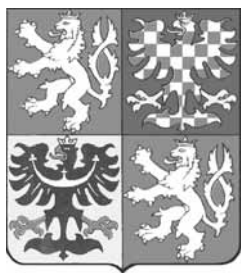


Ročník 2026



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 3

Vydáno: LEDEN 2026

Cena 249,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-72

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 68**

sídlo: Pražská 68/18, 500 04 Hradec Králové

identifikační číslo: 62690281

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola,
 - b) školní jídelna,
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.

2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - Hostinská činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338**

sídlo: Vocelova 1338/2, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové

identifikační číslo: 00175790

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola,
 - b) domov mládeže,
 - c) školní jídelna,
 - d) školní jídelna – výdejna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady

Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.

2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.

3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - Vyučování řízení motorových vozidel,
 - Provozování autoškoly,
 - Opravy silničních vozidel,
 - Opravy motorových vozidel,
 - Organizování svářečských kurzů,
 - Vodoinstalérství,
 - Klempířství,
 - Zámečnictví,
 - Zednictví,
 - Montáž suchých staveb,
 - Hostinská činnost,
 - Ubytovací služby,
 - Zprostředkování obchodní činnosti a služeb,
 - Rozmnožovací práce,
 - Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
 - Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí,
 - Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
 - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100**

sídlo: Pod Koželuhy 100, Nové Město, 506 01 Jičín

identifikační číslo: 60116820

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) vyšší odborná škola,
 - b) střední škola,
 - c) domov mládeže,
 - d) školní jídelna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Obráběčství,
 - Hostinská činnost,
 - Kopírovací práce,
 - Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a záznamů,
 - Výroba strojů a zařízení,
 - Ubytovací služby,
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
 - Příprava a vypracování technických návrhů,
 - Mimoškolní výchova a vzdělání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - Provozování kulturně-vzdělávacích akcí.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234**
sídl: Komenského 234/6, 500 03 Hradec Králové
identifikační číslo: 00581101
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
 3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola,
 - b) vyšší odborná škola,
 - c) domov mládeže,
 - d) školní jídelna.
 4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
 5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
 6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý

nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.

6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:

- a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
- b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.

7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Hostinská činnost,
 - Ubytovací služby,
 - Vydavatelská činnost,
 - Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov**

sídlo: Procházkova 303, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov

identifikační číslo: 13582968

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) vyšší odborná škola,
 - b) střední škola,
 - c) domov mládeže,
 - d) školní jídelna,
 - e) školní jídelna – výdejna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svéřené nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřené movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo

na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabyvat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabyvá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabyvá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabytí majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabyvá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Ubytovací služby,
 - Hostinská činnost,
 - Masérské, rekondiční a regenerační služby,
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - Výroba a rozvod tepelné energie.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace**

sídlo: Riegrova 1403, 508 01 Hořice

identifikační číslo: 06668364

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) vyšší odborná škola,
 - b) střední škola,
 - c) domov mládeže,
 - d) školní jídelna,
 - e) školní jídelna – výdejna,
 - f) školní hospodářství.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Organizace uskutečňuje zemědělskou a lesnickou činnost nezbytně nutnou pro zajištění dalších činností v oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a výuky, zkušebnictví, výroby rozmnožovacího materiálu a jeho uvádění do oběhu nebo v oblasti hospodaření a správy majetku České republiky.
8. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastním hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny

(dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:

- a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Provozování autoškoly
 - Hostinská činnost
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 - Výroba potravinářských a škrobářských výrobků
 - Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
 - Výroba strojů a zařízení
 - Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
 - Velkoobchod a maloobchod
 - Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
 - Ubytovací služby
 - Překladačská a tlumočnická činnost
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
 - Silniční motorová doprava osobní
 - Silniční motorová doprava nákladní

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Naděje, příspěvková organizace**

sídlo: Jiráskova 640, 517 73 Opočno

identifikační číslo: 70835144

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a prováděcími předpisy k nim.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) dětský domov.
4. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
5. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svéřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem prebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.

3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246**
sídlo: třída Masarykova 246, 550 01 Broumov
identifikační číslo: 48623741

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a prováděcími předpisy k nim.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) mateřská škola pro děti uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) dětský domov,
 - c) školní jídelna.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo

při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svéřené nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřené movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem prebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř**
sídlo: Palackého 142, Jakubské Předměstí, 551 01 Jaroměř
identifikační číslo: 48623733
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
 2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a prováděcími předpisy k nim.
 3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- a) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola speciální,
 - c) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - d) dětský domov,
 - e) školní jídelna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
 5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
 6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.

6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebňuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana, Náchod**

sídlo: Raisova 677, 547 01 Náchod

identifikační číslo: 70836418

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola speciální,
 - c) mateřská škola při zdravotnickém zařízení
 - d) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - e) školní družina,
 - f) speciálně pedagogické centrum.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.

4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola, Broumov**

sídlo: Kladská 164, Velká Ves, 550 01 Broumov

identifikační číslo: 70836469

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola speciální,
 - c) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - d) školní družina,
 - e) školní jídelna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí,

je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Hostinská činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola řemesel a Základní škola, Hořice**

sídlo: Havlíčkova 54, 508 01 Hořice

identifikační číslo: 00087998

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola speciální,
 - c) základní škola při zdravotnickém zařízení,
 - d) střední škola,
 - e) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - f) školní družina,
 - g) internát,
 - h) školní jídelna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Hostinská činnost
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - Výroba chemických látek, vláken a přípravků a kosmetických prostředků
 - Velkoobchod a maloobchod
 - Ubytovací služby
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a školní jídelna, Vrchlabí, Žižkova 497**

sídlo: Žižkova 497, 543 01 Vrchlabí

identifikační číslo: 60153423

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a prováděcími předpisy k nim.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) dětský domov,
 - b) školní jídelna.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.

2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkající se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a neekonomičnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavního nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenadílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Hostinská činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, základní škola a školní jídelna, Dolní Lánov 240**

sídlo: Dolní Lánov 240, 543 41 Dolní Lánov

identifikační číslo: 60153270

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a prováděcími předpisy k nim.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) dětský domov,
 - b) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) školní jídelna.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.

4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:

- a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Trutnov**

sídlo: Horská 160, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov

identifikační číslo: 70841179

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) základní škola speciální,
 - d) základní škola při zdravotnickém zařízení,
 - e) mateřská škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - f) mateřská škola při zdravotnickém zařízení
 - g) školní družina,
 - h) školní jídelna – výdejna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplatu dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování

- ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.

2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Trutnov, Na Struze 124**
sídlo: Na Struze 124, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov
identifikační číslo: 60153041
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
 2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
 3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) mateřská škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) speciálně pedagogické centrum,
 - c) školní jídelna.
 4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
 5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování

- ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.

2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola a Základní škola Sluneční, Hostinné**
sídlo: Mládežnická 329, 543 71 Hostinné
identifikační číslo: 60154021
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
 2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
 3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola,
 - b) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - d) základní škola speciální,

- e) školní družina,
 - f) internát,
 - g) školní jídelna – výdejna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplatu dle § 114 školského zákona.
 5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
 6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 7. Jakákoliv účast organizace v jiné právní osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:

- a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Hostinská činnost,
 - Specializovaný maloobchod,
 - Ubytovací činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Speciální základní škola Augustina Bartoše**

sídlo: Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, 542 32 Úpice

identifikační číslo: 70841144

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) mateřská škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola speciální,
 - c) školní družina,
 - d) školní jídelna – výdejna.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právní osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.

5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenadílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Hostinská činnost,
 - Silniční motorová doprava – vnitrostátní příležitostná osobní.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně, Janské Lázně, Horní promenáda 268**

sídlo: Horní promenáda 268, 542 25 Janské Lázně

identifikační číslo: 70840261

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola speciální,
 - c) základní škola při zdravotnickém zařízení.
4. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
5. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.

2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi.

Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Choustníkov Hradiště 161**
sídlo: Choustníkov Hradiště 161, 544 42 Choustníkov Hradiště
identifikační číslo: 48623091

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) mateřská škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) školní družina,
 - d) internát,
 - e) školní jídelna.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo

na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Hostinská činnost,
 - Ubytovací služby.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vrchlabí, Krkonošská 230, příspěvková organizace**

sídlo: Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí

identifikační číslo: 70842116

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) školní družina.
4. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
5. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.

2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Dobruška, Opočenská 115**
sídlo: Opočenská 115, 518 01 Dobruška
identifikační číslo: 70152501
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
 2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
 3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola speciální,
 - c) školní družina.
 4. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 5. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.

2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebňuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - Velkoobchod a maloobchod.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485**

sídlo: Kolowratská 485, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

identifikační číslo: 70152497

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) základní škola speciální,
 - d) školní družina,
 - e) školní jídelna-výdejna.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;

- c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkající se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.

3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebí (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Potštejn, Českých bratří 141**

sídlo: Českých bratří 141, 517 43 Potštejn

identifikační číslo: 60884681

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a prováděcími předpisy k nim.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) dětský domov,
 - b) školní jídelna.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;

- b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.

2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebňuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Hostinská činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5**

sídlo: Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové

identifikační číslo: 00528315

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a prováděcími předpisy k nim.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) domov mládeže,
 - b) internát,
 - c) školní jídelna.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.

4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytkem movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytkového majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytkem dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytkem dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechodným souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasadí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Ubytovací služby,
 - Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Speciální základní škola a Praktická škola, Hradec Králové**
sídlo: Hradecká 123/11b, 500 03 Hradec Králové
identifikační číslo: 62693514
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
 2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
 3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) základní škola speciální,
 - d) mateřská škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - e) školní družina,
 - f) speciálně pedagogické centrum,
 - g) školní jídelna-výdejna.
 4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
 5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
 6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové**
sídlo: 17. listopadu 1212/2, 500 03 Hradec Králové
identifikační číslo: 62690400
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
 2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
 3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola,
 - b) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplatu dle § 114 školského zákona.
 5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem prebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.

3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytkem movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytkového majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytkem dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytkem dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebduje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Hostinská činnost,
 - Volnočasové rekreační aktivity dětí a mládeže,
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Hradec Králové, Sokolská 581**

sídlo: Sokolská 581, Nový Hradec Králové, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 70837554

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) mateřská škola při zdravotním zařízení,
 - b) základní škola při mateřském zařízení,

- c) školní klub.
4. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
5. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svéřené nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřené movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.

7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549**
sídl: Štefánikova 549/27, Moravské Předměstí, 500 11 Hradec Králové
identifikační číslo: 62690361
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
 2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a prováděcími předpisy k nim.
 3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- a) vyšší odborná škola,
 - b) vyšší odborná škola pro studenty uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - d) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - e) základní škola speciální,
 - f) mateřská škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - g) školní družina,
 - h) internát,
 - i) školní jídelna,
 - j) školní jídelna-výdejna,
 - k) speciálně pedagogické centrum.
4. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
 5. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
 6. Organizace poskytuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na základě platné registrace tyto sociální služby:
 - chráněné bydlení,
 - raná péče,
 - tlumočnické služby,
 - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.
 7. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 8. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.

2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinná zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Ubytovací služby v době mimo vyučování,
 - Hostinská činnost,
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola, Jičín**

sídlo: Soudná 12, 506 01 Jičín

identifikační číslo: 71197281

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) základní škola speciální,
 - d) školní družina,
 - e) školní jídelna-výdejna.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
6. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
7. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.

2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace**

sídlo: Na Okrouhlíku 1371/30, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové

identifikační číslo: 62731882

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je vykonávání činnosti školského zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a střediska služeb školám.

Předmět činnosti:

- 1) Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, poskytuje školám a školským zařízením poradenství v otázkách metodiky a řízení škol a školských zařízení.
- 2) Zprostředkovává informace o nových směrech a postupech ve vzdělávání a zajišťuje koordinaci podpůrných činností pro školy a školská zařízení, rozvojových programů a dalších akcí.
- 3) Spolupracuje se školami a školskými zařízeními při organizaci soutěží a přehlídek.
- 4) Podílí se na činnostech souvisejících se zabezpečením regionálních aktivit v oblasti volného času dětí a mládeže.
- 5) Organizuje setkávání profesních / předmětových skupin ve vzdělávání.
- 6) Podporuje ředitele, učitele a žáky v dalším rozvoji.
- 7) Koordinuje spolupráci mezi vzdělávacími zařízeními a institucemi v rámci Královéhradeckého kraje.
- 8) Poskytuje podporu a koordinaci v oblasti marketingu škol.
- 9) Koordinuje tvorbu internetové prezentace škol Královéhradeckého kraje i na sociálních sítích.
- 10) Koordinuje PR škol v Královéhradeckém kraji.
- 11) Poskytuje podporu školám při inovacích a digitalizaci ve vzdělávání.
- 12) Propojuje spolupráci škol s ostatními subjekty v rámci Královéhradeckého kraje i mimo něj.
- 13) Poskytuje školám metodickou podporu při přípravě projektů.
- 14) Koordinuje a podporuje aktivity neformálního vzdělávání, celoživotního vzdělávání a péči o nadané žáky.
- 15) Vyhledává a zajišťuje zahraniční kontakty pro aktuální potřeby škol a školských zařízení a komunikuje s nimi v cizím jazyce.
- 16) Zpracovává koncepční materiály v oblasti spolupráce škol a školských zařízení se zahraničím.
- 17) Zpracovává informace o zahraničních organizacích a institucích nebo o aktuálním dění v cizině a navrhuje školám a školským zařízením aktivity k jejich využívání.
- 18) Pomáhá školským zařízením identifikovat příležitosti zahraniční spolupráce, hledá možnosti čerpání financí z dotačních programů.
- 19) Koordinuje aktivity v rámci partnerských regionů kraje ve vztahu ke školám a školským zařízením.
2. Zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
3. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.

4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem prebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:

- a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytkem movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytkového majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytkovým dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytkovým dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - Kopírovací práce
 - Vydavatelské a nakladatelské činnosti
 - Pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužící k zábavě
 - Pořádání výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - Reklamní činnost a marketing
 - Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 - Zprostředkování obchodu a služeb
 - Výroba, rozmnožování, nahrávání a distribuce zvukových a zvukově-obrazových záznamů (tvorba, rozmnožování a prodej výukových záznamů)
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje**

sídlo: Na Okrouhlíku 1371/30, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové

identifikační číslo: 72049103

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je vykonávání činnosti pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra.

Předmět činnosti:

- 1) Zajišťuje pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou, intervenční a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání.
- 2) Spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, organizacemi pečujícími o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány a institucemi.

2. Zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 3. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svéřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytkovým takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.

7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebkuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenadílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - Psychologické poradenství a diagnostika
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Obory činnosti:
 - Velkoobchod a maloobchod
 - Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479**

sídlo: Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

identifikační číslo: 60153351

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
2. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
3. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - a) střední škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - b) základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - c) základní škola speciální,
 - d) školní družina.
4. Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
5. Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
6. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.

5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenadílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1300 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352; a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.