



# **METODIKA**

**pro poskytování dotací nestátním  
neziskovým organizacím ze státního  
rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti  
na rok 2026**



## Obsah

Část I.	Úvodní ustanovení .....	3
Část II.	Dotační tituly vyhlašované Ministerstvem spravedlnosti.....	3
Část III.	Okruh oprávněných příjemců.....	5
Část IV.	Postup při podávání žádosti .....	6
Část V.	Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu.....	7
Část VI.	Podmínky čerpání dotace .....	9
Část VII.	Postup při rozhodování o poskytnutí dotace.....	11
Část VIII.	Standardy kvality projektů žádajících o dotaci nebo o zápis do Seznamu.....	12
Část IX.	Kritéria hodnocení projektů .....	13
Část X.	Vyúčtování dotace.....	14
Část XI.	Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky .....	16
Část XII.	Změny .....	17
Část XIII.	Publicita.....	17
Část XIV.	Závěrečná a společná ustanovení .....	18



## Část I.

### Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „MŠP“) vydává **„Metodiku pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti na rok 2026“** (dále jen „Metodika“), kterou se upravuje poskytování dotací na projekty realizované v rámci dotačních titulů MŠP.
- 2) Tato Metodika navazuje na:
  - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - d) zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) Usnesení vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, Usnesení vlády ČR, kterým se stanovují Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro daný rok.
- 3) Metodika stanoví závazné postupy a pravidla při procesu poskytování dotací.

## Část II.

### Dotační tituly vyhlášené Ministerstvem spravedlnosti

#### a) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy

Účelem dotačního titulu je podpora poskytování probačních programů ve smyslu zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

Programy jsou realizovány specifickou a strukturovanou metodou práce a svým obsahem reagují na konkrétní potřeby mladistvých, snižují rizika opakování trestné činnosti. Jedná se o programy zahrnující sociální výcvik, rozvoj sociálních dovedností, psychologické poradenství, rozvoj osobnosti, terapeutický program, činnosti vzdělávací, doškolovací, rekvalifikační a obecně prospěšné, které vedou k rozvíjení sociálních dovedností a osobnosti mladistvých a směřují k podpoře jejich vhodného sociálního zázemí a k tomu, aby se mladiství vyhnuli chování, které by bylo v rozporu se zákonem, resp. aby mladiství



uměli rozlišit mezi jednáním řádným a trestným, získali tak právní náhled a uměli pracovat s riziky. V rámci programu je s mladistvými řešeno téma dopadu trestného činu na oběť i pachatele a urovnání vztahů mezi nimi.

Programy mohou být postaveny na individuální nebo skupinové práci s mladistvými, stejně jako na vhodné kombinaci skupinové a individuální práce, zejména se zařazením zážitkových a terapeutických technik; programy mohou doplňkově pracovat i s jinými subjekty (zejména s rodinou). Časová dotace programu je nejméně 10 jednohodinových setkání.

**Probační program musí být schválen ministrem spravedlnosti a zapsán do seznamu probačních programů vedeného MSp (dále jen „Seznam“) podle § 17 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.<sup>1</sup>** O schválení probačního programu a jeho zápis do Seznamu může poskytovatel programu (žadatel o dotaci) požádat v rámci žádosti o poskytnutí dotace. Program pak bude posouzen dotační komisí, která navrhne ministrovi spravedlnosti jeho schválení či neschválení. V případě, že poskytovatel programu nežádá o dotaci, může požádat o schválení probačního programu a o zápis do Seznamu na předepsaném formuláři zveřejněném na webových stránkách MSp, a to kdykoliv v průběhu roku. Přílohy této žádosti jsou stejné jako u žádosti o dotaci, vyjma bankovní identifikace účtu a rozpočtu. Žádost o zapsání do Seznamu je posuzována dotační komisí, která následně navrhne ministrovi spravedlnosti schválení nebo neschválení programu.

Do programů mohou být zařazeni mladiství pachatelé trestné činnosti, kteří v době zařazení nepřekročili devatenáctý rok svého věku, a doplňkově i děti mladší patnácti let.

Do programu lze zařadit mladistvého/dítě:

- jemuž byla podle § 17 odst. 2 zákona o soudnictví ve věcech mládeže **uložena povinnost** podrobit se probačnímu programu,
- jehož účast v programu je **dojednána s probačním úředníkem** na základě dobrovolného souhlasu mladistvého/dítěte.

#### **b) Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody**

Účelem dotačního titulu je zajišťování práce s rodinami odsouzených ve VTOS, jejímž prioritním cílem je podpora přímého kontaktu osob ve VTOS se svými blízkými, včetně ekonomické a provozní dotace kontaktů s rodinou; udržení, případně i posílení rodičovské role u osoby ve VTOS, která je rodičem; snižování nepříznivého dopadu věznění některého z rodičů na děti; podpora funkčních vztahů a rodinného zázemí uvězněných osob před nástupem, během výkonu a po propuštění z VTOS.

---

<sup>1</sup> Zápis do Seznamu má platnost po dobu 1 kalendářního roku. Předpokladem je, že program bude realizován v roce 2026.



Dotaci je možné získat na následující činnosti:

- informační servis,
- psychologické, sociální a právní poradenství (poskytované osobami odborně způsobilými),
- materiální a provozní podpora rodinám odsouzených v souvislosti s jejich přímým kontaktem s odsouzeným ve VTOS,
- organizování společných aktivit odsouzených a jejich rodin,
- zprostředkování přímého kontaktu odsouzeného s rodinou.

### Část III.

#### Okruh oprávněných příjemců

##### 1) Dotace mohou být poskytovány:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) rozpočtových pravidel, **spolkům a pobočným spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **ústavům, nadacím a nadačním fondům**, zřízeným podle občanského zákoníku,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s občanským zákoníkem,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, **úcelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují alespoň některou službu vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, i **dalším právnickým osobám**, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně-právní ochrany dětí, a **fyzickým osobám**, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely.

##### 2) Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

- a) mít sídlo na území České republiky (v případě fyzických osob trvalé bydliště),
- b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity na území ČR,
- c) mít zapsané údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho



- strukturu vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, není ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie,
- e) nebýt v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - f) být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,
  - g) nemít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků,
  - h) v období posledního roku před podáním žádosti o dotaci vykonávat činnost související s oblastí daného dotačního titulu,
  - i) v případě dotačního titulu **Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy** mít požádáno o zápis do Seznamu v rámci žádosti o poskytnutí dotace; vzdělání všech pracovníků projektu, kteří přímo pracují s klientem, musí splňovat odbornou způsobilost dle § 49a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; dosažení tohoto vzdělání bude uvedeno v popisu projektu, který je přílohou žádosti,
  - j) správně a úplně vyúčtovat dotaci poskytnutou MSp v předchozím rozpočtovém roce, provést s poskytovatelem dotace (dále jen „poskytovatel“) finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel a vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly použity.

#### Část IV.

##### Postup při podávání žádosti

- 1) Sběr žádostí o dotaci (včetně povinných příloh) probíhá výlučně prostřednictvím online formuláře Jednotného dotačního portálu umístěného na webových stránkách <https://jdp2.mf.gov.cz>. **Po vyplnění a zaevidování žádosti je nezbytné zvolit způsob jejího podání.** V případě zvolení podání prostřednictvím datové schránky je žadatel přeměřován do informačního systému datových schránek k odeslání žádosti do datové schránky MSp. Nemá-li žadatel zřízenou datovou schránku, zvolí možnost podání v listinné podobě. V takovém případě žadatel žádost vytiskne a zašle MSp prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně ji podá osobně na podatelně MSp. Žádost doručovaná v listinné podobě musí být opatřena podpisem žadatele a datem podpisu. **Přílohy vložené žadatelem do Jednotného dotačního portálu se MSp nezasílají.**



2) **Povinnými přílohami k žádosti jsou:**

- a) **rozpočet projektu** uvedený na závazném formuláři MSp,
- b) **bankovní identifikace účtu**, na který bude dotace převedena (prostá kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele),
- c) **popis projektu** uvedený na závazném formuláři MSp,
- d) v případě žadatele, který je právnickou osobou, **informace a prohlášení podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech** uvedené na závazném formuláři MSp,
- e) v případě dotačního titulu **Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody prostá kopie aktuální dohody o spolupráci uzavřené s minimálně jednou věznicí**,
- f) v případě žadatele, který nebyl příjemcem dotace MSp (dále jen „příjemce“) **v daném dotačním titulu v předchozím roce, čestné prohlášení, že žadatel v období posledního roku před podáním žádosti o dotaci aktivně vykonával činnost související s oblastí dotačního titulu.**

Formuláře povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp (<https://msp.gov.cz/en/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky>).

- 3) Popis projektu může zahrnovat pouze aktivity podporované MSp.
- 4) Do celkového rozpočtu projektu mohou být zahrnuty pouze oprávněné náklady (viz část VI., bod 4) související s aktivitami podporovanými MSp.

Žadatel o dotaci musí v rozpočtu specifikovat jednotlivé položky tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze oprávněné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené touto Metodikou.

V případě nových zaměstnanců, pokud žadatel při zpracovávání žádosti o dotaci ještě jmenovitě nezná pracovníka/zaměstnance, který by měl personálně zajistit některou z aktivit projektu, nemusí do rozpočtu uvádět konkrétní jméno, ale postačí písmeno N.

- 5) **Rozsah dotace, kterou lze požadovat, je uveden ve Výzvě daného dotačního titulu.**

## Část V.

### Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu

- 1) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout **až do výše 100 % celkových nákladů** projektu.
- 2) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a z dalších zdrojů.



- 3) Výběr dodávek či služeb musí být veden na základě transparentního procesu, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně u dodávek a služeb v hodnotě do 2 000 000 Kč na základě cenového marketingu. V případě zakázky v hodnotě nad 200 000 Kč musí být příjemcem osloveni nejméně tři potenciální dodavatelé.
- 4) Dotace se poskytuje jen na úhradu oprávněných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které MSp uvedlo v příloze Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 (dále také jen „Rozhodnutí“) a které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a prokazatelně souvisí s účelem dotace uvedeném v Rozhodnutí. Porušení těchto povinností nebo nedodržení stanoveného účelu dotace je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. j) téhož zákona. Pokud příjemce dotace neuplatní nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jeho oprávněným nákladem/výdajem, a jako osoba, která náklady/výdaje na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.
- 5) Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně a zcela transparentně.
- 6) Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
- 7) **Příjemce je povinen vrátet v průběhu dotačního roku poskytnuté prostředky zpět na účet poskytovatele neprodleně poté, co se dozví nebo dozvědět měl a mohl, že je v daném roce nebude schopen ke stanovenému účelu vyčerpat. Příjemce nezadržuje tyto prostředky až do závěrečného vyúčtování dotace.**
- 8) V případě, že příjemce od realizace projektu odstoupí, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli, provést zúčtování dotace za období realizace projektu a vrátit nevyčerpané prostředky dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od oznámení o odstoupení od projektu na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.
- 9) Před případným zánikem (likvidací) příjemce dotace je tento povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky státního rozpočtu na účet poskytovatele, ze kterého byly tyto prostředky poskytnuty. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.



- 10) Příjemce je povinen účtovat v soustavě podvojného účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a odpovídá za vedení úplného, průkazného a pravdivého účetnictví.
- 11) Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví související s projektem (vést jednotlivé náklady/výdaje související s realizací projektu odděleně od ostatních nákladů/výdajů příjemce nesouvisejících s projektem) a v případě spolufinancování projektu z jiných zdrojů rovněž oddělené účetnictví související s dotací (vést jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace odděleně od ostatních nákladů/výdajů projektu).
- 12) Příjemce je povinen vést výkaznictví o klientech a službách.
- 13) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není povolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.
- 14) Příjemce je povinen Rozhodnutí a veškeré doklady související s poskytnutou dotací archivovat podle ustanovení zákona o účetnictví a podle § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, tj. nejméně 10 let po ukončení kalendářního roku, v rámci něhož byla dotace poskytnuta.

## Část VI.

### Podmínky čerpání dotace

- 1) Čerpání dotace je vázáno maximálními částkami uvedenými v jednotlivých položkách rozpočtu, který je přílohou Rozhodnutí. Pokud to bude vyžadovat realizace projektu, lze tyto položky dle potřeb projektu snížit, popř. navýšit, navýšení však nesmí být vyšší než 20 % původně uvedené částky položky. V případě **navýšení položky o více než 20 %** oproti původně schválenému rozpočtu **musí příjemce dotace požádat o souhlas MSp.**
- 2) **Změny mezi položkami lze provádět pouze v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů, převádět částky z provozních nákladů do osobních nebo naopak však nelze.** Změny v rozpočtu, které podléhají schválení ze strany MSp, mohou být realizovány až po udělení souhlasu.
- 3) Pokud příjemci dotace vznikne v průběhu realizace projektu dodatečná potřeba oprávněného nákladu, který není uveden v komentáři schváleného rozpočtu, lze tento náklad hradit z dotace v případě, že jeho pořizovací cena nepřesáhne 10 000 Kč. Náklad, jehož pořizovací cena bude vyšší než 10 000 Kč, je možné hradit z dotace pouze se souhlasem MSp, a to až po jeho udělení.



- 4) Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. oprávněné náklady):
- a) **Osobní náklady** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance pracující pro projekt, a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za tyto zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Výše dotace na mzdy se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase.<sup>2</sup> Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) na odborné pracovníky projektu, se poskytují v maximální výši 600 Kč/1 hod.
  - b) **Provozní náklady**, které jsou spojené s realizací projektu a jsou nezbytné pro poskytování služeb.
- 5) Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neoprávněné náklady):
- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
  - b) odpisy majetku,
  - c) potraviny, pokud přímo nesouvisí s účelem projektu (služeb),
  - d) náklady na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
  - e) odstupné,
  - f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
  - g) členské poplatky/příspěvky v institucích a asociacích,
  - h) finanční leasing, operativní leasing,
  - i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
  - j) investice,
  - k) zahraniční pracovní cesty,
  - l) odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
  - m) rekondiční a rekreační pobyty, které nejsou součástí probačního programu,
  - n) provedení účetního auditu,
  - o) daně, poplatky, pokuty a sankce,
  - p) STK,
  - q) havarijní pojištění,
  - r) nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
  - s) nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
  - t) náklady nesouvisející s projektem.
- 6) Příjemce je povinen předložit poskytovateli **Závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za rok 2026 do **31. ledna 2027**. Zpráva zaslaná datovou schránkou musí být ve strojově čitelném formátu. V případě, že příjemce nemá zřízenou datovou schránku, musí být zpráva v listinné podobě včetně jejích příloh opatřena podpisem příjemce a datem

---

<sup>2</sup> Podle informačního systému o průměrných výdělích Ministerstva práce a sociálních věcí.



podpisu a zaslána prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu poskytovatele. Závazný formulář Závěrečné zprávy o realizaci projektu je, společně s ostatními předepsanými formuláři k vyúčtování dotace (viz část X., bod 1), zveřejňován na webových stránkách MSp.

- 7) Příjemce je povinen vydat o svých aktivitách za období, na které mu byla dotace poskytnuta, veřejnou **Výroční zprávu** (nebo její ekvivalent) a tuto zaslat poskytovateli do **31. srpna 2027**. Výroční zpráva musí obsahovat celkový přehled hospodaření organizace.

## Část VII.

### Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

- 1) **Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené Výzvou.** Pro posouzení dodržení lhůty pro řádné podání žádosti je rozhodným dnem prokazatelné předání zásilky k elektronické či poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti na MSp prezenční razítko podatelny MSp.
- 2) Po termínu pro doručování žádostí provede odbor zakázek, dotací a EU fondů MSp hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, a zda žádost není v rozporu s věcným zaměřením Výzvy. Bude-li žádost trpět vadami, MSp písemně vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.
- 3) MSp si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne MSp žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- 4) MSp si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o dotaci bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.
- 5) MSp usnesením zastaví řízení v případě, že:
  - a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě,
  - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
  - c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě,
  - d) zanikl-li nebo zamřel-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí,
  - e) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy,
  - f) bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je



- ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie,
- g) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.
- 6) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily formální náležitosti, budou postoupeny k věcnému posouzení členům dotační komise, kteří žádosti ohodnotí na základě hodnotících kritérií.
- 7) Členové dotační komise zašlou výsledek svého hodnocení oddělení dotací a EU fondů MSp, které bodové hodnocení zpracuje dle počtu získaných bodů do přehledové tabulky.
- 8) Dotační komise, které zasednou v souladu se svým statutem a jednacím řádem, doporučí, zda poskytnout či neposkytnout dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé projekty, přičemž ve svém doporučení vychází z bodového hodnocení (viz část IX.).
- 9) Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví přesné podmínky poskytnutí dotace. Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny na webových stránkách MSp, a to ve formátu: název organizace, název projektu, výše poskytnuté dotace.

## Část VIII.

### Standardy kvality projektů žádajících o dotaci nebo o zápis do Seznamu

- 1) Projekty, které žádají o dotaci Ministerstva spravedlnosti, musí splňovat tyto standardy:
- mít písemně definováno poslání, cíle a cílovou skupinu,
  - mít písemně zpracované pracovní postupy, kterými je v projektu dosahováno cíle,
  - dbát na to, aby projekt respektoval klienta a veškerá jeho práva i ostatní nároky vyplývající z dalších platných obecně závazných norem,
  - dbát na to, aby bylo uplatňováno pravidlo pro respektování rovných příležitostí a ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohli dojít v souvislosti s jejich účastí v projektu,
  - mít nastaveny průkazné ukazatele úspěšnosti projektu a způsob sledování a vyhodnocení,
  - mít popsánu organizační strukturu personálního zajištění, která odpovídá charakteru a kapacitě projektu, k jednotlivým pozicím musí být definovány požadované znalosti a dovednosti, role a z nich plynoucí odpovědnosti jednotlivých pracovníků zapojených do realizace musí být popsány v jejich pracovní náplni,
  - mít definovány oblasti, ve kterých může hrozit střet zájmů pracovníka nebo organizace se zájmy klienta, a vypracována pravidla pro předcházení těmto situacím a pro jejich řešení,
  - mít stanovena a uplatněna vnitřní pravidla pro podávání, přijímání, řešení a evidenci stížností, se kterými jsou seznámeni všichni zaměstnanci, a která zahrnují také postup



- pro případ, že stížnost není z pohledu klienta vyřízena uspokojivě; evidovat zápis o podání a vyřízení každé stížnosti,
- realizovat aktivity v důstojných podmínkách, které odpovídají charakteru a kapacitě projektu i potřebám jeho účastníků a vyhovují obecně závazným normám,
  - ukládat spisy klientů v souladu s § 68 bod 4 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V případě projektů realizujících probační a resocializační programy je nutné splnit navíc tyto podmínky:
- mít jasně specifikován způsob výběru účastníků, jejich případné odmítnutí a vyloučení z programu,
  - mít uzavřenou písemnou dohodu mezi klientem a pověřeným pracovníkem programu o zařazení do probačního programu, která stanoví všechny důležité aspekty programu, včetně individuálních cílů, vymezuje práva a povinnosti zúčastněných stran, obsahuje pravidla účasti klienta v programu, postupy při nedodržování dohodnutých pravidel a dalších podmínek účasti v programu, způsob a ukončení účasti klienta v programu a způsob, jakým lze tuto dohodu měnit, přičemž tuto dohodu lze uzavřít jako trojstrannou, za účasti Probační a mediační služby (dále jen „PMS“) nebo Vězeňské služby ČR,
  - mít strukturu programu nastavenou tak, aby umožňovala přizpůsobení se individuálním potřebám klienta, uplatnění jeho pozitivních zdrojů, schopností a dovedností, a motivovala ho k aktivnímu zapojení do programu,
  - mít vypracovaný systém supervize a dalšího vzdělávání pracovníků zapojených do realizace programu,
  - při práci s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích dodržovat Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice ([https://vlada.gov.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Projekt\\_OPZ/Vystupy\\_projektu/Minimalni-standardy-prace-s-puvodci-a-puvodkynemi-nasili-v-blizkych-vztazich-v-Ceske-republice.pdf](https://vlada.gov.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Projekt_OPZ/Vystupy_projektu/Minimalni-standardy-prace-s-puvodci-a-puvodkynemi-nasili-v-blizkych-vztazich-v-Ceske-republice.pdf)).

## Část IX.

### Kritéria hodnocení projektů

- 1) Při hodnocení projektu vycházejí členové dotační komise z údajů uvedených v žádosti o dotaci a povinných přílohách.



- 2) Při posuzování projektu žadajícího o dotaci se hodnotí tato kritéria:

Hodnocená kritéria	Maximální bodové hodnocení
Popis aktivit projektu	15
Efektivita projektu	15
Vyhodnocování přínosu projektu pro cílovou skupinu/úspěšnosti projektu	10
Personální zajištění projektu	15
Kvalita zpracování rozpočtu	15
Zkušenosti související s oblastí daného dotačního titulu	10
Zkušenost s realizací projektů v daném dotačním titulu za podpory MSp	5
<b>Potřebnost projektu - klíčové kritérium</b>	15
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>100</b>

- 3) Aby mohl být projekt doporučen k dotační podpoře MSp a v případě probačního a resocializačního programu pro mladistvé delikventy navržen ke schválení ministru spravedlnosti, musí získat ve výsledném hodnocení dotační komise alespoň 60 % z maximálního počtu bodů.

V případě probačního a resocializačního programu pro mladistvé delikventy, který nežadá o dotaci, ale pouze o zápis do Seznamu, musí program získat ve výsledném hodnocení komise alespoň 60 % bodů (tj. 51 bodů) z maximálního počtu 85 bodů (bez zahrnutí kritéria hodnocení rozpočtu).

- 4) V případě, že projekt (program) ve výsledném hodnocení získá alespoň 60 % z maximálního počtu bodů, avšak současně v některém z hodnotících formulářů nezíská alespoň 60 % bodů, nebo v některém z hodnotících formulářů je v klíčovém kritériu hodnocen 0 body, nejsou členové dotační komise při hlasování o jeho schválení a podpoře vázáni svým stanoviskem uvedeným v hodnotícím formuláři.
- 5) Pokud je dotační komisí odhlasována podpora projektu, vychází dotační komise při rozhodování o výši dotace z počtu bodů uvedených v hodnotících formulářích.

## Část X.

### Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace poskytnuté v roce 2026 do **31. ledna 2027** a zároveň předložit finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem dle vyhlášky Ministerstva financí č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve stanovených termínech. Struktura vyúčtování a předepsané formuláře k vyúčtování (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, tabulky k vyúčtování dotace, formulář pro finanční vypořádání vztahů příjemce se státním rozpočtem, čestné



prohlášení o bezdlužnosti a tiskopis vratky dotace v případě nevyužití všech finančních prostředků dotace) jsou zveřejňovány na webových stránkách MSp. Nevyužité prostředky dotace je příjemce povinen poukázat nejpozději do **31. ledna 2027** na zvláštní účet poskytovatele:

- Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků na účet poskytovatele v průběhu roku, v němž je dotace poskytnuta: 5120001/0710.
- Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v následujícím roce (v rámci vypořádání vztahu se státním rozpočtem dle vyhlášky o finančním vypořádání): 6015-5120001/0710.

- 2) V případě dotačního titulu **Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy** se příjemce dotace zavazuje, že naplní parametr projektu (počet klientů) uvedený v Rozhodnutí. Pokud nebude parametr projektu naplněn v rozsahu minimálně 80 %, přidělená dotace se sníží následujícím způsobem:

Míra naplnění parametru projektu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Naplnění parametru projektu je příjemce povinen doložit čestným prohlášením poskytovatele programu, kde uvede počet klientů, kteří byli zařazeni do programu na základě spolupráce s konkrétními středisky PMS, která nad klientem vykonávala dohled. Závazný formulář čestného prohlášení o počtu klientů je uveden na webových stránkách MSp.

Kromě naplnění parametru projektu bude monitorováno naplnění následujícího kvalitativního indikátoru:

- nejméně u 70 % klientů programu, kteří jej úspěšně dokončili, nastal pozitivní posun v jejich osobní situaci (např. zaměstnání, škola, osobní vztahy, zmírnění agresivity, léčba závislosti, zajištění bydlení, narovnání vztahů s poškozeným).

Evaluaci zajistí nezisková organizace prostřednictvím rozhovoru s klientem, který zaznamená do spisu.

- 3) V případě dotačního titulu **Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody** se příjemce dotace zavazuje, že naplní parametr projektu (počet klientů) uvedený v Rozhodnutí. Za klienta se považuje odsouzený ve výkonu trestu, jehož rodina je podporována. Pokud nebude parametr projektu naplněn v rozsahu minimálně 80 %, přidělená dotace se sníží následujícím způsobem:



Míra naplnění parametru projektu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Naplnění parametru projektu je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, kde uvede počet odsouzených, s jejichž rodinou bylo pracováno, a věznicí, na kterou je tato spolupráce navázána.

Kromě naplnění parametru projektu bude monitorováno naplnění následujících kvalitativních indikátorů:

- nejméně u 80 % klientů došlo k zintenzivnění kontaktu s rodinou,
- nejméně u 50 % klientů došlo k posílení rodičovské odpovědnosti (navázání kontaktu s dítětem, zintenzivnění kontaktu s dítětem, prožití společné aktivity s dítětem).

Příjemce dotace uvede v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, jakým způsobem může naplnění kvalitativních indikátorů doložit.

- 4) **Vyhodnocení** parametrů a kvalitativních indikátorů je příjemce povinen uvést v rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu.

## Část XI.

### Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky

- 1) MSp je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
- 2) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) použití poskytnuté dotace včetně kvality poskytnutých služeb. V rámci finanční kontroly je příjemce povinen na vyzvání oprávněné osoby poskytovatele poskytnout veškeré údaje týkající se projektu a jeho realizace včetně veškeré dokumentace k jeho financování, účetních dokladů o čerpání prostředků poskytnutých na realizaci projektu. Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.



## Část XII.

### Změny

- 1) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace od data podání žádosti o dotaci po vyúčtování dotace.
- 2) Příjemce je povinen neprodleně oznámit změnu identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, ke kterým došlo po lhůtě po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny. Příjemce dále v dostatečném předstihu informuje MSp o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.
- 3) V případě změn částek mezi položkami rozpočtu o více než 20 % (viz část VI., bod 1), nebo úhrady nákladu, který není uveden v komentáři schváleného rozpočtu a jehož pořizovací cena je vyšší než 10 000 Kč (viz část VI., bod 3), nebo jedná-li se o změny technického řešení projektu či jeho realizace, **musí příjemce požádat o souhlas MSp. Změny mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp a lze o ně zažádat do 31. října 2026.**

## Část XIII.

### Publicita

- 1) Při publikování poznatků, které byly získány v průběhu realizace projektu, a při jejich uvedení ve Výroční zprávě je příjemce povinen uvádět, že „projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva spravedlnosti“. Každý dokument vyhotovený příjemcem týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části, musí obsahovat alespoň vyobrazení loga MSp spolu s uvedením názvu dotačního titulu.
- 2) V případě, že žádost o dotaci bude vybrána ke (spolu)financování z MSp, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace.
- 3) Příjemce je povinen umožnit MSp volné využití děl a jiných předmětů ochrany duševního vlastnictví a práv s nimi souvisejících v případě, že byly (spolu)financovány MSp a poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Příjemce zajistí, aby MSp bylo oprávněno předané výstupy uchovávat, využívat, rozmnožovat, uveřejnit, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezúplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném



rozsahu. Takové oprávnění příjemce zajistí pro MSp smluvně (licenční nebo podlicenční smlouvou) nebo jiným vhodným způsobem. Příjemce musí mít i k výstupu pořízenému třetí osobou práva v takovém rozsahu, aby mohl udělit neomezenou nevýhradní licenci, a to včetně předmětného díla (výstupu) samotného. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s touto osobou zajistit pro MSp neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence. Ustanovení tohoto odstavce se nepoužije pro jednorázové osvětové materiály, jakými jsou zejména letáky a plakáty.

- 4) Příjemce předá MSp díla a jiné předměty ochrany duševního vlastnictví a práva s nimi související, které byly (spolu)financovány MSp, v elektronické formě v rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu. V případech, kdy není z technických důvodů možné výstup předat v elektronické formě, postačuje poskytnout v elektronické podobě pouze ty složky výstupu, u kterých je předání technicky možné.

#### **Část XIV.**

##### **Závěrečná a společná ustanovení**

- 1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí na příslušný rozpočtový rok.
- 2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 3) Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze

Mgr. Anna Bednářová  
ředitelka odboru zakázek, dotací a EU fondů

Příloha:  
Formulář hodnocení žádosti