**Příloha č. 5a** k Instrukci Ministerstva spravedlnosti č.j. 53/2020-OIM-OSU

Organizační složka:

***Č.j.***

***D o h o d a***

***uzavřená mezi*** *(ČR-organizační složka, adresa)* ***zastoupený*** *(funkce a jméno)*

***(dále jen „organizační složka“)***

 ***a zaměstnancem organizační složky panem-paní***

***(dále jen zaměstnanec)***

***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání***

 ***Organizační složka pověřuje zaměstnance řízením přiděleného referentského služebního osobního vozidla (dále jen „referentské vozidlo“), za účelem plnění služebních úkolů, za těchto podmínek:***

 ***1. Zaměstnanec má k řízení vozidla platný řidičský průkaz.***

 ***2. Zaměstnanec je povinen***

 ***a) absolvovat školení o výcviku a zdokonalování odborné způsobilosti řidičů silničních motorových vozidel ve lhůtách předepsaných organizací;***

 ***b) používat vozidlo jen při plnění služebních úkolů a v souladu se schváleným příkazem k jízdě;***

 ***c) přepravovat ve vozidle jen osoby, které plní služební nebo pracovní úkoly;***

 ***d) nepřekračovat normy spotřeby pohonných hmot stanovené pro svěřený automobil;***

 ***e) oznámit organizaci zjištěné poruchy a závady na vozidle;***

 ***f) uzavřít s organizací dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování za elektronickou kartu na nákup pohonných hmot (dále jen „elektronická karta“);***

 g) bezodkladně oznámit pověřenému pracovníkovi autoprovozu případnou ztrátu elektronické karty za účelem jejího zablokování;

 h) provádět předepsané úkony denní kontroly a ošetření vozidla před započetím a během jízdy a po skončení jízdy v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této dohody;

 ***ch) vést „záznam o provozu vozidla“;***

 ***i) při parkování mimo střežené objekty provést bezpečnostní opatření proti odcizení vozidla a jeho vybavení;***

 ***j) v případě poškození (ztráty) vozidla nebo jeho výbavy při parkování mimo objekt organizace, nebo jeho poškození v důsledku dopravní nehody, postupovat podle obecně platných právních předpisů. [[1]](#footnote-1) Současně je povinen zajistit řádné vyplnění tiskopisu předepsaného organizací „Oznámení dopravní nehody nebo jiné události, při které vznikla škoda na služebním vozidle organizační složky“ a jeho předání pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu.***

 3. Organizační složka se zavazuje dbát o řádný technický stav vozidla a jeho výbavy, zajišťovat veškeré opravy, údržbu a technické prohlídky v určených lhůtách.

 ***4. Zaměstnanec odpovídá organizační složce za zaviněné poškození, zničení nebo ztrátu automobilu nebo jeho vybavení podle § 250 a násl. zákoníku práce a podle § 252 odst. l a 3 zákoníku práce za svěřenou elektronickou kartu.***

 5. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemným oznámením s účinností ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž oznámení došlo druhé smluvní straně.

***6. Z důvodů nesplnění bodu 2a) zaniká dohoda k 1. dni následujícího měsíce samočinně.***

***V dne***

***Zaměstnanec organizační složky: Zaměstnanec, který dohodu za***

 ***organizační složku uzavírá:***

***jméno, funkce, podpis jméno, funkce podpis***

# Přílohy: č. 1 - Dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování

 *č. 2 - Povinnosti řidiče referenta*

 ***Organizační složka: Příloha č. 1***

*K č.j.* ***k dohodě o svěření služebního vozidla***

 ***bez přiděleného řidiče do dočasného užívání***

***Dohoda o odpovědnosti*** ***k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dále jen "dohoda o odpovědnosti*")**

*(ČR-organizační složka)* ***zastoupený*** *(funkce a jméno****)***

 ***(dále jen organizační složka), uzavírá se zaměstnancem organizační složky***

 ***..............................................................***

***dohodu o odpovědnosti podle § 252 a násl. zákoníku práce.***

***Zaměstnanec***

1. ***potvrzuje, že byl seznámen s podmínkami a způsobem používání elektronické karty na nákup pohonných hmot (dále jen“ elektronická karta“);***
2. ***přejímá hmotnou odpovědnost za svěřenou elektronickou kartu a zavazuje se ze své strany učinit vše, aby bylo zabráněno její ztrátě nebo zneužití;***
3. ***odpovídá za schodek vzniklý nesprávným nebo neoprávněným použitím platební karty a je povinen nahradit tento schodek v plné výši;***
4. ***a organizační složka prohlašují, že v den podepsání této dohody nejsou známy žádné okolnosti, které by zabraňovaly jejímu řádnému plnění.***

***V  dne***

***Jméno a podpis zaměstnance: Jméno, funkce a podpis:***

***zaměstnance uzavírajícího dohodu za organizační složku:***

 ***Organizační složka: Příloha č. 2***

 *K č.j. k dohodě o svěření služebního vozidla*

 *bez přiděleného řidiče do dočasného užívání*

***Povinnosti řidiče referenta při svěření služebního osobního automobilu do dočasného užívání z hlediska denní kontroly a ošetřování vozidla***

***1. Před každou jízdou kontrola***

1. ***stavu: pohonných hmot***

***chladící kapaliny***

***oleje v motoru***

***brzdové kapaliny***

***pneumatik a tlaku vzduchu v pneumatikách***

***zajištění kol (namátkově)***

1. ***funkce: vnějšího osvětlení***

***signálních zařízení***

***stěračů a vstřikovačů***

1. ***těsnosti náplní kapalin (nejsou-li pod vozem stopy po úniku kapalin)***
2. ***úplnosti vybavení vozidla podle inventární karty***

***2. Během jízdy a při přestávkách kontrola***

1. ***teploty jednotlivých ústrojí***
2. ***úniku kapalin***
3. ***stavu pneumatik***
4. ***činnosti svítidel a signálních zařízení***

***3. Po ukončení jízdy – před předáním vozidla jinému řidiči referentovi nebo pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu***

* ***v případě potřeby doplnit pohonné hmoty do plné nádrže***
* ***zkontrolovat funkce – vnějšího osvětlení***

 ***- stěračů a vstřikovačů***

 ***- únik kapalin***

 ***- stav pneumatik a upevnění kol***

 ***- vnější stav karoserie***

* ***provést suché čištění, tj. zametení podlahy, vysypání popelníků, očištění***

 ***sedadel a vnitřního prostoru karoserie***

* ***při nepříznivém počasí zajistit umytí vozidla***
* ***závady a nedostatky na vozidle a jeho výbavě (včetně potřeby doplnění olejů a kapalin) nahlásit písemně pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu***
1. § 47 zákona č.361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu) [↑](#footnote-ref-1)