

Ročník 2025



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 8

Vydáno: PROSINEC 2025

Cena 229,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-70

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ
oznamuje

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 5. 12. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství
b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola Klásek s.p.o.**
nový název: Mateřská škola Klásek, státní příspěvková organizace
sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
identifikační číslo: 06081771

V článku V. Účel, ke kterému je státní příspěvková organizace zřízena se text v odstavci 1 nahrazuje textem:

1. rozvoje osobnosti, tělesného a rozumového rozvoje dětí a vnoučat předškolního věku zaměstnanců Ministerstva zemědělství a zaměstnanců jiných subjektů v rezortu Ministerstva zemědělství.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

ÚSTECKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 3. 11. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace**
sídlo: Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov
identifikační číslo: 41324641
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
zapisuje se text: „Provozování autoškoly“
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 3. 11. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Varnsdorf, Národní 512, příspěvková organizace**
sídlo: Národní 512, 407 47 Varnsdorf
identifikační číslo: 65081803
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
zapisuje se text: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
– mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
– pronájem a půjčování věcí movitých“
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace**
nový název: Dětský domov Střekov, Ústí nad Labem, příspěvková organizace
sídlo: Truhlářova 526/16, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 44555440
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
zrušuje se text: „Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
a) Hostinská činnost
b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
– reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.“
a zapisuje se text: „Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.“
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace**
nový název: Dětský domov Tisá, příspěvková organizace
sídlo: č.p. 280, 403 36 Tisá
identifikační číslo: 44555237
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace**

nový název: Dětský domov Krupka, příspěvková organizace

sídlo: Libušín 151/13, 417 41 Krupka

identifikační číslo: 61515884

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Tuchlov 47, příspěvková organizace**

nový název: Dětský domov Tuchlov, příspěvková organizace

sídlo: Křemýž 47, 415 01 Ohnič

identifikační číslo: 61515876

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Most, K. H. Borovského 1146, příspěvková organizace**

nový název: Dětský domov Most, příspěvková organizace

sídlo: K. H. Borovského 1146/2, 434 01 Most

identifikační číslo: 62209256

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvková organizace**

nový název: Dětský domov Hora Svaté Kateřiny, příspěvková organizace

sídlo: Dolní 310, 435 46 Hora Svaté Kateřiny

identifikační číslo: 47326484

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Chomutov, Čelakovského 822, příspěvková organizace**

nový název: Dětský domov Chomutov, příspěvková organizace

sídlo: Čelakovského 822/8, 430 01 Chomutov

identifikační číslo: 61345733

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního

stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Mašťov, příspěvková organizace**
nový název: Dětský domov Mašťov, příspěvková organizace

sídlo: Zámecká 1, 431 56 Mašťov

identifikační číslo: 61345725

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Vysoká Pec 145, příspěvková organizace**
nový název: Dětský domov Vysoká Pec, příspěvková organizace

sídlo: č.p. 145, 431 59 Vysoká Pec

identifikační číslo: 61345717

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Dittrichova 12, příspěvková organizace**
nový název: Dětský domov Krásná Lípa, příspěvková organizace

sídlo: Dittrichova 225/12, 407 46 Krásná Lípa

identifikační číslo: 00412066

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov "Země dětí" a Školní jídelna, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvková organizace**

nový název: Dětský domov Česká Kamenice, příspěvková organizace

sídlo: Komenského 491, 407 21 Česká Kamenice

identifikační číslo: 00412058

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace**
nový název: Dětský domov Litoměřice, příspěvková organizace

sídlo: Čelakovského 1007/8a, Předměstí, 412 01 Litoměřice

identifikační číslo: 62769651

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „a poskytování stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu v dětském domově. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.“ a text: „Zařízení školního

stravování – Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice 1, příspěvková organizace**

nový název: Dětský domov a Základní škola speciální Dlažkovice, příspěvková organizace

sídlo: č.p. 1, 411 15 Dlažkovice

identifikační číslo: 46773690

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zrušuje se text: „A dále organizace poskytuje střední vzdělávání, které rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Dalším účelem je poskytování žákům obsahově širšího všeobecného vzdělání, nebo odborného vzdělání spojeného se všeobecným vzděláním a upevňováním jejich hodnotové orientace, dále pak vytváření předpokladů pro plnoprávný, osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravě pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.“ a text: „Střední škola - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 58 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Konzervatoř, Teplice, Českobratrská 15, příspěvková organizace**

nový název: Konzervatoř Teplice, příspěvková organizace

sídlo: Českobratrská 862/15, 415 01 Teplice

identifikační číslo: 61515779

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2026

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola speciální, Základní škola praktická a Praktická škola, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace**

nový název: Základní škola speciální a Praktická škola, Litoměřice, příspěvková organizace

sídlo: Šaldova 657/6, Předměstí, 412 01 Litoměřice

identifikační číslo: 62770233

KRAJ VYSOČINA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Klubíčko**

sídlo: Krátká 284, 675 71 Náměšť nad Oslavou

identifikační číslo: 60418371

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Dětský domov Klubíčko“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Jemnice, Třešňová 748**

sídlo: Třešňová 748, 675 31 Jemnice

identifikační číslo: 60418516

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Dětský domov, Jemnice, Třešňová 748“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov**

sídlo: Jirsíkova 244, 393 01 Pelhřimov

identifikační číslo: 62540009

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Střední odborná škola Moravské Budějovice**

sídlo: Tyršova 365, 676 02 Moravské Budějovice

identifikační číslo: 60418427

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Moravské Budějovice“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto: Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Havlíčkův Brod**

sídlo: Stáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 60126621

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Gymnázium Havlíčkův Brod“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Chotěboř**

sídlo: Jiráskova 637, 583 01 Chotěboř

identifikační číslo: 60126639

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Gymnázium Chotěboř“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Třebíč**

sídlo: Masarykovo nám. 116/9, 674 01 Třebíč

identifikační číslo: 60418435

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Gymnázium Třebíč“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Vincence Makovského Nové Město na Moravě**

sídlo: Leandra Čecha 152, 592 31 Nové Město na Moravě

identifikační číslo: 48895512

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Gymnázium Vincence Makovského Nové Město na Moravě“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto: Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou**

sídlo: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

identifikační číslo: 60126647

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Bráfova akademie Třebíč, střední škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky**

sídlo: Bráfova třída 180/9, 674 01 Třebíč

identifikační číslo: 66610699

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Bráfova akademie Třebíč, střední škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola Třebíč**

sídlo: Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

identifikační číslo: 66610702

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Střední průmyslová škola Třebíč“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola Jihlava**

sídlo: třída Legionářů 1572/3, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 60545992

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Střední průmyslová škola Jihlava“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola řemesel a služeb Moravské Budějovice**

sídlo: Tovačovského sady 79, 676 02 Moravské Budějovice

identifikační číslo: 00055069

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Střední škola řemesel a služeb Moravské Budějovice“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola stavební Třebíč**

sídlo: Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč

identifikační číslo: 60418451

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Střední škola stavební Třebíč“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola Chotěboř**

sídlo: Hradební 529, 583 01 Chotěboř

identifikační číslo: 70836329

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Základní škola a Praktická škola Chotěboř“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Školní statek, Humpolec, Dusilov 384**

sídlo: Dusilov 384, 396 01 Humpolec

identifikační číslo: 00072583

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Školní statek, Humpolec, Dusilov 384“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola Moravské Budějovice, Dobrovského 11**

sídlo: Dobrovského 11, 676 02 Moravské Budějovice

identifikační číslo: 60418494

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Základní škola a Praktická škola Moravské Budějovice, Dobrovského 11“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí**

sídlo: Poštovní 1663/3, 594 01 Velké Meziříčí

identifikační číslo: 70831432

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Základní škola a Praktická škola Velké Meziříčí“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola Nové Město na Moravě, Malá 154**

sídlo: Malá 154, 592 31 Nové Město na Moravě

identifikační číslo: 70832803

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Základní škola a Praktická škola Nové Město na Moravě, Malá 154“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Pelhřimov, Komenského 1326**

sídlo: Komenského 1326, 393 01 Pelhřimov

identifikační číslo: 70844194

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Základní škola Pelhřimov, Komenského 1326“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Akademie Světlá nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola**

sídlo: Sázavská 547, 582 91 Světlá nad Sázavou

identifikační číslo: 15060977

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Akademie Světlá nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře 1**

sídlo: Nová Ves u Chotěboře 1, 582 73 Nová Ves u Chotěboře

identifikační číslo: 70155861

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře 1“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Trojlístek – dětský domov a centrum pro rodinu, příspěvková organizace**

sídlo: Vít. Nováka 305, 394 70 Kamenice nad Lipou

identifikační číslo: 70520283

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem „Trojlístek – dětský domov a centrum pro rodinu, příspěvková organizace“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Rozvoj krajské sítě – ROWANET III. č.: CZ.06.01.01/00/22_046/0006041“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Bořetice p.č. 890/82 a 890/3.

z hospodaření se vyjímá pozemek v k.ú. Štoky p.č. 2862/15.

z hospodaření se vyjímá pozemek v k.ú. Střítež u Jihlavy p.č. 853/20.

z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Lhota u Lísku p.č. 960/2 a 960/3.

z hospodaření se vyjímá pozemek p.č. 1370/15 v k.ú. Jaroměřice nad Rokytnou p.č. 3188/73.

z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Podklášteří p.č. 572/40, 572/35, 572/36 a 572/37.

z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Račerovice p.č. 1178/2, 1178/3, 1178/30, 1178/33 a 1178/38.

z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Humpolec p.č. 786/43, 786/44, 786/45, 786/46, 786/47, 786/48 a 786/49.

z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Havlíčkův Brod p.č. 2293/41, 2293/44 a 2294/6.

do hospodaření se vkládá pozemek v k.ú. Havlíčkův Brod p.č. 2295/3.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

z hospodaření se vyjímá pozemek v k.ú. Rousměrov p.č. 613/3.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava-Helenín**

sídlo: Hálkova 2917/42, 58601 Jihlava

identifikační číslo: 60545976

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Helenín p.č. 339/14 a 339/16.

z hospodaření se vyjímá pozemek v k.ú. Helenín p.č. 339/15.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Domov Háj, příspěvková organizace**

sídlo: Nové Město 1261, 582 91 Světlá nad Sázavou

identifikační číslo: 60128054

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

dosavadní znění se nahrazuje takto:

Hlavní účel a předmět činnosti

Organizace:

- poskytuje službu podpora samostatného bydlení podle § 43 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, což je terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení nebo chronického onemocnění, včetně duševního onemocnění, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby;
- poskytuje v denním stacionáři podle § 46 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby;
- poskytuje v domově pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby;
- poskytuje chráněné bydlení podle § 51 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, což je pobytová služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení nebo chronického onemocnění, včetně duševního onemocnění, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Chráněné bydlení má formu skupinového, popřípadě individuálního bydlení;
- poskytuje sociálně terapeutické dílny podle § 67 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jimiž se rozumí ambulantní služby poskytované osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, které nejsou z tohoto důvodu umístitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce. Jejich účelem je dlouhodobá a pravidelná podpora zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie;
- poskytuje sociální rehabilitace podle § 70 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jimiž se rozumí soubor specifických činností směřujících k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob, a to rozvojem jejich specifických schopností a dovedností, posilováním návyků a nácvikem výkonu běžných, pro samostatný život nezbytných činností alternativním způsobem využívajícím zachovaných schopností, potenciálů a kompetencí;
- zajišťuje prodej výrobků z pracovní terapie klientů.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Sociální centrum Kraje Vysočina, příspěvková organizace**

sídlo: Rantířovská 5908/2a, 58601 Jihlava

identifikační číslo: 75002779

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

dosavadní znění se nahrazuje takto:

Doplňková činnost

Organizace je v rámci doplňkové činnosti oprávněna provozovat:

- hostinskou činnost;
- masérské, rekondiční a regenerační služby;
- tělovýchovná a sportovní zařízení a organizovat sportovní činnosti;
- čištění a praní textilu a oděvů;
- pronájem nebytových prostor;
- nákup, prodej, správu a údržbu nemovitostí;
- ubytovací služby;
- poskytování technických služeb;
- mimoškolní výchovu a vzdělávání, pořádání kurzy, školení, včetně lektorské činnosti;
- pronájem a půjčování věcí movitých;
- velkoobchod a maloobchod.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno – jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Hněvkovského 62, příspěvková organizace**

sídlo: Hněvkovského 71/62, Komárov, 617 00 Brno

identifikační číslo: 75024403

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se Mateřská škola Brno, Hněvkovského 62, příspěvková organizace (dále jen příspěvková organizace) zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zejména pak poskytování předškolního vzdělávání ve smyslu § 33 školského zákona, k zajištění plnění povinné předškolní docházky dětí.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - a) Mateřská škola
 - b) Školní jídelna
 - Mateřská škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
Činnost mateřské školy se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 33 a násl., a dále prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Školní jídelna zajišťuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole, závodní stravování zaměstnanců školy a dalších osob. Školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna.
Činnost školní jídelny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou š. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Příspěvková organizace je oprávněna v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, poskytovat závodní stravování, a to pro zaměstnance školy a další osoby.
 - Příspěvková organizace může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností základní školy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení se souhlasem Rady městské části a odvolává se souhlasem Rady městské části Rada města Brna v souladu s ust. § 166 odst. 2 školského zákona.
2. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. § 164 a 165 školského zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Při majetkoprávních úkonech se spravovaným majetkem zřizovatele je ředitel oprávněn jednat pouze v rozsahu vymezeném v čl. VI. zřizovací listiny.
4. Ředitel je odpovědný Radě městské části Brno-jih za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
5. Ředitel vydává podle § 30 školského zákona školní řád.
6. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveným ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele“ nebo s uvedením zkratky „v.z.“ a otisk razítka příspěvkové organizace.
7. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny zřizovatele.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující nemovitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „nemovitý majetek“).
2. Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Komárov, obec Brno:
 - pozemek p. č. 579, 2279 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 581, 2164 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 71, č. or. 62
3. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující movitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „movitý majetek“).
4. Movitý majetek dle aktuálních inventárních seznamů movitého majetku.

5. Hodnota nemovitého a movitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, je uvedena v inventurních seznamech majetku, které jsou uloženy na Odboru školství, ÚMČ Brno-jih.
6. Seznam movitého a nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna každoročně k 31. 12. daného roku aktualizovat, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen jako „z. č. 563/1991 Sb.“). Aktualizované seznamy předá příspěvková organizace Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
7. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
8. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce potřebná k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
 - b) na základě tvorby a použití fondů na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem, na vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Svěřený movitý a nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li z. č. 250/2000 Sb. Jinak, s právem užívání majetku pro příspěvkovou organizaci.
 2. Příspěvková organizace hospodář se svěřeným majetkem a majetkem ve svém vlastnictví k zajištění účelu a předmětu své hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna se řádně o majetek starat a pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj a zvelebení, vést jej v účetnictví o evidenci majetku. Majetek ve svém vlastnictví vede v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, as to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem o zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním. Příspěvková organizace je povinna udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, provádět údržbu a opravy majetku a dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zničením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 3. Příspěvková organizace hospodář se svěřeným majetkem bezúplatně, není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku jiných právnických osob, přenechat svěřené nemovitosti k užívání jinému, provádět stavební nebo technické úpravy svěřených nemovitostí, umísťovat reklamy a návěští na těchto svěřených nemovitostech. Jakýkoli záměr překračující uvedené dispozice se svěřeným majetkem je povinna projednat se zřizovatelem a zajistit si jeho předchozí písemný souhlas. Tímto souhlasem není dotčena povinnost příspěvkové organizace obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavebního úřadu).
 4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nabytí dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 40 tisíc Kč a dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 60 tisíc Kč je příspěvková organizace povinna zajistit si předchozí písemný souhlas zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově neurčené do hodnoty 40 tisíc Kč, v každém jednotlivém případě.
 6. Pokud se pro příspěvkovou organizaci stane majetek, který nabyta do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, trvale neupotřebitelný a přebytečný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem, popřípadě provést likvidaci neupotřebitelného a přebytečného majetku.
 7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli návrhy na likvidaci přebytečného movitého majetku (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů a majetek rozsahem přesahuje její potřeby) a neupotřebitelného movitého majetku (majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození či zaostalost nebo nehospodárnost provozu nemůže již sloužit svému účelu a nelze jej opravit nebo by oprava byla nehospodárná), obvykle jedenkrát ročně, a to k 30. 9. daného roku. Samotnou likvidaci movitého majetku poté schvaluje zřizovatel, konkrétně pak Rada městské části Brno-jih.
 8. Příspěvková organizace provádí inventarizaci a odepisování majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 9. Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřní směrnice, které po schválení zřizovatelem budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
 10. Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za vyhrazená technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného stává provozovatelem. Je povinna dodržovat platné v oblasti požární ochrany a realizovat příslušná ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí, (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), hygieny, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (zajišťováním úklidu přilehlých přístupových chodníků, včetně zimní údržby) a v dalších oblastech.
 11. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a na zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

12. Příspěvková organizace je povinna pojistit veškerý movitý i nemovitý majetek a pravidelně kontrolovat platnost a rozsah tohoto pojištění. Je povinna včas a řádně uplatňovat nároky z pojistných událostí. Dále je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení apod., a za tímto účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Příspěvková organizace je rovněž povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
13. Příspěvková organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku, a to za podmínek stanovených zřizovatelem. Příjmy z takto uzavřených pronájmů jsou příjmy (výnosy) příspěvkové organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.
14. Pro konkretizaci podmínek pronájmu a výpůjček svěřeného nemovitého majetku příspěvkovou organizací je zřizovatel oprávněn vydat v souladu s touto zřizovací listinou závazný Metodický pokyn.
15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu (jako nájemce) nebo smlouvu výpůjčky (jako vypůjčitel) s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
16. Příspěvková organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platného zákona o veřejných zakázkách. Před zadáním veřejné zakázky je příspěvková organizace je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.
17. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace podléhá schválení zřizovatele.
18. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků z města Brna a jiných veřejných zdrojů podléhá schválení zřizovatele.
19. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.
20. Smlouvy o dodávkách elektřiny a plynu či jejich dodatky je příspěvková organizace oprávněna uzavírat s příslušnými dodavateli těchto medií pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Ostatní ustanovení

1. Služební standardní byt 2+1 situovaný v objektu MŠ Brno, Hněvkovského 62, zůstává ve správě MČ Brno-jih.
2. Zřizovatel stanoví každoročně v rámci rozpočtu MČ Brno-jih, výši finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace, včetně příspěvku na provoz školní jídelny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace, včetně odpisů a nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku, pokud příspěvková organizace nemůže tyto náklady uhradit z jiných zdrojů. Příspěvek bude poskytován příspěvkové organizaci v 1. až 3. čtvrtletí čtvrtletně, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného čtvrtletí, a poslední čtvrtletí měsíčně vždy do 10. dne daného měsíce, na účet příspěvkové organizace.
3. Příspěvková organizace provádí ve své režii i některé obslužné činnosti jako např. údržbu zeleně. Pro výše uvedené práce a opravy, jejichž cena přesahuje 40 000 Kč včetně DPH, bude zajišťovat dodavatele zřizovatel. Zřizovatel se může kdykoli tohoto práva vzdát.
4. Příspěvková organizace zajišťuje zejména veškeré pracovní-právní a mzdové záležitosti svých zaměstnanců, vede účetnictví, řeší otázky bezpečnosti práce, úrazů a pojištění zaměstnanců a žáků a své činnosti se řídí platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkovou organizace. Dále dodržuje „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“, které upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahu příspěvkové organizace a jejich zřizovatele MČ Brno-jih.
5. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně a v posledním čtvrtletí měsíčně účetní výkazy (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.). Konkrétní termíny odevzdání výkazů jsou uvedeny v bodě č. 8 - „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“.
6. Příspěvková organizace je povinna při svém finančním hospodaření postupovat především v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příspěvková organizace předloží v souladu s citovaným zákonem zřizovateli prostřednictvím Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději od 31. 10. běžného roku, zejména návrh ročního rozpočtu (finančního plánu, nákladů a výnosů) na následující kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet (finanční plán nákladů a výnosů).
7. Příspěvková organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
8. V dalších činnostech, právech a povinnostech v této zřizovací listině výslovně neupravené, je příspěvková organizace povinna se řídit aktuálními právními předpisy České republiky a dalšími pokyny vydanými zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

poskytování služeb:

- organizování zájmových kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- organizování kulturních akcí a volnočasových aktivit
- poskytování stravovacích pro veřejnost

- poskytování závodního stravování pro jiné školské příspěvkové organizace

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nebude ohrožovat jeho kvalitu, rozsah dostupnost,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví, oddělené rozpočtování nákladů a výnosů v této činnosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace odborností svých zaměstnanců,
- d) doplňková činnost nebude ztrátová a zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele,
- e) příspěvková organizace získá oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují,
- f) tato činnost nebude narušovat konkurenční prostředí na relevantním trhu,
- g) dodržování podmínek stanovených vnitřní směrnici vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno – jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Klášterského 14, příspěvková organizace**

sídlo: Klášterského 100/14, Komárov, 617 00 Brno

identifikační číslo: 75024411

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se Mateřská škola Brno Klášterského 14, příspěvková organizace (dále jen příspěvková organizace) zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zejména pak poskytování předškolního vzdělávání ve smyslu § 33 školského zákona, k zajištění plnění povinné předškolní docházky dětí.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - a) Mateřská škola
 - b) Školní jídelna
 - Mateřská škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
Činnost mateřské školy se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 33 a násl., a dále prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Školní jídelna zajišťuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole, závodní stravování zaměstnanců školy a dalších osob. Školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna.
Činnost školní jídelny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou š. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Příspěvková organizace je oprávněna v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, poskytovat závodní stravování, a to pro zaměstnance školy a další osoby.
3. Příspěvková organizace může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností základní školy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení se souhlasem Rady městské části a odvolává se souhlasem Rady městské části Rada města Brna v souladu s ust. § 166 odst. 2 školského zákona.
2. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. § 164 a 165 školského zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při majetkoprávních úkonech se spravovaným majetkem zřizovatele je ředitel oprávněn jednat pouze v rozsahu vymezeném v čl. VI. zřizovací listiny.
3. Ředitel je odpovědný Radě městské části Brno-jih za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
4. Ředitel vydává podle § 30 školského zákona školní řád.
5. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveným ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele“ nebo s uvedením zkratky „v.z.“ a otisk razítka příspěvkové organizace.
6. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a dále směrnici a pokyny zřizovatele.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující nemovitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „nemovitý majetek“).
2. Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Komárov, obec Brno:
 - pozemek p. č. 752/18, 2048 m², ostatní plocha, způsob využití jiná plocha
 - pozemek p. č. 790, 642 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 100, č. or. 14
 - pozemek p. č. 858, 95 m², zahrada
 - pozemek p. č. 1843/2, 357 m², ostatní plocha, způsob využití ostatní komunikace
 - pozemek p. č. 1844, 447 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
3. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující movitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „movitý majetek“).
4. Movitý majetek dle aktuálních inventurních seznamů movitého majetku.
5. Hodnota nemovitého a movitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, je uvedena v inventurních seznamech majetku, které jsou uloženy na Odboru školství, ÚMČ Brno-jih.
6. Seznam movitého a nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna každoročně k 31. 12. daného roku aktualizovat, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen jako „z. č. 563/1991 Sb.“). Aktualizované seznamy předá příspěvková organizace Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
7. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
8. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce potřebná k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
 - b) na základě tvorby a použití fondů na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem, na vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Svěřený movitý a nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li z. č. 250/2000 Sb. Jinak, s právem užívání majetku pro příspěvkovou organizaci.
2. Příspěvková organizace hospodář se svěřeným majetkem a majetkem ve svém vlastnictví k zajištění účelu a předmětu své hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna se řádně o majetek starat a pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj a zvelebení, vést jej v účetnictví o evidenci majetku. Majetek ve svém vlastnictví vede v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, as to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem o zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním. Příspěvková organizace je povinna udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, provádět údržbu a opravy majetku a dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zničením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace hospodář se svěřeným majetkem bezúplatně, není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku jiných právnických osob, přenechat svěřené nemovitosti k užívání jinému, provádět stavební nebo technické úpravy svěřených nemovitostí, umísťovat reklamy a návěští na těchto svěřených nemovitostech. Jakýkoli záměr překračující uvedené dispozice se svěřeným majetkem je povinna projednat se zřizovatelem a zajistit si jeho předchozí písemný souhlas. Tímto souhlasem není dotčena povinnost příspěvkové organizace obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavebního úřadu).
4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nabytí dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 40 tisíc Kč a dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 60 tisíc Kč je příspěvková organizace povinna zajistit si předchozí písemný souhlas zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžitě dary účelově neurčené do hodnoty 40 tisíc Kč, v každém jednotlivém případě.
6. Pokud se pro příspěvkovou organizaci stane majetek, který nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, trvale neupotřebitelný a přebytný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem, popřípadě provést likvidaci neupotřebitelného a přebytného majetku.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli návrhy na likvidaci přebytného movitého majetku (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů a majetek rozsahem přesahuje její potřeby) a neupotřebitelného movitého majetku (majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození či zaostalost nebo nevhodnost provozu nemůže již sloužit svému účelu a nelze jej opravit nebo by oprava byla nevhodná),

- obvykle jedenkrát ročně, a to k 30. 9. daného roku. Samotnou likvidaci movitého majetku poté schvaluje zřizovatel, konkrétně pak Rada městské části Brno-jih.
8. Příspěvková organizace provádí inventarizaci a odepisování majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 9. Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřní směrnice, které po schválení zřizovatelem budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
 10. Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za vyhrazená technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného stává provozovatelem. Je povinna dodržovat platné v oblasti požární ochrany a realizovat příslušná ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí, (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), hygieny, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (zajišťováním úklidu přilehlých přístupových chodníků, včetně zimní údržby) a v dalších oblastech.
 11. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a na zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 12. Příspěvková organizace je povinna pojistit veškerý movitý i nemovitý majetek a pravidelně kontrolovat platnost a rozsah tohoto pojištění. Je povinna včas a řádně uplatňovat nároky z pojistných událostí. Dále je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení apod., a za tímto účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Příspěvková organizace je rovněž povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
 13. Příspěvková organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku, a to za podmínek stanovených zřizovatelem. Příjmy z takto uzavřených pronájmů jsou příjmy (výnosy) příspěvkové organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.
 14. Pro konkretizaci podmínek pronájmu a výpůjček svěřeného nemovitého majetku příspěvkovou organizací je zřizovatel oprávněn vydat v souladu s touto zřizovací listinou závazný Metodický pokyn.
 15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu (jako nájemce) nebo smlouvu výpůjčky (jako vypůjčitel) s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
 16. Příspěvková organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platného zákona o veřejných zakázkách. Před zadáním veřejné zakázky je příspěvková organizace je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofou nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.
 17. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace podléhá schválení zřizovatele.
 18. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků z města Brna a jiných veřejných zdrojů podléhá schválení zřizovatele.
 19. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.
 20. Smlouvy o dodávkách elektřiny a plynu či jejich dodatky je příspěvková organizace oprávněna uzavírat s příslušnými dodavateli těchto medií pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Ostatní ustanovení

1. Zřizovatel stanoví každoročně v rámci rozpočtu MČ Brno-jih, výši finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace, včetně příspěvku na provoz školní jídelny - výdejny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace, včetně odpisů a nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku, pokud příspěvková organizace nemůže tyto náklady uhradit z jiných zdrojů. Příspěvek bude poskytován příspěvkové organizaci v 1. až 3. čtvrtletí čtvrtletně, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného čtvrtletí, a poslední čtvrtletí měsíčně vždy do 10. dne daného měsíce, na účet příspěvkové organizace.
2. Příspěvková organizace provádí ve své režii i některé obslužné činnosti jako např. údržbu zeleně. Pro výše uvedené práce a opravy, jejichž cena přesahuje 40 000 Kč včetně DPH, bude zajišťovat dodavatele zřizovatel. Zřizovatel se může kdykoli tohoto práva vzdát.
3. Příspěvková organizace zajišťuje zejména veškeré pracovně-právní a mzdové záležitosti svých zaměstnanců, vede účetnictví, řeší otázky bezpečnosti práce, úrazů a pojištění zaměstnanců a žáků a své činnosti se řídí platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkovou organizace. Dále dodržuje „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“, které upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahu příspěvkové organizace a jejich zřizovatele MČ Brno-jih.
4. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně a v posledním čtvrtletí měsíčně účetní výkazy (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.). Konkrétní termíny odevzdání výkazů jsou uvedeny v bodě č. 8 - „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“.
5. Příspěvková organizace je povinna při svém finančním hospodaření postupovat především v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příspěvková organizace předloží v souladu s citovaným zákonem zřizovateli prostřednictvím Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději od 31. 10. běžného roku, zejména návrh ročního rozpočtu (finančního plánu, nákladů a výnosů) na následující kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet (finanční plán nákladů a výnosů).

6. Příspěvková organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
7. V dalších činnostech, právech a povinnostech v této zřizovací listině výslovně neupravené, je příspěvková organizace povinna se řídit aktuálními právními předpisy České republiky a dalšími pokyny vydanými zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

poskytování služeb:

- organizování zájmových kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- organizování kulturních akcí a dobročinných aktivit
- poskytování stravovacích pro veřejnost
- poskytování závodního stravování pro jiné školské příspěvkové organizace

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nebude ohrožovat jeho kvalitu, rozsah dostupnost,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví, oddělené rozpočtování nákladů a výnosů v této činnosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace odborností svých zaměstnanců,
- d) doplňková činnost nebude ztrátová a zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele,
- e) příspěvková organizace získá oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují,
- f) tato činnost nebude narušovat konkurenční prostředí na relevantním trhu,
- g) dodržování podmínek stanovených vnitřní směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno – jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace**

sídlo: Slunná 273/25, Komárov, 617 00 Brno

identifikační číslo: 75024438

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace (dále jen příspěvková organizace) zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zejména pak poskytování předškolního vzdělávání ve smyslu § 33 školského zákona, k zajištění plnění povinné předškolní docházky dětí.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - a) Mateřská škola
 - b) Školní jídelna - výdejna
 - Mateřská škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
Činnost mateřské školy se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 33 a násl., a dále prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Školní jídelna - výdejna zajišťuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců školy.
Činnost školní jídelny - výdejny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou š. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Příspěvková organizace je oprávněna v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, poskytovat závodní stravování, a to pro zaměstnance školy a další osoby.
3. Příspěvková organizace může v souladu se školským zákonem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností základní školy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení se souhlasem Rady městské části a odvolává se souhlasem Rady městské části Rada města Brna v souladu s ust. § 166 odst. 2 školského zákona.
2. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. § 164 a 165 školského zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

Při majetkoprávních úkonech se spravovaným majetkem zřizovatele je ředitel oprávněn jednat pouze v rozsahu vymezeném v čl. VI. zřizovací listiny.

3. Ředitel je odpovědný Radě městské části Brno-jih za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
4. Ředitel vydává podle § 30 školského zákona školní řád.
5. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveným ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele“ nebo s uvedením zkratky „v.z.“ a otisk razítka příspěvkové organizace.
6. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny zřizovatele.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující nemovitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „nemovitý majetek“).
3. Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Komárov, obec Brno:
 - pozemek p. č. 259, 889 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 267, 152 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 273, č. or. 25
3. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující movitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „movitý majetek“).
4. Movitý majetek dle aktuálních inventárních seznamů movitého majetku.
5. Hodnota nemovitého a movitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, je uvedena v inventárních seznamech majetku, které jsou uloženy na Odboru školství, ÚMČ Brno-jih.
6. Seznam movitého a nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna každoročně k 31. 12. daného roku aktualizovat, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen jako „z. č. 563/1991 Sb.“). Aktualizované seznamy předá příspěvková organizace Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
7. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
8. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce potřebná k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
 - b) na základě tvorby a použití fondů na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem, na vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Svěřený movitý a nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li z. č. 250/2000 Sb. Jinak, s právem užívání majetku pro příspěvkovou organizaci.
2. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem a majetkem ve svém vlastnictví k zajištění účelu a předmětu své hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna se řádně o majetek starat a pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj a zvelebení, vést jej v účetnictví o evidenci majetku. Majetek ve svém vlastnictví vede v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, as to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem o zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním. Příspěvková organizace je povinna udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, provádět údržbu a opravy majetku a dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zničením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem bezúplatně, není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku jiných právnických osob, přenechat svěřené nemovitosti k užívání jinému, provádět stavební nebo technické úpravy svěřených nemovitostí, umísťovat reklamy a návěští na těchto svěřených nemovitostech. Jakýkoli záměr překračující uvedenou dispozici se svěřeným majetkem je povinna projednat se zřizovatelem a zajistit si jeho předchozí písemný souhlas. Tímto souhlasem není dotčena povinnost příspěvkové organizace obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavebního úřadu).
4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nabytí dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 40 tisíc Kč a dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 60 tisíc je příspěvková organizace povinna zajistit si předchozí písemný souhlas zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově určené do hodnoty 40 tisíc Kč, v každém jednotlivém případě.
6. Pokud se pro příspěvkovou organizaci stane majetek, který nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, trvale neupotřebitelný a přebytečný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést

do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem, popřípadě provést likvidaci neupotřebitelného a přebytečného majetku.

7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli návrhy na likvidaci přebytečného movitého majetku (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů a majetek rozsahem přesahuje její potřeby) a neupotřebitelného movitého majetku (majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození či zaostalost nebo ne hospodárnost provozu nemůže již sloužit svému účelu a nelze jej opravit nebo by oprava byla ne hospodárná), obvykle jedenkrát ročně, a to k 30. 9. daného roku. Samotnou likvidaci movitého majetku poté schvaluje zřizovatel, konkrétně pak Rada městské části Brno-jih.
8. Příspěvková organizace provádí inventarizaci a odepisování majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřní směrnice, které po schválení zřizovatelem budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
10. Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za vyhrazená technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného stává provozovatelem. Je povinna dodržovat platné v oblasti požární ochrany a realizovat příslušná ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí, (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), hygieny, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (zajišťováním úklidu přilehlých přístupových chodníků, včetně zimní údržby) a v dalších oblastech.
11. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a na zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
12. Příspěvková organizace je povinna pojistit veškerý movitý i nemovitý majetek a pravidelně kontrolovat platnost a rozsah tohoto pojištění. Je povinna včas a řádně uplatňovat nároky z pojistných událostí. Dále je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení apod., a za tímto účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Příspěvková organizace je rovněž povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
13. Příspěvková organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku, a to za podmínek stanovených zřizovatelem. Příjmy z takto uzavřených pronájmů jsou příjmy (výnosy) příspěvkové organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.
14. Pro konkretizaci podmínek pronájmu a výpůjček svěřeného nemovitého majetku příspěvkovou organizací je zřizovatel oprávněn vydat v souladu s touto zřizovací listinou závazný Metodický pokyn.
15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu (jako nájemce) nebo smlouvu výpůjčky (jako vypůjčitel) s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
16. Příspěvková organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platného zákona o veřejných zakázkách. Před zadáním veřejné zakázky je příspěvková organizace je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.
17. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace podléhá schválení zřizovatele.
18. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků z města Brna a jiných veřejných zdrojů podléhá schválení zřizovatele.
19. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.
20. Smlouvy o dodávkách elektřiny a plynu či jejich dodatky je příspěvková organizace oprávněna uzavírat s příslušnými dodavateli těchto medií pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Ostatní ustanovení

1. Zřizovatel stanoví každoročně v rámci rozpočtu MČ Brno-jih, výši finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace, včetně příspěvku na provoz školní jídelny - výdejny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace, včetně odpisů a nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku, pokud příspěvková organizace nemůže tyto náklady uhradit z jiných zdrojů. Příspěvek bude poskytován příspěvkové organizaci v 1. až 3. čtvrtletí čtvrtletně, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného čtvrtletí, a poslední čtvrtletí měsíčně vždy do 10. dne daného měsíce, na účet příspěvkové organizace.
2. Příspěvková organizace provádí ve své režii i některé obslužné činnosti jako např. údržbu zeleně. Pro výše uvedené práce a opravy, jejichž cena přesahuje 40 000 Kč včetně DPH, bude zajišťovat dodavatele zřizovatel. Zřizovatel se může kdykoli tohoto práva vzdát.
3. Příspěvková organizace zajišťuje zejména veškeré pracovně-právní a mzdové záležitosti svých zaměstnanců, vede účetnictví, řeší otázky bezpečnosti práce, úrazů a pojištění zaměstnanců a žáků a své činnosti se řídí platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkovou organizace. Dále dodržuje „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“, které upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahu příspěvkové organizace a jejich zřizovatele MČ Brno-jih.
4. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně a v posledním čtvrtletí měsíčně účetní výkazy (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.). Konkrétní termíny odevzdání výkazů jsou uvedeny v bodě č. 8 - „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“.

5. Příspěvková organizace je povinna při svém finančním hospodaření postupovat především v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příspěvková organizace předloží v souladu s citovaným zákonem zřizovateli prostřednictvím Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději od 31. 10. běžného roku, zejména návrh ročního rozpočtu (finančního plánu, nákladů a výnosů) na následující kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet (finanční plán nákladů a výnosů).
6. Příspěvková organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
7. V dalších činnostech, právech a povinnostech v této zřizovací listině výslovně neupravené, je příspěvková organizace povinna se řídit aktuálními právními předpisy České republiky a dalšími pokyny vydanými zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

poskytování služeb:

- organizování zájmových kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- organizování kulturních akcí a volnočasových aktivit
- poskytování stravovacích pro veřejnost
- poskytování závodního stravování pro jiné školské příspěvkové organizace

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nebude ohrožovat jeho kvalitu, rozsah dostupnost,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví, oddělené rozpočtování nákladů a výnosů v této činnosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace odbornosti svých zaměstnanců,
- d) doplňková činnost nebude ztrátová a zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele,
- e) příspěvková organizace získá oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují,
- f) tato činnost nebude narušovat konkurenční prostředí na relevantním trhu,
- g) dodržování podmínek stanovených vnitřní směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno – jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Záhumenice 1, příspěvková organizace**

sídlo: Záhumenice 1, Horní Heršpice, 619 00 Brno

identifikační číslo: 75024446

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se Mateřská škola Brno, Záhumenice 1, příspěvková organizace (dále jen příspěvková organizace) zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zejména pak poskytování předškolního vzdělávání ve smyslu § 33 školského zákona, k zajištění plnění povinné předškolní docházky dětí.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - a) Mateřská škola
 - b) Školní jídelna
 - Mateřská škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
Činnost mateřské školy se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 33 a násl., a dále prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Školní jídelna zajišťuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole, závodní stravování zaměstnanců školy a dalších osob. Školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna.
Činnost školní jídelny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou š. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Příspěvková organizace je oprávněna v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, poskytovat závodní stravování, a to pro zaměstnance školy a další osoby.
3. Příspěvková organizace může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností základní školy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení se souhlasem Rady městské části a odvolává se souhlasem Rady městské části Rada města Brna v souladu s ust. § 166 odst. 2 školského zákona.
2. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. § 164 a 165 školského zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při majetkoprávních úkonech se spravovaným majetkem zřizovatele je ředitel oprávněn jednat pouze v rozsahu vymezeném v čl. VI. zřizovací listiny.
3. Ředitel je odpovědný Radě městské části Brno-jih za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
4. Ředitel vydává podle § 30 školského zákona školní řád.
5. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveným ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele“ nebo s uvedením zkratky „v.z.“ a otisk razítka příspěvkové organizace.
6. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny zřizovatele.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující nemovitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „nemovitý majetek“).
2. Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Komárov, obec Brno:
 - pozemek p. č. 1056/1, 667 m², zahrada
 - pozemek p. č. 1056/2, 200 m², ostatní plocha, způsob využití ostatní komunikace
 - pozemek p. č. 1059/2, 775 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 601, č. or. 1
 - pozemek p. č. 1060/3, 1339 m², ostatní plocha, způsob využití jiná plocha
3. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující movitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „movitý majetek“).
4. Movitý majetek dle aktuálních inventárních seznamů movitého majetku.
5. Hodnota nemovitého a movitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, je uvedena v inventárních seznamech majetku, které jsou uloženy na Odboru školství, ÚMČ Brno-jih.
6. Seznam movitého a nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna každoročně k 31. 12. daného roku aktualizovat, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen jako „z. č. 563/1991 Sb.“). Aktualizované seznamy předá příspěvková organizace Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
7. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
8. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce potřebná k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
 - b) na základě tvorby a použití fondů na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem, na vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Svěřený movitý a nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li z. č. 250/2000 Sb. Jinak, s právem užívání majetku pro příspěvkovou organizaci.
2. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem a majetkem ve svém vlastnictví k zajištění účelu a předmětu své hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna se řádně o majetek starat a pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj a zvelebení, vést jej v účetnictví o evidenci majetku. Majetek ve svém vlastnictví vede v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, as to zvláště majetek nabytý bezúplatným převodem o zřizovatele a zvláště majetek nabytý darem nebo děděním. Příspěvková organizace je povinna udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, provádět údržbu a opravy majetku a dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zničením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem bezúplatně, není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku jiných právnických osob, přenechat svěřené nemovitosti k užívání jinému, provádět stavební nebo technické úpravy svěřených nemovitostí, umísťovat reklamy a návěští na těchto svěřených nemovitostech. Jakýkoli záměr překračující uvedenou dispozici se svěřeným majetkem je povinna projednat se zřizovatelem a zajistit si jeho předchozí písemný souhlas. Tímto souhlasem není dotčena povinnost příspěvkové organizace obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavebního úřadu).
4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nabytí dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 40 tisíc Kč a dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 60 tisíc je příspěvková organizace povinna zajistit si předchozí písemný souhlas zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,

nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově určené do hodnoty 40 tisíc Kč, v každém jednotlivém případě.
6. Pokud se pro příspěvkovou organizaci stane majetek, který nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, trvale neupotřebitelný a přebytečný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem, popřípadě provést likvidaci neupotřebitelného a přebytečného majetku.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli návrhy na likvidaci přebytečného movitého majetku (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů a majetek rozsahem přesahuje její potřeby) a neupotřebitelného movitého majetku (majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození či zaostalost nebo ne hospodárnost provozu nemůže již sloužit svému účelu a nelze jej opravit nebo by oprava byla ne hospodárná), obvykle jedenkrát ročně, a to k 30. 9. daného roku. Samotnou likvidaci movitého majetku poté schvaluje zřizovatel, konkrétně pak Rada městské části Brno-jih.
8. Příspěvková organizace provádí inventarizaci a odepisování majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřní směrnice, které po schválení zřizovatelem budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
10. Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za vyhrazená technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného stává provozovatelem. Je povinna dodržovat platné v oblasti požární ochrany a realizovat příslušná ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí, (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), hygieny, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (zajišťováním úklidu přílehlých přístupových chodníků, včetně zimní údržby) a v dalších oblastech.
11. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a na zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
12. Příspěvková organizace je povinna pojistit veškerý movitý i nemovitý majetek a pravidelně kontrolovat platnost a rozsah tohoto pojištění. Je povinna včas a řádně uplatňovat nároky z pojistných událostí. Dále je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení apod., a za tímto účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Příspěvková organizace je rovněž povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
13. Příspěvková organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku, a to za podmínek stanovených zřizovatelem. Příjmy z takto uzavřených pronájmů jsou příjmy (výnosy) příspěvkové organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.
14. Pro konkretizaci podmínek pronájmu a výpůjček svěřeného nemovitého majetku příspěvkovou organizací je zřizovatel oprávněn vydat v souladu s touto zřizovací listinou závazný Metodický pokyn.
15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu (jako nájemce) nebo smlouvu výpůjčky (jako vypůjčitel) s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
16. Příspěvková organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platného zákona o veřejných zakázkách. Před zadáním veřejné zakázky je příspěvková organizace je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.
17. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace podléhá schválení zřizovatele.
18. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků z města Brna a jiných veřejných zdrojů podléhá schválení zřizovatele.
19. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.
20. Smlouvy o dodávkách elektřiny a plynu či jejich dodatky je příspěvková organizace oprávněna uzavírat s příslušnými dodavateli těchto medií pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Ostatní ustanovení

1. Zřizovatel stanoví každoročně v rámci rozpočtu MČ Brno-jih, výši finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace, včetně příspěvku na provoz školní jídelny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace, včetně odpisů a nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku, pokud příspěvková organizace nemůže tyto náklady uhradit z jiných zdrojů. Příspěvek bude poskytován příspěvkové organizaci v 1. až 3. čtvrtletí čtvrtletně, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného čtvrtletí, a poslední čtvrtletí měsíčně vždy do 10. dne daného měsíce, na účet příspěvkové organizace.

2. Příspěvková organizace provádí ve své režii i některé obslužné činnosti jako např. údržbu zeleně. Pro výše uvedené práce a opravy, jejichž cena přesahuje 40 000 Kč včetně DPH, bude zajišťovat dodavatele zřizovatel. Zřizovatel se může kdykoli tohoto práva vzdát.
3. Příspěvková organizace zajišťuje zejména veškeré pracovně-právní a mzdové záležitosti svých zaměstnanců, vede účetnictví, řeší otázky bezpečnosti práce, úrazů a pojištění zaměstnanců a žáků a své činnosti se řídí platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkovou organizaci. Dále dodržuje „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“, které upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahu příspěvkové organizace a jejich zřizovatele MČ Brno-jih.
4. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně a v posledním čtvrtletí měsíčně účetní výkazy (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.). Konkrétní termíny odevzdání výkazů jsou uvedeny v bodě č. 8 - „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“.
5. Příspěvková organizace je povinna při svém finančním hospodaření postupovat především v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příspěvková organizace předloží v souladu s citovaným zákonem zřizovateli prostřednictvím Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději od 31. 10. běžného roku, zejména návrh ročního rozpočtu (finančního plánu, nákladů a výnosů) na následující kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet (finanční plán nákladů a výnosů).
6. Příspěvková organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
7. V dalších činnostech, právech a povinnostech v této zřizovací listině výslovně neupravené, je příspěvková organizace povinna se řídit aktuálními právními předpisy České republiky a dalšími pokyny vydanými zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

poskytování služeb:

- organizování zájmových kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- organizování kulturních akcí a volnočasových aktivit
- poskytování stravovacích pro veřejnost
- poskytování závodního stravování pro jiné školské příspěvkové organizace

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nebude ohrožovat jeho kvalitu, rozsah dostupnost,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví, oddělené rozpočtování nákladů a výnosů v této činnosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace odbornosti svých zaměstnanců,
- d) doplňková činnost nebude ztrátová a zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele,
- e) příspěvková organizace získá oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují,
- f) tato činnost nebude narušovat konkurenční prostředí na relevantním trhu,
- g) dodržování podmínek stanovených vnitřní směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno – jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Zelná 70, příspěvková organizace**

sídlo: Zelná 70/20, Přízřenice, 619 00 Brno

identifikační číslo: 75024420

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se Mateřská škola Brno, Záhumenice 1, příspěvková organizace (dále jen příspěvková organizace) zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zejména pak poskytování předškolního vzdělávání ve smyslu § 33 školského zákona, k zajištění plnění povinné předškolní docházky dětí.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - a) Mateřská škola
 - b) Školní jídelna
 - Mateřská škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnost mateřské školy se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 33 a násl., a dále prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

- Školní jídelna zajišťuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole, závodní stravování zaměstnanců školy a dalších osob. Školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna.
Činnost školní jídelny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou š. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Příspěvková organizace je oprávněna v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, poskytovat závodní stravování, a to pro zaměstnance školy a další osoby.
- 3. Příspěvková organizace může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností základní školy.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení se souhlasem Rady městské části a odvolává se souhlasem Rady městské části Rada města Brna v souladu s ust. § 166 odst. 2 školského zákona.
 2. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. § 164 a 165 školského zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při majetkoprávních úkonech se spravovaným majetkem zřizovatele je ředitel oprávněn jednat pouze v rozsahu vymezeném v čl. VI. zřizovací listiny.
 3. Ředitel je odpovědný Radě městské části Brno-jih za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
 4. Ředitel vydává podle § 30 školského zákona školní řád.
 5. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveným ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele“ nebo s uvedením zkratky „v.z.“ a otisk razítka příspěvkové organizace.
 6. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny zřizovatele.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující nemovitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „nemovitý majetek“).
 2. Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Komárov, obec Brno:
 - pozemek p. č. 224, 1469 m², zahrada
 - pozemek p. č. 225, 1271 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 226, 340 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 109, č. or. 70
 - pozemek p. č. 227, 249 m², ostatní plocha, způsob využití jiná plocha
 3. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující movitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „movitý majetek“).
 4. Movitý majetek dle aktuálních inventárních seznamů movitého majetku.
 5. Hodnota nemovitého a movitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, je uvedena v inventárních seznamech majetku, které jsou uloženy na Odboru školství, ÚMČ Brno-jih.
 6. Seznam movitého a nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna každoročně k 31. 12. daného roku aktualizovat, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen jako „z. č. 563/1991 Sb.“). Aktualizované seznamy předá příspěvková organizace Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
 7. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
 8. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce potřebná k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
 - b) na základě tvorby a použití fondů na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem, na vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Svěřený movitý a nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li z. č. 250/2000 Sb. Jinak, s právem užívání majetku pro příspěvkovou organizaci.
 2. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem a majetkem ve svém vlastnictví k zajištění účelu a předmětu své hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna se řádně o majetek starat a pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj a zvelebení, vést jej v účetnictví o evidenci majetku. Majetek ve svém vlastnictví vede v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, as to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem o zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním. Příspěvková organizace je povinna udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, provádět údržbu a opravy majetku a dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zničením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.

3. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem bezúplatně, není oprávněna svěřený majetek prodat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku jiných právnických osob, přenechat svěřené nemovitosti k užívání jinému, provádět stavební nebo technické úpravy svěřených nemovitostí, umísťovat reklamy a návštěji na těchto svěřených nemovitostech. Jakýkoli záměr překračující uvedené dispozice se svěřeným majetkem je povinna projednat se zřizovatelem a zajistit si jeho předchozí písemný souhlas. Tímto souhlasem není dotčena povinnost příspěvkové organizace obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavebního úřadu).
4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nabytí dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 40 tisíc Kč a dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 60 tisíc je příspěvková organizace povinna zajistit si předchozí písemný souhlas zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově neurčené do hodnoty 40 tisíc Kč, v každém jednotlivém případě.
6. Pokud se pro příspěvkovou organizaci stane majetek, který nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, trvale neupotřebitelný a přebytečný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem, popřípadě provést likvidaci neupotřebitelného a přebytečného majetku.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli návrhy na likvidaci přebytečného movitého majetku (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů a majetek rozsahem přesahuje její potřeby) a neupotřebitelného movitého majetku (majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození či zaostalost nebo nevhodnost provozu nemůže již sloužit svému účelu a nelze jej opravit nebo by oprava byla nevhodná), obvykle jedenkrát ročně, a to k 30. 9. daného roku. Samotnou likvidaci movitého majetku poté schvaluje zřizovatel, konkrétně pak Rada městské části Brno-jih.
8. Příspěvková organizace provádí inventarizaci a odepisování majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřní směrnice, které po schválení zřizovatelem budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
10. Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za vyhrazená technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného stává provozovatelem. Je povinna dodržovat platné v oblasti požární ochrany a realizovat příslušná ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí, (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), hygieny, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (zajišťováním úklidu přilehlých přístupových chodníků, včetně zimní údržby) a v dalších oblastech.
11. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a na zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
12. Příspěvková organizace je povinna pojistit veškerý movitý i nemovitý majetek a pravidelně kontrolovat platnost a rozsah tohoto pojištění. Je povinna včas a řádně uplatňovat nároky z pojistných událostí. Dále je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení apod., a za tímto účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Příspěvková organizace je rovněž povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
13. Příspěvková organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku, a to za podmínek stanovených zřizovatelem. Příjmy z takto uzavřených pronájmů jsou příjmy (výnosy) příspěvkové organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.
14. Pro konkretizaci podmínek pronájmu a výpůjčky svěřeného nemovitého majetku příspěvkovou organizací je zřizovatel oprávněn vydat v souladu s touto zřizovací listinou závazný Metodický pokyn.
15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu (jako nájemce) nebo smlouvu výpůjčky (jako vypůjčitel) s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
16. Příspěvková organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platného zákona o veřejných zakázkách. Před zadáním veřejné zakázky je příspěvková organizace je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.
17. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace podléhá schválení zřizovatele.

18. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků z města Brna a jiných veřejných zdrojů podléhá schválení zřizovatele.
19. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.
20. Smlouvy o dodávkách elektřiny a plynu či jejich dodatky je příspěvková organizace oprávněna uzavírat s příslušnými dodavateli těchto medií pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Ostatní ustanovení

1. Zřizovatel stanoví každoročně v rámci rozpočtu MČ Brno-jih, výši finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace, včetně příspěvku na provoz školní jídelny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace, včetně odpisů a nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku, pokud příspěvková organizace nemůže tyto náklady uhradit z jiných zdrojů. Příspěvek bude poskytován příspěvkové organizaci v 1. až 3. čtvrtletí čtvrtletně, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného čtvrtletí, a poslední čtvrtletí měsíčně vždy do 10. dne daného měsíce, na účet příspěvkové organizace.
2. Příspěvková organizace provádí ve své režii i některé obslužné činnosti jako např. údržbu zeleně. Pro výše uvedené práce a opravy, jejichž cena přesahuje 40 000 Kč včetně DPH, bude zajišťovat dodavatele zřizovatel. Zřizovatel se může kdykoli tohoto práva vzdát.
3. Příspěvková organizace zajišťuje zejména veškeré pracovně-právní a mzdové záležitosti svých zaměstnanců, vede účetnictví, řeší otázky bezpečnosti práce, úrazů a pojištění zaměstnanců a žáků a své činnosti se řídí platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkovou organizace. Dále dodržuje „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“, které upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahu příspěvkové organizace a jejich zřizovatele MČ Brno-jih.
4. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně a v posledním čtvrtletí měsíčně účetní výkazy (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.). Konkrétní termíny odevzdání výkazů jsou uvedeny v bodě č. 8 - „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“.
5. Příspěvková organizace je povinna při svém finančním hospodaření postupovat především v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příspěvková organizace předloží v souladu s citovaným zákonem zřizovateli prostřednictvím Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději od 31. 10. běžného roku, zejména návrh ročního rozpočtu (finančního plánu, nákladů a výnosů) na následující kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet (finanční plán nákladů a výnosů).
6. Příspěvková organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
7. V dalších činnostech, právech a povinnostech v této zřizovací listině výslovně neupravené, je příspěvková organizace povinna se řídit aktuálními právními předpisy České republiky a dalšími pokyny vydanými zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

poskytování služeb:

- organizování zájmových kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- organizování kulturních akcí a volnočasových aktivit
- poskytování stravovacích pro veřejnost
- poskytování závodního stravování pro jiné školské příspěvkové organizace

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nebude ohrožovat jeho kvalitu, rozsah dostupnost,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví, oddělené rozpočtování nákladů a výnosů v této činnosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace odbornosti svých zaměstnanců,
- d) doplňková činnost nebude ztrátová a zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele,
- e) příspěvková organizace získá oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují,
- f) tato činnost nebude narušovat konkurenční prostředí na relevantním trhu,
- g) dodržování podmínek stanovených vnitřní směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno – jih
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace**
sídlo: Bednářova 496/28, Horní Heršpice, 619 00 Brno
identifikační číslo: 70435839

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace (dále jen příspěvková organizace) zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

školský zákon), zejména pak poskytování vzdělávání ve smyslu § 44 školského zákona, k zajištění plnění povinné školní docházky dětí.

2. Předmět činnosti příspěvková organizace:

- a) Základní škola
- b) Školní družina
- c) Školní jídelna - výdejna

– Základní škola poskytuje základní vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění. Základní vzdělání v základní škole má 9 ročníků a člení se na první a druhý stupeň.

Činnost základní školy se řídí školským zákonem a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

– Školní družina, která je součástí školy, poskytuje zájmové vzdělávání v době mimo vyučování jako součást péče o výchovu a vzdělávání, umožňuje naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Činnost školní družiny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 111 a § 118a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

– Školní jídelna - výdejna zajišťuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, závodní stravování zaměstnanců školy. Činnost školní jídelny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

– Příspěvková organizace je oprávněna v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, poskytovat závodní stravování, a to pro zaměstnance školy a další osoby.

3. Příspěvková organizace může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností základní školy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení se souhlasem Rady městské části a odvolává se souhlasem Rady městské části Rada města Brna v souladu s ust. § 166 odst. 2 školského zákona.
2. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. § 164 a 165 školského zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Při majetkoprávních úkonech se spravovaným majetkem zřizovatele je ředitel oprávněn jednat pouze v rozsahu vymezeném v čl. VI. zřizovací listiny.
4. Ředitel je odpovědný Radě městské části Brno-jih za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
5. Ředitel vydává podle § 30 školského zákona školní řád, podle § 10 odst. 3 školského zákona zpracovává výroční zprávu o činnosti školy a podle § 51 odst. 2 školského zákona rozhoduje o způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Výše uvedené dokumenty schvaluje školská rada.
6. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveným ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele“ nebo s uvedením zkratky „v.z.“ a otisk razítka příspěvkové organizace.
7. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny zřizovatele.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující nemovitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „nemovitý majetek“).
2. Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Komárov, obec Brno, vše zapsáno na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město:
 - pozemek p. č. 106/1, 3133 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 23, č. or. 25
 - pozemek p. č. 106/4, 57 m², ostatní plocha, využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/2, 253 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 27, č. or. 39
 - pozemek p. č. 1828/12, 3017 m², ostatní plocha a nádvoří, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 1828/14, 74 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/31, 6615 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/33, 458 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/34, 644 m², ostatní plocha, způsob využití ostatní komunikace
 - pozemek p. č. 1828/35, 116 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň

- pozemek p. č. 1828/36, 126 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 1828/37, 5 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 1828/38, 71 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 1828/39, 38 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
3. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující movitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „movitý majetek“).
4. Movitý majetek dle aktuálních inventárních seznamů movitého majetku.
5. Hodnota nemovitého a movitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, je uvedena v inventárních seznamech majetku, které jsou uloženy na Odboru školství, ÚMČ Brno-jih.
6. Seznam movitého a nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna každoročně k 31. 12. daného roku aktualizovat, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen jako „z. č. 563/1991 Sb.“). Aktualizované seznamy předá příspěvková organizace Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
7. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
8. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce potřebná k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to aktiva pořízená:
- a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
 - b) na základě tvorby a použití fondů na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem, na vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Svěřený movitý a nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li z. č. 250/2000 Sb. Jinak, s právem užívání majetku pro příspěvkovou organizaci.
 2. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem a majetkem ve svém vlastnictví k zajištění účelu a předmětu své hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna se řádně o majetek starat a pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj a zvelebení, vést jej v účetnictví o evidenci majetku. Majetek ve svém vlastnictví vede v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, as to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem o zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním. Příspěvková organizace je povinna udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, provádět údržbu a opravy majetku a dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zničením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 3. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem bezúplatně, není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku jiných právnických osob, přenechat svěřené nemovitosti k užívání jinému, provádět stavební nebo technické úpravy svěřených nemovitostí, umísťovat reklamy a návěští na těchto svěřených nemovitostech. Jakýkoli záměr překračující uvedené dispozice se svěřeným majetkem je povinna projednat se zřizovatelem a zajistit si jeho předchozí písemný souhlas. Tímto souhlasem není dotčena povinnost příspěvkové organizace obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavebního úřadu).
 4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nabytí dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 40 tisíc Kč a dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 60 tisíc Kč je příspěvková organizace povinna zajistit si předchozí písemný souhlas zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově určené do hodnoty 40 tisíc Kč, v každém jednotlivém případě.
 6. Pokud se pro příspěvkovou organizaci stane majetek, který nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, trvale neupotřebitelný a přebytečný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem, popřípadě provést likvidaci neupotřebitelného a přebytečného majetku.
 7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli návrhy na likvidaci přebytečného movitého majetku (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů a majetek rozsahem přesahuje její potřeby) a neupotřebitelného movitého majetku (majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození či zaostalost nebo nevhodnost provozu nemůže již sloužit svému účelu a nelze jej opravit nebo by oprava byla nevhodná), obvykle jedenkrát ročně, a to k 30. 9. daného roku. Samotnou likvidaci movitého majetku poté schvaluje zřizovatel, konkrétně pak Rada městské části Brno-jih.
 8. Příspěvková organizace provádí inventarizaci a odepisování majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 9. Pro hospodaření s majetkem zpracovává ředitel příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřní směrnice, které po schválení zřizovatelem budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
 10. Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za vyhrazená technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného stává provozovatelem. Je povinna dodržovat platné v oblasti požární ochrany a realizovat příslušná ustanovení zákona č.

133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí, (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), hygieny, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (zajišťováním úklidu přilehlých přístupových chodníků, včetně zimní údržby) a v dalších oblastech.

11. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a na zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
12. Příspěvková organizace je povinna pojistit veškerý movitý i nemovitý majetek a pravidelně kontrolovat platnost a rozsah tohoto pojištění. Je povinna včas a řádně uplatňovat nároky z pojistných událostí. Dále je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení apod., a za tímto účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Příspěvková organizace je rovněž povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
13. Příspěvková organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku, a to za podmínek stanovených zřizovatelem. Příjmy z takto uzavřených pronájmů jsou příjmy (výnosy) příspěvkové organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.
14. Pro konkretizaci podmínek pronájmu a výpůjček svěřeného nemovitého majetku příspěvkovou organizací je zřizovatel oprávněn vydat v souladu s touto zřizovací listinou závazný Metodický pokyn.
15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu (jako nájemce) nebo smlouvu výpůjčky (jako vypůjčitel) s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
16. Příspěvková organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platného zákona o veřejných zakázkách. Před zadáním veřejné zakázky je příspěvková organizace je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.
17. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace podléhá schválení zřizovatele.
18. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků z města Brna a jiných veřejných zdrojů podléhá schválení zřizovatele.
19. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.
20. Smlouvy o dodávkách elektřiny a plynu či jejich dodatky je příspěvková organizace oprávněna uzavírat s příslušnými dodavateli těchto medií pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Ostatní ustanovení

1. Zřizovatel stanoví každoročně v rámci rozpočtu MČ Brno-jih, výši finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace, včetně příspěvku na provoz školní jídelny a školní družiny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace, včetně odpisů a nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku, pokud příspěvková organizace nemůže tyto náklady uhradit z jiných zdrojů. Příspěvek bude poskytován příspěvkové organizaci v 1. až 3. čtvrtletí čtvrtletně, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného čtvrtletí, a poslední čtvrtletí měsíčně vždy do 10. dne daného měsíce, na účet příspěvkové organizace.
2. Příspěvková organizace provádí ve své režii i některé obslužné činnosti jako např. údržbu zeleně. Pro výše uvedené práce a opravy, jejichž cena přesahuje 40 000 Kč včetně DPH, bude zajišťovat dodavatele zřizovatel. Zřizovatel se může kdykoli tohoto práva vzdát.
3. Příspěvková organizace zajišťuje zejména veškeré pracovní-právní a mzdové záležitosti svých zaměstnanců, vede účetnictví, řeší otázky bezpečnosti práce, úrazů a pojištění zaměstnanců a žáků a své činnosti se řídí platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkovou organizace. Dále dodržuje „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“, které upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahu příspěvkové organizace a jejich zřizovatele MČ Brno-jih.
4. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně a v posledním čtvrtletí měsíčně účetní výkazy (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.). Konkrétní termíny odevzdání výkazů jsou uvedeny v bodě č. 8 - „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“.
5. Příspěvková organizace je povinna při svém finančním hospodaření postupovat především v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příspěvková organizace předloží v souladu s citovaným zákonem zřizovateli prostřednictvím Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději od 31. 10. běžného roku, zejména návrh ročního rozpočtu (finančního plánu, nákladů a výnosů) na následující kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet (finanční plán nákladů a výnosů).
6. Příspěvková organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
7. V dalších činnostech, právech a povinnostech v této zřizovací listině výslovně neupravené, je příspěvková organizace povinna se řídit aktuálními právními předpisy České republiky a dalšími pokyny vydanými zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Príspevková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Príspevková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

- a) poskytování služeb:
 - organizování zájmových kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
 - organizování kulturních akcí a volnočasových aktivit
 - poskytování závodního stravování pro jiné školské příspěvkové organizace
- b) pronájem kapacit sloužících k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, v které pro tento účel nejsou dočasně plně využity.

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nebude ohrožovat jeho kvalitu, rozsah dostupnost,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví, oddělené rozpočtování nákladů a výnosů v této činnosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace odbornosti svých zaměstnanců,
- d) doplňková činnost nebude ztrátová a zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele,
- e) příspěvková organizace získá oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují,
- f) tato činnost nebude narušovat konkurenční prostředí na relevantním trhu,
- g) dodržování podmínek stanovených vnitřní směrnici vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno – jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brno, Kšírova 3, příspěvková organizace**

sídlo: Kšírova 141/3, Komárov, 617 00 Brno

identifikační číslo: 75024390

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace (dále jen příspěvková organizace) zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zejména pak poskytování předškolního vzdělávání ve smyslu § 33 školského zákona, k zajištění plnění povinné předškolní docházky dětí.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - a) Mateřská škola
 - b) Školní jídelna - výdejna
 - Mateřská škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
Činnost mateřské školy se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 33 a násl., a dále prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Školní jídelna - výdejna zajišťuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců školy.
Činnost školní jídelny - výdejny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou š. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Příspěvková organizace je oprávněna v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, poskytovat závodní stravování, a to pro zaměstnance školy a další osoby.
3. Příspěvková organizace může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností základní školy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení se souhlasem Rady městské části a odvolává se souhlasem Rady městské části Rada města Brna v souladu s ust. § 166 odst. 2 školského zákona.
2. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. § 164 a 165 školského zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Při majetkoprávních úkonech se spravovaným majetkem zřizovatele je ředitel oprávněn jednat pouze v rozsahu vymezeném v čl. VI. zřizovací listiny.

3. Ředitel je odpovědný Radě městské části Brno-jih za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
 4. Ředitel vydává podle § 30 školského zákona školní řád.
 5. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveným ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele“ nebo s uvedením zkratky „v.z.“ a otisk razítka příspěvkové organizace.
 6. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny zřizovatele.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující nemovitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „nemovitý majetek“).
 2. Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Komárov, obec Brno:
 - pozemek p. č. 629/1, 1.064 m², ostatní plocha-zeleň (zahrada)
 - pozemek p. č. 633/1, 430 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 141, č. or. 3
 3. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující movitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „movitý majetek“).
 4. Movitý majetek dle aktuálních inventurních seznamů movitého majetku.
 5. Hodnota nemovitého a movitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, je uvedena v inventurních seznamech majetku, které jsou uloženy na Odboru školství, ÚMČ Brno-jih.
 6. Seznam movitého a nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna každoročně k 31. 12. daného roku aktualizovat, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen jako „z. č. 563/1991 Sb.“). Aktualizované seznamy předá příspěvková organizace Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
 7. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
 8. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce potřebná k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
 - b) na základě tvorby a použití fondů na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem, na vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Svěřený movitý a nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li z. č. 250/2000 Sb. Jinak, s právem užívání majetku pro příspěvkovou organizaci.
 2. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem a majetkem ve svém vlastnictví k zajištění účelu a předmětu své hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna se řádně o majetek starat a pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj a zvelebení, vést jej v účetnictví o evidenci majetku. Majetek ve svém vlastnictví vede v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, as to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem o zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním. Příspěvková organizace je povinna udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, provádět údržbu a opravy majetku a dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zničením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 3. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem bezúplatně, není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku jiných právnických osob, přenechat svěřené nemovitosti k užívání jinému, provádět stavební nebo technické úpravy svěřených nemovitostí, umísťovat reklamy a návěsti na těchto svěřených nemovitostech. Jakýkoli záměr překračující uvedené dispozice se svěřeným majetkem je povinna projednat se zřizovatelem a zajistit si jeho předchozí písemný souhlas. Tímto souhlasem není dotčena povinnost příspěvkové organizace obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavebního úřadu).
 4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nabytí dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 40 tisíc Kč a dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 60 tisíc Kč je příspěvková organizace povinna zajistit si předchozí písemný souhlas zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově určené do hodnoty 40 tisíc Kč, v každém jednotlivém případě.
 6. Pokud se pro příspěvkovou organizaci stane majetek, který nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, trvale neupotřebitelný a přebytečný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem, popřípadě provést likvidaci neupotřebitelného a přebytečného majetku.

7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli návrhy na likvidaci přebytečného movitého majetku (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů a majetek rozsahem přesahuje její potřeby) a neupotřebitelného movitého majetku (majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození či zaostalost nebo nevhodnost provozu nemůže již sloužit svému účelu a nelze jej opravit nebo by oprava byla nevhodná), obvykle jedenkrát ročně, a to k 30. 9. daného roku. Samotnou likvidaci movitého majetku poté schvaluje zřizovatel, konkrétně pak Rada městské části Brno-jih.
8. Příspěvková organizace provádí inventarizaci a odepisování majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pro hospodaření s majetkem zpracovává ředitel příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřní směrnice, které po schválení zřizovatelem budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
10. Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za vyhrazená technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného stává provozovatelem. Je povinna dodržovat platné v oblasti požární ochrany a realizovat příslušná ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí, (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), hygieny, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (zajišťováním úklidu přílehlých přístupových chodníků, včetně zimní údržby) a v dalších oblastech.
11. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a na zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
12. Příspěvková organizace je povinna pojišťovat veškerý movitý i nemovitý majetek a pravidelně kontrolovat platnost a rozsah tohoto pojištění. Je povinna včas a řádně uplatňovat nároky z pojistných událostí. Dále je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení apod., a za tímto účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Příspěvková organizace je rovněž povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
13. Příspěvková organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku, a to za podmínek stanovených zřizovatelem. Příjmy z takto uzavřených pronájmů jsou příjmy (výnosy) příspěvkové organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.
14. Pro konkretizaci podmínek pronájmu a výpůjček svěřeného nemovitého majetku příspěvkovou organizací je zřizovatel oprávněn vydat v souladu s touto zřizovací listinou závazný Metodický pokyn.
15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu (jako nájemce) nebo smlouvu výpůjčky (jako vypůjčitel) s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
16. Příspěvková organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platného zákona o veřejných zakázkách. Před zadáním veřejné zakázky je příspěvková organizace je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.
17. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace podléhá schválení zřizovatele.
18. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků z města Brna a jiných veřejných zdrojů podléhá schválení zřizovatele.
19. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.
20. Smlouvy o dodávkách elektřiny a plynu či jejich dodatky je příspěvková organizace oprávněna uzavírat s příslušnými dodavateli těchto medií pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Ostatní ustanovení

1. Zřizovatel stanoví každoročně v rámci rozpočtu MČ Brno-jih, výši finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace, včetně příspěvku na provoz školní jídelny - výdejny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace, včetně odpisů a nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku, pokud příspěvková organizace nemůže tyto náklady uhradit z jiných zdrojů. Příspěvek bude poskytován příspěvkové organizaci v 1. až 3. čtvrtletí čtvrtletně, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného čtvrtletí, a poslední čtvrtletí měsíčně vždy do 10. dne daného měsíce, na účet příspěvkové organizace.
2. Příspěvková organizace provádí ve své režii i některé obslužné činnosti jako např. údržbu zeleně. Pro výše uvedené práce a opravy, jejichž cena přesahuje 40 000 Kč včetně DPH, bude zajišťovat dodavatele zřizovatel. Zřizovatel se může kdykoli tohoto práva vzdát.
3. Příspěvková organizace zajišťuje zejména veškeré pracovní-právní a mzdové záležitosti svých zaměstnanců, vede účetnictví, řeší otázky bezpečnosti práce, úrazů a pojištění zaměstnanců a žáků a své činnosti se řídí platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkovou organizaci. Dále dodržuje „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“, které upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahu příspěvkové organizace a jejich zřizovatele MČ Brno-jih.
4. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně a v posledním čtvrtletí měsíčně účetní výkazy (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.). Konkrétní termíny odevzdání výkazů jsou uvedeny v bodě č. 8 - „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“.
5. Příspěvková organizace je povinna při svém finančním hospodaření postupovat především v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příspěvková organizace předloží

v souladu s citovaným zákonem zřizovateli prostřednictvím Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději od 31. 10. běžného roku, zejména návrh ročního rozpočtu (finančního plánu, nákladů a výnosů) na následující kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet (finanční plán nákladů a výnosů).

6. Příspěvková organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
7. V dalších činnostech, právech a povinnostech v této zřizovací listině výslovně neupravené, je příspěvková organizace povinna se řídit aktuálními právními předpisy České republiky a dalšími pokyny vydanými zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

poskytování služeb:

- organizování zájmových kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- organizování kulturních akcí a volnočasových aktivit
- poskytování stravovacích pro veřejnost
- poskytování závodního stravování pro jiné školské příspěvkové organizace

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nebude ohrožovat jeho kvalitu, rozsah dostupnost,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví, oddělené rozpočtování nákladů a výnosů v této činnosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace odborností svých zaměstnanců,
- d) doplňková činnost nebude ztrátová a zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele,
- e) příspěvková organizace získá oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují,
- f) tato činnost nebude narušovat konkurenční prostředí na relevantním trhu,
- g) dodržování podmínek stanovených vnitřní směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 12. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno – jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace**

sídlo: Tuháčkova 23/25, 617 00 Brno

identifikační číslo: 70867919

Odloučeno pracoviště: Tuháčkova 37, Brno, PSČ 617 00 – školní družina

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace (dále jen příspěvková organizace) zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zejména pak poskytování vzdělávání ve smyslu § 44 školského zákona, k zajištění plnění povinné školní docházky dětí.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - a) Základní škola
 - b) Školní družina
 - c) Školní jídelna
 - Základní škola poskytuje základní vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění. Základní vzdělání v základní škole má 9 ročníků a člení se na první a druhý stupeň.
Činnost základní školy se řídí školským zákonem a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména pak vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
 - Školní družina, která je součástí školy, poskytuje zájmové vzdělávání v době mimo vyučování jako součást péče o výchovu a vzdělávání, umožňuje naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Činnost školní družiny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 111 a § 118a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
 - Školní jídelna zajišťuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, závodní stravování zaměstnanců školy a dalších osob. Školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna
Činnost školní jídelny se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- Příspěvková organizace je oprávněna v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, poskytovat závodní stravování, a to pro zaměstnance školy a další osoby.
 - 3. Příspěvková organizace může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností základní školy.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení se souhlasem Rady městské části a odvolává se souhlasem Rady městské části Rada města Brna v souladu s ust. § 166 odst. 2 školského zákona.
 2. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. § 164 a 165 školského zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
 3. Při majetkoprávních úkonech se spravovaným majetkem zřizovatele je ředitel oprávněn jednat pouze v rozsahu vymezeném v čl. VI. zřizovací listiny.
 4. Ředitel je odpovědný Radě městské části Brno-jih za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
 5. Ředitel vydává podle § 30 školského zákona školní řád, podle § 10 odst. 3 školského zákona zpracovává výroční zprávu o činnosti školy a podle § 51 odst. 2 školského zákona rozhoduje o způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Výše uvedené dokumenty schvaluje školská rada.
 6. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveným ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele“ nebo s uvedením zkratky „v.z.“ a otisk razítka příspěvkové organizace.
 7. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny zřizovatele.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující nemovitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „nemovitý majetek“).
 2. Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Komárov, obec Brno, vše zapsáno na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město:
 - pozemek p. č. 106/1, 3133 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 23, č. or. 25
 - pozemek p. č. 106/4, 57 m², ostatní plocha, využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/2, 253 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je budova č. p. 27, č. or. 39
 - pozemek p. č. 1828/12, 3017 m², ostatní plocha a nádvoří, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 1828/14, 74 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/31, 6615 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/33, 458 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/34, 644 m², ostatní plocha, způsob využití ostatní komunikace
 - pozemek p. č. 1828/35, 116 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
 - pozemek p. č. 1828/36, 126 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 1828/37, 5 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 1828/38, 71 m², ostatní plocha, způsob využití sportoviště a rekreační plocha
 - pozemek p. č. 1828/39, 38 m², ostatní plocha, způsob využití zeleň
 3. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující movitý majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „movitý majetek“).
 4. Movitý majetek dle aktuálních inventárních seznamů movitého majetku.
 5. Hodnota nemovitého a movitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, je uvedena v inventárních seznamech majetku, které jsou uloženy na Odboru školství, ÚMČ Brno-jih.
 6. Seznam movitého a nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna každoročně k 31. 12. daného roku aktualizovat, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen jako „z. č. 563/1991 Sb.“). Aktualizované seznamy předá příspěvková organizace Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
 7. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
 8. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v běžném roce potřebná k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
 - b) na základě tvorby a použití fondů na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem, na vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Svěřený movitý a nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li z. č. 250/2000 Sb. Jinak, s právem užívání majetku pro příspěvkovou organizaci.

2. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem a majetkem ve svém vlastnictví k zajištění účelu a předmětu své hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna se řádně o majetek starat a pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj a zvelebení, vést jej v účetnictví o evidenci majetku. Majetek ve svém vlastnictví vede v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, as to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem o zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním. Příspěvková organizace je povinna udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, provádět údržbu a opravy majetku a dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zničením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem bezúplatně, není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku jiných právnických osob, přenechat svěřené nemovitosti k užívání jinému, provádět stavební nebo technické úpravy svěřených nemovitostí, umísťovat reklamy a návštěvi na těchto svěřených nemovitostech. Jakýkoli záměr překračující uvedenou dispozici se svěřeným majetkem je povinna projednat se zřizovatelem a zajistit si jeho předchozí písemný souhlas. Tímto souhlasem není dotčena povinnost příspěvkové organizace obstarat si souhlas příslušného orgánu (stavebního úřadu).
4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nabytí dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 40 tisíc Kč a dlouhodobého hmotného majetku s cenou pořízení nad 60 tisíc je příspěvková organizace povinna zajistit si předchozí písemný souhlas zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově neurčené do hodnoty 40 tisíc Kč, v každém jednotlivém případě.
6. Pokud se pro příspěvkovou organizaci stane majetek, který nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, trvale neupotřebitelný a přebytný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem, popřípadě provést likvidaci neupotřebitelného a přebytného majetku.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli návrhy na likvidaci přebytného movitého majetku (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů a majetek rozsahem přesahuje její potřeby) a neupotřebitelného movitého majetku (majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození či zaostalost nebo nevhodnost provozu nemůže již sloužit svému účelu a nelze jej opravit nebo by oprava byla nevhodná), obvykle jedenkrát ročně, a to k 30. 9. daného roku. Samotnou likvidaci movitého majetku poté schvaluje zřizovatel, konkrétně pak Rada městské části Brno-jih.
8. Příspěvková organizace provádí inventarizaci a odepisování majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pro hospodaření s majetkem zpracovává ředitel příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřní směrnice, které po schválení zřizovatelem budou pro příspěvkovou organizaci závazné.
10. Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za vyhrazená technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného stává provozovatelem. Je povinna dodržovat platné v oblasti požární ochrany a realizovat příslušná ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí, (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), hygieny, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (zajišťováním úklidu přilehlých přístupových chodníků, včetně zimní údržby) a v dalších oblastech.
11. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a na zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
12. Příspěvková organizace je povinna pojištit veškerý movitý i nemovitý majetek a pravidelně kontrolovat platnost a rozsah tohoto pojištění. Je povinna včas a řádně uplatňovat nároky z pojistných událostí. Dále je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení apod., a za tímto účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Příspěvková organizace je rovněž povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
13. Příspěvková organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku, a to za podmínek stanovených zřizovatelem. Příjmy z takto uzavřených pronájmů jsou příjmy (výnosy) příspěvkové organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.
14. Pro konkretizaci podmínek pronájmu a výpůjčky svěřeného nemovitého majetku příspěvkovou organizací je zřizovatel oprávněn vydat v souladu s touto zřizovací listinou závazný Metodický pokyn.
15. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu (jako nájemce) nebo smlouvu výpůjčky (jako vypůjčitel) s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
16. Příspěvková organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platného zákona o veřejných zakázkách. Před zadáním veřejné zakázky je příspěvková organizace je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Toto omezení se

nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.

17. Investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace podléhá schválení zřizovatele.
18. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků z města Brna a jiných veřejných zdrojů podléhá schválení zřizovatele.
19. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.
20. Dodávky o dodávkách elektřiny a plynu či jejich dodatky je příspěvková organizace oprávněna uzavírat s příslušnými dodavateli těchto medií pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Ostatní ustanovení

1. Zřizovatel stanoví každoročně v rámci rozpočtu MČ Brno-jih, výši finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace, včetně příspěvku na provoz školní jídelny a školní družiny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace, včetně odpisů a nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku, pokud příspěvková organizace nemůže tyto náklady uhradit z jiných zdrojů. Příspěvek bude poskytován příspěvkové organizaci v 1. až 3. čtvrtletí čtvrtletně, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného čtvrtletí, a poslední čtvrtletí měsíčně vždy do 10. dne daného měsíce, na účet příspěvkové organizace.
2. Příspěvková organizace provádí ve své režii i některé obslužné činnosti jako např. údržbu zeleně. Pro výše uvedené práce a opravy, jejichž cena přesahuje 40 000 Kč včetně DPH, bude zajišťovat dodavatele zřizovatel. Zřizovatel se může kdykoli tohoto práva vzdát.
3. Příspěvková organizace zajišťuje zejména veškeré pracovní-právní a mzdové záležitosti svých zaměstnanců, vede účetnictví, řeší otázky bezpečnosti práce, úrazů a pojištění zaměstnanců a žáků a své činnosti se řídí platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkovou organizaci. Dále dodržuje „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“, které upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahu příspěvkové organizace a jejich zřizovatele MČ Brno-jih.
4. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně a v posledním čtvrtletí měsíčně účetní výkazy (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.). Konkrétní termíny odevzdání výkazů jsou uvedeny v bodě č. 8 - „Zásady vztahu MČ Brno-jih k jí zřízeným příspěvkovým organizacím“.
5. Příspěvková organizace je povinna při svém finančním hospodaření postupovat především v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příspěvková organizace předloží v souladu s citovaným zákonem zřizovateli prostřednictvím Odboru školství a kultury ÚMČ Brno-jih nejpozději od 31. 10. běžného roku, zejména návrh ročního rozpočtu (finančního plánu, nákladů a výnosů) na následující kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet (finanční plán nákladů a výnosů).
6. Příspěvková organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
7. V dalších činnostech, právech a povinnostech v této zřizovací listině výslovně neupravené, je příspěvková organizace povinna se řídit aktuálními právními předpisy České republiky a dalšími pokyny vydanými zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní činnost příspěvkové organizace:

a) poskytování služeb:

- organizování zájmových kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- organizování kulturních akcí a volnočasových aktivit
- poskytování závodního stravování pro jiné školské příspěvkové organizace

b) pronájem kapacit sloužících k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, v které pro tento účel nejsou dočasně plně využity.

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nebude ohrožovat jeho kvalitu, rozsah dostupnost,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví, oddělené rozpočtování nákladů a výnosů v této činnosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace odborností svých zaměstnanců,
- d) doplňková činnost nebude ztrátová a zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele,
- e) příspěvková organizace získá oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují,
- f) tato činnost nebude narušovat konkurenční prostředí na relevantním trhu,
- g) dodržování podmínek stanovených vnitřní směrnici vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 11. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace**

sídlo: Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

identifikační číslo: 05128820

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. II.4. se doplňuje o písm. f), které zní:

- a. Zabezpečování pronájmů prostor sloužících podnikání, které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

V příloze č. 1 zřizovací listiny se text „Stavba a pozemek se všemi součástmi a příslušenstvím vše zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.“ nahrazuje textem „Stavba a pozemek se všemi součástmi a příslušenstvím jsou zapsány na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město, a jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 19. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Správa hřbitovů města Brna, příspěvková organizace**

sídlo: Vídeňská 307/96, Štýřice, 639 00 Brno

identifikační číslo: 62161598

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. II.2. se mění takto:

Předmětem činnosti je zajištění správy, údržby a provozu veřejných pohřebišť, včetně jejich vybavenosti (např. obřadních síní, městské márnice, kolumbárií apod.) a zajištění služeb s tím spojených, včetně krátkodobých pronájmů obřadních síní bez poskytování jiných než základních služeb. Organizace zajišťuje program „Dočasná adopce významných hrobů“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. V. s názvem „Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem“ se mění takto:

1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
2. Organizace řádně hospodará s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
6. Organizace je povinna:
 - vést evidenci volných hrobových míst,
 - uzavírat s fyzickými a právnickými osobami smlouvy o pronájmu hrobových míst za účelem pohřbívání zemřelých a ukládání zpopelněných ostatků zemřelých a dále smlouvy o dočasné adopci hrobového místa a hrobového zařízení významného hrobu v souladu s metodikou statutárního města Brna schválenou Radou města Brna, přičemž vzor smlouvy o dočasné adopci schvaluje Rada města Brna; zřizovatel zmocňuje organizaci uzavírat tyto smlouvy jeho jménem, současně pověřuje statutární orgán organizace podpisem těchto smluv a souvisejících dokumentů, dále zmocňuje organizaci, aby v takto vzniklém smluvním vztahu vystupovala jménem vlastníka, zejména v případě provádění právních jednání spojených s jeho ukončením. Seznam hrobových míst určených k dočasné adopci stanoví organizace v souladu s metodikou statutárního města Brna.
 - zasílat příjmy z pronájmu a adopce hrobových míst podle předchozího bodu tohoto odstavce na příjmový účet statutárního města Brna do 20. dne po skončení měsíce, kdy organizace příjem obdržela,
 - vyhlášovat za zřizovatele nálezy hrobových zařízení na provozovaných veřejných pohřebištích ve smyslu § 1053 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dle Postupu při nakládání s nalezeným a opuštěným hrobovým zařízením,
 - provádět běžnou údržbu čestných a válečných hrobů, které jsou ve vlastnictví statutárního města Brna a nacházejí se na veřejných pohřebištích města Brna (běžnou údržbou se rozumí zejména čištění a úklid),
 - prodávat hrobová zařízení, která jsou majetkem statutárního města Brna v souladu s Postupem při nakládání s nalezeným a opuštěným hrobovým zařízením.
7. Organizace je oprávněna:

- činit právní jednání spočívající v přivlastnění opuštěných hrobových zařízení do majetku zřizovatele podle Postupu při nakládání s nalezeným a opuštěným hrobovým zařízením schváleným Radou města Brna. Přivlastněná hrobová zařízení v majetku zřizovatele se svěřují do správy organizace okamžikem přivlastnění.
 - prodávat svěřený movitý majetek – přivlastněná hrobová zařízení, v souladu s Postupem při nakládání s nalezeným a opuštěným hrobovým zařízením, při prodeji přivlastněných hrobových zařízení není organizace povinna postupovat podle čl. 6 bodu 6.4.1. písm. b) a c) Přílohy č. 6 Zásad,
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek (vyjma hrobových míst) na základě písemné smlouvy,
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců, bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
9. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6. (druhá odrážka) a V.8., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
10. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
11. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
12. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změn.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10 oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10

b) název příspěvkové organizace: **Praha 10 - Gutovka, příspěvková organizace**

sídlo: Gutova 39, 100 00 Praha 10 - Strašnice

identifikační číslo: 23940042

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění správy a rozvoje sportovního a volnočasového areálu Gutovka, jakožto střediska sportu, rekreace a kulturního života městské části Praha 10 a další rozvoj sportovních aktivit na území městské části Praha 10.
2. Předmětem hlavní činnosti příspěvkové organizace je:
 - a) provoz, správa, úklid, opravy a údržba sportovního areálu Gutovka, tj. veškerých sportovišť, komunikací, hřišť, ploch veřejné zeleně a souvisejících objektů;
 - b) zajištění a obsluha sportovišť a poskytování s tím souvisejících služeb;
 - c) pronájem sportovišť a dalších nebytových prostor a vybavení pro sportovní, tělovýchovné a rekreační účely;
 - d) pořádání a spoluprádání sportovních, kulturních a společenských akcí, soutěží a závodů v areálu i mimo areál Gutovka; zajištění provozní, technické a organizační podpory těchto akcí a obdobných akcí pořádaných zřizovatelem v areálu i mimo areál Gutovka;
 - e) vytváření podmínek pro nejširší přístup veřejnosti do typicky neplacených sekcí sportovního a volnočasového areálu, jako jsou zejména dětská hřiště a obdobná volně přístupná sportoviště.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci navenek a je oprávněn jednat jejím jménem ve všech záležitostech, a to v souladu s platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
4. Ředitel zejména:
 - a) odpovídá za hospodářskou činnost příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele;
 - b) řídí a organizuje plnění úkolů příspěvkové organizace v souladu s jejím hlavním účelem;
 - c) sestavuje a předkládá ke schválení zřizovateli návrh rozpočtu příspěvkové organizace, a to nejpozději do konce října kalendářního roku bezprostředně předcházejícího kalendářnímu roku, na nějž je rozpočet zřizovatelem schvalován;
 - d) každoročně předkládá zřizovateli výroční zprávu o činnosti a hospodaření za uplynulý kalendářní rok, a to nejpozději do konce dubna následujícího kalendářního roku;
 - e) každoročně sestavuje k poslednímu dni účetního období řádnou účetní závěrku, v případech stanovených zákonem je dále povinen sestavit mimořádnou účetní závěrku;
 - f) odpovídá za správu a ochranu svěřeného majetku v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele;

- g) plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - h) odpovídá za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienických předpisů a dalších předpisů;
 - i) vydává vnitřní předpisy příspěvkové organizace;
 - j) zajišťuje dlouhodobý rozvoj příspěvkové organizace;
 - k) odpovídá za plnění usnesení a pokynů zřizovatele;
 - l) umožní zřizovateli výkon kontroly hospodaření, provozu a nakládání s majetkem příspěvkové organizace.
5. Ředitel jmenuje a odvolává z řad zaměstnanců svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
 2. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci v souladu s ust. § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), níže uvedený majetek, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):
 - a) Nemovitý majetek:
 - pozemky parc. č. 25/5, 25/6, 25/7, 25/8, 25/12, 25/13, 25/14, 25/15, 25/16, 25/18, 192/59,
 - části pozemků parc. č. 25/1, 13/1, 13/21, 13/33, 13/37, 192/58, 192/62, 192/63, 192/1, 192/80, 192/60, 192/5 viz. příloha č.1 vše v k. ú. Strašnice, obec Praha, zapsaného u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV č. 2476.
 - b) Movitý majetek:
 - určený pro činnost příspěvkové organizace bude zřizovatelem příspěvkové organizaci předán na základě inventurního soupisu po jejím vzniku a jmenování statutárního orgánu.
 3. Inventurní soupis movitého majetku je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka městské části Praha 10 členy inventarizační komise příspěvkové organizace, je uložen u příspěvkové organizace a u zřizovatele.
 4. Svěřený majetek vede příspěvková organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede příspěvková organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodář z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí příspěvková organizace odpisy. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
 5. Příspěvková organizace nakládá s finančními prostředky tak, aby svým hospodařením pokryla náklady na účetní odpisy svěřeného majetku a v této výši tvořila fond investic, který bude pokrytý finančními prostředky a z kterého následně příspěvková organizace bude provádět opravu a údržbu tohoto majetku nebo pořídí další investici.
 6. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá příspěvková organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodář, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
 7. Příspěvková organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodář.
 8. Příjem z nájmu svěřeného majetku a úhrada služeb poskytovaných v souvislosti se svěřeným majetkem je příjmem příspěvkové organizace.
 9. Pro příspěvkovou organizaci jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkové organizace Praha 10 - Gutovka, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 10. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného příspěvkové organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Příspěvková organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, jakož i majetku nabytého v průběhu své činnosti, má právo a povinnost nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření Praha 10 – Gutovka, příspěvková organizace.
 3. Příspěvková organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - po předchozí dohodě se zřizovatelem pojistit svěřený majetek a svou činnost. Současně je povinna spolupracovat se zřizovatelem v případech, kdy je pojistitelem zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události;
 - uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas, tak aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení;

- provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy a revize nemovitého majetku, a to v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele upravujícími hospodaření příspěvkové organizace;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy a revize veškerého movitého majetku;
 - při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, jenž je v daném místě a čase obvyklá. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší, než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného, a tu důsledně uplatňovat;
 - informovat zřizovatele o uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než 30 dní, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 7 pracovních dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat, pokud si to zřizovatel vyžádá;
 - sjednávat a uzavírat s dodavateli smlouvy na dodávky energií, vody, plynu a služby v souvislosti s běžným provozem a běžnou údržbou svěřeného majetku;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
 - zajistit dodržení povinností plynoucích ze závazku souvisejících s dotačními tituly obdrženy zřizovatelem;
 - na vlastní náklady zajistit provoz všech sportovišť v areálu. Za užívání sportovišť (vyjma neplacených sekcí areálu) je příspěvková organizace oprávněna vybírat poplatek, a to ve výši, jenž je v daném místě a čase obvyklá. O stanovených poplatcích za užívání sportovišť pro daný kalendářní rok je příspěvková organizace povinna písemně informovat zřizovatele.
 - řídit právními předpisy, touto zřizovací listinou, vnitřními předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne příspěvková organizace majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne jiným příspěvkovým organizacím zřízeným zřizovatelem, případně dalším subjektům;
 - bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 100 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě, s výjimkou darů, které jsou svou povahou nevhodné, zejména darů, které by mohly ohrozit bezpečnost, zdraví nebo důstojnost osob, nebo jsou v rozporu s právními předpisy, veřejným pořádkem či dobrými mravy. Za nevhodné se považují zejména dary obsahující alkohol či jiné návykové látky, tabákové výrobky, zbraně a střelivo, předměty sloužící k hazardním hrám nebo k nelegálním činnostem, a dále dary, jejichž přijetí by mohlo vyvolat střet zájmů, pochybnosti o nestrannosti nebo poškodit dobrou pověst příspěvkové organizace či zřizovatele;
 - bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pronajmout svěřený majetek, nejdéle však na dobu 30 dní tak, aby nedošlo k narušení hlavního účelu příspěvkové organizace. Toto ustanovení se nedotýká opakovaných krátkodobých nájmu, kdy předmět nájmu je využíván druhou smluvní stranou pouze po vymezený časový úsek, tzn. určité hodiny nebo dny v týdnu, a zároveň je v ostatní době užíván příspěvkovou organizací;
 - bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele vystupovat jako zadavatel ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu s pravidly při zadávání veřejných zakázek vydanými zřizovatelem.
5. Příspěvková organizace je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - uzavírat smlouvy o nájmu svěřeného majetku na dobu delší než 30 dní;
 - prodat, vyřadit nebo likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě po schválení vedoucím Odboru kultury a projektů, nad 100 000 Kč (vč. DPH) za 1 kus po schválení RMČ na základě žádosti příspěvkové organizace;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 100 000 Kč v každém jednotlivém případě;
6. Příspěvková organizace není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů zaměstnancům či jiným osobám z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zcizit nebo zatížit svěřený nemovitý majetek zástavním právem nebo věcnými břemeny;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání;
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
 2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je příspěvková organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
 3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., příspěvkové organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor;

- výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - hostinská činnost;
 - prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin;
 - velkoobchod a maloobchod;
 - nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;
 - pronájem a půjčování věcí movitých;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - 4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost příspěvkové organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu příspěvkové organizace.
 - 5. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – LOCHKOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha – Lochkov

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Praha – Lochkov**

sídlo: Za Ovčínem č.p. 1, 15400 Praha – Lochkov

nové sídlo: Za Ovčínem č.p. 238, 15400 Praha – Lochkov

identifikační číslo: 71008292

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příspěvkové organizaci zřizovatel dává do výpůjčky nemovitý majetek dle smlouvy o výpůjčce ze dne 26. 9. 2024 a dodatku č. 1 této smlouvy v celkové hodnotě 70.777.113,30 Kč.

Ostatní majetek předaný do správy příspěvkové organizaci v celkové hodnotě 5.499.238,56 Kč.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změn.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – ZLIČÍN oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha – Zličín

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola, Praha 5 - Zličín, Nedašovská 328**

nový název: Základní škola a mateřská škola Praha – Zličín, příspěvková organizace

sídlo: Nedašovská 328/35, Zličín, 155 21 Praha 5

nové sídlo: Míšovická 513/12, 155 21, Praha – Zličín

identifikační číslo: 70845905

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Škola je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti předškolního vzdělávání a oblasti školství. Vzdělávání a vzdělávací služby poskytuje jako veřejnou službu.

I. Mateřská škola

2. Škola je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti předškolního vzdělávání.
3. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu je výkon činností mateřské školy a zařízení školního stravování.
4. Mateřská škola je zřízená s třídami s celodenním provozem. Ve škole je možné zřídit třídu/třídy s polodenním provozem.
5. Předškolní vzdělání je poskytováno v sídle školy na adrese Nedašovská 328/35 s názvem pracoviště „Nad Parkem“ a místně odděleném pracovišti na adrese Hevlínská 500/2, 155 21 Praha – Zličín, s názvem pracoviště „U Rybníčku“.
6. Zařízením školního stravování je školní jídelna (včetně vývařovny). Jedna jídelna a vývařovna se nachází v sídle MŠ na adrese Nedašovská 328/35, druhá jídelna a vývařovna na pracovišti Hevlínská 500/2. Školní jídelna připravuje a vydává oběd žákům ZŠ na příslušně územním pracovišti, oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo dětem v MŠ vzdělávaným ve třídě s celodenním provozem, nebo oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo dětem vzdělávaným ve třídě s polodenním provozem. Připravuje

tekutiny v rámci dodržení pitného režimu. V rámci stravování vydává oběd zaměstnancům školy, případně zaměstnancům jiných zaměstnavatelů, kteří jsou ve škole na pracovní cestě nebo jsou pro ni jinak činní.

II. Základní škola

1. Škola je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu je výkon činností základní školy, zařízení školního stravování a školského zařízení pro zájmové vzdělávání.
3. Základní škola je zřízená s devíti ročníky a člení se na první a druhý stupeň.
Základní vzdělání je poskytováno v sídle školy a v místně oddělených pracovištích Nedašovská 328/35, 155 21 Praha – Zličín a Hevlínská 500/2, 155 21 Praha – Zličín.
4. Zařízením školního stravování je školní jídelna (včetně vývařovny). V rámci školního stravování připravuje a vydává žákům a zaměstnancům školy oběd. Může nabízet i doplňková jídla.
Může také nabízet obědy a doplňková jídla pro bývalé zaměstnance školy, fyzickým osobám, které jsou ve škole v rámci pracovní cesty, či jinak jsou pro ni činní, nebo dalším fyzickým či právnickým osobám na základě smluvního vztahu.
5. Školským zařízením pro zájmové vzdělávání je školní družina.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel.
2. Ředitel zastupuje školu ve všech záležitostech.
3. Je osobou, která se za školu podepisuje, k podpisu připojuje údaj o svém pracovním zařazení. Na listině, kterou ředitel podepisuje, musí být uveden název školy. Při on-line jednání používá kvalifikovaný elektronický podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává škole k hospodaření:
 - a) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
 - b) finanční majetek
2. Seznam svěřeného majetku ke dni 29.4.2025 je uveden v příloze 1 této zřizovací listiny v účetní hodnotě 62.456.422,93 Kč.
3. Svěřený majetek je v dobrém stavu.
4. Stav svěřeného majetku se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování a vyřazování majetku.
5. Škola nabývá během účetního období majetek do vlastnictví zřizovatele. Dnem pořízení se stává majetkem svěřeným.
6. Aktualizaci svěřeného majetku schvaluje zřizovatel na základě schválené účetní závěrky každý následující rok

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. svěřený majetek je škola povinna starat se s péčí řádného hospodáře.
2. Škola je povinna:
 - provádět údržbu a opravy, revize a technické prohlídky svěřeného dlouhodobého majetku
 - svěřený majetek pojistit
 - informovat v rámci účetní závěrky zřizovatele o nově nabytém majetku
 - vyřazený majetek nabídnout zpět zřizovateli
3. Škola není oprávněna:
 - svěřený majetek darovat, zatížit zástavním právem, ani vložit do jiných právnických osob
4. Škola je oprávněna:
 - využívat všech práv vlastníka a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku s výjimkou stanovenou v čl. 6, odst. 3
 - pořizovat nákupem dlouhodobý majetek v hodnotě zakládající povinnost tento majetek odepisovat jen se souhlasem zřizovatele
 - pořizovat majetek do svého vlastnictví přijetím finančního daru účelově určeného bez předchozího souhlasu zřizovatele
 - pořizovat majetek do svého vlastnictví přijetím daru účelově určeného jen po předchozím souhlasu zřizovatele
 - vstupovat do smluvních vztahů s třetími osobami vlastním jménem a na vlastní odpovědnost
 - zadávat veřejné zakázky malého rozsahu
 - poskytovat věcné odměny za vítězství v soutěžích organizovaných školou
 - přijímat do vlastnictví obchodní vzorky, propagační materiály nebo bonusy, které souvisejí se vzděláváním, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, hygienické pomůcky apod.) v pořizovací ceně do výše 5.000,- Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru
 - vyřazený svěřený majetek, který zřizovatel nepřevzal zpět, převést do vlastnictví jiné osoby prodejem jen se souhlasem zřizovatele, příjem z prodeje je příjmem školy
 - svěřený dlouhodobý majetek dále pronajímat bez souhlasu zřizovatele na dobu jednoho roku. Sjednané nájemné je nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. Příjem z pronájmu je příjmem doplňkové činnosti
 - svěřený movitý majetek poskytnout do výpůjčky na dobu jednoho roku bez souhlasu zřizovatele
5. Škola žádá zřizovatele:
 - bezplatné převedení svěřeného majetku do vlastnictví
 - schválení přijetí dědictví, bez kladného stanoviska zřizovatele organizace dědictví nesmí přijmout
 - souhlas s pořízením majetku koupí na úvěr nebo leasing

- schválení přidělu ze zlepšeného hospodářského výsledku do peněžních fondů
 - navýšení investičního fondu převodem z rezervního fondu
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- hostinská činnost
 - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - pronájem nebytových prostor
 - fotografické služby
 - překladatelská a tlumočnická činnost
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO MORAVSKÁ TŘEBOVÁ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Město Moravská Třebová
b) název příspěvkové organizace: **Kulturní služby města Moravská Třebová**
sídlo: Svitavská 315/18, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová
identifikační číslo: 00371769

Příloha č. 1 – vymezení majetku zřizovatele, který organizace užívá nově zní:

Příloha č. 1 - Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který organizace užívá

1. Nemovitý majetek zřizovatele
 - na základě smlouvy o výpůjčce, jejímž předmětem je budova č. p. 315 na pozemku parc. č. 438 v Moravské Třebové, na ul. Svitavská č. o. 18
 - na základě smlouvy o výpůjčce nebytových prostor, jejímž předmětem jsou
 - nebytové prostory v budově č. p. 185 na pozemku p. č. 269 v Moravské Třebové, Zámecké nám. č. o. 1 (v severozápadním, severovýchodním a východním křídle zámku)
 - část pozemku p. č. 269 ohraničená budovou zámku, tj. vlastní nádvoří
 - zámecké zahrady - parc. č. 272, parc. č. 267, parc. č. 268, parc. č. 273 a parc. č. 271
 - budova č. p. 25 na pozemku parc. č. 22 v Moravské Třebové, ul. Kostelní nám. 25/1
 - na základě smlouvy o výpůjčce, jejímž předmětem je budova č. p. 118 na pozemku parc. č. st. 230 v Boršově
2. Movitý majetek zřizovatele
 - výhradně sbírku muzejní povahy, která se zapisuje do centrální evidence sbírek. Organizace postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších dodatků. Specifikace předmětů je provedena připojeným seznamem v souladu s centrální evidencí sbírek a soupisem přírůstků do 31.12.2009.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 11. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň
b) název příspěvkové organizace: **SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**
sídlo: Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň
identifikační číslo: 40526551

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI odstavec 1. HLAVNÍ ČINNOST se ruší poslední odrážka a místo ní se vkládají dvě nové odrážky s textem ve znění:

- jednání s provozovateli (vlastníky) autovraků nebo vozidel, která po dobu více než 6 měsíců nesmí být podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích provozována na pozemních komunikacích z důvodu (a) marného uplynutí lhůty pro provedení pravidelné technické prohlídky nebo (b) jejich technické nezpůsobilosti zjištěné technickou prohlídkou nebo (c) technickou silniční kontrolou (dále jen „vozidla s neplatnou TP“), o jejich odstranění z místních a veřejně přístupných účelových komunikací, a to i v případě, že tyto veřejně přístupné účelové komunikace nejsou ve vlastnictví města Plzně, a zastupování uvedených provozovatelů (vlastníků) v této věci vč. ekologické likvidace vozidla a jeho zániku v registru vozidel.
- provádění zákonem předjímáných úkonů spojených s odstraňováním autovraků nebo vozidel s neplatnou TP z místních a veřejně přístupných účelových komunikací, a to i v případě, že se tyto veřejně přístupné účelové komunikace nebudou nacházet ve vlastnictví města Plzně

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 11. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

sídlo: Dominikánská 4, 306 31 Plzeň

identifikační číslo: 66362717

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

v bodu G. ZÁKLADNÍ ÚČEL ZŘÍZENÍ ORGANIZACE text nově zní:

Poskytování ICT (informační a komunikační technologie) služeb pro statutární město Plzeň, městem Plzeň zřízené příspěvkové organizace, plně či podílově vlastněné obchodní organizace, nadace a sdružení, ve kterých je město Plzeň účastno.

v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI, odstavec 1. HLAVNÍ ČINNOST nově zní:

- zajištění rozvoje ICT a Smart City,
- zajištění provozu ICT,
- zajištění ICT kyberbezpečnosti a navazující kritické infrastruktury,
- zajištění centrálního nákupu ICT,
- zajištění poskytování Opendat,
- zajištění rozvoje a provozu Metropolitního dispečinku,
- zajištění rozvoje a provozu BSM (Bezpečnostního systému města Plzně),
- zajištění provozu městského Kontaktního centra,
- zajištění provozu senzorové sítě (kvalita ovzduší, mobilita, tepelné ostrovy, hluk, hladiny řek, a další),
- zajištění zpracování mzdového účetnictví pro městem zřizované organizace a městské obvody,
- zajištění vzdělávání v oblasti ICT pro uživatele Informačního systému města Plzně,
- zajištění rozvoje a chodu PINE (Plzeňský Inovační Ekosystém) skrze:
 - Centrum robotiky, SIT Port, Drony SIT v oblastech volnočasového vzdělávání, rozvoje komunity, udržení talentů, inspirace k podnikání,
 - Provoz a rozvoj Pils Lab jako živé laboratoře, MIH (Mobility Innovation HUB) jako platformy pro autonomní a urban air mobilitu,
 - Marketing a komunikace v oblastech Smart City, Inovací, PINE,
 - Ekosystémovou platformu stakeholderů PINE,
- zajištění leteckých prací bezpilotními leteckými technologiemi pro potřeby statutárního města Plzně, IZS, Plzeňského kraje,
- provádění nezávislého průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje, veřejné šíření výsledků těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí v oblasti bezpilotních leteckých technologií,
- pronájem, správa a údržba svěřených nemovitostí.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodu I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN text nově zní:

1. Organizaci je majetek předán:
 - a) k hospodaření, kdy tento majetek je vymezen v příloze A zřizovací listiny,
 - b) k výkonu odborné péče, kdy tento majetek je vymezen v příloze B zřizovací listiny.
2. K hospodaření jsou organizaci svěřovány zejména:
 - Informační systém města Plzně (ISMP)
 - Metropolitní optická síť (MISNET)
 - IoT síť
 - VISO (Varovný Informační Systém Obyvatelstva)
 - Datová centra
 - Senzorová síť
 - Vnitřní telefonní síť
 - Metropolitní dispečink
 - Kontaktní centrum
 - Koncová zařízení (počítače, tiskárny, zařízení pro výuku apod.)
 - Bepilotní letadla, senzory, aplikace

- Podpůrné technologie a stroje
- Budovy, venkovní plochy.
- 3. K výkonu odborné péče jsou organizaci svěřovány zejména:
 - TechTower 1 (budovy, venkovní plochy)
 - Bezpečnostní systém města Plzně
- 4. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci dle bodu I.1.a) této zřizovací listiny.
- 5. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli. Do svého vlastnictví organizace nabývá majetek metropolitní optické sítě.
- 6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
- 7. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.
- 8. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.
- 9. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI, odstavec 1. DOPLŇKOVÁ ČINNOST text nově zní:

- velkoobchod a maloobchod,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály (poskytování ICT služeb),
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem věcí nemovitých,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- výzkum a vývoj v oblasti technických věd (provádění nezávislého průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje, veřejné šíření výsledku těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí v oblasti bezpilotních leteckých technologií),
- výroba strojů a zařízení,
- výroba plastových a pryžových výrobků,
- obráběčství,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
- poskytování leteckých prací bezpilotními letadly.

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO ROZTOKY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

sídlo: Havlíčkova 1024, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 71001603

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejích občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona.
2. Příspěvková organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - mateřská škola
 - zařízení školního stravování – školní jídelna – výdejna, závodní stravování
3. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako mateřské školy je poskytování předškolního vzdělávání dětem; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Příspěvková organizace mimo jiné zajišťuje praní prádla a jeho opravu pro vlastní potřebu, případně pro vlastní potřebu, případně pro potřebu jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
5. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny – výdejny v rámci školního stravování je vydávání jídel, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
6. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zabezpečení stravování a stravovacích služeb svým zaměstnancům ve smyslu usnesení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (závodní stravování); předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu v rozsahu stanoveném vyhláškou MFČR č. 84/2005 Sb., o

nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními stravovacími celky, ve znění pozdějších předpisů.

7. Místem provozování činností příspěvkové organizace jsou:

- budova č.p. 1024 v ulici Havlíčkova, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna-výdejna),
- část budovy č.p. 125 v ulici Tiché údolí, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem. Neustanoví-li ředitel svého zástupce, je zřizovatel oprávněn z důvodu nepřítomnosti ředitele jmenovat zástupce ředitele na dobu nezbytně nutnou pro výkon funkce ředitele. Takto ustanovený zástupce ředitele musí být zaměstnanec příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel je vlastníkem, resp. nájemcem, nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí (včetně budov, které jsou jejich součástí), který je předáván příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce a je uveden v příloze č. 1 Zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této Zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), jehož soupis je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 2 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
5. Majetek se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymínil, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví.
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100,000,- Kč s DPH.

3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizací touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace oprávněna přijmout peněžitý účelového dar do výše 25.000,- Kč s DPH v jednotlivém případě, maximálně však do výše 100.000,- Kč s DPH za kalendářní rok; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 100.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 100.000,- Kč s DPH.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému

1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. Příspěvková organizace má v případě plánování veřejných zakázek oznamovací povinnost vůči zřizovateli. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.
8. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 100.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku a do výše 150.000,- Kč s DPH u dlouhodobého

nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.

9. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné a podléhá předchozímu schválení zřizovatele.
10. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosu a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
6. Příspěvková organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 20.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelné doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směněným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činností příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odbornosti svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pořádání kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, včetně kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - pořádání tělovýchovných a sportovních akcí, včetně organizování sportovní činnosti,
 - koupě a prodej zboží,
 - reklamní činnost.
3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválená zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,
 - cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetový rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započítáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

sídlo: Přemyslovská 1193, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 71001590

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského
2. Příspěvková organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - mateřská škola
 - zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna – výdejna, závodní stravování

3. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako mateřské školy je poskytování předškolního vzdělávání dětem; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 4. Příspěvková organizace mimo jiné zajišťuje praní prádla a jeho opravu pro vlastní potřebu, případně pro vlastní potřebu, případně pro potřebu jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
 5. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny v rámci školního stravování je vydávání jídel, které sama připravuje; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 6. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny – výdejny v rámci školního stravování je vydávání jídel, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 7. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zabezpečení stravování a stravovacích služeb svým zaměstnancům ve smyslu usnesení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (závodní stravování); předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu v rozsahu stanoveném vyhláškou MFČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními stravovacími celky, ve znění pozdějších předpisů.
 8. Místem provozování činností příspěvkové organizace jsou:
 - budova č.p. 1193 v ulici Přemyslovská, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna),
 - část budovy č.p. 2240 v ulici Lidická, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna).
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
 2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem. Neustanoví-li ředitel svého zástupce, je zřizovatel oprávněn z důvodu nepřítomnosti ředitele jmenovat zástupce ředitele na dobu nezbytně nutnou pro výkon funkce ředitele. Takto ustanovený zástupce ředitele musí být zaměstnanec příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
 4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
 5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
 6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel je vlastníkem, resp. nájemcem, nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí (včetně budov, které jsou jejich součástí), který je předáván příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce a je uveden v příloze č. 1 Zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této Zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), jehož soupis je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
 3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 2 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
 5. Majetek se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví.
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč s DPH.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizací touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace oprávněna přijmout peněžitý účelového dar do výše 25.000,- Kč s DPH v jednotlivém případě, maximálně však do výše 100.000,- Kč s DPH za kalendářní rok; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 100.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 100.000,- Kč s DPH.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému

1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržívat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.

4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. Příspěvková organizace má v případě plánování veřejných zakázek oznamovací povinnost vůči zřizovateli. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.
8. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 100.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku a do výše 150.000,- Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné a podléhá předchozímu schválení zřizovatele.
10. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací
 - zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
6. Příspěvková organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti.
8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 20.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelné doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.

9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnosti příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odbornosti svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pořádání kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, včetně kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - pořádání tělovýchovných a sportovních akcí, včetně organizování sportovní činnosti,
 - koupě a prodej zboží,
 - reklamní činnost.
3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválená zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,
 - cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetový rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započítáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Roztoky, Spěšného 288, okres Praha-západ, příspěvková organizace**
sídlo: Spěšného 288, 252 63 Roztoky
identifikační číslo: 71000097

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona
2. Příspěvková organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - mateřská škola
 - zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna – výdejna, závodní stravování
3. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako mateřské školy je poskytování předškolního vzdělávání dětem; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Příspěvková organizace mimo jiné zajišťuje praní prádla a jeho opravu pro vlastní potřebu, případně pro vlastní potřebu, případně pro potřebu jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
5. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny v rámci školního stravování je vydávání jídel, které sama připravuje; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
6. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny – výdejny v rámci školního stravování je vydávání jídel, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
7. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zabezpečení stravování a stravovacích služeb svým zaměstnancům ve smyslu usnesení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (závodní stravování); předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu v rozsahu stanoveném vyhláškou MFČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními stravovacími celky, ve znění pozdějších předpisů.
8. Místem provozování činností příspěvkové organizace jsou:
 - budova č.p. 288 v ulici Spěšného, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola),
budova bez č.p./č.e., která je součástí pozemku parc. č. 451 v k.ú. Roztoky u Prahy (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je školní jídelna),
 - budova č.p. 2378 v ulici Palackého, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna),
 - budova č.p. 2397 v ulici Palackého, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna),
 - budova č.p. 34 v ulici náměstí 5. května, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna),

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem. Neustanoví-li ředitel svého zástupce, je zřizovatel oprávněn z důvodu nepřítomnosti ředitele jmenovat zástupce ředitele na dobu nezbytně nutnou pro výkon funkce ředitele. Takto ustanovený zástupce ředitele musí být zaměstnanec příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel je vlastníkem, resp. nájemcem, nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí (včetně budov, které jsou jejich součástí), který je předáván příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce a je uveden v příloze č. 1 Zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této Zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), jehož soupis je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 2 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
5. Majetek se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabytla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymínil, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví.
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč s DPH.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace oprávněna přijmout peněžitý účelového dar do výše 25.000,- Kč s DPH v jednotlivém případě, maximálně však do výše 100.000,- Kč s DPH za kalendářní rok; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 100.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
- pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
- pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 100.000,- Kč s DPH.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému

1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. Příspěvková organizace má v případě plánování veřejných zakázek oznamovací povinnost vůči zřizovateli. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.
8. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 100.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku a do výše 150.000,- Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejmeně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné a podléhá předchozímu schválení zřizovatele.
10. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem,

Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6. Příspěvková organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 20.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnosti příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odbornosti svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pořádání kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, včetně kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - pořádání tělovýchovných a sportovních akcí, včetně organizování sportovní činnosti,
 - koupě a prodej zboží,
 - reklamní činnost.

3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválena zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,
 - cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetný rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započítáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Roztoky, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

sídlo: Jungmannova 143, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 75030756

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona
2. Příspěvková organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - Základní umělecká škola
3. Příspěvková organizace jako základní umělecká škola poskytuje základní umělecké vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech; její činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 109 a Části osmé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Místem provozování činností příspěvkové organizace jsou:
 - budova č.p. 143 v ulici Jungmannova, Roztoky,
 - část budovy č.p. 1020 v ulici Jungmannova, Roztoky – odloučené pracoviště.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem. Neustanoví-li ředitel svého zástupce, je zřizovatel oprávněn z důvodu nepřítomnosti ředitele jmenovat zástupce ředitele na dobu nezbytně nutnou pro výkon funkce ředitele. Takto ustanovený zástupce ředitele musí být zaměstnanec příspěvkové organizace.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel je vlastníkem, resp. nájemcem, nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí (včetně budov, které jsou jejich součástí), který je předáváný příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce a je uveden v příloze č. 1 Zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této Zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), jehož soupis je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
 3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 2 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
 5. Majetek se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabytá a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100,000,- Kč s DPH.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace oprávněna přijmout peněžitý účelového dar do výše 25.000,- Kč s DPH v jednotlivém případě, maximálně však do výše 100.000,- Kč s DPH za kalendářní rok; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 100.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,

- pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
- pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 100.000,- Kč s DPH.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému

1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržívat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. Příspěvková organizace má v případě plánování veřejných zakázek oznamovací povinnost vůči zřizovateli. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.
8. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 100.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku a do výše 150.000,- Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné a podléhá předchozímu schválení zřizovatele.
10. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6. Příspěvková organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 20.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnosti příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odbornosti svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pořádání kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, včetně kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - koupě a prodej zboží,
 - reklamní činnost.
3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválena zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,
 - cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetový rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započítáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2026

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zdenky Braunerové Roztoky, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

sídlo: Školní náměstí 470, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 70854963

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajišťování činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona.
2. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - základní škola
 - školní družina
 - školní klub
 - zařízení školního stravování – školní jídelna, závodní stravování
3. Předmětem činnosti organizace jako základní školy je poskytování základního vzdělávání žákům; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona v platném znění, zejména pak ustanovením § 44 a následující školského zákona, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Předmětem činnosti organizace jako školní družiny a školního klubu je poskytování zájmového vzdělávání; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona v platném znění, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 školského zákona, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
5. Předmětem činnosti organizace jako školní jídelny je vydávání jídel, které sama připravuje; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona v platném znění, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
6. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zabezpečení stravování a stravovacích služeb svým zaměstnancům ve smyslu usnesení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (závodní stravování); předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu v rozsahu stanoveném vyhláškou MFČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními stravovacími celky, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace je rovněž oprávněna zabezpečovat a poskytovat stravování a stravovací služby bez zisku pro další osoby, které se účastní činností příspěvkové organizace, uvedených pod body 3.3. a 3.4 Zřizovací listiny
7. Místem provozování činnosti organizace jsou:
 - budova v ulici Školní náměstí 470, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je základní škola školní družina a školní klub)
 - budova v ulici 17. listopadu 711, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je školní družina, školní klub a školní jídelna)
 - budova v ulici Zaorálkova 1300, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je základní škola školní družina a školní jídelna)
 - budova v ulici Kantorova 2485, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je základní škola školní družina a školní jídelna)
 - budova sportovní nafukovací haly v ulici Kantorova 2485, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je tělocvična základní školy).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.

2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem. Neustanoví-li ředitel svého zástupce, je zřizovatel oprávněn z důvodu nepřítomnosti ředitele jmenovat zástupce ředitele na dobu nezbytně nutnou pro výkon funkce ředitele. Takto ustanovený zástupce ředitele musí být zaměstnanec příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
 4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
 5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
 6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek – pozemky, jejichž součástí jsou budovy, zapisované do katastru nemovitostí, které jsou ve vlastnictví zřizovatele, užívá příspěvková organizace na základě nájemní smlouvy, která je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
 2. Ostatní nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předává zřizovatel příspěvkové organizaci k hospodaření jako svěřený majetek, soupis tohoto svěřeného majetku je přílohou č. 1 Zřizovací listiny.
 3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 1 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
 5. Majetek se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymínil, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 200,000,- Kč s DPH.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizací touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace oprávněna přijmout peněžitý účelového dar do výše 50.000,- Kč s DPH v jednotlivém případě, maximálně však do výše 100.000,- Kč s DPH za kalendářní rok; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 200.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 200.000,- Kč s DPH.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému

1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. Příspěvková organizace má v případě plánování veřejných zakázek oznamovací povinnost vůči zřizovateli. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise. Příspěvková organizace je oprávněna nakládat s majetkem dle níže uvedených ustanovení:
 - činit rozhodnutí o finančním plnění v souvislosti s předmětem a účelem činnosti, pro který byla zřízena v limitu do částky ve výši 500.000,- s DPH u dodávek a služeb a v limitu do 1.250.000,- Kč s DPH u stavebních prací, pouze prostřednictvím svého statutárního orgánu;
 - činit rozhodnutí o finančním plnění v souvislosti s předmětem a účelem činnosti, pro který byla zřízena v limitu od 500.001,- s DPH do 1.500.000,- Kč s DPH u dodávek a služeb a v limitu 1.250.001,- Kč s DPH do 3.500.000,- Kč s DPH u stavebních prací, a to prostřednictvím svého statutárního orgánu za současného projednání předmětného finančního plnění s vedoucím odboru správy a rozvoje města zřizovatele;
 - činit rozhodnutí o finančním plnění v souvislosti s předmětem a účelem činnosti, pro který byla zřízena v limitu od 1.500.001,- s DPH do 3.000.000,- Kč s DPH u dodávek a služeb a v limitu od 3.500.001,- Kč s DPH do 9.000.000,- Kč s DPH u stavebních prací, a to prostřednictvím svého statutárního orgánu za současného schválení předmětného finančního plnění vedoucím odboru správy a rozvoje města zřizovatele.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.

8. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 200.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku a do výše 300.000,- Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejmeně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné a podléhá předchozímu schválení zřizovatele.
10. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem, Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
6. Příspěvková organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 30.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnosti příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odbornosti svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - reklamní činnost,
 - poskytování stravovacích služeb třetím osobám (hostinská činnost).
3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválená zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,
 - cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetový rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započítáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**MĚSTO UHERSKÝ BROD
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Uherský Brod

b) název příspěvkové organizace: **SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace**

sídlo: Za Humny 2292, 688 01 Uherský Brod

identifikační číslo: 71230629

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace se zřizuje za účelem poskytování:

- a. sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - b. nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou pro občany se sníženou soběstačností, zejména občany v důchodovém věku;
 - c. nájmu sociálních bytů;
 - d. domácí zdravotní péče dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. K dosažení účelu je jejím předmětem činnosti:
- a. poskytování pečovatelské služby v Uherském Brodě, Bánově, Bystřici pod Lopeníkem, Suché Lozi, Starém Hrozenkově a Vlčnově;
 - b. poskytování ambulantní, popřípadě terénní služby v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež v Uherském Brodě;
 - c. poskytování terénní a ambulantní služby v rámci sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Uherský Brod;
 - d. poskytování ambulantních služeb v denním stacionáři pro osoby s tělesným a mentálním postižením v Uherském Brodě;
 - e. provoz Domu s pečovatelskou službou, Za Humny 2292, Uherský Brod;
 - f. provoz domu na adrese U Žlebu 1066, Uherský Brod, sloužícího především k sociálnímu bydlení;
 - g. provoz Domu s pečovatelskou službou, Za Humny 2467, Uherský Brod;
 - h. poskytování zdravotní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Uherský Brod.
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména, příjmení a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.
 3. Ředitel jmenuje a odvolává z řad zaměstnanců svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti jedná za příspěvkovou organizaci v plném rozsahu.
 4. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
 5. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele schválené předpisy potřebné pro chod organizace. Jedná se zejména o Organizační řád, Směrnici o hospodaření s majetkem, Směrnici o doplňkové činnosti, Odpisový plán, Finanční plán, Kontrolní zásady. Statutární orgán je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s právními předpisy.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Budovy, stavby a pozemky předané příspěvkové organizaci k užívání na základě smlouvy o výpůjčce, práva a povinnosti k majetku jsou stanovena smlouvou o výpůjčce.
 2. Svěřený majetek – tzn. veškerý svěřený majetek s výjimkou majetku v bodu 1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek, který je uveden v příloze č.1 až 5 zřizovací listiny ze dne 27.06.2022.
 3. Rozsah svěřeného majetku se:
 - a) snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku VI. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Vymezení práv umožňujících příspěvkové organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele do 40.000 Kč bez DPH v jednotlivém případě. Dnem nabytí se tento majetek považuje za majetek svěřený příspěvkové organizaci.
- Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření
2. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a v případech svěřeného majetku uvedeného v příloze číslo 4, pořízeného z dotace v rozsahu a za podmínek sjednaných Smlouvou o poskytnutí dotace č. ÚRR D-2011/0046/OKP a svěřeného majetku uvedeného v příloze číslo 5 pořízeného z dotace v rozsahu a za podmínek specifikovaných v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j. 38604/2017-91/1 ze dne 08. 09. 2017 a Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace 38604/2017-91/2 ze dne 24. 08. 2018 a podle písemných pokynů zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a. právně jednat vlastním jménem ve věcech uzavírání nájemních smluv;
 - b. vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu jednoho roku včetně. K prodloužení doby trvání nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí omezit výkon hlavní činnosti organizace;
 - c. vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;

- d. právně jednat vlastním jménem ve věcech uzavírání smluv o nájmech bytů v domech s byty zvláštního určení dle zřizovatelem schválených Pravidel pro poskytování nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou v majetku města Uherský Brod;
 - e. přijmout bez předchozího souhlasu peněžité dary účelově neurčené, v hodnotě do 40 tis. Kč v jednotlivém případě;
 - f. uzavírat dohody o splátkách se lhůtou splatnosti nepřesahující období 12 měsíců;
 - g. prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 10 tis. Kč včetně, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele je povinna předložit veškeré podklady prokazující tuto skutečnost. Pohledávky v nominální hodnotě nad 10 tis. Kč v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - h. uzavírat smlouvy o přijetí překlennovacího úvěru na projekty spolufinancované z prostředků EU nebo půjčky jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
- a. majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny;
 - b. pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - c. hodnota svěřeného majetku nesmí poklesnout bez souhlasu zřizovatele s výjimkou účetních odpisů, zřizovatelem odsouhlaseného technického zhodnocení a vyřazování majetku při inventarizaci při dodržení maximální hospodárnosti do částky 20.000,- Kč včetně za položku;
 - d. provádět běžnou opravu a údržbu a řešit havárie, náklady hradit z provozních prostředků a vlastních fondů příspěvkové organizace;
 - e. vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;
 - f. pojistit majetek podle pokynů zřizovatele;
 - g. předkládat radě města návrhy na poskytování předchozího souhlasu k přijetí jednotlivých účelově určených i neurčených peněžitých darů s výjimkou darů uvedených v bodě 4. e) tohoto článku. Do doby poskytnutí předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po poskytnutí souhlasu se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu;
 - h. zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - i. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny a životního prostředí;
 - j. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících; o veškerých zjištěných skutečnostech, které by mohly vést k ohrožení majetkových práv zřizovatele, je povinna neprodleně informovat zřizovatele;
 - k. informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
 - l. při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. Výše nájemného nižší, než je cena v místě a čase obvyklá musí být zdůvodněna, jinak je právní jednání neplatné. Nájemní smlouvy na dobu delší, než jeden rok musí obsahovat inflační doložku;
 - m. využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. ve stavebním řízení);
 - n. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu stanoveném v rozhodnutí zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je oprávněna vyřazovat a provést likvidaci movitého trvale nepotřebného majetku jen se souhlasem rady města.
8. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
9. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a. bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze k přijetí peněžitých darů účelově neurčených v hodnotě do 40.000 Kč v jednotlivém případě;
 - c. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout;
 - d. jiným způsobem na základě souhlasu zřizovatele.
10. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a. vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1. zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - 2. zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,

3. zvlášť majetek nabytý dalším způsobem;
- b. pojistit majetek;
- c. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.;
- d. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
- e. informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
- f. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele;
- g. pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem;
- h. nakládat bez souhlasu zřizovatele s běžným majetkem pořízeným z rozpočtu příspěvkové organizace včetně majetku pořízeného z rezervního fondu příspěvkové organizace v hodnotě do 40.000 Kč v jednotlivém případě, příjem zůstává příspěvkové organizaci.

Další práva a povinnosti

11. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a k majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a. vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli;
 - b. po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem a lze-li ho financovat částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů, požádat o přidělení finančních prostředků zejména ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územně samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu Evropské unie (EU) aj. Žádost o přidělení finančních prostředků musí být předem schválena zřizovatelem.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

12. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb.
 13. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu tří let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
 14. Příspěvková organizace veškeré náklady a výnosy své činnosti účtuje na svůj vlastní účet.
 15. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:
 - a. uzavírat smlouvy o úvěru a o zápůjčce, vyjma zápůjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb;
 - b. přijímat na sebe ručitelské závazky;
 - c. pořizovat věci nákupem na splátky nebo podnikatelský pronájem věcí movitých (např. finanční leasing, operativní leasing).
 16. Příspěvková organizace nesmí poskytovat dary s výjimkou peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb.
 17. Příspěvková organizace je povinna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vytvořit vnitřní kontrolní systém.
 18. Příspěvková organizace inventarizuje veškerý majetek pravidelně každý kalendářní rok se stavem k 31. 12. a výsledek předloží zřizovateli.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců povoluje zřizovatel příspěvkové organizaci vykonávat tuto doplňkovou činnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
 2. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu, pro který byla příspěvková organizace zřízena.
 3. Doplňková činnost smí být provozována jen za těchto podmínek:
 - a. doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok;
 - b. zisk dosažený v doplňkové činnosti bude použit především pro hlavní účel činnosti;
 - c. účetnictví o doplňkové činnosti bude vedeno odděleně od hlavního účelu.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávký předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávký ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1000 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávký nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávký za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.