



METODIKA

**pro poskytování dotací nestátním
neziskovým organizacím ze státního
rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti
na rok 2026**

**v rámci dotačního titulu
Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti
poskytovaných na základě
zákona č. 45/2013 Sb., o obětech
trestných činů**



Obsah

Část I.	Úvodní ustanovení	3
Část II.	Oblast podpory	3
Část III.	Okruh oprávněných příjemců.....	5
Část IV.	Postup při podávání žádosti	6
Část V.	Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu.....	7
Část VI.	Podmínky čerpání dotace	9
Část VII.	Postup při rozhodování o poskytnutí dotace.....	11
Část VIII.	Standardy kvality projektů žádajících o dotaci	12
Část IX.	Kritéria hodnocení projektů	13
Část X.	Vyúčtování dotace.....	14
Část XI.	Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky	15
Část XII.	Změny.....	15
Část XIII.	Publicita.....	16
Část XIV.	Závěrečná a společná ustanovení	17



Část I.

Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „MSp“) vydává **Metodiku pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti na rok 2026 v rámci dotačního titulu Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů** (dále jen „Metodika OTČ“), kterou se upravuje poskytování dotací na rok 2026 v rámci dotačního titulu MSp Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů.
- 2) Metodika OTČ navazuje na:
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) Usnesení vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, Usnesení vlády ČR, kterým se stanovují Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro daný rok.
- 3) Metodika OTČ stanoví závazné postupy a pravidla při procesu poskytování dotací.

Část II.

Oblast podpory

- 1) Účelem dotačního titulu Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů je podpora projektů, jejichž náplní je poskytování služeb obětem trestných činů¹ na základě zákona o obětech trestných činů.
- 2) Dotaci je možné získat na projekty zaměřené na akreditované služby:
 - poskytování právních informací,
 - restorativní programy.

¹ Oběťmi se pro účely poskytování dotací rozumí rovněž osoby obětem blízké, kterým vznikla v důsledku spáchání trestného činu na oběti škoda nebo nemajetková újma, a právnické osoby, na kterých byl spáchán trestný čin na základě zneužití údajů umožňujících jejich identifikaci. Uvedené osoby mohou být zahrnuty do projektu v případě, že má subjekt platnou akreditaci MSp pro poskytování služeb těmto osobám.



Pro každou z výše uvedených akreditovaných služeb je nutné podat samostatnou žádost o dotaci.

- 3) Restorativní programy zahrnují činnosti a procesy usilující o řešení dopadů vzniklých v důsledku spáchaného trestného činu, provinění nebo činu jinak trestného. Programy jsou realizovány specifickou a strukturovanou metodou práce s oběti, pachateli či dalšími osobami dotčenými protiprávním jednáním. Restorativní programy probíhají za dobrovolné a aktivní účasti dotčených osob, přičemž jsou podporovány nestranným a nezávislým odborníkem, jako je facilitátor nebo mediátor. Restorativní programy směřují k přímému nebo nepřímému dialogu oběti a pachatele. Součástí restorativních programů jsou i činnosti směřující k přípravě na restorativní dialog (např. depistážní činnosti, zjišťování potřeb, příprava na setkání, individuální konzultace) a to i v případě, že k dialogu samotnému nedojde. Do restorativních programů řadíme především mediace, restorativní konference, kruhy a další restorativní programy.

Mediace je restorativní program, v němž probíhá přímý nebo nepřímý dialog mezi obětí a pachatelem. Mediátor je odpovědný za vedení procesu. Proces mediace je strukturovaný a zpravidla probíhá ve fázích, které zahrnují individuální přípravu stran, společné setkání a případné uzavření dohody.

Restorativní konference je strukturovaný restorativní program, který umožňuje dialog mezi osobami dotčenými trestným činem. Vedle oběti a pachatele zahrnuje i širší okruh účastníků, jako jsou rodinní příslušníci, blízcí, přátelé, zástupci komunity, školy, institucí či dalších odborníků (např. učitelé, policisté, psychologové), jejichž přítomnost je relevantní s ohledem na konkrétní případ. Konference probíhá podle předem dané struktury – začíná uvedením účelu setkání, vysvětlením jeho průběhu a nastavením základních pravidel, následuje sdílení, návrhy řešení a případné uzavření dohody. Celý průběh řídí facilitátor (nebo facilitátorská dvojice).

Kruh je typ restorativního programu, který vychází z principů komunitního přístupu k řešení konfliktů, inspirovaného tradičními praktikami původních obyvatel. Kruhu se mohou účastnit vedle oběti a pachatele také jejich rodinní příslušníci, blízké osoby, zástupci komunity, škol, institucí nebo jiných subjektů relevantních pro konkrétní případ. Setkání probíhá ve formátu kruhového uspořádání. Proces má cyklický charakter, bez stanovené hierarchie mezi účastníky. Průběh kruhu zajišťuje facilitátor (nebo tzv. strážce kruhu) zpravidla za pomoci tzv. mluvčího předmětu, který určuje pořadí promluvy. Facilitátor není řídicí autoritou, nýbrž rovnocenným účastníkem procesu, jehož odpovědností je hlídat základní principy a pravidla kruhu.

- 4) Do projektů je možné zařadit osvětové aktivity s cílem zvýšení povědomí veřejnosti o rovnosti žen a mužů v souvislosti s problematikou genderově podmíněného a domácího násilí, včetně informování zranitelných skupin obyvatelstva.
- 5) Do projektů zaměřených na poskytování právních informací nelze zařadit aktivity typu:
- právní pomoc advokáta,
 - zastupování zmocněncem,



- odborné sociální poradenství, zvyšování sociálních kompetencí, psychosociální podpora,
 - interdisciplinární spolupráce,
 - psychologické poradenství,
 - psychoterapeutická péče.
- 6) Do projektů zaměřených na restorativní programy nelze zařadit aktivity typu:
- asistovaná setkání rodičů s dětmi, asistované předávání dítěte mezi rodiči a další aktivity, které spadají do gesce Ministerstva práce a sociálních věcí, činnosti sociálně-právní ochrany dětí a dětských krizových center,
 - psychologické poradenství,
 - psychoterapeutická péče.

Část III.

Okruh oprávněných příjemců

1) **Dotace mohou být poskytovány:**

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) rozpočtových pravidel, **spolkům a pobočným spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **ústavům, nadacím a nadačním fondům**, zřízeným podle občanského zákoníku,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s občanským zákoníkem,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, **úcelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují alespoň některou službu vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, i **dalším právnickým osobám**, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně-právní ochrany dětí, a které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely.

2) **Žadatel musí splňovat tyto podmínky:**

- a) mít sídlo na území České republiky,
- b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity na území ČR,



- c) mít zapsané údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, není ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie,
- e) nebýt v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- f) být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,
- g) nemít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků,
- h) v období posledního roku před podáním žádosti o dotaci vykonávat činnost související s oblastí daného dotačního titulu,
- i) mít platnou akreditaci MSp dle zákona o obětech trestných činů na poskytování právních informací nebo restorativní programy,
- j) správně a úplně vyúčtovat dotaci poskytnutou MSp v předchozím rozpočtovém roce, provést s poskytovatelem dotace (dále jen „poskytovatel“) finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel a vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly použity.

Část IV.

Postup při podávání žádosti

- 1) Sběr žádostí o dotaci (včetně povinných příloh) probíhá výlučně prostřednictvím online formuláře Jednotného dotačního portálu umístěného na webových stránkách <https://jdp.mf.gov.cz/rispf>. Žádost, která bude prostřednictvím systému vygenerována, **je nutno dále zaslat do datové schránky MSp (ID kq4aawz)**. V případě, že žadatel nemá zřízenou datovou schránku, zašle žádost v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně žádost podá osobně na podatelnu MSp, a současně zašle v elektronické podobě e-mailem na adresu uvedenou ve Výzvě pro předkládání žádostí o dotaci na rok 2026 (dále jen „Výzva“). Žádost doručovaná v listinné podobě musí být potvrzena razítkem a podpisem statutárního orgánu žadatele na příslušně vyznačeném místě. **Přílohy vložené žadatelem do Jednotného dotačního portálu se MSp nezasílají.**
- 2) **Povinnými přílohami k žádosti jsou:**
 - a) **rozpočet projektu** uvedený na závazném formuláři MSp,
 - b) **bankovní identifikace účtu**, na který bude dotace převedena (prostá kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele),



- c) **popis projektu** uvedený na závazném formuláři MSp,
- d) **informace a prohlášení podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech** uvedené na závazném formuláři MSp,
- e) v případě žadatele, který nebyl příjemcem dotace MSp (dále jen „příjemce“) **v daném dotačním titulu v předchozím roce, čestné prohlášení, že žadatel v období posledního roku před podáním žádosti o dotaci aktivně vykonával činnost související s oblastí dotačního titulu.**

Formuláře povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp (<https://msp.gov.cz/en/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky/-/clanek/rozvoj-sluzeb-pro-obeti-trestne-cinnosti-poskytovanych-na-zaklade-zakona-c-45-2013-sb-o-obetech-trestnych-cinu>).

- 3) Popis projektu může zahrnovat pouze aktivity podporované MSp.
- 4) Do celkového rozpočtu projektu mohou být zahrnuty pouze oprávněné náklady (viz část VI., bod 4) související s aktivitami podporovanými MSp.

Žadatel o dotaci musí v rozpočtu specifikovat jednotlivé položky tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze oprávněné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené Metodikou OTČ.

V případě nových zaměstnanců, pokud žadatel při zpracovávání žádosti o dotaci ještě jmenovitě nezná pracovníka/zaměstnance, který by měl personálně zajistit některou z aktivit projektu, nemusí do rozpočtu uvádět konkrétní jméno, ale postačí písmeno N.

- 5) **Rozsah dotace, kterou lze požadovat, je uveden ve Výzvě.**

Část V.

Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu

- 1) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout **až do výše 100 % celkových nákladů** projektu.
- 2) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a z dalších zdrojů.
- 3) Výběr dodávek či služeb musí být veden na základě transparentního procesu, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně u dodávek a služeb v hodnotě do 2 000 000 Kč na základě cenového marketingu. V případě zakázky v hodnotě nad 200 000 Kč musí být příjemcem osloveni nejméně tři potenciální dodavatelé.
- 4) Dotace se poskytuje jen na úhradu oprávněných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky



realizován. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které MSp uvedlo v příloze Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 (dále jen „Rozhodnutí“) a které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a prokazatelně souvisí s účelem dotace uvedeném v Rozhodnutí. Porušení těchto povinností nebo nedodržení stanoveného účelu dotace je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. j) téhož zákona. Pokud příjemce neuplatní nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jeho oprávněným nákladem/výdajem, a jako osoba, která náklady/výdaje na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

- 5) Příjemce použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně a zcela transparentně.
- 6) Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
- 7) **Příjemce je povinen vracet v průběhu dotačního roku poskytnuté prostředky zpět na účet poskytovatele neprodleně poté, co se dozví nebo dozvědět měl a mohl, že je v daném roce nebude schopen ke stanovenému účelu vyčerpat. Příjemce nezadržuje tyto prostředky až do závěrečného vyúčtování dotace.**
- 8) V případě, že příjemce od realizace projektu odstoupí, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli, provést zúčtování dotace za období realizace projektu a vrátit nevyčerpané prostředky dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od oznámení o odstoupení od projektu na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.
- 9) Před případným zánikem (likvidací) příjemce je tento povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky státního rozpočtu na účet poskytovatele, ze kterého byly tyto prostředky poskytnuty. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.
- 10) Příjemce je povinen účtovat v soustavě podvojného účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a odpovídá za vedení úplného, průkazného a pravdivého účetnictví.
- 11) Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví související s projektem (vést jednotlivé náklady/výdaje související s realizací projektu odděleně od ostatních nákladů/výdajů příjemce nesouvisejících s projektem) a v případě spolufinancování projektu z jiných zdrojů rovněž oddělené účetnictví související s dotací (vést jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace odděleně od ostatních nákladů/výdajů projektu).



- 12) Příjemce je povinen vést výkaznictví o klientech a službách.
- 13) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.
- 14) Příjemce je povinen Rozhodnutí a veškeré doklady související s poskytnutou dotací archivovat podle ustanovení zákona o účetnictví a podle § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, tj. nejméně 10 let po ukončení kalendářního roku, v rámci něhož byla dotace poskytnuta.

Část VI.

Podmínky čerpání dotace

- 1) Čerpání dotace je vázáno maximálními částkami uvedenými v jednotlivých položkách rozpočtu, který je přílohou Rozhodnutí. Pokud to bude vyžadovat realizace projektu, lze tyto položky dle potřeb projektu snížit, popř. navýšit, navýšení však nesmí být vyšší než 20 % původně uvedené částky položky. V případě **navýšení položky o více než 20 %** oproti původně schválenému rozpočtu **musí příjemce požádat o souhlas MSp.**
- 2) **Změny mezi položkami lze provádět pouze v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů, převádět částky z provozních nákladů do osobních nebo naopak však nelze.** Změny v rozpočtu, které podléhají schválení ze strany MSp, mohou být realizovány až po udělení souhlasu.
- 3) Pokud příjemci vznikne v průběhu realizace projektu dodatečná potřeba oprávněného nákladu, který není uveden v komentáři schváleného rozpočtu, lze tento náklad hradit z dotace v případě, že jeho pořizovací cena nepřesáhne 10 000 Kč. Náklad, jehož pořizovací cena bude vyšší než 10 000 Kč, je možné hradit z dotace pouze se souhlasem MSp, a to až po jeho udělení.
- 4) Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. oprávněné náklady):
 - a) **Osobní náklady** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance pracující pro projekt, a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za tyto zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Výše dotace na mzdy se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase.² Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) na odborné pracovníky projektu, se poskytují v maximální výši 600 Kč/1 hod.
 - b) **Provozní náklady**, které jsou spojené s realizací projektu a jsou nezbytné pro poskytování služeb.

² Podle informačního systému o průměrných výdělích Ministerstva práce a sociálních věcí.



- 5) Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neoprávněné náklady):
- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - b) odpisy majetku,
 - c) potraviny, pokud přímo nesouvisí s účelem projektu (služeb),
 - d) náklady na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - e) odstupné,
 - f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích a asociacích,
 - h) finanční leasing, operativní leasing,
 - i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - j) investice,
 - k) zahraniční pracovní cesty,
 - l) odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
 - m) rekondiční a rekreační pobyty,
 - n) provedení účetního auditu,
 - o) daně, poplatky, pokuty a sankce,
 - p) STK,
 - q) havarijní pojištění,
 - r) nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
 - s) nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
 - t) náklady nesouvisející s projektem.
- 6) Příjemce je povinen předložit poskytovateli **Závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za rok 2026 do **31. ledna 2027**. Zpráva zaslaná datovou schránkou musí být ve strojově čitelném formátu. V případě, že příjemce nemá zřízenou datovou schránku, musí být zpráva v listinné podobě včetně jejích příloh opatřena razítkem a podpisem statutárního orgánu příjemce a zaslána v počtu jednoho originálního výtisku prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu poskytovatele. Závazný formulář Závěrečné zprávy o realizaci projektu je, společně s ostatními předepsanými formuláři k vyúčtování dotace (viz část X., bod 1), zveřejňován na webových stránkách MSp.
- 7) Příjemce je povinen vydat o svých aktivitách za období, na které mu byla dotace poskytnuta, veřejnou **Výroční zprávu** (nebo její ekvivalent) a tuto zaslat poskytovateli do **31. srpna 2027**. Výroční zpráva musí obsahovat celkový přehled hospodaření organizace.



Část VII.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

- 1) **Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené Výzvou.** Pro posouzení dodržení lhůty pro řádné podání žádosti je rozhodným dnem prokazatelné předání zásilky k elektronické či poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti na MSp prezenční razítko podatelny MSp.
- 2) Po termínu pro doručování žádostí provede odbor právní MSp hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, a zda žádost není v rozporu s věcným zaměřením Výzvy. Bude-li žádost trpět vadami, MSp písemně vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.
- 3) MSp si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne MSp žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- 4) MSp si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o dotaci bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.
- 5) MSp usnesením zastaví řízení v případě, že:
 - a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě,
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
 - c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě,
 - d) zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí,
 - e) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy,
 - f) bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie,
 - g) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.
- 6) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily formální náležitosti, budou postoupeny k věcnému posouzení členům dotační komise, kteří žádosti ohodnotí na základě hodnotících kritérií.
- 7) Členové dotační komise zašlou výsledek svého hodnocení oddělení národních dotací MSp, které bodové hodnocení zpracuje dle počtu získaných bodů do přehledové tabulky.



- 8) Dotační komise, která zasedne v souladu se svým statutem a jednacím řádem, doporučí, zda poskytnout či neposkytnout dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé projekty, přičemž ve svém doporučení vychází z bodového hodnocení (viz část IX.).
- 9) V rámci dotačního řízení MSp nelze poskytnout dotaci menší, než je částka odpovídající minimální výši dotace stanovené ve Výzvě.
- 10) V případě, že by krácením požadavku na dotaci na základě bodového hodnocení byla požadovaná částka pokrácena natolik, že by výše dotace na projekt byla nižší než minimální částka, kterou lze v rámci dotačního řízení MSp poskytnout, dotace projektu nebude poskytnuta.
- 11) Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví přesné podmínky poskytnutí dotace. Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny na webových stránkách MSp, a to ve formátu: název organizace, název projektu, výše poskytnuté dotace.

Část VIII.

Standardy kvality projektů žádajících o dotaci

- 1) Projekty, které žádají o dotaci Ministerstva spravedlnosti, musí splňovat tyto standardy:
 - mít písemně definováno poslání, cíle a cílovou skupinu,
 - mít písemně zpracované pracovní postupy, kterými je v projektu dosahováno cíle,
 - dbát na to, aby projekt respektoval klienta a veškerá jeho práva i ostatní nároky vyplývající z dalších platných obecně závazných norem,
 - dbát na to, aby bylo uplatňováno pravidlo pro respektování rovných příležitostí a ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s jejich účastí v projektu,
 - mít nastaveny průkazné ukazatele úspěšnosti projektu a způsob sledování a vyhodnocení,
 - mít popsánu organizační strukturu personálního zajištění, která odpovídá charakteru a kapacitě projektu, k jednotlivým pozicím musí být definovány požadované znalosti a dovednosti, role a z nich plynoucí odpovědnosti jednotlivých pracovníků zapojených do realizace musí být popsány v jejich pracovní náplni,
 - mít definovány oblasti, ve kterých může hrozit střet zájmů pracovníka nebo organizace se zájmy klienta, a vypracována pravidla pro předcházení těmto situacím a pro jejich řešení,
 - mít stanovena a uplatněna vnitřní pravidla pro podávání, přijímání, řešení a evidenci stížností, se kterými jsou seznámeni všichni zaměstnanci, a která zahrnují také postup pro případ, že stížnost není z pohledu klienta vyřízena uspokojivě; evidovat zápis o podání a vyřízení každé stížnosti,



- realizovat aktivity v důstojných podmínkách, které odpovídají charakteru a kapacitě projektu i potřebám jeho účastníků a vyhovují obecně závazným normám,
- ukládat spisy klientů v souladu s § 68 bod 4 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Část IX.

Kritéria hodnocení projektů

- 1) Při hodnocení projektu vycházejí členové dotační komise z údajů uvedených v žádosti o dotaci a povinných přílohách.
- 2) Při posuzování projektu žadajícího o dotaci se hodnotí tato kritéria:

Hodnocená kritéria	Maximální bodové hodnocení
Popis aktivit projektu	15
Efektivita projektu	15
Vyhodnocování přínosu projektu pro cílovou skupinu/úspěšnosti projektu	10
Personální zajištění projektu	15
Kvalita zpracování rozpočtu	15
Zkušenosti související s oblastí daného dotačního titulu	10
Zkušenost s realizací projektů v daném dotačním titulu za podpory MSp	5
Potřebnost projektu - klíčové kritérium	15
Maximální počet bodů	100

- 3) Aby mohl být projekt doporučen k dotační podpoře MSp, musí získat ve výsledném hodnocení dotační komise alespoň 60 % z maximálního počtu bodů.
- 4) V případě, že projekt ve výsledném hodnocení získá alespoň 60 % z maximálního počtu bodů, avšak současně v některém z hodnotících formulářů nezíská alespoň 60 % bodů, nebo v některém z hodnotících formulářů je v klíčovém kritériu hodnocen 0 body, nebo po krácení požadavku na dotaci nedosáhne částka dotace minimální částky, kterou lze v rámci dotačního řízení MSp poskytnout, nejsou členové dotační komise při hlasování o jeho podpoře vázáni svým stanoviskem uvedeným v hodnotícím formuláři.
- 5) Pokud je dotační komisí odhlasována podpora projektu, vychází dotační komise při rozhodování o výši dotace z počtu bodů uvedených v hodnotících formulářích.



Část X.

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace poskytnuté v roce 2026 do **31. ledna 2027** a zároveň předložit finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem dle vyhlášky Ministerstva financí č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve stanovených termínech. Struktura vyúčtování a předepsané formuláře k vyúčtování (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, tabulky k vyúčtování dotace, formulář pro finanční vypořádání vztahů příjemce se státním rozpočtem, čestné prohlášení o bezdlužnosti a tiskopis vratky dotace v případě nevyužití všech finančních prostředků dotace) jsou zveřejňovány na webových stránkách MSp. Nevyužité prostředky dotace je příjemce povinen poukázat nejpozději do **31. ledna 2027** na zvláštní účet poskytovatele:
 - Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků na účet poskytovatele v průběhu roku, v němž je dotace poskytnuta: 5120001/0710.
 - Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v následujícím roce (v rámci vypořádání vztahu se státním rozpočtem dle vyhlášky o finančním vypořádání): 6015-5120001/0710.
- 2) Příjemce se zavazuje, že naplní parametr projektu (počet klientů) uvedený v Rozhodnutí. Za klienta se považuje oběť trestného činu dle zákona o obětech trestných činů.³ Pokud nebude parametr projektu naplněn v rozsahu minimálně 80 %, přidělená dotace se sníží následujícím způsobem:

Míra naplnění parametru projektu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Naplnění parametru projektu je příjemce povinen doložit v rámci závěrečného vyúčtování anonymním přehledem klientů z dokumentace povinně vedené v souladu s vyhláškou č. 119/2013 Sb., o standardech kvality poskytovaných služeb podle zákona o obětech trestných činů.

³ Oběti se pro účely poskytování dotací rozumí rovněž osoba oběti blízká, které vznikla v důsledku spáchání trestného činu na oběti škoda nebo nemajetková újma, a právnická osoba, na které byl spáchán trestný čin na základě zneužití údajů umožňujících jejich identifikaci. Uvedené osoby mohou být zahrnuty do projektu v případě, že má subjekt platnou akreditaci MSp pro poskytování služeb těmto osobám.



Kromě naplnění parametru projektu bude monitorováno naplnění následujícího kvalitativního indikátoru:

V případě projektů zaměřených na poskytování právních informací:

- nejméně 70 % klientů projektu, se kterými probíhala spolupráce opakovaně, bylo spokojeno s rozsahem a kvalitou poskytnutých informací.

Příjemce uvede v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, jakým způsobem může naplnění kvalitativního indikátoru doložit.

V případě projektů zaměřených na restorativní programy:

- nejméně 50 % klientů projektu vnímá pozitivní posun ve své situaci.

Evaluaci zajistí nezisková organizace prostřednictvím rozhovoru s klientem, který zaznamená do spisu, nebo vyplněním dotazníku s klientem.

- 3) **Vyhodnocení** parametrů a kvalitativních indikátorů je příjemce povinen uvést v rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Část XI.

Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky

- 1) MSp je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
- 2) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) použití poskytnuté dotace včetně kvality poskytnutých služeb. V rámci finanční kontroly je příjemce povinen na vyzvání oprávněné osoby poskytovatele poskytnout veškeré údaje týkající se projektu a jeho realizace včetně veškeré dokumentace k jeho financování, účetních dokladů o čerpání prostředků poskytnutých na realizaci projektu. Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

Část XII.

Změny

- 1) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace od data podání žádosti o dotaci po vyúčtování dotace.
- 2) Příjemce je povinen neprodleně oznámit změnu identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, ke kterým došlo po lhůtě po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.



Příjemce dále v dostatečném předstihu informuje MSp o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.

- 3) V případě změn částek mezi položkami rozpočtu o více než 20 % (viz část VI., bod 1), nebo úhrady nákladu, který není uveden v komentáři schváleného rozpočtu a jehož pořizovací cena je vyšší než 10 000 Kč (viz část VI., bod 3), nebo jedná-li se o změny technického řešení projektu či jeho realizace, **musí příjemce požádat o souhlas MSp. Změny mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp a lze o ně zažádat do 31. října 2026.**

Část XIII.

Publicita

- 1) Při publikování poznatků, které byly získány v průběhu realizace projektu, a při jejich uvedení ve Výroční zprávě je příjemce povinen uvádět, že „projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva spravedlnosti“. Každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části, musí obsahovat alespoň vyobrazení loga MSp spolu s uvedením názvu dotačního titulu.
- 2) V případě, že žádost o dotaci bude vybrána ke (spolu)financování z MSp, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace.
- 3) Příjemce je povinen umožnit MSp volné využití děl a jiných předmětů ochrany duševního vlastnictví a práv s nimi souvisejících v případě, že byly (spolu)financovány MSp a poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Příjemce zajistí, aby MSp bylo oprávněno předané výstupy uchovávat, využívat, rozmnožovat, uveřejnit, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezúplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu. Takové oprávnění příjemce zajistí pro MSp smluvně (licenční nebo podlicenční smlouvou) nebo jiným vhodným způsobem. Příjemce musí mít i k výstupu pořízenému třetí osobou práva v takovém rozsahu, aby mohl udělit neomezenou nevýhradní licenci, a to včetně předmětného díla (výstupu) samotného. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky s použitím prostředků této dotace jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s touto osobou zajistit pro MSp neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence. Ustanovení tohoto odstavce se nepoužije pro jednorázové osvětové materiály, jakými jsou zejména letáky a plakáty.
- 4) Příjemce předá MSp díla a jiné předměty ochrany duševního vlastnictví a práva s nimi související, které byly (spolu)financovány MSp, v elektronické formě v rámci Závěrečné



zprávy o realizaci projektu. V případech, kdy není z technických důvodů možné výstup předat v elektronické formě, postačuje poskytnout v elektronické podobě pouze ty složky výstupu, u kterých je předání technicky možné.

Část XIV.

Závěrečná a společná ustanovení

- 1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí na příslušný rozpočtový rok.
- 2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 3) Metodika OTČ nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze

Mgr. Anna Bednářová
ředitelka odboru právního

Příloha:

Formulář hodnocení žádosti OTČ