Příloha č. 4b k instrukci č. 3/2025 Ministerstva spravedlnosti

**Požadavky pro přípravu smlouvy – pomocný manuál**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Předmět plnění** | *Detailně specifikovat vše, co má dodavatel vykonat – vytvořit, vypracovat, poskytnout či dodat. Zda je požadována dodávka (koupě) či zhotovení díla, poskytnutí služeb (a to i např. služeb rozvoje). Stanovení předmětu plnění určuje obsah smlouvy, a proto je nutné detailně popsat veškeré obsahové (např. technické, materiálové, množstevní apod.) náležitosti předmětu plnění smlouvy.* |
| **Odkazy na přílohu smlouvy (specifikace předmětu plnění)** | *Definice předmětu plnění (případně jeho podrobnější specifikace) může mít dle svého rozsahu i formu samostatné přílohy (která bude přílohou smlouvy). V tomto případě uvést odkazy na konkrétní body přílohy na které je nutno ve smlouvě odkázat (např. detailnější specifikace předmětu plnění, fáze a harmonogram, akceptační procedura a akceptační kritéria, licence a oprávnění, způsob předávání zdrojových kódů, požadavky na dokumentaci, požadované výstupy, popis IT prostředí apod.).* |
| **2.** | **Doba (termín) a místo plnění** | *Specifikovat, do kdy má dodavatel dodat/vykonat předmět plnění, případně i kdy má být plnění dle smlouvy zahájeno. Jedná se  o specifikaci období, po které bude službu nebo předmět plnění vykonávat/dodávat, uvedení nejzazšího termínu, do kterého je dodavatel povinen dodat/vykonat předmět plnění apod. Počátek běhu doby je možno odvíjet např. od účinnosti dané smlouvy, dodání nějakého dílčího plnění, uskutečnění nějaké aktivity, vznesení požadavku objednatelem, vystavení objednávky, případně lze ve smlouvě stanovit pevné datum počátku plnění (nejdříve však po účinnosti smlouvy). Ve složitějších případech se může jednat  o samostatnou přílohu ve formě harmonogramu provádění jednotlivých fází předmětu plnění.*  *Místem plnění je zpravidla sídlo objednatele (případně i sídlo druhé smluvní strany – dle druhu požadovaného předmětu plnění), případně jiná místa, kde je nutno službu vykonat nebo předmět plnění předat.* |
| **3.** | **Doba trvání smlouvy** | *Uvést požadovanou dobu trvání smlouvy, zejména v případě opakujícího se plnění. Specifikovat stanovení určitého data nebo časového období, maximální uhrazenou cenu, či kombinaci těchto skutečností.* |
| **4.** | **Způsob plnění smlouvy** | *Specifikovat, zda plnění dle smlouvy je požadováno přímo na základě smlouvy nebo bude za tímto účelem ještě provedeno nějaké jednání – např. zaslání výzvy či požadavku k plnění, vystavení objednávky, uzavření prováděcí smlouvy apod.* |
| **5.** | **Předávací a akceptační podmínky** | *V případě, že je předmětem plnění dodávka, dílo či jiný výstup, je v požadavku nutno specifikovat, jakým způsobem bude tento předmět plnění předán po uplynutí sjednané doby objednateli (předávací podmínky) a jak proběhne následně hodnocení toho, že předaný předmět plnění (požadovaný výstup či poskytnuté služby) splňuje požadavky uvedené ve specifikaci předmětu plnění (akceptační podmínky a kritéria).*  *Předání předmětu plnění objednateli bude zpravidla vhodné potvrdit předávacím protokolem. Je možné požadovat po dodavateli předložení potvrzení o původu předmětu koupě (např. potvrzení od výrobce apod.) Je-li předmětem plnění poskytnutí služeb, specifikovat, zda jsou předmětem poskytování služeb  i výstupy těchto služeb, včetně specifikace těchto výstupů a způsobu předání. Upřesnit, zda bude v tomto případě požadováno nastavení předávacích podmínek a doplnit požadavky na akceptační podmínky v návaznosti na poskytnutí služby či uvést jiný způsob dokládající poskytnutí služeb (zaslání nějakého druhu výkazu  o poskytnutí služeb apod.) - není-li součástí služeb výstup, který by měl splňovat nastavené akceptační podmínky.*  *V rámci akceptačních podmínek je možné upravit lhůty, ve kterých objednatel zhodnotí obdržené plnění a vystaví akceptační protokol. Je nutné výslovně uvést, zda je možná akceptace s výhradou  a v takovém případě stanovit lhůty pro odstranění vad (i související sankci). Upřesnit, jaké jsou požadované výroky v akceptačním protokolu – akceptováno/neakceptováno/akceptováno s výhradou.* |
| **6.** | **Cena a platební podmínky** | *Specifikovat v jakém okamžiku (po splnění jakých podmínek) je dodavatel oprávněn vystavit fakturu (např. po akceptaci, předání plnění, uplynutí určitého časového období apod.). Upřesnit, zda je požadována limitace ceny za plnění (případně limitace MD). Specifikovat četnost vystavení faktur (např. pravidelné měsíční/čtvrtletní fakturace či jiné dílčí fakturace za jednotlivá předaná/akceptovaná dílčí plnění, jednorázová fakturace), zvláštní obsahové náležitosti faktur, povinné přílohy faktur (např. potvrzený akceptační protokol, předávací protokol, výkaz) apod.*  *Obecné platební podmínky MSp nastaví OPR.* |
| **7.** | **Specifické požadavky na práva a povinnosti smluvních stran, včetně požadavků na licenční a jiná oprávnění** | *Upozornit na specifické požadavky nutné pro plnění smlouvy, zvláštní povinnosti dodavatele i objednatele, požadavky na součinnost spojenou s plněním smlouvy a další.*  *Je-li na základě předmětu plnění dle smlouvy vytvořeno autorské dílo, nutno specifikovat požadavky na úpravu autorských práv k dílu (např. upřesnit požadavek, zda je požadována výhradní či nevýhradní licence). Požadavky na předání zdrojových kódů  a související dokumentace.* |
| **8.** | **Požadavky poskytovatele dotace, podmínky projektu** | *Specifikovat požadavky a podmínky poskytovatele dotace vyplývající z příslušného projektu, které je nutno ve smlouvě uvést a které mohou souviset s plněním dle smlouvy – název a číslo projektu, loga, zvláštní obsahové náležitosti faktur (např. „financováno z projektu“), specifické požadavky související např. s publicitou projektu, poskytování součinnosti při kontrole projektu, uchovávání dokumentace spojené s plněním smlouvy  a další (např. zvláštní důvody pro odstoupení od smlouvy, zvláštní povinnostmi dodavatele).* |
| **9.** | **Požadavky při ukončení smlouvy** | *Specifikovat požadovanou délku výpovědní doby, zda bude tato možnost výpovědi pouze ze strany objednatele či obou smluvních stran.*  *Upřesnit, zda jsou požadovány povinnosti či jiné plnění při ukončení smlouvy (např. součinnost dodavatele při ukončení smlouvy).*  *Jiné způsoby ukončení smlouvy navrhne OPR.* |
| **10.** | **Identifikace podstatného porušení smlouvy** | *Specifikovat povinnosti smluvních stran, které budou bez dalšího zakládat právo odstoupit od smlouvy. Může jít například o prodlení dodavatele s plněním přesahující určitou dobu, opakované porušení povinností, porušení nějaké konkrétní povinnosti apod.*  *Standardní důvody pro odstoupení navrhne OPR.* |
| **11.** | **Navrhované smluvní pokuty za porušení povinností** | *Specifikovat porušení konkrétních povinností dodavatele, za jejichž porušení je požadována smluvní pokuta. Zpravidla se jedná  o povinnost dodržet lhůtu k předání díla či k poskytnutí služeb, povinnost ve stanovené lhůtě odstranit vadu specifikovanou v akceptačním protokolu, opakované neodstranění vady, porušení mlčenlivosti, nesplnění sjednané informační povinnosti apod. Navrhnout požadovanou konkrétní výši smluvní pokuty.*  *Standartní porušení smluvních povinností, jejichž porušení bude mít za následek povinnost uhradit smluvní pokutu navrhne OPR.* |
| **12.** | **Kontaktní osoby a případné požadavky na realizační tým dodavatele** | *Stanovit kvalifikační podmínky, které musí splňovat realizační tým dodavatele. Může se jednat o požadavek na dosažené vzdělání, délku praxe či zastávání určité pozice. Jedná se o stejné podmínky, které se uvádějí v zadávací dokumentaci / výzvě k podání nabídek. V této souvislosti je vhodné upravit také způsob a podmínky změny osob v realizačním týmu dodavatele či kontaktních osob. V závislosti na rozsahu požadavků je možno řešit samostatnou přílohou smlouvy.* |
| **13.** | **Požadavek na pojištění a/nebo bankovní záruku** | *Specifikovat, zda je požadováno po dodavateli zajištění existence zvláštního/profesního pojištění odpovědnosti za škodu s právem na přímé plnění od pojišťovny na účet objednatele, případně povinnost dodavatele uzavřít s bankou smlouvu o poskytnutí záruky  a předložit objednateli záruční listinu obsahující podmínky, po jejichž splnění banka za dodavatele uhradí případnou pohledávku objednatele.* |
| **14.** | **Záruka za jakost** | *Specifikovat, zda je požadována záruka za jakost a v jaké délce.*  *Ve smlouvě je možné sjednat záruku za jakost předmětu plnění  a záruční dobu. Pokud je záruka za jakost ve smlouvě sjednána, dodavatel tím garantuje po určitou dobu zachování stavu věci (nezhoršení). Zaručuje se tak, že předmět plnění bude po určitou dobu od předání způsobilý pro použití k ujednanému (nebo obvyklému) účelu a bude mít ujednané (nebo obvyklé) vlastnosti. Objednatel v takovém případě nemusí prokazovat, že vada existovala již v době předání předmětu plnění. Záruka může být poskytnuta na libovolně dlouhou dobu, tedy od několika dní po několik let. Dodavatel může přebrat odpovědnost za zachování všech vlastností, které daný předmět plnění měl mít při splnění, ale dodavatel také může přebrat odpovědnost za zachování pouze vybraných vlastností předmětu plnění anebo může být záruka poskytnuta pouze na jednotlivou součást věci.* |
| **15.** | **Předpoklad nakládání s osobními údaji dodavatelem** | *Je nutné uvést, zda dodavatel bude při plnění smlouvy v kontaktu s osobními údaji a zda je bude i zpracovávat, případně je nezbytné specifikovat, o jaké osobní údaje se bude jednat. (V návaznosti na tuto informaci OPR připraví smluvní ujednání nebo dohodu  o zpracování osobních údajů formou přílohy ke smlouvě.)* |
| **16.** | **Předpokládané přílohy smlouvy** | *V požadavku na obsah smlouvy je nutné uvést, jaké přílohy smlouvy věcný útvar předpokládá a požaduje – např.: Specifikace předmětu plnění, Fáze a harmonogram, Akceptační procedura a akceptační kritéria, Vzor předávacího protokolu, Vzor akceptačního protokolu, Realizační tým a kontaktní osoby, Smlouva o zpracování osobních údajů, Poddodavatelé. Finální znění příloh, které stanoví předmět plnění zašle věcný útvar současně se žádostí o vypracování smlouvy.* |
| **17.** | **Související smlouvy** | *Je nutné uvést stávající smlouvy týkající se daného předmětu plnění, ukončené či aktuální smlouvy, se kterými předmět plnění souvisí.* |
| **18.** | **Specifické požadavky na smlouvu** | *Možné uvést další požadavky věcného útvaru na plnění / obsah smlouvy.* |