

**Příloha I k Organizačnímu řádu Ministerstva spravedlnosti
ze dne 31. prosince 2025, č. j. MSP-91/2025-ORLZ-ORG/15,**

Obsahová náplň činnosti organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti

Činnosti společné organizačním útvarům v rozsahu jejich působnosti

- a) odpovídá za zpracování návrhů vnitřních předpisů v rozsahu své působnosti,
- b) zpracovává návrhy koncepcí a strategických materiálů Ministerstva spravedlnosti v rozsahu své působnosti,
- c) vyjadřuje se k návrhům, podkladům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s činností útvaru,
- d) zpracovává v rozsahu své působnosti připomínky v rámci připomínkových řízení a stanoviska pro jednání ve vládě,
- e) ve spolupráci s organizačním útvarem příslušným k legislativní činnosti v dané oblasti připravuje podklady pro návrhy právních předpisů spadajících do jeho působnosti a podílí se na přípravě paragrafovaného znění těchto předpisů,
- f) zastupuje resort při jednáních v otázkách týkajících se oblasti jeho činnosti a účastní se jednání pracovních skupin souvisejících s oblastí jeho činnosti,
- g) v rámci své působnosti poskytuje součinnost všem organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti, případně společně s nimi plní úkoly, které se dotýkají jeho působnosti,
- h) podílí se na přípravě podkladů pro návrh rozpočtu Ministerstva spravedlnosti na příslušný rozpočtový rok za oblast své činnosti,
- i) odpovídá za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřené agendě v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- j) zajišťuje přípravu a realizaci veřejných zakázek v rozsahu své působnosti,
- k) poskytuje součinnost odboru zakázek, dotací a EU fondů při zadávání veřejných zakázek v rozsahu své působnosti v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- l) podílí se na přípravě a realizaci projektů v rozsahu své působnosti,
- m) plní další úkoly v rámci své působnosti dle pokynů ministra a vrchního ředitele sekce, které nejsou uvedeny v obsahové náplni činnosti útvaru níže.

110 Odbor interního auditu a kontroly

Odbor interního auditu a kontroly je funkčně nezávislý útvar Ministerstva spravedlnosti v přímé podřízenosti ministra spravedlnosti, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur. Zajišťuje službu interního auditu a kontrolní činnost podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole včetně výkaznictví finančních kontrol. V rámci auditní a kontrolní činnosti nezávisle a objektivně přezkoumává a vyhodnocuje vnitřní řídicí a kontrolní systém, procesy, činnosti a pracovní postupy Ministerstva spravedlnosti. Současně plní úkoly spojené s výkonem kontroly vyplývající ze zákonného postavení Ministerstva spravedlnosti vůči soudům, státním zastupitelstvím, vězeňství a ostatním podřízeným organizacím. Zajišťuje metodickou a konzultační činnost v oblasti interního auditu a finanční kontroly s celostátní působností. Na úseku kontrolních opatření spolupracuje se státními i nestátními orgány a organizacemi, koordinuje s nimi svoji činnost. Provádí v souladu se zákonnými kompetencemi Ministerstva spravedlnosti u určených subjektů podle pokynů ministra průběžná i operativní šetření, zaměřená na prověření procesů a činností, jejich soulad s právními a vnitřními předpisy

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

a předkládá doporučení k odstranění neshod a minimalizaci identifikovaných rizik. Vyřizuje stížnosti na nevhodné chování a průtahy v činnosti nejvyššího státního zástupce. Provádí přezkum vyřízení stížností, které vyřizoval nejvyšší státní zástupce. Vyřizuje stížnosti na postup a způsob vyřízení věci řediteli odborů, podle pověření vyřizuje a připravuje podklady pro vyřízení takových stížností, směřujících proti náměstkům člena vlády. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání právnických a fyzických osob adresovaná Ministerstvu spravedlnosti, která nespádají do působnosti jiných útvarů Ministerstva spravedlnosti; v rámci této agendy spolupracuje s ostatními útvary Ministerstva spravedlnosti. V součinnosti s ostatními útvary Ministerstva spravedlnosti zajišťuje vyřizování peticí podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou petic směřujících proti Vězeňské službě ČR (dále jen „VS“) nebo Probační a mediační službě (dále jen „PMS“).

111 V oddělení interního auditu plní zejména tyto úkoly:

- a) komplexně vykonává interní audit dle platné legislativy a v souladu s mezinárodními principy a doporučenými postupy pro jeho výkon,
- b) prověřuje, hodnotí funkčnost a účinnost zavedeného vnitřního kontrolního systému Ministerstva spravedlnosti,
- c) identifikuje a hodnotí rizika v auditovaných oblastech a jednotlivých procesech,
- d) předkládá vedení Ministerstva spravedlnosti doporučení ke zlepšení účinnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému, předcházení nebo zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě nedostatků zjištěných při výkonu interního auditu a operativní reporting,
- e) informuje vedoucí příslušných organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti o rizicích, zjištěných v průběhu auditních nebo konzultačních zakázek,
- f) zpracovává, na základě vyhodnocení rizik, střednědobé a roční plány interního auditu,
- g) zpracovává roční zprávu o výsledcích interního auditu za Ministerstvo spravedlnosti,
- h) zpracovává zprávu interního auditu o zjištěních z provedených auditů, v rámci, nichž byly zjištěny skutečnosti, které mohou mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví jako podklad pro schvalování účetní závěrky,
- i) metodicky usměrňuje výkon interního auditu v resortu,
- j) poskytuje ujišťovací a konzultační činnost v oblasti řídicích a kontrolních systémů,
- k) v rámci metodické činnosti, zvyšování kvality služby interního auditu a finančních kontrol spolupracuje s vnějšími kontrolními orgány,
- l) koordinuje řízení rizik v organizační složce.

112 V oddělení finanční a majetkové kontroly plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje výkon veřejnosprávní kontroly s celostátní působností u všech organizačních složek státu zřízených Ministerstvem spravedlnosti nebo organizačních složek státu zřízených zákonem a příspěvkových organizací, prioritně u kterých není zřízena služba interního auditu,
- b) zpracovává roční plány kontrolní činnosti, přičemž vlastní kontrolní činnost koordinuje s činností ostatních kontrolních složek,
- c) prověřuje a reportuje, zda byla ke kontrolním zjištěním z vlastní kontrolní činnosti, anebo činnosti dalších kontrolních orgánů přijata opatření a nedostatky odstraněny,

- d) uplatňuje metodická pravidla při kontrolní činnosti na úseku hospodaření s finančními prostředky a majetkem, s nímž hospodáří organizace resortu, dohlíží na kontrolní činnost krajských soudů a na kontrolní činnost VS,
- e) spolupracuje s vnějšími kontrolními orgány při provádění kontrol, analyzuje a reportuje zobecněné výsledky, monitoruje plnění opatření ke zjištění z vykonaných kontrol,
- f) zpracovává souhrnné zprávy o výsledcích vlastní kontrolní činnosti, o výsledcích kontrol veřejné finanční podpory a o výsledcích vykonaných interních auditů, které jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy,
- g) zpracovává zprávu z provedených kontrol o zjištěních, které mohou mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví jako podklad pro schvalování účetní závěrky,
- h) na úseku prevence rizik spolupracuje s ostatními orgány státní správy a resortními organizacemi, kontroluje hospodárnost, efektivnost a účelnost nakládání s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostředky,
- i) spolupodílí se na koordinaci rizik v rámci rozpočtové kapitoly ve vazbě na zjištění kontrolních orgánů.

120 I. náměstek a náměstek člena vlády

Zabezpečuje koordinaci činností ministra souvisejících s výkonem funkce člena vlády. Vytváří podmínky k řádnému výkonu této činnosti. V souladu s pokyny ministra jej zastupuje v rámci služebního úřadu i navenek. Ve spolupráci s odbornými útvary plní, řídí a kontroluje úkoly Ministerstva spravedlnosti v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Pro splnění úkolů stanovených ministrem může ukládat příkazy k plnění služebních úkolů v této oblasti i státním zaměstnancům.

130 Kabinet člena vlády

Formuluje politiky pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Zabezpečuje expertní posuzovací, konzultační a poradenské činnosti k odborně politickým problémům. Zpracovává komplexní politické, ekonomické, právní a jiné analýzy pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Komplexně posuzuje a koordinuje stanoviska k otázkám vládní politiky, včetně stanovisek k systémům právních úprav pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Sleduje naplňování programových dokumentů vlády v působnosti Ministerstva spravedlnosti. Koordinuje realizaci politického programu vlády v oblasti působnosti Ministerstva spravedlnosti a zpracovává další podklady dle pokynů ministra. Koordinuje a zabezpečuje plnění úkolů ministra vyplývajících z jeho ústavní funkce. Zabezpečuje podporu ministra při výkonu jeho řídicí činnosti. Administrativně a ve spolupráci s jednotlivými sekcemi zabezpečuje podklady pro ministra na jednání vlády a obou komor Parlamentu ČR. V návaznosti na plnění ukládá úkoly příslušným subjektům resortu směřujících k naplnění záměrů a cílů Ministerstva spravedlnosti, vyplývajících z právních předpisů a vládních usnesení. Administrativně zabezpečuje postup při plnění úkolů vyplývajících z usnesení vlády pro resort ministra spravedlnosti. V koordinaci s jednotlivými útvary zajišťuje autorizaci materiálů v elektronické knihovně legislativního procesu (dále jen „eKLEP“), které nebyly přiděleny k vyřízení legislativnímu odboru. Vede seznam poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministrem, vedoucími ostatních organizačních složek státu a jejich náměstky či místopředsedy, a to včetně personálního obsazení těchto orgánů, statutu a jednacího řádu. Podle potřeby ministra zpracovává nebo zajišťuje zpracování stanovisek k jednotlivým problémům resortu či problémům vyplývajícím z činnosti ministra. Vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů poradců ministra. Odpovídá za komplexní harmonizaci

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

protokolární praxe se zajištěním organizačních potřeb, věcných a materiálních požadavků, darů u všech akcí, jichž se účastní ministr spravedlnosti, a garantuje řádné uplatňování zásad diplomatického protokolu v rámci Ministerstva spravedlnosti.

131 V oddělení sekretariátu a vládní agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů ministra,
- b) zajišťuje styk a komunikaci s vládou ČR, Kanceláří prezidenta republiky a dalšími orgány a institucemi,
- c) přijímá a eviduje korespondenci určenou ministrovi a organizuje její vyřizování a prověřuje písemnosti předkládané ministrovi k podpisu z hlediska formálních náležitostí,
- d) připravuje pracovní program ministra a organizačně ho zabezpečuje a organizuje porady ministra a zasedání poradních orgánů vedených ministrem, ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje podklady pro tyto porady,
- e) ve spolupráci s odborem investic a majetku zajišťuje distribuci darů určených výlučně na tuzemské a zahraniční akce ministra nebo jeho zástupce,
- f) ve spolupráci s věcně příslušnými útvary organizačně zajišťuje tuzemské i zahraniční konference pořádané jménem pana ministra na odborná témata,
- g) vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů člena vlády plynoucích z jeho postavení jakožto člena vlády či poslance Parlamentu ČR,
- h) koordinuje přípravu podkladů na schůze vlády ČR, zadávání vypracování stanovisek a úvodních slov sekcím Ministerstva spravedlnosti,
- i) spolupracuje s odborem vládní agendy Úřadu vlády ČR a sekcí Legislativní rady vlády, pokud je ministr spravedlnosti předsedou Legislativní rady vlády,
- j) zabezpečuje autorizaci materiálů v systému eKLEP, které nebyly přiděleny k vyřízení legislativnímu odboru, a předává materiály v meziresortním připomínkovém řízení v elektronickém systému tvorby právních předpisů (dále jen „e-Legislativa“) k vyřízení příslušným útvarům,
- k) administrativně zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů a jejich termínů uložených na jednáních vlády,
- l) administrativně zabezpečuje kontrolu návrhů usnesení vlády ČR, ve spolupráci s gesčními organizačními útvary vede evidenci schválených usnesení vlády ČR,
- m) koordinuje zpracovávání koncepcí a strategií Ministerstva spravedlnosti ve spolupráci s jednotlivými sekcemi.

132 V oddělení právní podpory a parlamentní agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje styk a komunikaci s Parlamentem ČR,
- b) vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů člena vlády vůči Parlamentu ČR,
- c) koordinuje přípravu podkladů na schůze Parlamentu ČR, zadávání vypracování stanovisek a úvodních slov sekcím Ministerstva spravedlnosti,
- d) plní funkci parlamentního zpravodaje, provádí autorizaci stenozáznamů z jednání Parlamentu ČR,
- e) pro ministra organizuje, či ve spolupráci s dalšími orgány státní správy a samosprávy spoluorganizuje ceremoniální, pietní, smuteční a vzpomínkové akce, dále administruje agendu záštit poskytovaných ministrem,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- f) při zajišťování úkolů ministra organizuje a řídí veškeré protokolární činnosti, včetně přijetí vedoucích diplomatických misí akreditovaných v ČR; zajišťuje zejména oficiální a pracovní zahraniční cesty ministra a organizuje oficiální, pracovní a soukromé návštěvy vrcholných zahraničních představitelů v ČR,
- g) ve spolupráci s odborem investic a majetku zajišťuje nákup, přípravu, evidenci a distribuci protokolárních předmětů a merkantilních materiálů,
- h) zajišťuje koordinaci schůzek a návštěv pro ministra v rámci obou komor Parlamentu České republiky,
- i) zajišťuje distribuci pozvánek na výbory obou komor Parlamentu České republiky,
- j) zpracovává odhad harmonogramu jednotlivých bodů na schůzi Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky,
- k) podílí se na distribuci odpovídajících materiálů pro ministra spravedlnosti na schůze v rámci obou komor Parlamentu ČR,
- l) zajišťuje účast jednotlivých zástupců Ministerstva spravedlnosti na jednotlivých výborech a schůzích v rámci obou komor Parlamentu České republiky,
- m) zajišťuje omluvy ministra spravedlnosti v rámci obou komor Parlamentu České republiky,
- n) odpovídá za včasné zpracování odpovědí ministra spravedlnosti na písemné a ústní interpelace poslanců Poslanecké sněmovny,
- o) odpovídá za včasné plnění úkolů a jejich termínů uložených na jednání Parlamentu ČR, včetně parlamentních výborů a komisí,
- p) zajišťuje vstupní karty do Poslanecké sněmovny a Senátu,
- q) zabezpečuje expertní posuzovací, konzultační a poradenské činnosti k odborně politickým a právním problémům,
- r) zpracovává komplexní právní, politické, ekonomické a jiné analýzy pro ministra spravedlnosti.

140 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je funkčně nezávislý státní zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti v přímé podřízenosti ministra spravedlnosti, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur. Provádí expertní, konzultační a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 a vnitrostátních právních předpisů, a to pro Ministerstvo spravedlnosti a vyjmenované resortní správce. V rámci resortu Ministerstva spravedlnosti metodicky usměrňuje typové a individuální operace zpracování osobních údajů.

Za tím účelem zejména:

- a) vykonává činnost pověřence pro ochranu osobních údajů ve vztahu k Ministerstvu spravedlnosti, okresním, krajským a vrchním soudům, PMS, Institutu pro kriminologii a sociální prevenci (dále jen „IKSP“) a Justiční akademii (dále jen „resortním správcům osobních údajů“),
- b) koordinuje svoji odbornou činnost s činnostmi pověřenců jmenovaných pro ostatní organizační složky resortu,
- c) poskytuje informace a poradenství resortním správcům osobních údajů a jejich zaměstnancům o povinnostech správců podle platných předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,

- d) zpracovává metodické pokyny, posudky a stanoviska ke koncepcím resortních správců osobních údajů v oblasti jejich ochrany a rozdělení jejich odpovědnosti, ke zpracovatelským operacím a jejich technickému a organizačnímu zajištění,
- e) podílí se na zajišťování zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců resortních správců osobních údajů v oblasti jejich ochrany,
- f) je kontaktním místem pro subjekty údajů ve všech záležitostech zpracování osobních údajů a záležitostech týkajících se výkonu práv subjektů. V součinnosti s věcně příslušnými odbornými útvary resortních správců osobních údajů vyřizuje podněty a žádosti subjektů osobních údajů,
- g) průběžně monitoruje soulad zpracovatelských operací zajišťovaných resortními správci osobních údajů s přímo účinnými právními předpisy Evropské unie k ochraně osobních údajů, vnitrostátními právními předpisy včetně prováděcích, interními normativními akty a s koncepcemi resortních správců osobních údajů, monitoruje stanovení odpovědnosti za operace zpracování, poskytuje jejich vedoucím funkcionářům pravidelné zprávy o výsledku monitoringu,
- h) zpracovává a předkládá vedoucím funkcionářům resortních správců návrhy k zavedení konkrétních opatření k zajištění souladu operací zpracování osobních údajů s právními předpisy, ke zmírnění rizik zpracování a k řešení bezpečnostních incidentů,
- i) poskytuje poradenství resortním správčům osobních údajů v oblasti posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, na žádost správce zpracovává posudky k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, monitoruje jeho uplatňování ve zpracovatelských operacích,
- j) spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů a působí jako kontaktní místo resortních správců osobních údajů pro tento úřad,
- k) spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci k zajištění řádného naplnění zásad zpracování osobních údajů při výkonu jejich působnosti,
- l) podílí se na metodickém nastavení justičního dohledu nad zpracováním osobních údajů podle § 122d odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a poskytuje součinnost orgánům justičního dohledu.

150 Odbor komunikace

Zajišťuje komplexní činnosti v oblasti mediální prezentace a analytické podpory resortu.

Za tím účelem zejména:

- a) koordinuje a zajišťuje podklady pro komunikaci ministra a Ministerstva spravedlnosti s médii, připravuje a organizuje tiskové konference k aktuálním otázkám,
- b) koordinuje vystupování tiskového mluvčího Ministerstva spravedlnosti na veřejnosti a pomáhá mu s přípravou jeho vystoupení v médiích a na dalších akcích,
- c) ve spolupráci se všemi organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti vytváří odpovědi na aktuální dotazy novinářů, které podléhají režimu média (deník, týdeník, měsíčník, internetový server atd.),
- d) sleduje a vyhodnocuje veškeré mediální výstupy týkající se resortu; zpracovává užší monitoring výstupů týkající se činnosti úřadu Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti a zpřístupňuje jej zaměstnancům Ministerstva spravedlnosti,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- e) dlouhodobě vyhodnocuje mediální obraz Ministerstva spravedlnosti a jeho představitelů; zpětně zpracovává podklady a analýzy k vybraným kauzám,
- f) ve spolupráci s odbornými útvary vykonává rešeršní činnost dle požadavků vedení Ministerstva spravedlnosti, spolupracuje s dalšími organizacemi (nevládní sektor, složky justice, zájmové organizace) v oblastech působnosti Ministerstva spravedlnosti; koordinuje, resp. konzultuje kroky spojené s vnější prezentací Ministerstva spravedlnosti; k těmto účelům zpracovává podklady a realizuje konkrétní akce,
- g) plní funkci supervizora internetových stránek Ministerstva spravedlnosti, tzn. určuje a mění jejich strukturu dle požadavků vedení Ministerstva spravedlnosti, dohlíží prostřednictvím redakční rady na aktuálnost informací publikovaných jednotlivými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti a je mu dána pravomoc požadovat od ostatních odborů odstranění vad a jejich náprav; předsedá Redakční radě webových stránek Ministerstva spravedlnosti; zajišťuje prezentaci Ministerstva spravedlnosti a jejích představitelů prostřednictvím tzv. nových médií (sociální média, sociální sítě),
- h) je garantem koncepční stránky mediálních a osvětových kampaní, společně s příslušnými odbornými útvary resortu koordinuje jejich obsahovou náplň,
- i) poskytuje metodickou pomoc tiskovým útvarům v resortu, zajišťuje tisk a vydávání všech materiálů, kterými se Ministerstvo spravedlnosti prezentuje a materiálů sloužících k propagaci práva a resortu i informování veřejnosti o činnosti resortu,
- j) zajišťuje nákup dárkových (prezentačních) předmětů Ministerstva spravedlnosti,
- k) koordinuje implementaci jednotného vizuálního stylu státní správy, kontroluje grafické výstupy všech materiálů Ministerstva spravedlnosti určených pro veřejnou prezentaci a zajišťuje jejich soulad s platnými standardy vizuální identity,
- l) vykonává činnost neveřejné knihovny pro zaměstnance Ministerstva spravedlnosti a IKSP,
- m) v odborné knihovně zajišťuje nákup knih, denního tisku a odborných periodik, akvizici a katalogizaci dokumentů, výpůjční, rešeršní a informační služby pro zaměstnance Ministerstva spravedlnosti, IKSP a další zaměstnance resortu justice, vytváří specializovanou dokumentografickou databázi knih, časopiseckých článků a dalších informačních materiálů podle deskriptorů užívaných pro kriminologii, prevenci a trestní právo.

151 V oddělení analýz a hodnocení dopadů regulace plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje pro Ministerstvo spravedlnosti analytickou, metodickou a poradenskou činnost v oblasti hodnocení dopadů regulace (RIA) a podporuje uplatňování principů evidence-based tvorby veřejných politik v působnosti resortu (činnost vychází z vládou schválených Obecných zásad hodnocení dopadů regulace, jednotné metodiky RIA a souvisejících metodických pokynů koordinovaných Úřadem vlády České republiky),
- b) připravuje a realizuje ex-ante i ex-post hodnocení dopadů regulace (RIA), zejména v oblastech trestní politiky, insolvencí, exekucí, mediace, znalecké a tlumočnické činnosti a soudnictví,
- c) provádí průběžné metodické posuzování kvality a správnosti zpracování RIA (metodická kontrola), zpracovává odborná stanoviska k analytickým částem legislativních i nelegislativních materiálů a poskytuje konzultační podporu při formulaci návrhů regulací, zpracování a porovnávání variant řešení a při vyhodnocování jejich účinnosti,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- d) v souladu s metodikou RIA zajišťuje konzultační proces s dotčenými subjekty: připravuje, organizuje a moderuje konzultační jednání, na nichž prezentuje průběžné i závěrečné výsledky analýz širšímu okruhu dotčených osob a institucí,
- e) koordinuje dopadové skupiny, ve kterých jsou ve spolupráci s experty věcně příslušných útvarů a s externími odborníky projednávány a ověřovány klíčové předpoklady analýz, posuzovány dopady a konzultovány varianty navrhovaných řešení,
- f) na základě zpracovaných výstupů poskytuje interpretace analytických zjištění pro potřeby řízení resortu a připravuje podklady pro srozumitelnou komunikaci výsledků navenek, opřené o dostupná data a ověřené závěry.

160 Ombudsman

Zajišťuje činnosti a vedení agendy v souvislosti s ochranou práv především zaměstnanců celého resortu Ministerstva spravedlnosti. V této souvislosti zajišťuje a provádí šetření v celém resortu Ministerstva spravedlnosti, včetně podřízených organizací, jako jsou PMS, IKSP, Justiční akademie, Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti, VS, v jednotlivých vazebních věznicích, věznicích a detenčních ústavech. V rámci tohoto vyřizuje podání, která svým obsahem poukazují na porušování zákonných práv jednotlivých osob. Na základě pověření ministra spravedlnosti plní konkrétní úkoly spočívající v systémové koordinaci a metodickém usměrňování stěžejních témat, vyplývajících z výsledků své činnosti. Obrací se na dotčené orgány státní správy, na základě jejich poskytnutých informací a dalšího vlastního prověřování zpravuje podatele o výsledku šetření. Za tímto účelem spolupracuje se všemi orgány resortu Ministerstva spravedlnosti, popřípadě s dalšími státními i nestátními institucemi. Podle pokynu ministra spravedlnosti může dočasně nebo trvale převzít i vyřizování dalších podnětů vyplývajících z mimořádných událostí nebo jiných negativních jevů v resortu Ministerstva spravedlnosti. Na základě zjištěných negativních jevů navrhuje ministru spravedlnosti způsoby jejich řešení. Rovněž navrhuje normativní, organizační a další opatření vedoucí ke zlepšení podmínek a fungování zejména systému vězeňství a k prevenci zdrojů negativních, sociálně patologických jevů a mimořádných událostí.

200 SEKCE STÁTNÍHO TAJEMNÍKA

Zabezpečuje personální správu Ministerstva spravedlnosti včetně úkolů vyplývajících z regulace zaměstnanosti, odměňování, důchodového, sociálního a zdravotního pojištění. Koordinuje činnosti související s řízením kvality úřadu. Koordinuje a na Ministerstvu spravedlnosti zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Je pracovištěm krizového řízení resortu. Zpracovává stanoviska ke smluvním dokumentům uzavíraným Ministerstvem spravedlnosti. Vykonává činnost vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Státní tajemník je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce. Státní tajemník je rovněž služebním orgánem dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních ve věcech služby.

210 Odbor personální a právní

Zabezpečuje úkoly, koordinuje a realizuje aktivity související se zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovává služební předpisy státního tajemníka, s výjimkou služebních předpisů, jejichž úprava patří do působnosti jiného organizačního útvaru. Vede v elektronické podobě Rejstřík služebních předpisů a zajišťuje jejich zveřejňování prostřednictvím aplikace Interní akty řízení na intranetu ve spolupráci s odborem provozu a podpory ICT. Zabezpečuje personální správu Ministerstva spravedlnosti včetně úkolů vyplývajících z regulace zaměstnanosti, odměňování, důchodového, sociálního a zdravotního pojištění. Zabezpečuje úkoly vyplývající ze zvláštních právních předpisů pro oblast systemizace Ministerstva spravedlnosti a zajišťuje úkoly z oblasti vzdělávání zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti. Sumarizuje resortní podklady a zpracovává koncepční materiály v oblasti rovných příležitostí žen a mužů za resort. Metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Ministerstva spravedlnosti a její chod v samostatných organizačních útvarech. V rozsahu své působnosti spolupracuje v oblasti kolektivního vyjednávání s odborovými sdruženími. Vydává právní stanoviska pro oblast své působnosti. Zpracovává stanoviska ke smluvním dokumentům uzavíraným Ministerstvem spravedlnosti. Vede centrální evidenci smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti a zajišťuje uveřejnění smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti (s výjimkou smluv v gesci odboru provozu a podpory ICT a objednávek Ministerstva spravedlnosti) prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Vykonává činnost vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel odboru jako příslušná osoba podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, poskytuje k jeho žádosti součinnost řediteli odboru střetu zájmů a prevence korupce při plnění povinností příslušné osoby podle citovaného zákona.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení a státní zaměstnanec je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

211 V oddělení personálním plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje úkoly personální a platové agendy zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti a osob konajících práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- b) připravuje podklady pro jednání před soudy týkající se věcí pracovněprávních a služebních poměrů zaměstnanců,
- c) plní úkoly v oblasti závazných ukazatelů regulace zaměstnanosti, spočívající zejména v sestavování rozpočtu v položce prostředky na platy a ostatní osobní výdaje, v rozpisu a sledování limitu zaměstnanců,
- d) zabezpečuje úkoly související se systemizací,
- e) zabezpečuje úkoly v oblasti důchodového, sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců,
- f) zpracovává rozborů a výkaznictví na úsecích personální a platové agendy,
- g) zpracovává dokumenty z oblasti zaměstnanosti,
- h) vede informační systém o zaměstnancích a platech,
- i) posuzuje žádosti o náhrady škody a dalších výdajů v souvislosti se služebními a pracovními úrazy.

212 V oddělení organizace a vzdělávání plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje úkoly související se systemizací a organizačním uspořádáním Ministerstva spravedlnosti,
- b) zpracovává dokumenty z oblasti rovných příležitostí žen a mužů, zdravotně postižených a stárnutí,
- c) realizuje systém služebního hodnocení státních zaměstnanců,
- d) zajišťuje agendu vzdělávání zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti dle právních předpisů,
- e) zajišťuje agendu uchazečů o zaměstnání a realizaci výběrových řízení,
- f) vede rejstřík služebních předpisů státního tajemníka a zajišťuje jejich zveřejnění ve spolupráci s odborem provozu a podpory ICT,
- g) zajišťuje agendu čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb,
- h) zabezpečuje úkoly z oblasti péče o zaměstnance – závodní preventivní péče,
- i) zabezpečuje řízení a plnění úkolů spojených s činností dětské skupiny v rozsahu působnosti oddělení,
- j) zabezpečuje úkoly z oblasti personální práce při vysílání zaměstnanců k výkonu služby v zahraničí a vysílání zaměstnanců jako národních expertů.

213 V oddělení spisové služby plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje provoz podatelny, výpravny a rozmnožovny,
- b) zajišťuje chod správního archivu Ministerstva spravedlnosti, tj. ukládání a správu spisů všech útvarů Ministerstva spravedlnosti, provádění skartačního řízení a předávání archiválií do Národního archivu,
- c) spolupracuje s Národním archivem a Archivní správou Ministerstva vnitra,
- d) metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Ministerstva spravedlnosti a její chod v samostatných organizačních útvarech,
- e) metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Justiční akademie,
- f) zpracovává stanoviska k návrhům skartačních řádů pro okresní, krajské a vrchní soudy a připomínky ke skartačním předpisům státního zastupitelství, PMS a soudních exekutorů,
- g) zajišťuje odborné školení zaměstnanců v oblasti spisové služby a archivnictví.

214 V oddělení právním plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí vymáhání pohledávek a upravuje postupy při nakládání s pohledávkami v rámci resortu,
- b) vyřizuje odvolání ve věcech vymáhacího řízení podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovaných orgánem soudu jako správcem daně, s výjimkou okresních soudů,
- c) poskytuje právní stanoviska a poradenství pro jednotlivé organizační složky státu v resortu Ministerstva spravedlnosti v oblasti své působnosti,
- d) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudy ve věcech týkajících se nakládání s majetkem státu, na základě podkladů předaných příslušnými odbory provádí vymáhání pohledávek Ministerstva spravedlnosti a úkony s tím spojené (např. zasílání upomínek při nedodržení splátek, návrhy na odpisy pohledávek), to vše s výjimkou pohledávek předaných Celní správě České republiky a pohledávek vzniklých z činnosti odboru odškodňování a činnosti odboru trestní politiky. Podává návrhy na výkon rozhodnutí na základě pravomocného rozhodnutí

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- příslušného orgánu ve věcech týkajících se vymáhání pohledávek Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou pohledávek předaných Celní správě České republiky a pohledávek vzniklých z činnosti odboru odškodňování a činnosti odboru trestní politiky,
- e) vydává souhlas s výmazem pohledávek tzv. justiční správy v katastru nemovitostí,
 - f) na základě podkladů věcných útvarů po právní stránce připravuje, kontroluje a schvaluje návrhy smluv Ministerstva spravedlnosti,
 - g) připravuje po právní stránce návrhy smluv o převodu movitého a nemovitého majetku, s nímž je Ministerstvo spravedlnosti oprávněno hospodařit nebo zápis o převodu příslušnosti s ním hospodařit,
 - h) vede centrální evidenci smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti a zajišťuje uveřejňování smluv v registru smluv, vyjma smluv v gesci odboru provozu a podpory ICT,
 - i) vyjadřuje se po právní stránce ke smluvním dokumentům organizačních složek státu v rámci resortu týkajících se nakládání s majetkem státu, včetně zajištění schvalovacích postupů dle instrukce o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
 - j) přijímá, eviduje a v součinnosti s věcně příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti vyřizuje žádosti o informace a rozhoduje o odmítnutí nebo odložení žádosti, v případě podaného odvolání připravuje spisovou dokumentaci pro rozkladovou komisi,
 - k) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace, které bylo vydáno soudem, PMS, IKSP, Justiční akademií, generálním ředitelem VS nebo Zdravotnickými zařízeními Ministerstva spravedlnosti,
 - l) rozhoduje o stížnostech na postup povinných subjektů vymezených v písmenu k) při vyřizování žádostí o informace,
 - m) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudem ve sporech o poskytování informací,
 - n) organizačně a personálně zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti,
 - o) vypracovává výroční zprávu Ministerstva spravedlnosti o činnosti v oblasti poskytování informací a zabezpečuje její zveřejnění na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

220 Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Koordinuje a na Ministerstvu spravedlnosti zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Je pracovištěm krizového řízení resortu. Při plnění úkolů spolupracuje a koordinuje činnosti zejména s orgány krizového řízení státu, příslušnými ministerstvy, Národním bezpečnostním úřadem, Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost a zpravodajskými službami. Vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce majetku za oblast bezpečnosti a krizového řízení a v tomto rozsahu odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu. Zpracovává koncepci a dokumentaci programů, organizuje a kontroluje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí pořizování a reprodukce tohoto majetku. Koncepčně, metodicky a věcně

zajišťuje i úkoly ochrany utajovaných informací zpracovávaných informačními, a komunikačními systémy a jejich kryptografickou ochranu. Plní úkoly ministra podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, vede evidenci utajovaných dokumentů Ministerstva spravedlnosti, spisovou dokumentaci osob Ministerstva spravedlnosti, které mají přístup k utajovaným informacím, a plní úkoly ústředního registru pro zasílání a příjem utajovaných dokumentů a jiných materiálů ve styku se zahraničím a podílí se na bezpečnostních prověrkách. Vypracovává návrhy rozhodnutí ministra o zproštění mlčenlivosti zaměstnanců resortu v záležitostech chráněných právními předpisy o ochraně utajovaných informací a rozhodnutí ministra o povolení vstupu do objektů věznic za účelem použití operativně pátracích prostředků. Ve spolupráci s Národním archivem zabezpečuje činnost správního archivu Ministerstva spravedlnosti pro část týkající se utajovaných dokumentů, vybraných spisů (ministra, náměstků člena vlády a vrchních ředitelů atd..) a spisů bývalého resortního archivu. V součinnosti s Vojenským ústředním archivem v Olomouci zabezpečuje archivaci a skartaci spisů bývalých vojenských soudů a prokuratur.

221 V oddělení bezpečnosti plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí, koordinuje a kontroluje plnění úkolů organizačních složek v resortu na úsecích bezpečnosti osob a majetku a ochrany utajovaných informací (ve vztahu k vězeňství koordinuje plnění zásadních úkolů a podílí se na kontrole výkonu služby justiční stráže),
- b) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnosti osob a majetku,
- c) vyjadřuje se k projektům fyzické bezpečnosti objektů včetně vyhodnocení rizik a k prováděcím projektům zabezpečení organizací resortu (mimo vězeňství),
- d) podílí se na posuzování investičních záměrů v rámci reprodukce majetku v oblasti bezpečnosti justičních objektů,
- e) zabezpečuje v součinnosti s jednotkou justiční stráže a Ochranou službou Policie ČR ostrahu v objektech Ministerstva spravedlnosti; vykonává funkci správce bezpečnostních systémů na Ministerstvu spravedlnosti, v objektech Ministerstva spravedlnosti zajišťuje spolupráci s SCO Policie ČR,
- f) ve spolupráci s VS metodicky řídí a usměrňuje ostrahu justičních objektů a koordinuje činnost justiční stráže s technickými a režimovými opatřeními u soudů, státních zastupitelství a na Ministerstvu spravedlnosti; vede přehledy zabezpečení těchto organizací,
- g) zpracovává koncepce rozvoje informačních a komunikačních technologií pro zpracování utajovaných informací v resortu ve vazbě na obdobné informační systémy ČR a požadavky plynoucí z členství ČR v Evropské unii a NATO,
- h) zajišťuje vybudování a provozování informačních systémů pro zpracování utajovaných informací v resortu (mimo vězeňství),
- i) zajišťuje vybavování organizačních složek resortu (mimo vězeňství) odpovídajícími informačními systémy pro zpracování utajovaných informací,
- j) zajišťuje kryptografickou ochranu informačních a komunikačních systémů v civilní části resortu,
- k) plní úkoly spojené s provozem vládního utajovaného a dalších speciálních spojení,
- l) podílí se na plnění úkolů souvisejících se zajišťováním dosažitelnosti a hlášením mimořádných událostí,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- m) vyjadřuje se k návrhům, zprávám a jiným materiálům, jejichž realizací dochází ke změnám systému zabezpečení, nebo vyžadují změnu v programovém financování či změnu koncepce bezpečnosti v resortu,
- n) zajišťuje školení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím včetně provozu speciálního e-learningového systému a školení v oblasti bezpečnosti osob a majetku,
- o) na pokyn ministra nebo státního tajemníka šetří mimořádné události, jež nespadají do působnosti ostatních organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti,
- p) metodicky řídí, koordinuje a kontroluje plnění úkolů u organizací resortu na úsecích obranného a civilního nouzového plánování, v oblasti veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (ve směru k vězeňství koordinuje jen plnění zásadních úkolů),
- q) řídí proces identifikace vzniku rizik pracovních činností, provádí jejich analýzu a koordinuje zpracování příslušných dokumentací,
- r) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti na úseku obranného a civilního nouzového plánování a úkoly operačního střediska Resortního krizového štábu, je pracovištěm krizového řízení resortu,
- s) stanoví zaměření odborné přípravy zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti a organizací resortu v oblasti krizového řízení a bezpečnosti a podílí se na jejím provádění včetně praktických nácviků a cvičení (mimo vězeňství),
- t) zajišťuje zastupování Ministerstva spravedlnosti a resortu v celostátních orgánech krizového řízení, včetně stanovené dosažitelnosti,
- u) organizuje krizové spojení v resortu (mimo vězeňství),
- v) odpovídá za rozpracování a zajišťování úkolů vyplývajících z jednání Bezpečnostní rady státu, Výboru pro civilní nouzové plánování a Ústředního krizového štábu a v součinnosti s VS zajišťuje zpracovávání plánů hospodářské mobilizace, plánů nezbytných dodávek a uplatňuje za resort požadavky na vytvoření státních hmotných rezerv,
- w) řídí provádění analýz ohrožení resortních objektů a jejich zaměstnanců, vede přehledy možných zdrojů rizik a koordinuje činnosti při jejich odstraňování, zpracovává a aktualizuje resortní krizový plán a koordinuje zpracování obdobných plánů u resortních organizací (mimo vězeňství); plní úkoly stanovené v oblasti ochrany kritické infrastruktury,
- x) zajišťuje zpracování dílčího plánu obrany,
- y) metodicky usměrňuje a řídí financování výdajů v justiční části resortu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení v návaznosti na celostátní a resortní bezpečnostní politiku,
- z) podílí se na zpracování programů a podprogramů na financování bezpečnostních technologií oblasti justice a vyhodnocuje jejich plnění, posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry akcí v rámci reprodukce majetku v oblasti bezpečnosti a krizového řízení; odborně posuzuje z hlediska své působnosti vybrané investiční akce ve vězeňství,
- aa) kontroluje přípravu a realizaci akcí z hlediska dodržování závazných technických parametrů,
- bb) zajišťuje vydávání služebních průkazů, přístupových čipových karet a úředních razítek a vykonává správu důležitých bezpečnostních uzávěrů včetně evidence klíčů,
- cc) zabezpečuje úkoly Ministerstva spravedlnosti na úsecích požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně odborného školení, bezpečnostních

- prohlídek a poskytování osobních, ochranných, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
- dd) vyjadřuje se k projektům na výstavbu nebo rekonstrukci justičních objektů z pohledu požární ochrany a bezpečnosti práce,
- ee) podílí se na zajištění opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti tím, že provádí audit kybernetické bezpečnosti dle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v resortu justice a v součinnosti s odborem provozu a podpory ICT zajišťuje realizaci fyzické bezpečnosti v Ministerstvu spravedlnosti dle ustanovení § 17 vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností.

300 SEKCE MEZINÁRODNÍ A EVROPSKÉ SPOLUPRACE

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv, sjednávání evropských předpisů a přístup k multilaterálním úmluvám z oblasti mezinárodní justiční spolupráce. Plní též úkoly spojené s ochranou zájmů státu a zastupování v řízeních před Evropským soudem pro lidská práva a Výborem OSN pro lidská práva. Zajišťuje plnění úkolů, které vyplývají z činnosti Výboru pro EU a Resortní koordinační skupiny ministerstva. Formuluje stanoviska, zpracovává analýzy zaměřené na mezinárodní právo a lidská práva.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce.

301 Kancelář vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci

Zabezpečuje podporu vrchního ředitele sekce při výkonu jeho řídicí činnosti. Přípravuje materiály pro ministra, náměstky člena vlády a vrchního ředitele sekce ke společenským tématům z oblasti agend vykonávaných napříč sekcí. Zpracovává komplexní podklady k materiálům z působnosti sekce pro jednání ve vládě, parlamentu a dalších institucích. Zajišťuje komplexní podklady k tématům z působnosti sekce pro zahraničněpolitická jednání ministra, náměstky člena vlády a vrchního ředitele sekce. Koordinuje a zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k EU a mezinárodním organizacím a uskupením, zejména Radě Evropy a OSN. Zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech.

Za tím účelem zejména:

- a) ve spolupráci s kabinetem člena vlády připravuje a organizačně a technicky zabezpečuje zahraniční aktivity ministra, zpracovává plán zahraničních styků pro Úřad vlády ČR a Ministerstvo zahraničních věcí, které vyhotovuje plán zahraničních styků členů vlády,
- b) zabezpečuje administrativu spojenou se zajištěním diplomatických a služebních pasů,
- c) ve spolupráci s vrchním ředitelem sekce ekonomické a správní vede Plán zahraničních služebních cest,
- d) v rozsahu své působnosti připravuje pro ministra podklady k materiálům zejména pro jednání v mezinárodních organizacích, v EU, ve vládě a Parlamentu ČR,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- e) v oblasti své působnosti se podílí na přípravě, koordinaci a zpracování podkladů pro jednání Rady EU a pracovních skupin,
- f) koordinuje a odborně zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k EU,
- g) zabezpečuje plnění úkolů, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z činnosti Výboru pro EU, a koordinuje činnost Resortní koordinační skupiny ministerstva a příslušných podskupin,
- h) zajišťuje přípravu podkladů pro jednání Výboru pro EU a Rady pro spravedlnost a vnitřní věci (dále jen "Rada SVV") a v rozsahu své působnosti připravuje podklady pro jednání Výboru stálých zástupců (COREPER), koordinuje a odborně zajišťuje horizontální agendu EU v působnosti resortu, včetně agendy vnějších vztahů a rozšíření EU,
- i) zajišťuje organizaci výběrových řízení v souladu s Pravidly pro výběr kandidáta na funkci soudce soudního dvora Evropské unie, Pravidly pro výběr kandidátů na funkci soudce Evropského soudu pro lidská práva a zajišťuje výběr kandidátů na funkci evropského žalobce,
- j) ve spolupráci s odborem investic a majetku se podílí na přípravě a implementaci komunitárních, strukturálních a dalších projektů odborné pomoci,
- k) ve spolupráci s odborem strategie a koncepce justice a odborem trestní politiky organizuje vysílání expertů resortu do civilních misí EU, studijní pobyty a stáže ve vztahu k EU, podílí se na výběru jejich účastníků a navrhuje vysílání expertů,
- l) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající z komunikační strategie ČR ve vztahu k EU,
- m) koordinuje a zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k mezinárodním organizacím,
- n) organizuje a zabezpečuje plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z mezinárodních smluvních dokumentů a ze závazků České republiky v působnosti resortu (s výjimkou těch, které jsou v působnosti jiných organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti) vůči mezinárodním organizacím, jejich orgánům a dalším pracovním a odborným skupinám zajišťujícím takovou implementaci,
- o) zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních uskupeních, např. v platformě ministerstev spravedlnosti států Visegrádské skupiny, a v pracovních orgánech mezinárodních organizací, jako jsou OSN, OECD a Rada Evropy, pokud nejsou výslovně svěřeny jiným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti (například v Řídícím výboru Rady Evropy pro boj proti terorismu (CDCT), v Komisi OSN pro prevenci kriminality a trestní spravedlnost (CCPCJ), ve Výboru OSN pro boj proti kyberkriminalitě),
- p) spolupracuje s věcně příslušnými útvary a podřízenými organizacemi resortu při zajišťování součinnosti Ministerstva spravedlnosti s dalšími orgány Rady Evropy, OSN, OECD a jiných mezinárodních organizací,
- q) zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, zejména Skupině států proti korupci (GRECO), Revizní implementační skupině Úmluvy OSN proti korupci či výkonných výborech úmluv jako je Lanzarotský výbor, výbor GRETA či Santiagský výbor,
- r) podílí se na vytváření koncepce vzdělávání soudců, státních zástupců a dalších zaměstnanců resortu v otázkách působnosti oddělení a na její realizaci ve spolupráci s Justiční akademií, případně dalšími subjekty, poskytuje odbornou a informační podporu pro soudce a státní zástupce a další pracovníky resortu v otázkách v působnosti oddělení,

- s) vydává ve spolupráci s věcně příslušnými odbory odborné, informační a vzdělávací publikace týkající se evropských a mezinárodních právních předpisů,
- t) zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v meziresortních pracovních skupinách Ministerstva zahraničních věcí, zejména ve skupině pro sankční seznamy, či skupině pro rozvojovou spolupráci,
- u) zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v meziresortních pracovních skupinách Ministerstva vnitra, například v Koordinačním orgánu pro řízení ochrany státních hranic a migraci,
- v) vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud tyto smlouvy nepatří do působnosti jiných odborných útvarů Ministerstva spravedlnosti, a to zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení.

310 Kancelář vládního zmocněnce

Hájí zájmy České republiky jako demokratického právního státu dodržujícího lidská práva a základní svobody v řízeních podle Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod (dále jen „Úmluva“) před Evropským soudem pro lidská práva (dále jen „Soud“), jakož i před Výborem ministrů Rady Evropy (dále jen „Výbor ministrů“) ve věcech, které navazují na řízení před Soudem, jichž byla Česká republika účastníkem. Hájí obdobně zájmy České republiky v řízeních před Evropským výborem pro sociální práva o kolektivních stížnostech podle Dodatkového protokolu k Evropské sociální chartě a před smluvními orgány OSN, konkrétně Výborem OSN pro lidská práva v řízeních o individuálních oznámeních podle Opčního protokolu k Mezinárodnímu paktu o občanských a politických právech, Výborem OSN proti mučení v řízeních o individuálních oznámeních podle článku 22 Úmluvy proti mučení a jinému krutému, nelidskému či ponižujícímu zacházení nebo trestání, Výborem OSN pro odstranění rasové diskriminace v řízeních o individuálních oznámeních podle článku 14 Mezinárodní úmluvy o odstranění všech forem rasové diskriminace, Výborem OSN pro odstranění diskriminace žen v řízeních o individuálních oznámeních podle Opčního protokolu k Úmluvě o odstranění všech forem diskriminace žen, Výborem OSN pro práva dítěte v řízeních o individuálních oznámeních podle Opčního protokolu k Úmluvě o právech dítěte zavádějícího postup předkládání oznámení, Výborem OSN pro nucená zmizení o individuálních oznámeních podle článku 31 Mezinárodní úmluvy o ochraně všech osob před nuceným zmizením a Výborem OSN pro práva osob se zdravotním postižením podle článku 1 Opčního protokolu k Úmluvě o právech osob se zdravotním postižením, případně v řízeních před dalšími smluvními orgány OSN podle příslušných úmluv OSN v oblasti lidských práv, pokud tak stanoví právní předpis nebo tak rozhodne vláda. Kancelář vládního zmocněnce se dále podílí na tvorbě podoby systému ochrany lidských práv zakotveného Úmluvou a na implementaci Úmluvy na vnitrostátní úrovni, což platí přiměřeně též ve vztahu k Evropské sociální chartě a uvedeným úmluvám OSN. V souladu s tímto posláním je její činnost dále upravena zejména výše uvedenými úmluvami a opčními a dodatkovými protokoly, jednacím řádem Soudu, jednacími řády výše uvedených smluvních orgánů OSN a Evropského výboru pro sociální práva, zákony č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a č. 186/2011 Sb., o poskytování součinnosti pro účely řízení před některými mezinárodními soudy a jinými mezinárodními kontrolními orgány, jakož i Statutem vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před mezinárodními orgány ochrany lidských práv (schváleným usnesením vlády ze dne 14. června 2023 č. 420).

Za tím účelem zejména:

- a) hájí zájmy České republiky v řízení před Soudem, Výborem ministrů, Evropským výborem pro sociální práva a smluvními orgány OSN,
- b) s příslušnými orgány veřejné moci a po projednání Kolegiem expertů pro provádění rozhodnutí mezinárodních orgánů ochrany lidských práv tvoří koncepci opatření nezbytných k výkonu rozsudků Soudu, včetně opatření legislativních, navrhuje postup směřující k jejich přijetí a koordinuje vyjádření České republiky pro Výbor ministrů týkající se těchto opatření,
- c) spolupracuje se zmocněnci jiných smluvních států Úmluvy a účastní se v Radě Evropy práce mezivládních expertních orgánů týkajících se Soudu a činnosti Výboru ministrů v řízení podle Úmluvy, a to rovněž tím, že zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v Řídícím výboru Rady Evropy pro lidská práva (CDDH) a v jemu podřízených výborech,
- d) předkládá návrhy opatření směřujících k naplnění poslání vládního zmocněnce ministru spravedlnosti a jeho prostřednictvím vládě,
- e) poskytuje konzultace jiným útvarům Ministerstva spravedlnosti k otázkám týkajícím se Úmluvy a vyjadřuje se ke slučitelnosti vybraných ustanovení právních předpisů a jejich návrhů s ustanoveními Úmluvy a dalších mezinárodních úmluv o ochraně lidských práv a základních svobod,
- f) podílí se na tvorbě systému právní úpravy Úmluvy včetně sjednávání mezinárodních smluv o lidských právech a navazujícího systému právních předpisů České republiky, jež mají široké dopady na právní poměry České republiky a provádění závazků podle Úmluvy,
- g) usiluje o šíření a prohlubování povědomí o judikatuře Soudu, čímž přispívá k posílení vnitrostátního provádění Úmluvy a předcházení jejího porušování,
- h) postupuje přiměřeně jako v písmenech a) až g) ve vztahu k oznámením jednotlivců podaným k výše uvedeným smluvním orgánům OSN a ke kolektivním stížnostem podaným k Evropskému výboru pro sociální práva,
- i) vykonává podle zvláštního zákona funkci příkazce operací k nakládání s prostředky Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z její činnosti.

311 V oddělení litigace plní zejména tyto úkoly:

- a) tvoří koncepci obhajoby zájmů České republiky a vystupuje jejím jménem v řízení o stížnostech dle Úmluvy před Soudem, o kolektivních stížnostech před Evropským výborem pro sociální práva a o individuálních oznámeních před smluvními orgány OSN,
- b) zpracovává po vyhodnocení podkladů vyžádaných od ostatních orgánů veřejné moci stanoviska vlády k individuálním a mezistátním stížnostem podaným k Soudu proti České republice, a je-li to s ohledem na otázky, které stížnost nastoluje, potřebné, i proti ostatním stranám Úmluvy, jakož i k individuálním oznámením podaným k výše uvedeným smluvním orgánům OSN a kolektivním stížnostem podaným k Evropskému výboru pro sociální práva,
- c) vede delegaci České republiky na ústních jednáních před Soudem, Evropským výborem pro sociální práva a smluvními orgány OSN, a rozhoduje o jejím složení,
- d) uzavírá dohody o smírném urovnání věci a vydává jednostranná prohlášení vlády o uznání a nápravě porušení Úmluvy,
- e) předkládá výzvy příslušným orgánům veřejné moci ke splnění předběžného nebo ochranného opatření uloženého České republice Soudem, Evropským

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

výborem pro sociální práva nebo smluvním orgánem OSN, a jedná jménem státu v řízení o plnění povinností z předběžného či ochranného opatření.

312 V oddělení implementace plní zejména tyto úkoly:

- a) s příslušnými orgány veřejné moci a po projednání Kolegiem expertů pro provádění rozhodnutí mezinárodních orgánů ochrany lidských práv tvoří koncepci opatření nezbytných k výkonu rozsudků Soudu, rozhodnutí Evropského výboru pro sociální práva a smluvních orgánů OSN, včetně opatření legislativních, a navrhuje postup směřující k jejich přijetí,
- b) koordinuje a vytváří vyjádření České republiky pro Výbor ministrů týkající se opatření k výkonu rozsudků Soudu, pro Evropský výbor pro sociální práva a Výbor ministrů, pokud jde o opatření k implementaci rozhodnutí Evropského výboru pro sociální práva, a pro smluvní orgány OSN, pokud jde o opatření k implementaci rozhodnutí těchto orgánů,
- c) vede delegaci České republiky na ústních jednáních před Výborem ministrů týkajících se výkonu rozsudků Soudu a Evropského výboru pro sociální práva a před smluvními orgány OSN, pokud jde o implementaci rozhodnutí těchto orgánů,
- d) vykonává činnosti nezbytné pro poskytnutí zadostiučinění obětem porušení úmluv OSN v rozsahu stanoveném právním předpisem nebo vládou,
- e) poskytuje konzultace jiným útvarům Ministerstva spravedlnosti k otázkám týkajícím se Úmluvy a vyjadřuje se ke slučitelnosti vybraných ustanovení právních předpisů a jejich návrhů s ustanoveními Úmluvy a dalších mezinárodních úmluv o ochraně lidských práv a základních svobod.

320 Mezinárodní odbor civilní

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv a evropské legislativy v oblasti mezinárodního práva soukromého a mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a vyhodnocuje jejich plnění. Při sjednávání a implementaci mezinárodněprávních předpisů spolupracuje především s mezinárodním odborem trestním a odborem legislativním. Zabezpečuje plnění úkolů, které pro něj vyplývají z činnosti Výboru pro EU. Účastní se jednání v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise), především v oblasti justice a vnitra. Věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva, zejména v oblasti mezinárodního práva soukromého a procesního a mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních. Zajišťuje účast České republiky ve vybraných formacích Rady Evropy, zejména zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve Výboru pro právní spolupráci (CDCJ). Zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Haagskou konferencí mezinárodního práva soukromého a dalšími mezinárodními organizacemi v oblasti své působnosti. Realizuje justiční spolupráci v civilních věcech, je ústředním orgánem pro bezplatnou právní pomoc ve věcech civilních, provádí vyšší ověření justičních listin a ověření doložkou vykonatelnosti na rozhodnutích Evropské komise, poskytuje soudům informace o cizím právu, vydává žadatelům osvědčení o českém právu. Spolupracuje s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí v otázkách mezinárodní ochrany dětí, včetně vymáhání výživného či mezinárodních únosů dětí a spolupracuje s dalšími resorty a institucemi na průřezových agendách v mezích své působnosti. Přípravuje stanoviska Ministerstva spravedlnosti pro vládního zmocněnce pro zastupování ČR před Soudním dvorem EU. V rozsahu své působnosti připravuje pro ministra podklady k materiálům zejména

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

pro jednání v mezinárodních organizacích, bilaterální jednání se zahraničními partnery, dále ve vládě, Parlamentu ČR aj.

Ředitel odboru je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto odboru.

321 V oddělení evropského práva civilního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních v Evropské unii, evropského mezinárodního práva soukromého a evropského civilního práva procesního zejména tyto úkoly:

- a) sjednává právní předpisy v rámci příslušných útvarů orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- b) poskytuje justičním orgánům metodickou pomoc při vyřizování věcí s cizím prvkem v EU, poskytuje jim informace o právu EU,
- c) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících ze zapojení do Evropské soudní sítě pro občanské a obchodní věci,
- d) zajišťuje činnost Vnitřní soudní sítě ve věcech občanských a obchodních,
- e) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a stav přípravy a sjednávání unijních předpisů a mezinárodních smluv v této oblasti,
- f) podílí se na vypracovávání stanovisek pro vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Soudním dvorem Evropské unie,
- g) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání soudců v mezinárodním právu soukromém a procesním,
- h) ve spolupráci s oddělením mezinárodního práva civilního připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální mezinárodní smlouvy o justiční spolupráci v oblasti spadající do vnější kompetence EU jakož i mezinárodní smlouvy uzavírané mezi EU a třetími státy a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- i) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních na základě předpisů EU,
- j) poskytuje justičním orgánům informace o právních předpisech členských států EU podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
- k) plní povinnosti vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti ze zákona č. 629/2004 Sb., o zajišťování právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci EU, ve znění pozdějších předpisů, zejména přijímá, eviduje a předává žádosti o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci EU a poskytuje žadatelům asistenci při vyplňování žádostí o právní pomoc,
- l) plní povinnosti vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti jako ústředního orgánu dle Úmluvy o mezinárodní ochraně dospělých osob (č. 68/2012 Sb.m.s.), zejména přijímá, eviduje a předává žádosti a usnadňuje vzájemný styk mezi příslušnými orgány,
- m) spolupracuje s oddělením mezinárodního práva civilního při sjednávání a implementaci unijní legislativy v působnosti odboru,
- n) spolupracuje s jinými orgány státní správy na plnění úkolů vyplývajících z organizačního řádu Ministerstva spravedlnosti a agend uvedených shora.

322 V oddělení mezinárodního práva civilního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a mezinárodního práva soukromého s výjimkou mezinárodních smluv a unijních předpisů v působnosti oddělení evropského práva civilního zejména tyto úkoly:

- a) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální mezinárodní smlouvy a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- b) zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících pro Ministerstvo spravedlnosti ze členství v Radě Evropy v oblasti justiční spolupráce v civilních věcech, zejména zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve Výboru pro právní spolupráci Rady Evropy (CDCJ),
- c) zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Haagskou konferencí mezinárodního práva soukromého a dalšími mezinárodními organizacemi,
- d) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních s výjimkou případů v působnosti oddělení evropského práva civilního, přičemž spolupracuje se zahraničními ústředními orgány, se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí a se zastupitelskými úřady cizích států akreditovanými pro Českou republiku, případně s dalšími úřady,
- e) poskytuje justičním orgánům metodickou pomoc při vyřizování věcí s cizím prvkem,
- f) poskytuje justičním orgánům informace o cizích právních předpisech podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
- g) poskytuje zahraničním justičním orgánům informace podle Evropské úmluvy o poskytování informací o cizím právu (sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 221/1998 Sb.),
- h) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při plnění závazků vyplývajících z členství v Evropské soudní síti ve věcech občanských a obchodních,
- i) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při zajišťování činnosti Vnitřní soudní sítě ve věcech občanských a obchodních,
- j) provádí vyšší ověření listin vydaných nebo ověřených soudy, včetně listin vyhotovených nebo ověřených notáři a soudními exekutory, a zajišťuje vydávání apostilních doložek na listiny vydané nebo ověřené soudy, včetně listin vyhotovených nebo ověřených soudními exekutory,
- k) zodpovídá dotazy veřejnosti a orgánů veřejné správy týkající se ověřování listin do zahraničí,
- l) poskytuje metodickou pomoc justičním orgánům a Notářské komoře ČR v agendě ověřování listin do zahraničí,
- m) plní koordinační úlohu v rámci IMI systému podle Nařízení (EU) 2016/1191 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v EU,
- n) vydává osvědčení o českém právu zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
- o) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,
- p) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání soudců v mezinárodním právu soukromém a procesním,
- q) přijímá, eviduje a předává žádosti o zajištění právní pomoci podle příslušných dvou- či vícestranných mezinárodních smluv,

- r) spolupracuje s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí a Ministerstvem zahraničních věcí v otázkách mezinárodní ochrany dětí, včetně vymáhání výživného či mezinárodních únosů dětí,
- s) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při sjednávání a implementaci legislativy EU,
- t) spolupracuje s jinými orgány státní správy na plnění úkolů vyplývajících z organizačního řádu Ministerstva spravedlnosti a agend uvedených shora.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 629/2004 Sb., o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci Evropské unie, ve znění pozdějších předpisů.

330 Mezinárodní odbor trestní

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv z oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a sleduje a vyhodnocuje jejich plnění. V rozsahu své působnosti spolupracuje s oddělením trestní legislativy a oddělením sjednávání a implementace trestní legislativy při přípravě a sjednávání či přístupu k jiným mezinárodním smluvním dokumentům, týkajícím se resortu spravedlnosti. Zabezpečuje plnění úkolů, které pro něj vyplývají z činnosti Výboru pro EU. Sjednává evropské předpisy v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Věcně zodpovídá za činnost příslušné podskupiny Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Zajišťuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a provádí vyšší ověření justičních listin pro účely realizace mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Zajišťuje součinnost Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy a s dalšími mezinárodními organizacemi a zajišťuje členství v Řídícím výboru Rady Evropy pro trestní problematiku (CDPC), ve Výboru Rady Evropy pro fungování evropských trestních úmluv (PC-OC), ve Výboru Rady Evropy pro boj proti kybernetické kriminalitě (T-CY) a v Koordinačním výboru v oblasti policejní a justiční spolupráce v trestních věcech (CATS). V rozsahu své působnosti připravuje podklady pro jednání Výboru pro EU, Rady EU pro justici a vnitřní věci a Výboru stálých zástupců (COREPER), jakož i podklady pro ministra k materiálům zejména pro jednání ve vládě a Parlamentu.

331 V oddělení evropského práva trestního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce zejména tyto úkoly:

- a) sjednává evropské předpisy v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) v oblasti mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech, včetně účasti na jednání příslušných výborů a pracovních orgánů EU k jejich implementaci a komunikace s Komisí v rámci přezkumu včasnosti a správnosti implementace evropských předpisů v oblasti mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech, a věcně zodpovídá za činnost příslušné podskupiny Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- b) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální smlouvy z oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce, spolupracuje s oddělením mezinárodního práva trestního při sjednávání mezinárodních smluv uzavíraných mezi EU a třetími státy,

spolupracuje s oddělením mezinárodního práva trestního, oddělením trestní legislativy a oddělením sjednávání a implementace trestní legislativy při sjednávání ostatních mezinárodních smluv, pokud se týkají mezinárodní justiční spolupráce s členskými státy Evropské unie či státy schengenské spolupráce, zajišťuje účast na mezinárodních jednáních týkajících se smluv spadajících do jeho působnosti, zajišťuje komunikaci s mezinárodními orgány k těmto smlouvám a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud se týkají jeho působnosti, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,

- c) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce a při jejím vyřizování spolupracuje se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí i se zastupitelskými úřady a jinými orgány cizích států,
- d) poskytuje soudům, státním zastupitelstvím a dalším pracovníkům resortu metodickou pomoc a odbornou informační podporu v oblasti práva Evropské unie týkající se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a při vyřizování trestních věcí s cizím prvkem, pokud se týkají členských států Evropské unie nebo států Schengenské spolupráce,
- e) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících ze zapojení do Evropské justiční sítě pro spolupráci ve věcech trestních,
- f) koordinuje a zajišťuje úkoly vyplývající pro resort spravedlnosti z členství v schengenském systému a jeho provádění v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- g) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,
- h) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání,
- i) poskytuje odbornou a informační podporu pro soudce a státní zástupce a další pracovníky resortu v oblasti práva Evropské unie týkajícího se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce,
- j) podílí se na vypracování stanovisek pro vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Tribunálem a Soudním dvorem Evropské unie v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- k) informuje pro evidenční účely odbor strategie a koncepce justice o jmenování soudců a státních zástupců kontaktními body Evropské justiční sítě (dle § 34 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů),
- l) poskytuje odboru strategie a koncepce justice stanoviska ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů).

332 V oddělení mezinárodního práva trestního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci zejména tyto úkoly:

- a) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální smlouvy, spolupracuje s oddělením evropského práva trestního, oddělením trestní legislativy a oddělením sjednávání a implementace trestní legislativy při sjednávání ostatních multilaterálních smluv, pokud se týkají mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo

- Evropskou unii, připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy uzavírané mezi EU a třetími státy, zajišťuje účast na mezinárodních jednáních týkajících se smluv spadajících do jeho působnosti, zajišťuje komunikaci s mezinárodními orgány k těmto smlouvám a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud se týkají jeho působnosti, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- b) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci a při jejím vyřizování spolupracuje se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí i se zastupitelskými úřady a jinými orgány cizích států, jakož i s mezinárodními trestními soudy a tribunály,
 - c) poskytuje soudům a státním zastupitelstvím metodickou pomoc při vyřizování trestních věcí s cizím prvkem, ledaže se týkají členských států Evropské unie nebo států schengenské spolupráce,
 - d) v rozsahu své působnosti zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy, zejména účastí ve Výboru pro fungování evropských trestních úmluv (PC-OC), a při zabezpečování spolupráce Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy a jejími členskými státy v dalších výběrech Rady Evropy, pokud se tato spolupráce týká mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech,
 - e) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,
 - f) v rozsahu své působnosti se účastní práce Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
 - g) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání,
 - h) poskytuje odboru strategie a koncepce justice stanoviska ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů).

400 SEKCE JUSTIČNÍ

Zabezpečuje administrativní práce a přípravu rozhodnutí v souvislosti s činností rozkladové komise ministra spravedlnosti zřízené podle správního řádu a poradní komise ministra spravedlnosti zřízené podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů. Zajišťuje agendu správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti. Plní dohledové povinnosti Ministerstva spravedlnosti vůči soudům a úkoly spojené s vyřizováním stížností na činnost soudů a státních zastupitelství a s uplatňováním kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců. Plní úkoly spojené s výkonem pravomocí svěřených ministrovi a Ministerstvu spravedlnosti v oblasti dohledu a v oblasti personální zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Plní úkoly v agendě stížností pro porušení zákona. Poskytuje součinnost sekci koordinace tvorby právních předpisů při formulaci stanovisek k návrhům publikací soudních rozhodnutí. Plní úkoly spojené s organizační výstavbou soudů, státních zastupitelství a Justiční akademie i další úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k Justiční akademii. Analyzuje a vyhodnocuje činnost českého justičního systému včetně mezinárodního kontextu. Zajišťuje úkoly vyplývající ze služebních a pracovních vztahů soudců, státních zástupců, justičních kandidátů a justičních a právních čekatelů. Zajišťuje personální opatření vůči generálnímu řediteli VS podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce. Vrchní ředitel sekce je oprávněnou osobou ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti.

401 Kancelář vrchního ředitele pro justici

Zabezpečuje podporu vrchního ředitele sekce při výkonu jeho řídicí činnosti. Přípravuje materiály pro ministra, náměstky člena vlády a vrchního ředitele sekce ke společenským tématům z oblasti agend vykonávaných napříč sekcí. Zpracovává komplexní podklady k materiálům z působnosti sekce pro jednání ve vládě, parlamentu a dalších institucích.

410 Odbor dohledu a kárné agendy

Vykonává dohledové pravomoci Ministerstva spravedlnosti vůči soudům a úkoly spojené s vyřizováním stížností na činnost soudů a státních zastupitelství a s uplatňováním kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců. V této souvislosti provádí проверки soudních spisů a проверки úrovně soudního jednání z hlediska plynulosti řízení, dodržování zásad důstojnosti tohoto řízení a soudcovské etiky, zajišťuje nápravu zjištěných nedostatků a sleduje účinnost provedených opatření. Plní úkoly spojené s výkonem pravomocí svěřených v oblasti dohledu Ministerstvu spravedlnosti zákonem č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Přípravuje návrhy kárných žalob a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím ředitele nebo jiného pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem, Exekutorskou komorou, Notářskou komorou a Českou advokátní komorou. Zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c exekučního řádu. Provádí šetření o podnětech ke stížnostem pro porušení zákona a zpracovává návrhy na podání stížností pro porušení zákona. Přípravuje a zajišťuje jednání a činnosti rozkladové komise. Zprostředkovává předložení návrhu rozhodnutí rozkladové komise ministroví spravedlnosti a zpracovává rozhodnutí ministra v řízení o rozkladu, v přezkumném řízení, v řízení o obnově řízení a v řízení o vydání nového rozhodnutí. Obdobné činnosti vykonává ve vztahu k poradní komisi ministra spravedlnosti, a to včetně řízení o odvolání proti rozhodnutím služebních funkcionářů, je-li odvolacím orgánem ministr spravedlnosti, a řízení o námitkách proti služebním hodnocením, je-li ministr spravedlnosti vedoucím hodnotitele, a přezkumného řízení, je-li příslušným ministrem ministr spravedlnosti. Zajišťuje agendu správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení rozkladové agendy a zaměstnanci oddělení rozkladové agendy jsou oprávněnými osobami ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se působnosti Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti. Ředitel odboru, vedoucí oddělení rozkladové agendy a zaměstnanci oddělení rozkladové agendy jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních a v řízeních ve věcech služby, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti oddělení rozkladové agendy. Ředitel odboru, vedoucí oddělení exekutorů, notářů a advokátů a zaměstnanci oddělení exekutorů, notářů a advokátů jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů.

411 V oddělení rozkladové agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje distribuci podkladů členům rozkladové komise a poradní komise ministra spravedlnosti,
- b) zajišťuje svolání jednání rozkladové komise a poradní komise ministra spravedlnosti a jeho průběh,
- c) zprostředkovává předložení návrhu rozhodnutí rozkladové komise a poradní komise ministroví spravedlnosti,
- d) v souladu s pokyny ministra zpracovává rozhodnutí a jiné procesní úkony související s působností oddělení ve správním řízení a v řízení o věcech služebního poměru,
- e) zajišťuje za rozkladový, odvolací a přezkumný orgán komunikaci s účastníky řízení a s třetími osobami,
- f) v součinnosti s věcně příslušnými útvary zpracovává vyjádření a jiná podání ministra spravedlnosti a Ministerstva spravedlnosti ve věcech správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti,
- g) vyřizuje veškeré podněty k uplatnění opatření proti nečinnosti ve smyslu § 80 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, k jejichž vyřízení je příslušný ministr spravedlnosti.

412 V oddělení justičního dohledu plní zejména tyto úkoly:

- a) v rozsahu stanoveném zákonem vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudů, jde-li o průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob nebo narušování důstojnosti jednání před soudem,
- b) sleduje a prověřuje úroveň řídicí a kontrolní činnosti vedení vrchních, krajských a okresních soudů,
- c) při plném respektování zásady soudcovské nezávislosti provádí проверки soudních spisů a проверки úrovně soudního jednání z hlediska plynulosti řízení, dodržování zásad důstojnosti tohoto řízení a soudcovské etiky, zajišťuje nápravu zjištěných nedostatků a sleduje účinnost provedených opatření,
- d) na základě vlastních zjištění z prověřkové činnosti a na základě stížností obsahujících podněty ke kárnému řízení připravuje kárné žaloby, zajišťuje agendu kárných řízení se soudci, justičními funkcionáři, státními zástupci a vedoucími státními zástupci a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem; obdobně postupuje ve vztahu k návrhům na rozhodnutí o nezpůsobilosti soudce nebo státního zástupce vykonávat funkci,
- e) ze svých poznatků zpracovává podněty pro Nejvyšší soud k zajištění jednotného výkladu zákona a jiných právních předpisů a k usměrnění a sjednocení rozhodovací praxe soudů,
- f) informuje odbor strategie a koncepce justice o kárných žalobách podaných proti soudcům, justičním funkcionářům, státním zástupcům a vedoucím soudním funkcionářům, jakož i o výsledku řízení o těchto žalobách, k zaznamenání do evidence kárných řízení; obdobně informuje odbor strategie a koncepce justice o podaných návrzích na rozhodnutí o nezpůsobilosti soudce nebo státního zástupce vykonávat funkci a o výsledku řízení o nich,

- g) informuje odbor odškodňování o výsledku řízení o kárných žalobách, pokud byla v řízení zjištěna vina;
- h) vyžaduje zprávy o stavu řízení v konkrétních věcech od soudů a státních zastupitelství,
- i) spolupracuje na tvorbě vnitřních předpisů pro soudy a státní zastupitelství včetně vzorů doporučených k využití v jednotlivých typech řízení.

413 V oddělení exekutorů, notářů a advokátů plní zejména tyto úkoly:

- a) plní dohledové úkoly vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti z exekučního řádu, notářského řádu a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyřizuje podněty a stížnosti fyzických nebo právnických osob na činnost soudních exekutorů, notářskou činnost a činnost advokátů,
- c) provádí kontroly exekutorských a notářských úřadů,
- d) připravuje kárné žaloby proti soudním exekutorům, notářům a advokátům, zajišťuje agendu kárných řízení a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem, Exekutorskou komorou, Notářskou komorou a Českou advokátní komorou,
- e) informuje odbor strategie a koncepce justice o kárných žalobách podaných proti soudním exekutorům a notářům k zaznamenání do evidence kárných řízení, jakož i o výsledku řízení o těchto žalobách; informuje odbor odškodňování o výsledku řízení o kárných žalobách, pokud byla v řízení zjištěna vina,
- f) ukládá výtky podle § 7a zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 47 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů,
- g) v součinnosti s odborem legislativním zpracovává pro ministra stanoviska k návrhům stavovských předpisů Exekutorské komory, Notářské komory a České advokátní komory,
- h) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

414 oddělení stížností pro porušení zákona plní zejména tyto úkoly:

- a) v součinnosti s příslušnými státními zastupitelstvími přezkoumává podněty ke stížnostem pro porušení zákona podané fyzickými a právnickými osobami; přezkoumává podněty ke stížnostem pro porušení zákona podané předsedy krajských a vrchních soudů a předsedou Nejvyššího soudu a útvary Ministerstva spravedlnosti,
- b) zpracovává návrhy konečného rozhodnutí o podnětech ke stížnostem pro porušení zákona a zajišťuje vyrozumění dotčených osob o rozhodnutích přijatých ministrem,
- c) zpracovává návrhy stížností pro porušení zákona,
- d) ze svých poznatků zpracovává podněty pro Nejvyšší soud k zajištění jednotného výkladu zákona a jiných právních předpisů a k usměrnění a sjednocení rozhodovací praxe soudů,
- e) zpracovává připomínky k trestním rozhodnutím navrhovaným k uveřejnění ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- f) zajišťuje zveřejnění podaných anonymizovaných stížností pro porušení zákona,
- g) spolupracuje se soustavou státních zastupitelství na realizaci stáží státních zástupců na Ministerstvu spravedlnosti v oddělení stížností pro porušení zákona.

420 Odbor strategie a koncepce justice

Zajišťuje úkoly spojené s přijímáním strategických rozhodnutí ministra v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek s cílem co nejefektivnějšího využívání veřejných zdrojů. Statisticky sleduje a analyzuje vývoj činnosti soudů, státních zastupitelství, znalců, soudních tlumočnicků a překladatelů, notářů, exekutorů, insolvenčních správců, rozhodců a mediátorů (dále jen „justiční systém“) v ČR i v mezinárodním kontextu. Přípravuje koncepční materiály k podpoře rozvoje českého justičního systému a podílí se na jeho harmonizaci v rámci EU. Spolupracuje na zpracování strategických návrhů pro opatření a postup Ministerstva spravedlnosti v uvedených oblastech. Systematicky sbírá, zpracovává, vyhodnocuje a předkládá analytické údaje a další podklady pro rozhodovací procesy vedení Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje úkoly spojené s organizační výstavbou soudů a státních zastupitelství a s organizací jejich práce. Zpracovává návrhy na stanovení plánu počtu soudců a státních zástupců a systemizaci zaměstnanců soudů ve výkonu. Plní úkoly spojené s organizační výstavbou Justiční akademie, podílí se na metodickém řízení její výchovné a vzdělávací činnosti a vykonává nad touto činností dohled. Metodicky řídí tvorbu vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy, podílí se na tvorbě kancelářského řádu pro státní zastupitelství. Vytváří skartační řády pro soudy, podílí se na tvorbě skartačního řádu pro státní zastupitelství. Sleduje chod práce soudních kanceláří a kanceláří státních zastupitelství. Zajišťuje úkoly spojené s výkonem personálních pravomocí svěřených ministrovi zvláštními právními předpisy (např. zákon č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád. Vede centrální evidenci soudců a státních zástupců. Zajišťuje personální opatření související s vysíláním soudců a státních zástupců do zahraničních misí a spolupracuje na těchto vysláních s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci.

Ředitel odboru je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto odboru. V době jeho nepřítomnosti jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pověřeni zaměstnanci odboru. Ředitel odboru je zároveň oprávněnou osobou ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se působnosti odboru.

421 V oddělení organizace justice a resortní výchovy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje úkoly spojené s přijímáním strategických rozhodnutí ministra v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek,
- b) sbírá, zpracovává, vyhodnocuje a předkládá analytické údaje a další podklady pro rozhodovací procesy vedení Ministerstva spravedlnosti,
- c) spolupracuje s externími subjekty na přípravě koncepčních analytických materiálů v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek,
- d) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje podklady pro porady ministra s předsedy soudů a vedoucími státními zástupci,
- e) zajišťuje úkoly spojené s organizační výstavbou soudů, státních zastupitelství a Justiční akademie a s organizací jejich práce,
- f) vypracovává podklady pro stanovení počtu soudců, zaměstnanců soudů ve výkonu a státních zástupců a pro jejich rozdělení na jednotlivé soudy a státní zastupitelství,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- g) eviduje rozvrhy práce krajských a vrchních soudů a zpracovává k nim pro vedení Ministerstva spravedlnosti stanoviska,
- h) vykonává dohled nad výchovnou a vzdělávací činností Justiční akademie a vyřizuje podněty a stížnosti z této oblasti,
- i) podílí se na přípravě koncepce výchovy a vzdělávání jednotlivých skupin zaměstnanců resortu a na metodickém řízení výchovné a vzdělávací činnosti,
- j) zpracovává a předkládá návrhy na jmenování soudců, jejich přidělení, přeložení, dočasné přidělení a dočasné zproštění výkonu funkce,
- k) zpracovává jmenování funkcionářů soudů,
- l) zpracovává návrhy na jmenování státních zástupců, jejich přidělení, přeložení, dočasné přidělení a dočasné zproštění výkonu funkce,
- m) zpracovává jmenování a odvolání vedoucích státních zástupců a jejich náměstků,
- n) zajišťuje vedení a doplňování centrální evidence soudců, státních zástupců a funkcionářů, eviduje počty justičních a právních čekatelů, asistentů soudců a státních zástupců, vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státních zastupitelství, zpracovává pravidelné rozборы a informace o stavu a vývoji personální situace u soudů a státních zastupitelství,
- o) organizuje a zajišťuje odborné justiční a závěrečné zkoušky justičních a právních čekatelů, asistentů soudců a státních zástupců, vyšších soudních úředníků a dalších osob uvedených v § 111 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů,
- p) sestavuje, vede a zveřejňuje seznam osob, ze kterých ministr spravedlnosti jmenuje členy zkušební komise pro odbornou justiční zkoušku,
- q) vyřizuje stížnosti související s jeho kompetencemi v personální oblasti podle zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 283/1993, o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů,
- r) metodicky zajišťuje jednotný postup při výběru a přijímání justičních kandidátů a právních čekatelů a zpracovává návrhy na rozhodnutí, jež se jich týkají a jsou svěřena do pravomoci ministra,
- s) účastní se výběrových řízení na funkci justičního kandidáta,
- t) zpracovává podklady pro vyhlášení výběrového řízení na funkci soudce,
- u) zpracovává podklady pro jmenování členů výběrové komise pro výběrová řízení na funkci soudce,
- v) ve spolupráci s Justiční akademií připravuje a organizuje přijímací řízení ke studiu vyšších soudních úředníků a protokolujících úředníků,
- w) zpracovává návrhy na rozhodnutí svěřená ministrovi spravedlnosti notářským řádem – návrhy členů zkušebních komisí, konkurzních komisí, návrhy na jmenování, odvolání notářů, návrhy na pozastavení výkonu jejich činnosti,
- x) zpracovává návrhy na rozhodnutí svěřená ministrovi spravedlnosti exekucním řádem – stanoviska k zápočtům praxe, zpracovává návrhy na jmenování, odvolání soudních exekutorů, návrhy na pozastavení výkonu jejich úřadu,
- y) vede resortní databázi soudců a státních zástupců vyslaných do misí EU a dalších zahraničních misí,
- z) vede komplexní evidenci všech kárných a trestních řízení se soudci, státními zástupci, funkcionáři a soudními exekutory, a evidenci trestních řízení s advokáty a notáři,
- aa) organizuje výběrová řízení na obsazení funkce předsedy krajského a vrchního soudu,
- bb) zpracovává podklady pro stanovení místa výkonu funkce evropských pověřených žalobců,

- cc) předkládá ministru spravedlnosti návrhy na jmenování a odvolání národního člena Eurojustu, zástupce a asistenta národního člena a návrhy na jmenování a odvolání národního zpravodaje z řad soudců nebo zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti,
- dd) informuje mezinárodní odbor trestní o jmenování národního člena Eurojustu (dle § 21 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů), jmenování zástupce a asistenta národního člena Eurojustu (dle § 22 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů) a jmenování národních zpravodajů (dle § 25 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů) a též o odvolání těchto osob z funkcí či prodloužení jejich funkčního období,
- ee) může si vyžádat stanovisko mezinárodního odboru trestního ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů),
- ff) předkládá ministru spravedlnosti návrhy na jmenování a odvolání styčných soudců a styčných státních zástupců,
- gg) zajišťuje úkoly spojené se zřizováním a rušením notářských úřadů,
- hh) podílí se na zabezpečení sběru dat do Informačního systému o platech od všech resortních organizací,
- ii) metodicky řídí vedení personální, pracovněprávní a mzdové agendy, soudů a státních zastupitelství a podřízených organizačních složek státu s výjimkou VS,
- jj) metodicky řídí a zajišťuje výkaznictví v rozsahu své činnosti.

Vedoucí oddělení je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto oddělení. V době jeho nepřítomnosti jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pověřeni zaměstnanci oddělení. Vedoucí oddělení je zároveň oprávněnou osobou ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se působnosti oddělení.

422 V oddělení justiční analýzy a statistiky plní zejména tyto úkoly:

- a) ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti, resortními složkami, státními orgány, profesními asociacemi a dalšími zainteresovanými subjekty koordinuje tvorbu a rozvoj datové základny justičního systému,
- b) zabezpečuje resortní koordinaci vybraných statistických údajů, jejich návaznosti vně resortu a návaznosti na požadavky plynoucí z členství ČR v EU,
- c) vytváří metodiku výkazů a statistických listů soudů a státních zastupitelství a kontroluje správnost jejich vyplňování,
- d) zpracovává statistické výstupy a analýzy pro potřeby vedení Ministerstva spravedlnosti i ostatních odborných útvarů Ministerstva spravedlnosti,
- e) poskytuje součinnost příslušným útvarům Ministerstva spravedlnosti při přípravě hodnocení dopadů, přezkumu účinnosti regulace a dalších analytických činnostech,
- f) zpracovává a poskytuje statistické údaje o činnosti resortu dle požadavků organizací a občanů, včetně zpracování podkladů k odpovědím na žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zabezpečuje publikaci statistických údajů pro potřeby resortu, orgánů státní správy, vědeckých a pedagogických pracovišť i veřejnosti.

423 V oddělení metodiky a soudních kanceláří plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, podílí se na tvorbě kancelářského řádu pro státní zastupitelství a zpracovává stanoviska k jejich uplatňování,
- b) vytváří skartační řády pro soudy, podílí se na tvorbě skartačního řádu pro státní zastupitelství a zpracovává stanoviska k jejich uplatňování,
- c) metodicky spolupracuje s odborem strategie a architektury eJustice a odborem provozu a podpory ICT při tvorbě a dalším rozvoji informačních systémů soudů, státních zastupitelství a dalších justičních složek,
- d) sleduje chod práce soudních kanceláří,
- e) sleduje chod kanceláří státních zastupitelství v souladu s § 13d zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zastupuje resort při jednáních v otázkách týkajících se vnitřního a kancelářského řádu soudů,
- g) zabezpečuje metodickou podporu soudům a státním zastupitelstvím při aplikaci interních resortních norem,
- h) ve spolupráci s Justiční akademií zajišťuje školení v oblasti související s informačními systémy a kancelářským řádem pro administrativní a odborný aparát soudů a státních zastupitelství,
- i) vytváří další interní předpisy týkající se metodických postupů práce odborného a administrativního aparátu a koordinuje přípravu vzorů doporučených k využití v jednotlivých typech řízení.

500 SEKCE EKONOMICKÁ A SPRÁVNÍ

Zajišťuje a koordinuje pracovní činnosti na úseku rozpočtu a státního závěrečného účtu kapitoly Ministerstva spravedlnosti, metodiky účetnictví, finančního a účetního výkaznictví resortu a ekonomických analýz, zpracování stanovisek a připomínek k vládním materiálům ekonomické povahy, rozpočtu a účetnictví Ministerstva spravedlnosti. Vytváří materiálně technické podmínky pro činnost Ministerstva spravedlnosti a zabezpečuje z tohoto hlediska jeho provoz. Vykonává funkci zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím zřizovaným Ministerstvem spravedlnosti. Realizuje koncepce informační politiky a strategie informačních systémů resortu a koncepce rozvoje informačních technologií. Definuje zavádění výpočetní techniky a ve spolupráci s věcnými útvary Ministerstva spravedlnosti zajišťuje správu, rozvoj a budování informačních systémů u soudů, státních zastupitelství, na Ministerstvu spravedlnosti a u ostatních organizačních složek resortu. Definuje strategické směřování resortu a stanovuje priority jednotlivých projektů v oblasti elektronizace justice (eJustice). Spravuje a rozvíjí vybrané centrální prvky systémové podpory justice jako např. integrační platformu (JSB) a systém pro řízení identit (IdM). Rozvíjí interoperabilitu justičních informačních systémů. Stanovuje metodiky a governance rámce v oblasti řízení projektů eJustice, včetně standardů plánování, řízení rizik, změn a reportingu. Řídí portfolio projektů a informačních systémů z hlediska strategických priorit, kapacitních možností a finančních rámců. Řídí zapojení Ministerstva spravedlnosti a resortu do komunitárních a jiných programů finanční pomoci poskytovaných EU a třetími státy. Metodicky zajišťuje a realizuje řízení spojené s poskytováním dotací nevládním neziskovým organizacím, akreditaci jejich činností v oblasti své působnosti a provádí kontrolní činnosti v těchto oblastech.

510 Odbor investic a majetku

Vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce nemovitého majetku včetně interiéru justičních a vězeňských složek a v tomto rozsahu odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a Evropské unie. Zpracovává koncepci a dokumentaci programů rozvoje a obnovy materiálně technické základny justice, metodicky řídí a průběžně kontroluje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí na pořizování a reprodukci majetku státu. Vytváří materiálně technické podmínky pro činnost Ministerstva spravedlnosti a zabezpečuje z tohoto hlediska jeho provoz. Zajišťuje výkon funkce zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím zřizovaným Ministerstvem spravedlnosti, navrhuje výši příspěvku a zajišťuje jeho poskytování. Zajišťuje výkon funkce investora u akcí programového financování realizovaných Ministerstvem spravedlnosti (vyjma akcí odboru provozu a podpory ICT a odboru bezpečnosti a krizového řízení). Vede centrální evidenci objednávek vystavených Ministerstvem spravedlnosti. Zajišťuje uveřejnění objednávek Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou objednávek vystavených odborem provozu a podpory ICT, prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Přípravuje podklady pro člena Vládní dislokační komise a navrhuje řešení dislokačních potřeb organizačních složek státu v rámci resortu. Zapojuje se do práce v meziresortních pracovních skupinách v oblasti evidence nemovitého majetku v CRAB za oblast justice i vězeňství, koncepčních záměrů budování bezbariérových tras a objektů a Politiky územního rozvoje. Zajišťuje výkon správce rozpočtu Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje rozpočtový proces jako organizační složky státu a zajišťuje platební operace. Organizačně zajišťuje provoz služebních motorových vozidel Ministerstva spravedlnosti (dispečink) a povoluje jízdy služebních vozidel. Zajišťuje koordinaci a koncepci tvorby řešení a řízení autoprovozu v resortu justice.

511 V oddělení investičním plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává a aktualizuje střednědobou koncepci a výhled reprodukce nemovitého majetku justiční části resortu,
- b) zpracovává a aktualizuje programy reprodukce majetku a jejich dokumentaci pro justiční část resortu způsobem stanoveným právními předpisy, přičemž spolupracuje s odborem provozu a podpory ICT, s odborem bezpečnosti a krizového řízení; vyjadřuje se k návrhu programů reprodukce majetku,
- c) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry akcí organizačních složek státu v rámci Ministerstva spravedlnosti a akcí realizovaných oddělením výstavby a autoprovozu v rámci reprodukce nemovitého majetku (pozemky, stavby, vybavení nábytkem apod.),
- d) posuzuje přípravnou a projektovou dokumentaci u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí realizovaných oddělením výstavby a autoprovozu z hlediska kompletnosti, souladu s náplní investičního záměru a splnění předpisů pro zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- e) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje žádosti o stanovení výdajů v průběhu přípravy a realizace akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí, které realizuje oddělení výstavby a autoprovozu,
- f) průběžně kontroluje přípravu a realizaci akcí z hlediska dodržování závazných technickoekonomických, časových, cenových a finančních parametrů a účastní se dle potřeby kontrolních dnů staveb u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí, které realizuje oddělení výstavby a autoprovozu,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- g) podílí se na činnosti a plnění úkolů Národního rozvojového programu mobility pro všechny a Politiky územního rozvoje,
- h) posuzuje a odsouhlasuje dokumentaci závěrečného vyhodnocení u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti včetně akcí v působnosti oddělení výstavby a autoprovozu,
- i) spolupracuje a vykládá Instrukci Ministerstva spravedlnosti o aplikaci zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky č. 560/2006, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- j) průběžně kontroluje přípravu a realizaci akcí na energeticky úsporná opatření v působnosti čl. 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU ze dne 25. října 2012 o energetické účinnosti z hlediska dodržení závazku resortních složek Ministerstva spravedlnosti.
- k) navrhuje řešení dislokace justičních složek,
- l) spolupracuje při řešení závěrů dislokační komise vlády,
- m) vede centrální evidenci nemovitého majetku v Centrálním registru administrativních budov (CRAB) za oblast justice i vězeňství,
- n) vyjadřuje se po dislokační stránce k návrhům organizačních složek resortu k projednání v Komisi pro nakládání s nepotřebným majetkem státu a k návrhům organizačních složek resortu týkajících se nakládání s majetkem státu dle instrukce o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
- o) zpracovává koncepci rozvoje dopravních prostředků, vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce služebních vozidel justiční části resortu,
- p) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a investiční záměry Ministerstva spravedlnosti u akcí týkajících se dopravních prostředků,
- q) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje žádosti o stanovení výdajů v průběhu přípravy a realizace akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti u akcí Ministerstva spravedlnosti týkajících dopravních prostředků,
- r) posuzuje a odsouhlasuje dokumentaci závěrečného vyhodnocení u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti u akcí Ministerstva spravedlnosti týkajících se dopravních prostředků.
- s) za odbor připravuje a koordinuje stanoviska k legislativním návrhům (eKLEP apod.),
- t) metodicky řídí a usměrňuje hospodaření organizačních složek státu v resortu s majetkem České republiky,
- u) připravuje materiály pro jednání Komise pro nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem státu a zpracovává výsledky jednání této komise, včetně jejich administrace.

512 V oddělení výstavby a autoprovozu plní zejména tyto úkoly:

- a) v případech, kdy Ministerstvo spravedlnosti vykonává funkci investora u akcí programového financování (vyjma akcí odboru provozu a podpory ICT, odboru bezpečnosti a krizového řízení), realizuje veškeré činnosti s investováním spojené,
- b) předkládá žádosti o registraci akce, žádosti o stanovení výdajů, případně další řídicí dokumenty v průběhu realizace akce oddělení investičnímu, a to včetně dopravních prostředků Ministerstva spravedlnosti,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- c) po dokončení akce (projektu) předkládá závěrečné vyhodnocení a žádost o ukončení akce (projektu) oddělení investičnímu, a to včetně dopravních prostředků Ministerstva spravedlnosti,
- d) zajišťuje opravy, udržování a správu budov Ministerstva spravedlnosti včetně ubytovacích zařízení vyjma zařízení a systémů spravovaných odborem provozu a podpory ICT a odborem bezpečnosti a krizového řízení,
- e) provádí vyhodnocování stavu vozového parku a provozních nákladů autoprovozu Ministerstva spravedlnosti,
- f) sjednává pojištění služebních vozidel a vyřizuje náležitosti spojené s dopravními nehodami vozidel Ministerstva spravedlnosti,
- g) zajišťuje školení řidičů z povolání a řidičů referentských vozidel Ministerstva spravedlnosti,
- h) sleduje výkon přesčasové práce a dodržování limitu přesčasových hodin řidičů Ministerstva spravedlnosti a připravuje podklady pro jejich výplaty,
- i) v pravidelných měsíčních intervalech provádí kontrolu záznamů o provozu vozidel a vyúčtování spotřeby pohonných hmot za vozidla Ministerstva spravedlnosti,
- j) zpracovává a eviduje smlouvy k pověření řízení služebních vozidel Ministerstva spravedlnosti zaměstnanci (tzv. referentské smlouvy), kteří splňují podmínky pro dočasné přidělení služebního vozidla za účelem plnění pracovních úkolů,
- k) vede centrální evidenci služebních vozidel organizačních složek státu justiční části resortu a vozidel Ministerstva spravedlnosti, zajišťuje její aktualizaci a provádí analýzy hospodaření a vybavenosti justice dopravními prostředky,
- l) zabezpečuje přípravu, schvalování a realizaci smluv týkajících se nákupu, pojištění a dalších potřeb týkajících se dopravních prostředků pro resort.

513 V oddělení technické správy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje běžný provoz a technickou správu Ministerstva spravedlnosti vyjma zařízení a systémů spravovaných odborem provozu a podpory ICT a odborem bezpečnosti a krizového řízení,
- b) smluvně zajišťuje dodávky energií, vodného a stočného, vede evidenci jejich spotřeby a navrhuje opatření k jejich efektivnímu využívání,
- c) zabezpečuje provoz plynové kotelny, výměňkové stanice, trafostanice, rozvodny, jídelny, prostor pro rehabilitaci a rekondiční cvičení,
- d) vystavuje objednávky podle odsouhlasených požadavků útvarů Ministerstva spravedlnosti,
- e) vede sklad majetku, mimo majetku související s informačními technologiemi, zajišťuje nákup spotřebního materiálu, kancelářských a hygienických potřeb,
- f) vede operativně technickou evidenci movitého a nemovitého majetku, s nímž hospodáří Ministerstvo spravedlnosti, s výjimkou movitého hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem provozu a podpory ICT (výjimka se netýká druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), provádí inventarizaci majetku a závazků Ministerstva spravedlnosti,
- g) zpracovává podle požadavků návrhy na dislokační opatření na Ministerstvu spravedlnosti a zabezpečuje jejich realizaci,
- h) organizuje a dohlíží na pracovní činnost odsouzených přidělených k práci na Ministerstvu spravedlnosti,
- i) metodicky řídí provoz elektronických komunikací v rámci mobilních služeb resortu a spravuje mobilní služby Ministerstva spravedlnosti,

- j) zajišťuje výkon funkce správce rozpočtu Ministerstva spravedlnosti, podle pokynů ekonomického odboru připravuje za Ministerstvo spravedlnosti podklady pro zpracování státního rozpočtu a státního závěrečného účtu (rozbor hospodaření Ministerstva spravedlnosti),
- k) vede evidenci a správu pověření k výkonu funkcí řídicí kontroly,
- l) sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů Ministerstva spravedlnosti, sleduje jejich čerpání a zpracovává návrhy rozpočtových opatření,
- m) sestavuje návrh rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb, sleduje jeho čerpání,
- n) z pozice správce rozpočtu schvaluje schvalovací doložky k rozpočtovým příjmům a výdajům a k výdajům i příjmům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
- o) zajišťuje styk s financující pobočkou České národní banky, případně dalšími bankami,
- p) zajišťuje pokladní službu,
- q) zajišťuje vybavení zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti devizovými prostředky pro zahraniční cesty, jejich vyúčtování a likvidaci,
- r) vyúčtovává a likviduje tuzemské pracovní cesty,
- s) zajišťuje realizaci vyplácení dotací a poskytuje informace k jejich finančnímu vypořádání,
- t) zajišťuje oběh účetních dokladů a likvidaci faktur,
- u) zajišťuje agendu výkonu funkce zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím, navrhuje příspěvek pro státní příspěvkové organizace, zajišťuje rozeslání schváleného příspěvku a zajišťuje další činnosti vůči příspěvkovým organizacím, které nejsou vyhrazeny jiným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti.

520 Odbor ekonomický

Zpracovává návrh rozpočtu za kapitolu 336 – Ministerstvo spravedlnosti, stanovuje rozpočet pro jednotlivé resortní organizační složky státu, souhrnný příspěvek na provoz v hlavní činnosti státních příspěvkových organizací dle návrhu odboru investic a majetku a odpovídá ve spolupráci s příslušnými odbory za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a EU. Zpracovává analýzy a návrhy výhledů rozpočtu, metodicky usměrňuje a průběžně kontroluje hospodaření organizačních složek státu s prostředky státního rozpočtu a EU. Spolupracuje s organizačním útvarem příslušným k legislativní činnosti v dané oblasti při vyčíslení finančních dopadů do rozpočtu při zpracování nových právních předpisů. Metodicky řídí a kontroluje předávání dat do státní pokladny. Zajišťuje výkon hlavní účetní Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje výkon účetních operací Ministerstva spravedlnosti jako organizační složky státu a spravuje bankovní účty Ministerstva spravedlnosti.

521 V oddělení rozpočtu běžných výdajů plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří v oblasti běžných výdajů a dále svodně zpracovává a aktualizuje střednědobé výhledy,
- b) vytváří v oblasti běžných výdajů a dále svodně zpracovává a odůvodňuje návrh rozpočtu kapitoly 336 na příslušný rozpočtový rok,
- c) stanoví na základě schváleného rozpočtu kapitoly rozpočet v oblasti běžných výdajů pro jednotlivé resortní organizační složky a svodně provádí rozpis rozpočtu,
- d) navrhuje a provádí rozpočtová opatření a vystavuje rozpočtové limity výdajů pro resortní organizační složky v oblasti běžných výdajů,
- e) metodicky řídí a usměrňuje rozpočtové výdaje resortních organizačních složek v oblasti běžných výdajů,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- f) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj rozpočtových běžných výdajů a navrhuje příslušná opatření,
- g) zpracovává návrh státního závěrečného účtu za oblast běžných výdajů kapitoly 336,
- h) sleduje plnění limitu počtu pracovníků organizačních složek,
- i) metodicky usměrňuje tvorbu a čerpání rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb v resortních organizačních složkách za oblast běžných výdajů,
- j) předběžně posuzuje a schvaluje závazky na spolufinancování z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti navrhovaným konečnými příjemci projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci za oblast běžných výdajů,
- k) u schválených projektů sleduje plnění spolufinancování projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti za běžné výdaje,
- l) na vyžádání poskytuje údaje o spolufinancování oddělení dotací a EU fondů,
- m) povoluje a sleduje čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů z předchozích období v oblasti běžných výdajů,
- n) zpracovává návrhy financování resortních programů v oblasti účelových prostředků (prevence kriminality, protidrogová činnost, výdaje na vědu a výzkum) za oblast běžných výdajů a sleduje jejich plnění,
- o) spolupracuje na tvorbě Rozpočtového informačního systému (část Státní pokladny),
- p) shromažďuje, prověřuje a analyzuje ekonomická data o organizačních složkách a zpracovává časové řady základních ekonomických ukazatelů za resort,
- q) zpracovává statistické podklady pro vyhodnocování výdajů včetně čerpání limitů,
- r) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla a potřeby analýz pro resort,
- s) na základě návrhu odboru investic a majetku zpracovává souhrnný příspěvek na provoz v hlavní činnosti státních příspěvkových organizací v rámci návrhu rozpočtu.

522 V oddělení rozpočtu programového financování plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává a aktualizuje střednědobé výhledy rozpočtu v oblasti příjmů a výdajů programového financování,
- b) zpracovává a odůvodňuje návrh rozpočtu kapitoly 336 v oblasti programového financování na příslušný rozpočtový rok,
- c) stanoví na základě schváleného rozpočtu kapitoly rozpočet v oblasti programového financování pro jednotlivé resortní organizační složky,
- d) svodně zpracovává a aktualizuje programy reprodukce majetku za stavební i nestavební oblast včetně informačních a datových komunikačních technologií, bezpečnosti a krizového řízení a služebních dopravních prostředků a předkládá je po odsouhlasení Ministerstvu financí,
- e) vydává rozhodnutí o registraci akcí a stanovení výdajů na financování akcí a předkládá příslušné návrhy Ministerstvu financí,
- f) provádí závěrečné vyhodnocení akcí a dává podnět ke kontrole v případě, že zjistí porušení podmínek účasti státního rozpočtu,
- g) administruje a metodicky řídí akce financované z účelově určených prostředků (výdaje na vědu a výzkum, protidrogová politika a prevence kriminality, FKSP) v oblasti programového financování,
- h) navrhuje a provádí rozpočtová opatření v oblasti příjmů a výdajů programového financování pro resortní organizační složky,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- i) metodicky řídí a usměrňuje rozpočtové výdaje programového financování resortních organizačních složek,
- j) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj rozpočtových příjmů a výdajů programového financování a navrhuje příslušná opatření,
- k) vytváří a dále svodně zpracovává návrh státního závěrečného účtu kapitoly 336 za oblast příjmů a programového financování,
- l) provádí zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za oblast programového financování
- m) metodicky usměrňuje použití fondu kulturních a sociálních potřeb v resortních organizačních složkách v oblasti programového financování,
- n) spravuje a zapisuje data do celoresortní databáze informačního systému EDS/SMVS a spolupracuje v této oblasti s jednotlivými OSS a s Ministerstvem financí,
- o) předběžně posuzuje a schvaluje závazky na spolufinancování z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti navrhované konečnými příjemci projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci v oblasti programového financování,
- p) u schválených projektů sleduje plnění spolufinancování projektů v oblasti programového financování v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti,
- q) na vyžádání poskytuje údaje o spolufinancování oddělení dotací a EU fondů,
- r) povoluje a sleduje čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů z předchozích období v oblasti programového financování,
- s) v systému IRES eviduje nerozepsané finanční prostředky kapitoly, provádí a schvaluje rozpočtová opatření,
- t) zpracovává statistické podklady pro vyhodnocování příjmů,
- u) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla.

523 V oddělení účetnictví plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje výkon funkce hlavní účetní a zástupce hlavní účetní Ministerstva spravedlnosti, vede účetnictví Ministerstva spravedlnosti a s tím spojené výkaznictví podle platné legislativy a metodiky,
- b) vede evidenci závazků a zabezpečuje výplaty přiznané částky dle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí uložených v trestním řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vede evidenci pohledávek vzniklých z poskytnuté peněžité pomoci obětem trestné činnosti dle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zpracovává čtvrtletní statistický výkaz k dovozu a vývozu služeb za Ministerstvo spravedlnosti a zasílá ho na Český statistický úřad ve stanovených termínech,
- e) vede evidenci veškerých pohledávek Ministerstva spravedlnosti,
- f) čtvrtletně zpracovává komentář ke skutečnému čerpání FKSP Ministerstva spravedlnosti, který předává odboru personálnímu a právnímu k dalšímu využití,

- g) metodicky usměrňuje účetnictví resortních organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací,
- h) kontroluje finanční a účetní výkazy, pomocný analytický přehled a další účetní záznamy za jednotlivé organizační složky a státní příspěvkové organizace resortu předávané do Státní pokladny dle platné legislativy,
- i) sumarizuje údaje z finančních výkazů pro hodnocení plnění státního rozpočtu organizačních složek státu v působnosti Ministerstva spravedlnosti a připravuje z nich podklady pro sestavení státního závěrečného účtu za rozpočtovou kapitolu 336,
- j) provádí kontrolu stavu křížových kontrol u organizačních složek státu kapitoly 336, poskytuje metodickou pomoc organizačním složkám státu se zpracováním či s řešením vzniklých rozdílů u pomocného konsolidačního záznamu,
- k) schvaluje ve Státní pokladně finanční výkazy za kapitolu,
- l) předává seznam konsolidovaných účetních jednotek do Státní pokladny,
- m) provádí finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za kapitolu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů,
- n) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla, Státní pokladnu, pokyny Ministerstva financí a účtovou osnovu,
- o) metodicky usměrňuje resortní projekt IRES v modulu účetnictví, rozpočtu, výkaznictví a další účetní záznamy, pohledávek z hlediska účetnictví a vykonává funkci správce jeho aplikace pro Ministerstvo spravedlnosti,
- p) zpracovává elektronický přehled stavu bankovních účtů organizačních složek státu v resortu obdržený z České národní banky, které předává pro potřebu OSS resortu,
- q) zajišťuje a připravuje podklady resortních organizačních složek státu a příspěvkových organizací resortu pro komisi ke schvalování účetních závěrek dle Instrukce o schvalování účetních závěrek,
- r) kontroluje a metodicky řídí proces uzavírání jednoletých rezervací a výpočtu počátečních stavů nároků z nespotřebovaných výdajů ve Státní pokladně za organizační složky státu kapitoly 336 dle termínů stanovených Ministerstvem financí,
- s) realizuje proplácení poukazů k výplatě přiznaného odškodného a zajišťuje účetní evidenci za oblast odškodnění a peněžité pomoci.

530 Odbor zakázek, dotací a EU fondů

Metodicky usměrňuje a průběžně kontroluje zadávání veřejných zakázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti. Vydává právní stanoviska pro oblast své působnosti. Spolupracuje na definici dotační politiky Ministerstva spravedlnosti vůči nevládním neziskovým organizacím, metodicky zajišťuje a realizuje řízení spojené s poskytováním dotací, akreditací jejich činností v oblasti své působnosti a provádí kontrolní činnosti v těchto oblastech. Koordinuje tvorbu resortních programových dokumentů, tvorbu soustavy operačních nebo dotačních programů v rámci resortu a sjednocuje resortní koncepci systému čerpání prostředků z Evropské unie.

531 V oddělení dotací a EU fondů plní zejména tyto úkoly:

- a) koordinuje zapojení Ministerstva spravedlnosti a resortu justice do operačních programů a jiných programů finanční pomoci poskytovaných EU a třetími státy, zodpovídá za dodržení pravidel a postupů stanovených pro tyto programy příslušnými předpisy,
- b) je kontaktním místem Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k řídicím či zprostředkovatelským orgánům jednotlivých operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů, Finančních mechanismů EHP a Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce a programů Evropské komise,
- c) podílí se na tvorbě programu přímo řízeného Evropskou komisí s názvem Spravedlnost,
- d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva i jiných ministerstev, resp. jejich příslušných podskupin v oblasti dotační politiky ČR a EU,
- e) zajišťuje přípravu podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady pro spravedlnost a vnitřní věci a dalších výborů a pracovních skupin evropských institucí a účastní se jejich jednání v oblasti své působnosti,
- f) koordinuje zapojení resortu do projektů mezinárodní pomoci,
- g) zajišťuje realizaci, koordinaci a spolupráci na přípravě a realizaci projektů/programů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů, Finančních mechanismů EHP a Norska, Programu švýcarsko-české spolupráce a programů Evropské komise (dále jen „dotační tituly“) v resortu Ministerstva spravedlnosti s výjimkou projektů realizovaných odbornými útvary a projektů v oblasti elektronizace justice,
- h) sleduje dotační politiku ČR a EU a příležitosti dotačních titulů k financování záměrů v resortu Ministerstva spravedlnosti,
- i) předává informace o příležitostech dotačních titulů příslušným sekcím Ministerstva spravedlnosti a organizačním složkám v resortu justice,
- j) zajišťuje soulad realizovaných projektů s podmínkami jednotlivých dotačních titulů,
- k) zajišťuje zpracování dokumentace projektů požadovaných jednotlivými dotačními tituly,
- l) zajišťuje kontrolu financování projektů Ministerstva spravedlnosti a organizačních složek v resortu justice financovaných z dotačních titulů a monitoruje věcné plnění projektů,
- m) je kontaktním místem Ministerstva spravedlnosti ve vztahu ke kontrolním a auditním orgánům oprávněným kontrolovat či provádět audit jednotlivých projektů realizovaných v rámci dotačních titulů s výjimkou projektů realizovaných odbornými útvary,
- n) zajišťuje finanční řízení projektů financovaných z jednotlivých dotačních titulů,
- o) metodicky usměrňuje oblast řízení projektů v resortu Ministerstva spravedlnosti a poskytuje konzultační podporu a poradenství při realizaci projektů,
- p) zabezpečuje činnosti v oblasti projektového řízení a řízení kvality, respektive řízení změn a inovací,
- q) zajišťuje činnosti související s Řídicím výborem pro projektové řízení a s pracovními skupinami či jinými platformami zřízenými za účelem řízení projektů, změn a inovací,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- r) koordinuje proces posuzování předložených projektů, změn a inovací,
- s) zajišťuje správu portfolia projektů, změn a inovací,
- t) zajišťuje reporting stavu projektů, změn a inovací vůči vedení Ministerstva spravedlnosti,
- u) zajišťuje reporting stavu projektů v oblasti elektronizace justice vůči subjektům státní správy pověřeným řízením eGovernmentu,
- v) řídí či koordinuje projekty realizované v oblasti elektronizace justice,
- w) zajišťuje dohled nad realizací a vyhodnocováním implementace změn a inovací,
- x) zajišťuje roli vlastníka komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy, ve které odpovídá za řízení komponenty a reporting vůči koordinačnímu subjektu,
- y) stanovuje pravidla pro řízení a kontrolu komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy,
- z) provádí kontrolu souladu realizace reforem komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy se stanovenými pravidly,
- aa) podílí se na definici koncepce dotační politiky resortu Ministerstva spravedlnosti,
- bb) vytváří pravidla dotační politiky resortu Ministerstva spravedlnosti,
- cc) zajišťuje metodickou podporu nevládním neziskovým organizacím při realizaci specifických projektů realizovaných v rámci dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,
- dd) v oblasti dotačních programů vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci Ministerstva spravedlnosti a jeho organizačních složek s nevládními neziskovými organizacemi, za tímto účelem spolupracuje se sekretariátem Rady vlády pro organizace občanské společnosti (dále jen „OOS“),
- ee) vede agendu dotačních řízení v rámci Ministerstva spravedlnosti,
- ff) ve spolupráci s věcně příslušnými útvary zajišťuje přípravu dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,
- gg) spolupracuje s Úřadem vlády na přípravě a realizaci dotačních programů protitrogové politiky ve věznicích,
- hh) zpracovává analytické a statistické údaje o realizovaných dotačních programech Ministerstva spravedlnosti,
- ii) zpracovává podmínky pro vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádí finanční kontrolu v rámci působnosti oddělení,
- jj) analyzuje, monitoruje a vyhodnocuje výsledky kontrolní činnosti nevládního neziskového sektoru v oblasti realizace dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,
- kk) vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty směřující proti nevládním neziskovým organizacím, které jsou příjemci dotací z Ministerstva spravedlnosti,
- ll) vede, na základě zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, registr poskytovatelů pomoci obětem trestných činů, za tímto účelem zajišťuje udělování akreditací poskytovatelům pomoci obětem trestných činů,
- mm) metodicky zajišťuje a realizuje proces schvalování probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy,
- nn) v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a dalšími právními předpisy provádí kontroly subjektů akreditovaných k poskytování právních informací obětem trestné činnosti

- k realizaci restorativních programů pro oběti trestné činnosti a probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy a dospělé pachatele,
- oo) v souvislosti s dotačním řízením zajišťuje plnění informačních povinností vůči Ministerstvu financí podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
- pp) v rámci informačního systému finanční kontroly ve veřejné správě koordinuje plánování kontrolních akcí realizovaných v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., ve své působnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů.

532 V oddělení veřejných zakázek plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu stanoveném Instrukcí Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek,
- b) vyhlašuje zadávání veřejných zakázek Ministerstva spravedlnosti v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek,
- c) zodpovídá za uveřejnění informací o veřejných zakázkách Ministerstva spravedlnosti na profilu zadavatele a za odesílání formulářů k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- d) účastní se resortních i mimo resortních komisí ustavených za účelem provedení všech úkonů souvisejících s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek,
- e) plní funkci zadavatele veřejných zakázek Ministerstva spravedlnosti v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a před zahájením zadávacího řízení vytváří zadávací dokumentaci nebo výzvu k podání nabídek na základě písemných požadavků věcně příslušného útvaru,
- f) plní funkci centrálního zadavatele veřejných zakázek resortu – v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a ve spolupráci s věcně příslušným organizačním útvarem provádí koordinaci, revizi a kompletaci materiálů zadávacích podmínek, vede zadávací řízení a plní všechny úkony dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve správních řízeních (např. řízení vedené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),
- h) provádí posouzení jednotlivých zadávacích řízení zejména zadávacích dokumentací včetně kontroly souladu zadávací dokumentace se smlouvou,
- i) analyzuje průběh jednotlivých zadávacích řízení a zpracovává odborná stanoviska k procesu zadávání veřejných zakázek,
- j) zajišťuje metodickou činnost a zpracovává výkladová stanoviska ke koncesním řízením v oblasti veřejného a soukromého partnerství,
- k) plní funkci zadavatele v rámci koncesního řízení včetně všech administrativních úkonů zadavatele,
- l) zajišťuje metodickou činnost a zpracování výkladových stanovisek při koncesních řízeních v oblasti veřejného a soukromého partnerství,

- m) v souladu s platným usnesením vlády, které se týká zadávání veřejných zakázek s jiným předmětem plnění, než jsou dodávky a služby v oblasti informačních technologií, předkládá pracovní skupině pro transparentní veřejné zakázky a vládě příslušné materiály ve spolupráci s věcně příslušným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti.

540 Odbor podpory a provozu ICT

Definuje a řídí z technického hlediska dlouhodobý rozvoj a provoz informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu, a to ve spolupráci s odborem strategie a architektury eJustice. Inovuje a udržuje IS v souladu s potřebami klíčových uživatelů resortu, platnými standardy a státní informační politikou. Řídí a koordinuje zavádění a modernizaci výpočetní techniky a budování agendových a informačních resortních systémů Ministerstva spravedlnosti, jednotlivých soudů, státních zastupitelství a ostatních resortních organizačních složek státu včetně VS z technického pohledu. Zajišťuje provoz výpočetní techniky, počítačové sítě a informačních systémů na Ministerstvu spravedlnosti a v součinnosti i v rámci resortu. Ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje úkoly spojené s ochranou údajů a bezpečností počítačových sítí. V součinnosti s ostatními organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti vykonává a koordinuje činnosti spojené s financováním programů reprodukce výpočetní techniky, budování a dlouhodobého rozvoje informačních systémů a souvisejících komunikačních technologií. V součinnosti s ostatními složkami kontroluje a koordinuje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí pořízení a reprodukce tohoto majetku. Realizuje a koordinuje požadavky věcně příslušných útvarů na úpravy informačních systémů a aplikací soudů a státních zastupitelství. Zpracovává analýzy a návrhy koncepce rozvoje informačních technologií v resortu včetně organizačních složek státu v resortu ve vazbě na informační systémy veřejné správy a požadavky plynoucí z členství ČR v Evropské unii. Zajišťuje uveřejnění smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti, které jsou v gesci odboru (včetně objednávek Ministerstva spravedlnosti vystavených odborem) prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zastává pozici koncového držitele informačního systému, pokud jde o provozní informační systémy nebo podpůrné informační systémy. Přípravuje a zajišťuje jednání a činnosti Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti. Zprostředkovává předložení návrhu rozhodnutí Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti ministrovi spravedlnosti.

541 V oddělení provozu a infrastruktury plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje dodávku komponent a služeb pro svěřené informační a telekomunikační systémy,
- b) zajišťuje uživatelskou podporu všem uživatelům počítačové sítě Ministerstva spravedlnosti případně určeným klíčovým uživatelům resortu,
- c) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá návrhy na rozvoj svěřených oblastí, vyjadřuje se k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s výpočetní technikou,
- d) zajišťuje a garantuje trvalou dodávku a správu centrální technické infrastruktury pro vybrané informační systémy resortu se zvláštním zřetelem na kontinuální dostupnost veřejně přístupných registrů, stanovuje pravidla pro Plán obnovy systémů ICT,
- e) metodicky řídí a koordinuje vybavování organizací resortu výpočetní technikou a lokálními datovými sítěmi,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- f) zajišťuje podklady a po technické stránce nad komponentami ve své gesci kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na dodávku výpočetní techniky a vyjadřuje se k vyhlášení a podmínkám zadávacích řízení pro informační technologie v oblastech infrastruktury a hardware komponent,
- g) podílí se na plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti ve svěřené oblasti ve vztahu k ostatním orgánům veřejné správy a k zahraničním subjektům,
- h) spolupracuje v rámci návrhů investičních záměrů Ministerstva spravedlnosti v rámci své působnosti,
- i) vyjadřuje se k investičním záměrům organizací resortu včetně VS pro oblast vybavování výpočetní technikou,
- j) posuzuje návrhy na závěrečné vyhodnocení akcí v rámci své působnosti,
- k) vede operativně technickou evidenci hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,
- l) ve vazbě na komunikační infrastrukturu informačních systémů veřejné správy metodicky řídí a koordinuje výstavbu a zajišťuje dodávku resortní datové sítě, zajišťuje služby certifikátů, jejich zabezpečení a obnovování v rámci všech svěřených systémů Ministerstva spravedlnosti,
- m) zajišťuje dodávku a rozvoj resortního centrálního komunikačního uzlu, zajišťuje dodávku a správu všech svěřených (resortních) počítačových datových sítí, sleduje a vyhodnocuje jejich provoz a zajišťuje dodávku a řízení centrálního bezpečnostního perimetru,
- n) zabezpečuje systém distribucí, aktualizací a auditu SW a jeho zranitelnosti,
- o) metodicky řídí a dle požadavků koordinuje provoz fixní telefonní sítě v justiční části resortu,
- p) poskytuje součinnost v rámci evidence hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem (s výjimkou druhu 019 – ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,
- q) vede a spravuje fyzický sklad nepřirazené a vyřazené výpočetní techniky a spotřebního materiálu pro informační technologie,
- r) zajišťuje komplexně bezpečnost v rámci všech svěřených agend ICT, včetně resortního centrálního komunikačního uzlu a předkládá návrhy na opatření,
- s) poskytuje součinnost při implementaci technických a organizačních opatření vyplývajících ze zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, vyjma fyzické bezpečnosti a oblastí spadajících do působnosti auditora kybernetické bezpečnosti,
- t) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení.

542 V oddělení kybernetické bezpečnosti plní zejména tyto úkoly:

- a) definuje cíle a priority kybernetické bezpečnosti, koordinuje je s cíli informační koncepce Ministerstva spravedlnosti a je garantem strategie kybernetické bezpečnosti,
- b) zajišťuje komplexně bezpečnost v rámci všech svěřených agend ICT, včetně resortního centrálního komunikačního uzlu, a předkládá návrhy na bezpečnostní opatření,
- c) stanovuje technická a organizačních opatření vyplývajících ze zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a v součinnosti s ostatními odděleními odboru

- zajišťuje implementaci těchto opatření, vyjma fyzické bezpečnosti a oblastí spadajících do působnosti auditora kybernetické bezpečnosti,
- d) zajišťuje podklady a po technické stránce kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na dodávky a služby za oblast kybernetické bezpečnosti a vyjadřuje se k vyhlášení a podmínkám zadávacích řízení pro tuto oblast,
 - e) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá v součinnosti s hlavním architektem Ministerstva spravedlnosti návrhy a požadavky na rozvoj pro oblast kybernetické bezpečnosti,
 - f) řeší metodiku řízení, správu a koordinaci řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a poskytuje v této oblasti podporu koncovým a klíčovým uživatelům, resortním organizacím a koordinuje dodavatele v rámci řešení BI,
 - g) technicky a metodicky zajišťuje správu a řízení bezpečnostních logů všech informačních systémů veřejné správy a provozních informačních systémů, které jsou podpůrnými technickými aktivy strategicky významných a regulovaných služeb Ministerstva spravedlnosti a organizačních složek resortu,
 - h) koordinuje spolupráci v rámci vazeb resortních informačních systémů na ostatní informační systémy veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti,
 - i) odpovídá za dostupnost kontrolních a řídicích nástrojů (monitoringu), zajišťuje dostupnost jejich dat, potřebných pro aktuální i historické prokazování stavu a kvality dodávky služeb a ICT, poskytuje v této oblasti technickou podporu uživatelům těchto nástrojů a jednotlivým složkám resortu,
 - j) stanovuje bezpečnostní politiku a bezpečnostní dokumentaci ve vztahu k řízení kybernetické bezpečnosti,
 - k) při plnění úkolů spolupracuje a koordinuje činnosti s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost,
 - l) v součinnosti s odborem bezpečnosti a krizového řízení se podílí na zajišťování fyzické bezpečnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k zajištění bezpečnosti regulované služby a technických aktiv a spolupracuje při provádění auditů kybernetické bezpečnosti,
 - m) zajišťuje školení v oblasti kybernetické bezpečnosti.

543 V oddělení řízení služeb a rozpočtu plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje řízení rozvoje a modernizace služeb a informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu po stránce kvality, tedy soulad metodický, procesní a kontrolní,
- b) samostatně či ve spolupráci s věcně příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti definuje věcné požadavky na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a navrhuje způsob jejich realizace,
- c) vyhodnocuje věcné požadavky na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a rozhoduje o jejich realizaci,
- d) spravuje přístup k Portálu justice a dalším centrálním informačním systémům, včetně správy přístupu prostřednictvím centrální autentizační služby,
- e) zajišťuje dohled, sledování a vyhodnocování provozu ICT systémů Ministerstva spravedlnosti,
- f) zajišťuje provoz a rozvoj Servicedesku a funkce centrálního Helpdesku,
- g) vede realizační týmy s cílem rozvoje stávajících IS a pracovní skupiny zaměřené na technický rozvoj stávajících IS,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- h) zajišťuje pořizování a aktualizaci evidence licencí a jejich SW podpory (vč. licencí tzv. Open Source),
- i) ve spolupráci s útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje technické podmínky pro zveřejňování resortních informací z Ministerstva spravedlnosti dle zvláštních předpisů a zabezpečuje technické podmínky pro zveřejňování informací z ostatních složek resortu,
- j) zabezpečuje pravidelný audit SW, koordinuje jeho provedení a následná opatření plynoucí z těchto auditů,
- k) spravuje uživatelská práva pro přístup do centrální evidence osob a do centrálního autentizačního systému veřejné správy,
- l) vede operativně technickou evidenci nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,
- m) poskytuje součinnost v rámci předávání projektů, služeb a změn do rutinního provozu,
- n) kontroluje a řídí dodavatele stávajících a předávaných služeb v oblasti poskytování kvality,
- o) vytváří, definuje a udržuje standardy SLA a katalogových listů,
- p) vyhodnocuje kvalitu poskytovaných služeb (SLA),
- q) zajišťuje první podporu uživatelů služeb a koordinaci plnění jejich požadavků,
- r) tvoří investiční záměry v oblasti rozvoje stávajících informačních systémů,
- s) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení,
- t) plní úkoly vyplývající z role garanta aktiva informačních systémů justice v rozsahu věcné působnosti oddělení, s výjimkou informačních systémů ve výhradním užívání konkrétních organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti nebo organizačních složek resortu.
- u) odpovídá za správu (plánování, řízení, vykazování, realizaci a kontrolu) veřejných zakázek a nákupu pro odbor v rámci Ministerstva spravedlnosti a resortu,
- v) sestavuje investiční záměry veřejných zakázek a komunikuje s příslušnými odbory v rámci procesu jejich přípravy, je zodpovědný za evidenci a aktualizaci příslušné evidence a plánu,
- w) v rámci odboru koordinuje tvorbu smluvní dokumentace v oblasti správy a provozu informačních systémů,
- x) odpovídá za správnou realizaci povinností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či vnitřních předpisů upravujících tuto oblast,
- y) zajišťuje včasné obnovení SW a HW podpory stávajících podpor, zajišťuje evidenci licencí vzniklých v rámci předaných děl, eviduje a archivuje příslušné smlouvy a dokumenty související s veřejnými zakázkami,
- z) je představitelem a koordinátorem Ministerstva spravedlnosti pro oblast ICT ve vztahu ke kontrolním orgánům, kterým koordinuje poskytování součinnosti příslušným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti provádějících audity svěřených oblastí,
- aa) odpovídá za správné vedení archivu odboru a definuje jednotnou politiku v oblasti archivace a nakládání s tímto archivem a aktualizuje příslušnou evidenci; odpovídá za fyzickou ucelenost a přehlednost uložené dokumentace,
- bb) řídí a spravuje rozpočet odboru, včetně metodického řízení rozpočtových výdajů resortních organizačních složek pro oblast ICT,

- cc) podílí se na zpracování programů a podprogramů financování informačních technologií v oblasti justice a vyhodnocuje jejich plnění,
- dd) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj svěřených rozpočtových výdajů a navrhuje příslušná opatření,
- ee) spravuje SMVS vč. dokumentace – vytváří programy a podprogramy, spravuje investiční akce Ministerstva spravedlnosti a schvaluje investiční akce resortních organizací,
- ff) je zodpovědný a koordinuje tvorbu a schvalování investičních záměrů v oblasti elektronizace a ICT,
- gg) v rámci odboru koordinuje tvorbu odpovědí na žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se oblasti ICT,
- hh) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení v oblasti ICT,
- ii) zajišťuje v součinnosti předkládání záměrů vyhlásit VZ na jednání vlády,
- jj) zajišťuje a aktualizuje evidenci IT smluv (realizační a servisní),
- kk) zadává veškeré smlouvy / dodatky a objednávky pro oblast ICT do registru smluv,
- ll) vede účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku pro oblast ICT tedy řídí, aktualizuje a koordinuje evidenci hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti a poskytuje v této oblasti součinnost za odbor příslušným útvarům a dalším subjektům.

550 Odbor strategie a architektury eJustice

Zajišťuje strategické řízení, koncepční rozvoj a architektonické řízení informačních systémů justice v rámci eJustice. Definuje vizi, strategické a koncepční směřování resortu v oblasti eJustice, vytváří strategii eJustice a navazující implementační plány a vyhodnocuje jejich plnění. Ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti a organizačními složkami resortu zpracovává a udržuje aktuální byznys architekturu úřadu a resortu a podílí se na zpracování architektury informačních systémů a koncepce řízení budování informačních systémů eJustice. Posuzuje návrhy na budování a rozvoj informačních systémů eJustice z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou a k těmto návrhům vydává stanoviska. Vydává stanoviska k zadávací dokumentaci, objednávkám a návrhům řešení na servis, rozvoj a úpravy stávajících informačních systémů z pohledu souladu se strategií eJustice, implementačními plány a architekturou. Podílí se na řízení portfolia projektů a informačních systémů z hlediska strategických priorit, kapacitních možností a metodickém řízení a koordinaci činnosti projektových manažerů zapojených do projektů eJustice. Vykonává roli věcného garanta projektů eJustice. Podílí se na přípravě a posuzování investičních záměrů v oblasti elektronizace. Podílí se na nastavování governance rámců a metodik v oblasti řízení projektů eJustice, včetně standardů plánování, řízení rizik, změn a reportingu. Zodpovídá za sladění rozvoje eJustice s národními strategiemi digitalizace a řídí strategické vazby projektů eJustice na centrální systémy veřejné správy, zejména informační systémy veřejné správy, systémy Digitální a informační agentury, základní registry a služby eGovernmentu. Koordinuje strategickou spolupráci s ostatními orgány veřejné moci a dalšími partnery v oblasti eJustice a podílí se na tvorbě a aktualizaci strategických dokumentů a akčních plánů v oblasti digitalizace justice. Je gestorem informační koncepce, zpracovává ji, reviduje a koordinuje její pravidelnou revizi.

551 V oddělení analýz a strategie eJustice plní zejména tyto úkoly:

- a) definuje vizi, strategické a koncepční směřování resortu a stanovuje priority jednotlivých projektů a budovaných informačních systémů v rámci eJustice,
- b) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti a organizačními složkami resortu zpracovává a udržuje aktuální byznys architekturu úřadu a resortu a podílí se na zpracování architektury informačních systémů a technologické architektury,
- c) vytváří strategii eJustice a navazující implementační plány a vyhodnocuje jejich plnění,
- d) spolupracuje na zpracování Informační koncepce resortu,
- e) posuzuje návrhy organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti a organizačních složek resortu na budování informačních systémů eJustice z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou a k těmto návrhům vydává stanovisko,
- f) definuje základní byznysové a věcné požadavky na nové informační systémy eJustice,
- g) připravuje zadání na budování nových informačních systémů eJustice z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou, to platí obdobně i pro změny zadání,
- h) v rámci procesů při akceptaci nově zaváděných informačních systémů vydává stanovisko z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,
- i) vydává stanovisko k zadávací dokumentaci pro zadávací řízení, k objednávkám a návrhům řešení na servis, rozvoj, opravy a servisní zásahy ve stávajících informačních systémech z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,
- j) vytváří, organizuje a řídí pracovní týmy informačních systémů eJustice a pracovní skupiny pro konzultace v oblasti eJustice,
- k) účastní se jednání s dodavateli a uchazeči v rámci eJustice,
- l) účastní se jednání realizačních týmů a pracovních skupin zaměřených zejména na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a jednání s dodavateli stávajících informačních systémů, a to zejména z hlediska vyhodnocování souladu záměrů se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,
- m) spolupracuje se státními orgány, profesními organizacemi či dalšími subjekty na budování eJustice,
- n) koordinuje proces sběru požadavků a jejich formalizaci (např. BPMN, UML, user stories), včetně mapování dopadů na legislativu, procesy a integrační vazby,
- o) zajišťuje uživatelskou akceptaci (UAT) informačních systémů eJustice, včetně definice akceptačních kritérií a protokolace výsledků; vydává stanovisko k věcné připravenosti systému pro provoz,
- p) vytváří změnové požadavky (change requesty) v průběhu budování informačních systémů eJustice, včetně posouzení dopadů na věcný rozsah, harmonogram, náklady a byznys architekturu.

552 V oddělení řízení a architektury plní zejména tyto úkoly:

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- a) samostatně či ve spolupráci s věcně příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti definuje požadavky na architekturu na určené nové informační systémy eJustice,
- b) předkládá architektonické návrhy na rozvoj, inovaci a modernizaci služeb, komponent a informační systémy v rámci strategie celého resortu Ministerstva spravedlnosti,
- c) inovuje, navrhuje, verifikuje a schvaluje sdílené služby a komponenty v rámci Ministerstva spravedlnosti a resortu,
- d) navrhuje a definuje celkovou architekturu Ministerstva spravedlnosti a resortu, podílí se na kontrole dodržování technického návrhu při zavádění nových resortních informačních systémů,
- e) podílí se na plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti ve svěřené oblasti ve vztahu k ostatním orgánům veřejné správy a k zahraničním subjektům,
- f) po architektonické stránce se vyjadřuje k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s informačními systémy včetně investičních záměrů a návrhů koncepcí rozvoje informačních systémů,
- g) po architektonické stránce připravuje, kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na údržbu, rozvoj, vývoj a implementaci informačních systémů, vyjadřuje se k vyhlášení a k podmínkám zadávacích řízení souvisejících s informačními systémy ve svěřené správě,
- h) koordinuje spolupráci, zajišťuje a garantuje architektonické vazby stávajících resortních informačních systémů na ostatní informační systémy veřejné správy,
- i) podílí se na činnostech realizačních týmů a pracovních skupin zaměřených na realizaci, údržbu a dlouhodobý rozvoj informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu z hlediska své gesci a kontroluje uplatňování architektonických rámců, na jejichž základě jsou vytvářeny centrálně poskytované sdílené informační služby pro resort a Ministerstvo spravedlnosti,
- j) realizuje nebo zabezpečuje analýzu funkčních a technických požadavků věcných garantů a jejich transformaci do vhodné architektury,
- k) účastní se jednání s dodavateli stávajících informačních systémů v případě předpokládaného dopadu na připravované projekty a budované informační systémy eJustice a souběžného provozu všech informačních systémů eJustice, a to v rozsahu svých kompetencí,
- l) spolupracuje se státními orgány, profesními organizacemi či dalšími subjekty na rozvoji eJustice.
- m) řídí a kontroluje externí pracovníky eJustice, zejména v oblasti analýz, návrhů, architektury a projektového řízení,
- n) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá návrhy na rozvoj informačních systémů, vyjadřuje se k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům týkajícím se činností v jeho gesci, předkládá návrhy na inovace a modernizace pro oblast digitalizace,
- o) předkládá, verifikuje a schvaluje návrhy jiných složek Ministerstva spravedlnosti a jeho resortu na vývoj nových informačních systémů v rámci strategie Ministerstva spravedlnosti, a to v rozsahu svých kompetencí,
- p) aktualizuje a udržuje resortní architektonický rámec a soulad architektury s národní architekturou a jejím rámcem a plánem vč. globální architektury eGovernmentu, zajišťuje tvorbu architektury služeb a její průběžnou aktualizaci, je tvůrcem a nositelem architektury a je navrhovatelem a schvalovatelem architektonicky významných změn a nových prvků, zajišťuje komunikaci a koordinaci architektury v rámci resortu a ve vztahu k Odboru architektury Digitální a informační agentury,

- q) zodpovídá za přípravu a koordinaci formulářů pro příslušné útvary a organizace v rámci eGovernmentu a podílí se na zpracování zprávy technických a technickoorganizačních dopadů před zahájením tvorby informačního systému včetně stanoviska Hlavního architekta eGovernmentu,
- r) podílí se na tvorbě a kontrole zadávací dokumentace v rámci přípravy zakázek týkajících se návrhu, vývoje a zavádění sdílených a centrálních služeb a komponent, podílí se na tvorbě a kontrole zadávací dokumentace a vyjadřuje se k vyhlášení a k podmínkám zadávacích řízení souvisejících s novými službami a informačními systémy,
- s) podílí se na informační politice resortu a dalších oblastí státní politiky digitalizace „digitálního Česka“,
- t) vydává své stanovisko k návrhu klasifikovat informační systém jako centrální, nebo ho sám jako centrální vyhláší,
- u) provádí architektonickou akceptaci informačních systémů před jejich odevzdáním do provozu; posuzuje soulad řešení s architektonickými standardy a integračními vazbami.

560 Stavební úřad Vězeňské služby

Zajišťuje výkon státní správy na úseku stavebního řádu. Působnost stavebního úřadu Vězeňské služby je vymezena ustanovením § 35 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to s celorepublikovou místní příslušností. Zajišťuje komplexní koncepční, metodickou, koordinační a odbornou činnost na úseku své věcné působnosti. Dbá zejména na zajišťování ochrany veřejných práv a právem chráněných zájmů právnických a fyzických osob, či jiných subjektů a v rámci své působnosti na plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů. Stavební úřad je dotčeným orgánem v případech, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis. V takovém případě vydává stavební úřad vyjádření či závazné stanovisko dle charakteru zákonného zmocnění.

Za tím účelem zejména:

- a) vede správní řízení, tj. postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vydává rozhodnutí a opatření v režimu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) provádí kontrolní prohlídky staveb, vykonává státní stavební dozor,
- c) vydává metodické pokyny pro organizační jednotky VS ve vztahu ke své působnosti,
- d) zajišťuje, připravuje a vede odborné přednášky a semináře pro zaměstnance organizačních jednotek VS v oblasti stavebně právních předpisů vztahujících se k působnosti stavebního úřadu,
- e) vede seznam objektů a zařízení VS evidovaných jako nemovitá kulturní památka,
- f) spolupracuje s obecnými stavebními úřady ve věcech územního rozhodování a vyvlastnění, pořizování a projednávání územně plánovací dokumentace, stanovení ochranných pásem v místech jednotlivých zařízení organizačních jednotek VS,
- g) udržuje historický archiv stavebně právní dokumentace, včetně projektových dokumentací staveb ve své působnosti,

- h) spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj v rámci poskytování dat do systému stavebně technické prevence dle ustanovení § 32 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- i) spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj v rámci Analýzy stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování,
- j) spolupracuje s Českým statistickým úřadem v povinné zpravodajské činnosti, zpracovává povinná statistická hlášení o své činnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pro postupy vedené dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, která je oprávněná provádět všechny úkony s výjimkou podepisování opatření, závazných stanovisek a vyjádření, usnesení, sdělení a rozhodnutí ve správním řízení.

600 SEKCE KOORDINACE TVORBY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Zabezpečuje úkoly, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z odpovědnosti státu za škodu. Zajišťuje legislativní činnosti ve vztahu k zákonodárným orgánům, vládě, ministerstvům a ostatním orgánům státní správy v rozsahu, v jakém není svěřena organizačním útvarům zařazeným v jiných sekcích. Vyvíjí analytickou činnost v oblasti nejsložitějších systémů regulace a právních úprav. Zajišťuje plnění povinností vyplývajících z obecných zásad pro hodnocení dopadů právní regulace. Plní úkoly spojené s výkonem pravomocí svěřených ministrowi a Ministerstvu spravedlnosti v oblasti dohledu a v oblasti personální zákonem č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 202/2012 Sb., o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, a v oblasti vedení řízení o přestupcích fyzických a právnických osob podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce.

610 Odbor insolvenční, soudních znalců a tlumočníků

Odbor plní úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající ze zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím

pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti působnosti odboru a účastní se na jejich projednávání. Navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblasti v působnosti odboru. Ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblasti v působnosti odboru, řídí a vyhodnocuje jejich činnost. Účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oboru legislativního práva, a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru civilního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti působnosti odboru. Podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti působnosti odboru. Vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí. Sjednává evropské předpisy v oblasti práva působnosti odboru s výjimkou oblasti evropské mezinárodní justiční spolupráce v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva. Připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti práva v působnosti odboru, vyjma oblasti mezinárodní justiční spolupráce, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti práva v působnosti odboru, zejména v rámci připomínkového řízení. Je členem Evropské legislativní sítě. Zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti. Pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států. Zajišťuje úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající ze zastupování zájmů České republiky v mezinárodních organizacích působících v oblasti své působnosti.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení a státní zaměstnanci odboru jsou oprávněné úřední osoby podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náležejí do působnosti tohoto odboru.

611 V oddělení insolvenčním plní zejména tyto úkoly:

- a) analyzuje skutečnosti, které mohou vést k zahájení řízení o zrušení povolení a zvláštního povolení vykonávat činnost insolvenčního správce a k rozhodnutí o zániku dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost insolvenčního správce nebo práva dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost zvláštního insolvenčního správce a zajišťuje a komplexně vede tato řízení,
- b) analyzuje skutečnosti, které mohou vést k rozhodnutí o pozastavení práva vykonávat činnost insolvenčního správce nebo práva dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost insolvenčního správce a zajišťuje a komplexně vede tato řízení,
- c) vyřizuje v rámci kompetencí a působnosti stížnosti na činnost insolvenčních správců a hostujících insolvenčních správců,
- d) vykonává dohled nad výkonem činnosti insolvenčních správců a hostujících insolvenčních správců s ohledem na informační povinnost jim stanovenou zákonem č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, a s ohledem na povinnosti jim stanovené zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zajišťuje a vede řízení v I. stupni o přestupcích a správní řízení navazující na jeho kontrolní činnosti. Ukládá sankce za přestupky, a to z hledisek a způsoby uvedenými v zákoně č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- pozdějších předpisů, zákoně č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- f) provádí kontroly insolvenčních správců podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., připravuje a zveřejňuje obecné informace o výsledcích kontrol,
 - h) zajišťuje a vede řízení v I. stupni o návrhu na vydání povolení a zvláštního povolení vykonávat činnost insolvenčního správce podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) zajišťuje a vede řízení v I. stupni o uznání odborné kvalifikace insolvenčního správce podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) zajišťuje zkoušky insolvenčních správců,
 - k) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení a v souladu s trestním řádem poskytuje činnosti konzultanta pro objasnění odborných otázek v oblasti insolvenčního řízení,
 - l) vydává úředně ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku nebo informaci o tom, že požadovaný údaj není v insolvenčním rejstříku veden; vyměřuje a ověřuje úhradu poplatků za vydání těchto výstupů
 - m) vykonává činnosti podle písmen a) až l) přiměřeně ve vztahu k restrukturalizačním správcům a restrukturalizačnímu rejstříku a zákonu č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, ve znění pozdějších předpisů, zejména vykonává dozor nad restrukturalizačními správci a nad plněním jejich povinností, projednává přestupky, zapisuje údaje o restrukturalizačním správci do seznamu restrukturalizačních správců a vyškrtává z něj, dále zajišťuje, aby podnikatelé měli k dispozici nástroj včasného varování, a zveřejňuje informace týkající se preventivních restrukturalizačních postupů a nástrojů včasného varování,
 - n) vyřizuje podání insolvenčních soudů adresovaných Ministerstvu spravedlnosti v incidenčních sporech v insolvenčních řízeních s přihlédnutím k ustanovení § 93 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, které nespadají do působnosti jiných útvarů Ministerstva spravedlnosti,
 - o) vykonává správní dozor nad plněním povinností insolvenčními a restrukturalizačními správci, které jim vyplývají ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a ve vztahu k činnosti insolvenčních nebo restrukturalizačních správců spolupracuje s Finančním analytickým úřadem při plnění úkolů souvisejících s opatřeními proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

612 V oddělení mediace, akreditací a postihu vinklaření plní zejména tyto úkoly:

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- a) zajišťuje a komplexně vede správní řízení o udělení, změně, prodloužení a zrušení akreditace osobám podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vede seznam akreditovaných osob,
- b) vykonává dohled nad poskytováním služeb v oblasti oddlužení z hlediska souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- c) provádí kontroly akreditovaných osob podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích akreditovaných osob,
- e) zajišťuje a komplexně vede správní řízení o zápisu, pozastavení oprávnění a vyškrtnutí mediátorů ze seznamu mediátorů podle zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů,
- f) vede seznam mediátorů a vydává potvrzení o zápisu do tohoto seznamu podle § 20 odst. 2 zákona č. 202/2012 Sb., zákona o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, podepsaná ředitelem odboru,
- g) zajišťuje po organizační stránce zkoušky mediátorů a zkoušky z rodinné mediace,
- h) sestavuje zkušební komise jak pro zkoušky mediátora a zkoušky z rodinné mediace zajišťované Ministerstvem spravedlnosti, tak pro zkoušky mediátora a zkoušky z rodinné mediace zajišťované Českou advokátní komorou podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- i) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích mediátorů, není-li mediátorem advokát,
- j) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích fyzických a právnických osob podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů,
- k) vykonává dohled nad dodržováním povinností mediátorů z hlediska souladu se zákonem č. 202/2012 Sb., o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, není-li mediátorem advokát,
- l) provádí kontroly mediátorů podle zákona č. 202/2012 Sb., o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, není-li mediátorem advokát.

613 V oddělení licenční a dohledové agendy znalců a tlumočnicků plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje a komplexně vede správní řízení týkající se vzniku, změn, pozastavení a zrušení oprávnění vykonávat činnost znalců, znaleckých kanceláří, znaleckých ústavů, soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,
- b) vede seznam znalců, znaleckých kanceláří a znaleckých ústavů a seznam soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,
- c) provádí kontroly údajů zapisovaných do evidence znaleckých posudků a evidence tlumočnických a překladatelských úkonů,
- d) v rámci své činnosti spolupracuje s poradními sbory Ministerstva spravedlnosti pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost, profesními pracovními skupinami a dalšími externími odborníky,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- e) systematicky shromažďuje podklady pro optimalizaci regulace znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- f) zajišťuje a organizuje ve spolupráci s Justiční akademií obecnou část vstupní zkoušky znalců a vstupní zkoušky soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,
- g) zajišťuje a organizuje zvláštní část vstupní zkoušky znalců,
- h) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení, orgány státního zastupitelství, soudy a ústředními orgány státní správy v otázkách souvisejících se znalcetvím, soudním tlumočnictvím a soudním překladatelstvím,
- i) organizačně a personálně zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických a písemných informací veřejnosti,
- j) podílí se na vzdělávání v oblasti znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- k) vykonává dohled nad výkonem znalecké činnosti podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů, a dohled nad výkonem tlumočnické a překladatelské činnosti podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů,
- l) metodicky řídí výkon znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti a podílí se na vzdělávání v oblasti znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- m) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích znalců, znaleckých kancelářích, znaleckých ústavů, soudních tlumočnicků, soudních překladatelů a jiných fyzických a právnických osob podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů,
- n) zpracovává a předkládá ministrovi návrhy na zřízení poradních sborů pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost a návrhy na jmenování jejich členů, administrativně zabezpečuje chod těchto sborů,
- o) v rámci své činnosti spolupracuje s poradními sbory Ministerstva spravedlnosti pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost,
- p) systematicky shromažďuje podklady pro optimalizaci regulace znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- q) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení, orgány státního zastupitelství, soudy a ústředními orgány státní správy v otázkách souvisejících se znalcetvím, soudním tlumočnictvím a soudním překladatelstvím.

620 Odbor odškodňování

Zabezpečuje úkoly, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z odpovědnosti státu za škodu, zejména ze zákonů č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu, ve znění pozdějších předpisů, č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem, ve znění pozdějších předpisů, a č. 274/2025 Sb., o jednorázovém odškodnění za ochranný dohled z politických důvodů. V rozsahu působnosti Ministerstva spravedlnosti ověřuje skutečnosti zakládající odpovědnost státu za škodu a údaje o charakteru a výši vzniklé újmy. Ověřuje skutečnosti významné pro vznik nároku na poskytnutí peněžitého zadostiučinění. V nesporných případech provádí mimosoudní vypořádání vzniklé škody a poskytuje peněžní zadostiučinění za vzniklou nemajetkovou újmu. Vede správní řízení o nárocích na odškodnění za ochranný dohled

vykonaný z politických důvodů. Ve sporných případech připravuje podklady pro soudní jednání a plní povinnosti vyplývající z postavení státu jako účastníka řízení. Ve spolupráci s věcně příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti vyhodnocuje skutečnosti zakládající odpovědnost státu za škodu a zobecňuje poznatky získané z řešení případů odpovědnosti státu za škodu. Vymáhá pohledávky vzniklé ze své činnosti.

621 V oddělení náhrad nepřiměřené doby řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) předběžně projednává žádosti o mimosoudní vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění vzniklých nesprávným úředním postupem spočívajícím v porušení povinnosti učinit úkon nebo vydat rozhodnutí v zákonem stanovené lhůtě, anebo porušením povinnosti učinit úkon nebo vydat rozhodnutí v přiměřené lhůtě.
- b) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích poškozených a regresních úhradách uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenu a),
- c) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění nebo peněžního zadostiučinění,
- d) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s činností odboru odškodňování.

622 V oddělení náhrady škody vzniklé v řízení trestním a civilním plní zejména tyto úkoly:

- a) předběžně projednává žádosti o odškodnění soudně rehabilitovaných občanů nebo jejich dědiců podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) předběžně projednává žádosti o vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění způsobené nezákonným rozhodnutím soudu, rozhodnutím o vazbě, trestu nebo ochranném opatření a posuzuje žádosti o náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem,
- c) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích poškozených a regresních úhradách uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenech a) a b),
- d) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění nebo peněžního zadostiučinění,
- e) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s činností odboru odškodňování.

623 V oddělení odškodňování a vymáhání souvisejících pohledávek plní zejména tyto úkoly:

- a) předběžně projednává žádosti o vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění způsobené nezákonným rozhodnutím soudu, rozhodnutím o vazbě, trestu nebo ochranném opatření a posuzuje žádosti o náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem,
- b) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s činností odboru odškodňování,
- c) jedná jménem státu v řízení před soudem, které je vedeno na základě žaloby proti České republice – Ministerstvu spravedlnosti, pokud se nejedná o projednání nároků náležících do věcné působnosti jiného útvaru Ministerstva spravedlnosti,
- d) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění,

- e) vede správní řízení o nárocích na odškodnění za ochranný dohled z politických důvodů, vystupuje v řízeních o správních žalobách proti rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti o těchto nárocích.

624 V kanceláři odškodňování plní zejména tyto úkoly:

- a) komplexní zajišťování spisové služby v odboru, včetně spisové evidence, spisové manipulace a archivace,
- b) evidence úkolů uložených řediteli odboru a jednotlivým oddělením odboru, organizace vyřizování a sledování jejich plnění,
- c) evidence judikatury a stanovisek k agendám odboru,
- d) zpracovávání kvantitativních rozborů agend vedených rejstříků odboru,
- e) vedení kalendáře nařízených soudních jednání, lhůt k podání opravných prostředků a dalších významných procesních a zákonných lhůt,
- f) vedení pomocných statistických evidencí,
- g) průběžná sumarizace finanční hodnoty uplatněných a přiznaných nároků v jednotlivých agendách,
- h) zpracovávání návrhů schvalovacích doložek pro výplatu soudně přiznaných odškodnění včetně výpočtu úroku z prodlení stanoveného soudním rozhodnutím v souladu s pokynem o oběhu účetních dokladů a dalších souvisejících činnostech,
- i) zajištění operativní evidence pohledávek vzniklých z činnosti odboru a jednodušších úkonů k jejich vymáhání,
- j) vyhledávání v soudních a dalších spisech písemnosti významné pro posouzení nároku na odškodnění,
- k) příprava a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem jednotlivých oddělení.

630 Odbor legislativní

Zajišťuje plnění úkolů na úseku legislativní činnosti v oblastech, ve kterých není legislativní činnost svěřena jiným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti. V souladu s předpisy upravujícími tuto oblast v rozsahu dle věty první připravuje návrhy ústavních zákonů, věcných záměrů zákonů, zákonů, nařízení vlády a vyhlášek v působnosti Ministerstva spravedlnosti. Na základě podkladů od věcně příslušných útvarů Ministerstva spravedlnosti, VS a dalších organizačních složek resortu spravedlnosti a ve spolupráci s nimi v rozsahu dle věty první zpracovává návrhy věcných záměrů zákonů. Na základě schválených věcných záměrů, ve spolupráci s věcně příslušným útvarem nebo VS nebo příslušnou organizační složkou resortu, zpracovává v rozsahu dle věty první paragrafovaná znění právních předpisů. Navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty v oblastech dle věty první a zajišťuje jejich projednávání v souladu s relevantními právními předpisy, ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav, řídí a vyhodnocuje jejich činnost. Účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. jejích příslušných podskupin zejména v oblasti občanského práva a obchodního práva. Přijímá do gesce Ministerstva spravedlnosti právní předpisy ES/EU a průběžně aktualizuje a kontroluje za Ministerstvo spravedlnosti Informační systém aproximace práva (ISAP) a aktualizuje v oblasti své působnosti meziresortní databáze. Vede v elektronické podobě Rejstřík instrukcí, Rejstřík sdělení a Rejstřík pokynů a zajišťuje jejich zveřejňování prostřednictvím aplikace Interní akty řízení na intranetu a v případě instrukcí a sdělení rovněž na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ve spolupráci s odborem provozu a podpory ICT. Rediguje Ústřední věstník České republiky

a zajišťuje koordinaci Registru práv a povinností a ohlašování vybraných agend Ministerstva spravedlnosti. Ve vztahu k materiálům, které byly přiděleny k vyřízení legislativnímu odboru, zajišťuje jejich zpracování v systému e-Legislativa a jejich autorizaci v eKLEPu.

631 V oddělení vnější legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů v působnosti jiných ústředních správních úřadů a podílí se na jejich přípravě,
- b) zpracovává stanoviska k materiálům ve vnějším připomínkovém řízení nepřirazeným odborným útvarům Ministerstva spravedlnosti,
- c) zpracovává informace k materiálům určeným pro zasedání vlády nepřirazeným odborným útvarům Ministerstva spravedlnosti,
- d) zajišťuje analytickou činnost k materiálům legislativní i nelegislativní povahy v působnosti jiných ústředních správních úřadů v rámci vnějšího připomínkového řízení.

632 V oddělení civilního práva hmotného plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti civilního práva hmotného, zejména práva občanského a obchodního, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblasti podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblasti podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oboru civilního práva hmotného, a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru civilního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti podle písmena a),
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti podle písmena a),
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí,
- g) sjednává evropské předpisy v oblasti evropského civilního práva hmotného s výjimkou evropského mezinárodního práva soukromého v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- h) spolupracuje s Ministerstvem průmyslu a obchodu v otázkách vnitřního trhu, včetně práv duševního vlastnictví,
- i) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti civilního práva hmotného, vyjma oblasti mezinárodního práva soukromého, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti podle písmena a), zejména v rámci připomínkového řízení,
- j) je členem Evropské legislativní sítě,

- k) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,
- l) pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států.

633 V oddělení civilního práva procesního, správního soudnictví a profesní legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti civilního práva procesního, zejména občanského soudního řízení, rozhodčího řízení a alternativních způsobů řešení sporů, správního soudnictví, organizace činnosti soudů, řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů, znalecké a tlumočnické činnosti, právních předpisů týkajících se notářů, advokátů a soudních exekutorů, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblastí podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblastí podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oblastech podle písmena a), a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru civilního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblastech podle písmena a),
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblastí podle písmena a),
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí,
- g) sjednává evropské předpisy v oblastech podle písmena a) s výjimkou oblasti evropské mezinárodní justiční spolupráce v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- h) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti civilního práva procesního, vyjma oblasti mezinárodní justiční spolupráce, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblastí podle písmena a), zejména v rámci připomínkového řízení,
- i) je členem Evropské legislativní sítě,
- j) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,
- k) pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států.

640 Odbor rovnosti žen a mužů

Zabezpečuje komplexní nejsložitější systémy úprav v oblasti rovnosti žen a mužů, genderových politik a politiky gender mainstreamingu. Zajišťuje odbornou činnost v oblasti podpory OOS

a rozvoje neziskového sektoru a součinnost s členem vlády, v jehož působnosti je otázka OOS, a se zmocněncem vlády pro lidská práva při plnění odborných úkolů jim uložených vládou.

641 V oddělení sekretariátu Rady vlády pro rovnost žen a mužů plní zejména tyto úkoly:

- a) koncipuje, tvoří a vyhodnocuje celostátní koncepce, strategie, priority a postupy pro dosahování rovnosti žen a mužů, systémy právních úprav mezinárodního práva a práva EU s nejširšími dopady na právní poměry ČR v oblasti rovnosti žen a mužů, plnění mezinárodních závazků a závazků plynoucích z členství v EU v oblasti rovnosti žen a mužů, celostátní politiky a opatření pro zlepšení situace v oblasti rovnosti žen a mužů a ve spolupráci s členy Rady vlády pro rovnost žen a mužů a jejích výborů a pracovních skupin legislativní i nelegislativní podněty pro vládu pro dosahování rovnosti žen a mužů,
- b) zajišťuje plnění úkolů na úseku legislativní činnosti v oblasti rovnosti žen a mužů,
- c) posuzuje pro zmocněnce vlády pro lidská práva v připomínkovém řízení materiály nelegislativní i legislativní povahy z hlediska dosahování rovnosti žen a mužů,
- d) koordinuje přístup orgánů veřejné správy k řešení otázek v oblasti rovnosti žen a mužů a prosazování tzv. gender mainstreamingu, agendu a tvorbu stanovisek vztahujících se k rovnosti žen a mužů vzhledem k EU a vypracování periodických a dalších zpráv o plnění mezinárodních závazků a práva EU v oblasti rovnosti žen a mužů,
- e) vykonává analytickou, osvětovou a vzdělávací činnost v oblasti rovnosti žen a mužů, zejména v návaznosti na činnost Rady vlády pro rovnost žen a mužů, jejích výborů a pracovních skupin,
- f) monitoruje a vyhodnocuje celostátní situaci v oblasti rovnosti žen a mužů, zejména s ohledem na mezinárodní závazky – za tímto účelem každoročně připravuje Zprávu o stavu rovnosti žen a mužů a o naplňování Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v ČR,
- g) zajišťuje spolupráci s kraji a obcemi, sociálními partnery, OOS, výzkumnými pracovišti, nadnárodními a mezinárodními organizacemi a institucemi a dalšími subjekty v oblasti rovnosti žen a mužů, plnění odborných úkolů uložených členu vlády, v jehož působnosti je agenda rovnosti žen a mužů a zmocněnci vlády pro lidská práva, účast na činnostech EU a mezinárodních organizací a institucí a dalších subjektů v oblasti rovnosti žen a mužů,
- h) zabezpečuje po odborné, organizační a administrativní stránce činnost Rady vlády pro rovnost žen a mužů, jejích výborů a pracovních skupin,
- i) podílí se na formování zahraniční a unijní politiky v oblasti rovnosti žen a mužů.

642 V oddělení průřezových agend plní zejména tyto úkoly:

- a) koncipuje, tvoří a vyhodnocuje celostátní koncepce, strategie, priority a postupy pro dosahování rovnosti žen a mužů, zejména v souvislosti se sběrem statistických dat, posuzováním v připomínkovém řízení a osvětovou činností, systém sběru statistických dat týkajících se rovnosti žen a mužů, plnění mezinárodních závazků a závazků plynoucích z členství v EU v oblasti rovnosti žen a mužů zejména v souvislosti se sběrem statistických dat, posuzováním v připomínkovém řízení a osvětovou činností, koncepci a pravidla dotačních a jiných finančních programů v oblasti rovnosti žen a mužů a celostátní politiky a opatření pro zlepšení situace

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- v oblasti rovnosti žen a mužů zejména v souvislosti se sběrem statistických dat, posuzováním v připomínkovém řízení a osvětovou činností,
- b) koordinuje pro zmocněnce vlády pro lidská práva posuzování v připomínkovém řízení materiály nelegislativní i legislativní povahy z hlediska dosahování rovnosti žen a mužů a přístup orgánů veřejné správy v prosazování tzv. gender mainstreamingu zejména v souvislosti se sběrem statistických dat, posuzováním v připomínkovém řízení a osvětovou činností,
 - c) vykonává analytickou činnost v oblasti rovnosti žen a mužů, a to zejména v souvislosti se sběrem statistických dat a posuzování v připomínkovém řízení, včetně pravidelného vyhodnocování úrovně posuzování, a osvětovou a vzdělávací činnost v oblasti rovnosti žen a mužů,
 - d) monitoruje a vyhodnocuje celostátní situaci v oblasti rovnosti žen a mužů, zejména s ohledem na sběr statistických dat, posuzování v připomínkovém řízení a osvětovou činnost – za tímto účelem každoročně spolupracuje na přípravě Zprávy o stavu rovnosti žen a mužů a o naplňování Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v ČR,
 - e) zajišťuje tvorbu koncepce a pravidel dotační politiky pro podporu rovnosti žen a mužů, administraci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a monitoring a jeho vyhodnocení, spolupráci s kraji a obcemi, sociálními partnery, OOS, výzkumnými pracovišti, nadnárodními a mezinárodními organizacemi a institucemi a dalšími subjekty v oblasti rovnosti žen a mužů, zejména v oblasti sběru statistických dat, posuzování v připomínkovém řízení a osvětové činnosti, ekonomické a finanční činnosti spojené s poskytováním dotací, realizací projektů a hospodařením s prostředky přidělených finančních míst,
 - f) zabezpečuje po odborné, organizační a administrativní stránce činnost některých pracovních skupin Rady vlády pro rovnost žen a mužů,
 - g) podílí se na formování zahraniční a unijní politiky v oblasti rovnosti žen a mužů, zejména v souvislosti se sběrem statistických dat, posuzováním v připomínkovém řízení a osvětovou činností, na vytváření podmínek čerpání finančních prostředků z ESI fondů, zejména jako gestor naplňování předběžných podmínek a horizontálního principu rovné příležitosti, na vypracování periodických a dalších zpráv o plnění mezinárodních závazků a práva EU v oblasti rovnosti žen a mužů,
 - h) monitoruje odbornou publikační činnost Evropské komise, Evropské centrální banky, Evropské investiční banky a dalších relevantních institucí v právně ekonomických oblastech, činnost institucí EU a jejich vzájemných vztahů včetně celkového institucionálního vývoje EU, judikaturu Soudního dvora EU, včetně účasti na Výboru vládního zmocněnce pro zastupování ČR před Soudním dvorem EU, vývoj v procesech spojených s implementací výstupové dohody UK – EU,
 - i) odpovídá za přípravu a komunikaci právních analýz včetně analýz souladu právního řádu ČR a EU ve vybraných tématech, přípravu pozice ČR ve vztahu k instrumentům EU na ochranu zásady právního státu, včetně meziresortní koordinace, přípravu dalších analytických a výzkumných materiálů v oblastech gesce a působnosti odboru, zpracování podkladů pro potřeby předsedy vlády, a to včetně projevů, prezentací, koncepčních a analytických materiálů a stanovisek k materiálům předkládaných vládě, Výboru pro EU na vládní a pracovní úrovni, Parlamentu a jiným orgánům či institucím, jejichž činnost bezprostředně souvisí s problematikou EU, přípravu vstupů do mandátů v gesčně příslušných orgánech (Evropská rada, Rada GAC) a součinnost v dalších oblastech, instrukcí na COREPER, rámcových pozic, instrukcí na pracovní skupiny Rady (pracovní

skupina pro obecné záležitosti) a stanovisek k průřezovým dokumentům, spolupráci s akademickou a vědeckou sférou (především s Technologickou agenturou ČR), pokud je zapotřebí pro tvorbu analýz či jiných výstupů, koordinaci pozice ČR k procesům spojeným s implementací výstupové dohody UK – EU.

700 SEKCE TRESTNÍ POLITIKY A PREVENCE KORUPCE

Plní úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k VS, PMS a IKSP. Provádí kontrolu dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů upravujících povinnosti příslušníků a občanských zaměstnanců VS při zacházení s obviněnými a odsouzenými a s chovanci ve výkonu zabezpečovací detence. Přípravuje či se podílí na přípravě koncepčních, strategických a metodických materiálů v oblasti trestní politiky včetně penitenciární a postpenitenciární péče, ochranného léčení a práv obětí trestných činů a koordinuje plnění z nich vyplývajících úkolů Ministerstva spravedlnosti. Koordinuje výzkumné potřeby resortu, zajišťuje tvorbu koncepce výzkumu a koordinuje proces certifikace metodik v působnosti resortu spravedlnosti dle platné metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací vydané na základě § 35 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Koordinuje formulování požadavků na výzkumnou činnost IKSP a tyto požadavky s IKSP projednává. Rozhoduje o žádostech obětí trestné činnosti o peněžitou pomoc a o uspokojení nároků oprávněných osob podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí uložených v trestním řízení, ve znění pozdějších předpisů. Plní úkoly vyplývající ze zákona č. 269/1994 Sb., o rejstříku trestů a evidenci přestupků, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k evidencím vedeným podle tohoto zákona, k souvisejícím informačním systémům a ke službě vyřizování osobních podání občanů. Plní úkoly ústředního orgánu státní správy pro oblast střetu zájmů. Koordinuje činnost jednotlivých resortů v oblasti prevence korupce včetně plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy a poskytuje jim v tomto směru metodickou podporu a odpovídá za aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti.

710 Odbor trestní politiky

S výjimkou úkolů vztahujících se k poradní komisi ministra spravedlnosti zřízené podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, plní úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k VS, PMS a IKSP. Vykonává soustavný dohled nad výkonem vazby, výkonem trestu odnětí svobody a výkonem zabezpečovací detence. Za tímto účelem provádí kontrolu dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů vztahujících se k činnostem VS, zejména ve vztahu k povinnostem příslušníků a občanských zaměstnanců VS při zacházení s obviněnými, odsouzenými a s chovanci ve výkonu zabezpečovací detence. Zajišťuje činnosti Ministerstva spravedlnosti v souvislosti s postavením VS či Ministerstvem spravedlnosti zřízených příspěvkových organizací jako poskytovatele zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, uděluje VS či Ministerstvem spravedlnosti zřízeným příspěvkovým organizacím oprávnění k poskytování zdravotních služeb, vydává související správní rozhodnutí podle téhož zákona, provádí kontrolu plnění povinností a stanovených podmínek pro uvedené služby a vyřizuje stížnosti směřující proti postupu poskytovatele zdravotních služeb nebo proti činnostem se zdravotními službami souvisejícími. Vykonává činnosti správního orgánu při řízení o návrhu na přezkoumání

lékařského posudku dle § 47 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve věcech posouzení stížností či provádění kontroly zajišťuje součinnost s odbornými zdravotnickými pracovišti. Vykonává dohled nad činností PMS, zejména pokud jde o dodržování právních předpisů, schválených standardů a pravidel probační a mediační činnosti a zajišťování a plnění úkolů PMS v trestním řízení a v řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže. V rámci působnosti Ministerstva spravedlnosti sleduje a vyhodnocuje spolupráci mezi VS a PMS z hlediska efektivity a propojení činnosti obou služeb. Zajišťuje personální opatření související s vysíláním příslušníků a zaměstnanců VS a PMS do misí EU a dalších zahraničních misí a spolupracuje na těchto vysláních s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci. Přípravuje či se podílí na přípravě koncepčních, strategických a metodických materiálů v oblasti trestní politiky včetně penitenciární a postpenitenciární péče, ochranného léčení a práv obětí trestných činů a koordinuje plnění z nich vyplývajících úkolů Ministerstva spravedlnosti. Koordinuje formulování požadavků na výzkumnou činnost IKSP a tyto požadavky s IKSP projednává. Rozhoduje o žádostech obětí trestné činnosti o peněžitou pomoc podle příslušných právních norem a vystupuje jménem státu v případných soudních sporech vzniklých v této agendě. Vede správní řízení o uspokojení majetkových nároků oprávněných osob podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Z věcného hlediska obsluhuje informační aplikaci VTS (výnosy z trestních sankcí). Vymáhá pohledávky vzniklé ze své činnosti včetně pohledávek vzniklých tím, že na stát přešel nárok oběti nebo poškozeného vůči pachateli. Administrativně a metodicky zajišťuje koordinaci procesu certifikace metodik spadajících do působnosti Ministerstva spravedlnosti podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací vydané na základě § 35 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Koordinuje naplňování výzkumných potřeb a koncepce výzkumu v působnosti resortu spravedlnosti.

Ředitel odboru je oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti odboru.

711 V oddělení trestní politiky a obětí plní zejména tyto úkoly:

- a) připravuje či se podílí na přípravě koncepčních, strategických a metodických materiálů v oblasti trestní politiky včetně penitenciární a postpenitenciární péče, ochranného léčení a práv obětí trestných činů,
- b) zajišťuje a koordinuje plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z koncepčních, strategických a metodických materiálů v oblasti trestní politiky včetně penitenciární a postpenitenciární péče, ochranného léčení a práv obětí trestných činů, a zajišťuje a koordinuje plnění úkolů v oblasti práv obětí trestných činů vyplývajících pro Českou republiku z jejích mezinárodních závazků nebo z jejího členství v Evropské unii, a to včetně hodnocení plnění těchto závazků mezinárodními organizacemi nebo Evropskou unií,
- c) zajišťuje úkoly Ministerstva spravedlnosti organizační a personální povahy ve vztahu k VS, PMS a IKSP, zejména se vyjadřuje ke stanovení počtu jejich zaměstnanců a k jejich organizačnímu uspořádání a k návrhům na změnu organizační struktury VS podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vede resortní databázi příslušníků a zaměstnanců VS a PMS vyslaných do misí EU a dalších zahraničních misí,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- e) koordinuje formulování požadavků dotčených útvarů Ministerstva spravedlnosti a resortních složek na výzkumnou činnost IKSP a tyto požadavky s IKSP projednává,
- f) spolupracuje s oddělením dotací a EU fondů na definici koncepce dotační politiky v oblasti prevence kriminality a pomoci obětem trestných činů a podílí se na přípravě a hodnocení dotačních programů Ministerstva spravedlnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která náleží do působnosti tohoto oddělení.

712 V oddělení peněžité pomoci a prostředků z majetkových trestních sankcí plní zejména tyto úkoly:

- a) vede správní řízení a rozhoduje o žádostech obětí trestných činů o peněžitou pomoc podle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, a stanoví její výši,
- b) vede správní řízení o uspokojení majetkových nároků oprávněných osob podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti se svou činností, zejména pohledávky vzniklé z přechodu nároku oběti nebo poškozeného vůči pachateli na stát,
- d) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenech a) až c),
- e) zpracovává příkazy k výplatě peněžité pomoci a náhradě přiznaných majetkových nároků,
- f) plní úkoly asistenčního a rozhodujícího orgánu v přeshraničních případech podle příslušné právní úpravy peněžité pomoci obětem trestné činnosti a jedná v přeshraničních případech dle hlavy IV zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- g) z hlediska věcného obsahu obsluhuje informační aplikaci VTS (výnosy z trestních sankcí),
- h) podává metodickou podporu a pomoc pracovníkům orgánů státní správy poukazujícím peněžní prostředky na zvláštní účet,
- i) vydává pokyny k nakládání s nespotřebovanými prostředky na zvláštním účtu ve smyslu zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- j) zajišťuje obsazení funkce kontaktního bodu sítě AENVR pro odškodňování obětí trestných činů a kontaktního bodu sítě Rady Evropy pro výměnu procedurálních informací o právním postavení obětí terorismu.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která náleží do působnosti tohoto oddělení.

713 V oddělení inspekce plní zejména tyto úkoly:

- a) provádí kontrolu VS podle zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážní České republiky, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou finanční a hospodářské kontroly,

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- b) provádí kontrolu VS a Zdravotnických zařízení Ministerstva spravedlnosti podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vykonává dohled nad činností PMS podle zákona č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádí kontrolu realizace koncepčních a strategických materiálů ve VS a PMS,
- e) vyřizuje stížnosti směřující vůči osobě generálního ředitele VS a vůči řediteli PMS,
- f) vyřizuje stížnosti zaměstnanců VS a PMS týkající se podmínek výkonu jejich služebního nebo pracovního poměru,
- g) vyřizuje stížnosti, oznámení, petice a podněty směřující proti VS nebo PMS a vyhodnocuje jejich opodstatněnost,
- h) podílí se na objasňování závažných nebo ministrem označených mimořádných událostí ve VS či PMS a za součinnosti obou služeb zpracovává podklady pro informaci o těchto událostech, analyzuje jejich příčiny a navrhuje řešení směřující k jejich odstranění, zmírňování nebo sledování jejich dopadu,
- i) uděluje VS a Zdravotnickým zařízením Ministerstva spravedlnosti oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vydává související správní rozhodnutí podle téhož zákona,
- j) vyřizuje stížnosti proti postupu poskytovatele při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami,
- k) zajišťuje povinnost Ministerstva spravedlnosti jakožto správního orgánu k Národnímu registru poskytovatelů zdravotních služeb a Národnímu registru zdravotnických pracovníků dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- l) zabezpečuje součinnost s Kanceláří prezidenta republiky při vyřizování žádostí o milost doručených Ministerstvu spravedlnosti v roce 2023.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která náleží do působnosti tohoto oddělení.

714 V oddělení lidských práv plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje komplexní nejsložitější systémy úprav v oblasti lidských práv a působí v meziresortní koordinaci s cílem zajistit soulad s mezinárodními závazky ČR v oblasti ochrany lidských práv,
- b) koncipuje a tvoří celostátní koncepce, politiky a strategické dokumenty v oblasti ochrany lidských práv a ochrany před diskriminací, legislativní i nelegislativní podněty pro vládu mající za cíl zlepšení úrovně ochrany lidských práv a ochrany před diskriminací,
- c) zajišťuje plnění úkolů na úseku legislativní činnosti v oblasti ochrany lidských práv a ochrany před diskriminací, jakož i k implementaci závazků v těchto oblastech vycházejících z mezinárodního práva a práva EU,
- d) posuzuje a vyhodnocuje plnění mezinárodních závazků a závazků plynoucích z členství v EU v oblasti lidských práv a celostátní politiky a opatření pro zlepšení situace v oblasti lidských práv,
- e) pro zmocněnce vlády pro lidská práva posuzuje v připomínkovém řízení materiály nelegislativní i legislativní povahy z hlediska lidských práv,

- f) koordinuje a metodicky usměrňuje přístup orgánů veřejné správy, samosprávných celků a dalších relevantních subjektů k řešení otázek v oblasti lidských práv a rovného zacházení, vypracování periodických a dalších zpráv o plnění mezinárodních závazků v oblasti lidských práv a přípravy jejich projednávání na mezinárodních fórech, tvorbu stanovisek ČR k dokumentům EU a dalších mezinárodních organizací v oblasti lidských práv, zajištění rovného zacházení a zákazu diskriminace; je gestorem agendy lidských práv ve vztahu k EU,
- g) vykonává analytickou, osvětovou a vzdělávací činnost v oblasti lidských práv, boje proti diskriminaci, rasismu a všem formám intolerance, včetně zajišťování informovanosti menšinových, zranitelných či jinak znevýhodněných skupin i široké veřejnosti o lidských právech a lidskoprávních závazcích a povinnostech státu,
- h) podporuje systémový přístup a tvorbu metodických předpokladů pro efektivní zapojování zejména OOS a dalších nestátních aktérů do činnosti veřejné správy,
- i) monitoruje a vyhodnocuje celostátní situaci v oblasti lidských práv a rovného zacházení zejména s ohledem na mezinárodní závazky,
- j) zajišťuje a koordinuje spolupráci v oblasti lidských práv a rovného zacházení se sociálními partnery, nevládními organizacemi, výzkumnými pracovišti, nadnárodními a mezinárodními organizacemi a institucemi, dalšími relevantními subjekty v agendě lidských práv a samotnými příslušníky menšinových, zranitelných či jinak znevýhodněných skupin,
- k) zabezpečuje po odborné, organizační a administrativní stránce činnost Rady vlády pro lidská práva, jejích výborů a pracovních skupin, případně dalších relevantních mezirezortních pracovních skupin koordinovaných zmocněncem vlády pro lidská práva,
- l) zajišťuje odbornou činnost v oblasti lidských práv a součinnost s členem vlády, v jehož působnosti je otázka lidských práv, a zmocněncem vlády pro lidská práva při plnění odborných úkolů jim uložených vládou.

720 Odbor střetu zájmů a prevence korupce

Odbor zajišťuje vedení centrálního elektronického registru oznámení veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Odbor vykonává evidenční, kontrolní, dohledovou a metodickou činnost v oblasti střetu zájmů, a to jak ve vztahu k veřejným funkcionářům, tak orgánům správního trestání, a zajišťuje celkové metodické usměrňování orgánů správního trestání v oblasti střetu zájmů. Při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci v oblasti střetu zájmů. Vykonává kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku střetu zájmů ve vztahu ke krajským úřadům. Zastupuje Ministerstvo spravedlnosti v řízení před soudy ve věcech týkajících se žalob proti nezákonnému rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti v oblasti střetu zájmů. Přípravuje a vydává rozhodnutí ve věci přestupků podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizuje dálkový přístup oprávněných osob prostřednictvím informačního systému evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a prostřednictvím informačního systému evidence svěřenských fondů podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti oprávněného subjektu. Koordinuje činnost jednotlivých resortů v oblasti prevence korupce včetně plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy a poskytuje jim metodickou podporu. Zpracovává návrhy právních předpisů v působnosti odboru. Zpracovává návrhy koncepcí a strategických materiálů v oblasti střetu zájmů a prevence korupce, které schvaluje nebo projednává vláda. Ve spolupráci s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní

a evropskou spolupráci zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a podílí se na činnostech spojených s členstvím Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, mezinárodních organizacích a platformách. Vytváří koncepci dotační politiky v oblasti prevence korupce, definuje dotační aktivity a priority, včetně indikátorů úspěšnosti programu a navrhuje potřebnou výši finančních prostředků na dotační oblast. Podílí se na přípravě a hodnocení dotačních programů Ministerstva spravedlnosti. Vykonává kontrolní, dohledovou, metodickou, poradenskou a jinou odbornou činnost na úseku ochrany oznamovatelů podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů. Přijímá a vyřizuje oznámení protiprávního jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, podaná prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti. Projednává přestupky podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, a vykonává na úseku ochrany oznamovatelů kontrolní činnost. Odpovídá za řádný provoz registru lobbování, jakožto je jeho správcem. Dále vykonává evidenční, kontrolní, dohledovou, metodickou, poradenskou a jinou odbornou činnost na úseku regulace lobbování. Zapisuje lobbyisty do registru lobbování, zajišťuje metodickou podporu a vedení lobbyistů a lobbovaných a kontroluje plnění jejich povinností. Vede správní řízení ve věci vzniku oprávnění k lobbování a projednává přestupky.

Ředitel odboru a jím určený zaměstnanec odboru jako příslušné osoby přijímají a vyřizují oznámení protiprávního jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou oznámení od osoby, která je s Ministerstvem spravedlnosti v kontaktu v souvislosti s výkonem samostatné výdělečné činnosti, práv spojených s účastí v právnické osobě, funkce člena orgánu právnické osoby, práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění, plněním úkolů v rámci činnosti v právnické osobě, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet, nebo se správou svěřenského fondu; současně navrhuji opatření k predejití nebo nápravě protiprávního stavu.

Ředitel odboru a zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních v oblasti střetu zájmů, ochrany oznamovatelů a regulace lobbování.

721 V oddělení metodiky a kontroly plní zejména tyto úkoly:

- a) vykonává komplexní kontrolní, dohledovou a metodickou činnost v oblasti střetu zájmů,
- b) zajišťuje metodickou podporu v oblasti střetu zájmů vůči ostatním orgánům veřejné moci i vůči veřejným funkcionářům,
- c) vykonává dozor nad činností krajských úřadů, které o přestupku na úseku střetu zájmů rozhodují ve druhém stupni,
- d) z úřední povinnosti porovnává údaje uvedené v oznámeních veřejných funkcionářů s údaji uvedenými v jiných informačních systémech,
- e) přijímá, zpracovává a vyřizuje sdělení o skutečnostech, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních evidovaných v registru oznámení veřejných funkcionářů a v zákonné lhůtě zpracovává oznámení, jak bylo sdělení vyřízeno,
- f) zpracovává oznámení o jednání, které má znaky přestupku podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, z hlediska přesnosti,

- úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v oznámení veřejných funkcionářů evidovaných v registru oznámení veřejných funkcionářů, a toto oznámení postupuje bezodkladně správnímu orgánu příslušnému k projednání přestupků,
- g) zpracovává analytické a statistické údaje, k tomu vede potřebnou administrativu,
 - h) tvoří návrhy nových právních předpisů s celostátní působností v oblasti střetu zájmů a zajišťuje jejich komplexní posuzování v připomínkovém řízení,
 - i) zajišťuje agendu obnovy správního řízení, nového rozhodování a přezkumného řízení v oblasti střetu zájmů a přestupků podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v oblasti střetu zájmů ze strany krajských, popřípadě obecních, úřadů a Magistrátu hl. m. Prahy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k přestupkové agendě podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a kontrolu výkonu přenesené působnosti krajských úřadů ve vztahu k úřadům obcí s rozšířenou působností v rámci přestupkové agendy,
 - k) koordinuje zajišťování kontrolní činnosti na úseku zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů,
 - l) poskytuje součinnost oddělení ochrany oznamovatelů a regulace lobbování, a to zejména ve vztahu k jeho legislativní, metodické, poradenské, dohledové a kontrolní působnosti na úseku ochrany oznamovatelů,
 - m) poskytuje metodickou činnost v oblasti správního trestání podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
 - n) zajišťuje řízení ve druhém stupni na úseku správního trestání podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
 - o) spolupracuje s orgány veřejné moci v oblasti střetu zájmů, evidence skutečných majitelů a ochrany oznamovatelů,
 - p) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudy ve věcech týkajících se žalob proti nezákonnému rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti v oblasti střetu zájmů a přestupků podle zákona 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

722 V oddělení registru oznámení veřejných funkcionářů plní zejména tyto úkoly:

- a) přijímá, eviduje a uchovává oznámení veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) kontroluje, zda veřejní funkcionáři oznámení podali řádně a v zákonné lhůtě,
- c) zpracovává oznámení o jednání, které má znaky přestupku podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, z hlediska včasného splnění oznamovací povinnosti a toto oznámení postupuje bezodkladně správnímu orgánu příslušnému k projednání přestupků,
- d) eviduje, ověřuje a uchovává žádosti o nahlížení do registru oznámení veřejných funkcionářů,
- e) rozhoduje podle správního řádu o zamítnutí žádosti o nahlížení do registru oznámení veřejných funkcionářů, je-li nahlížení nepřípustné,
- f) zapisuje údaje o veřejných funkcionářích vykonávajících funkci v oboru působnosti Ministerstva spravedlnosti do registru oznámení veřejných funkcionářů, informuje je o jejich povinnostech podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění

- pozdějších předpisů, a za tímto účelem spolupracuje s organizačními složkami státu v působnosti Ministerstva spravedlnosti,
- g) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v oblasti střetu zájmů ze strany krajských, popřípadě obecních, úřadů v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k provádění zápisů veřejných funkcionářů do registru oznámení veřejných funkcionářů a plnění povinností s tím souvisejících a kontrolu výkonu přenesené působnosti krajských úřadů ve vztahu k obecním úřadům v rámci této agendy,
 - h) rozhoduje podle správního řádu o žádostech o umožnění dálkového přístupu oprávněné osoby prostřednictvím informačního systému evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a prostřednictvím informačního systému evidence svěřenských fondů podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

723 V oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce plní zejména tyto úkoly:

- a) koordinuje činnost jednotlivých resortů v oblasti prevence korupce, poskytuje jim v tomto směru metodickou podporu a kontroluje plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy,
- b) zpracovává analýzy možných opatření vedoucích ke snížení korupčního rizika v rámci činnosti veřejné správy a zvýšení transparentnosti její činnosti za využití národních i zahraničních vzorů,
- c) zajišťuje fungování Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí a jejich pracovních komisí, resp. pracovních komisí předsedy Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí,
- d) zajišťuje činnost Meziresortní koordinační skupiny pro boj proti korupci,
- e) zajišťuje koncepční, metodickou a koordinační činnost při zpracování a provádění hodnocení dopadů regulace na úrovni ústředních správních úřadů z hlediska hodnocení korupčních rizik (CIA),
- f) ve spolupráci s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci zajišťuje plnění závazků resortu vyplývajících z členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, zejména Skupině států proti korupci (GRECO), Pracovní skupině proti korupci OECD a Revizní implementační skupině Úmluvy OSN proti korupci,
- g) koordinuje činnosti spojené s členstvím ČR v mezinárodní iniciativě Open Government Partnership,
- h) koordinuje a metodicky usměrňuje činnosti ústředních správních úřadů vyplývající z Rámcového resortního interního protikorupčního programu,
- i) zajišťuje činnosti vyplývající z Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti,
- j) zajišťuje činnosti vyplývající z pravidel etiky a Etického kodexu zaměstnance Ministerstva spravedlnosti,
- k) přijímá a posuzuje oznámení protiprávního jednání podaná Ministerstvu spravedlnosti prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému a odpovídá za jeho řádné fungování,
- l) zajišťuje vzdělávání a školicí činnost v oblasti hodnocení korupčních rizik a boje proti korupci na vládní úrovni v rámci veřejné správy.

724 V oddělení ochrany oznamovatelů a regulace lobbování plní zejména tyto úkoly:

- a) vykonává evidenční, kontrolní, dohledovou, metodickou, poradenskou a jinou odbornou činnost na úsecích ochrany oznamovatelů a regulace lobbování,
- b) zajišťuje metodickou podporu na úsecích ochrany oznamovatelů a regulace lobbování vůči ostatním orgánům veřejné moci, povinným subjektům, příslušným osobám, oznamovatelům, lobbistům, lobbovaným a dalším dotčeným subjektům,
- c) vyřizuje podněty k zahájení řízení o přestupku na úsecích ochrany oznamovatelů a regulace lobbování a zajišťuje projednávání těchto přestupků,
- d) kontroluje plnění povinností podle § 22 odst. 1 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, a plnění povinností řádně a včas se registrovat v registru lobbování, včasnost a úplnost podaných prohlášení lobbistů a plnění dalších povinností,
- e) zajišťuje zápis a výmaz lobbistů z registru lobbování,
- f) zajišťuje roli správce registru lobbování, coby informačního systému veřejné správy, a odpovídá za jeho řádný provoz,
- g) z úřední povinnosti porovnává údaje uvedené v ohlášeních a prohlášeních lobbistů s údaji uvedenými v jiných informačních systémech,
- h) vede správní řízení ve věci vzniku oprávnění k lobbování,
- i) poskytuje součinnost příslušné osobě vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti a pověřenému zaměstnanci odpovědnému za řádné fungování vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti,
- j) zpracovává analytické a statistické údaje, k tomu vede potřebnou administrativu,
- k) tvoří návrhy nových právních předpisů s celostátní působností v oblasti ochrany oznamovatelů a regulace lobbování a zajišťuje jejich komplexní posuzování v připomínkovém řízení,
- l) v oblastech ochrany oznamovatelů a regulace lobbování spolupracuje s jinými orgány veřejné moci,
- m) podílí se na plnění úkolů vyplývajících na úsecích ochrany oznamovatelů a regulace lobbování z vládních dokumentů a mezinárodních závazků České republiky u příslušných mezinárodních organizací a platforem,
- n) zpracovává zprávy o činnosti Ministerstva spravedlnosti na úsecích ochrany oznamovatelů a regulace lobbování, včetně jejich publikace na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti,
- o) odpovídá za aktuální podobu internetových stránek Ministerstva spravedlnosti informujících veřejnost o právech a povinnostech dotčených subjektů na úsecích ochrany oznamovatelů a regulace lobbování a dále o dalších relevantních skutečnostech podle § 15 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.

725 V oddělení spolupráce s občanskou společností plní zejména tyto úkoly:

- a) koncipuje, tvoří a posuzuje koncepční, strategické a realizační dokumenty pro rozhodnutí vlády, týkající se podpory OOS a rozvoje neziskového sektoru, legislativní a politická opatření, která se týkají podmínek činnosti OOS a zásady pro poskytování dotací ze státního rozpočtu OOS na veřejně prospěšné účely,
- b) monitoruje a vyhodnocuje naplňování strategických dokumentů, které se týkají spolupráce veřejné správy s OOS, a poskytování dotací ze státního rozpočtu OOS na veřejně prospěšné účely,
- c) zajišťuje realizaci dotačního programu na podporu střešních OOS,

- d) vykonává osvětovou a vzdělávací činnost v oblasti fungování OOS,
- e) iniciuje a koordinuje spolupráci mezi ministerstvy a jinými správními úřady v oblasti podpory OOS, včetně dotační politiky ze státního rozpočtu,
- f) sleduje, analyzuje a zveřejňuje informace o postavení OOS v rámci EU, o zapojení ČR do EU s ohledem na OOS a o finančních zdrojích s tím souvisejících, spolupracuje s ministerstvy a jinými správními úřady, odpovědnými za spravování finančních zdrojů EU v ČR, pokud se jejich využívání k OOS vztahuje,
- g) ve spolupráci s ministerstvy, jinými správními úřady, OOS, výzkumnými institucemi a dalšími orgány a institucemi, včetně orgánů a institucí ze soukromého sektoru, zajišťuje dostupnost a zveřejňování informací o OOS a o opatřeních státní politiky, která se OOS týkají, včetně informací o financování činnosti OOS z veřejných a soukromých zdrojů,
- h) podílí se na opatřeních ministerstev a jiných správních úřadů, která mají vztah k OOS, zejména na procesu standardizace činností, přidělování akreditací a kategorizaci typů OOS,
- i) koordinuje systémovou podporu a tvorbu metodických předpokladů pro efektivní zapojování zejména OOS a dalších nestátních aktérů do činnosti veřejné správy,
- j) zabezpečuje po odborné, organizační a administrativní stránce činnost Rady vlády pro OOS a jejích orgánů,
- k) podporuje realizaci projektových aktivit v oblasti rozvoje OOS,
- l) podílí se ve spolupráci s ministerstvy a jinými orgány státní správy odpovědnými za koordinaci, řízení, finanční správu a kontrolu fondů EU na zajišťování principu partnerství ve vztahu k organizacím občanské společnosti při plánování, využívání a monitorování těchto fondů,
- m) zajišťuje odbornou činnost v oblasti podpory OOS a rozvoje neziskového sektoru a součinnost s členem vlády, v jehož působnosti je otázka OOS, a se zmocněncem vlády pro lidská práva při plnění odborných úkolů jim uložených vládou.

730 Oddělení systémů rejstříku trestů

Zajišťuje a koordinuje plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 269/1994 Sb., o rejstříku trestů a evidenci přestupků, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k evidencím vedeným podle tohoto zákona a ke službě vyřizování osobních podání občanů plní úkoly vyplývající z právních předpisů, předpisů EU a mezinárodních smluv v oblasti výměny informací o odsouzeních.

Za tím účelem zejména:

- a) podílí se na definování strategických a koncepčních východisek, implementaci legislativních a provozních změn, implementaci, řízení a rozvoji provozu Informačního systému rejstříku trestů, Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS, ECRIS-TCN) a Informačního systému evidence přestupků z pohledu jejich uživatelů v souladu s platnou legislativou a bezpečnostními politikami Ministerstva spravedlnosti,
- b) zpracovává údaje o odsouzení a o dalších skutečnostech důležitých pro zápis v evidenci včetně doručených informací o pravomocném odsouzení občanů ČR soudy jiného členského státu EU, Spojeného království Velké Británie a Severního Irska, řeší formální nedostatky v přijatých trestních listech a zprávách, ověřuje aktuálnost obsahu záznamů a provádí změny týkající se evidence trestních listů,
- c) zpracovává žádosti o opis a výpis z rejstříku trestů (včetně prioritního zpracování

- pro OČTŘ) a žádosti o informaci o odsouzení v rámci systému ECRIS včetně ověření shody údajů a dalších souvisejících úkonů,
- d) předává informace příslušným orgánům členského státu EU, Spojeného království Velké Británie a Severního Irska o pravomocném odsouzení jejích státních příslušníků soudy ČR prostřednictvím systému ECRIS a poskytuje součinnost s fungováním systému ECRIS,
 - e) vyžaduje opisy rozhodnutí o pravomocných odsouzeních občanů České republiky soudy jiného členského státu Evropské unie,
 - f) zajišťuje poskytování informací z Informačního systému rejstříku trestů a evidence přestupků dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, vyřizuje stížnosti na nesprávné evidování údajů v Informačním systému rejstříku trestů či Informačním systému evidence přestupků a žádosti dle zákona č. 269/1994 Sb., o rejstříku trestů a evidenci přestupků, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) zpracovává převzatá data při výměně údajů z informačních fondů obsažených v rejstříku trestů na základě provádění mezinárodní smlouvy se Slovenskou republikou,
 - h) spolupracuje a komunikuje s orgány, které mají zákonné oprávnění využívat informace z Informačního systému rejstříku trestů a Informačního systému evidence přestupků,
 - i) zajišťuje službu pro vyřizování osobních podání,
 - j) kontroluje funkčnost Informačního systému rejstříku trestů a Informačního systému evidence přestupků, zajišťuje odstraňování chybových stavů a řeší provozní problémy vyplývající z komunikačního propojení na další informační systémy, zajišťuje ve spolupráci s dalšími organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti rozvoj správy Informačního systému Rejstříku trestů (ISRT) a Informačního systému evidence přestupků (ISEP) a zajišťuje provozní podporu a rozvoj těchto systémů,
 - k) spolupracuje s Digitální a informační agenturou při řešení provozních problémů a rozvoji systému Czech POINT,
 - l) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti komunikuje k implementaci a dalšímu provozu systému ECRIS-TCN,
 - m) zajišťuje ve spolupráci s dalšími organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti interoperabilitu s evropskými systémy (ECRIS, ECRIS-TCN),
 - n) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti zajišťuje soulad s evropskou legislativou a technickými standardy stanovenými eu-LISA,
 - o) účastní se na jednáních pracovních skupin a rad organizovaných eu-LISA,
 - p) posuzuje žádosti o přístup k datům z ISRT a ISEP pro výzkumné účely, spravuje přístupy ve spolupráci s příslušnými odbory Ministerstva spravedlnosti, řeší problematiku pseudonymizace nebo anonymizace dat dle platné legislativy.

740 Oddělení trestní legislativy

Zajišťuje plnění úkolů na úseku legislativní činnosti v oblasti trestního práva hmotného a procesního, včetně právních předpisů týkajících se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních, postavení obětí v rámci trestního řízení, správy majetku zajištěného v trestním řízení, státních zastupitelství, probace a mediace, VS a právních předpisů v oblasti výkonu trestů

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

a vězeňství, nejde-li o právní předpisy zpracovávané oddělením sjednávání a implementace trestní legislativy.

Za tím účelem zejména:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává návrhy věcných záměrů zákonů, zákonů a jiných právních předpisů z oblasti trestního práva hmotného a procesního, včetně právních předpisů týkajících se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních, postavení obětí v rámci trestního řízení, správy majetku zajištěného v trestním řízení, státních zastupitelství, probace a mediaci, VS a právních předpisů v oblasti výkonu trestů a vězeňství, nejde-li o právní předpisy zpracovávané oddělením sjednávání a implementace trestní legislativy a účastní se jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se práva trestního,
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav práva trestního, řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru trestního nebo oddělení sjednávání a implementace trestní legislativy se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv a dalších mezinárodních instrumentů z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti trestního práva,
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti práva trestního,
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí.

750 Oddělení sjednávání a implementace trestní legislativy

Sjednává evropské předpisy v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) v oblasti trestního práva, s výjimkou předpisů týkajících se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních, a zajišťuje jejich implementaci do českého právního řádu. Zabezpečuje plnění úkolů, které pro něj vyplývají z činnosti Výboru pro EU. Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv z oblasti trestního práva, s výjimkou smluv týkajících se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních, a sleduje a vyhodnocuje jejich plnění.

Za tím účelem zejména:

- a) sjednává evropské předpisy v oblasti evropského trestního práva, s výjimkou předpisů týkajících se mezinárodní justiční spolupráce, v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- b) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti práva trestního, s výjimkou oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních, a v součinnosti s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje

Informativní charakter
Úplné znění služebního předpisu k 1. 7. 2026

- k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti práva trestního, zejména v rámci připomínkového řízení,
- c) podílí se na činnosti příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti trestního práva,
 - d) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,
 - e) zpracovává návrhy věcných záměrů zákonů, zákonů a jiných právních předpisů z oblasti práva trestního, které implementují evropské předpisy v oblasti evropského trestního práva, s výjimkou předpisů týkajících se mezinárodní justiční spolupráce, do českého právního řádu, a mezinárodních smluv z oblasti trestního práva, s výjimkou smluv týkajících se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních, a účastní se jejich projednávání,
 - f) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav práva trestního, řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
 - g) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti práva trestního podle písmena e),
 - h) na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru trestního se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv a dalších mezinárodních instrumentů z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti trestního práva podle písm. e),
 - i) je činné v rámci přezkumu včasnosti a správnosti implementace evropských předpisů v oblasti evropského trestního práva, s výjimkou předpisů týkajících se mezinárodní justiční spolupráce, a mezinárodních smluv v oblasti trestního práva, s výjimkou smluv týkajících se mezinárodní justiční spolupráce, do českého právního řádu,
 - j) je členem Evropské legislativní sítě a pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech v oblasti trestního práva ze států, které jsou členy Evropské legislativní sítě.