

Ročník 2025



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 2

Vydáno: BŘEZEN 2025

Cena 229,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-71

**KARLOVARSKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 2. 2025

a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Karlovy Vary, příspěvková organizace**

sídlo: Zítkova 1267/4, 360 01 Karlovy Vary

identifikační číslo: 71175130

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Nové znění čl. III.

Hlavní předmět činnosti organizace

- poskytování dlouhodobé lůžkové péče poskytované výhradně dětem,
- poskytování pomoci a odborného poradenství rodičům dětí se specifickými zdravotními potřebami, nebo jejich zákonným zástupcům, nejsou-li rodiče zákonnými zástupci dítěte, dále pěstounům nebo jiným pečujícím osobám, v souvislosti s péčí o tyto děti v oblastech ošetrovatelské péče, lékařské péče, psychologie, fyzioterapie a výchovné péče,
- poskytování ubytování ženám v průběhu těhotenství, je-li z důvodů nepříznivé životní situace ohroženo jejich zdraví,
- poskytování edukačních pobytů pro pečující osoby a zácvik pečujících osob v péči o dítě se zdravotním postižením, chronicky nemocné dítě, zdravé dítě vyžadující zvláštní přístup, dítě se specifickými potřebami,
- poskytování služeb denního terapeutického centra,
- poskytování respitní péče dětem se zdravotním postižením,
- poskytování zdravotních služeb v oboru činnosti fyzioterapeut bez odborného dohledu,
- poskytování konzultačních služeb,
- poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- terénní péče – poskytování zdravotních služeb ve vlastním sociálním prostředí pacienta v oboru všeobecná sestra a fyzioterapeut.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**PARDUBICKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2025

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociálních služeb Bystré**

sídlo: Školní 319, 569 92 Bystré

identifikační číslo: 75007932

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Do příloh č. 1 a 2 – seznam budov a staveb a seznam pozemků (sestava z IS FaMa+), vymezujících nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se doplňují následující položky:

- pozemek označený jako st. p. č. 270 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č.p. 60 – stavba občanské vybavenosti, v obci Bystré a k. ú. Bystré u Poličky.
- pozemek označený jako st. p. č. 269/1 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez č.p/č.ev.– zemědělská stavba, v obci Bystré a k. ú. Bystré u Poličky.
- pozemek označený jako p. p. č. 5232/21, orná půda o výměře 45 m2 v obci a k. ú. Polička.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2025

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov u studánky**

sídlo: Anenská Studánka 41, 563 01 Lanškroun

identifikační číslo: 00854310

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Do příloh č. 1 a 2 – seznam budov a staveb a seznam pozemků (sestava z IS FaMa+), vymezujících nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se doplňuje následující položka:

- pozemek označený jako st. p. č. 62/3 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č.p. 7 - rodinný dům, v obci a k. ú. Česká Třebová.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**STŘEDOČESKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 12. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace**

sídlo: Brjanská 3079, 272 04 Kladno IV

identifikační číslo: 00875350

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dosavadní text článku II. Zřizovací listiny včetně názvu se vypouští a nahrazuje se tímto textem:

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Hlavní činností je poskytování zdravotních služeb v souladu se zákone č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu dlouhodobé lůžkové péče, ambulantní péče a péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta, a to v souladu s rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Výše uvedené služby budou zaměřeny zejména na poskytování zdravotních služeb osobám ve věku 0 do zpravidla 15 let (ve výjimečných případech do 18 (resp. 19) let věku). Za tím účelem poskytuje či je schopno zprostředkovat dětské centrum těmto osobám interdisciplinární péči, zejména zdravotní péči diagnostickou, léčebnou, preventivní, dispenzární, léčebně-rehabilitační, ošetrovatelskou, paliativní, psychologickou, poradenskou, konzultační. Součástí této péče je i péče respitní.
2. Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat sociální služby podle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením a osoby se zdravotním postižením. Organizace je oprávněna poskytovat sociální služby zejména podle § 48 a § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a to v souladu s rozhodnutím o registraci sociálních služeb.
3. Příspěvková organizace zřizuje zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. V rámci tohoto zákona může organizace též vykonávat činnosti vyplývající z vydaného pověření ve smyslu § 40, 41 a 47b.
4. Součástí poskytovaných služeb je zajištění souvisejících technicko -hospodářsko -obchodních služeb.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 12. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Kolín, příspěvková organizace**

sídlo: Tylova 129, 280 00 Kolín IV.

identifikační číslo: 00875601

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dosavadní text článku II. Zřizovací listiny včetně názvu se vypouští a nahrazuje se tímto textem:

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Hlavní činností je poskytování zdravotních služeb v souladu se zákone č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu dlouhodobé lůžkové péče, ambulantní péče, popř. péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta, a to v souladu s rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Výše uvedené služby budou zaměřeny zejména na poskytování zdravotních služeb osobám ve věku 0 až 18 (resp. 19) let. Za tím účelem poskytuje či je schopno zprostředkovat dětské centrum těmto osobám interdisciplinární péči, zejména zdravotní péči diagnostickou, léčebnou, preventivní, dispenzární, léčebně-rehabilitační, ošetrovatelskou, paliativní, psychologickou, poradenskou, konzultační. Součástí této péče je i péče respitní.
2. Příspěvková organizace poskytuje služby v rámci dětské skupiny podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Součástí poskytovaných služeb je zajištění souvisejících technicko-hospodářsko-obchodních služeb.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 12. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Chocerady – centrum komplexní péče, příspěvková organizace**

sídlo: Chocerady č.p. 124, 257 24 Chocerady

identifikační číslo: 43750672

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dosavadní text článku II. Zřizovací listiny včetně názvu se vypouští a nahrazuje se tímto textem:

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Hlavní činností je poskytování zdravotních služeb v souladu se zákone č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu dlouhodobé lůžkové péče, ambulantní péče, popř. péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta, a to v souladu s rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Výše uvedené služby budou zaměřeny zejména na poskytování zdravotních služeb osobám ve věku 0 až 18 (resp. 19) let. Za tím účelem poskytuje či je schopno zprostředkovat dětské centrum těmto osobám interdisciplinární péči, zejména zdravotní péči diagnostickou, léčebnou, preventivní, dispenzární, léčebně-rehabilitační, ošetrovatelskou, paliativní, psychologickou, poradenskou, konzultační. Součástí této péče je i péče respitní.

2. Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat sociální služby podle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je dále oprávněna poskytovat sociální služby zejména podle § 44, 46 a 47 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a to v souladu s rozhodnutím o registraci sociálních služeb.
 3. Součástí poskytovaných služeb je zajištění souvisejících technicko-hospodářskoobchodních služeb.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 12. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace**
sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
identifikační číslo: 75030926

Touto změnou Zřizovací listiny – Dodatkem č. 34 se mění Příloha ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace – Vymezení nemovitého majetku předaného organizaci k hospodaření, tak že se organizace svěruje k hospodaření nemovitým majetkem, uvedený v příloze tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

KRAJ VYSOČINA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 12. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Třebíč**
sídlo: Bráfova třída 180/9, 67401 Třebíč
identifikační číslo: 66610699

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- do hospodaření se vkládá v k.ú. Třebíč pozemek p.č. st. 230, jehož součástí je stavba Horka-Domky čp. 1, pozemek p.č. st. 1940/1, jehož součástí je stavba bez čp/če, pozemek p.č.st. 1940/4, jehož součástí je stavba bez čp/če, pozemek p.č. 2422 a pozemek p.č. 2622.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 12. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
- b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**
sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava
identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají v k.ú. Světlá nad Sázavou pozemky p.č. 1082/8, 1082/9 a 1082/10,
- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Benátky u Houserovky p.č. 362/2, 362/3, 362/4, 362/5 a 362/11.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 12. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Háj, příspěvková organizace**
sídlo: Nové Město 1261, 58291 Světlá nad Sázavou
identifikační číslo: 60128054

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- hospodaření se vyjímá stavba prodloužení kanalizačního řadu v délce 32,6 m a stavba prodloužení vodovodního řadu v délce 86,8 m, vše v k.ú. Golčův Jeníkov.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 12. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod**
sídlo: Bratříků 851, Havlíčkův Brod 58001
identifikační číslo: 60126817

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímá stavba inženýrské sítě – veřejného osvětlení v počtu 4 ks sloupů s osvětlením, a to včetně rozvodů na pozemcích p.č. 3051/6, 6051/7, 3051/8, 3051/10, 3051/11, 3051/17, 3064/13 v k.ú. Havlíčkův Brod.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Příložený p.č. 753/1 a 5350.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají díly „a“ a „b“ oddělené z pozemku p.č. 2071/2 v k.ú. Nová Ves u Chotěboře na základě geometrického plánu č. 565-111/2023,
- z hospodaření se vyjímá pozemek p.č. 495/10 v k.ú. Okrouhlice.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Pražské společenství obnovitelné energie, příspěvková organizace**

nový název: Pražské centrum obnovitelné energie

sídlo: Mariánské náměstí 159/4, Staré Město, 110 00 Praha

identifikační číslo: 11842857

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Christiana Dopplera**

sídlo: Zborovská 621/45, Malá Strana (Praha 5), 150 00 Praha

identifikační číslo: 61385701

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění článku VI se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je školní jídelna – výdejna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění článku VIII se ruší a nově zní takto:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2024, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2024 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2024 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium Christiana Dopplera

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořící jeho součást

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 6, Nad Alejí 1952**
sídlo: Nad alejí 1952/5, Břevnov (Praha 6), 162 00 Praha
identifikační číslo: 49625446
e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření
Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2023, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2023 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2023 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Znění Článku X se ruší a nově zní takto:
Doplňková činnost organizace
Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:
1. pronájem svěřených nebytových prostor,
 2. pronájem služebního bytu v budově Nad Alejí 1952, Praha 6, na dobu určitou jednoho roku,
 3. pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 4. vydavatelské a nakladatelské činnosti,
 5. pronájem pozemků parc. č. 3477/256 a parc. č. 3477/257 v k.ú. Břevnov,
 6. hostinská činnost,
 7. pronájem ubytovacích buněk v ubytovně učitelů – lektorů v budově Nad Alejí 1952, Praha 6, na dobu určitou jednoho roku.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 6, Nad Alejí 1952, se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 6, Nad Alejí 1952

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořící jeho součást

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Černopolní 3a, příspěvková organizace**
sídlo: Černopolní 788/3a, 613 00 Brno
identifikační číslo: 64328481
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitel/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace řádně hospodáří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.

5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítě dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplaty pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace**
sídlo: Jugoslávská 627/70, 613 00 Brno
identifikační číslo: 70994064
 - c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna – výdejna
Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/ktou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
 2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
 4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
 5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitel/Ředitelka zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktou je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
 4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
 5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
 1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,

- investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodář se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale splňuje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě, kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, nám. SPN 25a, příspěvková organizace**

sídlo: nám. SPN 46725a, 613 00 Brno

identifikační číslo: 70994145

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.

1) mateřská škola

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2) školní jídelna – výdejna

Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.

3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřením movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, reps. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,

- 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Kohoutova 6, příspěvková organizace**

sídlo: Kohoutova 1513/6, 613 00 Brno

identifikační číslo: 70994081

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.

1) mateřská škola

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2) školní jídelna

Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/ktou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktou je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění

- pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
- umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace řádně hospodář se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
5. Organizace přibližně překládá zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
 bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
 V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
 Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.

3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplatu pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábalných, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Marie Majerová 14, příspěvková organizace**

sídlo: Marie Majerová 792/14, 613 00 Brno

identifikační číslo: 70994129

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.

5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktará je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení svěřeného majetku
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
 4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
 5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizaci přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodář se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců, bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě, kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplatu pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Síčka 1a, příspěvková organizace**

sídlo: Síčka 376/1a, 644 00 Brno

identifikační číslo: 10740937

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) zařízení školního stravování
 - a) školní jídelna
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119,

vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

Školní jídelna je provozována na adrese Dohňalova 63, 644 00 Brno.

b) školní jídelna – výdejna

Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/ktou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktou je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě, kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplaty pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Slavičkova 1, příspěvková organizace**
sídlo: Slavičkova 53/1, 638 00 Brno
identifikační číslo: 70994161
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
 2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
 4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
 5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení svěřeného majetku
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů.

4. Bližší podmínky svěřeni movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, reps. odněti svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace řádně hospodáří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.

12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodáří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,

- 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplaty pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Šrámkova 432/14, příspěvková organizace**

sídlo: Slavičkova 53/1, 638 00 Brno

identifikační číslo: 70994196

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.

1) mateřská škola

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2) školní jídelna

Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění

- pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
- umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace řádně hospodář se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
5. Organizace přibližně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců, bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.

3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplatu pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábalných, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, příspěvková organizace**

sídlo: Tišnovská 1791/169, 614 00 Brno

identifikační číslo: 70994200

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.

5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktará je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení svěřeného majetku
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
 4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
 5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě, kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplatu pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Brno, Blažkova 9, příspěvková organizace**

sídlo: Blažkova 21/9, 638 00 Brno

identifikační číslo: 49466631

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování základního vzdělávání, poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 1. základní škola
Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 2. mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Předškolní vzdělávání je poskytována na adrese Nejedlého 13, 638 00 Brno.
 - 3) zařízení školního stravování
 - a) školní jídelna při základní škole

Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

b) školní jídelna při mateřská škole

Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

4) školní družina

Školní družina poskytuje zájmového vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/terou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/terou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/terá je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, repts. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodář se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplatu pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.

2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Janouškova 2, příspěvková organizace**

sídlo: Janouškova 577/2, 613 00 Brno

identifikační číslo: 44992785

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování základního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) základní škola
Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.
 - 3) školní družina
Školní družina poskytuje zájmového vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/ktou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktou je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění

- pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
- umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace řádně hospodář se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
5. Organizace přibližně překládá zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců, bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.

3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplaty pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábalných, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola Brno, nám. Republiky 10, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí Republiky 1536/10, 614 00 Brno

identifikační číslo: 48512184

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování základního vzdělávání, poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) základní škola
Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Základní vzdělávání je poskytováno na adresách náměstí Republiky 10, 610 00 a Cacovická 4, 614 00 Brno.
 - 2) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Předškolní vzdělávání je poskytováno na adrese Cacovická 6, 614 00 Brno.
 - 3) školní jídelna – výdejna
Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.
Školní jídelny – výdejny jsou provozovány na adresách náměstí Republiky 10, 610 00, Cacovická 4, 614 00 a Cacovická 4, 614 00 Brno.
 - 4) školní družina
Školní družina poskytuje zájmového vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Školní družiny jsou provozovány na adresách náměstí Republiky 10, 610 00 a Cacovická 4, 614 00 Brno.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/ktou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
 2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
 4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
 5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktou je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení svěřeného majetku
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
 4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
 5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodáří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.

5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítě dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Zeiberlichova 72/49, příspěvková organizace**

sidlo: Janouškova 577/2, 644 00 Brno

identifikační číslo: 70994218

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování základního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.

- 1) základní škola
Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.
 - 3) školní družina
Školní družina poskytuje zájmového vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kteřou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
 2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
 4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
 5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kteřou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/kteřá je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení svěřeného majetku
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
 4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, reps. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
 5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplatu pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.

2. Doplnkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace**

sídlo: Zemědělská 173/29, 613 00 Brno

identifikační číslo: 49465091

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování základního vzdělávání, poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.

1) základní škola

Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Základní vzdělávání je poskytováno na adresách Zemědělská 29, 613 00 a Jugoslávská 126, 613 00 Brno.

2) mateřská škola

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na adrese Zemědělská 29, 613 00 Brno.

3) školní jídelna – výdejna

Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

Školní jídelny – výdejny při základní škole jsou provozovány na adresách Zemědělská 29, 613 00 a Jugoslávská 126, 613 00 Brno a školní jídelna – výdejna při mateřské škole je provozována na adrese Zemědělská 29, 613 00 Brno.

4) školní družina

Školní družina poskytuje zájmového vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní družiny jsou provozovány na Zemědělská 29, 613 00 a Jugoslávská 126, 613 00 Brno.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě

dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.

7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/kteřá je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, reps. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínky stanovených Zásadami
6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě, kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.

12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní středisko Omega, příspěvková organizace**

sídlo: Musilova 407/2, 614 00 Brno

identifikační číslo: 00101524

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je poskytování služeb občanům v kulturní a sociální oblasti, vzdělávání a zájmových aktivit na území městské části Brno-sever.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace:
 - 1) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - 2) provozování společenských, kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - 3) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - 4) poskytnout služeb pro rodinu a domácnost.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/ktou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.

6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení svěřeného majetku
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů.
 4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
 5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodáří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.

10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě, kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.

12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojištit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy, výlep plakátů,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) vydavatelská a nakladatelská činnost,
 - 5) výroba, rozmnožování a nahrávání zvukových a obrazových záznamů,
 - 6) reklamní činnost a marketing,
 - 7) výroba, obchod a služby jinde nezařazené – propagační předměty, komisioní prodej zboží souvisejícího s hlavní činností.
2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Bieblova 16, příspěvková organizace**

sídlo: Bieblova 161/16, 613 00 Brno

identifikační číslo: 70993980

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna – výdejna
Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/ktou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
 2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
 4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
 5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktou je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení svěřeného majetku
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
 4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
 5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.

5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítě dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Brechtova 6, příspěvková organizace**

sidlo: Brechtova 815/6, 638 00 Brno

identifikační číslo: 70994005

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.

- 1) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) školní jídelna
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/terou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
 2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
 4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvíjí pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
 5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/terou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/terá je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení svěřeného majetku
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů.
 4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, resp. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
 5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě, kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplaty pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
 4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Brno, Merhautova 37, příspěvková organizace**

sídlo: Merhautova 932/7, 613 00 Brno

identifikační číslo: 49466623

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování základního vzdělávání, poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.

1) základní škola

Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Základní vzdělávání je poskytováno na adresách Merhautova 37, 613 00 Brno a Vranovská 187, 614 Brno.

2) mateřská škola

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Předškolní vzdělávání je poskytováno adresách Merhautova 37, 613 00 Brno, Vranovská 187, 614 00 Brno a Sýpka 26a, 614 00 Brno.

3) zařízení školního stravování

a) školní jídelna

Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

Školní jídelna je provozována na adrese Merhautova 37, 613 00 Brno

b) školní jídelna – výdejna

Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

Školní jídelny – výdejny jsou provozovány při mateřských školách adresách Merhautova 37, 613 00 Brno, Vranovská 187, 614 00 Brno a Sýpka 26a, 614 00 Brno.

4) školní družina

Školní družina poskytuje zájmového vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní družina je provozována na adrese Merhautova 37, 613 00 Brno

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/ktou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).

2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.

3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.

4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvrhuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.

5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.

6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/ktou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k

názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.

7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/kteřá je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, reps. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě, kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.

12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem služebních bytů pro potřeby příspěvkové organizace,
 - 3) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 4) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 5) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplaty pro cizí osoby,
 - 6) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.
2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-sever

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14, příspěvková organizace**

sídlo: Milénova 808/14, 638 00 Brno

identifikační číslo: 4946607

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele statutárního města Brna, městské části Brno-sever v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je poskytování základního vzdělávání, poskytování předškolního vzdělávání, poskytování zájmového vzdělávání, zabezpečování školního stravování dětí a žáků, zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.
 - 1) základní škola
Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) mateřská škola
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Předškolní vzdělávání je poskytována na adrese Loosova 11, 638 00 Brno.
 - 3) zařízení školního stravování
 - a) školní jídelna při základní škole
Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,

vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

b) školní jídelna při mateřská škole

Školní jídelna v rámci předškolního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, do objemu nepřevyšujícího výrobní kapacitu školní jídelny při dodržení platných předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak ustanoveními § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy upravujícími stravování a stravovací služby.

4) školní družina

Školní družina poskytuje zájmového vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kteřou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kteřou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/kteřá je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnámán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, reps. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
5. Svěřený majetek, který se stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne organizace přednostně zřizovateli. Další postup upravují Zásady.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna movitý majetek, který je potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého výlučného vlastnictví v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a), b), c) zákona č. 250/2000 Sb. a dle § 27 odst. 7 písm. d) organizace může nabýt movitý majetek na základě:
 - rozpočtu na kalendářní rok a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - plánu tvorby a použití peněžních fondů a jeho úprav, které schvaluje zřizovatel,
 - investiční dotace s předchozím schválením žádostí o dotaci zřizovatelem,
 - dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
 2. Práva a povinnosti organizace při hospodaření s vlastním majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem k zajištění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, Zásadami, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů městské části Brno-sever a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 3. Organizace provádí údržbu a opravy svěřeného majetku, zabezpečuje provádění povinných revizí a technických prohlídek, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace trvale sleduje plnění závazků, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, organizace uplatňuje oprávněné nároky, zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, zajišťuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku apod.
 5. Organizace průběžně překládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Úřadu městské části Brno-sever návrhy na likvidaci nepotřebného svěřeného majetku za podmínek stanovených Zásadami
 6. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do jednoho roku,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady městské části Brno-sever.
V případě jiných dispozic a pronájmu je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
 9. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada městské části Brno-sever povolila jiné konkrétní využití.
 10. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. VII.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
Nájemní smlouvy s třetím osobami, na základě kterých si organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce, nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000 Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatelem stejným způsobem.
 12. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
 2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a hradit pojistné, pojištění nemovitého majetku zabezpečuje zřizovatel.
 3. Organizace zajišťuje provádění odpisů movitého i nemovitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami. Organizace je povinna pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
 5. Organizace předává zřizovateli podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy.
 6. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné zřizovatelem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1) pronájem prostor (nemovitého majetku a jeho částí), které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - 2) pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činnosti organizace pro umístění reklamy,
 - 3) pronájem a vypůjčování věcí movitých,
 - 4) poskytování stravování a stravovacích služeb za úplatu pro cizí osoby,
 - 5) organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, např. organizování kulturních, vzdělávacích, zábavních, tělovýchovných a sportovních akcí.

2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu a navazující na hlavní účel tak, aby lépe využívala své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada městské části Brno-sever.
3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně, sledovat náklady a výnosy týkající se doplňkové činnosti.
4. Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-město

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Mikuláškovo nám., příspěvková organizace**

sídlo: Mikuláškovo náměstí 706/20, Starý Lískovec, 625 00 Brno

identifikační číslo: 71155988

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- a) Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.
 - b) Zpracování mzdové a personální agendy v sociální oblasti a činnosti s tím související pro příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
 - c) Zajištění stravy a praní prádla pro příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou, v souladu se školským zákonem. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena v souladu se Zásadami vztahu orgánů, městské části Brno-sever k příspěvkovým organizacím (dále také jen „Zásady“).
 2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-sever, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna, Zásadami, a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány městské části Brno-sever.
 4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
 5. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace a prokazatelně seznamuje zaměstnance organizace s jejich obsahem.
 6. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis, v případě dokumentu v analogové podobě, nebo připojí k názvu organizace své celé jméno a kvalifikovaný elektronický podpis v případě dokumentu v elektronické podobě.
 7. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 8. Ředitel/Ředitelka je povinen:
 - poskytnout svěřený nemovitý majetek za účelem pořádání voleb nebo referenda,
 - poskytnout na základě výzvy starosty městské části Brno-sever, učiněné v souladu s ustanovením § 16 písm. c) a d) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nouzové ubytování v prostorách svěřeného majetku a nouzové základní služby určitému počtu občanů v rozsahu stanoveném Bezpečnostní radou,
 - umožnit vstup osobám, které jsou pověřené zřizovatelem vykonávat službu pro zajištění pořádku a bezpečnosti, do vyčleněných prostor,
 - společně se zástupci zřizovatele provést prohlídkou vyčleněných prostor, a to před vlastním ubytováním i po jeho skončení, za účelem sepsání závad nebo vzniklých škod v souvislosti s poskytnutím pomoci.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení svěřeného majetku

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je organizace předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů.
4. Bližší podmínky svěřeného movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O předání, reps. odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
2. Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Magistrátu města Brna.
2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO CHEB
oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace**
sídlo: Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 70987319

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého 1, příspěvková organizace**
sídlo: Matěje Kopeckého 1, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 70987459

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **3. základní škola Cheb, Malé náměstí 3, příspěvková organizace**
sídlo: Malé náměstí 3, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 70987165

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Cheb, Kostelní náměstí 14, příspěvková organizace**
sídlo: Kostelní náměstí 14, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 70987238

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **1. základní škola Cheb, Americká 36, příspěvková organizace**
sídlo: Americká 1453/36, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 70987211

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **4. základní škola Cheb, Hradební 14, příspěvková organizace**
sídlo: Hradební 14, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 70987475

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace**
sídlo: Obětí nacismu 1127/16, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 70987441

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Cheb, Bezručova 1, příspěvková organizace**
sídlo: Bezručova 1, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 70987301

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Cheb, 26. dubna 39, příspěvková organizace**
sídlo: 26. dubna 168/39; Cheb 350 02
identifikační číslo: 70987327

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Město Cheb
- b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna v Chebu**
sídlo: Obrněné brigády 615/1, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 00074250
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Účel zřízení

Základním účelem zřízení je zabezpečení činnosti základní knihovny podle zákona č. 257/2001 Sb., tj. zejména zabezpečení rovného přístupu všech bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám poskytovaných knihovnou a vymezených zákonem č. 257/2001.

Hlavní činnost

1. Knihovna buduje univerzální knihovní fondy odborné, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů (zejména periodika, zvukové a zvukově-obrazové dokumenty...) se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin města.
2. Buduje, archivuje a využívá fond regionální literatury a zpřístupňuje jej nejširší veřejnosti.
3. Aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní fondy individuálním i institucionálním uživatelům (fyzickým i právnickým osobám) svými výpůjčkami, informačními, bibliografickými, rešeršními a kopírovacími službami ve všech svých odděleních. Zajišťuje přístup k informacím bez ohledu na místo jejich vzniku a místo uložení, využívá k tomu a čtenářům umožňuje využívat i přístup k síti Internet za předem stanovených podmínek.
4. Zpřístupňuje knihovní dokumenty i prostřednictvím meziknihovnických služeb z knihovního fondu jiné knihovny.
5. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše.
6. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména informace ze státní správy a samosprávy.
7. Pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona).
8. Vydává a veřejně šíří neperiodické publikace (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb.) tematicky související s rozsahem činnosti knihovny.
9. Pořádá kulturní a kulturně společenské akce, včetně koncertů, výstava dalších typů sdělování autorských děl veřejnosti (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb.).
10. Pořádá vzdělávací akce, zejména přednášky, jejich cykly, odborné semináře, konference apod.
11. V rozsahu své regionální funkce realizuje metodickou, instrukční i praktickou pomoc knihovnám určené oblasti. Při plnění této funkce buduje výměnný fond, zajišťuje jeho cirkulaci, dbá na odbornou úroveň služeb obecních knihoven ve svém obvodu.
Provádí evidenci a dokumentaci činnosti sítě veřejných knihoven v dané oblasti, včetně sumarizace statistických výsledků.
K výkonu regionálních funkcí uzavírá (se souhlasem zřizovatele) smlouvu s krajskou knihovnou.
Rozsah těchto služeb vychází z výše přidělených finančních příspěvků pro daný rok podle § 15 zákona č. 257/2001 Sb., a nařízení vlády č. 288/2002 Sb.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem knihovny je ředitel, který se při výkonu funkce řídí obecně platnými právními předpisy.

Ředitel je do funkce jmenován a z ní odvoláván zřizovatelem.

Ředitel jedná jménem knihovny, zastupuje ji navenek, vydává organizační řád, knihovní řád a další interní směrnice.

Ředitel jmenuje svého zástupce, který jej v době nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu.

Zaměstnavatelem ředitele je Městská knihovna v Chebu. Zřizovatel stanovuje řediteli organizace platový výměr ve smyslu platných předpisů.

K napsanému či otištěnému názvu organizace připojí svůj podpis ředitel.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Veškerý majetek, který knihovna užívá je majetkem města a knihovně je svěřený do správy. Jedná se i o majetek pořízený knihovnou po dobu jejího trvání, a to včetně darů (i finančních) věnovaných knihovně třetími osobami.

Knihovna svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravuje pro hlavní účel, k němuž byla zřízena, dbá o jeho efektivní a ekonomicky účelné využití, ochranu i zvelebení.

Knihovna má ve správě níže uvedené nemovitosti:

- a) dům č. 615 v ulici Obrněné brigády 18 se stavební parcelou č. 1458 o výměře 460 m² a pozemkovou parcelou č. 108/4 o výměře 972 m² v katastrálním území Cheb obec Cheb
- b) dům č. 572 v ulici Obrněné brigády 18 se stavební parcelou č. 1094 o výměře 206 m² a pozemkovou parcelou č. 135/3 o výměře 1000 m² v katastrálním území Cheb obec Cheb.

Knihovna dále spravuje dlouhodobý movitý majetek, uvedený na inventárních seznamech ke dni 31. 12. 2002 a vedený v účetní evidenci, včetně knihovnických jednotek vedených v samostatné evidenci.

Soupis movitého majetku tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny.

Rozsah majetku je každoročně aktualizován podle výsledků inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb.

U hmotného majetku svěřeného jí do správy provádí knihovna odpisy podle spisového plánu schváleného zřizovatelem.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Městská knihovna v Chebu spravuje jí svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou a písemnými pokyny zřizovatele.

Náklady na činnost a provoz knihovny jsou kryty příspěvkem, který určuje a schvaluje zřizovatel, příjmy z vlastní činnosti a z dalších zdrojů (dary, fondy...).

Knihovna nemůže bez souhlasu svého zřizovatele žádnou z nemovitostí a pozemků, které má ve správě, zastavit, zcizit prodejem nebo darováním, zapůjčit nebo pronajmout.

Knihovna je povinna majetek pojistit.

Finanční vztahy

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací jsou vymezeny zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Účetnictví příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků.

Vztah k daňovým povinnostem pro příspěvkovou organizaci je stanoven soustavou daňových zákonů vydaných v roce 1992 ve znění pozdějších předpisů.

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření organizace budou stanovovány vždy na každý rok zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Se souhlasem zřizovatele provozuje knihovna Antikvariát – prodej antikvárních knih na základě Živnostenského listu č. 965/92/CH vydaného Městským úřadem Cheb-Živnostenským úřadem den 26. 5. 1992.

Kopie Živnostenského listu tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny.

Zisk z této činnosti používá knihovna pouze ve prospěch své činnosti hlavní.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 8. 4. 2003

a) úplný název zřizovatele: Město Cheb

b) název příspěvkové organizace: **Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb, příspěvková organizace**

sídlo: Dragounská 2272/12, 350 02 Cheb

identifikační číslo: 70887985

vznik příspěvkové organizace ke dni 28. 6. 2003

a) úplný název zřizovatele: Město Cheb

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Cheb, Do Zátíši 3, příspěvková organizace**

sídlo: Do Zátíši 3, 350 02 Cheb

identifikační číslo: 70987271

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2004

a) úplný název zřizovatele: Město Cheb

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Sova Cheb, Goethova 26 příspěvková organizace**

sídlo: Goethova 26, Cheb, 350 02

identifikační číslo: 47723475

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2009

a) úplný název zřizovatele: Město Cheb

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna v Chebu, příspěvková organizace**

sídlo: Obrněné brigády 615/1, 350 02 Cheb

identifikační číslo: 00074250

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Do části VIII. Vymezení majetkových práv se vkládá první odstavec ve znění:

Organizace hospodáří s movitým majetkem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s usnesením Rady města Chebu č. 120/5/2009 ze dne 19. 3. 2009.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Cheb

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna v Chebu, příspěvková organizace**

sídlo: Obrněné brigády 615/1, 350 02 Cheb

identifikační číslo: 00074250

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: MK hospodáří s movitým majetkem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s usnesením Rady města Chebu č. 120/5/2009 ze dne 13. 3. 2009.

MK je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý darem s předchozím souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžního účelově neurčeného daru od výše 50.000 Kč v jednotlivém případě (dle § 27 a § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Finanční vztahy

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací jsou vymezeny zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Účetnictví příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími.

Daňové povinnosti jsou stanoveny daňovou soustavou platné legislativy.

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření MK budou stanovovány vždy na každý rok zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

MK je oprávněna provozovat doplňkovou činnost.

Předmětem podnikání je:

a) hostinská činnost,

b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Prostředky získané z doplňkové činnosti budou použity v souladu s platnými zákonnými předpisy podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 3. 2017

a) úplný název zřizovatele: Město Cheb

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna v Chebu, příspěvková organizace**

sídlo: Obrněné brigády 615/1, 350 02 Cheb

identifikační číslo: 00074250

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V článku 7. Vymezení majetkových práv se doplňuje sedmý odstavec ve znění:

Zastupitelstva měst Chebu usnesením č. 10/27/2017 zde dne 26. 1. 2017 přeneslo na ředitele příspěvkových organizací zřizovaných městem Cheb následující pravomoci:

1. Rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů a na pronájem (výpůjčku) nebytových prostor na dobu kratší než 30 dnů, které jsou ve vlastnictví města Chebu a jsou svěřeny příspěvkovým organizacím do správy nebo výpůjčky.
2. Rozhodovat o uzavírání smluv na pronájem (výpůjčku) nebytových prostor ve vlastnictví města Chebu svěřených příspěvkovým organizacím pro účely jednorázových (i opakujících se) sportovních, kulturních, společenských, a jiných akcí, které svým charakterem odpovídají druhu pronajímaného prostoru, a to na dobu kratší 12 měsíců.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO KRÁLÍKY oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Králíky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí** (zanikající organizace)

sídlo: Červený Potok č.p. 78, 561 69 Králíky

identifikační číslo: 75016761

a

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Moravská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí** (přejímající organizace)

sídlo: Moravská 651, 561 69 Králíky

identifikační číslo: 75017008

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Králíky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Pivovarská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí**

sídlo: Pivovarská 423, 561 69 Králíky

identifikační číslo: 75016923

Organizace má zřízeno detašované pracoviště se sídlem Prostřední Lipka č.p. 2, 561 69 Králíky.

Organizace vykonává činnost těchto druhů a typů škol, školských zařízení a školských účelových zařízení:

- mateřská škola (předmět činnosti mateřské školy je vymezen v § 33 školského zákona)
- školní jídelna – výdejna (předmět činnosti školního stravování je vymezen v § 119 školského zákona).

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO KLÁŠTEREC NAD OHŘÍ oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 20. 2. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Klášterec nad Ohří

b) název příspěvkové organizace: **Veřejné služby města Klášterce nad Ohří**

sídlo: Osvobozená 143, Mířetice u Klášterce nad Ohří, 431 51 Klášterec nad Ohří

identifikační číslo: 00085537

MĚSTO NERATOVICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Neratovice

b) název příspěvkové organizace: **Dům kněžny Emmy**

sídlo: Kojetická 1414, 277 11 Neratovice

identifikační číslo: 75066241

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů v zájmu obce a jejich občanů, především poskytování pobytových, ambulantních a terénních sociálních služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a dále osobám v nepříznivé sociální situaci, dětem a mládeži, včetně zajištění rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám.
2. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:
 - a) poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
 - b) zdravotnická a léčebně preventivní péče v příslušných oborech (ošetřovatelství, všeobecné lékařství, gerontologie, diabetologie, dietetika, vnitřní lékařství, psychiatrie, neurologie, revmatologie, rehabilitace atp.),
 - c) kulturně zájmová, pracovní a drobná výrobní činnost uživatelů, organizování akcí ve veřejném prostoru,
 - d) poskytování či prodej osobního vybavení, drobných předmětů osobní potřeby, potravin (cukrovinky, lahůdky, nápoje atp.)
 - e) zajištění některých služeb obyvatelům (holičství, kadeřnictví, kosmetika, pedikúra, manikúra atp.)
 - f) jako rozšiřující (a podpůrná) aktivita k činnostem výše uvedeným dle zákona o sociálních službách provozuje DKE koncesovanou živnost silniční motorové dopravy. Jde o silniční motorovou dopravu osobní, provozovanou vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče.

1) Služby příspěvkové organizace jsou poskytovány jako:

- a) Pobytové
 - domov pro seniory (Kojetická 1414, Neratovice)
 - domov se zvláštním režimem (Kojetická 1414, Neratovice)
- b) Ambulantní
 - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (Kpt. Jaroše 232, Neratovice)
 - denní stacionář (Kojetická 1414, Neratovice)
 - pečovatelská služba (Kojetická 1414, Neratovice)
- c) Terénní
 - pečovatelská služba
 - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- d) Ostatní
 - doprava seniorů
 - doplňková činnost

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Neratovice.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího příspěvkové organizace, řídí se obecně závaznými předpisy a je oprávněn samostatně zastupovat příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak.
3. Ředitel odpovídá za činnost příspěvkové organizace v plném rozsahu.
4. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace a k vytištěnému nebo napsanému svému jménu připojí svůj podpis a razítko příspěvkové organizace.
5. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti v rozsahu stanoveném jmenovacím dekretem. Zmocnění/pověření uvedené v předchozí větě může ředitel příspěvkové organizace udělit pro určitou záležitost i jiné osobě; takovéto zmocnění/pověření má přednost před generálním zastupováním zástupcem.
6. Ředitel příspěvkové organizace řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi vyplývajícími ze zákonných předpisů.
7. Ředitel příspěvkové organizace odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku.
8. Ředitel příspěvkové organizace odpovídá za řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky v rámci rozpočtu stanoveného zřizovatelem při dodržování rozpočtových pravidel a limitů.
9. Ředitel příspěvkové organizace odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární a civilní ochrany apod.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovité a movité věci ve vlastnictví zřizovatele, které budou příspěvkové organizaci předány a které je příspěvková organizace oprávněna užívat k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti (dále jen „majetek ve výpůjčce“), budou vymezeny v samostatné smlouvě o výpůjčce uzavřené mezi příspěvkovou organizací a zřizovatelem.
2. Nemovité věci může příspěvková organizace nabývat do vlastnictví svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
3. Příspěvková organizace hospodář se zřizovatelem předaným majetkem ve výpůjčce způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. 7 níže.
4. Příspěvková organizace může nabývat i movité věci určené pro plnění svého hlavního účelu a předmětu činnosti do vlastnictví svého zřizovatele. Movité i nemovité věci nabyté příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považují dnem nabytí za majetek svěřený příspěvkové organizaci prostřednictvím smlouvy o výpůjčce s tím, že se k této uzavře mezi organizací a zřizovatelem dodatek vzestupně číslovaný.
5. Organizace je oprávněna pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku na dobu delší než jeden rok pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
6. Organizace může použít pro investiční činnost prostředky z investičního a rezervního fondu organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku ve výpůjčce předanému příspěvkové organizaci a věcem nabytým pro zřizovatele zřizovatelem v intencích hospodaření tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je oprávněna užívat majetek ve výpůjčce pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, rovněž i pro doplňkovou činnost, dle čl. 8, s výjimkami uvedenými níže.
2. Příspěvková organizace je oprávněna vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky majetek ve výpůjčce. Pronájem nebo výpůjčka nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace. Toto oprávnění se nedotýká povinnosti k náhradě škody zřizovateli příspěvkovou organizaci, jestliže dojde ke škodě na svěřeném majetku z důvodu propůjčených užívacích práv třetím osobám.
3. Příspěvková organizace není oprávněna majetek ve výpůjčce prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, použít jej jako majetkovou účast v právnických osobách.
4. Příspěvková organizace je povinna majetek ve výpůjčce účelně a efektivně využívat a pečovat o jeho ochranu, chránit jej před ztrátou, poškozením, zničením, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, udržovat jej a provádět jeho opravy.
5. Příspěvková organizace je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky převážně spojené s užíváním majetku ve výpůjčce na základě propůjčení užívacích práv k tomuto třetím osobám, zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
6. Příspěvková organizace je povinna majetek ve výpůjčce řádně a efektivně pojistit dle pokynů zřizovatele a zajistit provedení předepsaných revizí.
7. Příspěvková organizace vede příslušnou evidenci majetku ve výpůjčce na majetkových účtech nebo v operativní evidenci dle platných právních předpisů a účetních standardů.
8. Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci majetku ve výpůjčce dvakrát ročně, vždy k datu 31.10. a 31.12. běžného roku. Po provedené inventarizaci předloží zřizovateli souhrnné údaje o inventarizaci majetku ve výpůjčce.
9. Při hospodaření s majetkem ve výpůjčce se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace vystupuje jako zadavatel při zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací. Statutární orgán příspěvkové organizace má povinnost postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dle vnitřní směrnice příspěvkové organizace zpracované v souladu s vnitřní směrnicí zřizovatele. Zřizovatel má právo jmenovat člena hodnotící komise. Ustanovení tohoto statutu o souhlasu zřizovatele při pořízení majetku do jeho vlastnictví není předchozí větou dotčeno.
11. Příspěvková organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

Finanční hospodaření

1. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů (a právních důvodů), dle platných právních předpisů.
2. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem nemovité věci pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti a pro doplňkovou činnost podle čl. 8 výše pouze se souhlasem zřizovatele.
5. Příspěvková organizace zpracovává výroční zprávu o činnosti a rozboru hospodaření za sledovaný rok v rozsahu a termínu stanoveném zřizovatelem.
6. Na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, příspěvková organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnosprávní kontroly.

Ostatní ustanovení

1. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje provozování doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Povolené okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb, zajišťujících řádný provoz nebytových prostor
 - praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 - specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
 - hostinská činnost
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění předpokladů dle odst. 1 a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření příspěvkové organizace sledována odděleně
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem
 - realizace doplňkové činnosti je předmětem daně z příjmů právnických osob

- pravidla pro doplňkovou činnost jsou upravena vnitřní směrnici příspěvkové organizace
- doplňková činnost nesmí být ztrátová
- zisk z doplňkové činnosti použije příspěvková organizace jen pro hlavní činnost; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75**

sídlo: Školní 75, 562 04 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018608

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí organizace je základní škola a školní družina.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 76, jehož součástí je stavba budovy č.p. 75 v ulici Školní, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 235/3 o výměře 1072 m² v oblasti Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice na Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvími.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelně a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek k provozuschopnému stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožující zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla.

10. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a jiné technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 7 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodáří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede odděleně účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecné zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena; bez předchozího souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecné závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a obecně závazné vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení vydaná Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí a Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Organizace musí kdykoliv na vyzádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) vydavatelská činnost, polygrafický výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - b) výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - c) velkoobchod a maloobchod,
 - d) pronájem a půjčování věcí movitých,

- e) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - f) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů,
2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplnková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jaroslava Kociana, Ústí nad Orlicí**

sídlo: Smetanova 1500, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018142

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní umělecká škola Jaroslava Kociana, Ústí nad Orlicí, poskytuje základní umělecké vzdělávání podle § 109 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, a podle příslušných prováděcích a právních předpisů. Organizace pronajímá hudební nástroje či jiné hudební pomůcky svým žákům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 717, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1500 v ulici Smetanova, vše v obci a katastrálním Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelně a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek k provozuschopnému stavu a za tímto účelem provádí jeho údržby a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožující zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a jiné technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.

11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 7 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede odděleně účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecné zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena; bez předchozího souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecné závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a obecné závazné vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení vydaná Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí a Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) pronájem nebytových prostor jiným subjektům,
 - b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - c) pronájem a půjčování věcí movitých.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti jednotlivých druhů doplňkové činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO VELVARY oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 28. 4. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Velvary

b) název příspěvkové organizace: **Velvarská kulturní společnost**

sídlo: Nám. Krále Vladislava 1, 273 24 Velvary

identifikační číslo: 10812717

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je podporovat, rozvíjet a ožивovat kulturní, společenské a komunitní dění ve městě Velvary, podporovat činnost velvarských spolků, provozovat a spravovat kulturní a společenské zařízení města a vyvíjet a rozvíjet kulturní, společenskou, uměleckou, vzdělávací, výchovnou, osvětovou, sportovní a další činnost ve spolupráci s místní komunitou, spolky a organizacemi, i samostatně. Svou činnost zaměřuje organizace na město Velvary s přesahem do celého Velvarska a širokého okolí.

V rámci své hlavní činnosti příspěvková organizace

- provozuje městská kulturní, spolková, komunitní, společenská a vzdělávací zařízení, podporuje činnost místních spolků a dalších organizací a pomáhá jim tak při organizaci běžné činnosti, tak při pořádání rozličných akcí pro veřejnost, pro jejich činnost jim nabízí zázemí a veškerou podporu,
- oživuje, podporuje a rozvíjí místní společenský a komunitní život, a to zejména tím, že vytváří prostředí pro konání rozličných kulturních, společenských, uměleckých, vzdělávacích, výchovných, osvětových, volnočasových a jiných akcí (koncerty, představení, besedy, přednášky, projekce, festivaly, kurzy, přehlídky, soutěže, setkání, plesy, pořady pro školy, výstavy, představení, trhy, jarmarky, pouliční akce, slavnosti, přehlídky, happeningy atd.) pořádaných spolky a dalšími organizacemi, a to jak pravidelných tak jednorázových,
- příspěvková organizace také oživuje a podporuje kulturně společenský život ve městě Velvary a v jeho místních částech tím, že tyto akce také může iniciovat, organizovat a pořádat,
- organizace pomáhá spolkům zajišťovat, či sama zajišťuje technickou stránku pořádání akcí, jejich fyzickou organizaci a celkový zdárný průběh, dále i jejich propagaci předchozí i následnou a s tím spojené činnosti (produkční činnost, technické zabezpečení, grafické činnosti, výroba a distribuce tiskovin, propagačních předmětů, vydávání brožur a publikací, tvorba foto a video záznamů, úklidové činnosti atd.).

Uvedené hlavní i doplňkové činnosti realizuje organizace v souladu s platnými koncepcemi zřizovatele a v plném souladu s jeho představami a zájmy. Zřizovatel má právo určovat podobu programu provozovaných zařízení, který příspěvková organizace předkládá ke schválení a průběžně konzultuje. Výslovně se uvádí, že při provozu svěřených zařízení organizace upřednostňuje zájmy místních spolků a organizací před ostatními zájemci. O pronájmech svěřených zařízení rozhoduje vždy zřizovatel formou rozhodnutí Rady města Velvary. Zřizovatel vytvoří příspěvkové organizaci pravidla pro provozování a pronájem svěřených zařízení, která budou schválen Radou města a musí být vedením příspěvkové organizace respektována.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je vedoucí, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel prostřednictvím Rady města Velvary. Vedoucí je ve své činnosti plně odpovědný zřizovateli a při řízení organizace vykonává jeho vůli a respektuje jeho přání, pokyny a úkoly.
2. Vedoucí plní úkoly vedoucího organizace (řídí organizaci), je oprávněn jednat jménem organizace a zastupovat organizaci navenek. Práva a povinnosti vedoucího organizace se řídí platnými právními předpisy. Zřizovatel stanovuje vedoucímu plat, hodnotí jeho činnost.
3. Vedoucí příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace samostatně v souladu s platnými právními předpisy, zřizovací listinou, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele a rozhodnutími orgánů zřizovatele. K písemnému právnímu úkonu připojí vedoucí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
4. Vedoucího v jeho nepřítomnosti zastupuje zástupce vedoucího, jehož jmenuje a odvolává vedoucí.
5. V případě, že se organizace dočasně ocitne bez vedoucího, vykonává oprávnění vedoucího jeho zástupce jmenovaný podle bodu 4., pokud zřizovatel nepověří dočasným vedením organizace jinou osobu do doby jmenování nového vedoucího.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K zajištění předmětu činnosti užívá organizace majetek ve vlastnictví zřizovatele na základě smluvního vztahu se zřizovatelem. Dispoziční práva k nakládání s tímto majetkem jsou stanovena smlouvou o výpůjčce nemovitého majetku a smlouvou o bezúplatném převodu nemovitého majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

2. Veškerý majetek (movitý, nemovitý, finanční, nehmotný, zásoby, pohledávky aj.), který organizace nabyvá svou činností (hlavní nebo doplňkovou), nabyvá do svého vlastnictví. K nabytí nemovitého majetku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
3. Organizace nabyvá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva v běžném roce pořízená:

- na základě ročního plánu nákladů a výnosů (ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednání určení neinvestičního příspěvku na činnost organizace a úpravy plánu a příspěvku, včetně snížení při nařízení odvodů, schválené zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání),
 - na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, 32 a 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zřizovatelem schválených přidělů do fondů při vypořádání výsledků hospodaření organizace,
 - na základě rozhodnutí zřizovatele.
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví dlouhodobý majetek pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu (včetně úpravy rozpisu) použití investičního fondu organizace podle § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a z investiční dotace.
 5. Organizace může nabývat (přijímat) do svého vlastnictví dary účelově určené pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
 6. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených. O jejich přijetí rozhoduje vedoucí a informuje zřizovatele.
 7. Veškerý svěřený majetek je organizace povinna řádně inventarizovat v souladu s pokyny zřizovatele.

Finanční vztahy zřizovatele a organizace

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací a finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, předpisy tyto zákony provádějícími a rozhodnutím zřizovatele.
2. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z národních fondů, eventuálně ze zahraničí. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na provoz na výkony nebo jiné její potřeby. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti (§28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.).
3. Výsledky hospodaření předkládá organizace zřizovateli v jím stanovených termínech a rozsahu.
4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření a řízení organizace.
5. Zřizovatel stanovuje organizace na každý kalendářní rok
 - závazné ukazatele (příspěvek na provoz, dotace na investice, individuální dotace, stanovení podmínek pro mzdovou regulaci – usměrňování mzdových prostředků);
 - další případné ukazatele (stanovení hospodářského výsledku jako základ pro rozdělení fondů).
6. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - sjednat půjčky či úvěry (souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům organizace z fondu kulturních a sociálních potřeb);
 - pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě;
 - uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu;to vše pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
7. Organizace nesmí zajišťovat závazky:
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry, přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - vystavovat nebo akceptovat směnky;
 - být směnečným ručitelem;to vše pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
8. Organizace má právo zhodnocovat volné finanční prostředky v peněžním ústavu, ve kterém vede běžný účet.

Péče o svěřený majetek

Příspěvková organizace je povinna starat se o svěřený majetek s péčí řádného hospodáře, což mimo jiné znamená, že má při hospodaření s tímto majetkem následující práva a povinnosti:

- a) je povinna a oprávněna tento majetek držet a hospodárně využívat pro plnění účelu hlavní a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy;
- b) je povinna tento majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Je rovněž povinna vykonávat své povinnosti v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší) v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech;
- c) je povinna využívat všech práv vlastníka či nájemce tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících;
- d) není oprávněna svěřený majetek prodávat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob bez předchozího souhlasu zřizovatele;
- e) při nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem se řídí pokyny zřizovatele a jeho předpisy;
- f) je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky, smlouvou o nájmu s právem koupě a uzavírat leasingové smlouvy jen s předchozím souhlasem zřizovatele;
- g) příspěvková organizace není oprávněna uzavírat úvěry a půjčky bez předchozího souhlasu zřizovatele;
- h) je povinna dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Zadávat veřejné zakázky ve smyslu výše uvedeného zákona je oprávněna pouze s předchozím souhlasem zřizovatele

a za jeho účasti. Při zadávání zakázek, které nepodléhají zákonu č. 134/2016 Sb., postupuje v souladu s pokyny zřizovatele, dle jeho vnitřních předpisů a pouze za jeho účasti;

- i) čerpání fondu investic na pořízení dlouhodobého majetku příspěvkové organizace podléhá předchozímu schválení zřizovatelem;
- j) investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatelem;
- k) technická zhodnocení provedená na svěřeném majetku zřizovatelem, budou převedena (svěřena) příspěvkové organizaci předávacím protokolem, na základě, kterého příspěvková organizace provede jeho evidenci, účtování a změnu odpisového plánu;
- l) je povinna provadět běžnou údržbu a opravy svěřeného majetku na vlastní náklady, pokud zřizovatel nerozhodne, že budou provedeny z rozpočtu zřizovatele;
- m) na vlastní náklady zajišťuje pravidelné provádění revizí hromosvodů, elektroinstalace, plynoinstalace, výtahů, komínů a dalších zařízení ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy. Zajišťuje řádné a včasné odstranění závad zjištěných revizí;
- n) pojištění majetku příspěvkové organizace je uzavřeno spolu s pojištěním majetku zřizovatele. Vedoucí organizace odpovídá za předložení změny rozsahu pojištění majetku zřizovateli.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Vedle hlavních činností může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost, sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace a odbornosti svých zaměstnanců, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno. Organizace může vykonávat následující doplňkovou činnosti:

- Hostinská činnost
- Pronájem movitého i nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v platném znění

Jedná se zejména o tyto činnosti:

- produkční zajištění rozličných projektů a akcí komerčního charakteru;
- pronájem a zajištění ozvučovací, osvětlovací a projekční techniky a dalšího vybavení;
- zajištění organizačního a technického servisu pro pořádání komerčních akcí;
- krátkodobý pronájem nebytových prostor;
- zajištění občerstvení v průběhu akcí a další hostinská činnost;
- reklamní a propagační činnost;

K zajištění doplňkové činnosti může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodáří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění platných předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění. Doplňkové činnosti a s nimi související náklady, výnosy, majetek a závazky se sledují odděleně od hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO ZNOJMO oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Znojmo

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Znojmo, náměstí Republiky 9, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí Republiky 902/9, 669 02 Znojmo

identifikační číslo: 45671303

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 odst. 2 zákona o obcích v zájmu obce a jejích občanů, především k uspokojení potřeb výchovy a vzdělávání.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, zařízení školního stravování, školního zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina) a poskytování závodního stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Znojma. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí k názvu příspěvkové organizace ředitel svůj vlastnoruční podpis. V případě elektronických dokumentů je povinnost splněna připojením elektronického podpisu s časovým razítkem. Ředitel odpovídá za plnění úkolů příspěvkové organizace ve vztahu ke zřizovateli. Ředitel jmenuje písemnou formou svého zástupce a určí rozsah jeho pravomocí.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření následující nemovitý majetek tvořený nemovitými věcmi zapisovanými do katastru nemovitostí:

- pozemek parc. č. 1512 o výměře 2236 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stav-ba občanského vybavení, Znojmo, č. p. 902 v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 10001 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město (budova školy, náměstí Republiky 9),

- pozemek parc. č. 1522 o výměře 102 m², ostatní plocha v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 10001 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město (chodník kolem nářadovny a zeleň, nám. Republiky 9),
- jednotka č. 903/5 jiný nebytový prostor (byt.z.) v budově č. p. 903 Znojmo, bytový dům na pozemku parc. č. 1513 podíl na společných částech domu ve výši 1520/11058 podíl na pozemku parc. č. 1513 a 1514 ve výši 1520/11058 v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 14330 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město (3. NP, pracoviště ŠPP, náměstí Republiky 11),
- jednotka č. 903/8 jiný nebytový prostor (byt.z.) v budově č. p. 903 Znojmo, bytový dům na pozemku parc. č. 1513 podíl na společných částech domu ve výši 2349/11058 podíl na pozemku parc. č. 1513 a 1514 ve výši 2349/11058 v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 14330 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město (4. NP, ředitelna, sborovna a kanceláře školy, náměstí Republiky 11),
- pozemek parc. č. 1465 o výměře 477 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanského vybavení, Znojmo, č. p. 876, v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 10001 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město (budova školy, náměstí Republiky 14),
- pozemek parc. č. 1466 o výměře 299 m², zahrada, v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 10001 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město,
- pozemek parc. č. 1464/2 o výměře 170 m², zahrada v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 10001 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město,
- jednotka č. 877/2 jiný nebytový prostor (obč.z.) vymezená v pozemku parc. č. 1467, jehož součástí je budova č. p. 877 občanská vybavenost podíl na společných částech nemovitosti 2/5 v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 17893 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město (3. a 4. NP, náměstí Republiky 15),
- pozemek parc. č. 1534 o výměře 255 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanského vybavení, Znojmo, č. p. 917, v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 10001 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město (budova družiny a 3. třídy v Městském parku – Dolní park, Čermákova 4),
- pozemek parc. č. 1535 o výměře 216 m², ostatní plocha v katastrálním území Znojmo-město, zapsáno na LV 10001 pro obec Znojmo, katastrální území Znojmo-město.

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dále ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného výše), který příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, ve vymezených případech pak s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Zřizovatel příspěvkové organizace vymezuje tato práva a povinnosti ke svěřenému majetku:

- a) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
- b) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- c) Příspěvková organizace je oprávněna realizovat opravy svěřeného majetku do výše 500.000 Kč bez DPH, nerozhodne-li zřizovatel jinak. Investiční činnost provádí vždy zřizovatel.
- d) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek v případě, že majetek nepojistí zřizovatel,
 - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší, než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,

- informovat zřizovatele o nakládání s majetkem zřizovatele prostřednictvím odboru školství, kultury a památkové péče Městského úřadu Znojmo (dále jen „odvětvový odbor“) zasláním jednoho vyhotovení každé nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo jiné smlouvy, kterou nakládá se spravovaným majetkem. Příspěvková organizace je povinna zaslat zřizovateli jedno vyhotovení výše uvedených smluv do 31. 12. daného kalendářního roku,
 - využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem vnitřním předpisem zřizovatele,
 - řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
- e) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu jednoho roku,
 - uzavírat smlouvy o pronájmu či výpůjčce na dobu delší než jeden rok po předchozím souhlasu zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- f) Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- g) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Zřizovatel příspěvkové organizace vymezuje tato práva a povinnosti k majetku ve svém vlastnictví:

- a) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- b) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý dalším způsobem,
 - pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistí zřizovatel,
 - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k pro-mlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - informovat zřizovatele prostřednictvím odvětvového odboru zasláním jednoho vyhotovení každé nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo jiné smlouvy, kterou nakládá s vlastním majetkem. Příspěvková organizace je povinna zaslat zřizovateli jedno vyhotovení výše uvedených smluv do 31. 12. daného kalendářního roku,
 - řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bez-úplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace:

- a) Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání a v souladu s platným interním předpisem zřizovatele, který upravuje zadávání veřejných zakázek.
- b) Příspěvková organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. Pokud přichází v úvahu, hospodář příspěvková organizace též s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv na základě, kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko – české spolupráce.
- c) Příspěvková organizace je povinna poskytnout zřizovateli součinnost při výkonu kontrolní činnosti.
- d) Příspěvková organizace může bez předchozího souhlasu zřizovatele přijímat peněžité účelově neurčené dary do hodnoty 25.000 Kč v jednotlivých případech. V případě darů účelově určených předloží příspěvková organizace zřizovateli soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu. Do doby udělení souhlasu se přijaté peněžité účelově dary mohou evidovat jako přijatá záloha.
- e) Příspěvková organizace je povinna každoročně vypracovat zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit ji zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- f) Nabývá-li příspěvková organizace movitý majetek do vlastnictví zřizovatele, jehož hodnota jednorázově přesahuje finanční limit 40.000 Kč bez DPH nebo nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele, jehož hodnota jednorázově přesahuje finanční limit 60.000 Kč bez DPH, musí být příspěvkové organizaci udělen předchozí písemný souhlas zřizovatele.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- hostinská činnost,
 - krátkodobé nájmy a výpůjčky svěřených nebytových prostor,
 - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC HLAVENEC oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Obec Hlavenec
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Hlavenec**
sídlo: Hlavenec čp. 82, 294 76 Kostelní Hlavno
identifikační číslo: 22433953
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
poskytování předškolního vzdělávání v souladu s jeho cíli stanovenými v ustanovení § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále poskytování zájmového vzdělávání a dalších služeb, které doplňují a podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí. Předmětem činnosti příspěvkové organizace provoz následujících služeb:
- a) mateřské školy;
 - b) školního stravování;
 - c) závodního stravování zaměstnanců.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu za příspěvkovou organizaci ředitel k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Nemovitě věci přenechává zřizovatel příspěvkové organizaci k užívání prostřednictvím smlouvy o výpůjčce: Zřizovatel dále svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření movitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace je oprávněna
- a) uzavírat nájemní smlouvy k vypůjčeným nemovitým věcem, jen jestliže to nebude narušovat plnění hlavního účelu příspěvkové organizace. Nájemní smlouvy je příspěvková organizace oprávněna uzavírat pouze na dobu určitou.
 - b) uzavírat nájemní smlouvy, pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že nájemní smlouva je uzavřena na dobu přesahující 12 měsíců.
 - c) uzavírat opakovaně nájemní smlouvy na dobu určitou přesahující nebo rovnou 12 měsícům se shodným nájemcem, předmětem a účelem nájmu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - d) přenechat vypůjčené nemovitě věci do užívání třetí osobě na základě jiné smlouvy než smlouvy nájemní pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - e) uzavírat jako nájemce smlouvy o nájmu nemovitých věcí na dobu přesahující 12 měsíců pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) pronájem a služby spojené s pronájmem nemovitých věcí;
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obory činností:
 - a. velkoobchod a maloobchod
 - b. pronájem a půjčování věcí movitých
 - c. reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - d. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - e. poskytování služeb pro rodinu a domácnost
 - c) hostinská činnost;
 - d) poskytování tělovýchovných služeb a služeb v oblasti zvolené příspěvkovou organizací;
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC NEVŘEŇ oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 17. 2. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Obec Nevřeň
- b) název příspěvkové organizace: **Centrum Caolinum Nevřeň, příspěvková organizace**
sídlo: Nevřeň 136, 330 11 Nevřeň
identifikační číslo: 05574692

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
- pořádání společensko-kulturních akcí a sportovních aktivit pro děti a dospělé;
 - práci s dětmi a mládeží;
 - snahu o zvýšení návštěvnosti a atraktivity obce a regionu pro rekreaci a turistiku, prodloužení sezony cestovního ruchu;
 - aktivity vedoucí k vytvoření pozitivního vědomí o obci a regionu;
 - tvorbu zázemí pro volnočasové aktivity;
 - podporu kultury a duchovních hodnot života, ochranu veřejného zdraví, ochranu památek a krajinného rázu urbanizované i neurbanizované krajiny;
 - ochranu přírody a krajiny, životního prostředí a zeleně v obci;
 - zajišťování provozu informačního centra;
 - zajišťování provozu, prohlídkové činnosti a doprovodných aktivit v bývalém kaolinovém dolu v Obci Nevřeň;
 - hostinská činnost;
 - prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin;
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona
 - obor: velkoobchod a maloobchod

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

OBEC STŘELICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2024

a) úplný název zřizovatele: Obec Střelice

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Střelice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**
sídlo: Komenského 585/2, 664 47 Střelice
identifikační číslo: 71011528

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy, základní školy, zařízení školního a závodního stravování a školní družiny.
 - Mateřská škola**
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Základní škola**
Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu
 - Zařízení školního stravování**
 - **Školní jídelna**
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - **Školní jídelna – výdejna**
Příspěvková organizace jako školní jídelna – výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Školská zařízení pro zájmové vzdělávání**
 - **Školní družina**
Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada obce Střelice.
- Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci žádný majetek k hospodaření ve smyslu § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.
 2. Zřizovatel přenechává příspěvkové organizaci k užívání nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí na základě samostatné smlouvy o výpůjčce viz příloha č. 1.
 3. Příspěvková organizace spravuje i movitý majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2.) svěřený jí k hospodaření zřizovatelem. Jedná se o majetek předaný na základě inventarizace ke dni zřízení příspěvkové organizace. Dále spravuje i movitý majetek pořízený ode dne zřízení příspěvkové organizace, a to z rozpočtových prostředků obce Střelice, svěřený zřizovatelem k hospodaření, získaný vlastní činností nebo darem. Příspěvková organizace vede tento majetek v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:
 - a. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení
 - b. zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou obcí Střelice, a to k okamžiku jeho převzetí
 - c. zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v ČI. f) této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí
 4. Rozsah movitého majetku, který byl příspěvkové organizaci svěřen k hospodaření, bude každoročně aktualizován provedením inventarizace hmotného majetku příspěvkové organizace. Tento majetek je uveden v podrozvahové evidenci zřizovatele v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
 5. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného škole, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření a užívání (dále jen „svěřený majetek“)
2. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) svěřený movitý majetek vést v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná a v souladu s ceníkem vydaným zřizovatelem, který zohledňuje místní spolky a další neziskové organizace. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší, než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - j) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a výpůjčce nemovitého majetku na dobu delší než 6 měsíců, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - k) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymezení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - l) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,
 - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být v případech, kdy jsou tyto uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok, současně může být v těchto případech příspěvkovou organizací uzavřena smlouva o nájmu nebo smlouva o výpůjčce se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
6. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vyjma věcných i peněžitých darů do 100.000, - Kč, pro které souhlas není vyžadován,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 9. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a. vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním
 - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b. pojistit majetek,
 - c. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e. informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce na dobu delší než 6 měsíců, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- C. Další práva a povinnosti**
- Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
10. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofou nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
 11. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
 12. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v pořizovací ceně nad 500.000, - Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
 13. V případě nedobytné a prokazatelně nevymahatelné pohledávky v částce do 10.000, - Kč může příspěvková organizace provést jejich odpis i bez souhlasu zřizovatele.
- D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace**
14. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
16. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Zřizovatel povoluje předmět činnosti příspěvkové organizace rozšířit o doplňkové činnosti:
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - pronájem movitých a nemovitých věcí
 - hostinská činnost
- Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnici vydanou zřizovatelem.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC SYROVICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 12. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Obec Syrovice
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**
sídlo: Syrovice 152, 664 67 Syrovice
identifikační číslo: 75024063
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Příspěvkové organizaci zřizovatel dává do výpůjčky nemovitý majetek dle smlouvy o výpůjčce ze dne 24. 9. 2014.
 1. Nemovitý majetek:
 - Budova základní školy č.p. 152 na pozemku p. č. KN 41, pozemek p. č. KN 41 označen jako zastavěná plocha a nádvoří
 - Budova mateřské školy č.p. 297 na pozemku p. č. KN 492/4, pozemek p. č. KN 492/4 označen jako zastavěná plocha a nádvoří
 - Budova mateřské školy č.p. 599 na pozemku p. č. KN 492/11, pozemek p. č. KN 492/11 označen jako zastavěná plocha a nádvoří
v k. ú. obce Syrovice, to vše na LV č. 10001
 2. Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1. organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci jako majetek jí předaný zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití. Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou obcí Syrovice nebo pro obec Syrovice, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho převzetí.

Příspěvkové organizaci se předává do správy k vlastnímu hospodářskému využití níže jmenovaný drobný dlouhodobý hmotný majetek (účet 028) v celkové hodnotě 1 755 873,00 Kč.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 353, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1000 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 353; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

