**Příloha č. 5c** k Instrukci Ministerstva spravedlnosti č.j. 53/2020-OIM-OSU

Organizační složka:

***Č.j.***

***D o h o d a***

***uzavřená mezi*** *(ČR-organizační složka, adresa)* ***zastoupený*** *(funkce a jméno)*

***(dále jen „organizační složka“)***

***a***

***alt. 1)***

***náměstkem člena vlády***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 6 čl. V. zákona č.10/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 2)***

***vrchním ředitelem sekce***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 6 čl. V. zákona č.10/1993 Sb., a § 114a) písm. a) zákona č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 3)***

***státním tajemníkem***

 ***o svěření služebního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle § 6 čl. V zákona č.10/1993 Sb., a § 114a písm. a) zákona č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 4)***

***místopředsedou Nejvyššího soudu (místopředsedou Nejvyššího správního soudu)***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 6 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 zákona č. 236/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 5)***

***předsedou vrchního soudu***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 6 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 3 zákona č. 236/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 6)***

***náměstkem nejvyššího státního zástupce***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 10 odst. 3 zákona č. 201/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

***alt. 7)***

***vrchním státním zástupcem***

 ***o svěření služebního osobního vozidla bez přiděleného řidiče do dočasného užívání podle***

 ***§ 10 odst. 4 zákona č. 201/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů***

 ***Organizační složka svěřuje*** *(doplnit funkci a jméno podle alt. (dále jen „uživatel“))* ***,k výkonu funkce nebo v souvislosti s ní a k umožnění styku s rodinou služební osobní vozidlo (dále jen „vozidlo“) zn.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , za těchto podmínek:***

1. ***Uživatel má k řízení vozidla platný řidičský průkaz .***
2. ***Uživatel se zavazuje pravidelně absolvovat školení o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů silničních motorových vozidel pořádané organizační složkou.***
3. ***Uživatel se dále zavazuje:***

1. používat vozidlo v rozsahu daného oprávnění;
2. oznámit organizační složce zjištěné poruchy a závady na vozidle;
3. uzavřít s organizační složkou dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování za elektronickou kartu na nákup pohonných hmot (dále jen „elektronická karta“);
4. bezodkladně oznámit pověřenému pracovníkovi autoprovozu případnou ztrátu elektronické karty za účelem jejího zablokování;
5. provádět předepsané úkony denní kontroly a ošetření vozidla před započetím a během jízdy a po skončení jízdy v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této dohody;
6. vést „záznam o provozu vozidla“ minimálně v rozsahu; stav tachometru k poslednímu dni v měsíci a záznamy o tankování pohonných hmot, zajistit předání záznamu o provozu vozidla po uplynutí každého měsíce zaměstnanci odpovědnému za vyúčtování spotřeby pohonných hmot,
7. při parkování mimo střežené objekty provést bezpečnostní opatření proti odcizení vozidla a jeho vybavení;
8. v případě poškození (ztráty) vozidla nebo jeho výbavy při parkování mimo objekt organizace, nebo jeho poškození v důsledku dopravní nehody, postupovat podle obecně platných právních předpisů.[[1]](#footnote-1). Současně je povinen zajistit řádné vyplnění tiskopisu předepsaného organizací „Oznámení dopravní nehody nebo jiné události, při které vznikla škoda na služebním vozidle organizační složky“ a jeho předání pracovníkovi pověřenému řízením autoprovozu.
9. Organizační složka se zavazuje dbát o řádný technický stav vozidla a jeho výbavy, zajišťovat veškeré opravy, údržbu a technické prohlídky v určených lhůtách.
10. Uživatel odpovídá organizační složce za zaviněné poškození, zničení nebo ztrátu automobilu nebo jeho vybavení podle §§ 250 a násl. zákoníku práce a podle § 252 odst. l a 3 zákoníku práce za svěřenou elektronickou kartu.
11. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemným oznámením s účinností ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž oznámení došlo druhé smluvní straně.
12. Tato dohoda pozbude platnosti z důvodu nesplnění podmínky dle bodu 2. této dohody, a to k 1. dni kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém měla být povinnost nejdéle splněna.

***V dne***

***Jméno, funkce podpis Zaměstnanec, který dohodu za***

***organizační složku uzavírá:***

***jméno, funkce podpis***

# **Přílohy: č. 1 - Dohoda o hmotné odpovědnosti**

 ***č. 2 - Povinnosti řidiče referenta***

***Organizační složka: Příloha č. 1***

*K č.j.* ***k dohodě o svěření služebního vozidla***

***bez přiděleného řidiče do dočasného užívání***

***Dohoda o odpovědnosti*** ***k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dále jen "dohoda o odpovědnosti")***

*(ČR-organizační složka)* ***zastoupený*** *(funkce a jméno****)***

 ***(dále jen organizační složka), uzavírá s****funkce a jméno*

 ***..............................................................***

***dohodu o odpovědnosti podle § 252 a násl. zákoníku práce.***

# Funkce a jméno

1. ***potvrzuje, že byl seznámen s podmínkami a způsobem používání elektronické karty na nákup pohonných hmot (dále jen „elektronická karta“);***
2. ***přejímá hmotnou odpovědnost za svěřenou elektronickou kartu a zavazuje se ze své strany učinit vše, aby bylo zabráněno její ztrátě nebo zneužití;***
3. ***odpovídá za schodek vzniklý nesprávným nebo neoprávněným použitím platební karty a je povinen nahradit tento schodek v plné výši;***
4. ***a organizační složka prohlašují, že v den podepsání této dohody nejsou známy žádné okolnosti, které by zabraňovaly jejímu řádnému plnění.***

***V  dne***

*Funkce, jméno a podpis****: Jméno, funkce a podpis:***

***zaměstnance uzavírajícího dohodu***

***za organizační složku:***

***Organizační složka: Příloha č. 2***

*K č.j. k dohodě o svěření služebního vozidla*

*bez přiděleného řidiče do dočasného užívání*

***Povinnosti řidiče referenta při svěření služebního osobního automobilu do dočasného užívání z hlediska denní kontroly a ošetřování vozidla***

***1. Před každou jízdou kontrola***

1. ***stavu: pohonných hmot***

***chladící kapaliny***

***oleje v motoru***

***brzdové kapaliny***

***pneumatik a tlaku vzduchu v pneumatikách***

***zajištění kol (namátkově)***

1. ***funkce: vnějšího osvětlení***

***signálních zařízení***

***stěračů a vstřikovačů***

1. ***těsnosti náplní kapalin (nejsou-li pod vozem stopy po úniku kapalin)***
2. ***úplnosti vybavení vozidla podle inventární karty***

***2. Během jízdy a při přestávkách kontrola***

1. ***teploty jednotlivých ústrojí***
2. ***úniku kapalin***
3. ***stavu pneumatik***
4. ***činnosti svítidel a signálních zařízení***
1. § 47 zákona č.361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu) [↑](#footnote-ref-1)