcionář uvede jako název právnické osoby, která je vydavatelem periodického tisku: Klub rybářů, s r.o., a jako název media (periodika): Zlatá šupina.

5.5 Další činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností **druh činnosti**. Tedy zda činnost vykonává v pracovněprávním či obdobném vztahu, nebo ve služebním poměru.

Pracovněprávním vztahem se rozumí pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce).

Obdobný vztah je pozůstatkem dnes již neexistujícího pracovního vztahu člena družstva k družstvu. V současnosti se tak jedná o prázdnou kategorii.

Služebním poměrem se rozumí vztah dle zákona:

- č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů;
- č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů;
- č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost osoby samostatně výdělečně činné (tzv. OSVČ – například na základě smlouvy o dílo, o obchodním zastoupení apod.) není činností v pracovněprávním nebo obdobném vztahu, jedná se o formu podnikání (a jako taková je oznamována v rámci oznámení o činnostech). Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, zda svou další činnost vykonává **u právnické osoby, podnikající fyzické osoby** či **organizační složky státu**, nebo u **nepodnikající fyzické osoby**. V závislosti na této volbě pak veřejný funkcionář vyplní následující pole.

Veřejný funkcionář za pomoci jména, případně dalších jmen a příjmení identifikuje svého **zaměstnavatele** v případě, že svou další činnost vykonává u nepodnikající fyzické osoby.

V případě, že svou další činnost vykonává u právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu identifikuje veřejný funkcionář svého zaměstnavatele za pomoci **jména nebo názvu a IČO** uvedeného v příslušném veřejném rejstříku.

Za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) uvede také **místo výkonu podnikání** nebo **sídlo právnické osoby svého zaměstnavatele** podle zápisu v živnostenském nebo obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Není-li samostatná výdělečná činnost zaměstnavatele veřejného funkcionáře takto evidována, uvede skutečné sídlo nebo místo výkonu jeho podnikání.

Veřejný funkcionář může specifikovat **předmět další vykonávané činnosti** podle pracovní smlouvy, jmenovací listiny (dekretu), příslušné dohody nebo rozhodnutí o jmenování nebo ustanovení do služebního poměru.

Do kolonky „Poznámka“ může veřejný funkcionář uvést další nepovinné informace.

6. Oznámení o majetku

Vlastnictví majetku je v příslušném oddílu formuláře v zájmu přesnosti oznamovaných skutečností rozlišeno na výlučné vlastnictví, spoluvlastnictví a společné jmění. U konkrétních položek oznamovaného majetku veřejný funkcionář uvede, o jaký druh vlastnictví se jedná; pokud druh vlastnictví neuvede, má se za to, že je výlučným vlastníkem oznamovaného majetku.

Společné jmění

Není-li vlastnictví majetku upraveno smluvně (ve formě veřejné listiny) nebo rozhodnutím soudu, je součástí společného jmění manželů¹⁵ vše, co nabyl jeden z manželů nebo oba manželé společně za trvání manželství, s výjimkou toho, co:

- a) slouží osobní potřebě jednoho z manželů (např. notebook, smartphone, elektrický invalidní vozík),
- b) nabyl darem, děděním nebo odkazem jen jeden z manželů, ledaže dárce při darování nebo zůstavitel v pořízení pro případ smrti projevil jiný úmysl,
- c) nabyl jeden z manželů jako náhradu nemajetkové újmy na svých přirozených právech (např. bolestné),
- d) nabyl jeden z manželů právním jednáním vztahujícím se k jeho výlučnému vlastnictví (např. finance získané prodejem chaty, kterou dostala manželka od svých rodičů),
- e) nabyl jeden z manželů náhradou za poškození, zničení nebo ztrátu svého výhradního majetku (např. pojistné plnění za automobil zničený při dopravní nehodě, který byl ve výhradním vlastnictví manžela).

Součástí společného jmění je i zisk z toho, co náleží výhradně jednomu z manželů, a podíl manžela v obchodní společnosti nebo družstvu, stal-li se manžel v době trvání manželství společníkem obchodní společnosti nebo členem družstva. To neplatí, pokud jeden z manželů nabyl podíl do svého výlučného vlastnictví podle výše uvedených výjimek ad b) a d).

¹⁵ Ustanovení se vztahuje obdobně i na partnery a partnerství dle § 655 odst. 2 občanského zákoníku.

I přes to, že se jedná o společné jmění, oznámení se **neuvádí** příjmem manžela veřejného funkcionáře.

Př. 1: Paní Smetanová je veřejnou funkcionářkou. Společně se svým manželem vlastní bytový dům, ve kterém pronajímají bytové jednotky. Její manžel vlastní ještě pozemky, které zdědil a které pronajímá místnímu zemědělci.

Do svého oznámení paní Smetanová uvede pouze příjmy z pronájmu bytů. Příjem z pronájmu pozemků ve výlučném vlastnictví manžela, uvádět nebude.

Spoluvlastnictví

Spoluvlastnictví znamená, že vlastnické právo náleží alespoň dvěma osobám společně (např. nabydou-li sourozenci společně děděním nemovitost). V případě spoluvlastnictví veřejný funkcionář do poznámky uvede velikost svého spoluvlastnického podílu.

Výlučné vlastnictví

V ostatních případech, tj. nejedná-li se o společné jmění nebo spoluvlastnictví, se jedná o vlastnictví výlučné.

FAQ: *Musí veřejný funkcionář v oznámení uvádět i majetek, který slouží výhradně k výkonu podnikání OSVČ?*

Majetek je předmětem oznamovací povinnosti bez ohledu na způsob jeho využití, tedy bez ohledu slouží-li podnikání či nikoli.

6.1 Věci nemovité

Mezi věci nemovité patří:

- pozemky včetně staveb na nich zřízených a věcná práva k nim (např. věcná břemena, služebnosti, zástavní právo, předkupní právo);
- podzemní stavby se samostatným účelovým určením (např. vinný sklípek, podzemní bunkr);
- práva, která za nemovité věci prohlásí zákon (např. právo stavby);
- věc, o které právní předpis stanoví, že není součástí pozemku, a nelze ji přenést z místa na místo bez narušení její podstaty – tzv. dočasné stavby. Dočasná stavba je např. stavba, u které stavební úřad předem omezí dobu jejího trvání nebo stavba zřízená oprávněnou osobou na pozemku jiného vlastníka, která má být na cizím pozemku jen dočasně např. proto, že stavebník má právo užívat tento pozemek pouze na omezenou dobu (např. z titulu nájemní smlouvy);
- bytová jednotka – zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu sloužící k bydlení a podíl na společných částech nemovité věci, které jsou vzájemně spojené a neoddělitelné;
- nebytový prostor jako prostorově oddělenou část domu nesloužící k bydlení;
- soubor bytů nebo nebytových prostorů;

- stavba spojená se zemí pevným základem, která nebyla dle právních předpisů účinných do 31. 12. 2013 součástí pozemků, na nichž je zřízena, a zároveň byla k 1. lednu 2014, to je ke dni účinnosti občanského zákoníku, ve vlastnictví osoby odlišné od vlastníka pozemku.

Mezi oznamované nemovité věci naopak **nelze řadit** byt, který je ve vlastnictví družstva a ke kterému má člen družstva v rámci svých práv a povinností spojených s členstvím v družstvu právo nájmu. Takový byt má veřejný funkcionář možnost oznámit spolu s oznámením podílu v bytovém družstvu (viz kapitola 6.3 zvláštní části).

Postup při podání vstupního oznámení

Veřejný funkcionář prostřednictvím zaškrtačacího pole vybere, zda ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce vlastnil nemovitosti evidované v katastru nemovitostí nebo jiné nemovitosti, neevidované v katastru nemovitostí (např. drobné stavby, nemovitosti v zahraničí). Zvolí si způsob oznámení nemovitostí a to buď „Import z katastru nemovitostí“, nebo „Individuální zadání“.

Nahlížení do katastru nemovitostí je přístupné na následující adrese: <http://nahlizeni.dokn.cuzk.cz/>.

Import z katastru nemovitostí

Při použití importu z katastru nemovitostí, identifikuje veřejný funkcionář nemovitosti pro účely vstupního oznámení pouze za pomoci názvu katastrálního území a čísla listu vlastnictví. Jsou-li nemovité věci evidovány na více listech vlastnictví, pak uvede každý z nich zvlášť, a to i pokud se nacházejí v témže katastrálním území. Odpovídající položky lze přidat pomocí ikony „+“.

Zbylé údaje (parcelní číslo, číslo popisné, evidenční číslo aj.) doplní Centrální registr oznámení automaticky z katastru nemovitostí. S ohledem na ochranu osobních údajů třetích osob jsou tyto údaje načteny až po odeslání oznámení. Proto je vhodné oznámení po odeslání zkontrolovat, zda se načetly údaje o správné nemovitosti (např. zda nedošlo k překlepu při zadávání čísla listu vlastnictví).

Pro případné upřesnění či doplnění lze využít kolonky „Poznámka“.

Individuální zadání

Nemovité věci, které nejsou evidovány v katastru nemovitostí (např. drobné stavby nebo nemovitosti v zahraničí), uvádí veřejný funkcionář prostřednictvím individuálního zadání. Stejným způsobem může zadat i nemovitosti evidované v katastru nemovitostí, pokud nechce využít funkce importu dat. V takovém případě jsou povinně oznamované údaje shodné jako v případě podání průběžného a výstupního oznámení.

Nejprve zvolí **druh nemovité věci** ze seznamu (pozemek, stavba, právo stavby, jednotka nebo jiná nemovitá věc, např. nemovitá věc v zahraničí). U pozemku, stavby a jednotky dále vybere

bližší **specifikaci druhu**. Nemovitou věc následně identifikuje prostřednictvím dostupných údajů (např. obec, ulice, číslo popisné), jsou-li k dispozici. Pokud tyto údaje dostupné nejsou, nevyplňují se.

V případě jednotky (bytu nebo nebytového prostoru) může veřejný funkcionář její označení (např. číslo jednotky) uvést v položce „Poznámka“.

V případě nemovité věci v zahraničí uvede vždy alespoň stát, ve kterém se nachází, a doplní její identifikaci podle místních poměrů. Pro zadání dalších informací lze využít také kolonku „Poznámka“. Uvedené identifikační údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nejsou zpřístupňovány veřejnosti při nahlížení do Centrálního registru oznámení.

Veřejný funkcionář může dále nepovinně uvést, zda nemovitou věc vlastní výlučně, ve spoluvlastnictví, nebo zda je součástí společného jmění manželů. Do pole „Poznámka“ může rovněž doplnit další informace nad rámec povinných údajů, zejména upřesnění identifikace nemovité věci.

Postup při podání průběžného a výstupního oznámení

Při podání průběžného nebo výstupního oznámení veřejný funkcionář uvede totožné údaje o nemovité věci jako u oznámení vstupního a dále ještě způsob nabytí, datum nabytí a pořizovací cenu.

Způsob nabytí uvádí veřejný funkcionář výběrem odpovídající položky ze seznamu podle toho, jak nemovitou věc nabyt. Pokud zvolí možnost „jiné“, může jít například o nabytí na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci nebo v rámci restitucí.

Dále veřejný funkcionář uvede **datum nabytí** nemovité věci. Tento údaj je významný zejména tehdy, vykonává-li více funkcí, neboť umožňuje přiřadit konkrétní majetek k příslušnému období výkonu funkce. Uvede také **pořizovací cenu**, tedy cenu, za kterou nemovitou věc nabyt. Byla-li nemovitost nabyta bezúplatně (např. děděním nebo darováním), uvede hodnotu 0. Pokud bylo jedním právním jednáním nabyto více nemovitých věcí a nelze-li pořizovací cenu mezi jednotlivé věci jednoznačně rozdělit, uvede ji pouze u jedné z nich a tuto skutečnost vysvětlí v položce „Poznámka“.

Oznámení většího množství nemovitých věcí

Je-li na jednom listu vlastnictví evidováno více nemovitých věcí stejného druhu (typicky více pozemků), může veřejný funkcionář tyto nemovité věci oznámit společně tak, že uvede příslušný list vlastnictví a do pole pro parcelní číslo zapíše všechna dotčená parcelní čísla; pokud kapacita pole nepostačuje, uvede zbývající parcelní čísla v položce „Poznámka“.

Oznamuje-li veřejný funkcionář větší množství nemovitých věcí (přibližně 50 a více), může využít podání prostřednictvím datového souboru (excelové šablony). V takovém případě v příslušném formuláři označí, že oznámení je podáno formou datového souboru, vyplní předepsanou šablonu a soubor nahraje do webového formuláře. Vyplňuje se zvlášť verze určená pro evidenční orgán a verze určená pro veřejnost; ve veřejné verzi se uvádí pouze druh nemovité

věci a způsob nabytí, nikoli konkrétní identifikační údaje. Identifikační údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nejsou zpřístupňovány veřejnosti při nahlížení do Centrálního registru oznámení.

Př. 1 (vstupní oznámení): Pan Novák má ve svém vlastnictví byt, který zakoupil spolu s manželkou za cenu 6 500 000 Kč, a rodinný dům, který zdědil po rodičích. Spolu se svým bratrem je dále spoluvlastníkem zděděného rekreačního objektu.

Ve svém oznámení pan Novák postupně uvede všechny listy vlastnictví, na kterých jsou jím vlastněné nemovité věci evidovány, a katastrální území, v němž se tyto nemovité věci nachází. Za účelem uvedení většího množství listů vlastnictví přidá potřebné kolonky za pomoci ikony „+“.

Př. 2 (oznámení průběžné nebo výstupní): Pan Dvořák zastává dvě funkce. Dosud je svobodný. V průběhu výkonu těchto funkcí zakoupil garáž za 500 000 Kč a rekreační chatu za 3 300 000 Kč. V oznámení запиše postupně obě nemovitosti – pro tento účel přidá potřebné kolonky za pomoci ikony „+“. Podle zápisu na listu vlastnictví v katastru nemovitostí vybere odpovídající možnost ze seznamu kolonky „Druh nemovité věci“, tedy v případě garáže vybere možnost „jednotka“ a následně v kolonce „Specifikace druhu“ vybere možnost „garáž“; v případě rekreačního objektu, jenž není součástí pozemku, na kterém stojí (tj. rekreační objekt je samostatnou stavbou), se jako „Druh nemovité věci“ vybere možnost ze seznamu „stavba“ a následně v kolonce „Specifikace druhu“ vybere možnost „budova bez čísla popisného nebo evidenčního“ nebo „budova s číslem evidenčním“; pokud však rekreační objekt je součástí pozemku, na kterém stojí, pan Dvořák v kolonce „Druh nemovité věci“ vybere možnost „pozemek“ a poté ho specifikuje jako „zastavěná plocha a nádvoří“ V kolonce „Způsob nabytí“ zvolí u obou nemovitostí možnost „kupní smlouva.“ Své nemovitosti musí rovněž identifikovat stanovenými údaji (obec – katastrální území, číslo listu vlastnictví, parcelní číslo, nebo číslo popisné příp. evidenční). Tyto údaje pan Dvořák najde v nabývací listině, nebo na listu vlastnictví, jehož číslo (číslo LV) v oznámení rovněž uvede. V kolonce „Vlastnictví“ zvolí v obou případech možnost „výlučné vlastnictví.“ Do kolonky „Pořizovací cena“ vepíše cenu uvedenou v kupní smlouvě. Vzhledem k tomu, že pan Dvořák zastává více funkcí, do kolonky „Datum nabytí“ uvede datum, kdy nemovitosti podle zápisu v katastru nemovitostí nabyl.

FAQ: *Starosta obce pan Novák vlastní bytovou jednotku. Na listu vlastnictví nebyl tento byt vyčleněn a byl uveden jako spoluvlastnický podíl na bytovém domě. Během výkonu funkce starosty došlo ke vzniku bytové jednotky, a tato změna byla zapsána do katastru nemovitostí. Jaké má popsaná skutečnost relevance z hlediska obsahu průběžného či výstupního oznámení?*

Vlastnictví bytové jednotky ve smyslu ustanovení § 1159 občanského zákoníku představuje jiný právní vztah než spoluvlastnický podíl na bytovém domě (bez vlastnictví bytové jednotky ve smyslu citovaného ustanovení).

Vznik bytové jednotky, a zapsání této skutečnosti do katastru nemovitostí, představuje vznik specifické nemovité věci, a pro vlastníka bytové jednotky to tedy znamená **nabytí nemovité věci**.

Vznik bytové jednotky je pro pana Nováka předmětem oznamovací povinnosti podle zákona o střetu zájmů, jakožto nabytí majetku během výkonu funkce, ve smyslu § 10 odst. 1 písm. b) zákona o střetu zájmů. Jedná se o nabytí věci nemovité ve smyslu § 10 odst. 2 písm. a) zákona o střetu zájmů a jako taková je předmětem průběžného oznámení podávaného za kalendářní rok, kdy ke vzniku bytové jednotky došlo, případně předmětem výstupního oznámení došlo-li ke vzniku bytové jednotky v kalendářním roce ukončení výkonu funkce. Vzhledem k tomu, že nová věc byla nabyta bezúplatně (vznikla transformací z věci, kterou už pan Novák měl), uvede v oznámení hodnotu 0 a podrobnosti uvede do poznámky.

FAQ: *Jaký je rozhodný časový okamžik ve vztahu k určení kalendářního roku (za účelem podání průběžného nebo výstupního oznámení) nabytí nemovitosti (převodem) evidované v katastru nemovitostí?*

Podle ustanovení § 1105 občanského zákoníku se v případě převodu nemovité věci zapsané ve veřejném seznamu, katastru nemovitostí, tato nabývá do vlastnictví vkladem do veřejného seznamu tedy do katastru nemovitostí. Účinky vkladu do katastru nemovitostí nastávají tzv. ex tunc, tedy ke dni podání návrhu na tento vklad. Dotazovaný rozhodný časový okamžik tedy bude den podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí.

FAQ: *Pokud během kalendářního roku veřejný funkcionář pozbyl nemovitou věc (např. ji daroval nebo prodal), projeví se toto v podávání průběžného nebo výstupního oznámení?*

Samotné pozbytí nemovitosti se v rámci oznámení o majetku neprojeví – do této části oznámení spadá pouze nabytí nemovité věci v oznamovaném období. V rámci výstupního nebo průběžného oznámení by se objevil jedině případný příjem, který by s pozbytím této věci souvisel.

Př. 3: Pan Dvořák směnil byt s doplatkem. V případě výstupního či průběžného oznámení pan Dvořák uvede nemovitost, kterou směnou nabyt. Podle zápisu na listu vlastnictví v katastru nemovitostí vybere odpovídající možnost ze seznamu kolonky „Druh nemovité věci“, tedy v případě bytu vybere možnost „jednotka“ a následně v kolonce „Specifikace druhu“ vybere možnost „byt“. V kolonce „Způsob nabytí“ zvolí u nemovitosti možnost „směnná smlouva.“ Svou nemovitost musí rovněž identifikovat stanovenými údaji (obec – katastrální území, číslo listu vlastnictví, parcelní číslo, nebo číslo popisné příp. evidenční). Tyto údaje pan Dvořák najde v nabývací listině, nebo na listu vlastnictví, jehož číslo (číslo LV) v oznámení rovněž uvede. V kolonce „Vlastnictví“ zvolí „společné jmění manželů“, „výlučné vlastnictví“ nebo „spoluvlastnictví“. Do kolonky „Pořizovací cena“ vepíše cenu, kterou za nemovitost uhradil.

V případě, že pan Dvořák doplatek obdržel, uvede tuto skutečnost do oznámení v pododdílu „Oznámení o příjmech a závazcích“ v části „Jakékoliv peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody a dary“, pokud jejich souhrnná výše přesáhne v kalendářním roce částku 100 000,- Kč.

Př. 4: Pan Dvořák ve vstupním oznámení uvedl 2 nemovité věci v podobě dvou ideálních polovin ve formě spoluvlastnictví na dvou různých nemovitých věcech A a B. V průběhu roku došlo ke směně daných podílů tak, že pan Dvořák vlastní celou nemovitou věc A,

a pozbyl svůj podíl k nemovité věci B. V případě průběžného či výstupního oznámení pan Dvořák uvede ty nemovité věci, u kterých v oznamovaném období došlo k převodu na jeho osobu (tedy ideální polovina nemovité věci A), neboť v daném případě se jedná o nabytí nemovité věci. Pozbytí podílu na nemovité věci B se do oznámení o majetku nepromítne.

Pan Dvořák vyplní kolonky „Druh nemovité věci“, „Specifikace druhu“ podle příslušného druhu nemovité věci. V kolonce „Způsob nabytí“ vyplní možnost ze seznamu (např. „darovací smlouva“, „směnná smlouva“, „jiné“). Do kolonky „Pořizovací cena“ uvede hodnotu „0“. Své nemovitosti musí rovněž identifikovat stanovenými údaji (obec – katastrální území, číslo listu vlastnictví, parcelní číslo, nebo číslo popisné příp. evidenční). Tyto údaje pan Dvořák najde v nabyvací listině, nebo na listu vlastnictví, jehož číslo (číslo LV) v oznámení rovněž uvede. V kolonce „Vlastnictví“ zvolí „výlučné vlastnictví“.

Př. 5: Paní Dvořáková nabyla v průběhu roku nemovitou věc a následně ji v témže kalendářním roce prodala. V případě průběžného oznámení je potřeba tuto nemovitou věc uvést v rámci oznámení o majetku jako nabytí věci nemovité, jelikož byla nabyta v průběhu oznamovaného období, přestože ji veřejná funkcionářka již v době oznámení nevlastní. Zároveň uvede příjem z prodeje této věci v rámci oznámení o příjmech (pokud jsou splněny požadované zákonné limity na uvádění příjmů).

FAQ: *Paní starostka během výkonu funkce v oznamovaném období (kalendářní rok 2025) vystavěla na pozemku (který uvedla v rámci předchozího průběžného či vstupního oznámení) ve svém vlastnictví **rodinný domek** (v tomto roce byl zkolaudován). Je povinna oznámit tuto skutečnost v průběžném oznámení za kalendářní rok 2025 v rámci oznámení o majetku?*

Nikoli, neboť se nejedná o nabytí nemovité věci v průběhu výkonu funkce, protože předmětný vystavěný rodinný dům není podle občanského zákoníku samostatnou věcí, ale součástí pozemku, na kterém byl zřízen (§ 506 občanského zákoníku uvádí, že stavba je součástí pozemku). V případě výstavby domu tak jde de facto „jen“ o zhodnocení (již dříve oznámeného) pozemku, tedy jiné věci nemovité. Zhodnocení věci nemá paní starostka povinnost v oznámení promítnout.

FAQ: *Veřejná funkcionářka ve vstupním oznámení uvedla, že je spoluvlastníkem několika pozemků. V průběhu výkonu funkce v kalendářním roce 2025 došlo ke sloučení těchto pozemků (rozhodnutí katastrálního úřadu) v jeden, resp. pod jedno parcelní číslo, čímž došlo rovněž ke sjednocení druhu těchto pozemků. V osobě vlastníka k žádné změně nedošlo. Je nutné danou skutečnost, tj. sloučení předmětných parcel včetně změny druhu pozemku, uvádět v průběžném oznámení za kalendářní rok 2025?*

Nikoli, sloučení předmětných parcel včetně změny druhu pozemků nepředstavuje z hlediska zákona o střetu zájmů nabytí nemovité věci.

FAQ: *Paní starostka uzavřela s developerskou společností smlouvu o smlouvě budoucí kupní k bytové jednotce, s tím, že v roce 2025, za který podává průběžné oznámení, uhradila kupní cenu nemovitosti. Výstavba bytové jednotky by měla být dokončena až v lednu roku 2026, do té doby (do doby účinnosti kupní smlouvy) vlastníkem zapsaným v katastru nemovitostí zůstává developerská společnost. Je paní starostka povinna uvádět tuto*

nemovitost v průběžném oznámení, když v rozhodném oznamovacím období uhradila kupní cenu nemovitosti?

Nikoli, neboť podle ustanovení § 1105 občanského zákoníku se vlastníkem bytové jednotky paní starostka stane až v případě převodu nemovité věci zapsané ve veřejném seznamu, tedy k okamžiku vkladu do katastru nemovitostí, a ne pouze uhrazením kupní ceny a uzavřením smlouvy budoucí kupní. Nicméně existence smlouvy o smlouvě budoucí bude představovat **pohledávku** vůči developerovi (v hodnotě kupní ceny nemovité věci), kterou bude oznamovat jako věc movitou určenou podle druhu (za splnění zákonných limitů).

Př. 6: Veřejné funkcionářce paní Novotná zemřel dne 14. 12. 2024 otec. Paní Novotná po něm zdědila rodinný dům. Rozhodnutí v rámci zdlouhavého dědického řízení (usnesení o pozůstalosti) nabylo právní moci dne 25. 11. 2025. Paní Novotná následně podala žádost na vklad svého vlastnictví do katastru nemovitostí. Zápis do katastru nemovitostí byl proveden s účinností ke dni 8. 1. 2026. Ve kterém roce má paní Novotná oznámit nabytí nemovitosti?

Nabytí nemovitosti se oznamuje k datu zápisu do katastru nemovitostí. Paní Novotná tedy bude oznamovat nemovitost až v průběžném oznámení za rok 2026.

6.2 Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená

Cenný papír je listina, se kterou je právo spojeno takovým způsobem, že po jejím vydání nelze toto právo bez předložení listiny uplatnit ani převést.

Podle podoby se cenné papíry dělí na **listinné** a **zaknihované**. Listinné cenné papíry existují ve fyzické podobě a převádějí se zpravidla smlouvou nebo rubopisem. Zaknihované cenné papíry nemají listinnou podobu a jsou evidovány zápisem v centrální evidenci. Jejich převod se uskutečňuje změnou tohoto zápisu. V České republice tuto evidenci vede Centrální depozitář cenných papírů, a.s.

Veřejný funkcionář nejprve zvolí **druh cenného papíru** ze seznamu. Mezi základní druhy patří:

- **Akcie**, které představují podíl akcionáře na akciové společnosti;
- **Dluhopisy**, s nimiž je spojeno právo na splacení dlužné částky a případně výnosu;
- **Investiční listy**, které vyjadřují podíl komanditisty v komanditní společnosti;
- **Kmenové listy** představující podíl společníka ve společnosti s ručením omezeným;
- **Podílové listy** dokládající účast v podílovém fondu;
- **Směnky**, které zakládají právo majitele směnky (věřitele) na zaplacení peněžité sumy;
- **Zatímní listy**, s nimiž jsou spojena práva a povinnosti k nesplaceným akciím.

V případě **směnky** veřejný funkcionář cenný papír uvádí pouze tehdy, je-li **věřitelem**. Je-li naopak **dlužníkem**, uvede tento **závazek** v příslušné části oznámení o závazcích.

Pokud veřejný funkcionář vlastní **jiný druh** cenného papíru, který není v seznamu uveden, zvolí položku „jiné“ a tento druh blíže specifikuje v poznámce (např. šek, náložný list nebo

skladištní list). U hromadných cenných papírů (např. hromadná akcie nebo hromadný kmenový list) uvede počet jednotlivých cenných papírů, které nahrazují.

Dále veřejný funkcionář uvede **emitenta cenného papíru**, tedy osobu, která jej vydala; fyzická osoba se označí jménem a příjmením, právnická osoba obchodní firmou nebo názvem. V rámci průběžného nebo výstupního oznámení může veřejný funkcionář uvést také **pořizovací cenu**, za kterou cenné papíry nabyt. Pokud je nabyt bezúplatně (např. děděním nebo darováním), uvede hodnotu 0. Nepovinně může rovněž uvést **počet vlastněných cenných papírů a formu vlastnictví**, tedy zda je vlastní výlučně, ve spoluvlastnictví, nebo zda jsou součástí společného jmění manželů.

Do položky „Poznámka“ lze uvést doplňující informace nad rámec povinných údajů, zejména upřesnění druhu cenného papíru nebo informace o právech s ním spojených (např. existence zástavního práva).

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámení za více funkcí, uvede také datum nabytí cenného papíru, které slouží k přiřazení konkrétního majetku k příslušnému období výkonu funkce.

***FAQ:** Může veřejný funkcionář, který během výkonu funkce v oznamovaném období nabyt větší množství akcií různých emitentů, do kolonky „emitent“ uvést „různé“ a poté do poznámky uvést v jedné položce názvy všech emitentů, aby vyplňovat několik desítek řádků po jednotlivých emitentech?*

Bohužel nikoli, všechny emitenty oznamovaných cenných papírů je třeba uvést samostatně. Jinými slovy, pro každého jednotlivého emitenta bude skutečně nutné vytvořit samostatnou položku.

6.3 Podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem

Obchodními korporacemi jsou podle českého práva veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstva. Mezi obchodní korporace se řadí i evropské společnosti, evropská hospodářská sdružení a evropská družstevní společnost. Veřejný funkcionář oznamuje podíly ve všech těchto korporacích, jakož i podíly v zahraničních právnických osobách, které svou povahou obchodním korporacím odpovídají. Vždy uvede velikost svého podílu.

Velikost podílu se určuje podle příslušné právní formy korporace.

- Ve **veřejné obchodní společnosti** jsou podíly společníků zásadně stejné, nestanoví-li společenská smlouva jinak.
- U **komanditní společnosti** se podíly komanditistů odvíjejí od výše jejich vkladů, zatímco komplementáři mají podíly zpravidla stejné, není-li ujednáno jinak.
- U **společnosti s ručením omezeným** odpovídá podíl společníka poměru jeho vkladu k základnímu kapitálu, pokud společenská smlouva nestanoví jinak.
- U **družstva** má každý člen zpravidla jeden podíl.

- Podíl v **akciové společnosti** se samostatně neuvádí, neboť je představován akciemi, případně zatímními listy, které se oznamují v části věnované cenným papírům.
- Obdobně, je-li podíl v komanditní společnosti vyjádřen investičním listem nebo podíl ve společnosti s ručením omezeným kmenovým listem, oznamují se tyto skutečnosti jako cenné papíry.

Veřejný funkcionář v oznámení uvede **obchodní firmu nebo název** obchodní korporace podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku. Obchodní firmou se rozumí označení osoby zapsané v obchodním rejstříku, název označuje právnickou osobu nezapsanou v obchodním rejstříku. Dále uvede **velikost svého podílu** vyjádřenou v procentech. V případě družstva se uvede hodnota „1“, přičemž případné právo nájmu družstevního bytu lze doplnit v položce „Poznámka“.

Součástí oznámení je rovněž **identifikační číslo osoby (IČO)**, je-li přiděleno, a to podle zápisu v obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. U zahraničních právnických osob se uvede obdobný identifikátor používaný v příslušném státě. Veřejný funkcionář dále uvede **sídlo právnické osoby** podle zápisu v příslušném rejstříku prostřednictvím běžných identifikačních údajů (stát, obec, ulice a číslo popisné nebo orientační, případně poštovní směrovací číslo).

Nepovinně může veřejný funkcionář uvést, zda podíl vlastní výlučně, ve spoluvlastnictví, nebo zda je součástí společného jmění manželů. K doplnění nebo upřesnění údajů nad rámec povinných informací lze využít položku „Poznámka“.

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámení za více funkcí, uvede datum nabytí podílu. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétního podílu ke konkrétní vykonávané funkci.

Př.: Pan Novák ve společnosti Reklamex s.r.o., splatil svůj vklad 100 000 Kč ze základního kapitálu, který byl určen společenskou smlouvou na hodnotu 400 000 Kč. Ve společnosti má tedy 25% podíl. Do oznámení uvede jméno obchodní firmy „Reklamex, s. r. o.“ (tak, jak je zapsáno v obchodním rejstříku), velikost podílu v % uvede „25“, a dále запиše identifikační údaje firmy (identifikační číslo a sídlo firmy). V kolonce „Vlastnictví“ nakonec vybere, je-li tento podíl součástí společného jmění manželů, nebo v jeho výlučném vlastnictví.

FAQ: *Uvádí veřejný funkcionář v oznámení majetkovou účast (podíl) manžela v obchodní korporaci a příjmy, které tomuto manželovi z jeho majetkové účasti plynou?*

Pokud je společníkem v obchodní společnosti manžel, který není veřejným funkcionářem, a podíl je v jeho výlučném vlastnictví, veřejný funkcionář podíl v oznámení o majetku neuvádí a neuvádí ani příjmy z tohoto podílu v oznámení o příjmech [podle § 11 odst. 2 písm. a) zákona o střetu zájmů jsou z oznamovací povinnosti vyňaty příjmy druhého z manželů]. O jinou situaci půjde v případě, že podíl náleží do společného jmění manželů a původci případných příjmů z něho jsou tak oba manželé – tehdy veřejný funkcionář uvede vlastnictví podílu v oznámení o majetku a příjmy z podílu v oznámení o příjmech, a to s poznámkou, že náleží do společného jmění manželů.

6.4 (jiné) Věci movité

Věci movité jsou všechny věci, které nejsou zákonem určeny jako nemovité, ať je jejich podstata hmotná nebo nehmotná.

Zákon o střetu zájmů hovoří o tzv. **jiných věcech movitých určených podle druhu**. Jedná se tak de facto o určitou zbytkovou kategorii, která se – při splnění limitů (viz níže) – uplatní, pokud určitou věc nelze podřadit do žádné z předchozích kategorií.

Mezi jiné věci movité se řadí také **peněžní prostředky na účtu**¹⁶ u bankovní a jiné obdobné instituce (bez ohledu na typ vedeného účtu) jakožto pohledávka vůči takové instituci. Takovou pohledávku je veřejný funkcionář povinen oznámit spolu s její druhovou identifikací, např. uvedením názvu příslušné bankovní či nebankovní instituce, pokud jsou pro vznik povinnosti oznámit tuto věc movitou naplněny zákonné limity popsané níže.

Mimo **běžné účty** veřejný funkcionář oznamuje i např. **spořicí účty, termínované účty, nebo také stavební spoření a některé formy pojištění**, je-li v rámci smluvních podmínek daného finančního produktu veden u příslušné instituce vypořádací či obdobný účet (např. v případě kapitálového životního pojištění, důchodového spoření nebo penzijního připojištění) s nárokem, byť termínovaným, na výplatu naspořené částky. Neuvádí se takové formy pojištění, kde vypořádací účet zřízen není a výplata pojistné částky závisí na nahodilé (pojistné) události, která je předmětem pojištění (např. úrazové pojištění, rizikové životní pojištění, pojištění majetku, cestovní pojištění, či pojištění odpovědnosti za provoz motorového vozidla).

Obdobným způsobem veřejný funkcionář oznamuje i jiné **pohledávky**, které má vůči fyzické nebo právnické osobě, spolu s jejich druhovou identifikací (např. uvedením účelu, za kterým pohledávka vznikla).

FAQ: *Jak veřejný funkcionář oznamuje účet v cizí měně?*

Účet u finanční instituce v cizí měně bude veřejný funkcionář oznamovat obdobně, jako účet v českých korunách. Přepočtení na české koruny se provede podle kurzu České národní banky vyhlášenému pro den, který předchází dni zahájení výkonu funkce, anebo pro poslední den oznamovaného období (podle druhu oznámení). Do poznámky je vhodné uvést hodnotu deponovaných prostředků vyjádřenou v cizí měně a kurz, podle kterého byla přepočítána na české koruny.

Mezi jiné věci movité určené podle druhu se řadí i **peníze v hotovosti**, které je tak veřejný funkcionář rovněž povinen oznámit, pokud jejich hodnota přesáhne níže uvedené limity. Hodnota peněz v hotovosti se stanoví součtem nominálních hodnot jednotlivých kusů tohoto oběživa, kterými veřejný funkcionář disponuje.

Mezi věci movité patří dále **virtuální měna (kryptoměna)** jakožto věc movitá (nehmotná a zastupitelná). V případě, že hodnota kryptoměny splňuje zákonem stanovené limity pro vznik

¹⁶ Jedná se o peněžní prostředky v korunách i v jiných zahraničních měnách. Účty v každé měně se uvádí v oznámení odděleně.

oznamovací povinnosti, veřejný funkcionář ji uvede ve svém oznámení mezi „jinými věcmi movitými“.

FAQ: *Uvádí veřejný funkcionář v oznámení i peněžní prostředky na účtu u banky či jiné instituce?*

Nikoliv, oznamovací povinnosti nepodléhají samotné peněžní prostředky, ale jen účet jako takový. Jen ten, jakožto pohledávka, představuje movitou věc. Takovou pohledávku je veřejný funkcionář povinen oznámit spolu s její druhovou identifikací, např. uvedením názvu příslušné bankovní či nebankovní instituce, pouze tehdy pokud jsou pro vznik povinnosti oznámit tuto věc movitou naplněny příslušné zákonné limity a vznikla v oznamovaném období (resp. existovala v rozhodný den pro podávání vstupního oznámení).

Obdobně se postupuje v případě tzv. **investičních (majetkových) účtů**, které obsahují **portfolio různých cenných papírů či jiných investičních instrumentů**. Veřejný funkcionář u tohoto finančního produktu totiž nevlastní přímo cenné papíry, ale pouze pohledávku za finanční institucí, která je vlastní. Výběry i vklady provádí skrz peněžní prostředky. Jeho portfolio je pravidelně rebalancováno a v čase se vyvíjí jeho hodnota i složení. Tyto účty (shodně s jinými typy účtů) se oznámí pouze, pokud byly založeny před zahájením funkce (v případě vstupního oznámení) nebo v průběhu výkonu funkce (v případě průběžného a výstupního oznámení), v obou případech za splnění limitů pro oznámení.

Oznamovací povinnosti bude podléhat také realizovaný **zisk z této investice**.

Limitní hodnoty pro vznik oznamovací povinnosti

V případě, že veřejný funkcionář podává **vstupní oznámení**, oznamuje věci movité určené podle druhu, jejichž cena, která je v daném místě a čase obvyklá, přesahuje ke stanovenému datu **v jednotlivém případě částku 500 000 Kč**. Jde-li o peníze v hotovosti, nominální hodnoty jednotlivých kusů tohoto oběživa se sčítají. Peněžní prostředky na účtech a jiné pohledávky veřejný funkcionář oznamuje, pokud jejich hodnota přesahuje ke stanovenému datu **v jednotlivém případě částku 500 000 Kč** (hodnoty jednotlivých pohledávek se nesčítají). To platí bez ohledu na to, jedná-li se o více účtů u jedné banky či o účty u různých bank.

V případě, že veřejný funkcionář podává **průběžné nebo výstupní oznámení**, oznamuje věci movité určené podle druhu nabyté v kalendářním roce, za něž se oznámení podává, jejichž **hodnota ve svém souhrnu přesáhla v tomto roce částku 500 000 Kč**. Do tohoto souhrnu se nezapočítávají věci, jejichž hodnota je nižší než 50 000 Kč. Peněžní prostředky na účtech a jiné pohledávky nabyté v daném kalendářním roce, za který se oznámení podává, veřejný funkcionář oznamuje, pokud jejich hodnota v jednotlivém případě dosáhne ke stanovenému datu částky alespoň 50 000 Kč a přesáhne-li zároveň v souhrnu s hodnotami dalších takových movitých věcí (tj. movitých věcí v hodnotě alespoň 50 000 Kč) částku 500 000 Kč.

FAQ: *Jak veřejný funkcionář oznamuje peněžní prostředky na účtu v případě průběžného oznámení?*

V průběžném oznámení veřejný funkcionář uvádí pouze majetek **nabytý** v průběhu kalendářního roku (resp. jeho části), za který se oznámení podává. Oznamovací povinnost dopadá tedy pouze na ty účty, které byly založeny (zřízeny) příslušnou smlouvou (např. smlouvou o běžném účtu) v období, za něž se oznámení podává, pokud ke konci tohoto období (v případě průběžného oznámení k 31. 12.) stav peněžních prostředků na účtu (jakožto hodnota pohledávky) dosáhl alespoň **50 000 Kč** a pokud v souhrnu s ostatními movitými věcmi nabytými ve shodném období celková pořizovací cena (resp. hodnota v případě pohledávek) těchto věcí přesáhla **500 000 Kč**. Uvedené obdobně platí také pro výstupní oznámení.

Nově zřízené účty uvádí veřejný funkcionář bez ohledu na to, že jsou na nově zřízeném účtu uloženy peněžní prostředky, které veřejný funkcionář nabyt již v dřívějším období.

Pokud se **nejedná** o nově založený (zřízený) účet v období, za které se oznámení podává, veřejný funkcionář stav prostředků na účtu neoznamuje, a to ani v případě, že tento stav přesáhne v daném období částku 500 000 Kč.

Př. 1 (oznámení průběžné nebo výstupní) Pan Novák v roce 2025 založil nový běžný bankovní účet s hodnotou peněžních prostředků vedených na něm ve výši 180 000 Kč, dále v tomtéž roce zřídil penzijní pojištění, na kterém jsou vedeny peněžní prostředky ve výši 200 000 Kč. Ostatní účty vedené u finančních institucí (jako např. běžný bankovní účet s naspořenou částkou 100 000 Kč, termínovaný účet s částkou 300 000 Kč, životní pojištění s částkou 120 000 Kč) byly založeny před rokem 2025. Ve svém průběžném oznámení za rok 2025 pan Novák nově založené účty nemá povinnost uvádět, jelikož hodnota peněžních prostředků na těchto účtech k rozhodnému datu 31. 12. 2025 sice v jednotlivém případě přesáhla částku 50 000 Kč, avšak ve svém souhrnu nepřesáhla částku 500 000 Kč (hodnoty nových pohledávek nabytých v roce 2025 s hodnotami pohledávek nabytými před rokem 2025 se nesčítají). Uvedené obdobně platí i pro výstupní oznámení, kdy rozhodným datem pro vznik oznamovací povinnosti je stav peněžních prostředků na účtech ke dni ukončení výkonu funkce.

Př. 2 (oznámení průběžné nebo výstupní) Pan Novák v roce 2025 založil nový bankovní účet s peněžními prostředky ve výši 190 000 Kč, dále v tomtéž roce zřídil penzijní a životní pojištění, na kterém jsou vedeny peněžní prostředky ve výši 200 000 Kč a 150 000 Kč. S ohledem na to, že hodnota peněžních prostředků na každém z těchto nově založených účtů přesáhla k rozhodnému datu 31. 12. 2025 částku 50 000 Kč a zároveň ve svém souhrnu k témuž datu překročila částku 500 000 Kč, pan Novák ve svém průběžném oznámení za rok 2025 uvede všechny tyto nové účty a hodnotu peněžních prostředků na každém z nich. Uvedené obdobně platí i pro výstupní oznámení (rozhodným datem pro vznik oznamovací povinnosti je stav peněžních prostředků na účtech ke dni ukončení výkonu funkce).

Veřejný funkcionář v tomto oddíle uvede **druh movité věci**, a to jak u věcí **určených druhově (zastupitelných)**, tak u **individuálně určených movitých věcí**, které se pro účely oznámení popisují pomocí obecných identifikačních znaků (např. druh, značka nebo základní charakteristika).

Dále veřejný funkcionář uvede **hodnotu movité věci**. V případě průběžného a výstupního oznámení se uvede **pořizovací cena**, tedy cena, za kterou byla movitá věc nabyta. Byla-li věc nabyta bezúplatně (např. děděním nebo darováním), uvede se hodnota 0. U peněžních prostředků vedených na účtech u bank nebo jiných institucí a u jiných pohledávek se uvede jejich hodnota v Kč ke dni 31. 12. kalendářního roku, za který se podává průběžné oznámení, popřípadě ke dni skončení výkonu funkce u výstupního oznámení; rozhodující je vždy skutečný stav k tomuto dni.

V případě vstupního oznámení veřejný funkcionář uvede obvyklou cenu movité věci ke dni předcházejícímu zahájení výkonu funkce, popřípadě ke dni podání oznámení. Obvyklá cena se určuje s ohledem na cenu, které by bylo dosaženo při prodeji stejné nebo obdobné věci v daném místě a čase na volném trhu, přičemž se zohledňují všechny rozhodné okolnosti, s výjimkou mimořádných tržních vlivů, osobních poměrů účastníků nebo zvláštní oblíby. U peněžních prostředků na účtech a jiných pohledávek se uvede jejich hodnota v Kč ke dni podání oznámení. I v těchto případech se vychází ze skutečného stavu k uvedenému dni, nikoli z předpokládaného cílového stavu (např. u stavebního spoření).

Příklady uvádění individuálně určených movitých věcí

Motorové vozidlo se uvede pomocí značky, modelu a roku výroby, např. **Hyundai i30, r. 2022**. Jeho hodnotu v daném místě a čase obvyklou lze zjistit např. zadáním příslušných parametrů motorového vozidla do vyhledávacího okna internetové stránky zaměřené na zprostředkování nákupu a prodeje motorových vozidel.

Starožitnosti, známky nebo mince se popisují podle katalogových zvyklostí, např. **olejomalba na plátně nebo ČSR II. – sbírka aršíků známek 1945–1992**. Pro určení ceny je možno nahlédnout do katalogu těchto předmětů. Jako východisko lze použít rovněž např. částku uvedenou v pojistné smlouvě, případně aktuální kupní smlouvě či smlouvě o dílo, uzavřené ohledně oznamované movité věci.

Veřejný funkcionář dále uvede **způsob nabytí movité věci** výběrem z příslušného seznamu podle toho, jakým způsobem movitou věc nabyt. Pokud zvolí možnost „jiné“, uvede konkrétní způsob nabytí do položky „Poznámka“ (např. nabytí výhrou nebo nálezem).

Nepovinně může veřejný funkcionář uvést **formu vlastnictví**, tedy zda movitou věc vlastní výlučně, ve spoluvlastnictví, nebo zda je součástí společného jmění manželů. Položku „Poznámka“ lze využít také k uvedení doplňujících informací nad rámec povinných údajů.

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámení za více funkcí, **uvede datum nabytí movité věci**; tento údaj slouží k přiřazení konkrétní movité věci k příslušnému výkonu funkce.

7. Oznámení o příjmech a závazcích

7.1 Peněžité příjmy a jiné majetkové výhody

V tomto oddíle veřejný funkcionář oznámí **peněžité příjmy a jiné majetkové výhody**, které nabyt v průběhu výkonu funkce, včetně těch, které náleží do společného jmění manželů. Jedná

se o veškeré příjmy nesouvisející s výkonem funkce, tedy např. příjmy z podnikání či zaměstnání, ze správy vlastního majetku, nájemné, pachtovné, aj.

Výjimku tvoří příjmy, jejichž výlučným „původcem“ je druhý z manželů či partnerů (např. v případě příjmu z pracovního poměru či z pronájmu bytu náležejícího do výlučného vlastnictví tohoto druhého manžela) – tyto příjmy se neoznamují.

Oznamovací povinnost dále nedopadá na příjmy, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem veřejné funkce, a to včetně veřejné funkce neuvolněného zastupitele územního samosprávného celku (obce či kraje) podle příslušného zákona, třebaže tato není veřejnou funkcí ve smyslu zákona o střetu zájmů. Vykonává-li veřejný funkcionář vícero funkcí a podává-li oznámení za každou z těchto funkcí zvlášť, neuvádí v oznámení za jednu z funkcí (např. za funkci poslance) ani příjmy z ostatních vykonávaných veřejných funkcí (např. z funkce člena rady obce).

Oznamovací povinnost rovněž nedopadá na příjem plynoucí z plnění vyživovací povinnosti k nezletilému dítěti, neboť takovéto výživné je v první řadě majetkovým právem – a současně příjmem – dítěte, nikoli veřejného funkcionáře, a slouží k uspokojování jeho potřeb a zájmů. Rodič dítěte (popř. pečující osoba určená soudem) vystupuje v tomto případě pouze jako zástupce dítěte s povinností disponovat s daným příjmem ve prospěch nezletilce.

Za příjem se též nepovažuje přeplatek např. na zálohách na energie, neboť se jedná o částku, která je dané osobě vrácena v rámci vyúčtování jí učiněných úhrad energií.

Oznamovací povinnost také nedopadá na příjmy (typicky z prodeje), u nichž není generován kladný zisk. Příjmem také není výplata naspořených vlastních prostředků z různých spoření (příjmem je pouze úrok, státní příspěvek apod., tedy vlastní zhodnocení).

Př. 1 Veřejný funkcionář prodá svůj automobil pořízený za 300 000 Kč za 200 000 Kč. Vzhledem k tomu, že rozdíl mezi kupní cenou a hodnotou vozu je záporný, nedošlo tedy k „zisku“ a veřejný funkcionář částku získanou z prodeje automobilu v příslušném oznámení (průběžném či výstupním) neuvede.

Př. 2 Veřejný funkcionář vlastní obraz v hodnotě 800 000 Kč, který prodá za kupní cenu ve výši 1 500 000 Kč. Zisk, tedy kladný rozdíl po zdanění, je veřejný funkcionář povinen uvést coby příjem v příslušném oznámení (průběžném či výstupním). Do kolonky „Poznámka“ pak může specifikovat podrobnosti daného příjmu.

Limitní hodnoty pro vznik oznamovací povinnosti

Veřejný funkcionář oznamuje příjmy a jiné majetkové výhody, pokud jejich **souhrnná výše** v kalendářním roce, za který se oznámení podává, přesáhne částku **100 000 Kč**; do této částky se nezapočítávají dary, jejichž hodnota nepřesahuje 10 000 Kč. V případě průběžného oznámení se při posouzení této hranice vychází ze stavu ke dni 31. 12. příslušného kalendářního roku, v případě výstupního oznámení ze stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

Veřejný funkcionář v oznámení uvede **druh příjmu** výběrem z příslušného seznamu. Typicky se jedná o dary (s výjimkou darů uváděných v oznámení o majetku), odměny, příjmy

ze zaměstnání (nejde-li o příjem z výkonu veřejné funkce), příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy a jiné příjmy z účasti v právnických osobách. Mezi jiné peněžité příjmy patří například plnění z pojistných událostí, důchody, výsluhové příspěvky, peněžita pomoc v mateřství, rodičovský příspěvek a další dávky státní sociální podpory, příjmy z nájmu, výnosy z prodeje majetku nebo licenční odměny. **Jinou majetkovou výhodou** se rozumí jakýkoliv majetkový prospěch, který veřejný funkcionář získá přímo nebo nepřímo, například věcná plnění v podobě vstupenek na kulturní či sportovní akce nebo zájezdy.

Dále veřejný funkcionář uvede **výši příjmu**. Uvede se skutečně dosažený příjem, tedy příjem, který veřejný funkcionář reálně obdržel a který mu vstoupil do dispozice, nikoli příjem, na který mu vznikl pouze nárok. Je-li to možné, uvede se **čistá výše příjmu**; nelze-li ji spolehlivě určit, může být uvedena výše v hrubém s tím, že tato skutečnost bude uvedena v položce „Poznámka“. Pro určení výše příjmu lze vycházet například z výplatních pásek nebo z výpisů z účtu.

Pro zařazení příjmu do příslušného období je **rozhodný okamžik jeho skutečného přijetí**. Pokud tedy například dojde k výplatě příjmu až v následujícím kalendářním roce, ačkoliv na něj vznikl nárok již v roce předchozím, započítá se do oznámení za rok, ve kterém byl skutečně vyplacen.

FAQ: *Uvádí veřejný funkcionář v oznámení majetkovou účast (podíl) manžela v obchodní korporaci a příjmy, které tomuto manželovi z jeho majetkové účasti plynou?*

Pokud je společníkem v obchodní společnosti manžel, který není veřejným funkcionářem, a podíl je v jeho výlučném vlastnictví, veřejný funkcionář podíl v oznámení o majetku neuvádí a neuvádí ani příjmy z tohoto podílu v oznámení o příjmech [podle § 11 odst. 2 písm. a) zákona o střetu zájmů jsou z oznamovací povinnosti vyňaty příjmy druhého z manželů]. O jinou situaci půjde v případě, že podíl náleží do společného jmění manželů a původci případných příjmů z něho jsou tak oba manželé – tehdy veřejný funkcionář uvede vlastnictví podílu v oznámení o majetku a příjmy z podílu v oznámení o příjmech, a to s poznámkou, že náleží do společného jmění manželů.

FAQ: *Veřejný funkcionář obdržel v roce 2025 částku 150 000 Kč jako náhradu příjmů z titulu péče o dítě ve formě ošetřovného z důvodu nemoci dítěte. Je tento příjem nutné zahrnout do oznámení o příjmech v rámci průběžného oznámení za rok 2025?*

Ano, příjem z ošetřovného, stejně jako jiné dávky nemocenského pojištění nahrazují příjem veřejného funkcionáře. Nejedná se tedy o příjem související s výkonem funkce veřejného funkcionáře, ale o jeho náhradu, tudíž tento je nutné do oznámení o příjmech uvést (vždy v případě naplnění zákonem stanoveného limitu pro oznámení příjmů).

FAQ: *Veřejný funkcionář obdržel v roce 2025 příjem nesouvisející s příjmem veřejného funkcionáře v zahraniční měně (např. důchod, či jinou úplatu). V jakém datu má provést přepočítání na Kč?*

V případě podávání průběžného oznámení je pro přepočítání rozhodné datum 31. 12. kalendářního roku, za který se oznámení podává. U podávání výstupního oznámení bude rozhodným dnem den ukončení výkonu funkce. Historie a aktuálně platné vyhlášené kurzy

ze strany České národní banky jsou k dispozici na internetových stránkách <https://www.cnb.cz/cs/financni-trhy/devizovy-trh/kurzy-devizoveho-trhu/kurzy-devizoveho-trhu/>.

***FAQ:** Veřejný funkcionář čerpal v roce 2025 dotaci na zateplení svého rodinného domu v rámci dotačního programu. Tato dotace byla vyšší než 100 000,- Kč. Jedná se o příjem, který je třeba uvést do průběžného oznámení?*

Ano, i dotaci na zateplení domu je třeba považovat za příjem ve smyslu zákona o střetu zájmů. Veřejný funkcionář je povinen tuto dotaci uvést (i v případě, kdyby dotace nebyla vyšší než 100 000,- Kč), pokud souhrnná výše příjmů a jiných majetkových výhod veřejného funkcionáře přesáhne v kalendářním roce, za který se oznámení podává, částku 100 000 Kč. Jako zdroj příjmů bude uveden poskytovatel dotace. Do kolonky „Poznámka“ je pak možné uvést další podrobnosti, např. číslo o rozhodnutí o dotaci apod.

***FAQ:** Je veřejný funkcionář povinen ve svých příjmech uvádět také úroky ze státních dluhopisů, respektive z termínovaných vkladů či jiných bankovních produktů?*

Úroky ze státních dluhopisů budou v části „Oznámení o příjmech a závazcích“ uváděny v tom případě, že byly v daném období, za které je oznámení podáváno, připsány na účet veřejného funkcionáře a pokud i s ostatními příjmy (do kterých se nezapočítává příjem vyplývající z výkonu funkce veřejného funkcionáře) přesahuje souhrnná výše těchto příjmů a jiných majetkových výhod v kalendářním roce, za který se oznámení podává, částku 100 000 Kč.

Veřejný funkcionář v oznámení uvede **zdroj příjmu** podle jeho povahy. Je-li zdrojem **fyzická osoba**, identifikuje ji jejím jménem, případně dalšími jmény, a příjmením. K doplnění nebo upřesnění údajů může využít položku „Poznámka“, zejména k bližší specifikaci druhu příjmu nebo jiné majetkové výhody, případně k uvedení dalších skutečností (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

Je-li zdrojem příjmu **právníká osoba**, veřejný funkcionář uvede její obchodní firmu nebo název podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku, dále identifikační číslo osoby (IČO), je-li přiděleno, a sídlo právnické osoby. U zahraničních právnických osob se uvede odpovídající identifikátor a sídlo podle zápisu v zahraniční evidenci. Také v tomto případě lze využít položku „Poznámka“ k doplnění nebo upřesnění údajů nad rámec povinných informací.

Nelze-li zdroj příjmu označit konkrétní fyzickou nebo právnickou osobou (např. v případě nabytí dědění), veřejný funkcionář označí zdroj jako „jiný“ a tuto skutečnost blíže specifikuje v položce „Poznámka“. Tuto položku lze rovněž využít k uvedení dalších významných informací, např. pokud příjem náleží do společného jmění manželů.

Př. (průběžné oznámení): Pan Novák má roční příjem ze společnosti Reklamex s.r.o., kde je společníkem, ve výši 240 000 Kč. Mimo to ještě na základě živnostenského oprávnění zpracovává účetnictví pro různé podnikatelské subjekty, kde má roční příjem 170 000 Kč. Za dobu výkonu své funkce obdržel několikrát dar v jednotlivých případech do 2000 Kč. Dále obdržel od jednoho ze svých klientů zdarma VIP vstupenky na MS v hokeji v Praze

v hodnotě 8 000 Kč a zúčastnil se třídního rekreačního pobytu s tematickým seminářem, pořádaného výrobcem městského mobiliáře. Náklady spojené s účastí hradil pořadatel. Dále pan Novák pronajímá zděděný rodinný dům, z něhož má příjem 360 000 Kč ročně. Po svém dědečkovi zdědil ještě částku 60 000 Kč v hotovosti.

Jelikož souhrn všech uvedených příjmů a výhod v kalendářním roce přesáhl částku 100 000 Kč, je pan Novák povinen každý z těchto příjmů a výhod, mimo darů v jednotlivých případech do 10 000 Kč, ve svém oznámení zvlášť uvést. Každý další příjem přidá pan Novák ikonou „+“. V kolonce „Druh“ v případě příjmu ze společnosti Reklamex s.r.o. označí možnost „příjem z účasti nebo činnosti v podnikající právnické osobě.“ V případě příjmu ze své živnosti označí možnost „příjem z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti.“ V případě rekreačního pobytu označí možnost „jiná majetková výhoda.“ V případě příjmu z pronájmu rodinného domu a dědictví hotovosti označí možnost „jiný peněžitý příjem.“ V kolonce „Výše příjmu“ uvede skutečnou výši jednotlivých příjmů, tj. 240 000 Kč u příjmu ze své společnosti Reklamex, s.r.o., 170 000 Kč u příjmu z provozování živnosti, 360 000 Kč u příjmu z pronájmu domu a 60 000 Kč u příjmu z dědictví. V případě rekreačního pobytu uvede cenu v daném místě a čase obvyklou, kterou by zaplatil sám, kdyby náklady nehradil pořadatel. Dary v jednotlivých případech do částky 10 000 Kč ve svém oznámení neuvádí. Následně pan Novák ještě za pomoci výše uvedených kritérií identifikuje zdroj svých příjmů a výhod.

7.2 Nesplacené závazky, zejména půjčky a úvěry

Veřejný funkcionář v tomto oddíle oznamuje **nesplacené existující závazky**, zejména dluhy z úvěrů a půjček, pokud jejich výše překračuje zákonem stanovený limit. Závazkem se rozumí právní vztah mezi dlužníkem a věřitelem, jehož obsahem je povinnost dlužníka poskytnout věřiteli určité plnění.

Závazky mohou vznikat zejména **ze zákona** (např. povinnost k náhradě škody nebo vyživovací povinnost), na základě **rozhodnutí orgánu veřejné moci** (např. soudní rozhodnutí o vypořádání spoluvlastnictví), **ze smlouvy** (např. úvěr, nájemní smlouva nebo smlouva s poskytovatelem služeb) nebo z jednostranného právního jednání (např. povinnost z veřejného příslibu).

Veřejný funkcionář uvádí jak své **vlastní závazky**, tak závazky tvořící **součást společného jmění manželů**. Do společného jmění manželů zpravidla spadají dluhy převzaté za trvání manželství, s **výjimkou případů**, kdy se týkají výlučného majetku jednoho z manželů v rozsahu přesahujícím výnos z tohoto majetku nebo kdy byly převzaty pouze jedním z manželů bez souhlasu druhého a zároveň nesloužily k zajištění běžných potřeb rodiny.

Limitní hodnoty pro vznik oznamovací povinnosti

Povinnost oznámit závazky vzniká v závislosti na druhu oznámení a výši závazků.

Ve vstupním oznámení veřejný funkcionář uvede závazky, které má ke dni předcházejícímu zahájení výkonu funkce, pokud jejich výše **v jednotlivém případě přesahuje částku 100 000 Kč**.

V průběžném oznámení uvede závazky, pokud jejich **souhrnná výše k 31. prosinci** kalendářního roku, za který se oznámení podává, **přesáhne 100 000 Kč**.

Ve výstupním oznámení uvede závazky, pokud jejich **souhrnná výše k datu ukončení výkonu funkce přesáhne 100 000 Kč**.

Př. Veřejný funkcionář v případě úvěru (např. hypotečního, kontokorentního, ze stavebního spoření) oznámí celou jeho dosud nesplacenou (ale vyčerpanou) část. Veřejný funkcionář neoznamuje tu část úvěru, kterou ke dni, k němuž se podává oznámení, již splatil.

V případě periodicky vznikajících závazků (např. ze smlouvy o nájmu, smlouvy s telefonním operátorem, zákonné vyživovací povinnosti, smlouvy o penzijním připojištění) veřejný funkcionář oznámí pouze závazek, který ke dni podání oznámení jako takový reálně existuje, tedy již je splatný a ještě nebyl uhrazen.

Veřejný funkcionář v oznámení uvede **druh závazku** (např. spotřebitelský úvěr, hypoteční úvěr dlužné nájemné) a jeho výši, přičemž se uvádí nesplacená část závazku ke stanovenému dni.

Dále uvede **věřitele**. Je-li věřitelem fyzická osoba, identifikuje ji jménem, případně dalšími jmény, a příjmením. Je-li věřitelem právnická osoba, uvede její obchodní firmu nebo název podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku, identifikační číslo osoby (IČO), je-li přiděleno, a sídlo. U zahraniční právnické osoby uvede odpovídající identifikátor a sídlo podle zahraniční evidence.

K doplnění nebo upřesnění údajů může veřejný funkcionář využít položku „Poznámka“, zejména k uvedení dalších skutečností nad rámec povinných údajů (např. že závazek je součástí společného jmění manželů).

Pro posouzení existence oznamovací povinnosti je rozhodující skutečný stav závazků k příslušnému dni. Pokud tedy veřejný funkcionář uzavře úvěrovou smlouvu na konci kalendářního roku, ale finanční prostředky začne čerpat až v roce následujícím, vzniká závazek až okamžikem čerpání. Do oznámení se proto zahrne až v tom roce, kdy došlo ke skutečnému vzniku nesplaceného závazku.

FAQ: *Kdy starostovi panu Novákovi vzniká povinnost oznámit vznik závazku v případě, když na konci kalendářního roku (např. v prosinci) podepsal úvěrovou smlouvu, ale úvěr fakticky čerpal až v následujícím kalendářním roce?*

Jestliže ke dni 31. 12. daného kalendářního roku pan Novák finanční prostředky z úvěru čerpat ještě nezačal, znamená to, že neměl nesplacené závazky. Nesplacené závazky předmětnému veřejnému funkcionáři vzniknou v tom kalendářním roce, ve kterém uvedené prostředky začne čerpat.

FAQ: *Jakým způsobem má starosta Novák hlásit závazek vzniklý během výkonu funkce převyšující 100 000 Kč (typicky půjčku) a její následný zánik formou splacení, když ke vzniku i zániku závazku dojde v tomtéž oznamovaném období?*

Vzhledem k tomu, že se výše nesplacených závazků uvádí v tzv. průběžném oznámení podle stavu ke dni 31. 12. kalendářního roku, za který se oznámení podává [§ 11 odst. 2 písm. b)

zákona o střetu zájmů], resp. ke dni ukončení výkonu funkce v případě tzv. výstupního oznámení (§ 12 odst. 3 zákona o střetu zájmů), není v daném případě závazek vzniklý a splacený v témže období předmětem oznamovací povinnosti veřejného funkcionáře.

FAQ: *Jakým způsobem má starosta Novák hlásit vznik závazku (typicky půjčky) během výkonu funkce a její následný (v totéž oznamovaném období) zánik formou odpuštění dluhu?*

V případě, že panu Novákovi ke dni 31. 12 příslušného kalendářního roku, za který podává průběžné oznámení, věřitel předmětný dluh odpustil, nebude tento závazek v průběžném oznámení za daný kalendářní rok vůbec uvádět, ani jej nebude započítávat do souhrnné výše nesplacených závazků s jinými případně existujícími nesplacenými závazky.

Obdobné to bude v případě, že věřitel odpustil předmětný dluh v roce ukončení výkonu funkce, nejpozději v den ukončení výkonu funkce, ani v tomto případě nebude pan Novák daný závazek ve výstupním oznámení vůbec uvádět. Ani jej nebude započítávat do souhrnné výše nesplacených závazků s jinými případně existujícími nesplacenými závazky.

V obou uvedených případech však skutečnost, že došlo k odpuštění dluhu, bude pan Novák povinen uvést jako **příjem nebo jinou majetkovou výhodu** (jehož výše, činí výši odpuštěné částky dluhu) podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. a) zákona o střetu zájmů, nabyté v kalendářním roce, kdy došlo k onomu odpuštění dluhu, za předpokladu splnění dalších podmínek pro oznamování příjmů nebo jiných majetkových výhod podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. a) zákona o střetu zájmů.

Smyslem oznamování odpuštění dluhu jako příjmu je požadavek předcházet vyhýbání se oznamovací povinnosti, neboť se fakticky jedná o darování určité částky či jiné majetkové výhody.

FAQ: *Veřejný funkcionář vystupuje jako ručitel závazku svého známého. Bude muset tuto skutečnost uvést jako závazek?*

Nikoliv. Ručení nepředstavuje bez dalšího existenci závazkového právního vztahu, jde primárně o způsob zajištění dluhu. Nicméně v případě, že ručitel bude muset hradit dluh namísto původního dlužníka (či společně s ním), pak se tato informace uvede v oznámení o závazcích.

Související právní předpisy

- ❖ zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ vyhláška č. 79/2017 Sb., o stanovení struktury a formátu oznámení podle zákona o střetu zájmů, ve znění vyhlášky č. 95/2019 Sb.
- ❖ zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění zákona č. 448/2024 Sb.
- ❖ zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů

Kontakty a důležité odkazy

Adresa: Odbor střetu zájmů a prevence korupce, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

E-mail: OSZ@msp.gov.cz

ID DS: **kq4aawz**

Internetové stránky Odboru střetu zájmů a prevence korupce:

<https://msp.gov.cz/web/msp/stret-zajmu>

Internetové stránky Centrálního registru oznámení: **cro.gov.cz**