



MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

ROZHODNUTÍ č. 3/2026

č. j. MSP-32/2025-OSZ-KOR/08

ze dne

kterým se vydává Rezortní interní protikorupční program

Ministerstva spravedlnosti

Rezortní interní protikorupční program

Ministerstva spravedlnosti

Úvod	- 3 -
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	- 4 -
1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci	- 4 -
1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci.....	- 4 -
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	- 5 -
2. Transparentnost	- 6 -
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	- 6 -
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	- 7 -
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování	- 8 -
2.4. Sjednání umístění informací týkajících se boje proti korupci.....	- 8 -
3. Řízení korupčních rizik	- 9 -
3.1 Hodnocení korupčních rizik	- 9 -
4. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	- 11 -
4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	- 11 -
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	- 12 -
5. Vyhodnocování RIPP MSp	- 12 -
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocování RIPP MSp jednotlivými útvary	- 13 -
5.2 Zpráva o plnění RIPP MSp (vyhodnocování na úrovni MSp jako celku).....	- 13 -
5.3 Aktualizace RIPP MSp	- 14 -
Příloha č. 1: Přehledová tabulka uložených úkolů	- 16 -
Příloha č. 2 - Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech	- 22 -

Úvod

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti (dále jen „RIPP MSp“) je vytvořen na základě usnesení vlády ze dne 23. července 2025 č. 567, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program (dále jen „RRIPP“). Navazuje na RIPP MSp vydaný dne 16. září 2024, Instrukci¹ a Zprávu o plnění RIPP MSp za roky 2022-2023. Za RIPP MSp v souladu s doporučením RRIPP odpovídá ministr² spravedlnosti, který ho rovněž schvaluje. Realizaci RIPP MSp ve své působnosti řídí vrchní ředitel Sekce koordinace právních předpisů a prevence korupce.

Osnova RIPP MSp obsahuje pět základních částí:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Transparentnost
- Řízení korupčních rizik
- Oznámení možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů
- Vyhodnocování rezortního interního protikorupčního programu

Cílem RIPP MSp je vytvořit na Ministerstvu spravedlnosti (dále jen „MSp“) prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a akcentováním etického jednání. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů.

Popis pojmů:

Vedoucí je představený ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“)³ a vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Zaměstnanec je státní zaměstnanec ve smyslu zákona o státní službě nebo zaměstnanec ve smyslu zákoníku práce. Pro účely zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se za zaměstnance nepovažuje zaměstnanec činný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

¹ Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016 č. j. MSP-13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v rezortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 č. j. MSP-14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019 č. j. MSP-5/2019-OK-OFK/8, Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021 č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18 a Instrukce č. 9/2024 ze dne 11. 9. 2024 č.j. MSP-38/2024-OSZ-KOR/17 a Instrukce č. 1/2026 ze dne č. j. MSP-32/2025-OSZ-KOR/7.

² Termínem ministr se rozumí ministr, nebo ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Obdobně toto platí pro pojmy náměstek, vrchní ředitel, ředitel apod.

³ V době přípravy a schvalování RIPP je projednáván návrh na zrušení zákona o státní službě a návrh nového zákona o státních zaměstnancích, podle kterého se pracovněprávní vztah státních zaměstnanců bude řídit primárně podle zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, je jedním ze základních pilířů RIPP MSp. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci, etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání a fungování důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na protiprávní jednání.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci

Rozhodnutím ministra spravedlnosti č. 12/2012 ze dne 18. září 2012 byl vydán Etický kodex zaměstnance Ministerstva spravedlnosti (dále též „Etický kodex“), který se vztahuje na zaměstnance v pracovním poměru podle zákoníku práce. Dne 11. května 2016 nabyl účinnosti služební předpis státního tajemníka Ministerstva spravedlnosti č. 2/2016, kterým se stanoví specifická pravidla etiky při výkonu služby státního zaměstnance Ministerstva spravedlnosti (dále též „Specifická pravidla etiky“) a s účinností od 1. ledna 2024 se na státní zaměstnance podle zákona o státní službě vztahuje služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 3 ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců (dále též „Pravidla etiky“). Citované dokumenty jsou zveřejněny v aplikaci Interní akty řízení na intranetu a taktéž na internetové stránce <https://msp.gov.cz/web/msp/eticky-kodex>.

Etický kodex, Pravidla etiky a Specifická pravidla etiky stanovují primárně pravidla chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Uvedené dokumenty vytváří základ pro důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Dodržování Etického kodexu, Pravidel etiky a Specifických pravidel etiky hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení uvedených vnitřních předpisů je posuzováno jako porušení pracovních/služebních povinností zaměstnance ve smyslu pracovněprávních/služebních předpisů.

Úkoly:

- **1.1.1 Propagovat na poradách a seminářích obsah Etického kodexu, Pravidel etiky a Specifických pravidel etiky mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování. Dále jsou zaměstnanci seznamováni s konkrétními příklady o porušení etických pravidel na pracovišti (i na jiném pracovišti ministerstva) a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, důležitosti dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, podpora jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření protiprávního jednání včetně ochrany oznamovatelů takového jednání.

Informovanost o protikorupčních aktivitách Ministerstva spravedlnosti je zajišťována mimo jiné prostřednictvím internetové stránky <https://msp.gov.cz/web/msp/boj-proti-korupci> jejímž gestorem je Oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce. Prostřednictvím této internetové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně RIPP MSp, a další relevantní informace související s problematikou protikorupční politiky. Vládní protikorupční strategické materiály a další materiály k této problematice jsou k dispozici na internetové stránce <https://korupce.cz>.

Úkoly:

- **1.2.1 Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat prostor problematice boje proti korupci na poradách a na seminářích, seznámit pracovníky s aktuálním zněním RIPP MSp.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

- **1.2.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Vedoucí zaměstnanec osobně nebo cestou nadřízeného informuje (na poradách či jednáních) ostatní vedoucí zaměstnance Ministerstva spravedlnosti o vyvstalých případech a jejich řešení.**

V ostatních útvarech informovat o těchto případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, Pravidel etiky, Specifických pravidel etiky, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně oznamovatelů a na postupy služebního úřadu/organizace při prošetřování korupčního oznámení.

Oblast protikorupčního vzdělávání je upravena služebním předpisem č. 4/2025 státního tajemníka v Ministerstvu spravedlnosti ze dne 19. března 2025, č. j. MSP-14/2025-ORLZ-ORG/8, ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví, že vzdělávání zaměstnanců v oblasti korupce, etiky a whistleblowingu zajišťuje a za proškolení zaměstnanců zodpovídá odbor střetu zájmů a prevence korupce ve spolupráci s odborem personálním a právním. Protikorupční problematika včetně oblasti etiky je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců, konkrétně vstupního vzdělávání úvodního, kde se nově přijatí zaměstnanci Ministerstva spravedlnosti seznamují s jeho vnitřními předpisy, jakými jsou například i Etický kodex, Pravidla etiky, Specifická pravidla etiky či RIPP MSp. Prohlubování kvalifikace zaměstnanců v oblasti boje proti korupci je možné i účastí na externím školení, semináři nebo konferenci.

Úkoly:

- **1.3.1 Uspořádat interní školení v oblasti boje proti korupci pro ředitele odborů, vedoucí oddělení, případně další zaměstnance podle aktuálních požadavků.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce

Součinnost: ředitel odboru personálního a právního

Termín: 1x za rok

- **1.3.2 Vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1, seznámí s jeho obsahem své podřízené.**

Odpovědnost: vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1

Součinnost: vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce

Termín: do 14 dnů po školení dle úkolu 1.3.1

- **1.3.3 Uspořádat interní školení v oblasti boje proti korupci pro nové zaměstnance.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce

Součinnost: ředitel odboru personálního a právního

Termín: 4x ročně, nebo dle potřeby

- **1.3.4 Uspořádat interní školení zaměstnanců MSp v oblasti prevence korupce na pracovišti.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce

Součinnost: ředitel odboru personálního a právního

Termín: 1x za rok

2. Transparentnost

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit Ministerstva spravedlnosti. Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Ministerstvo spravedlnosti zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkoly:

• 2.1.1

Na internetové stránce <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu nepotřebného majetku Ministerstva spravedlnosti i podřízených Organizačních složek státu (dále jen „OSS“), při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby nebo aukce.

Na internetové stránce <https://msp.gov.cz/web/msp/schvaleny-rozpocet> zveřejňovat schválený rozpočet.

Na internetové stránce <https://msp.gov.cz/web/msp/statni-zaverecny-ucet> zveřejňovat státní závěrečný účet.

Odpovědnost: ředitel odboru investic a majetku
ředitel odboru ekonomického

Součinnost: ředitel odboru provozu a podpory ICT

Termín: průběžně

- 2.1.2 Na internetových stránkách <https://msp.gov.cz/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky>, <https://msp.gov.cz/web/msp/evropske-strukturalni-a-investicni-fondy>, <https://msp.gov.cz/web/msp/financni-mechanismy>, <https://msp.gov.cz/web/msp/primo-rizene-programy-eu> aktualizovat informace vztahující se k poskytování dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.

Odpovědnost: ředitel odboru zakázek, dotací a EU fondů

Termín: průběžně

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování povinných subjektů, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Úkol:

- 2.2.1 Na internetové stránce <https://msp.gov.cz/web/msp/seznam-poradcu-a-poradnich-organu> zveřejnit k datu 15. února za období předcházejícího kalendářního roku poradce a poradní orgány dle RRIPP, Přílohy č. 2 - Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech (viz příloha č. 2 tohoto RIPP MSp adaptovaná na prostředí MSp)

Odpovědnost: ředitel kabinetu člena vlády

Součinnost: ředitel odboru personálního a právního,
ředitelé odborů, do jejichž působnosti spadá činnost poradních orgánů

Termín: vždy k 15. únoru (v roce 2026 k 15. únoru a 15. srpnu)

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře Ministerstva spravedlnosti a působnosti jeho útvarů jsou na internetové stránce Ministerstva spravedlnosti zveřejňovány:

- Informace o personálním složení vedení Ministerstva spravedlnosti - <https://msp.gov.cz/web/msp/vedeni-ministerstva>
- Organizační struktura Ministerstva spravedlnosti - <https://msp.gov.cz/web/msp/organizacni-struktura>

Zveřejněno je organizační schéma upravující vztahy podřízenosti a nadřízenosti a také seznam vedoucích zaměstnanců až do úrovně vedoucích oddělení. Dále jsou uvedeny i telefonní kontakty na jednotlivé ředitele odborů a vedoucí samostatných oddělení. Rovněž jsou zveřejněny profesní životopisy vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů odborů výše. V neposlední řadě jsou zveřejněny povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Úkoly:

- **2.3.1 Na internetové stránce <https://msp.gov.cz/web/msp/organizacni-struktura> průběžně aktualizovat informace o struktuře služebního úřadu vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti.**

Na internetové stránce <https://msp.gov.cz/web/msp/vedeni-ministerstva> průběžně aktualizovat přehled kontaktů (telefon a e-mail) na vedoucí zaměstnance a profesní životopisy od úrovně ředitelů odborů a výše, pokud se ve smyslu § 43 odst. 2 písm. f) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se o *osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci orgánu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti, funkčním nebo pracovním zařazení.*

Na internetové stránce <https://msp.gov.cz/web/msp/kontakty-na-jednotlive-odbory> průběžně aktualizovat úplné kontakty (telefon a e-mail) na jednotlivé útvary Ministerstva spravedlnosti.

Odpovědnost: ředitel odboru personálního a právního

Součinnost: ředitel odboru komunikace

Termín: průběžně do 30 dnů od změny

2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní informace k protikorupční problematice na internetové stránce Ministerstva spravedlnosti v rámci jedné záložky.

Za základní informace se považuje zveřejnění RIPP MSp, Etický kodex, Pravidla etiky, Specifická pravidla etiky, informace o vnitřním oznamovacím systému Ministerstva spravedlnosti a seznam poradců a poradních orgánů dle úkolu 2.2.1. tohoto předpisu.

Úkoly:

- **2.4.1 Aktualizovat údaje na internetové stránce věnované protikorupčním informacím**
<https://msp.gov.cz/web/msp/boj-proti-korupci>

Odpovědnost: vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce

Termín: průběžně

- **2.4.2 Zveřejňovat povinné informace na internetové stránce**
<https://msp.gov.cz/web/msp/povinne-zverejnovane-informace/-/clanek/informace-povinne-zverejnovane-podle-zakona-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim> v souladu s § 5 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to ve struktuře stanovené vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědnost: ředitel odboru komunikace

Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně do 5 dnů od změny

3. Řízení korupčních rizik

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Ministerstva spravedlnosti. Doporučení k řízení korupčních rizik je přílohou č. 3 RRIPP - <https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/rripp/>.

Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. identifikace události, která nasvědčuje tomu, že v určitém procesu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance,
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod Ministerstva spravedlnosti; součinem těchto dvou skutečností je míra významnosti korupčního rizika,
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat,

- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících v ministerstvu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností MSp a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření ke snížení významnosti rizik jsou obsažena v Katalogu a mapě korupčních rizik, zveřejněných na intranetu – korupce – Katalog a mapa korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

<u>Pravděpodobnost výskytu jevu</u> (korupčního jednání)		<u>Dopad výskytu jevu</u> (korupčního jednání)	
Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu	Stupeň	Míra dopadu jevu na chod MSp
1	Téměř vyloučený	1	Prakticky žádný
2	Nepravděpodobný	2	Málo podstatný
3	Možný	3	Podstatný
4	Pravděpodobný	4	Zásadní
5	Téměř jistý	5	Kritický

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkoly:

- **3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich výskytu nebo dopadu.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: 31. leden sudého kalendářního roku

- **3.1.2 Zpřístupnit odboru střetu zájmů a boje proti korupci katalog rizik vytvořený na základě výsledků a zjištění z provedených auditů a informací od organizačních útvarů.**

Odpovědnost: ředitel odboru interního auditu a kontroly

Termín: 31. březen sudého kalendářního roku

- **3.1.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik Ministerstva spravedlnosti v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření za předchozí období a zveřejnit ho na intranetové stránce Ministerstva spravedlnosti v záložce „Korupce“.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce

Termín: 30. červen sudého kalendářního roku

- **3.1.4 Během všech auditů hodnotit stav a účinnost řídicích a kontrolních systémů v oblasti identifikace korupčních rizik v auditovaných procesech a ověřovat aktuálnost souvisejících interních předpisů. V případě potřeby navrhnout doporučení ke zvýšení účinnosti řídicích a kontrolních mechanismů.**

Odpovědnost: ředitel odboru interního auditu a kontroly

Součinnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

4. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce ochrany oznamovatelů (whistleblowingu) a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, šikanou nebo ohrožením bezpečí sebe či svých blízkých) a povinným subjektům (zaměstnavatelům) ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování uvnitř svých organizací.

Je možné oznamovat pouze protiprávní jednání, ke kterému došlo u osoby (organizační složky), pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo u osoby, s níž byl oznamovatel v souvislosti s takovou činností v kontaktu, jde-li o trestný čin, závažný přestupek, porušení evropského práva nebo porušení samotného zákona o ochraně oznamovatelů.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Vnitřní oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti je určen zaměstnancům a dalším pracovníkům Ministerstva spravedlnosti.

Prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti lze oznámení podezření na protiprávní jednání podat příslušné osobě **písemně, ústně** či **na žádost** oznamovatele **osobně**.

Příslušnou osobou je **Mgr. Ing. Tereza Krupová, Ph.D.**, její zástupkyní **JUDr. Johana Trešlová**.

Oznámení lze příslušné osobě podat prostřednictvím těchto kontaktních údajů:

e-mail: tereza.krupova@msp.gov.cz, johana.treslova@msp.gov.cz

tel.: 221 997 433, 221 997 625

Podrobnější informace k fungování vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti jsou k dispozici zde: <https://oznamovatel.justice.cz/vnitni-oznamovaci-system-ministerstva-spravedlnosti/>.

Osobám, které pro Ministerstvo spravedlnosti nevykonávají státní službu nebo závislou práci, je určen **vnější oznamovací systém provozovaný Ministerstvem spravedlnosti**: <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>.

Pověřeným zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti pro příjem oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému je **Mgr. Marek Netočný** (tel.: 221 997 840, marek.netocny@mzp.gov.cz) a oznámení lze zaslat prostřednictvím zabezpečeného formuláře zde: <https://app.oznam.to/napsat-oznameni?hash=fj40xhi07clxoj4x1vv1>.

Veškeré relevantní informace o oznamování protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů jsou k dispozici na internetové stránce: <https://oznamovatel.justice.cz/>.

Úkoly:

- **4.1.1 Informovat podřízené zaměstnance o možnosti oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání prostřednictvím oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

- **4.1.2. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání na internetové stránce <https://oznamovatel.justice.cz/>.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce

Termín: průběžně

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

V případě podezření na korupční jednání spadající do věcné a osobní působnosti zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, lze využít vnější oznamovací systém provozovaný Ministerstvem spravedlnosti (<https://app.oznam.to/napsat-oznameni?hash=fj40xhi07clxoj4x1vv1>)

Veřejnost je o této možnosti informována.

Úkoly plynoucí z bodu 4.2 jsou totožné s úkoly uvedenými v bodě 4.1

5. Vyhodnocování RIPP MSp

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat RIPP MSp a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími rezorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocování RIPP MSp jednotlivými útvary

Na základě doporučení v RRIPP bude vyhodnocování RIPP MSp probíhat ve dvouletých cyklech, umožňujících pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření. Vyhodnocování bude probíhat v sudých rocích za uplynulé dvouleté období.

Každý vedoucí zaměstnanec kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje:

- plnění povinností vyplývajících z RIPP MSp (jeho jednotlivých částí),
- účinnost plnění,
- implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhuje aktualizaci RIPP MSp v rámci svého útvaru.

Úkoly:

- **5.1.1 V případě potřeby aktualizovat Metodiku k vyhodnocení RIPP MSp pro jednotné vyhodnocení plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce

Termín: 31. srpen lichého kalendářního roku

- **5.1.2 Vyhodnotit plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech, případně navrhnout jeho aktualizaci. Shromáždění údajů se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. za období od předešlého vyhodnocení. Tyto informace se předají Oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Součinnost: ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce

ředitel odboru interního auditu a kontroly (poskytnutí externích rezortních zjištění z realizovaných kontrol v rozsahu stanoveném v § 3 odst. 2 instrukce, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu)

Termín: 31. leden sudého kalendářního roku

5.2 Zpráva o plnění RIPP MSp (vyhodnocování na úrovni MSp jako celku)

Oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce vyhodnocuje informace od jednotlivých organizačních útvarů a na jejich základě zpracovává Zprávu o plnění RIPP MSp.

Zpráva o plnění RIPP MSp má strukturu stanovenou RRIPP a konstatuje plnění úkolů.

Součástí Zprávy o plnění RIPP MSp tyto informace:

- *zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,*
- *systém a rozsah školení,*
- *informace o procesu řízení korupčních rizik,*
- *počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,*
- *počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,*

- *výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.*

Úkoly:

- **5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti RIPP MSp a zpracovat Zprávu o plnění RIPP MSp na základě zhodnocení plnění jednotlivých úkolů útvarů Ministerstva spravedlnosti.**

Vypracovanou Zprávu o plnění RIPP MSp předat ministrovi spravedlnosti na vědomí.

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce

Termín: 31. březen sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace RIPP MSp

RIPP MSp se aktualizuje po vydání nového RRIPP a dále, pokud ze Zprávy o plnění RIPP MSp a z hodnocení jeho účinnosti za předchozí rok vyplynula potřeba zlepšení. RIPP MSp není nutné aktualizovat, pokud je v souladu s aktuálním *RRIPP* a Zpráva o plnění RIPP MSp uvede, že není potřeba aktualizace.

- **Úkoly: 5.3.1 Po vydání nového RRIPP provést revizi stávajícího RIPP. V případě zjištění zásadních změn v RRIPP provést aktualizaci RIPP.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce

Termín: do 6 měsíců po vydání RRIPP

- **5.3.2 Provést aktualizaci RIPP MSp na základě závěru Zprávy o plnění RIPP MSp a souladu s RRIPP. Aktualizovaný RIPP MSp předložit ke schválení ministru spravedlnosti.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce

Termín: 30. června sudého kalendářního roku

- **5.3.3 Aktualizované znění RIPP MSp po schválení ministrem spravedlnosti zveřejnit na intranetu a internetových stránkách MSp.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce

Termín: do 5 dní po schválení ministrem spravedlnosti

Zrušuje se

1. Rozhodnutí č. j. MSP-38/2024-OSZ-KOR/16 ze dne 16. září 2024, kterým se vydává Rezortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti

Tento Rezortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti nabývá účinnosti dne 1. srpna 2026.

JUDr. Jeroným Tejc
ministr spravedlnosti

Příloha č. 1: Přehledová tabulka uložených úkolů

úkol č.	aktivita	odpovědnost	součinnost	termín/stav plnění
1.1.1	Propagovat na poradách a seminářích obsah Etického kodexu, Pravidel etiky a Specifických pravidel etiky mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování. Dále jsou zaměstnanci seznamováni s konkrétními příklady o porušení etických pravidel na pracovišti (i na jiném pracovišti ministerstva) a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně
1.2.1	Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat prostor problematice boje proti korupci na poradách a na seminářích, seznámit pracovníky s aktuálním zněním RIPP MSp.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně
1.2.2	V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Vedoucí zaměstnanec osobně nebo cestou nadřízeného informuje (na poradách či jednáních) ostatní vedoucí zaměstnance Ministerstva spravedlnosti o vyvstalých případech a jejich řešení. V ostatních útvarech informovat o těchto případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně
1.3.1	Uspořádat interní školení v oblasti boje proti korupci pro ředitele odborů, vedoucí oddělení, případně další zaměstnance podle aktuálních požadavků.	vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce	ředitel odboru personálního a právního	1x za rok
1.3.2	Vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1, seznámí s jeho obsahem své podřízené.	vedoucí pracovníci, kteří se účastnili	vedoucí oddělení protikorupčních	do 14 dnů po školení dle úkolu 1.3.1

		školení dle úkolu 1.3.1	strategií a mezinárodní spolupráce	
1.3.3	Uspořádat interní školení v oblasti boje proti korupci pro nové zaměstnance.	vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce	ředitel odboru personálního a právního	4x ročně, nebo dle potřeby
1.3.4	Uspořádat interní školení zaměstnanců MSp v oblasti prevence korupce na pracovišti.	vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce	ředitel odboru personálního a právního	1x za rok
2.1.1	Na internetové stránce http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu nepotřebného majetku Ministerstva spravedlnosti i podřízených Organizačních složek státu (dále jen „OSS“), při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby nebo aukce. Na internetové stránce https://msp.gov.cz/web/msp/schvaleny-rozpocet zveřejňovat schválený rozpočet. Na internetové stránce https://msp.gov.cz/web/msp/statni-zaverecny-ucet zveřejňovat státní závěrečný účet.	ředitel odboru investic a majetku ředitel odboru ekonomického	ředitel odboru provozu a podpory ICT	průběžně
2.1.2	Na internetových stránkách https://msp.gov.cz/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky, https://msp.gov.cz/web/msp/evropske-strukturalni-a-investicni-fondy, https://msp.gov.cz/web/msp/financni-mechanismy, https://msp.gov.cz/web/msp/primo-rizene-programy-eu aktualizovat informace vztahující	ředitel odboru zakázek, dotací a EU fondů		průběžně

	se k poskytování dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.			
2.2.1	Na internetové stránce https://msp.gov.cz/web/msp/seznam-poradcu-a-poradnich-organu zveřejnit k datu 15. února za období předcházejícího kalendářního roku poradce a poradní orgány dle RRIPP, Přílohy č. 2 - Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech (viz příloha č. 2 tohoto RIPP MSp adaptovaná na prostředí MSp)	ředitel kabinetu člena vlády	ředitel odboru personálního a právního ředitelé odborů, do jejichž působnosti spadá činnost poradních orgánů	vždy k 15. únoru (v roce 2026 k 15. únoru a 15. srpnu)
2.3.1	Na internetové stránce https://msp.gov.cz/web/msp/organizacni-struktura průběžně aktualizovat informace o struktuře služebního úřadu vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Na internetové stránce https://msp.gov.cz/web/msp/vedeni-ministerstva průběžně aktualizovat přehled kontaktů (telefon a e-mail) na vedoucí zaměstnance a profesní životopisy od úrovně ředitelů odborů a výše, pokud se ve smyslu § 43 odst. 2 písm. f) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jedná o <i>osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci orgánu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo funkčním nebo pracovním zařazení.</i> Na internetové stránce https://msp.gov.cz/web/msp/kontakty-na-jednotlive-odbory průběžně aktualizovat úplné kontakty (telefon a e-mail) na jednotlivé útvarů Ministerstva spravedlnosti.	ředitel odboru personálního a právního	ředitel odboru komunikace	průběžně do 30 dnů od změny
2.4.1	Aktualizovat údaje na internetové stránce věnované protikorupčním informacím https://msp.gov.cz/web/msp/boj-proti-korupci	vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce		průběžně

2.4.2	Zveřejňovat povinné informace na internetové stránce https://msp.gov.cz/web/msp/povinne-zverejnovane-informace/-/clanek/informace-povinne-zverejnovane-podle-zakona-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim v souladu s § 5 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to ve struktuře stanovené vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů.	ředitel odboru komunikace	příslušní vedoucí zaměstnanci	průběžně do 5 dnů od změny
3.1.1	Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich výskytu nebo dopadu.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		31. leden sudého kalendářního roku
3.1.2	Zpřístupnit odboru střetu zájmů a boje proti korupci katalog rizik vytvořený na základě výsledků a zjištění z provedených auditů a informací od organizačních útvarů.	ředitel odboru interního auditu a kontroly		31. březen sudého kalendářního roku
3.1.3	Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik Ministerstva spravedlnosti v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření za předchozí období a zveřejnit ho na intranetové stránce Ministerstva spravedlnosti v záložce „Korupce“.	ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce		30. červen sudého kalendářního roku
3.1.4	Během všech auditů hodnotit stav a účinnost řídicích a kontrolních systémů v oblasti identifikace korupčních rizik v auditovaných procesech a ověřovat aktuálnost souvisejících interních předpisů. V případě potřeby navrhnout doporučení ke zvýšení účinnosti řídicích a kontrolních mechanismů.	ředitel odboru interního auditu a kontroly	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti	průběžně
4.1.1	Informovat podřízené zaměstnance o možnosti oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání prostřednictvím oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně

4.1.2	Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání na internetovém stránce https://oznamovatel.justice.cz/ .	vedoucí oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce		průběžně
5.1.1	V případě potřeby aktualizovat Metodiku k vyhodnocení RIPP MSp pro jednotné vyhodnocení plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech.	ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce		31. srpen lichého kalendářního roku
5.1.2	Vyhodnotit plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech, případně navrhnout jeho aktualizaci. Shromáždění údajů se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. za období od předešlého vyhodnocení. Tyto informace se předají oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti	ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce ředitel odboru interního auditu a kontroly (poskytnutí externích rezortních zjištění z realizovaných kontrol v rozsahu stanoveném v § 3 odst. 2 instrukce, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu)	31. leden sudého kalendářního roku
5.2.1	Provést celkové vyhodnocení účinnosti RIPP MSp a zpracovat Zprávu o plnění RIPP MSp na základě zhodnocení plnění jednotlivých úkolů útvary Ministerstva spravedlnosti. Vypracovanou Zprávu o plnění RIPP MSp předat ministrovi spravedlnosti na vědomí.	ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce		31. březen sudého kalendářního roku

5.3.1	Po vydání nového RRIPP provést revizi stávajícího RIPP. V případě zjištění zásadních změn v RRIPP provést aktualizaci RIPP.	ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce	do 6 měsíců po vydání RRIPP	
5.3.2	Provést aktualizaci RIPP MSp na základě závěru Zprávy o plnění RIPP MSp a souladu s RRIPP. Aktualizovaný RIPP MSp předložit ke schválení ministru spravedlnosti.	ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce		30. červen sudého kalendářního roku
5.3.3	Aktualizované znění RIPP MSp po schválení ministrem spravedlnosti zveřejnit na intranetu a internetových stránkách MSp.	ředitel odboru střetu zájmů a prevence korupce		do 5 dní po schválení ministrem spravedlnosti

Příloha č. 2 - Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech

1. Vymezení poradce

Na internetové stránce MSp se ke dni 15. února za období předcházejícího kalendářního roku zveřejňují aktuální údaje o poradci, kterým je

- a) fyzická osoba, která není k MSp ve služebním nebo pracovním poměru a která
 - 1. pro MSp vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
 - 2. může mít vliv na rozhodování MSp,
- b) právnická osoba, která
 - 1. pro MSp vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
 - 2. může mít vliv na rozhodování MSp, nebo
- c) advokát nebo advokátní kancelář vykonávající činnost pro MSp hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

2. Údaje o poradci⁴

O poradci se zveřejňuje alespoň

- a) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává,⁵
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu,
- c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně,
- e) právní titul,⁶ na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost,

⁴ Za poradce se nepovažuje člen kolektivního poradního orgánu podle bodu 3.

⁵ Jde například o ministra, jeho náměstka, vrchního ředitele sekce, organizační útvar MSp nebo MSp jako celek.

⁶ Jde například o dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle části třetí zákoníku práce (dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti), smlouvu o dílo, smlouvu o poskytování právních služeb nebo jmenování členem poradního orgánu.

- f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

MSp zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

3. Údaje o kolektivních poradních orgánech

Údaje o personálním složení kolektivního poradního orgánu⁷ (v rozsahu název poradního orgánu, jména a příjmení jeho členů) zřízeného MSp nebo jeho představitelem⁸, včetně kolektivního poradního orgánu zřízeného na základě zákona⁹, se zveřejní, pokud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a současně alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem ve služebním nebo pracovním poměru k MSp nebo jím přímo řízené organizaci, nejde-li o kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření¹⁰.

4. Doba zveřejnění údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu

MSp zveřejňuje údaje o poradci a složení kolektivního poradního orgánu po dobu 6 let od jejich zveřejnění, a to na příslušné záložce jeho internetové stránky v souladu s bodem 2.4.1

5. Přejícné ustanovení

Poprvé se pravidla podle tohoto RIPP MSp použijí k 15. únoru roku 2027 pro zveřejnění údajů za rok 2026. Při zveřejňování údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu za předchozí období se postupuje podle dosavadních pravidel.

6. Praktický postup při zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech

- a) Odbor personální a právní a odbor investic a majetku ve své působnosti k 31. lednu shromáždí údaje o poradcích dle bodu 2.

⁷ Při splnění podmínek podle bodu 3. se týká se i kolektivních poradních orgánů existujících v rámci jiných kolektivních pracovních orgánů, jedná se např. o pracovní komise či pracovní skupiny.

⁸ Jde například o ministra, jeho náměstka, vrchního ředitele sekce, organizační útvar MSp nebo MSp jako celek.

⁹ Jde například o rozkladovou komisi podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Jde například o inventarizační komisi, likvidační komisi, skartační komisi, škodní komisi, komisi podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, výběrovou komisi podle zákona o státní službě, nebo komisi zřízenou za účelem výběru fyzických osob ucházejících se o zaměstnání podle zákoníku práce.

- b) V případě poradce, který je fyzickou osobou, a nevysloví souhlas se zveřejněním výše odměny, bude informace o neposkytnutí souhlasu se zveřejněním výše odměny uvedena v tabulce, kterou se nejpozději k 15. únoru údaje o poradcích na webové stránce MSp zveřejní.
- c) Odbor personální a právní a odbor investic a majetku nejpozději 31. ledna postoupí tabulku s uvedením údajů o poradcích podle bodu 2. kabinetu člena vlády, která zajistí její zveřejnění na webové stránce MSp k 15. únoru.
- d) Útvary, které zajišťují fungování kolektivních poradních orgánů podle bodu 3., nejpozději k 31. lednu postoupí jejich složení ve formě tabulky kabinetu člena vlády, která zajistí jejich zveřejnění na webové stránce MSp k 15. únoru.