

Ročník 2026



# ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 5

Vydáno: BŘEZEN 2026

Cena 249,- Kč

## OBSAH:

Oznámení ..... str. 2-72

**JIHOČESKÝ KRAJ**  
**oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Alšova jihočeská galerie**

sídlo: č.p. 144, 373 41 Hluboká nad Vltavou

identifikační číslo: 00073512

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce muzea umění v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní činnosti a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování standardizovaných veřejných služeb v oblasti uchování a zpřístupnění kulturního dědictví s cílem uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, a to v souladu s právními předpisy České republiky a mezinárodními muzejními standardy a etickými zásadami přijatými Mezinárodní radou muzeí (ICOM), zejména s kodexem ICOM pro muzea.
2. Předmětem hlavní činnosti organizace je odborná muzejní činnost, která zahrnuje zejména:
  - a) Shromažďování sbírek – systematické získávání, odborné zpracování, evidenci a správu sbírek výtvarného umění českého i zahraničního původu, zejména se zaměřením na české umění od 13. století do současnosti, na evropské umění 16. – 18. století a na českou a světovou keramiku 20. století až do současnosti.
  - b) Prezentaci sbírek – zpřístupňování sbírek veřejnosti formou stálých i krátkodobých výstav, přednášek, seminářů a dalších prezentačních akcí. Vypůjčování sbírkových předmětů a poskytování reprodukčních práv ke sbírkovým předmětům.
  - c) Ochranu sbírek – odborné ošetření, konzervaci, restaurování a zajištění bezpečného uložení sbírkových předmětů.
  - d) Vědeckou a výzkumnou činnost – realizaci odborného výzkumu souvisejícího s charakterem sbírek ve vztahu k dějinám umění a dějinám společnosti.
  - e) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací a tiskovin, výstavních katalogů a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace. Vydávání a prodej reprodukcí uměleckých děl.
  - f) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů a přednáškových aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny.
  - g) Pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, včetně koncertů, divadelních představení a dalších způsobů prezentace autorských děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů.
  - h) Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, školami, vědeckými pracovišti a širokou veřejností v tuzemsku i zahraničí, včetně umožnění badatelské činnosti a poskytování odborné pomoci vlastníkům sbírek.
  - i) Zpracování odborných posudků a rešerší.
  - j) Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Muzeum umění zabezpečuje podle tohoto zákona služby základní knihovny se specializovaným knihovním fondem.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.

3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
  - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
  - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
  - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodará podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
7. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
8. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodará se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:
  - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
  - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
  - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
  - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
  - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
  - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
  - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
  - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
  - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
  - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
  - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
  - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
  - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
  - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
  - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
  - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Divadlo Oskara Nedbala Tábor**

sídlo: Divadelní 218/2, 390 01 Tábor

identifikační číslo: 65942434

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování veřejných služeb v kultuře se zaměřením na divadelní a uměleckou činnost s cílem uspokojovat kulturní potřeby a zájmy široké veřejnosti.
2. Předmět hlavní činnosti organizace zahrnuje zejména:
  - a) Tvorbu, produkci a veřejnou prezentaci divadelních představení, koncertních děl, audiovizuálních děl a dalších kulturních programů.
  - b) Organizaci a pořádání kulturních a uměleckých akcí, uměleckých festivalů, soutěží a výstav.
  - c) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů pro širokou veřejnost v oblasti divadla, hudby a výtvarného umění, včetně přednáškové činnosti.
  - d) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej tiskovin a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - e) Pořizování a šíření zvukových a obrazových záznamů představení a uměleckých akcí.
  - f) Spolupráci s veřejností a institucemi v oblasti kultury v tuzemsku i v zahraničí.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
  - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
  - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
  - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.

7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznamovat zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
    - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
    - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
    - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
    - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
  1. Organizace je oprávněna:
    - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
    - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
    - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
    - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
    - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
    - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
    - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
  2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
  2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
    - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Jihočeská filharmonie**

sídlo: Kněžská 411/6, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice

identifikační číslo: 00396036

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování veřejných služeb v kultuře se zaměřením na divadelní a uměleckou činnost s cílem uspokojovat kulturní potřeby a zájmy široké veřejnosti.
2. Předmět hlavní činnosti organizace zahrnuje zejména:
  - a) Pořádání a realizaci koncertů, pořadů, přehlídek a festivalů, především v oblasti hudebního umění, a dalších uměleckých programů.
  - b) Publikáční a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej tiskovin a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - c) Pořizování a šíření zvukových a obrazových záznamů koncertů a uměleckých akcí.
  - d) Spolupráci s veřejností a institucemi v oblasti kultury v tuzemsku i v zahraničí.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
  - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
  - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
  - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodářší se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:

- a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
- b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
- c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
- d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
- e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.

- f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
  - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
  - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
  - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
  - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
  - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
  - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
  - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
  - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
  - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Hvězdárna a planetárium České Budějovice s pobočkou na Kletí**

sídlo: Zátkovo náměstí 9/4 České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice

identifikační číslo: 00070327

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce kulturní, výchovně-vzdělávací a výzkumné instituce v oboru astronomie a příbuzných přírodních a technických věd s cílem poskytování veřejných služeb kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních a provádění vědeckého výzkumu v oblasti astronomie.
2. Předmět hlavní činnosti organizace zahrnuje zejména:
  - a) Vědeckou a výzkumnou činnost v oblasti astronomie a příbuzných přírodních a technických věd.
  - b) Vzdělávání a výchovu – veřejná pozorování astronomických jevů, přednášky, semináře, konference, výstavy, kurzy, audiovizuální a filmové produkce a další kulturně-vzdělávací akce pro širokou veřejnost, všechny typy škol i zájmovou a vzdělávací činnost mládeže a dospělých.
  - c) Publikační a propagační činnost – publikování výsledků výzkumné činnosti, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací, tiskovin, audiovizuálních děl a dalších edičních materiálů a předmětů z oboru astronomie a příbuzných přírodních a technických věd souvisejících s účelem zřízení organizace a též za účelem prezentace činnosti organizace.

- d) Shromažďování a využívání knihovních fondů, pořizování a vytěžování archivů a databází z oboru astronomie a příbuzných a technických věd.
  - e) Výrobu, využívání a distribuci počítačových programů z oboru astronomie a příbuzných přírodních a technických věd.
  - f) Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, hvězdárnami a planetárii, školami, vědeckými pracovišti, výzkumnými ústavu a dalšími institucemi v tuzemsku i v zahraničí, zapojení do mezinárodních programů v oboru činnosti.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
  2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
  3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
  4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
  5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
  6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
  7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
  2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
  3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
  4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
    - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
    - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
    - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
  5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
  7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodář se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
    - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
    - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
    - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
    - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
  1. Organizace je oprávněna:
    - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.

- b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
- c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
- d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
- e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
- f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích**

sidlo: Na Sadech 1856/27, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice

identifikační číslo: 00073504

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce krajské knihovny v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb s cílem zajistit všem bez rozdílu rovný přístup k informacím. Knihovna plní v místě svého sídla funkci základní knihovny.
2. Předmět hlavní činnosti organizace zahrnuje zejména:
  - a) Budování, správu a ochranu knihovních fondů – získávání tuzemských i zahraničních dokumentů na všech nosičích a elektronických informačních zdrojů povinným výtiskem, nákupem, dary a výměnou, systematické budování fondu regionální literatury; odborné zpracování, uchování, ochranu knihovních fondů včetně trvalého uchování historického a konzervačního fondu; digitalizaci knihovních fondů, provozování digitalizační linky a správu digitální knihovny pro zpřístupnění digitalizátů.
  - b) Zpřístupnění knihovních fondů a poskytování informačních služeb – zpřístupnění knihovních dokumentů široké veřejnosti formou prezenčních a absenčních výpůjček z vlastního fondu nebo prostřednictvím meziknihovnických služeb, poskytování online výpůjček elektronických dokumentů, zajištění přístupu k elektronickým informačním zdrojům, zpřístupnění historických knihovních fondů badatelům.
  - c) Poskytování ústních i písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší.
  - d) Zajištění plnění a koordinace regionálních funkcí základních knihoven v kraji, plnění funkce krajského centra meziknihovnických služeb, poskytování poradenských, konzultačních a metodických služeb v oblasti knihovnictví a bibliografie a spolupráci s knihovnami v kraji při zavádění nových technologií v oblasti poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb; tvorbu výměnných knihovních fondů a jejich distribuce v rámci regionu;

- provozování regionálního knihovního systému pro knihovny Českobudějovicka; shromažďování, zpracovávání, vyhodnocování a předávání statistických dat o činnosti knihoven v regionu.
- e) Tvorbu a využívání databází, včetně elektronického knihovního katalogu ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon).
  - f) Vědeckou a výzkumnou činnost – provádění základního a aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti knihovnictví a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologie, poskytování informačních služeb pro výzkum vývoj a inovace, provádění transferu znalostí pro další vědní obory.
  - g) Vzdělávání a výchovu – zabezpečení dalšího odborného vzdělávání pracovníků knihoven a neformálního vzdělávání veřejnosti, realizaci přednášek, seminářů, odborných a rekvalifikačních kurzů, výstav, soutěží a přehlídek.
  - h) Kulturní a společenské aktivity – pořádání kulturních a společenských akcí, včetně akcí spojených s veřejným zpřístupněním autorských děl ve smyslu autorského zákona.
  - i) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací, tiskovin a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - j) Poskytování reprografických služeb.
  - k) Spolupráci s knihovnami na všech úrovních a dalšími institucemi v tuzemsku i v zahraničí, především v oblasti zpracování národní bibliografie, souborného katalogu, dalších kooperačních aktivit a za účelem výměny zkušeností a metod práce.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
  - 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
  - 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
  - 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
  - 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
  - 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
  - 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- 1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
  - 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
  - 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
  - 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
    - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
    - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
    - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
  - 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  - 6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
  - 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
- 1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.

- e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
  - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
  - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
  - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
  - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
  - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
  - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
  - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
  - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
  - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
  - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Jihočeská zoologická zahrada Hluboká nad Vltavou**

sídlo: Ohrada 417, 373 41 Hluboká nad Vltavou

identifikační číslo: 00410829

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem chovu zvířat, zejména ohrožených a vzácných druhů, s cílem udržovat chovy vybraných živočichů, prezentovat je široké veřejnosti, seznamovat veřejnost s poznatky zoologie a příbuzných disciplín a vést veřejnost k ochraně přírody.
2. Předmět hlavní činnosti organizace zahrnuje zejména:
  - a) Chov a veřejnou prezentaci živočichů z různých zoogeografických oblastí světa, včetně druhů žijících na území České republiky, zajišťování podmínek pro jejich rozmnožování a doplňování jejich biologické skladby.
  - b) Poskytování, přijímání a výměnu živočichů v rámci chovatelských a prezentačních záměrů, včetně zajištění jejich transportu v tuzemsku i v zahraničí.
  - c) Budování, udržování a rozvoj zařízení a vybavení potřebných pro chovatelské, pěstitelské, technické, hospodářské, hygienické a další účely spojené s činností organizace k zajištění ekologicky vyváženého prostředí vhodného pro chov zvířat a esteticky účinného prostředí pro odpočinek návštěvníků a jejich setkávání s přírodou.

- d) Vědeckou a výzkumnou činnost v oblasti zoologie, ekologie, etologie a ochrany přírody směřující k ochraně biodiverzity, zajištění vhodných životních podmínek živočichů a jejich udržitelného rozvoje.
  - e) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů pro širokou veřejnost v oblasti chovatelství, ekologie a ochrany přírody, přednášky, semináře, výstavy, kurzy a další vzdělávací akce.
  - f) Publikační a propagační činnost – publikaci výsledků výzkumů, obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej tiskovin a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - g) Spolupráci s veřejností i institucemi v oblasti chovatelských aktivit, životního prostředí a ekologie v tuzemsku i zahraničí – odborná setkání, symposia, konference, odbornou spolupráci se vzdělávacími institucemi, účast na národních i mezinárodních projektech.
  - h) Provozování záchrané stanice pro hendikepovaná a zraněná zvířata z volné přírody, stanice záchraných chovů české fauny ohrožené vyhoubením a záchrané centrum CITES, včetně úzké spolupráce s obdobnými specializovanými zařízeními a příslušnými státními orgány.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
  - 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
  - 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
  - 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
  - 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
  - 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
  - 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- 1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
  - 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
  - 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
  - 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
    - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
    - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
    - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
  - 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  - 6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
  - 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodář se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
- 1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
    - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
    - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
    - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.

- h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
- 2. Organizace je oprávněna:
  - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
  - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
  - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
  - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
  - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
  - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
  - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
  2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
  2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
    - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích**

sídlo: Dukelská 242/1, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice

identifikační číslo: 00073539

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce muzejní instituce v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování standardizovaných veřejných služeb v oblasti uchování a zpřístupnění kulturního a přírodního dědictví s cílem uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, a to v souladu s právními předpisy České republiky a mezinárodními muzejními standardy a etickými zásadami přijatými Mezinárodní radou muzeí (ICOM), zejména s kodexem ICOM pro muzea.
2. Předmětem hlavní činnosti organizace je odborná muzejní činnost, která zahrnuje zejména:
  - a) Shromažďování sbírek – systematické získávání, odborné zpracování, evidenci a správu sbírek předmětů s historickou, uměleckou, přírodovědnou, technickou nebo jinou kulturní hodnotou.
  - b) Prezentaci sbírek – zpřístupňování sbírek veřejnosti formou stálých i krátkodobých výstav, přednášek, seminářů a dalších prezentačních akcí.
  - c) Ochranu sbírek – odborné ošetření, konzervaci, restaurování a zajištění bezpečného uložení sbírkových předmětů.

- d) Vědeckou a výzkumnou činnost – realizaci odborného výzkumu souvisejícího s charakterem sbírek, zejména v oblasti historie, archeologie, etnografie, přírodních a společenských věd.
  - e) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací a tiskovin, výstavních katalogů a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - f) Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, školami, vědeckými pracovišti, a širokou veřejností v tuzemsku i zahraničí, včetně umožnění badatelské činnosti a poskytování odborné pomoci vlastníkům sbírek.
  - g) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů, přednáškových a muzejně-pedagogických aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny.
  - h) Zajišťování funkce odborného regionálního pracoviště pro tradiční lidovou kulturu.
  - i) Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Muzeum zabezpečuje podle tohoto zákona služby základní knihovny se specializovaným knihovním fondem.
  - j) Pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, včetně koncertů, divadelních představení a dalších způsobů prezentace autorských děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů.
  - k) Zpracování odborných posudků a rešerší.
  - l) Provádění archeologických výzkumů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
  - 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
  - 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
  - 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
  - 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
  - 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
  - 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- 1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
  - 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
  - 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
  - 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
    - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
    - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
    - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
  - 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  - 6. Sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodář podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
  - 7. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
  - 8. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodář se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
- 1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.

- b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
  - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
  - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
  - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
  - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
  - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
  - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
  - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
  - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
  - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
  - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
  - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
  - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
  - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

- 1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
  - 2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
  - 2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
    - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Regionální muzeum v Českém Krumlově**  
sídlo: Horní 152, Vnitřní Město, 381 01 Český Krumlov  
identifikační číslo: 00070572
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce muzejní instituce v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování standardizovaných veřejných služeb v oblasti uchování a zpřístupnění kulturního

- a přírodního dědictví s cílem uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, a to v souladu s právními předpisy České republiky a mezinárodními muzejními standardy a etickými zásadami přijatými Mezinárodní radou muzeí (ICOM), zejména s kodexem ICOM pro muzea.
2. Předmětem hlavní činnosti organizace je odborná muzejní činnost, která zahrnuje zejména:
- Shromažďování sbírek – systematické získávání, odborné zpracování, evidenci a správu sbírek předmětů s historickou, uměleckou, přírodovědnou, technickou nebo jinou kulturní hodnotou.
  - Prezentaci sbírek – zpřístupňování sbírek veřejnosti formou stálých i krátkodobých výstav, přednášek, seminářů a dalších prezentačních akcí.
  - Ochranu sbírek – odborné ošetření, konzervaci, restaurování a zajištění bezpečného uložení sbírkových předmětů.
  - Vědeckou a výzkumnou činnost – realizaci odborného výzkumu souvisejícího s charakterem sbírek, zejména v oblasti historie, archeologie, etnografie, přírodních a společenských věd.
  - Fotografickou činnost – pořizování fotografií, postprodukční zpracování fotografií, digitalizace snímků, retuše a restaurování historických snímků, tisky a rámování fotografií.
  - Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací a tiskovin, výstavních katalogů a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, školami, vědeckými pracovišti, a širokou veřejností v tuzemsku i zahraničí, včetně umožnění badatelské činnosti a poskytování odborné pomoci vlastníkům sbírek.
  - Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů, přednáškových a muzejně-pedagogických aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny.
  - Pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, včetně koncertů, divadelních představení a dalších způsobů prezentace autorských děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů.
  - Zpracování odborných posudků a rešerší.
  - Provádění archeologických výzkumů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
  - Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
  - Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
  - Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
  - Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
  - Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
  - Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnitému hospodářskému využití:
- K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
  - Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
  - Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
  - Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
    - jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
    - převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
    - nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
  - Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  - Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
  - Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.

8. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznamovat zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
    - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
    - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
    - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
    - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
  2. Organizace je oprávněna:
    - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
    - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
    - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
    - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
    - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
    - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
    - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.
- Hospodaření organizace
- Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
- Kontrola
1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
  2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
  2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
    - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum Jindřichohradecka**

sídlo: Štítného 124, Jindřichův Hradec I, 377 01 Jindřichův Hradec

identifikační číslo: 00070971

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce muzejní instituce v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování standardizovaných veřejných služeb v oblasti uchování a zpřístupnění kulturního a přírodního dědictví s cílem uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, a to v souladu s právními předpisy České republiky a mezinárodními muzejními standardy a etickými zásadami přijatými Mezinárodní radou muzeí (ICOM), zejména s kodexem ICOM pro muzea.
2. Předmětem hlavní činnosti organizace je odborná muzejní činnost, která zahrnuje zejména:
  - a) Shromažďování sbírek – systematické získávání, odborné zpracování, evidenci a správu sbírek předmětů s historickou, uměleckou, přírodovědnou, technickou nebo jinou kulturní hodnotou.
  - b) Prezentaci sbírek – zpřístupňování sbírek veřejnosti formou stálých i krátkodobých výstav, přednášek, seminářů a dalších prezentačních akcí.
  - c) Ochranu sbírek – odborné ošetření, konzervaci, restaurování a zajištění bezpečného uložení sbírkových předmětů.
  - d) Vědeckou a výzkumnou činnost – realizaci odborného výzkumu souvisejícího s charakterem sbírek, zejména v oblasti historie, archeologie, etnografie, přírodních a společenských věd.
  - e) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací a tiskovin, výstavních katalogů a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - f) Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, školami, vědeckými pracovišti, a širokou veřejností v tuzemsku i zahraničí, včetně umožnění badatelské činnosti a poskytování odborné pomoci vlastníkům sbírek.
  - g) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů, přednáškových a muzejně-pedagogických aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny.
  - h) Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Muzeum zabezpečuje podle tohoto zákona služby základní knihovny se specializovaným knihovním fondem.
  - i) Pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, včetně koncertů, divadelních představení a dalších způsobů prezentace autorských děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů.
  - j) Zpracování odborných posudků a rešerší.
  - k) Provádění archeologických výzkumů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vtištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
  - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
  - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,

- c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  6. Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodář podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
  7. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
  8. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodář se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznamovat zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
    - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
    - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
    - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
    - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
  2. Organizace je oprávněna:
    - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
    - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
    - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
    - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
    - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
    - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
    - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Prachatické muzeum**

sídlo: Velké náměstí 13, Prachatice I, 383 01 Prachatice

identifikační číslo: 00071854

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce muzejní instituce v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování standardizovaných veřejných služeb v oblasti uchování a zpřístupnění kulturního a přírodního dědictví s cílem uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, a to v souladu s právními předpisy České republiky a mezinárodními muzejními standardy a etickými zásadami přijatými Mezinárodní radou muzeí (ICOM), zejména s kodexem ICOM pro muzea.
2. Předmětem hlavní činnosti organizace je odborná muzejní činnost, která zahrnuje zejména:
  - a) Shromažďování sbírek – systematické získávání, odborné zpracování, evidenci a správu sbírek předmětů s historickou, uměleckou, přírodovědnou, technickou nebo jinou kulturní hodnotou.
  - b) Prezentaci sbírek – zpřístupňování sbírek veřejnosti formou stálých i krátkodobých výstav, přednášek, seminářů a dalších prezentačních akcí.
  - c) Ochranu sbírek – odborné ošetření, konzervaci, restaurování a zajištění bezpečného uložení sbírkových předmětů.
  - d) Vědeckou a výzkumnou činnost – realizaci odborného výzkumu souvisejícího s charakterem sbírek, zejména v oblasti historie, archeologie, etnografie, přírodních a společenských věd.
  - e) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací a tiskovin, výstavních katalogů a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - f) Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, školami, vědeckými pracovišti, a širokou veřejností v tuzemsku i zahraničí, včetně umožnění badatelské činnosti a poskytování odborné pomoci vlastníkům sbírek.
  - g) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů, přednáškových a muzejně-pedagogických aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny.
  - h) Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Muzeum zabezpečuje podle tohoto zákona služby základní knihovny se specializovaným knihovním fondem.
  - i) Muzeum zabezpečuje podle tohoto zákona služby základní knihovny.
  - j) Pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, včetně koncertů, divadelních představení a dalších způsobů prezentace autorských děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů.
  - k) Zpracování odborných posudků a rešerší.
  - l) Provádění archeologických výzkumů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).

2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
  3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
  4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
    - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
    - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
    - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
  5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  6. Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
  7. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanovi-li zřizovatel jinak.
  8. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodaří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznamovat zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
    - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
    - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
    - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
    - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
  2. Organizace je oprávněna:
    - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
    - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
    - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
    - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
    - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
    - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
    - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

**Hospodaření organizace**

Príspevková organizace je povinná se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

**Kontrola**

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinná pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinná zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum středního Pootaví Strakonice**

sídlo: Zámek 1, Strakonice II, 386 01 Strakonice

identifikační číslo: 00072150

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce muzejní instituce v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování standardizovaných veřejných služeb v oblasti uchování a zpřístupnění kulturního a přírodního dědictví s cílem uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, a to v souladu s právními předpisy České republiky a mezinárodními muzejními standardy a etickými zásadami přijatými Mezinárodní radou muzeí (ICOM), zejména s kodexem ICOM pro muzea.
2. Předmětem hlavní činnosti organizace je odborná muzejní činnost, která zahrnuje zejména:
  - a) Shromažďování sbírek – systematické získávání, odborné zpracování, evidenci a správu sbírek předmětů s historickou, uměleckou, přírodovědnou, technickou nebo jinou kulturní hodnotou.
  - b) Prezentaci sbírek – zpřístupňování sbírek veřejnosti formou stálých i krátkodobých výstav, přednášek, seminářů a dalších prezentačních akcí.
  - c) Ochranu sbírek – odborné ošetření, konzervaci, restaurování a zajištění bezpečného uložení sbírkových předmětů.
  - d) Vědeckou a výzkumnou činnost – realizaci odborného výzkumu souvisejícího s charakterem sbírek, zejména v oblasti historie, archeologie, etnografie, přírodních a společenských věd.
  - e) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací a tiskovin, výstavních katalogů a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - f) Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, školami, vědeckými pracovišti, a širokou veřejností v tuzemsku i zahraničí, včetně umožnění badatelské činnosti a poskytování odborné pomoci vlastníkům sbírek.
  - g) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů, přednáškových a muzejně-pedagogických aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny.
  - h) Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Muzeum zabezpečuje podle tohoto zákona služby základní knihovny se specializovaným knihovním fondem.
  - i) Pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, včetně koncertů, divadelních představení a dalších způsobů prezentace autorských děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů.
  - j) Zpracování odborných posudků a rešerší.
  - k) Provádění archeologických výzkumů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.

6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
  7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
  2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
  3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
  4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
    - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
    - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
    - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
  5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  6. Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodáří podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
  7. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
  8. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
    - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
    - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
    - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
    - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
  2. Organizace je oprávněna:
    - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
    - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
    - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
    - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.

- e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
- f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Prácheňské muzeum v Písku**

sídlo: Velké náměstí 114/3, Vnitřní Město, 397 01 Písek

identifikační číslo: 00367851

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce muzejní instituce v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování standardizovaných veřejných služeb v oblasti uchování a zpřístupnění kulturního a přírodního dědictví s cílem uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, a to v souladu s právními předpisy České republiky a mezinárodními muzejními standardy a etickými zásadami přijatými Mezinárodní radou muzeí (ICOM), zejména s kodexem ICOM pro muzea.
2. Předmětem hlavní činnosti organizace je odborná muzejní činnost, která zahrnuje zejména:
  - a) Shromažďování sbírek – systematické získávání, odborné zpracování, evidenci a správu sbírek předmětů s historickou, uměleckou, přírodovědnou, technickou nebo jinou kulturní hodnotou.
  - b) Prezentaci sbírek – zpřístupňování sbírek veřejnosti formou stálých i krátkodobých výstav, přednášek, seminářů a dalších prezentačních akcí.
  - c) Ochranu sbírek – odborné ošetření, konzervaci, restaurování a zajištění bezpečného uložení sbírkových předmětů.
  - d) Vědeckou a výzkumnou činnost – realizaci odborného výzkumu souvisejícího s charakterem sbírek, zejména v oblasti historie, archeologie, etnografie, přírodních a společenských věd.
  - e) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací a tiskovin, výstavních katalogů a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.
  - f) Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, školami, vědeckými pracovišti, a širokou veřejností v tuzemsku i zahraničí, včetně umožnění badatelské činnosti a poskytování odborné pomoci vlastníkům sbírek.
  - g) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů, přednáškových a muzejně-pedagogických aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny.
  - h) Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Muzeum zabezpečuje podle tohoto zákona služby základní knihovny se specializovaným knihovním fondem.
  - i) Pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, včetně koncertů, divadelních představení a dalších způsobů prezentace autorských děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů.
  - j) Zpracování odborných posudků a rešerší.
  - k) Provádění archeologických výzkumů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími

- dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
  4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
  5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
  6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
  7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
  2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
  3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
  4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
    - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
    - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
    - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
  5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
  6. Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodář podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
  7. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
  8. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodář se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
    - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
    - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
    - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
    - d) Oznamit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
    - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
    - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
    - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
    - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
  2. Organizace je oprávněna:
    - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
    - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
    - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.

- d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
- e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
- f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

#### Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

## KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum východních Čech v Hradci Králové**

sídlo: Eliščino nábřeží 465, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 00088382

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

#### Základní účel

Muzeum východních Čech v Hradci Králové (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z něž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

#### Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky hmotných i nehmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie, historie a dějin umění české i zahraniční provenience, zejména však se vztahem k území severovýchodních Čech. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírodních poměrů a dějinách lidské společnosti. Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, včetně výzkumu v oboru muzeologie a ochrany sbírek. Provádí konzervátorskou a restaurátorskou činnost.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.

5. Na základě smluvního vztahu spravuje za úplatu sbírku muzejní povahy jiného vlastníka v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
  6. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
  7. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
  8. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
  9. Na základě povolení Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území Královéhradeckého kraje, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky, a dále
    - a) se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
    - b) poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
  10. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
  11. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
  12. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy. Zároveň poskytuje odbornou metodickou pomoc a podporu ve všech oborech své činnosti ostatním muzeím a galeriím na území Královéhradeckého kraje. V případě pověření zřizovatelem plní některé koordinační úkoly na území kraje.
  13. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
  14. Spravuje areál bojiště války roku 1866, válečné hroby a pietní místa, které mu byly zřizovatelem dány do správy. Provozuje pobočku Muzeum války 1866.
  15. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. II. „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
  16. Zřizuje Regionální pracoviště pro nehmotné kulturní dědictví Královéhradeckého kraje a komplexně rozvíjí jeho činnost. V rámci tohoto pracoviště naplňuje Úmluvu o zachování nemateriálního kulturního dědictví UNESCO a koncepční dokumenty upravující péči o nehmotné kulturní dědictví na území České republiky a Královéhradeckého kraje. Plní úkoly v oboru etnografie, etnologie a kulturní antropologie na celém území Královéhradeckého kraje a koordinuje tyto obory v rámci paměťových institucí a dalších stakeholderů na území kraje.
  17. Zřizuje Krajské digitalizační centrum Královéhradeckého kraje pro oblast muzejnictví, tradiční lidové kultury a kulturních kreativních odvětví a všestranně rozvíjí jeho činnost. V rámci činnosti tohoto pracoviště poskytuje bezplatně i za úplatu digitalizační služby muzeím a dalším subjektům na území kraje bez ohledu na jejich zřizovatele. Digitalizační činnosti vykonává také jako subdodávku pro Centrum kreativního muzejnictví Královéhradeckého kraje.
  18. Zřizuje Krajské konzervátorské dílny a všestranně rozvíjí jejich činnost. V rámci tohoto pracoviště poskytuje bezplatně i za úplatu konzervátorské a restaurátorské práce a také odborné konzultace muzeím a dalším subjektům na území kraje bez ohledu na jejich zřizovatele.
  19. Zřizuje Centrum kreativního muzejnictví Královéhradeckého kraje a všestranně rozvíjí jeho činnost. V rámci činnosti tohoto pracoviště poskytuje bezplatně i za úplatu služby subjektům na území Královéhradeckého kraje i mimo něj.
  20. Zřizuje veřejně přístupnou Knihovnu Muzea východních Čech v Hradci Králové se specializovanými fondy, která poskytuje veřejné, rešeršní a informační služby.
  21. Spravuje Sbirku Muzea východních Čech v Hradci Králové, MVČ/001-09-26/028001, jejímž vlastníkem je Královéhradecký kraj.
  22. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
  23. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
  2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
    - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
  3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
  4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
  5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
  6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
    - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
    - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
  7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

**B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele**

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

**C. Nakládání se svěřeným majetkem**

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
  - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
  - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
  - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

**D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku**

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

**E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem**

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojevili-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

**F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem**

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojevili-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

**Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace**

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:**

1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
  - a) ubytovací služby.
4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebňuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

**h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:**

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Centrum uměleckých aktivit, příspěvková organizace**

sídlo: Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 00361488

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

**Základní účel**

Centrum uměleckých aktivit, příspěvková organizace (dále jen organizace) je specializované kulturní, umělecké, kreativní, vzdělávací a produkční zařízení pro potřeby místní kultury v Královéhradeckém kraji. Jeho základním posláním je vytvářet podmínky pro rozvoj umělecké tvorby. Profiluje se jako servisní organizace pro kulturně, umělecky a kreativně orientované lidi. Víze organizace je formulována větou: „Dáváme impuls vaší tvorbě“.

**Předmět hlavní činnosti**

1. Konceptně připravuje, realizuje nebo se organizačně podílí na všech stupních uměleckých soutěží, přehlídek, výstav a obdobných akcích, a to jak samostatně, tak ve spolupráci s dalšími subjekty.
2. Přípravuje, organizuje a realizuje kulturní program, tj. pořádá kulturní akce, koncerty, výstavy, festivaly, umělecké soutěže, odborné konference, zaměřené na prezentaci uměleckých disciplín z oblasti ne i profesionální umělecké tvorby jak z ČR, tak zahraničí, které jsou spojené s živým předvedením nebo jiným sdělováním děl ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění.
3. Přípravuje, organizuje a realizuje vzdělávací akce, animační a edukační programy, semináře, přednášky, tvůrčí dílny a další obdobné akce.
4. Poskytuje odbornou, organizační, metodickou, technickou a poradenskou činnost pro kulturní zařízení, instituce, občanská sdružení, kluby, soubory i jednotlivce ve všech oborech a za tím účelem spolupracuje s profesionálními odborníky.
5. Propojuje umělecké obory s dalšími oblastmi, především se vzdělávacími odvětvími a kreativními průmysly, za účelem vzniku interdisciplinárních projektů a partnerství.
6. K zajištění propagace své činnosti a potřeby informování široké veřejnosti vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
7. Zpracovává odborné posudky, rešerše, poskytuje informační služby v souvislosti s předmětem své činnosti.
8. Pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze, mapuje stav a vývoj živé kultury v kraji.
9. V rámci výkonu své hlavní činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery, vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace své činnosti.
10. Nebytové prostory a movitý majetek sloužící k zajištění hlavní činnosti může organizace pronajímat k uměleckým, výchovně-vzdělávacím či jiným veřejným účelům tak, aby nebyl narušen chod organizace.
11. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
12. Jakákoliv účast organizace v jiné právní osobě podléhá schválení zřizovatele.

**d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

**e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:**

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
  - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
  - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;

- c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
  - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

#### A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkající se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
  - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

#### B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

#### C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
  - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
  - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
  - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

#### D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

#### E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.

3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

#### F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

#### Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel organizací povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
  - a) pořizování, výroba, vydávání, rozšiřování, pronájem a prodej zvukových, obrazových a zvukově-obrazových záznamů na všech druzích nosičů,
  - b) fotografické služby,
  - c) příprava a realizace kulturních a vzdělávacích akcí na klíč.
4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

#### h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Regionální muzeum a galerie v Jičíně**

sídlo: Valdštejnovo náměstí 1, 506 01 Jičín

identifikační číslo: 00084549

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Regionální muzeum a galerie v Jičíně (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z nějž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky hmotných i nehmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie, historie a dějin umění české i zahraniční provenience, zejména však se vztahem k území okresu Jičín Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírodních poměrů a dějinách lidské společnosti. Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, včetně výzkumu v oboru muzeologie a ochrany sbírek. Provádí konzervátorskou a restaurátorskou činnost.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraniční a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Na základě smluvního vztahu spravuje za úplaty sbírku muzejní povahy jiného vlastníka v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

6. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
  7. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
  8. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
  9. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
  10. Na základě povolení Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území Královéhradeckého kraje, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky, a dále
    - a) se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
    - b) poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
  11. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
  12. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
  13. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
  14. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplat, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
  15. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. II. „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
  16. Provozuje jako svou pobočku Šolcův statek v Sobotce.
  17. Spravuje Sbirku Regionálního muzea a galerie v Jičíně (MGI/002-05-10/199002), Sbirku Regionálního muzea a galerie v Jičíně – fond Sobotka (MGE/002-05-10/200002). Vlastníkem sbírek je Královéhradecký kraj.
  18. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
  19. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou překládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
  2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
    - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnici Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnici Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
  3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
  4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
  5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
  6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
    - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
    - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
  7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
  2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
  3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
  4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
  2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
  3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
    - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
    - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.

4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
  5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
  3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
  3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
  2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  3. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
  4. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebíje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníky. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Hvězdárna v Úpici**  
sídlo: U Lípek 160, 542 32 Úpice  
identifikační číslo: 00371912

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Hvězdárna v Úpici (dále jen organizace) je specializovanou kulturně osvětovou organizací přírodovědného charakteru. Jejím základním posláním je seznamovat širokou veřejnost s poznatky v astronomii a příbuzných přírodních a technických vědách a podílet se na vědeckovýzkumných pracích, obzvláště ve vztahu k Zemi a jejímu prostředí, a tak přispívat ke zvyšování celkové kulturní a vzdělanostní úrovně občanů.

Předmět hlavní činnosti

1. Zajišťuje pro širokou veřejnost pozorování astronomických jevů přímo nebo prostřednictvím zobrazovací a projekční techniky.
2. Zřizuje a provozuje Astrobus vybavený moderními technickými prostředky.
3. Přípravuje a pořádá kulturně osvětové akce různých forem s využitím moderních audiovizuálních prostředků, včetně zajištění a pořádání konferencí a seminářů i ve spolupráci s tuzemskými a zahraničními partnery.
4. Pořádá a organizuje vzdělávací akce v návaznosti na školní výuku pro mládež ze škol různých typů a stupňů včetně astronomických soustředění.
5. Poskytuje odbornou metodickou a poradenskou pomoc orgánům veřejné správy, hvězdárnám, astronomickým kroužkům i jednotlivým astronomům amatérům a dalším zájemcům.
6. Provádí vědeckovýzkumné práce v oborech svého poslání ve spolupráci s tuzemskými i zahraničními partnery a vstupuje do profesních sdružení, včetně zahraničních, za účelem zajištění koordinace své hlavní činnosti.
7. Šíří a zprostředkovává informace a poznatky z astronomie a příbuzných oborů prostřednictvím nejrozličnějších médií včetně tvorby a prodeje publikací a pomůcek, poskytuje drobné občerstvení návštěvníkům svých programů.
8. Pronajímá prostory v objektech a areálu organizace a poskytuje nájemcům služby s tím související.
9. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

10. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou překládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
  2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
    - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
  3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
  4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
  5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
  6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:

- a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele**
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
  2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
  3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
  4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem**
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
  2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
  3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
    - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
    - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
  4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
  5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku**
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem**
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
  3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem**
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
  3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace**
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:**
1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
  2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:  
Doplňková činnost není povolena.
  4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
  5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebňuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkoví. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum Náchodska**

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod

identifikační číslo: 00084930

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Muzeum Náchodska (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z něž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky hmotných i nehmotných dokladů prehistorie, historie a dějin hmotné kultury, zejména však se vztahem k území okresu Náchod. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o dějinách lidské společnosti. Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, včetně výzkumu v oboru muzeologie a ochrany sbírek. Provádí konzervátorskou a restaurátorskou činnost.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Na základě smluvního vztahu spravuje za úplatu sbírku muzejní povahy jiného vlastníka v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
6. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
7. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
8. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
9. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
10. Na základě povolení Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území okresu Náchod, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky, a dále
  - a) se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
  - b) poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
11. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
12. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
13. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
14. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
15. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. II. „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému

- financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
16. Provozuje jako své pobočky:
- Expozici v domě č.p. 18 v Náchodě
  - Výstavní síň v Náchodě
  - Expozici muzea v Jiráskově divadle v Hronově
  - Jiráskův rodný domek v Hronově
  - Starou papírnu – Čapkův mlýn v Hronově
  - Expozici v klášteře v Polici nad Metují
  - Starou školu „Dřevěnku“ v Polici nad Metují
  - Pevnost Dobrošov.
17. Spravuje Sbírku muzea Náchodska, MNA/002-05-14/279002, jejímž vlastníkem je Královéhradecký kraj.
18. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
19. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  - Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  - Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  - Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  - Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  - Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
  - Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
    - se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    - se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    - se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    - se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
- Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
  - Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
  4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
  5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
  6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
    - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
    - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
  7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
  2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
  3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
  4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
  2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
  3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
    - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
    - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
  4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
  5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
  3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
  3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:  
Doplňková činnost není povolena.
4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenadílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**  
sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00412821

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové (dále jen organizace), zapsaná v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury pod evidenčním číslem 1192/2002, je krajskou veřejnou univerzální knihovnou. Svými službami a knihovními fondy zaručuje právo všech občanů na informace a zajišťuje jim rovný a neomezený přístup k těmto informacím. Je součástí národního systému knihoven a vykonává koordinační, odbornou, informační, vzdělávací, analytickou, výzkumnou, metodickou a poradenskou činnost ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti.

Předmět hlavní činnosti

1. Doplňuje, zpracovává, zpřístupňuje, uchovává a ochraňuje univerzální fond vědecké, odborné, populárně naučné i krásné literatury a dalších materiálů a informačních pramenů vydaných v České republice a fond regionálních dokumentů vydaných na území Královéhradeckého kraje. Výběrově doplňuje, zpracovává, zpřístupňuje, uchovává a ochraňuje fond dokumentů vydaných v zahraničí se zaměřením na potřeby vysokých škol a vědeckých a odborných pracovišť.
2. Digitalizuje regionální dokumenty z fondů knihoven Královéhradeckého kraje, vytváří a spravuje Digitální knihovnu Královéhradeckého kraje.
3. Knihovní dokumenty získává prostřednictvím povinného výtisku, koupě a darů.
4. Zpřístupňuje a propaguje knihovní fondy všem uživatelům jak půjčováním, tak prostřednictvím bibliografických a informačních činností, využíváním meziknihovní i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby a dalšími formami práce s uživateli.
5. Je výzkumnou organizací pro oblast knihovnictví v Královéhradeckém kraji. Jejím základním účelem je provádět v rámci tohoto oboru základní a aplikovaný výzkum a šířit jeho výsledky prostřednictvím výuky a publikování. Zároveň je institucí provádějící transfer znalostí pro ostatní vědní obory. Zpřístupňováním odborných vědeckých a technických dokumentů a informací napomáhá rozvoji vědy a výzkumu v kraji.
6. Poskytuje v souladu s knihovním zákonem a knihovním řádem veřejné knihovní a informační služby, poskytuje písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše.
7. Pořizuje, využívá a zpřístupňuje databáze.
8. Umožňuje přístup k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí internetu.
9. Umožňuje veřejnosti přístup na internet zdarma.
10. Je vzdělávací institucí:
  - a) pořádá vzdělávací a kulturní akce pro veřejnost včetně odborných a volnočasových kurzů a workshopů, organizovaných i mimo budovu knihovny,
  - b) propojuje formální a neformální vzdělávání, spolupracuje se základními a středními školami v oblasti informačního vzdělávání,
  - c) pro oblasti knihovnictví a informační vědy pořádá odborné kurzy, semináře a školení a provádí lektorskou činnost.
11. Zabezpečuje propagaci své činnosti a pořádá akce za účelem prezentace svých knihovních fondů a služeb.
12. Řeší teoretické i praktické otázky v oblasti knihovnictví z hlediska potřeb a požadavků veřejnosti.
13. Spolupracuje s Národní knihovnou ČR při zpracování národní bibliografie a souborného katalogu ČR. Podílí se na mezinárodní spolupráci a projektech knihoven.
14. Racionalizuje knihovní, bibliografické a informační procesy zaváděním moderních technologií a techniky.
15. Zabezpečuje ochranu vlastních historických knihovních fondů prostřednictvím digitalizace, odkyselování papírových dokumentů, ochrannými obaly a dalšími dostupnými způsoby.
16. Plní a koordinuje regionální funkce v Královéhradeckém kraji:
  - a) Zajišťuje a koordinuje regionální funkce vybraných základních knihoven v Královéhradeckém kraji, rozhoduje o přenesení regionálních funkcí na vybrané základní knihovny.
  - b) Na základě písemných smluv pověřuje vybrané základní knihovny plněním regionálních funkcí.

- c) Je krajským centrem meziknihovnických služeb.
  - d) Je odborným poradenským, konzultačním a koordinačním střediskem pro knihovny Královéhradeckého kraje v oborech knihovnictví a informační věda.
  - e) Organizuje a koordinuje vzdělávací akce určené pracovníkům knihoven v kraji.
  - f) Je krajským střediskem pro sběr statistických dat vzešlých z knihovnických procesů.
  - g) Zpracovává krajskou strategii rozvoje knihoven v souladu s informační, kulturní, vzdělávací a vědní politikou kraje a státu.
17. Vykonává další činnost k zajištění plnění svých úkolů: vydává a rozšiřuje periodický tisk a neperiodické publikace tematicky související s účelem zřízení a činnosti knihovny a publikace bibliografického a faktografického charakteru, poskytuje kopie dokumentů za úplat, pronajímá k tomu určené reklamní plochy v interiéru budovy, na webových stránkách knihovny a v jí vydávaných tiskovinách, prodává propagační materiály knihovny a publikace, poskytuje konferenční a galerijní služby.
18. Pronajímá dočasně nepotřebné prostory v objektech, s nimiž hospodaří.
19. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
20. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
  2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
    - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí,

je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
  - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

#### B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

#### C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
  - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
  - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
  - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

#### D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

#### E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

#### F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

#### Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:  
Doplňková činnost není povolena.
4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebňuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Galerie moderního umění v Hradci Králové**

sídlo: Velké náměstí 139/140, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 00088404

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Galerie moderního umění v Hradci Králové (dále jen organizace) plní funkci galerie ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů v platném znění a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy. Současně nezávisle provádí základní výzkum a veřejně šíří výsledky těchto činností formou výstav, expozic, edukačních programů a publikací ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace formuje vlastní koncepci sbírkotvorné činnosti sbírky výtvarného umění české i zahraniční provenience, zejména se zaměřením na české moderní a současné umění. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. a dalších právních předpisů. Na základě sbírkotvorné činnosti a profilu sbírek organizace získává nové poznatky, tedy provádí „základní vědecký výzkum“ v oboru své působnosti. Je vykonávána teoretická práce zkoumáním základních principů jevů a skutečností ve výtvarném umění a její výsledky jsou veřejně uplatňované.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o dějinách výtvarného umění a dějinách společnosti.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané nezávislým základním výzkumem prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
6. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace, monografie, kritické katalogy, kritické komentované překlady náročných odborných textů, odborné knihy; obecně organizace šíří výsledky nezávislého základního výzkumu.
7. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výstavy výtvarného umění dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje umělecká díla ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
8. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
9. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery i vědeckými organizacemi. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
10. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
11. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb. poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
12. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplat, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování

fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.

13. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. II. „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
  14. Spravuje Sbirku Galerie moderního umění v Hradci Králové (GHK/001-06-29/014001), Sbirku Galerie Vladimíra Preclíka (GPR/008-06-18/361008), Sbirku Příběh utrpení a nadějí člověka (PUN/009-02-05/365009) umístěnou ve stálé přírodní výstavní síni na katastrálním území Stanovice u Kuksu a Žireč Ves, spravuje Sbirku Karla Tutscheho (SKT/021-11-16/475021). Vlastníkem sbírek je Královéhradecký kraj.
  15. Vytváří podmínky pro zkvalitňování architektury, urbanismu a veřejného prostoru v regionu. Pořádá vzdělávací akce, podílí se na průzkumu urbanisticko-architektonického dědictví a zajišťuje analýzu současného stavu v regionu vzhledem k rozvoji kvalitního urbanismu, architektury a veřejného prostoru. Spolupracuje se samosprávami i širokou veřejností, a to prostřednictvím diskuzí, workshopů, vzdělávacích kurzů i pomocí komunikace s organizacemi, které se problematikou architektury ve veřejném prostoru věnují v ČR i zahraničí.
  16. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
  17. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
  2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
    - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.

2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
  3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
  4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
  5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
  6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
    - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
    - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
  7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
5. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
  6. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
  7. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
  8. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
  2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
  3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
    - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
    - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
  4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
  5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
  3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
  3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
  2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
    - a) ubytovací služby.
  4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
  5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespoteřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové**  
sídl: Zámeček 456, 500 08 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00084018
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové (dále jen organizace) je specializovanou kulturně osvětovou organizací přírodovědného charakteru. Jejím základním posláním je seznamovat širokou veřejnost, především mládež, s poznatky v astronomii a příbuzných přírodních a technických vědách a podílet se na vědeckovýzkumných pracích, a tak přispívat ke zvyšování celkové kultury a vzdělanostní úrovně občanů.

Předmět hlavní činnosti

1. Zajišťuje pro širokou veřejnost pozorování astronomických jevů přímo nebo prostřednictvím zobrazovací a projekční techniky.
  2. Přípravuje a pořádá kulturní, osvětové a vzdělávací akce různých forem s využitím moderních audiovizuálních prostředků, včetně projekčního planetária.
  3. Přípravuje a pořádá kulturně vzdělávací akce v návaznosti na školní výuku pro mládež ze škol různých typů a stupňů.
  4. Podílí se na vědeckovýzkumných pracích v astronomii a příbuzných vědních oborech, vyvíjí, konstruuje a opravuje optickomechanické a elektronické přístroje a zařízení potřebná pro činnost organizace.
  5. Poskytuje odbornou informační, metodickou a poradenskou pomoc orgánům veřejné správy, hvězdárnám, astronomickým kroužkům i jednotlivým zájemcům.
  6. Šíří a zprostředkovává informace a poznatky z astronomie a příbuzných oborů prostřednictvím nejrozličnějších médií včetně tvorby a prodeje publikací a pomůcek, poskytuje drobné občerstvení návštěvníkům svých programů.
  7. Dlouhodobě pronajímá (podnajímá) část prostor v objektu a areálu organizace a poskytuje nájemcům služby s tím související.
  8. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
  9. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce

může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.

6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
  - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
  - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
  - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
  - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

#### A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
  - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

#### B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

#### C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.

2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
  3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
    - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
    - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
  4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
  5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
  3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechozím souhlasem.
  3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
  2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:  
Doplňková činnost není povolena.
  4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
  5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebňuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou**

sídlo: Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

identifikační číslo: 00371149

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů v platném znění a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z nějž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

## Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky hmotných i nehmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie české i zahraniční provenience, zejména však se vztahem k území okresu Rychnov nad Kněžnou. V oboru krajářství je sbírkotvornou oblastí území České republiky. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. a dalších právních předpisů.
  2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírodních poměrů a dějinách lidské společnosti. Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, včetně výzkumu v oboru muzeologie a ochrany sbírek. Provádí konzervátorskou činnost.
  3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
  4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
  5. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
  6. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
  7. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
  8. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
  9. Na základě povolení Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území okresu Rychnov nad Kněžnou, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky, a dále
    - a) se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
    - b) poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
  10. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
  11. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb.
  12. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
  13. Provozuje jako své pobočky Orlickou galerii na zámku v Rychnově nad Kněžnou, Synagogu v Rychnově nad Kněžnou, Muzeum krajky ve Vamberku, Muzeum Sýpka v Rokytnici v Orlických horách a Kapucínský klášter v Opočně.
  14. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
  15. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. II. „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
  16. Spravuje Sbírkou Muzea Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou (MRK/002-05-06/135002) a Sbírkou Orlické galerie v Rychnově nad Kněžnou (GRK/001-06-29/015001). Vlastníkem sbírek je Královéhradecký kraj.
  17. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
  18. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
  2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
    - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
  3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
  4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
  5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
  6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
    - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
    - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
  7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
  2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.

3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
  4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
  2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
  3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
    - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
    - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
  4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
  5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený movitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
  3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
  3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
  2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Doplňková činnost není povolena.
  4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
  5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Galerie výtvarného umění v Náchodě**  
sídlo: Smiřických 272, 547 01 Náchod  
identifikační číslo: 00371041
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Galerie výtvarného umění v Náchodě (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních předpisů. Zřizuje se za

účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy prostřednictvím výuky, publikování, výstav a specializovaných programů, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z nějž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky výtvarného umění české i zahraniční provenience, se specializací na ruské malířství 19. a první poloviny 20. století. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.
  2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírodních poměrů a dějinách lidské společnosti.
  3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím výstav různých formátů, trvání a místa, stálé expozice, vlastní publikační a přednáškovou činnosti v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydává.
  4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a výstav, které jsou pořádané jinými osobami a organizacemi v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování a restaurování.
  5. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
  6. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
  7. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami, organizacemi a externími spolupracovníky výstavy vizuálního umění dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob a organizací.
  8. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (performativní, hudební, literární, filmové a multimediální), prezentace autorů, přednášky, odborné konference, sympózia, semináře a festivaly vztahující se k předmětu činnosti.
  9. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti a uměleckého provozu.
  10. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
  11. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplaty, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, odbornou kritiku, rešerše, doporučení. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
  12. Spravuje Sbírkou Galerie výtvarného umění v Náchodě, GNA/001-06-26/010001, jejímž vlastníkem je Královéhradecký kraj.
  13. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
  14. Zajištění činnosti a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.

6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
  - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
  - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
  - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
  - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

#### A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
  - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

#### B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

#### C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:

- a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
  - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
  - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
  3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
  3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel organizaci povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
  2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:  
Doplňková činnost není povolena.
  4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
  5. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebňuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Královéhradecká krajská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace**

sidlo: Wolkerova 616/4, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové

identifikační číslo: 13958194

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena, je zabezpečení zájmů a potřeb Královéhradeckého kraje v oblasti rozvoje cestovního ruchu, vykonávání funkcí krajského destinačního managementu pro Královéhradecký kraj. Jejím úkolem je vytváření, řízení, koordinace a rozvoj turistické nabídky regionu a vytváření příležitostí pro spolupráci s aktéry v cestovním ruchu.
2. Předmět hlavní činnosti:
  - a. V úzké spolupráci s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje zajištění podpory rozvoje cestovního ruchu v kraji.
  - b. Podíl a spolupráce na naplňování cílů strategie cestovního ruchu (dále jen CR) Královéhradeckého kraje.
  - c. Poskytování podpory při naplňování strategií rozvoje CR oblastí, měst a obcí, případně i místních akčních skupin.
  - d. Pořizování a tvorba vlastních dílčích strategických a rozvojových dokumentů v oblasti CR včetně dopadových a marketingových studií a analýz.
  - e. Realizace marketingových šetření v oblasti monitoringu návštěvnosti, udržitelného rozvoje, šetření zdrojových trhů a konkurenceschopnosti a dalších výzkumů v oblasti CR.

- f. Komunikace a koordinace aktivit a podpora spolupráce subjektů z veřejného sektoru, profesních organizací, soukromých subjektů a dalších aktérů CR.
  - g. Koordinace aktivit a komunikace s oblastními destinačními společnostmi na území kraje jako hlavními aktéry v území, podpora oblastí při rozvíjení CR v území.
  - h. Zajišťování PR (public relations) a marketingu CR v území, koordinace prezentace turistických nabídek na domácím a zahraničním trhu.
  - i. Pořádání seminářů, konferencí, vzdělávacích aktivit, výstav a obdobných akcí.
  - j. Komunikace a spolupráce s destinačními společnostmi jiných krajů, koordinace aktivit v rámci území východních Čech.
  - k. Komunikace a spolupráce se zahraničními partnery v oblasti prezentace kraje, tvorba a realizace mezinárodních a přeshraničních projektů.
  - l. Komunikace a spolupráce s agenturou CzechTourism, včetně jejich zahraničních zastoupení.
  - m. Zajištění činnosti Regionální kanceláře Czech Convention Bureau – MICE.
  - n. Organizace konferencí a odborných seminářů přispívajících k rozvoji CR v Královéhradeckém kraji, podpora budování odborných kapacit aktérů CR v kraji.
  - o. Poradenství v oblasti CR, sledování nových trendů, vyhodnocování vývoje CR v destinaci.
  - p. Spolupráce při získávání finanční podpory pro rozvojové aktivity a realizaci projektů v oblasti CR z národních, evropských a jiných externích zdrojů. Mapování finančních zdrojů a fundraisingových příležitostí, sdílení těchto možností s partnery v území Královéhradeckého kraje.
  - q. Zajištění spolupráce na projektech s dalšími subjekty, zejména organizacemi v kultuře, provozovateli památkových objektů, přírodních památek a zajímavostí, organizací ochrany přírody a památkové péče, spolupráce s univerzitami, Krkonošským národním parkem, chráněnými krajinnými oblastmi apod.
  - r. Spolupráce s dalšími odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na rozšiřování mezioborové spolupráce s oblastmi kultury, dopravy, regionálního rozvoje, sociální oblasti, vzdělávání, životního prostředí aj.
  - s. Provozování datového skladu a provozování turistického portálu Královéhradeckého kraje a sociálních sítí.
  - t. Propagace a prezentace Královéhradeckého kraje a jeho oblastí v ČR a v zahraničí.
  - u. Spolupráce s partnery na realizaci projektů a aktivit v CR, a to včetně pravomoci uzavírat s nimi smlouvy o spolupráci a partnerství.
  - v. Rozvoj infrastruktury CR v lokalitě Kuks, zabezpečení fungování informačního centra a podpora dalších činností.
  - w. Podpora legislativního procesu k přijetí zákona o cestovním ruchu.
  - x. Jakákoliv účast organizace v jiné právní osobě podléhá schválení zřizovatele.
  - y. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
  - z. Příspěvková organizace může v rámci hlavního předmětu činnosti zajišťovat prodej zboží, produktů a publikací souvisejících s výkonem své činnosti dle zřizovací listiny, a to za podmínky, že tato činnost nebude vykonávána za účelem dosažení zisku a při jejím výkonu budou dodrženy veškeré povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
    - a. prodeji zboží rozhoduje ředitel příspěvkové organizace.
    - b. prodeji zboží, produktů a publikací vede příspěvková organizace samostatnou evidenci.
    - c. Při prodeji zboží musí být dodrženy povinnosti vyplývající pro tuto činnost z obecně závazných právních předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
  5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

## Vymezení poradních orgánů

1. Hlavním konzultačním partnerem příspěvkové organizace v oblasti strategického rozvoje podmínek pro CR v kraji jsou oblastní destinační společnosti. Mezi další patří zástupci obcí s rozšířenou působností, zástupci místních akčních skupin, zástupci profesních organizací a podnikatelů v oblasti CR.
  2. Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace může vytvářet poradní orgán/orgány složené z klíčových aktérů cestovního ruchu v regionu, především oblastních destinačních společností. Členy poradního orgánu jmenuje ředitel příspěvkové organizace.
  3. Ředitel a poradní orgán se setkávají dle potřeby, minimálně však jednou za 6 měsíců.
  4. Jednání poradních orgánů řídí ředitel, pokud řízením jednání nepověří jiného člena v rámci poradních orgánů. Z jednání se pořizuje zápis.
  5. Ředitel projednává se zástupci poradního orgánu především následující záležitosti:
    - a) zvýšení konkurenceschopnosti Královéhradeckého kraje a jeho destinací na základě maximálního využití turistického potenciálu území v souladu s principy udržitelného rozvoje,
    - b) podporu a spolupráci s destinačními společnostmi na území kraje při realizaci aktivit zaměřených na podporu CR,
    - c) flexibilní a efektivní řešení problémů v oblasti cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji související zejména s udržitelnými formami CR,
    - d) implementaci strategie CR v Královéhradeckém kraji,
    - e) marketingový plán cestovního ruchu Královéhradeckého kraje,
    - f) tvorbu nadregionálních produktů,
    - g) koordinování a poskytování marketingových servisních služeb v oblasti CR na území Královéhradeckého kraje partnerským subjektům a z toho plynoucí zefektivnění realizace stávajících marketingových aktivit a využívání dostupných zdrojů v souladu s principem destinačního managementu „3K“.
  6. Minimálně dvakrát ročně se ředitel organizace schází též se zástupci obcí s rozšířenou působností, se zástupci místních akčních skupin a profesních organizací za účelem sdílení informací o činnosti příspěvkové organizace a s nabídkou podílení se na klíčových strategických rozhodnutích organizace dle odst. 5 tohoto článku a k vyjádření se k záměrům příspěvkové organizace v oblasti rozvoje CR.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
  2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
    - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
  3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
  4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
  5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací

- cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
- a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
  2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
  3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
  4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
  2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
  3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
    - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
    - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
  4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
  5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
  3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
  2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
  3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace se co do rozsahu práv a povinností řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
  2. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
  3. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
  4. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

5. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
    - a. Zajištění prodeje zboží, produktů a publikací související s předmětem činnosti.
    - b. Zajištění reklamní činnosti a marketingu.
    - c. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
    - d. Velkoobchod a maloobchod.
    - e. Poskytování konzultačních a lektorských služeb.
    - f. Poskytování školení a vzdělávacích aktivit.
    - g. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
    - h. Poskytování ubytovacích služeb.
    - i. Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
    - j. Provoz informačního centra, činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
  6. prodeji zboží dle této zřizovací listiny rozhoduje ředitel příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

### STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2001

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Beruška, Brno, Plovdivská 6, příspěvková organizace**  
sídlo: Plovdivská 6, 616 00 Brno  
identifikační číslo: 70867950

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2001

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**  
sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno  
identifikační číslo: 70887641

změna u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Beruška, Brno, Plovdivská 6, příspěvková organizace**  
sídlo: Plovdivská 6, 616 00 Brno  
identifikační číslo: 70867950

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny, výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny.

Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen „svěřený majetek“):

pozemek, parcelní č. 2373/23, o výměře 736 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Žabovřesky, obec Brno, součástí pozemku je stavba občanského vybavení číslo popisné 2568, ulice Plovdivská č. or. 6

pozemek, parcelní č. 2373/22, o výměře 4177 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň, k. ú. Žabovřesky, obec Brno v pořizovací hodnotě uvedené v příloze č. 1.

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
  - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
  2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
  3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
  4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
    - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
    - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
    - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
    - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
    - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
    - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
    - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
    - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
    - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
    - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
    - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
    - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
  5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
    - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
    - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
  6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
  7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
  8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
    - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
      - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
      - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
      - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
    - b) pojistit majetek,
    - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
    - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
    - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
    - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
    - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
    - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činností příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
    - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
    - a) poskytování služeb občanům a organizacím v oblasti stravování a prodej obědů za účelem snížení věcných a osobních nákladů při hlavní činnosti
    - b) přenechání majetku do nájmu v souladu s č. VI této zřizovací listiny
    - c) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
  2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
    - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
    - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
    - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Brno, náměstí Svornosti 7, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí Svornosti 2571/7, 616 00 Brno

identifikační číslo: 08199876

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvková organizace je výkon základní školy, školní družiny, výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny, školní jídelny – výdejny.

Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. V mateřské škole je zřízena speciální třída pro děti s vadami řeči.

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla na adrese nám. Svornosti 8, která sama připravuje; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném

vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Príspevkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka. Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při podpisu ředitel připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.

Príspevková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o výpůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

Vypůjčený majetek užívaný základní školou zahrnuje:

1. stavba občanského vybavení č.p. 2571 na pozemku p.č. 2375/191, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 5.347 m<sup>2</sup>, k.ú. Žabovřesky, obec Brno-prostory o výměře 7387 m<sup>2</sup>
2. pozemek p.č. 2375/188, ostatní plocha, zeleň o výměře 247 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
3. pozemek p.č. 2375/189, ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 854 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
4. pozemek p.č. 2375/190, ostatní plocha, zeleň o výměře 721 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
5. pozemek p.č. 2375/192, ostatní plocha, zeleň o výměře 232 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
6. pozemek p.č. 2375/197, ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha o výměře 4.703 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
7. pozemek p.č. 2375/198, ostatní plocha, zeleň o výměře 514 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
8. pozemek p.č. 2375/199, ostatní plocha, zeleň o výměře 163 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
9. pozemek p.č. 2375/201, ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 156 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
10. pozemek p.č. 2375/188, ostatní plocha, zeleň o výměře 1577 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno
11. pozemek p.č. 2375/188, ostatní plocha, zeleň o výměře 417 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno

Vypůjčený majetek užívaný mateřskou školou zahrnuje:

1. stavba občanského vybavení č.p. 2567 na pozemku p.č. 2375/206, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 2.228 m<sup>2</sup>, k.ú. Žabovřesky, obec Brno
2. pozemek p.č. 2375/207, ostatní plocha, zeleň o výměře 1.691 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení vypůjčených prostor a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
  - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
  - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťování údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
  - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,

- h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
  - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
  - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
  - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
  - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
  - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
    - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
      - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
      - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
      - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
    - b) pojistit majetek,
    - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
    - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
    - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o vypůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
    - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
    - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
    - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činností příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
    - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
  4. V objektu základní školy je jeden služební byt o velikosti 3+1, jehož nájem je vázán na pracovní poměr mezi základní školou jako zaměstnavatelem a nájemcem jako zaměstnancem. Nájem je sjednán na dobu určitou, a to po dobu výkonu práce školníka. Pronájem služebního bytu schvaluje zřizovatel. Příspěvková organizace není oprávněna služební byt pronajmout.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
    - a) pronájem a půjčování movitých věcí

- b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
  - c) organizování zájmové a sportovní činnosti
  - d) pořádání akcí společenského a kulturního charakteru
  - e) organizování sběru majetku do nájmu v souladu s čl. VI této zřizovací listiny
3. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
  - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2021

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Společensko-kulturní centrum Rubín, příspěvková organizace**

sídlo: Makovského náměstí 3166/3, 616 00 Brno

identifikační číslo: 09636251

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje je poskytování kulturních, společenských, vzdělávacích, informačních a volnočasových služeb a aktivit pro občany a návštěvníky městské části Brno-Žabovřesky.
2. Hlavním předmětem činnosti příspěvkové organizace je zejména:
  - a) organizační zajištění a řízení činnosti Kulturního domu Rubín dále jen „KD Rubín“), Domu spolkových aktivit Rubínek (dále jen „Rubínek“), seniorského art klubu a jazykové laboratoře Pod Kaštany 17 a klubové činnosti v objektu Eliášova 39;
  - b) dramaturgické zajištění a řízení činnosti KD Rubín, Rubínek, Eliášova a Pod Kaštany;
  - c) organizační zajištění a technická podpora společenských událostí typu vítání prvňáčků, vítání občánků či seniorských jubilejních setkání;
  - d) organizační zajištění a technická tradičních exteriérových akcí městské části Brno-Žabovřesky, jako např. street party Minská open či adventní setkání,
  - e) zajištění organizační a pořadatelské činnosti při konání kulturních akcí na území MČ Brno-Žabovřesky a zodpovědnost za jejich řádný průběh;
  - f) zajištění agendy související s periodikem Žabovřeského zpravodaje, jeho příprava, realizace, vydávání a expedice;
  - g) propagace městské části Brno-Žabovřesky a poskytování informací o aktuálním dění na území městské části Brno-Žabovřesky prostřednictvím webových stránek obce, stránek KD Rubín, ale i prostřednictvím sociálních sítí či smart platforem;
  - h) pořádání a spolupořádání kulturních, sportovních, volnočasových, osvětových, vzdělávacích a společenských akcí a aktivit;
  - i) organizační zajištění kulturních dopolední s promítáním pro MŠ zřizované městskou částí Brno-Žabovřesky;
  - j) spolupráce se ZŠ zřizovanými městskou částí Brno-Žabovřesky či dalšími vzdělávacími organizacemi na realizaci společensko-kulturních akcí;
  - k) zajištění správy a aktualizace webových stránek městské části Brno-Žabovřesky ([www.zabovresky.cz](http://www.zabovresky.cz)) vyjma úřední desky a webových stránek KD Rubín ([www.kdrubin.cz](http://www.kdrubin.cz)) na úrovni editorské i administrátorské, včetně komunikace prostřednictvím sociálních sítí;
  - l) přístup do webových stránek [www.zabovresky.cz](http://www.zabovresky.cz) na úrovni administrátorské i editorské má rovněž zřizovatel. Webhosting a smluvní vztah s dodavatelskou firmou je výhradně zřizovatele;
  - m) zajištění správy a aktualizace smart komunikační aplikace Mobilní rozhlas a aplikace Česká obec;
  - n) zajištění tvorby a správy foto archivu v městské části Brno-Žabovřesky;
  - o) spolupráce s dalšími subjekty činnými v oblasti kultury a vzdělávání a podpora jejich činnosti;
  - p) zajištění aktivní spolupráce se spolkovými a zájmovými sdruženími působícími v obci;
  - q) organizační zajištění sezónních výletů a dalších aktivizačních programů pro seniory – cvičení, jazykové kurzy, výuka práce na PC, apod.;
  - r) realizace placené inzerce v on-line prostoru a výleповých plochách mimo území městské části Brno-Žabovřesky;
  - s) zajištění zázemí pro konání jednání samosprávných orgánů městské části Brno-Žabovřesky dle aktuálních potřeb;
  - t) zajištění komplexní správy a údržby obecních výleповých ploch;
  - u) realizace schválených opatření Auditů familyfriendlycommunity, seniorfriendlycommunity, apod.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada městské části Brno-Žabovřesky. Ředitel je jmenován na základě výběrového řízení. Rada městské části Brno-Žabovřesky stanoví plat ředitele a zásady jeho hmotné zainteresovanosti.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při podpisu ředitel připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.

3. Při řízení organizace se ředitel rovněž řídí úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Brno-Žabovřesky a Zastupitelstva městské části Brno-Žabovřesky a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
  4. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákona č. 262/2000 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
  5. V majetkoprávních záležitostech je oprávněn jednat a uzavírat smlouvy pouze v rozsahu vymezeném v této zřizovací listině.
  6. Ředitel určuje svého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností.
  7. Ředitel stanoví organizační strukturu příspěvkové organizace a vydává organizační řád. Základní vnitřní členění příspěvkové organizace je uvedeno v článku III. této zřizovací listiny.
  8. Ředitel sestavuje návrh rozpočtu organizace, sleduje hospodaření organizace a zodpovídá za ně.
  9. Ředitel organizace je povinen kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a směrnicím, výpisům z bankovních účtů apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.
  2. Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o výpůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:  
Stavba občanského vybavení Kulturní dům Rubín, na ulici Makovského náměstí č.p. 3166, č. or. 3, který je součástí pozemku p.č. 6059, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 1029 m<sup>2</sup>, v k. ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, s prostory o podlahové ploše:  
1.nadzemní podlaží – nebytové prostory, schodiště a prostory se zařízeními nákladního výtahu v pravé části objektu, o celkové podlahové ploše 115,40 m<sup>2</sup>, vyjma prostorů sloužící podnikání, prostoru výměňkové stanice a prostoru elektrorozvodny o celkové ploše 569 m<sup>2</sup>, které zůstávají v majetku zřizovatele, 2.nadzemní podlaží – prostory o celkové podlahové ploše 838,93 m<sup>2</sup>, 3. nadzemní podlaží – prostory o celkové podlahové ploše 516,85 m<sup>2</sup>.  
Stavba občanského vybavení Dům spolkových aktivit Rubínek, na ulici Pozňanská č.p. 2561, č. or. 10, který je součástí pozemku p.č. 2396/1, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 313 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, s prostory o podlahové ploše 564,10 m<sup>2</sup>.  
nebytový prostor (č. prostoru 502) o celkové výměře 71,21 m<sup>2</sup>, situovaný v 1. NP bytového domu č. p. 1375, na ulici Eliášova č. or. 39, který je součástí pozemku p. č. 3844/1, v v k.ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město,  
nebytový prostor (č. prostoru 633) o celkové výměře 42,61 m<sup>2</sup>, situovaný v 1. PP bytového domu č. p. 2290, na ulici Pod Kaštany č. or. 17, který je součástí pozemku p. č. 2790/1, v v k.ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město,
  3. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení vypůjčených prostor a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.
  4. Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:
    - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
    - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VIII a IX této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace s majetkem hospodáří bezúplatně a je povinna svěřený a vypůjčený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat s péčí řádného hospodáře k zajištění předmětu a účelu, k němuž byla zřízena, zejména je povinna pečovat o jeho údržbu a opravy, provoz a ekonomické využití. Dbá o ochranu spravovaného majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, uplatňuje nárok na náhradu škody, vyžaduje vrácení bezdůvodného obohacení, uplatňuje nároky pojistných událostí a podobně, jako by je uplatňoval zřizovatel sám.
  2. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, případně s předchozím souhlasem zřizovatele ve vymezených případech.
  3. Veškerý majetek, který příspěvková organizace získává z prostředků zřizovatele, je nabýván do majetku zřizovatele a je spravován touto příspěvkovou organizací.
  4. Příspěvková organizace nakládá s vypůjčeným majetkem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  5. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
  6. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
  7. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
    - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,

- b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
  - d) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - e) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
  - f) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - g) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
  - h) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
  - i) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
  - j) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
  - k) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
8. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně na dobu neurčitou po předchozím písemném souhlasu zřizovatele v souladu s ceníkem schváleným Radou městské části Brno-Žabovřesky, Na dobu do tří dnů včetně je oprávněna příspěvková organizace pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor bez souhlasu zřizovatele v souladu s ceníkem schváleným Radou městské části Brno-Žabovřesky, a za podmínek schválených zřizovatelem;
  - b) pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
  - c) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
9. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
10. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

#### Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
  - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
    - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
  - b) pojistit vlastní majetek a odpovědnost,
  - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
  - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
  - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
  - v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
    - reklamní a inzertní činnost, marketing, mediální zastoupení
    - agenturní činnost v oblasti kultury a umění, prodej a zprostředkování prodeje vstupenek
    - pořádání kulturních produkcí, přehlídek
    - obchodní činnost, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej (tiskoviny, suvenýry, umělecké předměty, občerstvení atd.)
    - pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
    - hostinská činnost
    - pořádání prodejních výstav, jarmarků a trhů, prodejních a obdobných akcí
    - kopírování pro jiné subjekty za úplatu
    - pronájem věcí movitých a nemovitých v souladu s ceníkem schváleným Radou městské části Brno-Žabovřesky,
  - Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
    - realizace doplňkové činnosti nesmí narušovat či omezovat plnění hlavního účelu a předmětu příspěvkové organizace,
    - oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití,
    - případný zisk z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít pouze ve prospěch plnění své hlavní činnosti, nepovolí-li zřizovatel jiné využití tohoto zdroje,
    - dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Beruška, Brno, Plovdivská 6, příspěvková organizace**  
sídlo: Plovdivská 6, 616 00 Brno  
identifikační číslo: 708679520
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
článek IV. se doplňuje takto:  
Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**  
sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno  
identifikační číslo: 70887641
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
článek IV. se doplňuje takto:  
Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Brno, náměstí Svornosti 7, příspěvková organizace**  
sídlo: náměstí Svornosti 2571/7, 616 00 Brno  
identifikační číslo: 08199876
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
článek IV. se doplňuje takto:  
Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Společensko-kulturní centrum Rubín, příspěvková organizace**

sídlo: Makovského náměstí 3166/3, 616 00 Brno

identifikační číslo: 09636251

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

doplňuje se Článek III. odst. 2 písm. a) takto:

organizační zajištění a řízení činnosti Kulturního domu Rubín (dále jen „KD Rubín“),

Domu spolkových aktivit Rubínek (dále jen „Rubínek“), seniorského art klubu,

a jazykové laboratoře Pod Kaštany 17 a klubové činnosti v objektu Eliášova 39 a komunitního centra Plovdivská 7, včetně zajištění koordináční činnosti s třetími subjekty.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 4. 5. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Společensko-kulturní centrum Rubín, příspěvková organizace**

sídlo: Makovského náměstí 3166/3, 616 00 Brno

identifikační číslo: 09636251

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek VI. se doplňuje takto:

1. Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.
2. Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o výpůjčce. Výpůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:  
Stavba občanského vybavení Kulturní dům Rubín, na ulici Makovského náměstí č.p. 3166, č. or. 3, který je součástí pozemku p.č. 6059, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 1029 m<sup>2</sup>, v k. ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, s prostory o podlahové ploše:  
1.nadzemní podlaží – nebytové prostory, schodiště a prostory se zařízením nákladního výtahu v pravé části objektu, o celkové podlahové ploše 115,40 m<sup>2</sup>, vyjma prostorů sloužící podnikání, prostoru výměňkové stanice a prostoru elektrorozvodny o celkové ploše 569 m<sup>2</sup>, které zůstávají v majetku zřizovatele, 2.nadzemní podlaží – prostory o celkové podlahové ploše 838,93 m<sup>2</sup>, 3. nadzemní podlaží – prostory o celkové podlahové ploše 516,85 m<sup>2</sup>.  
Stavba občanského vybavení Dům spolkových aktivit Rubínek, na ulici Pozňanská č.p. 2561, č. or. 10, který je součástí pozemku p.č. 2396/1, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 313 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, s prostory o podlahové ploše 564,10 m<sup>2</sup>.  
nebytový prostor (č. prostoru 502) o celkové výměře 71,21 m<sup>2</sup>, situovaný v 1. NP bytového domu č. p. 1375, na ulici Eliášova č. or. 39, který je součástí pozemku p. č. 3844/1, v v k.ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město,  
nebytový prostor (č. prostoru 633) o celkové výměře 42,61 m<sup>2</sup>, situovaný v 1. PP bytového domu č. p. 2290, na ulici Pod Kaštany č. or. 17, který je součástí pozemku p. č. 2790/1, v v k.ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město,
3. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení vypůjčených prostor a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.
4. Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:
  - c) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
  - d) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VIII a IX této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 23. 12. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Brno, náměstí Svornosti 7, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí Svornosti 2571/7, 616 00 Brno

identifikační číslo: 08199876

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

článek III. bod 3 odst. 4 takto:

Příspěvková organizace jako školní jídelna – výdejna v rámci školního stravování vydává jídla na adrese nám. Svornosti 8, která sama připravuje; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a dále § 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 4. 5. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Společensko-kulturní centrum Rubín, příspěvková organizace**

sídlo: Makovského náměstí 3166/3, 616 00 Brno

identifikační číslo: 09636251

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek VI. bod 2.se doplňuje takto:

Stavba občanského vybavení Kino Lucerna na ulici Minská č.p. 565, č. or. 19, která je součástí pozemku p.č. 3228, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 455 m<sup>2</sup>, v k.ú. Žabovřesky, obec Brno, zapsaná na LV č. 1001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, a to s účinností od 1.8.2025.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 28. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-město

b) název příspěvkové organizace: **Centrum experimentálního divadla, příspěvková organizace**

sídlo: Zelný trh 294/9, Brno 602 00

identifikační číslo: 00400921

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Provozování divadelní činnosti a tvůrčí umělecká práce realizovaná profesionálními alternativními divadelními soubory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Ředitel jedná jménem organizace a zastupuje ji ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. v k. ú. Město Brno, obec Brno (Dům pánů z Fanalu, Nová a venkovní scéna):

- budova č. p. 294, stavba občanského vybavení, adresní místa: Petrská 294/2, Zelný trh 294/9 na pozemcích p. č. 385/1 a 384, oba zastavěná plocha a nádvoří;
- pozemek p. č. 385/1, zastavěná plocha a nádvoří;
- pozemek p. č. 384, zastavěná plocha a nádvoří.

2. v k. ú. Černovice, obec Brno:

- pozemek p. č. 2503/90, ostatní plocha, manipulační plocha;
- pozemek p. č. 2503/116, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez č.p./č. e., jiná stavba;
- část pozemku p. č. 2503/117, zastavěná plocha a nádvoří, v rozsahu poloviny výměry pozemku (z jižní strany) - 384 m<sup>2</sup>, včetně příslušné části budovy bez č.p./č. e., jiná stavba (vstup z jižní strany budovy), která je součástí tohoto pozemku, dle grafického vyznačení na snímku pozemkové mapy, který tvoří přílohu č. 2 zřizovací listiny;
- části pozemku p. č. 2503/3, ostatní plocha, manipulační plocha (včetně dvou plechových objektů — garáží situovaných při východní straně pozemku p. č. 2503/117), dle grafického vyznačení na snímku pozemkové mapy, který tvoří přílohu č. 2 zřizovací listiny, s povinností dodržovat předpisy pro ukládání materiálu a pohyb v oblasti pod vedením vysokého napětí a jeho okolí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

- Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- Organizace řádně hospodáří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby, na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců, bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- Organizace je oprávněna využívat prostory v půdní vestavbě objektu Domu pánů z Fanalu v budově č. p. 294, adresní místo: Zelný trh 294/9, pro ubytování externích spolupracovníků, se kterými organizace spolupracuje v rámci hlavního účelu a předmětu své činnosti.

- Jiné dispozice s nemovitým majetkem než ty uvedené v odst. V.6. a V.7, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
  - Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
  - Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
  - Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  - Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
    1. Hostinská činnost.
    2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
      - velkoobchod a maloobchod;
      - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
      - nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;
      - pronájem a půjčování věcí movitých;
      - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce;
      - výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů;
      - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
      - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
      - zprostředkování obchodu a služeb;
      - výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků;
      - výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů.
    3. Zabezpečování pronájmů prostor sloužících podnikání, které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
  - Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna.
  - Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

### MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332**  
sídlo: Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí  
identifikační číslo: 75018446

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Součástí organizace: Základní škola  
Školní družina  
Školní jídelna

Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování žákům a zaměstnancům organizace.

Součástí organizace je základní škola a školní družina.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
    - a) pozemek parcelní číslo st. 2862, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1332 v ulici Bratří Čapků, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
    - b) pozemek parcelní číslo 955/1, p.p.č. 955/6, p.p.č. 967/2 a p.p.č. 955/17 vše v oblasti Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice na Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvími.
  - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
    1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
    2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
    3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
    4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
    5. Svěřený majetek, s výjimkou majetku specifikovaného v odstavci č. 6 tohoto článku, je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytnutí svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
    6. V přízemí domu čp. 1332 svěřeného organizace do správy se nachází byt evidenční číslo 1 o podlahové ploše 75,86 m<sup>2</sup>. Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
    7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
    8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelně a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
    9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek k provozuschopnému stavu a za tímto účelem provádí jeho údržby a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožující zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
    10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla.
    11. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a jiné technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
    12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
    13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
    14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 7 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
    16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede odděleně účetnictví.
  2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecné zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
  4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
    - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,

- b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena; bez předchozího souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
  - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
  - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
  - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
  - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě,
  - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.
- Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
- 5. Organizace nesmí:
    - a) zajišťovat závazky,
    - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
    - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
    - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené za účelem podnikání.
  - 6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
  - 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
  - 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- Ostatní práva a povinnosti
- 1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecné závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a obecně závazné vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení vydaná Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí a Radou města Ústí nad Orlicí.
  - 2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
    - a) poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
    - b) chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby),
    - c) vydavatelská činnost, polygrafický výroba, knihařské a kopirovací práce,
    - d) výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů a záznamů,
    - e) výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků,
    - f) výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
    - g) výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
    - h) velkoobchod a maloobchod,
    - i) ubytovací služby,
    - j) pronájem a půjčování věcí movitých,
    - k) návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling,
    - l) fotografické služby,
    - m) překladatelská a tlumočnická činnost,
    - n) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
    - o) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů,
    - p) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
    - q) oprava a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel,
    - r) výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
    - s) hostinská činnost,
    - t) poskytování učeben, tělocvičny a školního hřiště k užívání jiným subjektům,
    - u) pronájem bytových a nebytových prostor.
  - 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
  - 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
  - 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
  - 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.







---

**Vydává:** Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: [uvcr@mps.justice.cz](mailto:uvcr@mps.justice.cz) – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz), e-mail: [objednavky@sevt.cz](mailto:objednavky@sevt.cz). Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1300 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352; a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

