Ministerstvo spravedlnosti

PRAVIDLA Ministerstva spravedlnosti

pro poskytování a čerpání dotací ze státního rozpočtu

Číslo verze: 1.1 Vydal: Ministerstvo spravedlnosti, OZDF

Část I.

Úvodní ustanovení

1) Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „MSp“) vydává **„Pravidla Ministerstva spravedlnosti pro poskytování a čerpání dotací ze státního rozpočtu“** (dále jen „Pravidla“), kterými se stanovují závazné procesy při poskytování a čerpání dotací ze státního rozpočtu na projekty realizované v rámci dotačních titulů MSp.

Část II.

Okruh oprávněných příjemců

1) **Dotace mohou být poskytovány:**
   a) podle § 7 odst. 1 písm. e) rozpočtových pravidel, **spolkům a pobočným spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
   b) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **ústavům, nadacím a nadačním fondům**, zřízeným podle občanského zákoníku,
   c) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s občanským zákoníkem,
   d) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, **účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují alespoň některou službu vyjmenovanou v tomto ustanovení,
   e) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, i **dalším právnickým osobám**, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely.

   V případě dotačního titulu **Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů – poskytování právních informací** mohou být dotace poskytnuty žadateli, který má platnou akreditaci MSp dle zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů), ve znění pozdějších předpisů, pro poskytování právních informací.

   V případě dotačního titulu **Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů – restorativní programy** mohou být dotace poskytnuty žadateli, který má platnou akreditaci MSp dle zákona o obětech trestných činů pro restorativní programy.

2) **Žadatel musí splňovat tyto podmínky:**

a) v rámci jedné Výzvy pro předkládání žádostí o dotaci na příslušný dotační rok (dále jen „Výzva“) může na jedno identifikační číslo osoby (IČO) podat jen jednu žádost o dotaci,

b) mít sídlo na území České republiky,

c) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity na území ČR,

d) mít zapsané údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,

e) bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, není ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie,

f) žádný člen statutárního orgánu žadatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin související s předmětem činnosti žadatele, ani pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

g) nebýt v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

h) být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,

i) nemít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků,

j) v období posledního roku před podáním žádosti o dotaci vykonávat činnost související s oblastí daného dotačního titulu,

k) v případě dotačního titulu **Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy** musí vzdělání všech pracovníků projektu, kteří přímo pracují s klientem, splňovat odbornou způsobilost dle § 49a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; dosažení tohoto vzdělání bude uvedeno v popisu projektu, který je přílohou žádosti,

l) správně a úplně vyúčtovat dotaci poskytnutou MSp v předchozím rozpočtovém roce, provést s poskytovatelem dotace (dále jen „poskytovatel“) finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel a vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly použity.

Část III.

Postup při podávání žádosti

1) Sběr žádostí o dotaci (včetně povinných příloh) probíhá výlučně prostřednictvím online formuláře Jednotného dotačního portálu umístěného na webových stránkách https://jdp2.mf.gov.cz. **Po vyplnění a zaevidování žádosti je nezbytné žádost podat prostřednictvím Jednotného dotačního portálu,** kde je žadatel přesměrován

do informačního systému datových schránek k odeslání žádosti do datové schránky MSp. **Přílohy vložené žadatelem do Jednotného dotačního portálu se MSp nezasílají**.

2) **Povinnými přílohami k žádosti jsou:**
   a) **popis projektu** uvedený na závazném formuláři MSp,
   b) **rozpočet projektu** uvedený na závazném formuláři MSp,
   c) **bankovní identifikace účtu**, na který bude dotace převedena (prostá kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele),
   d) v případě dotačního titulu **Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody prostá kopie aktuální dohody o spolupráci uzavřené s minimálně jednou věznicí**,
   e) v případě **žadatele, který nebyl příjemcem dotace MSp** (dále jen „příjemce“) **v daném dotačním titulu v předchozím roce, čestné prohlášení**, že žadatel **v období posledního roku před podáním žádosti o dotaci aktivně vykonával činnost související s oblastí dotačního titulu**.

   Formuláře povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp.

3) Popis projektu může zahrnovat pouze aktivity podporované MSp.

4) Do celkového rozpočtu projektu mohou být zahrnuty pouze způsobilé náklady (viz část V., bod 4)) související s aktivitami podporovanými MSp.

   Žadatel o dotaci musí v rozpočtu specifikovat jednotlivé položky tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze způsobilé a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené těmito Pravidly.

   V případě nových zaměstnanců, pokud žadatel při zpracovávání žádosti o dotaci ještě jmenovitě nezná pracovníka/zaměstnance, který bude zajišťovat některou z aktivit projektu, nemusí do rozpočtu uvádět konkrétní jméno, ale postačí písmeno **N**.

Část IV.

Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu

1) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout **až do výše 100 % celkových nákladů** projektu.

2) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a z dalších zdrojů.

3) Výběr dodávek či služeb musí být veden na základě transparentního procesu, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ“), v případě dodávek a služeb s předpokládanou hodnotou od 500 000 Kč do 3 000 000 Kč musí být proveden průzkum trhu s oslovením nejméně tři potenciálních dodavatelů. U všech dodávek a služeb musí být dodrženy zásady dle § 6 ZZVZ.

4) Dotace se poskytuje jen na úhradu způsobilých nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které MSp uvedlo v příloze Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále také jen „Rozhodnutí") a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince dotačního roku, na který je dotace přiznána. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a prokazatelně souvisí s účelem dotace uvedeným v Rozhodnutí. Porušení těchto povinností nebo nedodržení stanoveného účelu dotace je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. j) téhož zákona. Pokud příjemce dotace neuplatní nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jeho způsobilým nákladem/výdajem, a jako osoba, která náklady/výdaje na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

5) Dotace se poskytuje výhradně mimo režim veřejné podpory. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu zajistit, že podpořené aktivity nebudou vykazovat znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dojde-li k naplnění znaků veřejné podpory, jedná se o neoprávněné použití peněžních prostředků, které zakládá porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 3 písm. e) ve spojení s § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel.

6) Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně a zcela transparentně.

7) Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

8) **Příjemce je povinen vracet v průběhu dotačního roku poskytnuté prostředky zpět na účet poskytovatele neprodleně poté, co se dozví nebo dozvědět měl a mohl, že je v daném roce nebude schopen ke stanovenému účelu vyčerpat. Příjemce nezadržuje tyto prostředky až do závěrečného vyúčtování dotace.**

9) V případě, že příjemce od realizace projektu odstoupí, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli, provést zúčtování dotace za období realizace projektu a vrátit nevyčerpané prostředky dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od oznámení o odstoupení od projektu na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.

10) Před případným zánikem (likvidací) příjemce dotace je tento povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky státního rozpočtu na účet poskytovatele, ze kterého byly tyto prostředky poskytnuty. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.

11) Příjemce je povinen účtovat v soustavě podvojného účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a odpovídá za vedení úplného, průkazného a pravdivého účetnictví.

12) Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví související s projektem (vést jednotlivé náklady/výdaje související s realizací projektu odděleně od ostatních nákladů/výdajů příjemce nesouvisejících s projektem) a v případě spolufinancování projektu z jiných zdrojů rovněž oddělené účetnictví související s dotací (vést jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace odděleně od ostatních nákladů/výdajů projektu).

13) Příjemce je povinen vést výkaznictví o klientech a službách.

14) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.

15) Příjemce je povinen Rozhodnutí a veškeré doklady související s poskytnutou dotací archivovat podle ustanovení zákona o účetnictví a podle § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, tj. nejméně 10 let po ukončení kalendářního roku, v rámci něhož byla dotace poskytnuta.

Část V.

Podmínky čerpání dotace

1) Čerpání dotace je vázáno maximálními částkami uvedenými v jednotlivých položkách rozpočtu, který je přílohou Rozhodnutí. Pokud to bude vyžadovat realizace projektu, lze tyto položky dle potřeb projektu snížit, popř. navýšit, navýšení však nesmí být vyšší než 20 % původně uvedené částky položky. V případě **navýšení položky o více než 20 %** oproti původně schválenému rozpočtu **musí příjemce dotace požádat o souhlas MSp**.

2) **Změny mezi položkami lze provádět pouze v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů, převádět částky z provozních nákladů do osobních nebo naopak však nelze**. Změny v rozpočtu, které podléhají schválení ze strany MSp, mohou být realizovány až po udělení souhlasu.

3) Pokud příjemci dotace vznikne v průběhu realizace projektu dodatečná potřeba způsobilého nákladu, který není uveden v komentáři schváleného rozpočtu, lze tento náklad hradit z dotace v případě, že jeho pořizovací cena nepřesáhne 10 000 Kč. Náklad, jehož pořizovací cena bude vyšší než 10 000 Kč, je možné hradit z dotace pouze se souhlasem MSp, a to až po jeho udělení.

4) Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. způsobilé náklady):
   a) **Osobní náklady** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance pracující pro projekt, a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za tyto zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Výše dotace na mzdy se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé

za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase.[1] Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) na odborné pracovníky projektu, se poskytují v maximální výši 600 Kč/1 hod.

b) **Provozní náklady,** které jsou spojené s realizací projektu a jsou nezbytné pro poskytování služeb.

5) Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. nezpůsobilé náklady):
   a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
   b) odpisy majetku,
   c) potraviny, pokud přímo nesouvisí s účelem projektu (služeb),
   d) náklady na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
   e) odstupné,
   f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
   g) členské poplatky/příspěvky v institucích a asociacích,
   h) finanční leasing, operativní leasing,
   i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
   j) investice,
   k) zahraniční pracovní cesty,
   l) odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
   m) rekondiční a rekreační pobyty, které nejsou součástí probačního programu,
   n) provedení účetního auditu,
   o) daně, poplatky, pokuty a sankce,
   p) STK,
   q) havarijní pojištění,
   r) nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
   s) nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
   t) náklady nesouvisející s projektem.

6) Příjemce je povinen do **31. července** roku, na nějž byla poskytnuta dotace, předložit poskytovateli **Hodnocení výkonnosti projektu** za první pololetí jeho realizace. Závazný formulář je zveřejňován na webových stránkách MSp.

7) Příjemce je povinen předložit poskytovateli **Závěrečnou zprávu** o realizaci projektu do **31. ledna** roku následujícího po roce, na který byla poskytnuta dotace. Zpráva musí být ve strojově čitelném formátu. Závazný formulář Závěrečné zprávy o realizaci projektu je, společně s ostatními předepsanými formuláři k vyúčtování dotace (viz část VII., bod 1), zveřejňován na webových stránkách MSp.

[1] Podle informačního systému o průměrných výdělcích Ministerstva práce a sociálních věcí.

Část VI.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

1) **Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené Výzvou**. Pro posouzení dodržení lhůty pro řádné podání žádosti je rozhodným dnem prokazatelné předání zásilky k elektronické přepravě.

2) Po termínu pro doručování žádostí provede odbor zakázek, dotací a EU fondů MSp hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, a zda žádost není v rozporu s věcným zaměřením Výzvy. Bude-li žádost trpět vadami, MSp písemně vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.

3) MSp si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne MSp žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

4) MSp si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o dotaci bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.

5) MSp usnesením zastaví řízení v případě, že:
   a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě,
   b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
   c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě,
   d) zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí,
   e) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy,
   f) bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie,
   g) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.

6) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily formální náležitosti, budou postoupeny k věcnému posouzení hodnotitelům, kteří žádosti ohodnotí na základě hodnotících kritérií.

7) Hodnotitelé zašlou výsledek svého hodnocení oddělení dotací a EU fondů MSp, které bodové hodnocení zpracuje dle počtu získaných bodů do přehledové tabulky.

8) Dotační komise, které zasednou v souladu se svým statutem a jednacím řádem, doporučí, zda poskytnout či neposkytnout dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé projekty, přičemž ve svém doporučení vychází z bodového hodnocení (viz příloha Výzvy Věcné zaměření dotačního titulu).

9) Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví přesné podmínky poskytnutí dotace. Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny na webových stránkách MSp, a to ve formátu: název organizace, název projektu, výše poskytnuté dotace.

Část VII.

Vyúčtování dotace

1) Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace do **31. ledna** roku následujícího po ukončení daného dotačního roku a zároveň předložit finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem dle vyhlášky Ministerstva financí č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve stanovených termínech. Struktura vyúčtování a předepsané formuláře k vyúčtování (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, tabulky k vyúčtování dotace, formulář pro finanční vypořádání vztahů příjemce se státním rozpočtem, čestné prohlášení o bezdlužnosti, Hodnocení výkonnosti projektu za druhé pololetí jeho realizace, čestné prohlášení příjemce o počtu klientů v případě dotačních titulů Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy a Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele a tiskopis vratky dotace v případě nevyužití všech finančních prostředků dotace) jsou zveřejňovány na webových stránkách MSp. Nevyužité prostředky dotace je příjemce povinen poukázat nejpozději do **31. ledna** roku následujícího po ukončení daného dotačního roku na zvláštní účet poskytovatele:
   - Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků na účet poskytovatele v průběhu roku, v němž je dotace poskytnuta: 5120001/0710.
   - Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v následujícím roce (v rámci vypořádání vztahů se státním rozpočtem dle vyhlášky o finančním vypořádání): 6015-5120001/0710.

2) Příjemce dotace se zavazuje, že naplní parametr projektu uvedený v žádosti o dotaci a v Rozhodnutí. Pokud nebude parametr projektu naplněn v rozsahu minimálně 80 %, přidělená dotace se sníží následujícím způsobem:

Míra naplnění parametru projektu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

3) **Vyhodnocení** parametrů a kvalitativních indikátorů je příjemce povinen uvést v rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Část VIII.

Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky

1) MSp je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.

2) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) použití poskytnuté dotace včetně kvality poskytnutých služeb. V rámci finanční kontroly je příjemce povinen na vyzvání oprávněné osoby poskytovatele poskytnout veškeré údaje týkající se projektu a jeho realizace včetně veškeré dokumentace k jeho financování, účetních dokladů o čerpání prostředků poskytnutých na realizaci projektu. Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

Část IX.

Změny

1) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace od data podání žádosti o dotaci po vyúčtování dotace.

2) Příjemce je povinen neprodleně oznámit změnu identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, ke kterým došlo po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny. Příjemce dále v dostatečném předstihu informuje MSp o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.

3) V případě změn částek mezi položkami rozpočtu o více než 20 % (viz část V., bod 1)), nebo úhrady nákladu, který není uveden v komentáři schváleného rozpočtu a jehož pořizovací cena je vyšší než 10 000 Kč (viz část V., bod 3)), nebo jedná-li se o změny technického řešení projektu či jeho realizace, **musí příjemce požádat o souhlas MSp**. **Změny mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp a lze o ně zažádat do 31. října** roku, na který je dotace poskytnuta.

Část X.

Publicita

1) Při publikování poznatků, které byly získány v průběhu realizace projektu je příjemce povinen uvádět, že „projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva spravedlnosti“. Každý dokument vyhotovený příjemcem týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části, musí obsahovat alespoň vyobrazení loga MSp spolu s uvedením názvu dotačního titulu.

2) V případě, že žádost o dotaci bude vybrána ke (spolu)financování z MSp, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

3) Příjemce je povinen umožnit MSp volné využití děl a jiných předmětů ochrany duševního vlastnictví a práv s nimi souvisejících v případě, že byly (spolu)financovány MSp a poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Příjemce zajistí, aby MSp bylo oprávněno předané výstupy uchovávat, využívat, rozmnožovat, uveřejnit, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezúplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu. Takové oprávnění příjemce zajistí pro MSp smluvně (licenční nebo podlicenční smlouvou) nebo jiným vhodným způsobem. Příjemce musí mít i k výstupu pořízenému třetí osobou práva v takovém rozsahu, aby mohl udělit neomezenou nevýhradní licenci, a to včetně předmětného díla (výstupu) samotného. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s touto osobou zajistit pro MSp neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence. Ustanovení tohoto odstavce se nepoužije pro jednorázové osvětové materiály, jakými jsou zejména letáky a plakáty.

4) Příjemce předá MSp díla a jiné předměty ochrany duševního vlastnictví a práva s nimi související, které byly (spolu)financovány MSp, v elektronické formě v rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu. V případech, kdy není z technických důvodů možné výstup předat v elektronické formě, postačuje poskytnout v elektronické podobě pouze ty složky výstupu, u kterých je předání technicky možné.

Část XI.

Závěrečná a společná ustanovení

1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí na příslušný rozpočtový rok.

2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.

3) Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem podpisu.

V Praze

Mgr. Anna Bednářová

ředitel

Mgr. Anna Bednářová

Ministerstvo spravedlnosti ČR

Elektronický podpis: 05.10.2026 09:46:29