

S t a t u t

Poradního sboru ministerstva spravedlnosti pro forenzní analýzu dokumentů a rukopisu

Preamble

Tento statut (dále jen „*Statut*“) upravuje činnost poradního sboru ministerstva spravedlnosti pro forenzní analýzu dokumentů a forenzní analýzu rukopisu zřízeného na základě § 38 zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, zejména věcnou působnost poradního sboru, jeho složení, včetně způsobu jmenování členů, a proces jednání tohoto sboru. Poradní sbor pro forenzní analýzu dokumentů a rukopisu se vyjadřuje k odborným otázkám znalecké činnosti těchto dvou odvětví zařazených do oboru expertíza písma.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Poradní sbor ministerstva spravedlnosti pro forenzní analýzu dokumentů a rukopisu (dále jen „*poradní sbor*“) se zabývá těmito činnostmi:

- a) podle potřeby ministerstva se vyjadřuje k odborným otázkám týkajícím se znalecké činnosti v oblasti forenzní analýzy dokumentů a forenzní analýzy rukopisu;
- b) podílí se na posuzování podmínek k výkonu znalecké činnosti v oblasti forenzní analýzy dokumentů a forenzní analýzy rukopisu;
- c) dává doporučení ke sjednocení kvalifikačních kritérií pro výkon znalecké činnosti v oblasti forenzní analýzy dokumentů a forenzní analýzy rukopisu a doporučení pro kontinuální profesní vzdělávání v daných odvětvích;
- d) posuzuje postup znalce při zpracování znaleckého posudku v oblasti forenzní analýzy dokumentů a forenzní analýzy rukopisu;
- e) dává podněty pro vědecký výzkum otázek znalecké činnosti v oblasti forenzní analýzy dokumentů a forenzní analýzy rukopisu;
- f) dává doporučení ke sjednocení postupů znalců v oblasti forenzní analýzy dokumentů a forenzní analýzy rukopisu a ke zkvalitňování znalecké činnosti v daných odvětvích;
- g) podílí se na standardizaci dané oblasti znalecké činnosti;
- h) posuzuje další otázky související s danou problematikou.

Článek 2

Vznik a zánik členství v poradním sboru

1. Poradní sbor má nejméně 3 členy včetně předsedy.

2. Členem poradního sboru (dále jen „člen“) se může stát významná osobnost z řad znalců nebo přední odborník v oblasti forenzní analýzy dokumentů a forenzní analýzy rukopisu.
3. Členy poradního sboru a předsedu poradního sboru jmenuje a odvolává ministr spravedlnosti.
4. Členství v poradním sboru zaniká smrtí nebo prohlášením za mrtvého, písemným prohlášením o vzdání se členství doručeným ministerstvu, omezením svéprávnosti, odvoláním ze strany ministra spravedlnosti, nebo pravomocným odsouzením za úmyslný trestný čin. U členů poradního sboru, kteří jsou znalci, zaniká členství v poradním sboru také s pozastavením nebo se zánikem oprávnění člena poradního sboru vykonávat znaleckou činnost podle § 13 odst. 1 písm. a), odst. 2 a § 14 odst. 1, 3 zákona č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech.
5. Členství v poradním sboru je nezastupitelné.
6. Potřebuje-li poradní sbor či člen poradního sboru konzultovat dílčí otázku, která nespadá do odbornosti jeho členů či vyžaduje zvláštní odborné znalosti, může předseda poradního sboru přibrat konzultanta. Konzultant se může účastnit jednání poradního sboru jako host a může nahlížet do spisového materiálu ve stejném rozsahu jako členové poradního sboru. Konzultant se nestává členem poradního sboru a nevzniká mu hlasovací právo.

Článek 3

Hlasování mimo shromáždění (per rollam)

1. Předseda poradního sboru, a za jeho nepřítomnosti jím pověřený člen poradního sboru, přijímá od ministerstva úkoly. Ministerstvo s předsedou poradního sboru dohodne lhůtu pro splnění úkolu.
2. Předseda poradního sboru určí některého z členů sboru za zpravodaje, přitom zohlední specializaci členů ve vztahu k posuzované otázce. Předseda poradního sboru dbá, aby rozdělování úkolů bylo v rámci poradního sboru vyvážené, umožní-li to povaha úkolů. Za zpravodaje může být určen i předseda poradního sboru.
3. Zpravodaj ve lhůtě určené předsedou poradního sboru vypracuje k zadanému úkolu písemné stanovisko, které rozešle členům spolu se všemi přílohami, které jsou pro posuzovanou věc relevantní. Zároveň určí přiměřenou lhůtu pro zaslání připomínek, které zapracuje, považuje-li to za vhodné. Upravenou verzi stanoviska rozešle ostatním členům, přitom je upozorní na provedené změny a určí lhůtu pro hlasování.
4. Pokud to nevylučuje povaha věci, využije se pro doručování elektronická forma.
5. V případech, kdy bylo podkladem pro vypracování stanoviska odborné vyjádření konzultanta podle článku 2 odst. 6 Statutu, musí být ve stanovisku uvedeno, kdo a v jakém rozsahu se na vypracování stanoviska podílel.

6. Členové ve lhůtě určené podle bodu 3 stanovisko zpravodaje buď potvrdí (hlasují PRO), nebo odmítnou (hlasují PROTI). V případě odmítnutí zašle člen spolu s hlasováním vyjádření, v němž stručně shrne důvody, pro které s předloženým stanoviskem nesouhlasí. Členové se nemohou zdržet hlasování.
7. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
8. O hlasování pořizuje zpravodaj zápis, který obsahuje datum hlasování, jména členů s uvedením, jak který člen hlasoval, projednávané odborné otázky, stručné vyjádření k položeným odborným otázkám, výsledky hlasování, odlišná vyjádření členů, byla-li uplatněna.
9. Stanovisko, pro něž hlasovala většina členů, je přijaté. Pokud většina členů stanovisko zpravodaje odmítne (hlasuje PROTI), musí se většina členů shodnout na věcném závěru, v jehož duchu poté zpravodaj stanovisko přepracuje a znovu předloží ke schválení.
10. Přijaté stanovisko spolu se zápisem o hlasování zašle zpravodaj ve stanovené lhůtě předsedovi poradního sboru. Předseda poradního sboru obojí zkontroluje po věcné i formální stránce. Pokud dokumenty vykazují formální nedostatky, požádá zpravodaje o jejich odstranění.
11. Ve lhůtě dohodnuté podle odst. 1 zašle předseda poradního sboru přijaté stanovisko spolu se zápisem o hlasování ministerstvu.
12. Stanoviska poradního sboru mají pro ministerstvo doporučující charakter.
13. Stanoviska poradního sboru mohou být sdělována třetím osobám pouze prostřednictvím ministerstva.

Článek 4

Jednání poradního sboru

1. V odůvodněných případech může předseda poradního sboru nebo ministerstvo rozhodnout, že poradní sbor projedná věc osobně.
2. Jednání poradního sboru svolá ministerstvo nebo předseda poradního sboru, a to z vlastního podnětu nebo na žádost ministerstva. Jednání se svolává alespoň dva týdny předem zasláním pozvánky s uvedeným datem a místem konání a navrhovaným programem jednání. Pozvánka může být zaslána v elektronické podobě. O konání jednání je předseda poradního sboru povinen informovat ministerstvo.
3. Jednání poradního sboru jsou neveřejná.
4. Námitky k programu jednání mohou členové poradního sboru vznést nejpozději na začátku jednání poradního sboru. Poradní sbor projedná pouze záležitosti uvedené v pozvánce s programem jednání. Jiné záležitosti může projednat, pokud s tím souhlasí všichni přítomní členové poradního sboru.

5. Jednání poradního sboru se konají v sídle ministerstva nebo na jiném místě určeném svolavatelem.
6. Jednání poradního sboru jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zaměstnanci ministerstva a na návrh ministerstva nebo předsedy poradního sboru také další hosté. Hosté se mohou se souhlasem poradního sboru účastnit jednání také na návrh členů poradních sborů. Z jednání poradního sboru pořizuje předseda poradního sboru nebo jím pověřený člen zápis.
7. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, seznam přítomných členů, konzultantů a hostů podle předcházejícího odstavce, projednávané otázky, stanoviska členů poradního sboru a konzultantů, výsledky hlasování ke každému z projednávaných bodů. Zápis musí být podepsán předsedou poradního sboru a předán ministerstvu.
8. Předseda poradního sboru bez zbytečného odkladu zašle zápis ministerstvu.

Článek 5

Hlasování poradního sboru

1. Poradní sbor přijímá na jednání poradního sboru k jednotlivým bodům programu stanoviska.
2. Hlasování je přípustné za přítomnosti většiny členů poradního sboru. Na návrh člena poradního sboru může poradní sbor rozhodnout, že hlasování bude tajné.
3. Stanovisko je přijaté, pokud pro ně hlasovala většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Dojde-li k rovnosti hlasů za nepřítomnosti předsedy, hlasuje se o nepřijatém stanovisku *per rollam* dle článku 3 Statutu.
4. Ustanovení článku 3 bod 5, 12 a 13 platí obdobně.

Článek 6

Videokonference

1. V odůvodněných případech může předseda poradního sboru rozhodnout, že se jednání poradního sboru uskuteční prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference) nebo s jeho částečným využitím (kombinovanou formou).
2. O konání videokonference předseda vyrozumí ministerstvo a umožní mu účast na videokonferenci.
3. Při videokonferenci musí být jednoznačně prokázána identita zúčastněných osob pomocí přenosu obrazu i zvuku a musí být zajištěna možnost interakce mezi všemi členy poradního sboru.

4. Předseda poradního sboru rozhodne o jednání prostřednictvím videokonference, jen pokud je technicky realizovatelná.
5. Ustanovení čl. 4 a 5 Statutu se při konání videokonference použijí obdobně.

Článek 7

Mlčenlivost

1. Členové poradního sboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli při jednání poradního sboru, ze spisového materiálu a dalších podkladů, ke kterým měli přístup, nebo které souvisejí s projednáváním jednotlivých bodů programu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení členství v poradním sboru. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje využití zobecněných a anonymizovaných skutečností členy poradních sborů při jejich pedagogické, lektorské, vědecké a publikační činnosti.
2. Povinnost mlčenlivosti podle předcházejícího odstavce se vztahuje i na přibrané konzultanty a hosty účastníci se jednání poradního sboru.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Při rozhodování o námitce podjatosti se přiměřeně použije § 134 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu.

Mgr. Marie Benešová
ministřyně spravedlnosti