

Ročník 2026



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 6

Vydáno: BŘEZEN 2026

Cena 239,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-72

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ oznamuje

vznik státní příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství

b) název státní příspěvkové organizace: **Střední odborné učiliště včelařské – včelařské vzdělávací centrum, státní příspěvková organizace**

sídlo: Slatiňanská 135, 538 25 Nasavrky

identifikační číslo: 24058793

Státní příspěvková organizace je zřízena za následujícím účelem:

1. Poskytování středního vzdělávání v oboru včelař, a to v denní i dálkové formě, poskytování školního stravování a domova mládeže.
2. Organizování a zajišťování vzdělávací a kulturně výchovné činnosti v oblasti včelařství.

Státní příspěvková organizace má následující předmět činnosti:

Hlavní činnost:

1. provozování středního odborného učiliště podle § 8 odst. 3, § 57 - § 71 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle prováděcích předpisů,
2. provozování školní jídelny – výdejny podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 3 odst. 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
3. provozování domova mládeže,
4. vzdělávání dospělých,
5. provozování a organizace mimoškolní činnosti dětí a mládeže v oboru včelařství,
6. organizování a zajišťování vzdělávací a kulturně výchovné činnosti.

Vedlejší činnost:

Činnosti, které jsou živnostmi:

1. Živnost koncesovaná:
 - prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
2. Živnost řemeslná:
 - hostinská činnost,
3. Živnost vázaná:
 - činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
4. Živnost volná:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s následujícími obory činnosti:
 - velkoobchod a maloobchod
 - zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
 - ubytovací služby
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

Statutární orgán státní příspěvkové organizace

Statutárním orgánem státní příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr zemědělství. Ředitel jmenuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti.

Organizační struktura státní příspěvkové organizace a kontrola její činnosti

V čele státní příspěvkové organizace stojí ředitel. Základní organizační strukturu státní příspěvkové organizace dále tvoří její vnitřní organizační jednotky (úseky). Jejich konkrétní určení, jakož i podrobnější organizační strukturu státní příspěvkové organizace stanovuje organizační řád státní příspěvkové organizace, který vydává ředitel.

Kontrolu činnosti státní příspěvkové organizace a výkonu působnosti jejího ředitele provádí zřizovatel prostřednictvím jím určeného věcně příslušného útvaru.

Zřizuje se školská rada. Školská rada má 6 členů, přičemž dva členy volí zřizovatel tak, aby jeden byl zástupcem zřizovatele a jeden zástupce Českého svazu včelařů, z.s., dva členy volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a dva členy volí pedagogičtí pracovníci školy. Funkční období členů školské rady, stejně jako fungování školské rady, stanoví zákon.

Zřizuje se poradní orgán školy: odborný kabinet. Odborný kabinet má 5 členů, z nichž jeden je zástupcem školy, jeden zástupcem zřizovatele a tři zástupci Českého svazu včelařů, z. s. Odborný kabinet se zejména podílí na rozvoji školy, projednává a připomínkuje vzdělávací plány a jiné strategické dokumenty, uplatňuje své odborné poznatky a návrhy s cílem přispět ke zkvalitnění vzdělávání a dlouhodobé koncepci školy.

Finanční kontrola

Vzhledem k tomu, že státní příspěvková organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, je povinna zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v souladu podle zákona č. 320/2021 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Za vedení a dodržování vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán státní příspěvkové organizace.

Při rozpočtování a nakládání s finančními prostředky je státní příspěvková organizace povinna řídit se platnými právními předpisy, zákonem č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Státní příspěvková organizace odpovídá za svou činnost a hospodaření zřizovateli. Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření organizace a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.

Určení majetku státní příspěvkové organizace

Státní příspěvková organizace hospodář s majetkem státu, který získá od zřizovatele a s majetkem, který nabude pro stát po dobu své existence. Při hospodaření s majetkem státu se řídí zákonem o majetku státu ČR a dalšími právními předpisy, které se vztahují na organizační složky příslušné hospodařit majetkem podle § 9 zákona o majetku ČR.

K plnění účelu a předmětu činnosti státní příspěvkové organizace bude státní příspěvkové organizaci převeden podle § 14 odst. 1 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bezúplatně nemovitý a nemovitý majetek obecně prospěšné společnosti Střední odborné učiliště včelařské – Včelařské vzdělávací centrum, o.p.s., IČO: 25946901, zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností pod sp. zn. O 74 vedenou u Krajského soudu v Hradci Králové.

Státní příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Státní příspěvková organizace zahájí činnost dle čl. VI. bodu 1. až 3 této zřizovací listiny ode dne 1. 9. 2026.

ÚSTECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Krajská majetková, příspěvková organizace**

nový název: Statek Kadaň – Jezerka, příspěvková organizace

sídlo: Tolstého 1232/37, 40003, Ústí nad Labem 3 – Střekov

nové sídlo: Jezerka 1672, 432 01 Kadaň

identifikační číslo: 00829048

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V článku VI. Hlavní činnost se mění na: zemědělská výroba

V článku VII. – Předmět činnosti organizace se mění na:

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Velkoobchod a maloobchod
2. Zemědělská výroba:
 - a) rostlinná výroba včetně chmelařství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
 - b) živočišná výroba zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání, zpracování a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu, chov a výcvik sportovních a dostihových koní,
 - c) produkce chovných a plemenných zvířat, využití jejich genetického materiálu a získávání zárodečných produktů, pokud jde o zvířata uvedená v písmenu b),
 - d) výroba osiv a sadby, školkařských výpěstků a genetického materiálu rostlin,
 - e) úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby,
 - f) hospodaření v lese, na pozemcích vlastních, pronajatých nebo užívaných na základě jiného právního důvodu,
 - g) výroba potravinářských a škrobářenských výrobků,
 - h) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - chov včel za účelem výroby medu,
 - agroturistika.
3. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
4. Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.
5. Poskytování sociálních služeb podle zvláštního právního předpisu.

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušují následující položky majetku svěřené organizaci k hospodaření

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Správa majetku Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Tolstého 1232/37, 40003, Ústí nad Labem 3 – Střekov

identifikační číslo: 24550167

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je:

správa majetku Ústeckého kraje

Předmětem činnosti organizace je:

1. Provádění veškerých úkonů souvisejících se správou majetku Ústeckého kraje, který není předán k hospodaření jiné příspěvkové organizaci, vyjma nemovitostí využívaných pro vlastní činnost Krajského úřadu Ústeckého kraje.
2. Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.
3. Poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je: ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v:
Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci
3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen, „zákon“) a usnesení orgánů Ústeckého kraje.
3. Pokud je dále pojednáváno o nemovitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly. Pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly či soubory věcí (hromadná věc).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
5. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o zápůjčce (s výjimkou smlouvy o zápůjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce a výprose svěřeného majetku, smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - b) činit jednostranné právní jednání způsobující zánik závazku (prominutí dluhu, vzdání se práva), není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
6. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
7. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
8. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
9. Veškeré movité věci pořízené organizací se stávají vlastnictvím organizace (rozhodnutí zřizovatele dle odstavce 6 písm. d).
10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
11. Vymezení práv a povinností k nemovitým věcem:
 - a) organizace není oprávněna, jakkoliv nakládat s nemovitými věcmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
 - b) organizace není oprávněna nabývat nemovité věci do svého vlastnictví. K nabytí nemovitých věcí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
 - c) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovité věci na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní dobou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele propachtovat nemovité věci na dobu neurčitou s výpovědní dobou dle zákona nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - e) výnosy z pronájmu či pachtu nemovitých věcí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

12. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
- s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
 - organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
 - vyřazení majetku, který nespĺňuje podmínky uvedené v písmenu b) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
 - výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
13. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
- ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nepřevyšuje 1.000.000, -- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
 - ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 3.000.000, - - Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000, -- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 3.000.000, -- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 3.000.000, -- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 9.000.000, -- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 3.000.000, -- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 9.000.000, -- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení či vybraného dodavatele, o zrušení předchozího vyloučení a o snížení počtu účastníků, včetně souvisejících jednání, a to ve všech případech stanovených ZZVZ.
 - u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, či po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.
14. Organizace je dále mj. povinna:
- provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ a příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem,
 - chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
 - vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, a to účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - provádět pravidelnou inventarizaci majetku,
 - zajistit pojištění vozového parku a dále zabezpečit požární ochranu,
 - zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
 - využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
 - uplatnit nárok na náhradu škody vzniklé organizaci jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; v případě škody na svěřeném majetku oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy); v případě jakékoliv škody způsobené ředitelem organizace samostatně nebo společně s dalším zaměstnancem organizace, oznámit vznik škody zřizovateli neprodleně (nejdéle do 1 týdne ode dne, kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla). Neučiní-li tak ředitel organizace, je tímto povinen jeho zástupce nebo jiný zaměstnanec, který škodu zjistil. Tuto povinnost ředitel organizace zapracuje do vnitřních předpisů organizace a prokazatelně s ní seznámí zaměstnance organizace. Současně je organizace povinna předat zřizovateli všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl postupovat dle § 262 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,

- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.
15. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
 16. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva a prominutí pohledávky, jejíž finanční hodnota včetně příslušenství je nižší nebo rovna 100.000, -- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek (tj. finanční částka získaná vymáháním by nepokryla ani administrativní či exekuční náklady). V ostatních případech lze rozhodnout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 17. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodávky vody a odvádění odpadních vod, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace dále hospodáří:
 - a) s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - b) s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě, kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
3. Pokud se prostředky poskytnuté podle odstavce 2 nespotebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.
4. Organizace vypracuje návrh rozpočtu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele včetně dalších doplňujících informací. Dále vypracuje střednědobý výhled rozpočtu na dva rozpočtové roky následující po roce, na který je zpracováván rozpočet. Po schválení zřizovatelem zveřejní rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jejich schválení.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb.
6. Organizace je povinna hospodařit v souladu se závaznými ukazateli stanovenými jí zřizovatelem. Informace o hospodaření předává v souladu s Metodikou předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje.
7. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k tvorbě rezervního fondu a posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona a pravidly pro použití peněžních fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
8. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
9. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodl zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
 - f) neprovede odvod podle odstavce 10 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.
12. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.

13. Ustanovení odstavce 12 se nevztahuje na porušení rozpočtové kázně při nakládání s prostředky poskytnutými organizaci z rozpočtu zřizovatele, které zřizovatel obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu za účelem, aby je na základě svého rozhodnutí poskytl právnické nebo fyzické osobě. V takovém případě se postupuje podle § 22 zákona.
 14. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
 15. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu.
 16. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond investic,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
 17. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
 18. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.
 19. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 20. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 21. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směněným ručitelem.
 22. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 10.
 23. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 24. Organizace je povinna se řídit všemi pravidly zřizovatele, která se týkají její činnosti.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
 2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
 3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
 4. Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2001

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace**
sídlo: Bednářova 28, 619 00 Brno
identifikační číslo: 70435839

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2001

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a, příspěvková organizace**
sídlo: Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70435715

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2001

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Gabriely Preissové 8, příspěvková organizace**
sídlo: Gabriely Preissové 8, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70874271

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2001

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace**
sídlo: Žižkova 57, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70874794

vznik příspěvkové organizace ke dni 22. 1. 2001

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace**
sídlo: náměstí Svornosti 7, 616 00 Brno
identifikační číslo: 62156659

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Hněvkovského 62, příspěvková organizace**
sídlo: Hněvkovského 62, 617 00 Brno
identifikační číslo: 75024403

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Klášterského 14, příspěvková organizace**
sídlo: Klášterského 14, 617 00 Brno
identifikační číslo: 75024411

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Kšírova 3, příspěvková organizace**
sídlo: Kšírova 3, 617 00 Brno
identifikační číslo: 75024390

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace**
sídlo: Slunná 25, 617 00 Brno
identifikační číslo: 75024438

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Záhumenice 1, příspěvková organizace**
sídlo: Záhumenice 1, 619 00 Brno
identifikační číslo: 75024446

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Zelná 70, příspěvková organizace**
sídlo: Zelná 70, 619 00 Brno
identifikační číslo: 75024420

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 12. 2005

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Gabriely Preissovové 8, příspěvková organizace**
sídlo: Gabriely Preissovové 8, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70874271

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání: její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), zejména pak ustanovením Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna. Tato poskytuje školní stravování, které se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy k zákonu. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Zřizovatel souhlasí s tím, aby mateřská škola provozovala hospodářskou činnost v souladu se Statutem, který tvoří přílohu Zřizovací listiny a stává se její nedílnou součástí.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných Zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnitému hospodářskému využití:

Nemovitý majetek (budovy, pozemky), který souvisí s činností školy, je majetkem zřizovatele a ten ho i nadále spravuje. Mateřská škola má k tomuto majetku právo bezplatného užívání na dobu 15 let na základě smlouvy o výpůjčce. Movitý majetek je zřizovatelem svěřen mateřské škole Delimitačním protokolem. Mateřská škola je oprávněna s níže uvedeným majetkem disponovat vůči třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a je povinna nakládat s tímto majetkem s

pěčí řádného hospodáře a k účelu, k němuž byla zřízena. Stavební úpravy podléhající stavebnímu povolení může mateřská škola provádět jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 12. 2005

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a, příspěvková organizace**
sídlo: Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70435715

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání: její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), zejména pak ustanovením Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna. Tato poskytuje školní stravování, které se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy k zákonu. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Zřizovatel souhlasí s tím, aby mateřská škola provozovala hospodářskou činnost v souladu se Statutem, který tvoří přílohu Zřizovací listiny a stává se její nedílnou součástí.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných Zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek (budovy, pozemky), který souvisí s činností školy, je majetkem zřizovatel a ten ho i nadále spravuje. Mateřská škola má k tomuto majetku právo bezplatného užívání na dobu 15 let na základě smlouvy o výpůjčce. Movitý majetek je zřizovatelem svěřen mateřské škole Delimitačním protokole. Mateřská škola je oprávněna s níže uvedeným majetkem disponovat vůči třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a je povinna nakládat s tímto majetkem s péčí řádného hospodáře a k účelu, k němuž byla zřízena. Stavební úpravy podléhající stavebnímu povolení může mateřská škola provádět jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 12. 2005

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace**
sídlo: Žižkova 57, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70874794

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání: její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), zejména pak ustanovením Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna. Tato poskytuje školní stravování, které se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy k zákonu. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Zřizovatel souhlasí s tím, aby mateřská škola provozovala hospodářskou činnost v souladu se Statutem, který tvoří přílohu Zřizovací listiny a stává se její nedílnou součástí.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných Zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek (budovy, pozemky), který souvisí s činností školy, je majetkem zřizovatel a ten ho i nadále spravuje. Mateřská škola má k tomuto majetku právo bezplatného užívání na dobu 15 let na základě smlouvy o výpůjčce. Movitý majetek je zřizovatelem svěřen mateřské škole Delimitačním protokole. Mateřská škola je oprávněna s níže uvedeným majetkem disponovat vůči třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a je povinna nakládat s tímto majetkem s péčí řádného hospodáře a k účelu, k němuž byla zřízena. Stavební úpravy podléhající stavebnímu povolení může mateřská škola provádět jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 12. 2005

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace**
sídlo: náměstí Svornosti 7, 616 00 Brno
identifikační číslo: 62156659

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 33b zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zabezpečuje závodní stravování pro vlastní zaměstnance, zaměstnance škol a školských zařízení a poskytuje služby v oblasti stravování. Zajišťuje údržbu a správu majetku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných Zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek (budovy, pozemky), který souvisí s činností školy, je majetkem zřizovatel a ten ho i nadále spravuje. Mateřská škola má k tomuto majetku právo bezplatného užívání na dobu 15 let na základě smlouvy o výpůjčce. Movitý majetek je zřizovatelem svěřen mateřské škole Delimitačním protokole. Mateřská škola je oprávněna s níže uvedeným majetkem disponovat vůči třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a je povinna nakládat s tímto majetkem s péčí řádného hospodáře a k účelu, k němuž byla zřízena. Stavební úpravy podléhající stavebnímu povolení může mateřská škola provádět jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 12. 2005

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**

sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno

identifikační číslo: 62156624

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní škola poskytuje základní vzdělávání: její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), zejména pak ustanovením Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Součástí příspěvkové organizace je prostor pro školní stravování, školní družina pro I. stupeň základní školy a školní klub (informační centrum, školní knihovna pro I. a II. stupeň, počítačová učebna). Činnost součástí příspěvkové organizace je vymezena příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Zřizovatel souhlasí s tím, aby základní škola provozovala hospodářskou činnost v souladu se Statutem, který tvoří přílohu Zřizovací listiny a stává se její nedílnou součástí.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných Zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek (budovy, pozemky), který souvisí s činností školy, je majetkem zřizovatel a ten ho i nadále spravuje. Mateřská škola má k tomuto majetku právo bezplatného užívání na dobu 15 let na základě smlouvy o výpůjčce. Movitý majetek je zřizovatelem svěřen mateřské škole Delimitačním protokole. Mateřská škola je oprávněna s níže uvedeným majetkem disponovat vůči třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a je povinna nakládat s tímto majetkem s péčí řádného hospodáře a k účelu, k němuž byla zřízena. Stavební úpravy podléhající stavebnímu povolení může mateřská škola provádět jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 12. 2005

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Sirotkova 36, příspěvková organizace**

sídlo: Sirotkova 36, 616 00 Brno

identifikační číslo: 62156781

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní škola poskytuje základní vzdělávání: její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), zejména pak ustanovením Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, výdejna a školní družina pro I. stupeň základní školy. Činnost součástí příspěvkové organizace je vymezena příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Zřizovatel souhlasí s tím, aby základní škola provozovala hospodářskou činnost v souladu se Statutem, který tvoří přílohu Zřizovací listiny a stává se její nedílnou součástí.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných Zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek (budovy, pozemky), který souvisí s činností školy, je majetkem zřizovatel a ten ho i nadále spravuje. Mateřská škola má k tomuto majetku právo bezplatného užívání na dobu 15 let na základě smlouvy o výpůjčce. Movitý majetek je zřizovatelem svěřen mateřské škole Delimitačním protokole. Mateřská škola je oprávněna s níže uvedeným majetkem disponovat vůči třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a je povinna nakládat s tímto majetkem s péčí řádného hospodáře a k účelu, k němuž byla zřízena. Stavební úpravy podléhající stavebnímu povolení může mateřská škola provádět jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 3. 9. 2009

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**

sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno

identifikační číslo: 62156624

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které je zřízena, a to: bezúplatným převodem od zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 3. 9. 2009

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Sirotkova 36, příspěvková organizace**

sídlo: Sirotkova 36, 616 00 Brno

identifikační číslo: 62156781

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které je zřízena, a to: bezúplatným převodem od zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2015

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Gabriely Preissové 8, příspěvková organizace**

sídlo: Gabriely Preissové 8, 616 00 Brno

identifikační číslo: 70874271

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon mateřské školy, zařízení školního stravování - školní jídelny.

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen „svěřený majetek“):

pozemek, parcelní č. 5274/106, o výměře 1295 m², zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Žabovřesky, obec Brno, součástí pozemku je stavba občanského vybavení číslo popisné 2570, ulice Gabriely Preissová č. or. 8

pozemek, parcelní č. 5274/104 o výměře 942 m², ostatní plocha a zeleň, k. ú. Žabovřesky, obec Brno a
pozemek, parcelní č. 5274/105 o výměře 2495 m², ostatní plocha a zeleň, k. ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisem zřizovatele upravujícím činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
 5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
 6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
 8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činností příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb občanům a organizacím v oblasti stravování a prodej obědů za účelem snížení věcných a osobních nákladů při hlavní činnosti
 - b) přenechání majetku do nájmu v souladu s čl. VI této zřizovací listiny
 - c) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2015

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace**

sídlo: Žižkova 57, 616 00 Brno

identifikační číslo: 70874794

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon mateřské školy, zařízení školního stravování - školní jídelny.

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen „svěřený majetek“):

pozemek, parcelní č. 2869, o výměře 597 m², zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Žabovřesky, obec Brno, součástí pozemku je stavba občanského vybavení číslo popisné 1989, ulice Žižkova č. or. 57

pozemek, parcelní č. 2870 o výměře 1849 m², ostatní plocha a zeleň, k. ú. Žabovřesky, obec Brno

pozemek, parcelní č. 2872 o výměře 1591 m², ostatní plocha a zeleň, k. ú. Žabovřesky, obec Brno v pořizovací hodnotě uvedené v příloze č. 1

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb občanům a organizacím v oblasti stravování a prodej obědů za účelem snížení věcných a osobních nákladů při hlavní činnosti
 - b) přenechání majetku do nájmu v souladu s čl. VI této zřizovací listiny
 - c) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a, příspěvková organizace**
sídlo: Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70435715

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon mateřské školy, zařízení školního stravování - školní jídelny.

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen „svěřený majetek“):

pozemek, parcelní č. 4811, o výměře 722 m², zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Žabovřesky, obec Brno, součástí pozemku je stavba občanského vybavení číslo popisné 71, ulice Fanderlíkova č. or. 9a

pozemek, parcelní č. 4812 o výměře 2027 m², ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, k. ú. Žabovřesky, obec Brno v pořizovací hodnotě uvedené v příloze č. 1

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
 5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návštěvní na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
 6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činností příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb občanům a organizacím v oblasti stravování a prodej obědů za účelem snížení věcných a osobních nákladů při hlavní činnosti
 - b) přenechání majetku do nájmu v souladu s čl. VI této zřizovací listiny
 - c) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2015

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**

sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno

identifikační číslo: 70887641

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny.
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen „svěřený majetek“):

- parcela č. 2610/1, o výměře 2642 m², zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Žabovřesky, část objektu postaveného na parcele č. 2601/1, číslo popisné 1960, ulice Jana Babáka č. or. 1 – nebytové prostory o celkové výměře 388 m².

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).

6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb v oblasti stravování za úplatu pro jiné subjekty
 - b) provádět obchodní činnost za účelem dalšího prodeje (např. školní bufet)
 - c) organizování kulturní a společenské akce za úplatu.
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace**
sídlo: náměstí Svornosti 7, 616 00 Brno
identifikační číslo: 62156659

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny.

Príspevková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Príspevkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen „svěřený majetek“):

- parcela č. 2375/191 o výměře 5347 m², k. ú. Žabovřesky, zastavěná plocha a nádvoří, k.ú. Žabovřesky, obec Brno, součástí pozemku je stavba občanského vybavení číslo popisné 2571, ulice náměstí Svornosti 7 – nebytové prostory o výměře 561 m².

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Príspevková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Príspevková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Príspevková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Príspevková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.

5. Príspevková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:

- a) vlastní jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;

- b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
- 6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb v oblasti stravování za úplatu pro jiné subjekty
 - b) provádět obchodní činnost za účelem dalšího prodeje (např. školní bufet)
 - c) organizování kulturní a společenské akce za úplatu.
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2015

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**

sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno

identifikační číslo: 62156624

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny, školního klubu, zařízení školního stravování - školní jídelny.

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace;

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen svěřený majetek).

Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí na základě smlouvy o vypůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

Vypůjčený majetek užívaný základní školou zahrnuje:

1. pozemek p.č. 2610/1 o výměře 2642 m², zastavěná plocha a nádvoří k.ú. Žabovřesky, obec Brno, součástí pozemku je stavba občanského vybavení číslo popisné 1960, ul. Jana Babáka 1 – nebytové prostory o výměře 388 m²

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12.. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.

5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návštěji na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabyvat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb v oblasti stravování za úplatu pro jiné subjekty
 - b) provádět obchodní činnost za účelem dalšího prodeje (např. školní bufet)
 - c) organizování kulturní a společenské akce za úplatu.
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Sirotkova 36, příspěvková organizace**
sídlo: Sirotkova 36, 616 00 Brno
identifikační číslo: 62156781

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny, školního klubu, zařízení školního stravování (školní jídelny-výdejny).

Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace jako školní klub poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace jako školní jídelna – výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel služeb – školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen svěřený majetek).

Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí na základě smlouvy o vypůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

Vypůjčený majetek užívaný základní školou zahrnuje:

1. pozemek p.č. 3692 o výměře 3216 m², zastavěná plocha a nádvoří k.ú. Žabovřesky, obec Brno, součástí pozemku je stavba občanského vybavení číslo popisné 371, ul. Sirotkova 36
2. pozemek p.č. 3693/1, o výměře 746 m², k.ú., ostatní plocha, Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,

- h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návštěví na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) pronájem a půjčování movitých věcí
 - b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - c) organizování zájmové a sportovní činnosti
 - d) pořádání akcí společenského a kulturního charakteru

- e) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
- f) přenechání majetku do nájmu v souladu s čl. VI této zřizovací listiny
- 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 25. 1. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace**
sídlo: náměstí Svornosti 7, 616 00 Brno
identifikační číslo: 62156659

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny.
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
3. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen „svěřený majetek“):

- parcela č. 2375/191 o výměře 5347 m², k. ú. Žabovřesky, zastavěná plocha a nádvoří, k.ú. Žabovřesky, obec Brno, součástí pozemku je stavba občanského vybavení číslo popisné 2571, ulice náměstí Svornosti 7 – nebytové prostory o výměře 561 m².

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,

- f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
8. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb v oblasti stravování za úplatu pro jiné subjekty
 - b) provádět obchodní činnost za účelem dalšího prodeje (např. školní bufet)
 - c) organizování kulturní a společenské akce za úplatu.
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2018

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Beruška, Brno, Plovdivská 6, příspěvková organizace**

sídlo: Plovdivská 6, 616 00 Brno

identifikační číslo: 70867950

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny, výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny.
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
3. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při podpisu ředitel připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.

Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o výpůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

- stavba občanského vybavení č.p. 2568, na pozemku č. 2373/23, o výměře 736 m², zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Žabovřesky, obec Brno
- pozemek, parcelní č. 2373/22, o výměře 4177 m², ostatní plocha, zeleň, k. ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.

4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
1. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návštěví na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
2. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
3. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb občanům a organizacím v oblasti stravování a prodej obědů za účelem snížení věcných a osobních nákladů při hlavní činnosti
 - b) přenechání majetku do nájmu v souladu s č. VI této zřizovací listiny
 - c) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a, příspěvková organizace**
sídlo: Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70435715
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny, výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny.
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 3. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
 2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při podpisu ředitel připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.

Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o vypůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

 1. stavba občanského vybavení č.p. 71 na pozemku p.č. 4811, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 722 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 2. pozemek p.č. 4812, ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha o výměře 2.027 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
 5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
 6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 7. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho

- vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
- f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
- g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
- b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) poskytování služeb občanům a organizacím v oblasti stravování a prodej obědů za účelem snížení věcných a osobních nákladů při hlavní činnosti
- b) přenechání majetku do nájmu v souladu s č. VI této zřizovací listiny
- c) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
- b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Gabriely Preissové 8, příspěvková organizace**
sídlo: Gabriely Preissové 8, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70874271
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny, výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny.
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
3. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při podpisu ředitel připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.
Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o vypůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:
1. stavba občanského vybavení č.p. 2570 na pozemku p.č. 5274/106, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1295 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
2. pozemek p.č. 5274/104, ostatní plocha a zeleň o výměře 942 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
3. pozemek p.č. 5274/105, ostatní plocha a zeleň o výměře 2495 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťování údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná, informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
 5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
 6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 7. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.

- b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb občanům a organizacím v oblasti stravování a prodej obědů za účelem snížení věcných a osobních nákladů při hlavní činnosti
 - b) přenechání majetku do nájmu v souladu s č. VI této zřizovací listiny
 - c) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace**
sídlo: Žižkova 57, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70874794
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny, výkon mateřské školy, zařízení školního stravování – školní jídelny.
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 3. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
 2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při podpisu ředitel připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.

Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o vypůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

1. stavba občanského vybavení č.p. 1989 na pozemku p.č. 2869, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 597 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
2. pozemek p.č. 2870, ostatní plocha a zeleň o výměře 1849 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
3. pozemek p.č. 2872, ostatní plocha a zeleň o výměře 1591 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
 5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - c) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - d) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
 6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 7. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činností příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb občanům a organizacím v oblasti stravování a prodej obědů za účelem snížení věcných a osobních nákladů při hlavní činnosti
 - b) přenechání majetku do nájmu v souladu s č. VI této zřizovací listiny
 - c) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**
sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70887641
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 2. Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
 2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při podpisu ředitel připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.

Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o výpůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

- stavba občanského vybavení č.p. 4962 na pozemku p. č. 2610/1, o výměře 2642 m², zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťování údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činností příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb v oblasti stravování za úplatu pro jiné subjekty
 - b) provádět obchodní činnost za účelem dalšího prodeje (např. školní bufet)
 - c) organizování kulturní a společenské akce za úplatu.
 - 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2018

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí Svornosti 7, 616 00 Brno

identifikační číslo: 62156659

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- 2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon zařízení školního stravování – školní jídelny.
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- 3. Příspěvkové organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.

2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při podpisu ředitel připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí, do správy, ani k přímému hospodaření.

Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný od katastru nemovitostí na základě smlouvy o výpůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

1. stavba občanského vybavení č.p. 2571 na pozemku p.č. 2375/191, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 5.347 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídně ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činností příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) poskytování služeb v oblasti stravování za úplaty pro jiné subjekty
 - b) provádět obchodní činnost za účelem dalšího prodeje (např. školní bufet)
 - c) organizování kulturní a společenské akce za úplaty.
 3. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**
sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno
identifikační číslo: 62156624

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny.

Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
 2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen svěřený majetek).
- Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí na základě smlouvy o výpůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:
- Vypůjčený majetek užívaný základní školou zahrnuje:
1. stavba občanského vybavení č.p. 1960 na pozemku p.č. 2610/1, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 2.642 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 2. pozemek p.č. 2610/7, ostatní plocha, jiná plocha o výměře 878 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 3. pozemek p.č. 2610/8, ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 252 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 4. pozemek p.č. 2610/10, ostatní plocha, zeleň o výměře 373 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 5. pozemek p.č. 2610/12, ostatní plocha, zeleň o výměře 260 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 6. pozemek p.č. 2610/17, ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 387 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 7. pozemek p.č. 2611/1, ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha o výměře 9.247 m² k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 8. pozemek p.č. 2609/7, ostatní plocha, jiná plocha o výměře 945 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
 9. pozemek p.č. 2612/1, zahrada o výměře 1.858 m, k.ú. Žabovřesky, obec Brno
- Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.
- Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:
- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,

- l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 2. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - c) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - d) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) pronájem a půjčování movitých věcí
 - b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - c) organizování zájmové a sportovní činnosti
 - d) pořádání akcí společenského a kulturního charakteru
 - e) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
 - f) přenechání majetku do nájmu v souladu s čl. VI této zřizovací listiny
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2018

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Sirotkova 36, příspěvková organizace**

sídlo: Sirotkova 36, 616 00 Brno

identifikační číslo: 62156781

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní školy, školní družiny, školního klubu, zařízení školního stravování (školní jídelny-výdejny).
Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Příspěvková organizace jako školní klub poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
Příspěvková organizace jako školní jídelna – výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel služeb – školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
3. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje Rada městské části na základě konkurzního řízení. Ředitel odvolává Rada města Brna.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Pod podpis se vypisuje titul, jméno a příjmení ředitele a pod jméno se připsuje jeho funkce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který souvisí s činností školy (dále jen svěřený majetek).

Příspěvková organizace užívá pro svoji činnost majetek ve vlastnictví zřizovatele, zapisovaný do katastru nemovitostí na základě smlouvy o výpůjčce. Vypůjčený majetek užívaný příspěvkovou organizací zahrnuje:

Vypůjčený majetek užívaný základní školou zahrnuje:

1. stavba občanského vybavení č.p. 371 na pozemku p.č. 3692, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 3.216 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno
4. pozemek p.č. 3693/1, ostatní plocha, zeleň o výměře 746 m², k.ú. Žabovřesky, obec Brno

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který slouží jako vybavení a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány 31. 12. a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny. Nově nabytý ostatní majetek bude předáván příspěvkové organizaci na základě předávacího protokolu.

Rozsah tohoto výše uvedeného movitého majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI a VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle stanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti na doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu, opravy) a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci oddělen od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,

- f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - k) bez zbytečného odkladu oznamovat zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak příspěvková organizace odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti zřizovateli vznikla,
 - l) poškození majetku nad rámec obvyklého opotřebení je příspěvková organizace povinna zřizovateli nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou do jednoho měsíce ode dne vzniku škody.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace;
 - b) umístit reklamy a návěští na objektu nebo na oplocení objektu pouze s písemným souhlasem zřizovatele, zároveň je povinna obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavební úřadu).
6. Za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Stavební opravy podléhající stavebnímu povolení může příspěvková organizace provádět s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabyvat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést od vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnosti příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků z těchto zdrojů, a to po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

- a) pronájem a půjčování movitých věcí
 - b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - c) organizování zájmové a sportovní činnosti
 - d) pořádání akcí společenského a kulturního charakteru
 - e) organizování sběru druhotných surovin a léčivých rostlin
 - f) přenechání majetku do nájmu v souladu s čl. VI této zřizovací listiny
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a, příspěvková organizace**
sídlo: Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70435715

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
doplňuje se odst. 3

Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Gabriely Preissové 8, příspěvková organizace**
sídlo: Gabriely Preissové 8, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70874271

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
doplňuje se odst. 3

Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace**
sídlo: Žižkova 57, 616 00 Brno
identifikační číslo: 70874794

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
doplňuje se odst. 3

Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace**
sídlo: náměstí Svornosti 7, 616 00 Brno
identifikační číslo: 8199876

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
doplňuje se odst. 3

Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Jana Babáka 1, příspěvková organizace**
sídlo: Jana Babáka 1, 616 00 Brno
identifikační číslo: 62156624

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
doplňuje se č. IV. takto:

Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Sirotkova 36, příspěvková organizace**
sídlo: Sirotkova 36, 616 00 Brno
identifikační číslo: 62156781
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
doplňuje se č. IV. takto:

Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace je oprávněn ustanovit zástupce statutárního orgánu, který je v době jeho nepřítomnosti oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu jeho práv a povinností.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO ČÁSLAV oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Čáslav, Jeníkovská 222**
sídlo: Jeníkovská 222, 286 01 Čáslav
identifikační číslo: 70566399

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění veřejné služby v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon vzdělávací a rekreační činnosti pro děti, mládež, rodiče a jiné zájemce v jejich volném čase, která je uskutečňována během celého roku.
3. Dům dětí a mládeže je typem střediska volného času a poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi. Jeho povinnosti a pravomoci jsou dány § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,

- c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 3. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav

b) název příspěvkové organizace: **Domov důchodců Čáslav**

sídlo: Nazaret 59/5, Čáslav – Nové Město, 286 01 Čáslav

Nazaret 94/3, Čáslav – Nové Město, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 48677787

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Činnost domova důchodců (domova pro seniory) je vymezena § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytuje tyto základní služby:

- ubytování klientů
- stravování klientů
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí.

Dále zajišťuje závodní stravování svých zaměstnanců.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,

- b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,
 - c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 - 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 - 3. Vymezení doplňkové činnosti:
 - příprava jídel a prodej cizím strávníkům
 - pronájem prostor zařízení svěřených k užívání
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 Živnostenského zákona s obory činnosti – reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
 - 4. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav

b) název příspěvkové organizace: **Městská nemocnice Čáslav**

sídlo: Jeníkovská 348, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 00873764

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1. Organizace je zřízena ve veřejném zájmu a poskytuje zdravotní služby v zájmu občanů města a vymezené spádové oblasti, poskytuje sociální služby, zajišťuje činnost transfúzní služby.
- 2. Předmět činnosti odpovídá udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb vydaného příslušným úřadem.
- 3. Poskytuje zdravotní péči preventivní, diagnostickou, dispenzární, léčebnou, rehabilitační, ošetrovatelskou, včetně poskytování zdravotnické dopravní služby.
- 4. Zdravotní péče je poskytována formou ambulantní, lůžkové a jednodenní péče.
- 5. Organizace je oprávněna provádět klinické hodnocení léčiv, ověřování prostředků zdravotnické techniky, zapojit se do výzkumných programů, podílet se na vzdělávání lékařů, umožňovat odbornou praxi žáků středních zdravotních škol, vyšších odborných a vysokých škol.
- 6. Provádí odběry krve a plazmy pro klinické a průmyslové použití, zpracování a následnou redistribuci.
- 7. Zabezpečuje sociální služby dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
- 8. Zajišťuje činnost ekonomickou, provozní, technickou, investiční, administrativní a činnosti obslužných provozů v rozsahu potřebném pro naplnění účelu zařízení. Zajišťuje provádění oprav a údržby a technické zhodnocování nemovitého majetku se souhlasem zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi.
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
 3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
 2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,
 - c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
 5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
 8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
 9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 3. Vymezení doplňkové činnosti:
 - ubytovací služby,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - úklid,
 - podnájem nebytových prostor včetně souvisejících služeb,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - sterilizace materiálu a nástrojů,
 - doprava,
 - hostinská činnost,
 - poradenské služby v oblasti informačních technologií
 - využití dočasně volné kapacity movitého a nemovitého majetku a lidských zdrojů.

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 Živnostenského zákona s obory činností – reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.

4. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Čáslav, okres Kutná Hora**

sídlo: Jahodová 1454, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 75034832

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění veřejné služby v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a školní jídelny.
3. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi. Jeho povinnosti a pravomoci jsou dány § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovati, zatěžovati zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisem zřizovatele upravujícím činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,
 - c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,

- f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
 8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
 9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 3. Vymezení doplňkové činnosti:
 - příprava jídel a prodej cizím strávníkům
 - pronájem prostor a školního zařízení svěřených k užívání.
 4. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav

b) název příspěvkové organizace: **Městské muzeum a knihovna Čáslav**

sídlo: Husova 291, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 00472867

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Městské muzeum a knihovna je zařízení, které na základě průzkumu, vědeckého výzkumu plánovitě shromažďuje, odborně spravuje a vědeckými metodami zpracovává sbírky hmotného dokladového materiálu o vývoji přírody a společnosti na území svého působení. Těchto sbírek využívá ke kulturní a osvětové činnosti.
2. Zabezpečování knihovnických služeb v rámci získávání, zpracování a uchování informací a jejich zpřístupňování fyzickým a právnickým osobám při zachování principu rovnoprávného přístupu všech k těmto službám.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi. Jeho povinnosti a pravomoci jsou dány § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,

- c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 - 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 - 3. Vymezení doplňkové činnosti:
 - prodej suvenýrů, publikací, upomínkových předmětů, pohlednic, vyřazených knih,
 - reprografické služby,
 - pronájem prostor,
 - konání kulturních a vzdělávacích akcí.
 - 4. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Čáslav, Masarykova 357, okres Kutná Hora**

sídlo: Masarykova 357/18, Čáslav – Nové Město, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 75034824

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1. Organizace je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění veřejné služby v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní jídelny a školní družiny.
- 3. Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- 4. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, 112 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi. Jeho povinnosti a pravomoci jsou dány § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- 3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- 1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
- 2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

- 1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právníků osob.

2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,
 - c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
 5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
 8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
 9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 3. Vymezení doplňkové činnosti:
 - pronájem prostor a školního zařízení svěřených k užívání.
 4. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Čáslav, nám. Jana Žižky z Trocnova 182, okres Kutná Hora**

sidlo: nám. Jana Žižky z Trocnova 182, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 00236021

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění veřejné služby v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní jídelny a školní družiny.
3. Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

5. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, 112 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi. Jeho povinnosti a pravomoci jsou dány § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
 3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
 2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,
 - c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
 5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
 8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
 9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 3. Vymezení doplňkové činnosti:
 - příprava jídel a prodej cizím strávníkům
 - pronájem prostor a školního zařízení svěřených k užívání
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení vč. lektorské činnosti
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a podobných akcí
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

4. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Čáslav, Sadová 1756, okres Kutná Hora**

sidlo: Sadová 1756, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 71176683

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění veřejné služby v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní jídelny a školní družiny.
3. Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
5. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, 112 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi. Jeho povinnosti a pravomoci jsou dány § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,
 - c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,

- f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
 8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
 9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 3. Vymezení doplňkové činnosti:
 - pronájem prostor a školního zařízení svěřených k užívání
 - hostinská činnost
 - výroba potravinářských a škrobárenských výrobků
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a podobných akcí
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností.
 4. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Čáslav

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jana Ladislava Dusíka, Čáslav**

sídlo: Jeníkovská 222, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 70870012

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění veřejné služby v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon základní umělecké školy.
3. Základní umělecká škola poskytuje základní umělecké vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 109 a Části osmé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Čáslavi. Jeho povinnosti a pravomoci jsou dány § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek uvedený v Příloze č. 1 zřizovací listiny.
2. Organizace je povinna o majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej a provádět pravidelnou inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,

- d) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, na kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené touto zřizovací listinou,
 - c) nakládat s movitým majetkem jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000 Kč. Pokud organizace nabude majetek bezúplatným převodem od zřizovatele a tento majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, musí ho nabídnout přednostně zřizovateli, a teprve po jeho odmítnutí může být (po souhlasu zřizovatele) nabídnut jinému subjektu.
 - d) stane-li se svěřený movitý i nemovitý majetek pro organizaci nepotřebným a nebude-li využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí ho organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu do jednoho roku včetně bez předchozího souhlasu zřizovatele; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - f) pro nabývání formou úvěru, půjčky, nákupu na splátky nebo leasingu je vždy nutný souhlas zřizovatele (pokud zřizovatel nestanoví jinak).
5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
6. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
7. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
8. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
9. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Zřizovatel povoluje využívat dočasně volné kapacity k doplňkové činnosti, pokud tím nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
 - 2. Doplňkovou činnost je organizace oprávněna realizovat dle příslušných předpisů a v rozsahu vydaných oprávnění.
 - 3. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO RAKOVNÍK oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Město Rakovník
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna, Rakovník, Martinovského 270, příspěvková organizace**
sídlo: Martinovského 270, 269 01 Rakovník
identifikační číslo: 04188101
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 - 1. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti:
 - a) zajišťuje stravování žáků škol a školských zařízení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) vč. prováděcích předpisů ve znění pozdějších předpisů;
 - b) zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 - 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván radou města. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.
 - 2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace. Jménem organizace vystupuje ředitel tak, že k písemnému projevu vůle připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
 - 3. Ředitel odpovídá zřizovateli za účelnou organizaci práce a poskytované služby.
 - 4. Vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, rozsah zastupování a provádění kontroly stanoví organizační řád, který vydává ředitel příspěvkové organizace. Organizační řád předkládá zřizovateli na vědomí.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnitému hospodářskému využití:
 - 1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je příspěvkové organizaci předán k hospodaření k 31. 12. 2024 („svěřený majetek“):

Druh majetku	Hodnota v Kč
013 – SOFTWARE	
018 – DDNM	120 734,00 Kč
021 – STAVBY	
022 – DHM	10 639 980,58 Kč
028 – DDHM	3 461 260,17 Kč
032 – KULTURNÍ PŘEDMĚTY	
901 – PODROZVAHA – jiný DDNH	19 791,00 Kč
902 – PODROZVAHA – jiný DDHM	726 111,56 Kč
Celkem	14 967 877,31 Kč

2. Jednotlivý majetek, který byl zřizovatelem předán k hospodaření příspěvkové organizaci (svěřený majetek), je uveden v aktualizovaných inventárních soupisech k 31. 12. daného roku uložených na ekonomickém odboru zřizovatele.
 3. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele se přenechává příspěvkové organizaci k plnění činností vymezených zřizovatelem ve zřizovací listině příspěvkové organizace na základě smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A, Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými předpisy;
 - c) majetek nabytý do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí příspěvkovou organizací za majetek svěřený příspěvkové organizaci zřizovatelem;
 - d) je to majetek ve vlastnictví zřizovatele a pro příspěvkovou organizaci je nedotknutelný, což znamená, že:
 - nesmí být zeizen, ani vložen do obchodní společnosti,
 - nesmí být majetkem ručeno;
 - e) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat provádění revizí drobných el. spotřebičů, ostatní zákonné revize a prohlídky zabezpečuje zřizovatel,
 - pojistit majetek k činnosti příspěvkové organizace, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - f) majetek se předává do správy příspěvkové organizace na dobu jejího trvání;
 - g) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - h) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - i) majetek je účetně odepisován v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy jsou zdrojem fondu investic, jehož tvorba a použití se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - j) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace provede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
 - k) vyřazení svěřeného majetku, který se stal pro příspěvkovou organizaci nepotřebným, probíhá:
 - likvidací, případně v důsledku škody nebo manka, kdy o majetku s pořizovací cenou do 100 000 Kč rozhoduje statutární orgán příspěvkové organizace, o majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 000 Kč rozhoduje na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel,
 - prodejem nebo bezúplatným převodem, kdy o vyřazení majetku rozhoduje a toto provádí na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel;
 - l) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - c) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Dále příspěvková organizace nabývá v běžném roce do svého vlastnictví veškerý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dále majetku vedeného v operativní evidenci a v podrozvaze, a to:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání;
 - b) na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledků hospodaření roku minulého;
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
3. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna s vlastním majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - c) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - pojistit majetek, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - d) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - e) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - f) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
 - g) majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace bezúplatným převodem od svého zřizovatele, který se stal pro ni trvale nepotřebným, je povinna příspěvková organizace nabídnout bezúplatně zřizovateli, který o něm rozhodne;
 - h) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné;
 - i) zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžního daru do hodnoty 50 000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené. Soupis přislíbených peněžních darů účelově určených, přislíbených peněžních darů nad 50 000 Kč účelově neurčených a nepeněžních darů předloží příspěvková organizace zřizovateli vždy při posledním dni čtvrtletí za účelem vyžádání si souhlasu zřizovatele k přijetí daru. Do doby udělení tohoto souhlasu se případné finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do fondů příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. Příspěvkové organizaci se povoluje tato doplňková činnost:
 - a) hostinská činnost;
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, obor činnosti 48 – velkoobchod a maloobchod.
 2. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
 - a) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace;
 - b) prostředky získané doplňkovou činností budou využity ke zkvalitnění hlavní činnosti;
 - c) doplňková činnost je účetně sledována odděleně od hlavní činnosti.
 3. Provozování doplňkové činnosti se řídí zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Doplňková činnost se povoluje v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Rakovník

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní centrum Rakovník**
sídlo: Na Sekyře 2377, 269 01 Rakovník
identifikační číslo: 71192557

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je podporovat kulturní a společenský život ve městě, organizovat a zajišťovat veřejné služby kultury.
2. K dosažení účelu svého zřízení příspěvková organizace jako předmět své činnosti zejména:
 - c) připravuje a pořádá kulturní, kulturně společenské, výchovné a vzdělávací činnosti – včetně organizace a pořádání výstav, koncertů a dalších způsobů zpřístupňování díla (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) veřejnosti a zprostředkování souvisejících služeb (zajištění výzdoby, občerstvení a dalších), pořádá vzdělávací akce včetně lektorské činnosti, vydává a veřejně šíří tematické publikace (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů);
 - d) pořádá audiovizuální produkce ve smyslu zákona č. 273/1993 Sb., o podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), provozuje www stránku Kulturního centra Rakovník;
 - f) poskytuje odbornou a organizační podporu kulturní i umělecké činnosti občanů a jejich sdružení; organizuje a zabezpečuje soutěže, přehlídky a festivaly ve všech oborech umělecké činnosti (viz § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
 - g) poskytuje reklamní služby při realizaci kulturních pořadů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván radou města. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.
2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace. Jménem organizace vystupuje ředitel tak, že k písemnému projevu vůle připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
3. Ředitel odpovídá zřizovateli za účelnou organizaci práce a poskytované služby.
4. Vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, rozsah zastupování a provádění kontroly stanoví organizační řád, který vydává ředitel příspěvkové organizace. Organizační řád předkládá zřizovateli na vědomí.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je příspěvkové organizaci předán k hospodaření k 31. 12. 2024 („svěřený majetek“):

Druh majetku	Hodnota v Kč
013 – SOFTWARE	
018 – DDNM	197 716,00 Kč
021 – STAVBY	39 419,00 Kč
022 – DHM	6 628 886,40 Kč
028 – DDHM	11 871 339,01 Kč
032 – KULTURNÍ PŘEDMĚTY	183 121,00 Kč
901 – PODROZVAHA – jiný DDNH	214 219,30 Kč
902 – PODROZVAHA – jiný DDHM	2 543 118,87 Kč
Celkem	21 677 819,58 Kč

2. Jednotlivý majetek, který byl zřizovatelem předán k hospodaření příspěvkové organizaci (svěřený majetek), je uveden v aktualizovaných inventárních soupisech k 31. 12. daného roku uložených na ekonomickém odboru zřizovatele.
3. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele se přenechává příspěvkové organizaci k plnění činností vymezených zřizovatelem ve zřizovací listině příspěvkové organizace na základě smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: A, Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými předpisy;

- c) majetek nabytý do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí příspěvkovou organizací za majetek svěřený příspěvkové organizaci zřizovatelem;
- d) je to majetek ve vlastnictví zřizovatele a pro příspěvkovou organizaci je nedotknutelný, což znamená, že:
 - nesmí být zcizen, ani vložen do obchodní společnosti,
 - nesmí být majetkem ručeno;
- e) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat provádění revizí drobných el. spotřebičů, ostatní zákonné revize a prohlídky zabezpečuje zřizovatel,
 - pojistit majetek k činnosti příspěvkové organizace, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
- f) majetek se předává do správy příspěvkové organizace na dobu jejího trvání;
- g) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
- h) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
- i) majetek je účetně odepisován v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy jsou zdrojem fondu investic, jehož tvorba a použití se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- j) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
- k) vyřazení svěřeného majetku, který se stal pro příspěvkovou organizaci nepotřebným, probíhá:
 - likvidací, případně v důsledku škody nebo manka, kdy o majetku s pořizovací cenou do 100 000 Kč rozhoduje statutární orgán příspěvkové organizace, o majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 000 Kč rozhoduje na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel,
 - prodejem nebo bezúplatným převodem, kdy o vyřazení majetku rozhoduje a toto provádí na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel;
- l) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - c) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Dále příspěvková organizace nabývá v běžném roce do svého vlastnictví veškerý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dále majetku vedeného v operativní evidenci a v podrozvaze, a to:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání;
 - b) na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledků hospodaření roku minulého;
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
3. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna s vlastním majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - c) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - pojistit majetek, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - d) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - e) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - f) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;

- g) majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace bezúplatným převodem od svého zřizovatele, který se stal pro ni trvale nepotřebným, je povinna příspěvková organizace nabídnout bezúplatně zřizovateli, který o něm rozhodne;
 - h) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné;
 - i) zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžního daru do hodnoty 50 000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené. Soupis přislíbených peněžních darů účelově určených, přislíbených peněžních darů nad 50 000 Kč účelově neurčených a nepeněžních darů předloží příspěvková organizace zřizovateli vždy při posledním dni čtvrtletí za účelem vyžádání si souhlasu zřizovatele k přijetí daru. Do doby udělení tohoto souhlasu se případné finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do fondů příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Příspěvkové organizaci se povoluje tato doplňková činnost:
 - a) hostinská činnost.
 - 2. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
 - a) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace;
 - b) prostředky získané doplňkovou činností budou využity ke zkvalitnění hlavní činnosti;
 - c) doplňková činnost je účetně sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - 3. Provozování doplňkové činnosti se řídí zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Doplňková činnost se povoluje v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Rakovník

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Rakovník, příspěvková organizace**

sídlo: Husovo náměstí 167, 269 01 Rakovník

identifikační číslo: 71192565

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace je základní knihovnou ve smyslu § 12 zákona č. 257/2001 Sb., knihovního zákona.
 - 2. K dosažení účelu svého zřízení zabezpečuje příspěvková organizace jako předmět své činnosti zejména:
 - a) veřejné knihovnické a informační služby podle § 4 zákona č. 257/2001 Sb., knihovního zákona, a to včetně dalších služeb spočívajících zejména v:
 - umožnění přístupu k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení,
 - kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti – včetně organizace a pořádání výstav, koncertů a dalších způsobů zpřístupňování díla (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) veřejnosti, pořádání audiovizuální produkce (ve smyslu zákona č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některých dalších předpisů), pořádání vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, poskytování reprografických služeb, poskytování písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší apod.,
 - vydávání a veřejné šíření tematických publikací (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů);
 - b) zajišťuje péči o knihovní fond včetně doplňování knihovního fondu a jeho evidence podle vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení knihovního zákona;
 - c) pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), provozuje www stránku knihovny;
 - d) zajišťuje a poskytuje informační služby občanům a návštěvníkům města, zajišťuje propagaci města;
 - e) na základě smlouvy s krajskou knihovnou plní regionální funkce (ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., knihovního zákona);
 - f) účastní se na projektech výzkumu a vývoje (podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v oblasti svého zaměření a účelu zřízení;
 - g) poskytuje reklamní služby při vydávání periodického tisku a neperiodických tiskovin a reklamní služby v oblasti cestovního ruchu;
 - h) specializovaný maloobchod.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván radou města. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.

2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace. Jménem organizace vystupuje ředitel tak, že k písemnému projevu vůle připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
 3. Ředitel odpovídá zřizovateli za účelnou organizaci práce a poskytované služby.
 4. Vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, rozsah zastupování a provádění kontroly stanoví organizační řád, který vydává ředitel příspěvkové organizace. Organizační řád předkládá zřizovateli na vědomí.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je příspěvkové organizaci předán k hospodaření k 31. 12. 2024 („svěřený majetek“):

Druh majetku	Hodnota v Kč
013 – SOFTWARE	271 000,00 Kč
018 – DDNM	170 085,50 Kč
021 – STAVBY	
022 – DHM	939 838,75 Kč
028 – DDHM	2 638 622,60 Kč
032 – KULTURNÍ PŘEDMĚTY	
901 – PODROZVAHA – jiný DDNH	30 249,20 Kč
902 – PODROZVAHA – jiný DDHM	608 204,00 Kč
Celkem	4 658 000,05 Kč

2. Jednotlivý majetek, který byl zřizovatelem předán k hospodaření příspěvkové organizaci (svěřený majetek), je uveden v aktualizovaných inventárních soupisech k 31. 12. daného roku uložených na ekonomickém odboru zřizovatele.
 3. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele se přenechává příspěvkové organizaci k plnění činností vymezených zřizovatelem ve zřizovací listině příspěvkové organizace na základě smlouvy o výpůjčce.
 4. Soubor movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který tvoří vybavení knihovny, se přenechává příspěvkové organizaci k plnění činností vymezených zřizovatelem ve zřizovací listině příspěvkové organizace na základě smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A, Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými předpisy;
 - c) majetek nabytý do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí příspěvkovou organizací za majetek svěřený příspěvkové organizaci zřizovatelem;
 - d) je to majetek ve vlastnictví zřizovatele a pro příspěvkovou organizaci je nedotknutelný, což znamená, že:
 - nesmí být zcizen, ani vložen do obchodní společnosti,
 - nesmí být majetkem ručeno;
 - e) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat provádění revizí drobných el. spotřebičů, ostatní zákonné revize a prohlídky zabezpečuje zřizovatel,
 - pojistit majetek k činnosti příspěvkové organizace, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - f) majetek se předává do správy příspěvkové organizace na dobu jejího trvání;
 - g) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - h) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - i) majetek je účetně odepisován v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy jsou zdrojem fondu investic, jehož tvorba a použití se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;

- j) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
 - k) vyřazení svěřeného majetku, který se stal pro příspěvkovou organizaci nepotřebným, probíhá:
 - likvidací, případně v důsledku škody nebo manka, kdy o majetku s pořizovací cenou do 100 000 Kč rozhoduje statutární orgán příspěvkové organizace, o majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 000 Kč rozhoduje na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel,
 - prodejem nebo bezúplatným převodem, kdy o vyřazení majetku rozhoduje a toto provádí na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel;
 - l) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
- B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
1. Příspěvková organizace je v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - c) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Dále příspěvková organizace nabývá v běžném roce do svého vlastnictví veškerý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dále majetku vedeného v operativní evidenci a v podrozvaze, a to:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání;
 - b) na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledků hospodaření roku minulého;
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
 3. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna s vlastním majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - c) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - pojistit majetek, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - d) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - e) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - f) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
 - g) majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace bezúplatným převodem od svého zřizovatele, který se stal pro ni trvale nepotřebným, je povinna příspěvková organizace nabídnout bezúplatně zřizovateli, který o něm rozhodne;
 - h) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné;
 - i) zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžního daru do hodnoty 50 000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené. Soupis přislíbených peněžních darů účelově určených, přislíbených peněžních darů nad 50 000 Kč účelově neurčených a nepeněžních darů předloží příspěvková organizace zřizovateli vždy při posledním dni čtvrtletí za účelem vyžádání si souhlasu zřizovatele k přijetí daru. Do doby udělení tohoto souhlasu se případné finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do fondů příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvkové organizaci se povoluje tato doplňková činnost:
 - a) hostinská činnost.
 2. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
 - a) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace;
 - b) prostředky získané doplňkovou činností budou využity ke zkvalitnění hlavní činnosti;
 - c) doplňková činnost je účetně sledována odděleně od hlavní činnosti.

3. Provozování doplňkové činnosti se řídí zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Doplňková činnost se povoluje v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Rakovník

b) název příspěvkové organizace: **1. základní škola, Rakovník, Martinovského 153**

sídlo: Martinovského 153, 269 01 Rakovník

identifikační číslo: 47016973

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Vymezení hlavního účelu:

- a) poskytuje základní vzdělání, realizuje činnost školy a zajišťuje stravování žáků škol a školských zařízení, činnost družiny, popř. školního klubu v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (dále jen „školský zákon“), vč. prováděcích předpisů ve znění pozdějších předpisů;
- b) zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

2. Odpovídající předmět činnosti:

- a) poskytuje základní vzdělání žákům školy;
- b) plní ustanovení školského zákona vč. prováděcích předpisů v platném znění;
- c) zajišťuje provoz školní jídelny;
- d) zabezpečuje stravování žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení;
- e) zabezpečuje provoz školní družiny, školní knihovny, popř. školního klubu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván radou města. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.
2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace. Jménem organizace vystupuje ředitel tak, že k písemnému projevu vůle připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
3. Ředitel odpovídá zřizovateli za účelnou organizaci práce a poskytované služby.
4. Vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, rozsah zastupování a provádění kontroly stanoví organizační řád, který vydává ředitel příspěvkové organizace. Organizační řád předkládá zřizovateli na vědomí.
5. Ředitel plní další úkoly vyplývající ze školského zákona vč. prováděcích předpisů ve znění pozdějších předpisů.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je příspěvkové organizaci předán k hospodaření k 31. 12. 2024 („svěřený majetek“):

Druh majetku	Hodnota v Kč
013 – SOFTWARE	
018 – DDNM	221 095,70 Kč
021 – STAVBY	
022 – DHM	893 277,51 Kč
028 – DDHM	10 785 252,81 Kč
032 – KULTURNÍ PŘEDMĚTY	35 000,00 Kč
901 – PODROZVAHA – jiný DDNH	293 288,50 Kč
902 – PODROZVAHA – jiný DDHM	4 689 909,50 Kč
Celkem	16 917 824,02 Kč

2. Jednotlivý majetek, který byl zřizovatelem předán k hospodaření příspěvkové organizaci (svěřený majetek), je uveden v aktualizovaných inventárních soupisech k 31. 12. daného roku uložených na ekonomickém odboru zřizovatele.

3. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele se přenechává příspěvkové organizaci k plnění činností vymezených zřizovatelem ve zřizovací listině příspěvkové organizace na základě smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
A, Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího souhlasu zřizovatele.

2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
- majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - příspěvková organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými předpisy;
 - majetek nabytý do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí příspěvkovou organizací za majetek svěřený příspěvkové organizaci zřizovatelem;
 - je to majetek ve vlastnictví zřizovatele a pro příspěvkovou organizaci je nedotknutelný, což znamená, že:
 - nesmí být zcizen, ani vložen do obchodní společnosti,
 - nesmí být majetkem ručeno;
 - příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat provádění revizí drobných el. spotřebičů, ostatní zákonné revize a prohlídky zabezpečuje zřizovatel,
 - pojistit majetek k činnosti příspěvkové organizace, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - majetek se předává do správy příspěvkové organizace na dobu jejího trvání;
 - movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - majetek je účetně odepisován v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy jsou zdrojem fondu investic, jehož tvorba a použití se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
 - vyřazení svěřeného majetku, který se stal pro příspěvkovou organizaci nepotřebným, probíhá:
 - likvidací, případně v důsledku škody nebo manka, kdy o majetku s pořizovací cenou do 100 000 Kč rozhoduje statutární orgán příspěvkové organizace, o majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 000 Kč rozhoduje na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel,
 - prodejem nebo bezúplatným převodem, kdy o vyřazení majetku rozhoduje a toto provádí na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel;
 - pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
- B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
- Příspěvková organizace je v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena a to:
 - bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - děděním s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - Dále příspěvková organizace nabývá v běžném roce do svého vlastnictví veškerý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dále majetku vedeného v operativní evidenci a v podrozvaze, a to:
 - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání;
 - na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledků hospodaření roku minulého;
 - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
 - Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví následující práva a povinnosti:
 - majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - příspěvková organizace je povinna s vlastním majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - pojistit majetek, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem

- a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
- g) majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace bezúplatným převodem od svého zřizovatele, který se stal pro ni trvale nepotřebným, je povinna příspěvková organizace nabídnout bezúplatně zřizovateli, který o něm rozhodne;
 - h) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné;
 - i) zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžního daru do hodnoty 50 000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené. Soupis přislíbených peněžních darů účelově určených, přislíbených peněžních darů nad 50 000 Kč účelově neurčených a nepeněžních darů předloží příspěvková organizace zřizovateli vždy při posledním dni čtvrtletí za účelem vyžádání si souhlasu zřizovatele k přijetí daru. Do doby udělení tohoto souhlasu se případné finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do fondů příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Příspěvkové organizaci se povoluje tato doplňková činnost:
 - a) hostinská činnost;
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti 48) – velkoobchod a maloobchod a obor činnosti 72) – mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - 2. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
 - a) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace;
 - b) prostředky získané doplňkovou činností budou využity ke zkvalitnění hlavní činnosti;
 - c) doplňková činnost je účetně sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - 3. Provozování doplňkové činnosti se řídí zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Doplňková činnost se povoluje v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Rakovník

b) název příspěvkové organizace: **2. základní škola, Rakovník, Husovo náměstí 3**

sídlo: Husovo náměstí 3, 269 01 Rakovník

identifikační číslo: 47016981

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytovat základní vzdělání, realizovat činnost školy a zajišťovat činnost družiny, popř. školního klubu v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vč. prováděcích předpisů ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Odpovídající předmět činnosti:
 - a) poskytuje základní vzdělání žákům školy;
 - b) plní ustanovení školského zákona vč. prováděcích předpisů v platném znění;
 - c) zabezpečuje stravování žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení;
 - d) zabezpečuje provoz školní družiny, školní knihovny, popř. školního klubu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván radou města. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.
- 2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace. Jménem organizace vystupuje ředitel tak, že k písemnému projevu vůle připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
- 3. Ředitel odpovídá zřizovateli za účelnou organizaci práce a poskytované služby.
- 4. Vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, rozsah zastupování a provádění kontroly stanoví organizační řád, který vydává ředitel příspěvkové organizace. Organizační řád předkládá zřizovateli na vědomí.
- 5. Ředitel plní další úkoly vyplývající ze školského zákona vč. prováděcích předpisů ve znění pozdějších předpisů.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- 1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je příspěvkové organizaci předán k hospodaření k 31. 12. 2024 („svěřený majetek“):

Druh majetku	Hodnota v Kč
013 – SOFTWARE	65 026,10
018 – DDNM	200 720,80 Kč
021 – STAVBY	
022 – DHM	2 126 522,79 Kč
028 – DDHM	11 018 784,75 Kč
032 – KULTURNÍ PŘEDMĚTY	21 000,00 Kč
901 – PODROZVAHA – jiný DDNH	141 308,10 Kč
902 – PODROZVAHA – jiný DDHM	5 360 676,13 Kč
Celkem	18 934 038,67 Kč

2. Jednotlivý majetek, který byl zřizovatelem předán k hospodaření příspěvkové organizaci (svěřený majetek), je uveden v aktualizovaných inventárních soupisech k 31. 12. daného roku uložených na ekonomickém odboru zřizovatele.
 3. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele se přenechává příspěvkové organizaci k plnění činností vymezených zřizovatelem ve zřizovací listině příspěvkové organizace na základě smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A, Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými předpisy;
 - c) majetek nabytý do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí příspěvkovou organizací za majetek svěřený příspěvkové organizaci zřizovatelem;
 - d) je to majetek ve vlastnictví zřizovatele a pro příspěvkovou organizaci je nedotknutelný, což znamená, že:
 - nesmí být zcizen, ani vložen do obchodní společnosti,
 - nesmí být majetkem ručeno;
 - e) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat provádění revizí drobných el. spotřebičů, ostatní zákonné revize a prohlídky zabezpečuje zřizovatel,
 - pojistit majetek k činnosti příspěvkové organizace, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - f) majetek se předává do správy příspěvkové organizace na dobu jejího trvání;
 - g) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - h) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - i) majetek je účetně odepisován v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy jsou zdrojem fondu investic, jehož tvorba a použití se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - j) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace provede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
 - k) vyřazení svěřeného majetku, který se stal pro příspěvkovou organizaci nepotřebným, probíhá:
 - likvidací, případně v důsledku škody nebo manka, kdy o majetku s pořizovací cenou do 100 000 Kč rozhoduje statutární orgán příspěvkové organizace, o majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 000 Kč rozhoduje na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel,
 - prodejem nebo bezúplatným převodem, kdy o vyřazení majetku rozhoduje a toto provádí na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel;
 - l) pro hospodaření s majetkem zpracovává ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - c) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Dále příspěvková organizace nabývá v běžném roce do svého vlastnictví veškerý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dále majetku vedeného v operativní evidenci a v podrozvaze, a to:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání;
 - b) na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledků hospodaření roku minulého;
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
 3. Příspěvková organizace má k majetku v svém vlastnictví následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna s vlastním majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - c) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - pojistit majetek, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - d) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - e) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - f) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
 - g) majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace bezúplatným převodem od svého zřizovatele, který se stal pro ni trvale nepotřebným, je povinna příspěvková organizace nabídnout bezúplatně zřizovateli, který o něm rozhodne;
 - h) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné;
 - i) zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžního daru do hodnoty 50 000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené. Soupis přislíbených peněžních darů účelově určených, přislíbených peněžních darů nad 50 000 Kč účelově neurčených a nepeněžních darů předloží příspěvková organizace zřizovateli vždy při posledním dni čtvrtletí za účelem vyžádání si souhlasu zřizovatele k přijetí daru. Do doby udělení tohoto souhlasu se případné finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do fondů příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvkové organizaci se povoluje tato doplňková činnost:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti 48) – velkoobchod a maloobchod a obor činnosti 72) – mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 2. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
 - a) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace;
 - b) prostředky získané doplňkovou činností budou využity ke zkvalitnění hlavní činnosti;
 - c) doplňková činnost je účetně sledována odděleně od hlavní činnosti.
 3. Provozování doplňkové činnosti se řídí zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Doplňková činnost se povoluje v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Rakovník

b) název příspěvkové organizace: **3. základní škola, Rakovník, Okružní 2331**

sídlo: Okružní 2331, 269 01 Rakovník

identifikační číslo: 47013991

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Vymezení hlavního účelu:

a) poskytuje základní vzdělání, realizuje činnost školy a zajišťuje stravování žáků škol a školských zařízení, činnost družiny, popř. školního klubu v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (dále jen „školský zákon“), vč. prováděcích předpisů ve znění pozdějších předpisů;

b) zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

2. Odpovídající předmět činnosti:

a) poskytuje základní vzdělání žákům školy;

b) plní ustanovení školského zákona vč. prováděcích předpisů v platném znění;

c) zajišťuje provoz školní jídelny;

d) zabezpečuje stravování žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení;

e) zabezpečuje provoz školní družiny, školní knihovny, popř. školního klubu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván radou města. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.

2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace. Jménem organizace vystupuje ředitel tak, že k písemnému projevu vůle připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

3. Ředitel odpovídá zřizovateli za účelnou organizaci práce a poskytované služby.

4. Vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, rozsah zastupování a provádění kontroly stanoví organizační řád, který vydává ředitel příspěvkové organizace. Organizační řád předkládá zřizovateli na vědomí.

5. Ředitel plní další úkoly vyplývající ze školského zákona vč. prováděcích předpisů ve znění pozdějších předpisů.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je příspěvkové organizaci předán k hospodaření k 31. 12. 2024 („svěřený majetek“):

Druh majetku	Hodnota v Kč
013 – SOFTWARE	
018 – DDNM	168 433,56 Kč
021 – STAVBY	59 924,00 Kč
022 – DHM	7 755 980,70 Kč
028 – DDHM	21 452 435,39 Kč
032 – KULTURNÍ PŘEDMĚTY	298 000,00 Kč
901 – PODROZVAHA – jiný DDNH	956 843,45 Kč
902 – PODROZVAHA – jiný DDHM	6 955 295,28 Kč
Celkem	37 646 912,38 Kč

2. Jednotlivý majetek, který byl zřizovatelem předán k hospodaření příspěvkové organizaci (svěřený majetek), je uveden v aktualizovaných inventárních soupisech k 31. 12. daného roku uložených na ekonomickém odboru zřizovatele.

3. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele se přenechává příspěvkové organizaci k plnění činností vymezených zřizovatelem ve zřizovací listině příspěvkové organizace na základě smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: A, Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího souhlasu zřizovatele.

2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:

a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;

b) příspěvková organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými předpisy;

- c) majetek nabytý do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí příspěvkovou organizací za majetek svěřený příspěvkové organizaci zřizovatelem;
- d) je to majetek ve vlastnictví zřizovatele a pro příspěvkovou organizaci je nedotknutelný, což znamená, že:
 - nesmí být zcizen, ani vložen do obchodní společnosti,
 - nesmí být majetkem ručeno;
- e) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat provádění revizí drobných el. spotřebičů, ostatní zákonné revize a prohlídky zabezpečuje zřizovatel,
 - pojistit majetek k činnosti příspěvkové organizace, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
- f) majetek se předává do správy příspěvkové organizace na dobu jejího trvání;
- g) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
- h) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
- i) majetek je účetně odepisován v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy jsou zdrojem fondu investic, jehož tvorba a použití se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- j) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;
- k) vyřazení svěřeného majetku, který se stal pro příspěvkovou organizaci nepotřebným, probíhá:
 - likvidací, případně v důsledku škody nebo manka, kdy o majetku s pořizovací cenou do 100 000 Kč rozhoduje statutární orgán příspěvkové organizace, o majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 000 Kč rozhoduje na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel,
 - prodejem nebo bezúplatným převodem, kdy o vyřazení majetku rozhoduje a toto provádí na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel;
- l) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - c) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Dále příspěvková organizace nabývá v běžném roce do svého vlastnictví veškerý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dále majetku vedeného v operativní evidenci a v podrozvaze, a to:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání;
 - b) na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledků hospodaření roku minulého;
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
3. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví následující práva a povinnosti:
 - a) majetek musí být využíván především k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti;
 - b) příspěvková organizace je povinna s vlastním majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - c) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
 - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - pojistit majetek, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu;
 - d) movitý majetek může příspěvková organizace přenechat k užívání jinému na základě nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce pouze na dobu určitou;
 - e) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci;
 - f) příspěvková organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Příspěvková organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků po jejím provedení včetně soupisu přírůstků a úbytků svěřeného a vlastního majetku;

- g) majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace bezúplatným převodem od svého zřizovatele, který se stal pro ni trvale nepotřebným, je povinna příspěvková organizace nabídnout bezúplatně zřizovateli, který o něm rozhodne;
- h) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné;
- i) zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžního daru do hodnoty 50 000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené. Soupis přislíbených peněžních darů účelově určených, přislíbených peněžních darů nad 50 000 Kč účelově neurčených a nepeněžních darů předloží příspěvková organizace zřizovateli vždy při posledním dni čtvrtletí za účelem vyžádání si souhlasu zřizovatele k přijetí daru. Do doby udělení tohoto souhlasu se případné finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do fondů příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvkové organizaci se povoluje tato doplňková činnost:
 - a) hostinská činnost;
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti 48) – velkoobchod a maloobchod a obor činnosti 72) – mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 2. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
 - a) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace;
 - b) prostředky získané doplňkovou činností budou využity ke zkvalitnění hlavní činnosti;
 - c) doplňková činnost je účetně sledována odděleně od hlavní činnosti.
 3. Provozování doplňkové činnosti se řídí zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Doplňková činnost se povoluje v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1300 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotově – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352; a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

