

S t a t u t

poradního sboru ministerstva spravedlnosti pro obor ekonomika

Preamble

Tento statut (dále jen „*Statut*“) upravuje činnost poradního sboru ministerstva spravedlnosti pro obor ekonomika zřízeného na základě § 38 zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, tedy zejména věcnou působnost poradního sboru, jeho složení, včetně způsobu jmenování členů, a proces jednání tohoto sboru. Poradní sbor pro obor ekonomika se vyjadřuje k odborným otázkám znalecké činnosti spadajícím do ekonomických odvětví, jak je uvedeno níže.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Poradní sbor ministerstva spravedlnosti pro obor ekonomika (dále jen „*poradní sbor*“) se zabývá v rozsahu oboru ekonomika těmito činnostmi:

- a) podle potřeby ministerstva se vyjadřuje k odborným otázkám týkajícím se znalecké činnosti v oblasti ekonomie;
- b) podílí se na posuzování podmínek k výkonu znalecké činnosti v oboru ekonomika, zvláště na posuzování odborné způsobilosti znalců ve vztahu k ekonomickým odvětvím a specializacím;
- c) dává doporučení ke sjednocení kvalifikačních kritérií pro výkon znalecké činnosti v oboru ekonomika a doporučení pro kontinuální profesní vzdělávání v oblasti znalecké činnosti;
- d) posuzuje postup znalce při zpracování znaleckého posudku v oboru ekonomika;
- e) dává podněty pro vědecký výzkum otázek znalecké činnosti v oblasti ekonomie;
- f) dává doporučení ke sjednocení postupů znalců v oblasti ekonomie a ke zkvalitňování jejich znalecké činnosti, podílí se na přípravě standardů;
- g) podílí se na standardizaci oblastí znalecké činnosti;
- h) posuzuje další otázky související s danou problematikou.

Článek 2

Vznik a zánik členství v poradním sboru

1. Poradní sbor má nejméně 7 členů včetně předsedy. Poradní sbor pracuje ve stálých, nejméně tříčlenných senátech. Členy do senátů rozděluje předseda se souhlasem ministerstva podle odborného zaměření. Člen poradního sboru může působit ve více senátech.
2. Členem poradního sboru se může stát významná osobnost z řad znalců nebo přední odborník v oblasti ekonomie.
3. Členy poradního sboru jmenuje a odvolává ministr spravedlnosti. Předsedu poradního sboru jmenuje ministr spravedlnosti na návrh poradního sboru. Jako předsedu poradního sboru může poradní sbor navrhnout jen některého ze svých členů.
4. Členství v poradním sboru zaniká smrtí nebo prohlášením za mrtvého, písemným prohlášením o vzdání se členství doručeným ministerstvu, omezením svéprávnosti, odvoláním ze strany ministra

spravedlnosti, nebo pravomocným odsouzením za úmyslný trestný čin. U členů poradního sboru, kteří jsou znalci, zaniká členství v poradním sboru také s pozastavením nebo se zánikem oprávnění člena poradního sboru vykonávat znaleckou činnost podle § 13 odst. 1 písm. a), odst. 2 a § 14 odst. 1, 3 zákona č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech.

5. Členství v poradním sboru je nezastupitelné.
6. Potřebuje-li poradní sbor či člen poradního sboru konzultovat dílčí otázku, která nespadá do odbornosti jeho členů či vyžaduje zvláštní odborné znalosti, může předseda poradního sboru přibrat konzultanta. Konzultant se může účastnit jednání poradního sboru jako host a může nahlížet do spisového materiálu ve stejném rozsahu jako členové poradního sboru. Konzultant se nestává členem poradního sboru a nevzniká mu hlasovací právo.

Článek 3

Jednání senátu

1. Předseda poradního sboru, a za jeho nepřítomnosti jím pověřený člen poradního sboru, přijímá od ministerstva úkoly a určuje, který senát je vzhledem k odbornosti členů projedná. Zároveň určí člena senátu za zpravodaje, a to rotačním způsobem podle abecedního pořadí. V odůvodněných případech může být zpravodaj určen jiným způsobem než podle abecedního pořadí. Tento postup musí být písemně odůvodněn.
2. Předseda poradního sboru nemůže být zpravodajem.
3. Předseda poradního sboru stanoví přiměřenou lhůtu pro předložení přijatého stanoviska senátu.
4. Zpravodaj vypracuje k zadanému úkolu písemné stanovisko, o němž ostatní členové senátu hlasují.
5. Zpravodaj zašle vypracované stanovisko zbývajícím členům senátu spolu se všemi přílohami, které jsou pro posuzovanou věc relevantní. Zároveň určí přiměřenou lhůtu pro zaslání připomínek a pro hlasování. Připomínky, které zpravodaj považuje za vhodné, zapracuje do stanoviska. Pokud to nevyklučuje povaha věci, využije se pro doručování elektronická forma.
6. V případech, kdy bylo podkladem pro vypracování stanoviska odborné vyjádření konzultanta podle článku 2 odst. 6 Statutu, musí být ve stanovisku uvedeno, kdo a v jakém rozsahu se na vypracování stanoviska podílel.
7. Členové senátu v určené lhůtě stanovisko zpravodaje buď potvrdí (hlasují PRO), nebo odmítnou (hlasují PROTI). V případě odmítnutí zašle člen senátu spolu s hlasováním odlišné vyjádření, v němž uvede důvody, pro které hlasoval proti.
8. Stanovisko senátu obsahuje datum hlasování, jména členů senátu s uvedením, jak který člen hlasoval, projednávané odborné otázky, vyjádření senátu k položeným odborným otázkám, výsledky hlasování, odlišná vyjádření členů senátu, byla-li uplatněna.
9. Stanovisko, pro něž hlasovala většina členů senátu, je přijaté (dále jen „*stanovisko senátu*“). Pokud většina členů senátu stanovisko zpravodaje odmítne (hlasuje PROTI), musí se členové senátu shodnout na věcném závěru, v jehož duchu poté zpravodaj stanovisko přepracuje a znovu předloží senátu ke schválení.

10. Přijaté stanovisko senátu zašle zpravodaj předsedovi poradního sboru. Předseda poradního sboru stanovisko senátu zkontroluje po věcné i formální stránce. Pokud stanovisko senátu vykazuje formální nedostatky, požádá zpravodaje o jejich odstranění.
11. V případě, že má předseda poradního sboru výhrady k věcné správnosti přijatého stanoviska senátu, vrátí jej s odůvodněním senátu k novému hlasování. S námitkami předsedy poradního sboru se senát musí vypořádat. Předsedovi poradního sboru zpravodaj následně zašle nové stanovisko senátu, jehož obsahem bude vypořádání námitek. K tomuto stanovisku senátu již předseda nemůže uplatňovat další námitky.
12. Stanovisko senátu nebo stanovisko senátu podle odst. 9 zašle předseda poradního sboru v nepozměněné podobě bez zbytečného odkladu ministerstvu a v kopii členům senátu.
13. Ustanovení čl. 5 odst. 5 a 7 Statutu platí pro stanoviska senátu obdobně.

Článek 4

Jednání poradního sboru

1. V odůvodněných případech může předseda poradního sboru rozhodnout, že věc projedná celý poradní sbor. Celý poradní sbor projedná vždy otázky uvedené v článku 1 odst. 1 písm. a) a e).
2. Poradní sbor se schází podle potřeby. Jednání poradního sboru svolává ministerstvo nebo předseda poradního sboru, a to z vlastního podnětu nebo na žádost ministerstva. Jednání se svolává zasláním pozvánky s programem jednání, přičemž tato pozvánka může být zaslána v elektronické podobě. O konání jednání je předseda poradního sboru povinen informovat ministerstvo.
3. Jednání poradního sboru jsou neveřejná.
4. Námitky k programu jednání mohou členové poradního sboru vznést nejpozději na začátku jednání poradního sboru. Poradní sbor projedná pouze záležitosti uvedené v pozvánce s programem jednání. Jiné záležitosti může projednat, pokud s tím souhlasí všichni přítomní členové poradního sboru.
5. Jednání poradního sboru se konají v sídle ministerstva nebo na jiném místě určeném svolavatelem.
6. Otázky spadající do působnosti poradního sboru musí být řádně projednány a rozhodnuty poradním sborem buď na jeho jednáních za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů, nebo jednáním per rollam podle čl. 6 tohoto Statutu. V odůvodněných případech může předseda poradního sboru rozhodnout, že se jednání poradního sboru uskuteční prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference) nebo s jeho částečným využitím (kombinovanou formou). O konání videokonference předseda vyrozumí ministerstvo a umožní mu účast na videokonferenci. Ustanovení čl. 4 Statutu se při konání videokonference použijí obdobně.
7. Při videokonferenci musí být jednoznačně prokázána identita zúčastněných osob pomocí přenosu obrazu i zvuku a musí být zajištěna možnost interakce mezi všemi členy poradního sboru.
8. Předseda poradního sboru rozhodne o jednání prostřednictvím videokonference, jen pokud je technicky realizovatelná.

9. Jednání poradního sboru jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zaměstnanci ministerstva a na návrh ministerstva nebo předsedy poradního sboru také další hosté. Hosté se mohou se souhlasem poradního sboru účastnit jednání také na návrh členů poradních sborů.
10. Z jednání poradního sboru pořizuje předseda poradního sboru nebo jím pověřený člen zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, seznam přítomných členů, konzultantů a hostů podle předcházejícího odstavce, projednávané otázky, stanoviska členů poradního sboru a konzultantů, výsledky hlasování ke každému z projednávaných bodů. Zápis musí být podepsán předsedou poradního sboru a předán ministerstvu.

Článek 5

Stanovisko poradního sboru

1. Poradní sbor přijímá na jednání poradního sboru k jednotlivým bodům programu stanoviska (dále jen „*stanoviska poradního sboru*“).
2. O stanovisku poradního sboru hlasují členové poradního sboru, přičemž hlasování je přípustné za přítomnosti nadpoloviční většiny členů poradního sboru. Na návrh člena poradního sboru může poradní sbor rozhodnout, že hlasování bude tajné.
3. Stanoviska poradního sboru jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů poradního sboru.
4. V případě rovnosti hlasů přítomných členů poradního sboru rozhoduje o přijetí stanoviska poradního sboru předseda poradního sboru; pokud předseda poradního sboru není při hlasování přítomen, postupuje se podle čl. 6 Statutu.
5. Stanoviska poradního sboru mají pro ministerstvo doporučující charakter.
6. V případech, kdy bylo podkladem pro rozhodování poradního sboru odborné vyjádření konzultanta, musí být ve stanovisku poradního sboru uvedeno, kdo a v jakém rozsahu se na vypracování stanoviska podílel.
7. Stanoviska poradního sboru mohou být sdělována třetím osobám pouze prostřednictvím ministerstva.

Článek 6

Jednání poradního sboru per rollam

1. Otázky a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání poradního sboru, rozešle předseda poradního sboru, a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen poradního sboru, jednotlivým členům k projednání mimo zasedání v písemné formě včetně formy elektronické, a to spolu se stanovením lhůty a adresy pro zaslání stanoviska. Čl. 4 a 5 Statutu platí obdobně, nevylučuje-li to povaha jednání per rollam.
2. Jednání *per rollam* podle předcházejícího odstavce se použije i v případě, že při jednání poradního sboru, na kterém není přítomen předseda poradního sboru, došlo k rovnosti hlasů podle článku

5 odst. 4; v tomto případě rozešle otázky a návrhy k projednání člen poradního sboru, který k tomu byl předsedou poradního sboru pověřen.

3. Členové poradního sboru poskytnou ve stanovené lhůtě vyjádření k podkladům zaslaným v souladu s odst. 1 své písemné vyjádření.
4. Při jednání poradního sboru *per rollam* se všichni jeho členové považují za přítomné.

Článek 7

Mlčenlivost

1. Členové poradního sboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli při jednání poradního sboru, ze spisového materiálu a dalších podkladů, ke kterým měli přístup, nebo které souvisejí s projednáváním jednotlivých bodů programu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení členství v poradním sboru. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje využití zobecněných a anonymizovaných skutečností členy poradních sborů při jejich pedagogické, lektorské, vědecké a publikační činnosti.
2. Povinnost mlčenlivosti podle předcházejícího odstavce se vztahuje i na příbrané konzultanty a hosty účastníci se jednání poradního sboru.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Při rozhodování o námitce podjatosti se přiměřeně použije § 134 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu.

Mgr. Marie Benešová
ministerně spravedlnosti