

Ročník 2026



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 7

Vydáno: BŘEZEN 2026

Cena 239,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-72

JIHOČESKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Bechyně**

sídlo: Na Libuši 999, 391 65 Bechyně

identifikační číslo: 75011239

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:

- a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
- b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
- c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
- d) Oznamit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
- e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
- f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
- g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
- h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna:

- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
- b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
- c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
- d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
- e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
- f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec**

sídlo: Česká 1175, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec

identifikační číslo: 75011191

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.

- c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznamovat zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
 2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
 - a) Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Dobrá Voda**
sídlo: Pod Lesem 1362/16, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic
identifikační číslo: 00666262
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.

2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
 3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěruje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěruje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

- g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
 2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
 - a) Hostinská činnost.
 - b) Čištění a praní textilu a oděvů.
 - c) Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
 - d) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.
 - e) Provozování lékárny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Dačice, příspěvková organizace**

sídlo: Antonínská 101, Dačice II, 380 01 Dačice

identifikační číslo: 22032461

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.

2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
 3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

- g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2006 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Jindřichův Hradec, příspěvková organizace**

sídlo: Otín 90, 377 01 Jindřichův Hradec

identifikační číslo: 22032631

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.

3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznamit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující

- 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
- c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinná se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinná pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinná zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov důchodců Horní Planá**

sídlo: Komenského 6, 382 26 Horní Planá

identifikační číslo: 00665746

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.

3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách

- provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
- e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Horní Stropnice**

sídlo: Dobrá Voda 54, 374 01 Horní Stropnice

identifikační číslo: 00666254

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.

7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznamit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

- g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Chýnov**

sídlo: Zámecká 1, 391 55 Chýnov

identifikační číslo: 75011204

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).

2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodář se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
 - a) Hostinská činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj**b) název příspěvkové organizace: **Denní a týdenní stacionář Klíčec****

sídlo: Záluží 17, 390 02 Tábor

identifikační číslo: 75011247

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:

- a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapsovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznamovat zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Stachy – Kúsov**

sídlo: Kúsov 1, 384 73 Stachy

identifikační číslo: 00477095

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.

7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznamovat zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.
- Hospodaření organizace
Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
- Kontrola
1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie**

sídlo: č.p. 17, 373 71 Libnič

identifikační číslo: 00666271

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:

- a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov PETRA Mačkov**

sídlo: č.p. 79, 388 01 Mačkov

identifikační číslo: 70871779

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních

- službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
 3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.

- f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prolínout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

- 1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - 2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
 - 2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
 - a) Hostinská činnost.
 - b) Masérské, rekondiční a regenerační služby.
 - c) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Osek**
sídlu: č.p. 1, 386 01 Osek
identifikační číslo: 70871795
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
- 2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:

- a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodář se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.

- h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
- a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
 2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
 - a) Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Plus, příspěvková organizace**
sídl: Míru 366, 382 41 Kaplice
identifikační číslo: 60630213
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.

- e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
 2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodář se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která

- je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
- c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov seniorů Mistra Křišťana Prachatice**

sídlo: Bavorovská 936, Prachatice II, 383 01 Prachatice

identifikační číslo: 00477109

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími

- dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
 4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
 5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
 6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
 7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznamovat zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních

- předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
- e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Světlo**

sídlo: Drhovle Zámek 44, 397 01 Drhovle

identifikační číslo: 70869812

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo výtiskovému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.

7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
 3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
 4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
 6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodaří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.
1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznamit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

- g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Príspevková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Třeboňsko, příspěvková organizace**

sídlo: Daskabát 306, Třeboň II, 379 01 Třeboň

identifikační číslo: 22032703

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činnosti.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).

2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.
5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Zběšičky**

sídlo: č.p. 23, 398 43 Zběšičky

identifikační číslo: 70869669

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Při své činnosti zachovává přirozené vztahové síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.
2. Předmět hlavní činnosti zahrnuje zejména:
 - a) Poskytování sociálních a zdravotních služeb v rozsahu vydaných rozhodnutí o registraci, zapsaných v registrech poskytovatelů sociálních služeb a zdravotních služeb.
 - b) Poskytování stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.
 - c) Zajištění nabídky fakultativních služeb, jejichž rozsah, cena a pravidla poskytování jsou stanovena ve vnitřním předpisu organizace a jsou předmětem dohody mezi organizací a klientem.
 - d) Provádění nahodilého prodeje drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci péče o pozemky.
 - e) Půjčování kompenzačních pomůcek.
3. Služby poskytované dle zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a zákona o zdravotních službách, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídicími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.
3. Organizaci se svěříje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.
4. Organizaci se dále svěříje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:
 - a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
 - b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
 - c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.

5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.
6. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodáří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:
 - a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.
 - b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.
 - c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.
 - d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.
 - e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.
 - f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 - g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.
 - h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna:
 - a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.
 - b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.
 - c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.
 - d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.
 - e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.
 - f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

JIHOMORAVSKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí Svobody 318, 696 81 Bzenec

identifikační číslo: 00053155

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z pozemku p.č. 3771/35, se odděluje pozemek p.č. 3771/61,
- pozemku p.č. 3771/39, se odděluje pozemek p.č. 3771/63,

vše v k.ú. Bzenec, obci Bzenec, okrese Hodonín;

příspěvkové organizaci se předává k hospodaření:

- pozemek p.č. 3771/61,
- pozemek p.č. 3771/63,

vše v k.ú. Bzenec, obci Bzenec, okrese Hodonín,

- pozemek p.č. 6944/4,
- pozemek p.č. 6944/5,

vše v k.ú. Strážnice na Moravě, obci Strážnice, okrese Hodonín

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Maják – středisko volného času Vyškov, příspěvková organizace**

sídlo: Brněnská 139/7, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov

identifikační číslo: 70285837

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

příspěvkové organizaci se předává k hospodaření:

- pozemek p.č. 834,
- pozemek p.č. 835,
- pozemek p.č. 836,
- pozemek p.č. 837,
- pozemek p.č. 838,
- pozemek p.č. 839,

vše v k.ú. Ruprechtov, obci Ruprechtov, okrese Vyškov

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola Strážnice, příspěvková organizace**

sídlo: J. Skácela 890, 696 62 Strážnice

identifikační číslo: 00837385

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

příspěvkové organizaci se předává k hospodaření:

- pozemek p.č. 804/4,

v k.ú. Strážnice na Moravě, obci Strážnice, okrese Hodonín

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Gellnerova 66/1, Jundrov (Brno-Jundrov), 637 00 Brno

identifikační číslo: 62157655

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

příspěvkové organizaci se předává k hospodaření:

- pozemek p.č. 40/2 se slučuje do pozemku p.č. 39,

v k.ú. Lesná, obci Brno, okrese Brno-město

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**PARDUBICKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociálních služeb Bystré**
sídlo: Školní 319, 569 92 Bystré
identifikační číslo: 75007932

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Do přílohy č. 1 – seznam budov a staveb (sestava z IS FaMa+), vymezuující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se doplňují následující položky:

- budova bez čp/če jiná stavba, která je součástí pozemku označeného jako st. p. č. 907,
- budova bez čp/če jiná stavba, která je součástí pozemku označeného jako st. p. č. 908,

vše v obci Bystré a k. ú. Bystré u Poličky.

Do přílohy č. 2 – seznam pozemků (sestava z IS FaMa+), vymezuující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se doplňují následující položky:

- pozemek označený jako st. p. č. 907, zastavěná plocha a nádvoří,
- pozemek označený jako st. p. č. 908, zastavěná plocha a nádvoří,

vše v obci Bystré a k. ú. Bystré u Poličky.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**STŘEDOČESKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace**
sídlo: Václavkova 950, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
identifikační číslo: 70837279

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezuující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 696293 Mladá Boleslav

Nemovitosti – pozemky

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, příspěvková organizace**
sídlo: Na Celně 915/2, Mladá Boleslav III, 293 01 Mladá Boleslav
identifikační číslo: 70107114

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezuující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Božetěchova 65, příspěvková organizace**
sídlo: Božetěchova 335/65, 612 00 Brno
identifikační číslo: 60556234

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

- a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

- b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
 2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.
 3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
 3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.
 4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
 2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
 3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
 4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
 5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu

zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
11. I Vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořízovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořízovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČmB Brno-Královo Pole,
 - v pořízovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
15. Obsazování služebního bytu 2+1 standart, který se nachází v budově příspěvkové organizace, a s tím spojené činnosti, jsou plně v kompetenci příspěvkové organizace. Ta v písemné nájemní smlouvě uzavřené na dobu určitou v délce max. 1 roku, příp. se souhlasem zřizovatele i na dobu delší, je povinna dohodnout zejména:
 - jedná se o nájem služebního bytu ve smyslu ust. § 2297 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění.,
 - náležitosti vymezené na základě ust. § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje Rada MČ Brno – Královo Pole na návrh příspěvkové organizace uzavření smlouvy o nájmu služebního bytu s novým nájemcem. Doba trvání nájemní smlouvy může být příspěvkovou organizací opakovaně prodloužena vždy maximálně o 1 rok. Příjem z nájemného za užívání služebního bytu je příjmem příspěvkové organizace, zálohy za služby spojené s užíváním bytu stanoví a jejich vyúčtování provádí příspěvková organizace ve prospěch a na vrub svého účtu.
16. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.

- a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
- b) Příspěvková organizace pronajímá bytové prostory za úplaty.

Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Bulharská 62, příspěvková organizace**

sídlo: Bulharská 62, 612 00 Brno

identifikační číslo: 64328244

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

- a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní

podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.

3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
3. Zřizovatel svěří majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.
4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návštějí na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.

11. IVést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitimní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
 12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČmB Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
 13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
 14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 15. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyla do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.
- a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
- Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Dobrovského 66, příspěvková organizace**
sídlo: Dobrovského 66, 612 00 Brno
identifikační číslo: 64326187
 - c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.
 - a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
 2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.
 3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
 3. Zřizovatel světuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.
 4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,

- d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
- f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
 2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
 3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
 4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozicí s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
 5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návštějí na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
 7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
 8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
 9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
 10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
 11. Vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
 12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČmB Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
 13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
 14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 15. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.
- a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Herčíkova 21, příspěvková organizace**

sídlo: Herčíkova 2478/21, 612 00 Brno

identifikační číslo: 64328465

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.

2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.

3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).

2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.

3. Zřizovatel světuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.

4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,

b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,

c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,

d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,

e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,

f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.

2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).

3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.

4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozicí s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
 5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
 7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
 8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
 9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
 10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
 11. I Vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
 12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČM Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
 13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
 14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 15. Obsazování služebního bytu 2+1 standart, který se nachází v budově příspěvkové organizace, a s tím spojené činnosti, jsou plně v kompetenci příspěvkové organizace. Ta v písemné nájemní smlouvě uzavřené na dobu určitou v délce max. 1 roku, příp. se souhlasem zřizovatele i na dobu delší, je povinna dohodnout zejména:
 - jedná se o nájem služebního bytu ve smyslu ust. § 2297 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění,
 - náležitosti vymezené na základě ust. § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje Rada MČ Brno – Královo Pole na návrh příspěvkové organizace uzavření smlouvy o nájmu služebního bytu s novým nájemcem. Doba trvání nájemní smlouvy může být příspěvkovou organizací opakovaně prodloužena vždy maximálně o 1 rok. Příjem z nájemného za užívání služebního bytu je příjmem příspěvkové organizace, zálohy za služby spojené s užíváním bytu stanoví a jejich vyúčtování provádí příspěvková organizace ve prospěch a na vrub svého účtu.
 16. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.
- a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
 - b) Příspěvková organizace pronajímá bytové prostory za úplaty.
- Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Chodská 5, příspěvková organizace**

sídlo: Chodská 491/5, 602 00 Brno

identifikační číslo: 60556161

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

- a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

- b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
 2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.
 3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
 3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.
 4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
 2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
 3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
 4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
 5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu

zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
11. I vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořízovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořízovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČM Brno-Královo Pole,
 - v pořízovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
15. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.

- a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.

Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Chodská 15, příspěvková organizace**

sídlo: Chodská 2707/15, 612 00 Brno

identifikační číslo: 64331822

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

- a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.
3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
2. Nemovitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.

4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodář bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozicí s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
11. I vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČM Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

15. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.

a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.

Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Purkyňova 21, příspěvková organizace**

sídlo: Purkyňova 2812/21, 612 00 Brno

identifikační číslo: 64328210

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.

2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.

3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).

2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.

3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.

4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,

b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,

c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,

d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,

e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,

f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodářsky bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.

2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti

požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).

3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
11. Vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČMB Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
15. Obsazování služebního bytu 2+1 standart, který se nachází v budově příspěvkové organizace, a s tím spojené činnosti, jsou plně v kompetenci příspěvkové organizace. Ta v písemné nájemní smlouvě uzavřené na dobu určitou v délce max. 1 roku, příp. se souhlasem zřizovatele i na dobu delší, je povinna dohodnout zejména:
 - jedná se o nájem služebního bytu ve smyslu ust. § 2297 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění.,
 - náležitosti vymezené na základě ust. § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje Rada MČ Brno – Královo Pole na návrh příspěvkové organizace uzavření smlouvy o nájmu služebního bytu s novým nájemcem. Doba trvání nájemní smlouvy může být příspěvkovou organizací opakovaně prodloužena vždy maximálně o 1 rok. Příjem z nájemného za užívání služebního bytu je příjmem příspěvkové organizace, zálohy za služby spojené s užíváním bytu stanoví a jejich vyúčtování provádí příspěvková organizace ve prospěch a na vrub svého účtu.
16. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyla do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.

- a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
- b) Příspěvková organizace pronajímá bytové prostory za úplatou.

Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Rozárka, Brno, Herčíkova 12, příspěvková organizace**

sídlo: Herčíkova 2477/12, 612 00 Brno

identifikační číslo: 64328228

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.

2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.

3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).

2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.

3. Zřizovatel světuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.

4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,

b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,

c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,

d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,

e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,

f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.

2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).

3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.

4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovati, zatěžovati zástavním právem ani věcnými břemeny, vložiti svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozicí s nemovitým majetkem je oprávněna učiniti pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
 5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
 7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
 8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
 9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
 10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
 11. I Vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
 12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČM Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
 13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
 14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 15. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyla do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.
- a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování. Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Brno, Vackova 70, příspěvková organizace**
sídlo: Vackova 1518/70, 612 00 Brno
identifikační číslo: 64328295
 - c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.
 - a) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel je jmenován na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
 2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost mateřské školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.

3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
 3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.
 4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodářím bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
 2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
 3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
 4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoliv uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
 5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návštěví na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
 7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
 8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
 9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
 10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.

11. IVést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitimní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
 12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČmB Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
 13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
 14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 15. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.
- a) Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování. Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace**
sídlo: Staňkova 14, 602 00 Brno
identifikační číslo: 62157094
 - c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny – výdejny a školní družiny.
 - a) Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - b) Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - c) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna – výdejna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
 - d) Příspěvková organizace zajišťuje zájmové vzdělávání dětí a žáků. Součástí příspěvkové organizace je školní družina; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 118, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 2. Příspěvková organizace vykonává od 1.9.2011 činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny v rekonstruované budově Rybníček č. or. 9, č. p. 329 v Brně.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
 2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost základní školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.
 3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
 - a) Nemovitý majetek a movitý majetek, který užívala Základní škola, Brno, Botanická 70, příspěvková organizace byl dle harmonogramu prací, který byl schválen na 33. RMČ dne 3.6.2020 a na základě mimořádné inventarizace protokolárně předán ke dni 30.8.2020.
 2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
 3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.

4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodář bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozicí s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
11. I vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČM Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

15. Obsazování služebního bytu 2+1 standart, který se nachází v budově příspěvkové organizace, a s tím spojené činnosti, jsou plně v kompetenci příspěvkové organizace. Ta v písemné nájemní smlouvě uzavřené na dobu určitou v délce max. 1 roku, příp. se souhlasem zřizovatele i na dobu delší, je povinna dohodnout zejména:

- jedná se o nájem služebního bytu ve smyslu ust. § 2297 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění.,
- náležitosti vymezené na základě ust. § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje Rada MČ Brno – Královo Pole na návrh příspěvkové organizace uzavření smlouvy o nájmu služebního bytu s novým nájemcem. Doba trvání nájemní smlouvy může být příspěvkovou organizací opakovaně prodloužena vždy maximálně o 1 rok.

Příjem z nájemného za užívání služebního bytu je příjmem příspěvkové organizace, zálohy za služby spojené s užíváním bytu stanoví a jejich vyúčtování provádí příspěvková organizace ve prospěch a na vrub svého vlastnictví.

16. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.

- a. Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
- b. Příspěvková organizace poskytuje stravování cizím strávníkům za úplatu.
- c. Příspěvková organizace pronajímá tělocvičnu za úplatu.
- d. Příspěvková organizace pronajímá nebytové prostory za úplatu.
- e. Příspěvková organizace pronajímá prostory učeben za úplatu.
- f. Příspěvková organizace pronajímá víceúčelové hřiště za úplatu.

Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Brno, Herčíkova 19, příspěvková organizace**

sídlo: Herčíkova 19, 612 00 Brno

identifikační číslo: 62157116

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny – výdejny a školní družiny.

- a) Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna – výdejna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
- c) Příspěvková organizace zajišťuje zájmové vzdělávání dětí a žáků. Součástí příspěvkové organizace je školní družina; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 118, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost základní školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.
3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.
4. Příspěvková organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabyvá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži

rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

- Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodářsky bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
- Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
- Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
- Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
- Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
- Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
- Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
- Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
- Vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
- Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČM Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
- Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
- Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- Obsazování služebního bytu 2+1 standart, který se nachází v budově příspěvkové organizace, a s tím spojené činnosti, jsou plně v kompetenci příspěvkové organizace. Ta v písemné nájemní smlouvě uzavřené na dobu určitou v délce max. 1 roku, příp. se souhlasem zřizovatele i na dobu delší, je povinna dohodnout zejména:

- jedná se o nájem služebního bytu ve smyslu ust. § 2297 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění.,
- náležitosti vymezené na základě ust. § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje Rada MČ Brno – Královo Pole na návrh příspěvkové organizace uzavření smlouvy o nájmu služebního bytu s novým nájemcem. Doba trvání nájemní smlouvy může být příspěvkovou organizací opakovaně prodloužena vždy maximálně o 1 rok.

Příjem z nájemného za užívání služebního bytu je příjmem příspěvkové organizace, zálohy za služby spojené s užíváním bytu stanoví a jejich vyúčtování provádí příspěvková organizace ve prospěch a na vrub svého účtu.

16. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.

- a. Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
- b. Příspěvková organizace poskytuje stravování cizím strávníkům za úplatu.
- c. Příspěvková organizace pronajímá tělocvičnu za úplatu.
- d. Příspěvková organizace pronajímá bytové prostory za úplatu.
- e. Příspěvková organizace pronajímá nebytové prostory za úplatu.
- f. Příspěvková organizace pronajímá prostory učebeň za úplatu.
- g. Příspěvková organizace pronajímá víceúčelové hřiště za úplatu.
- h. Příspěvková organizace pronajímá bazén za úplatu.

Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Brno, Košinoва 22, příspěvková organizace**

sídlo: Košinoва 22, 612 00 Brno

identifikační číslo: 62157108

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny – výdejny a školní družiny.

- a) Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna – výdejna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
- c) Příspěvková organizace zajišťuje zájmové vzdělávání dětí a žáků. Součástí příspěvkové organizace je školní družina; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 118, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
- 2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost základní školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.
- 3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- 1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
- 2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
- 3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.
- 4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži

rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
 1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodářsky bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
 2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
 3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
 4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
 5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návěští na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
 7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
 8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
 9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
 10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
 11. I vést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
 12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČM Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
 13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
 14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 15. Obsazování služebního bytu 2+1 standart, který se nachází v budově příspěvkové organizace, a s tím spojené činnosti, jsou plně v kompetenci příspěvkové organizace. Ta v písemné nájemní smlouvě uzavřené na dobu určitou v délce max. 1 roku, příp. se souhlasem zřizovatele i na dobu delší, je povinna dohodnout zejména:

- jedná se o nájem služebního bytu ve smyslu ust. § 2297 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění,
 - náležitosti vymezené na základě ust. § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje Rada MČ Brno – Královo Pole na návrh příspěvkové organizace uzavření smlouvy o nájmu služebního bytu s novým nájemcem. Doba trvání nájemní smlouvy může být příspěvkovou organizací opakovaně prodloužena vždy maximálně o 1 rok. Příjem z nájemného za užívání služebního bytu je příjmem příspěvkové organizace, zálohy za služby spojené s užíváním bytu stanoví a jejich vyúčtování provádí příspěvková organizace ve prospěch a na vrub svého účtu.
16. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.

- a. Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
- b. Příspěvková organizace poskytuje stravování cizím strávníkům za úplatu.
- c. Příspěvková organizace pronajímá tělocvičnu za úplatu.
- d. Příspěvková organizace pronajímá bytové prostory za úplatu.
- e. Příspěvková organizace pronajímá nebytové prostory za úplatu.
- f. Příspěvková organizace pronajímá prostory učeben za úplatu.
- g. Příspěvková organizace pronajímá víceúčelové hřiště za úplatu.
- h. Příspěvková organizace provozuje hostinskou činnost.
- i. Příspěvková organizace provozuje maloobchod.
- j. Příspěvková organizace pronajímá zařízení.
- k. Příspěvková organizace provádí kopírovací práce.
- l. Příspěvková organizace pořádá dětské rekreační a rekreačně-vzdělávací akce.
- m. Příspěvková organizace pořádá kurzy, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti.
- n. Příspěvková organizace pořádá výstavy veletrhy, přehlídky a obdobné akce.
- o. Příspěvková organizace pořádá sportovní soutěže.
- p. Příspěvková organizace vyučuje cizí jazyky.
- q. Příspěvková organizace provádí výchovu a mimoškolní vzdělávání.
- r. Příspěvková organizace provozuje kulturní a kulturně vzdělávací zařízení.
- s. Příspěvková organizace zpracovává data, služby databank a správu sítí.
- t. Příspěvková organizace provádí zprostředkovatelskou činnost.
- u. Příspěvková organizace provádí agenturní činnosti v oblasti kultury a umění.
- v. Příspěvková organizace provozuje dětskou skupinu.

Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Brno, Slovanské nám. 2, příspěvková organizace**

sídlo: Slovanské nám. 2, 612 00 Brno

identifikační číslo: 62156969

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny – výdejny a školní družiny.

- a) Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- b) Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků, a je zároveň oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance. Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna – výdejna, která poskytuje školní stravování dětí a žáků. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
- c) Příspěvková organizace zajišťuje zájmové vzdělávání dětí a žáků. Součástí příspěvkové organizace je školní družina; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 118, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel je odpovědný za činnost organizace.
2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastní podpis. Ředitel řídí a organizuje činnost základní školy a stravovacího zařízení a plní práva a povinnosti zaměstnavatele.

3. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek a movitý majetek specifikovaný v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Nemovitý majetek i movitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví příspěvkové organizace, a to odděleně majetek svěřený od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace. Zřizovatel vede nemovitý majetek ve svém účetnictví pouze evidenčně. Pozemky jsou vedeny v účetnictví Statutárního města Brna. Příspěvková organizace vede přehled užívaných pozemků evidenčně.
 3. Zřizovatel svěřuje majetek příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace.
 4. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek, ze kterého vyplynou další závazky nebo příspěvkové organizaci následně vzniknou v souvislosti s tímto majetkem další náklady k tíži rozpočtu zřizovatele, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) dary finanční, účelově neurčené, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro jednotlivý právní úkon,
 - c) dary ostatní, účelově určené po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Písemný souhlas bude udělen vždy pro jeden právní úkon a bude jeho nedílnou součástí. Do doby udělení předchozího souhlasu budou tyto přislíbené dary evidovány jako cizí majetek,
 - d) majetek nabytý děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - f) majetek vytvořený vlastní činností (např. movité věci, pohledávky atp.).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace se svěřeným majetkem hospodářím bezúplatně. Je povinna a oprávněna svěřený majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat ho a provádět jeho opravy, vést v evidenci majetku a v účetnictví příspěvkové organizace. Kontrolu skutečného stavu i písemných dokladů je zřizovatel oprávněn provést kdykoliv.
 2. Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tím účelem musí majetek pojistit. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby chodníků, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech).
 3. Při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
 4. Není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoliv uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem Rady, popřípadě Zastupitelstva MČ Brno – Královo Pole.
 5. Jakékoli změny na svěřeném majetku, umístění reklamy nebo návštěví na budově nebo pozemku, stejně jako opravy a stavební práce mimo běžnou údržbu podléhají předchozímu schválení ze strany zřizovatele. Za běžnou údržbu se považují např. opravy a údržba ve smyslu nařízení vlády ČR č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, kterým se provádí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu kratší než 1 rok. Příspěvková organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při uzavírání nájemních smluv se zohledňuje ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
 7. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje příspěvková organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele) jako správce svěřeného majetku; pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli příspěvkové organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
 8. Postup při zadávání veřejných zakázek, týkajících se svěřeného majetku upravuje Metodika pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace zřízené MČ Brno – Královo Pole.
 9. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace a opravy a údržba nad rámec běžné opravy podléhají schválení zřizovatele.
 10. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.

11. IVést pečlivě účetnictví stran svěřeného majetku dle zásad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předkládat mezitímní a roční účetní závěrky včetně výsledků inventarizace ke kontrole a archivaci zřizovateli. Zvýšení hodnoty nemovitého majetku (technické zhodnocení) průběžně sdělovat písemně zřizovateli.
 12. Vyřazení neupotřebitelného (starého, zničeného) svěřeného majetku
 - pořizovací ceně do 10.000, - Kč provádí na základě vlastního rozhodnutí příspěvková organizace sama,
 - v pořizovací ceně od 10.000, - Kč do 50.000, - Kč po předchozím schválení příslušným odborem ÚMČmB Brno-Královo Pole,
 - v pořizovací ceně nad 50.000, - Kč po předchozím schválení v Radě MČ Brno – Královo Pole.
 13. Daně, poplatky a jiné finanční úhrady, které se vztahují k svěřenému majetku, hradí příspěvková organizace.
 14. Ve smyslu ust. § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je příspěvková organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 15. Obsazování služebního bytu 2+1 standart, který se nachází v budově příspěvkové organizace, a s tím spojené činnosti, jsou plně v kompetenci příspěvkové organizace. Ta v písemné nájemní smlouvě uzavřené na dobu určitou v délce max. 1 roku, příp. se souhlasem zřizovatele i na dobu delší, je povinna dohodnout zejména:
 - jedná se o nájem služebního bytu ve smyslu ust. § 2297 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění.,
 - náležitosti vymezené na základě ust. § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje Rada MČ Brno – Královo Pole na návrh příspěvkové organizace uzavření smlouvy o nájmu služebního bytu s novým nájemcem. Doba trvání nájemní smlouvy může být příspěvkovou organizací opakovaně prodloužena vždy maximálně o 1 rok. Příjem z nájemného za užívání služebního bytu je příjmem příspěvkové organizace, zálohy za služby spojené s užíváním bytu stanoví a jejich vyúčtování provádí příspěvková organizace ve prospěch a na vrub svého účtu.
 16. Příspěvková organizace je při správě majetku (včetně závazků a pohledávek), který nabyta do svého vlastnictví, povinna postupovat s péčí řádného hospodáře a dbát, aby na tomto majetku nevznikla škoda. V souvislosti s plněním této povinnosti postupuje obdobně jako při hospodaření se svěřeným majetkem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace může provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel, k němuž byla zřízena.
- a. Příspěvková organizace poskytuje závodní stravování, k němuž se zavázala smlouvou o závodním stravování.
 - b. Příspěvková organizace poskytuje stravování cizím strávníkům za úplatu.
 - c. Příspěvková organizace pronajímá tělocvičnu za úplatu.
 - d. Příspěvková organizace pronajímá bytové prostory za úplatu.
 - e. Příspěvková organizace pronajímá nebytové prostory za úplatu.
 - f. Příspěvková organizace pronajímá prostory učeben za úplatu.
- Uvedené činnosti nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sledují se odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Frýdlant nad Ostravicí

b) název příspěvkové organizace: **Technické služby města Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace**

sídlo: Nerudova 228, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

identifikační číslo: 24564745

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu:

Hlavním účelem organizace je plnění úkolů zřizovatele, města Frýdlant nad Ostravicí, zejména na úseku správy majetku ve vlastnictví zřizovatele a s tím souvisejících služeb.

Předmět činnosti:

- a) údržba a úklid veřejných prostranství, zajištění odvozu černých skládek z pozemků ve vlastnictví zřizovatele,
- b) správa, provoz a údržba majetku ve vlastnictví zřizovatele a zajištění technických činností souvisejících s jeho užíváním,
- c) provozní a technická činnost pro město,
- d) zajištění provozu, oprav a údržby areálu technických služeb,
- e) zajištění údržby, ošetřování a obnovy veřejné zeleně, zejména provádění zahradních a parkových úprav na pozemcích ve vlastnictví zřizovatele, péče o trávníky a dřeviny ve veřejné zeleni, sečení travních ploch, kácení a vysazování keřů a stromů na pozemcích ve vlastnictví zřizovatele, včetně odstraňování pařezů a prodeje dřevní hmoty,
- f) zajištění provozu, oprav a údržby sítě veřejného osvětlení včetně souvisejících revizí,
- g) zajištění oprav a údržby místního rozhlasu včetně souvisejících revizí,
- h) zajištění čištění, oprav a údržby místních komunikací včetně parkovišť, chodníků a silničních vpustí, dále udržování veřejných prostranství včetně provádění zimní údržby místních komunikací, parkovišť a chodníků ve vlastnictví zřizovatele, provádění a udržování svislého a vodorovného dopravního značení na místních komunikacích a ostatních komunikacích dle pokynů zřizovatele, včetně údržby a oprav jejich příslušenství (svodidel, zábradlí, dopravních a jiných značek, směrovek a tabulek s názvy ulic a náměstí apod.),

- i) zajišťování údržby lávek pro pěší a mostů ve vlastnictví zřizovatele,
 - j) údržbu a opravy herních prvků a ploch dětských hřišť a sportovišť ve vlastnictví zřizovatele, včetně provádění běžných a provozních kontrol a zajišťování revizních technických prohlídek dle platných technických norem ČSN EN; organizace odpovídá za plnění povinností ukládaných platnými právními předpisy provozovatelům sportovních a dětských hřišť, s výjimkou dětských hřišť a sportovišť ve správě škol a školských zařízení,
 - k) opravy a údržbu autobusových zastávek ve vlastnictví zřizovatele,
 - l) opravy a údržbu městského mobiliáře zejména laviček, odpadkových košů, informačních tabulí, stojanů na kola a dalšího mobiliáře,
 - m) provozní a technické zabezpečení sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných zřizovatelem,
 - n) zajištění údržby zeleně a veřejného osvětlení na pozemcích ve vlastnictví zřizovatele svěřených do užívání jeho příspěvkovým organizacím,
 - o) provádění havarijních a mimořádných zásahů na majetku zřizovatele.
 - p) provádění stavebních prací na majetku ve vlastnictví zřizovatele a odstraňování staveb ve vlastnictví zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný radou města. Ředitel vystupuje a jedná jménem organizace samostatně a je odpovědný radě města.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zřizovatele. Rozsah svěřeného majetku je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny, a jeho změny mohou být prováděny pouze dodatkem zřizovací listiny formou aktualizace přílohy.
Veškerý nemovitý, movitý, nehmotný, finanční majetek, pohledávky a zásoby, které organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek předává k hospodaření.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Obecná práva a povinnosti
 - a) Organizace je oprávněna využívat veškerý svěřený majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele. Přitom je povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem zřizovatele.
 - b) Organizace je povinna svěřený nemovitý i movitý majetek udržovat, chránit před poškozením a zničením, pečovat o rozvoj a zvelebení svěřeného majetku včetně periodických revizí, které vyžadují příslušné právní předpisy.
 - c) Organizace není oprávněna svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
 - d) Organizace je povinna provádět řádnou inventarizaci svěřeného nemovitého i movitého majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavků a pokynů zřizovatele. Organizace je povinna vždy do 15.1. příslušného roku písemně předat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku za předchozí kalendářní rok.
 - e) Organizace je povinna provádět odpisy svěřeného majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - f) Organizace je povinna umožnit zřizovateli kontrolu svěřeného nemovitého i movitého majetku vždy, pokud o to zřizovatel požádá.
 - g) Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje, peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických i právnických osob.
 - h) Příspěvková organizace může přijímat peněžité dary účelově neurčené.
 - i) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
 2. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku
 - a) Organizace je oprávněna provádět běžné opravy, údržbu, technické zhodnocení svěřeného majetku bez předchozího souhlasu zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu příslušného roku.
 - b) Organizace je oprávněna výjimečně uzavírat smlouvy o výpůjčce na dobu určitou, maximálně na dobu 1 roku.
 - c) Organizace je povinna zpracovat 1x za dva roky plán obnovy svěřeného dlouhodobého hmotného majetku a tento písemně předat zřizovateli vždy k 1.9. příslušného roku za následující dva roky.
 - d) Při hospodaření se svěřeným majetkem organizace provádí samostatně zadávání veřejných zakázek, výběr nejvhodnější nabídky a uzavírání příslušných smluv.
 3. Práva a povinnosti organizace k movitému a finančnímu majetku
 - a) Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statusu komise schváleného ředitelem organizace trvale nepotřebný movitý majetek do výše pořizovací ceny 80 000 Kč vč. DPH za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci či prodej za úplatu a tuto vložit na účet organizace.
 - b) Organizace je povinna uzavřít smlouvu o pojištění svěřeného movitého majetku včetně motorového vozidla a havarijního pojištění.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) silniční motorová doprava,
 - b) zámečnické, údržbářské a drobné výrobní činnosti,

- c) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, v rozsahu činností souvisejících s technickým charakterem organizace,
 - d) poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, lesnictví a související činnosti,
 - e) poskytování služeb v oblasti údržby zeleně a veřejných prostranství pro třetí osoby,
 - f) nakládání s odpady vzniklými při poskytování doplňkové činnosti, s výjimkou nebezpečných odpadů,
 - g) přípravné a dokončovací stavební práce a specializované stavební činnosti menšího rozsahu,
 - h) pronájem a půjčování věcí movitých, zejména strojů, zařízení a techniky,
 - i) poskytování technických a provozních služeb třetím osobám v rozsahu odpovídajícím hlavní činnosti organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO ŠUMPERK oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1**

sídlo: Dr. E. Beneše 1, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 00852295

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V Čl. 7 Okruhy doplňkové činnosti se do odstavce 1 doplňuje písm. c) s dalším okruhem doplňkové činnosti v následujícím znění:

- c) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obory činnosti
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem – centrum

identifikační číslo: 71238301

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):

A) Majetek nemovitý:

Soupis nemovitého majetku je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Nově se svěrují k hospodaření pozemky:

- p. č. 1511/9 o výměře 184 m², ostatní plocha – zeleň
 - p. č. 1511/10 o výměře 656 m², ostatní plocha – jiná plocha
 - p. č. 1511/31 o výměře 234 m², ostatní plocha – jiná plocha
- vše v k.ú. Klíše

B) Majetek movitý:

1. Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 66 071 973,41 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2025.
2. Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové hodnotě 1 796 153,19 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2025.
3. Rozsah svěřeného movitého majetku se:
 - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 1. 2026,
 - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
4. Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2025, je uložen u organizace.
5. Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 2. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí**

sídlo: Na Pláni č.p. 1343, 562 06 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 70857156

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace poskytuje terénní a ambulantní pečovatelskou službu podle ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu se standardy kvality sociálních služeb podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhlášky“), která se poskytuje osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Službu poskytuje ve vymezeném čase na pracovištích pečovatelské služby, která se nachází v domech v ulici Na Pláni č.p. 1432, 1433, 1434, 1343, v ulici Kladská č.p. 1501, 1502, 1503 v Ústí nad Orlicí, a v domácnostech osob, včetně základního poradenství podle ustanovení § 37 odst. 2 zákona o sociálních službách. Dále provozuje Střediska osobní hygieny č.p. 1432 a 1343.
2. Organizace dále poskytuje službu denní stacionář podle ustanovení § 47 zákona o sociálních službách a v souladu s prováděcí vyhláškou, který poskytuje ambulantní službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
3. Organizace dále poskytuje službu domov pro osoby se zdravotním postižením podle ustanovení § 48 zákona o sociálních službách a v souladu s prováděcí vyhláškou, který poskytuje ambulantní službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
4. Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.
5. Organizace koordinuje činnosti Senior klubu, který sdružuje občany – seniory města Ústí nad Orlicí za účelem podpory aktivit vedoucích ke zkvalitňování života a integraci především osamělých občanů – seniorů s cílem zapojení do veřejného života. Organizuje a prohlubuje spolupráci s kluby seniorů v partnerských městech města Ústí nad Orlicí. Pro naplňování uvedených aktivit pořádá společenská kulturní, sportovní, rukodělná a jiné akce.
6. Vedení aktivizačních činností klientů v rámci jejich vzdělávacích a volnočasových aktivit a s tím související výroba upomínkových předmětů a bižuterie zhotovených klienty a jejich případný prodej neziskovým organizacím.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - pozemky parcelní číslo 1853/4, 1853/37, 1853/38, 1853/40, 185/41, 1853/42, 1853/43, 1853/44 a st. 2709, jehož součástí je stavba budovy č.p. 262 v ulici Čs. Armády, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
2. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, movitý majetek, který je přílohou této zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek, s výjimkou majetku specifikovaného v odstavci č. 6 tohoto článku, je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytnutí svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činností uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelně a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek k provozuschopnému stavu a za tímto účelem provádí jeho údržby a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožující zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a jiné technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 7 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede odděleně účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecné zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena; bez předchozího souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.

7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- Ostatní práva a povinnosti
1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecné závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a obecně závazné vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení vydaná Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí a Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO VYŠKOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 3. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov

b) název příspěvkové organizace: **ZOO PARK Vyškov, příspěvková organizace**

sídlo: Cukrovarská 424/9, 682 01 Vyškov

identifikační číslo: 42660424

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodáří tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.
2. Svěřený majetek organizaci:
 - 2.1 Pozemky (vše v k. ú. Vyškov):
 - 1) Parcela č. 1876/1 – ostatní plocha
 - 2) Parcela č. 1874/1 - ostatní plocha
 - 3) Parcela č. 1874/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 4) Parcela č. 1874/4 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 5) Parcela č. 1874/5 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 6) Parcela č. 1874/6 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 7) Parcela č. 1876/2 - ostatní plocha
 - 8) Parcela č. 1878/4 - ostatní plocha
 - 9) Parcela č. 1875- ostatní plocha
 - 10) Parcela č. 1873/1 – ostatní plocha
 - 11) Parcela č. 1873/2 - ostatní plocha
 - 12) Parcela č. 1873/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 13) Parcela č. 1871/2 - ostatní plocha
 - 14) Parcela č. 1872 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 15) Parcela č. 2062/24 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 16) Parcela č. 2074/49 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 17) Parcela č. 2082/16 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 18) Parcela č. 2086 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 19) Parcela č. 2087/1 – trvalý travní porost
 - 20) Parcela č. 2087/2 – trvalý travní porost
 - 21) Parcela č. 2090/1 – ostatní plocha
 - 22) Parcela č. 2090/2 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 23) Parcela č. 2082/13 – ostatní plocha
 - 24) Parcela č. 2084 – ostatní plocha
 - 25) Parcela č. 2085/1 – ostatní plocha
 - 26) Parcela č. 2090/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 27) Parcela č. 2082/18 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 28) Parcela č. 2085/6 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 29) Parcela č. 2085/7 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 30) Parcela č. 2085/8 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 31) Parcela č. 2085/9 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 32) Parcela č. 2085/10 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 33) Parcela č. 2085/11 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 34) Parcela č. 2085/12 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 35) Parcela č. 2085/13 - zastavěná plocha a nádvoří

- 36) Parcela č. 2082/11 - zastavěná plocha a nádvoří
- 37) Parcela č. 2090/5 - zastavěná plocha a nádvoří
- 38) Parcela č. 2087/5 - zastavěná plocha a nádvoří
- 39) Parcela č. 2087/6 - zastavěná plocha a nádvoří
- 40) Parcela č. 2062/2 - trvalý travní porost
- 41) Parcela č. 2091/1 – ostatní plocha
- 42) Parcela č. 2091/2 – ostatní plocha
- 43) Parcela č. 2082/8 – zastavěná plocha a nádvoří
- 44) Parcela č. 1874/2 – zastavěná plocha a nádvoří
- 45) Parcela č. 1876/3 – ostatní plocha
- 46) Parcela č. 3497/16 – ostatní plocha
- 47) Parcela č. 3497/17 – ostatní plocha
- 48) Parcela č. 2087/4 – trvalý travní porost
- 49) Parcela č. 1876/5 – zastavěná plocha a nádvoří
- 50) Parcela č. 2085/14 – zastavěná plocha a nádvoří
- 51) Parcela č. 2085/15 – zastavěná plocha
- 52) Parcela č. 2090/12 – zastavěná plocha a nádvoří
- 53) Parcela č. 2082/22 – ostatní plocha
- 54) Parcela č. 2074/50 – ostatní plocha
- 55) Parcela č. 2087/8 – trvalý travní porost

2.2 Součásti pozemků (vše v k.ú. Vyškov):

- 1) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/16 (Dvoreček)
- 2) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2086 – kanceláře, garáže, provozní místnost
- 3) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2062/24 - objekt přípr.a šaten pro zam.
- 4) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 2074/49 – bufet,WC
- 5) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/3 - kravín
- 6) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/2
- 7) Stavba občanského vybavení bez č. pop. součást parc. č. 2082/11 – Hanácký statek
- 8) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/3 - toalety (Dinopark)
- 9) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/4 - suvenýry (Dinopark)
- 10) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/5 - bufet (Dinopark), 3D kino (Dinopark)
- 11) Stavba obč. vyb. č. pop. 778 Vyškov-Předměstí součást parc. č. 1874/6 - správní budova (Dinopark)
- 12) Jiná stavba bez č. pop. součást parc.č. 1873/3 - bufet (Dinopark), altán (Dinopark)
- 13) Jiná stavba č. pop. 424 Vyškov-Město součást parc. č. 2090/5 – vstup. Objekt
- 14) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/5 - stáj pro zvířata se skladem – Asie
- 15) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/6 - stáj pro zvířata se skladem – Afrika
- 16) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/9 - stáj č. 1 pro těžká zvířata
- 17) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/6 - stáj č. 2 pro těžká zvířata
- 18) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/7 - stáj č. 3 pro těžká zvířata
- 19) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/8 - stáj č. 4 pro těžká zvířata
- 20) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/10 - stáj č. 1 pro koně
- 21) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/11 - stáj č. 2 pro koně
- 22) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/12 - stáj č. 3 pro koně
- 23) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/13 - stáj č. 4 pro koně
- 24) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/18 - stáj č. 5 pro koně
- 25) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/8 – stodola
- 26) Stavba obč. vyb. č. pop. 721 Vyškov předměstí součást parc. č. 1874/2 a 1876/5 (Hvězdárna)
- 27) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/14 – zázemí malp
- 28) Záchytné kotce součást parc. č. 2091/1 a 2091/2
- 29) Zpevněná plocha u garáží součást parc. č. 2086
- 30) Výběh č. 1 pro těžká zvířata (26*18) součást parc. č. 2085/1
- 31) Výběh č. 2 pro těžká zvířata (18*18) součást parc.č. 2085/1
- 32) Výběh č. 3 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
- 33) Výběh č. 4 pro těžká zvířata (19*18) součást parc. č. 2085/1
- 34) Zpevněná plocha u pokladny součást parc. č. 2074/49
- 35) Klec jednodílná – kočky součást parc. č.2085/1
- 36) Plot z betonových desek součást parc. č.2090/1
- 37) Jezírko – obvod 44 součást parc. č. 2085/1
- 38) Pátevní komunikace-stará část součást parc. č. 2085/1
- 39) Pavilon hrabavé drůbeže součást parc. č. 2085/1
- 40) Dlážděný chodník pod hor. výběhy součást parc. č. 2085/1
- 41) Asfaltová cesta-obsluha hor. výběhů součást parc. č. 2085/1
- 42) Zpevněná plocha u přístavby součást parc. č. 2086
- 43) Přístřešek pro návštěvníky součást parc. č. 2085/1
- 44) Zídka a vjezdní brána do hosp. dvora součást parc. č. 2086
- 45) Elektro přípojka – kravín součást parc. č. 2090/1
- 46) Výběh č. 1 pro koně (16*30) součást parc. č. 2085/1

- 47) Výběh č. 2 pro koně (15*20) součást parc. č. 2085/1
 - 48) Výběh č. 3 pro koně (14*20) součást parc. č. 2085/1
 - 49) Výběh č. 4 pro koně (19*20) součást parc. č. 2085/1
 - 50) Výběh č. 5 pro koně (30*15) součást parc. č. 2085/1
 - 51) Expozice králíků součást parc.č.2085/1
 - 52) Vodovodní,elektro a plynová přípojka součást parc. č. 2085/1
 - 53) Výběh – Asie součást parc.č. 2087/2
 - 54) Výběh – Afrika součást parc.č. 2087/2
 - 55) Terasa hotelu Selský dvůr součást parc.č. 2090/1
 - 56) Parkoviště pro zaměstnance součást parc.č. 2090/1
 - 57) Vjezd, příjezd, komunikace, chodníky součást parc. č. 2090/1, 2089/1, 2087/1
 - 58) Obslužné zpevněné plochy součást parc. č. 2090/1
 - 59) Parkoviště velké součást parc. č. 2087/1
 - 60) Obratiště, parkoviště Dinovlaku součást parc. č. 2087/1
 - 61) Elektro přípojka součást parc. č. 2090/1, 2087/2, 2084
 - 62) Venkovní osvětlení u hl. cesty ke vstupnímu objektu na parc. č. 2090/1
 - 63) Vodovodní řad na ul. Cukrovarská na parc. č. 2090/1
 - 64) Vodovodní přípojka – vnitroareál na parc. č. 2090/1, 2087/2, 2062/2
 - 65) Plynová přípojka – vnitroareál na parc. č. 2090/1, 2087/2, 2062/2, 2062/26
 - 66) Splašková kanalizace – přípojka na parc. č. 2090/1, 2089/1
 - 67) Dešťová kanalizace – přípojka na parc. č. 2090/1, 2089/1
 - 68) Zpevněné cesty v nové části ZOO součást parc. č. 2090/1 a 2087/2
 - 69) Dětské hřiště součást parc. č. 2090/1
 - 70) Jezírko – stará část součást parc. č. 2085/1
 - 71) Srub – nová část, jižní Amerika součást parc. č. 2090/1,2087/1
 - 72) Kolotoč na výstupu u pokladny na parc. č. 2074/49
 - 73) Kontejnerové stání součást parc. č. 2090/1
 - 74) Vodovodní přípojka (Dinopark) součást parc. č. 1874/1,1873, 1871/2
 - 75) Splašková kanalizace (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
 - 76) Přípojka elektro (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873,1871/2
 - 77) Zpevněné cesty (Dinopark) součást parc. č. 1876/1, 1874/1,1873, 1871/2
 - 78) Expozice lemurů součást parc. č. 2084
 - 79) Mobilní buňka na parc. č. 1876/3
 - 80) Mobilní buňka na parc. č. 1876/3
 - 81) Expozice nutrií součást parc. č. 2085/1
 - 82) Terasa – hvězdárna součást parc. č. 1876/3
 - 83) Voliéra malp součást parc. č. 2085/1
 - 84) Přístřešek pro dromedáry součást parc. č. 2087/2 – Afrika
 - 85) Ohrada u stáje součást parc. č. 2090/1
 - 86) Optická síť součást parc. č. 2086, 2087/2, 2087/5, 2087/6, 2090/1, 2090/3, 2090/5
 - 87) Voliéra Austrálie a přístavba dingo součást parc. č. 2085/15
 - 88) Expozice Pod hladinou součást parc. č. 2087/2, 2091/1
 - 89) Vrtaná studna na parc. č. 2085/1
 - 90) Přístřešky pro zvířata – horní výběhy součást parc. č. 2085/1
 - 91) Skladová hala součást parc. č. 2090/12
 - 92) Výběh psa dingo součást parc. č. 2085/1
 - 93) Chodník u Expozice Asie součást parc. č. 2087/2
 - 94) Přístřešek pro krůty součást parc. č. 2090/1
 - 95) Expozice vodní drůbeže součást parc. č. 2085/1
 - 96) Vodní hřiště součást parc. č. 2085/1
 - 97) Expozice morčat součást parc. č. 2085/1
 - 98) Filtrační zařízení – jezero součást parc.č. 2087/2
3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen v jednom vyhotovení u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace**

sídlo: Morávková 492/40, Vyškov – Dědice, 682 01

identifikační číslo: 46271040

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny a závodního stravování.

1. Základní škola
Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 2. Školní stravování – školní jídelna
Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 3. Školská zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina
 - 3.1 Školní družina
Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 3.2 Školní klub
Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání; jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 4. Závodní stravování
Škola je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- a) Statutárním orgánem Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvkové organizace je ředitel a v případě jeho nepřítomnosti jím písemně jmenovaný, případně pověřený zástupce.
 - b) Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vyškova.
 - c) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodář tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.
 2. Svěřený majetek organizaci:
 - 2.1 Pozemky v k. ú. Dědice u Vyškova:
 - 1) Parc. č. st. 735 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 2) Parc. č. st. 1551 - zastavěná plocha
 - 3) Parc. č. 1865/1 - ostatní plocha – manipulační plocha
 - 2.2 Součástí pozemků v k. ú. Dědice u Vyškova:
 - 1) Stavba občanského vybavení č. pop. 492, část obce Dědice – budova školy, která je součástí parc. č. st. 735
 - 2) Jiná stavba bez č. pop., část obce Dědice – sklad na zahradě, která je součástí parc. č. st. 1551
 - 3) Školní víceúčelové hřiště, které je součástí parc. č. 1865/1
 - 4) Chodníky z litého asfaltu včetně obrubníků, které jsou součástí parc. č. st. 735
 - 5) Obslužná komunikace z litého asfaltu včetně obrubníků, která je součástí parc. č. 1865/1
 - 6) Chodník ze zámkové dlažby včetně sadových obrubníků, který je součástí parc. č. st. 735
 - 7) Chodník ze zámkové dlažby včetně obrubníků, který je součástí parc. č. 1865/1
 - 8) Plochy z betonu, které jsou součástí parc. č. st. 735
 - 9) Plocha z betonu u kuchyně, která je součástí parc. č. st. 735
 - 10) Plocha ze zámkové dlažby u tělocvičny, která je součástí parc. č. st. 735
 - 11) Štěrková plocha včetně obrubníků, která je součástí parc. č. st. 735
 - 12) Opěrná zeď, která je součástí parc. č. st. 735
 - 13) Oplocení z kovových rámu s branami a brankami v přední části areálu školy, které je součástí parc. č. 1865/1
 - 14) Oplocení areálu z drátěného pletiva, které je součástí parc. č. 1865/1
 - 15) Vnitřní oplocení, které je součástí parc. č. 1865/1
 3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen ve třech vyhotoveních u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace nabyvá nemovitý majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina jinak.
 2. Organizace má ke svěřenému majetku vymezenému v článku IV. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
 - 2.1 nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.2 podle předpisů zřizovatele upravujících činnost organizace a její vztah ke zřizovateli využívat práv vlastníka a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním, vodoprávním);

- 2.3 vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.4 organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
 - 2.5 majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
 - 2.6 pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - 2.7 vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví;
 - 2.8 pojistit majetek v potřebném rozsahu, minimálně proti živelným rizikům, krádeži, vloupání apod.;
 - 2.9 zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - 2.10 dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.;
 - 2.11 organizace je oprávněna při pronájmu nemovitého majetku na dobu kratší než 30 dnů, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku;
 - 2.12 při pronájmu nemovitého majetku na dobu delší než 30 dnů je organizace povinna zajistit projednání záměru pronájmu zřizovatelem a po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro zveřejnění záměru, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je organizace oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku; pokud organizace nemá vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je povinna předložit zřizovateli návrh na uzavření nájemní smlouvy;
 - 2.13 při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem; výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná;
 - 2.14 trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto pohledávek vyplývajících;
 - 2.15 v případě potřeby zřizovatele, jako vlastníka svěřeného majetku, je organizace povinna umožnit mu bezplatné využití tohoto majetku na nezbytně nutnou dobu.
3. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem, věcnými břemeny či jiným způsobem, nebo jej vložit do majetku právnických osob nebo jej zlikvidovat.
 4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při jeho správě odpovídá statutární orgán organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje základní škole níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - b) Hostinská činnost
 - c) Pronájem bytu
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) že nenaruší plnění hlavního účelu základní školy,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti,
 - c) použití zisku z doplňkové činnosti ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO ZLATÉ HORY oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 16. 2. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Město Zlaté Hory
- b) název příspěvkové organizace: **Domov důchodců**
nový název: Sociální služby Zlaté Hory, příspěvková organizace
sídlo: Hornická 579, 793 76 Zlaté Hory
identifikační číslo: 64095771

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace) je poskytování sociálních služeb v o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základním předmětem činnosti organizace je poskytování sociálních služeb vymezených v § 35, § 36, § 40, § 44 a § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:
 - a) Bytové služby poskytuje z důvodu věku, které mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Bytová služba zahrnuje zejména v § 49 odst. 2 písm. c) až h) zákona o sociálních službách.
 - b) Terénní pečovatelskou službu poskytuje osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění, nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Terénní pečovatelská služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob nebo v bytech zvláštního určení (dům s pečovatelskou službou) v rozsahu uvedeném v § 40 odst. 2 zákona o sociálních službách.

- c) Odlehčovací službu poskytuje v pobytové formě osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, za účelem umožnění nezbytného odpočinku osobě pečující. Odlehčovací služba se poskytuje v rozsahu a za podmínek stanovených v § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
 2. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný Radou města Zlatých Hor na základě výsledků konkurzního řízení. Ředitel plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
 3. Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán, podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace nebo otisku razítka se jménem organizace připojí svůj podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává organizaci k jejímu hospodaření (dále jen svěřený majetek) je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.
 2. K tomuto svěřenému majetku zřizovatel dále vymezuje organizaci její majetková práva a povinnosti.
 3. Vedle majetku specifikovaného v bodě 1. tohoto článku organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv a majetek, který nabyla do svého vlastnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Vymezení majetkových práv a povinností
1. Organizace je oprávněna svěřený majetek i majetek nabytý vlastní činností hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu, k němuž byla zřízena a pro plnění dalších úkolů v rámci doplňkových činností dle této zřizovací listiny. Je povinna o veškerý majetek pečovat, udržovat jej, chránit před poškozením, odcizením nebo zneužitím a zabezpečovat jeho další zvelebování a rozvoj. V případě vzniku škod je povinna informovat zřizovatele o skutečnostech ovlivňujících stav majetku.
 2. Organizace je povinna
 - vést svěřený majetek v účetnictví a v operativní evidenci odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví
 - pojistit majetek dle pokynů zřizovatele
 - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele.
 3. Organizace je oprávněna majetek pronajímat či vypůjčovat právnickým a fyzickým osobám, v rámci své doplňkové činnosti.
 4. Smlouvu o pronájmu či výpůjčce nemovitého majetku na dobu delší než 12 měsíců lze uzavřít jen se souhlasem zřizovatele, bez souhlasu zřizovatele je smlouva o pronájmu či výpůjčce neplatná.
 5. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou, v odůvodněných případech nájemné nejméně ve výši pokrývající veškeré náklady s nájmem související.
 6. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti nebo darovat. Není oprávněna majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny.
 7. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel ve vnitřním organizačním předpisu organizace stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost.
 8. Organizace je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného majetku pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.
 9. Organizace odepisuje dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- B. Nabývání majetku
10. Organizace nabývá dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a oběžná aktiva (zásoby, pohledávky, finanční majetek) s výjimkou majetku darovaného nebo děděného pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek předává k hospodaření.
 11. Nemovitý majetek může organizace nabývat pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.
 12. K nabytí majetku děděním je potřeba předchozí písemný souhlas zřizovatele, bez tohoto souhlasu zřizovatele je povinna organizace dědictví odmítnout.
 13. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijetí účelově neurčených peněžitých darů do výše 40 tis. Kč včetně u jednotlivého daru. Přijetí peněžitých darů účelově určených lze uskutečnit jen po udělení předchozího souhlasu zřizovatele.
 14. Organizace je oprávněna přijímat nepeněžité dary účelově určené bez předchozího souhlasu zřizovatele, a to pouze takové, které jsou potřebné k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena.
- C. Finanční hospodaření
15. Finanční hospodaření organizace je upraveno ustanoveními § 28 až § 37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
 16. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Organizace se řídí schváleným rozpočtem, případně změny rozpočtu v průběhu kalendářního roku předkládá ke schválení zřizovateli.

17. Organizace je povinna umožnit provádění veřejnosprávní kontroly zřizovatelem a jím pověřeným osobám v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele. Organizace je povinna předložit zřizovateli na požádání nejpozději do 10 pracovních dnů od výzvy, všechny dokumenty, o které je požádána, a které se vztahují k její činnosti.
 18. Organizace je povinna každoročně vypracovat zprávu o hospodaření za hospodářský rok a doručit ji zřizovateli do datové schránky vždy nejpozději do 31. března následujícího roku.
 19. Organizace je povinna v rámci roční inventarizace hlásit zřizovateli všechny účetní a majetkové změny vztahující se k veškerému majetku vždy nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 a živnostenském podnikání:
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - zajištění a rozvoz stravy pro občany města, kteří z důvodu věku, zdravotního omezení, dočasného zhoršení zdravotního stavu nebo sociální situace nevyžadují poskytování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., avšak potřebují podporu směřující k zachování soběstačnosti, setrvání v domácím prostředí a prevenci sociálního vyloučení,
 - c) zajištění osobní komunitní dopravy pro občany města se sníženou schopností samostatné mobility, kteří nesplňují podmínky pro poskytování sociální služby, avšak jejich situace vyžaduje jednorázovou nebo opakovanou podporu při zajištění základních životních potřeb, účasti na komunitním životě nebo při využívání veřejně dostupných služeb, provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče uvedená v příloze č. 3 zákona o živnostenském podnikání.
 2. Doplňková činnost může být realizována pod podmínkou, že nebude narušovat plnění hlavních úkolů organizace a bude sledována odděleně od hlavní činnosti.
 3. Finanční hospodaření doplňkové činnosti se řídí ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podmínky § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy v návaznosti na podnikání.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1300 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352; a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

