

Ročník 2025



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 6

Vydáno: ZÁŘÍ 2025

Cena 229,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-70

MINISTERSTVO KULTURY
oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo kultury

b) název státní příspěvkové organizace: **Národní informační a poradenské středisko pro kulturu** (zanikající organizace)
sídlo: Fügnerovo náměstí 1866/5, 120 21 Praha 2
identifikační číslo: 14450551

a

b) název státní příspěvkové organizace: **Institut umění – Divadelní ústav** (přejímající organizace)

nový název: Národní institut pro kulturu

sídlo: Celetná 17, 110 00 Praha

identifikační číslo: 00023205

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Národní institut pro kulturu je vědeckou, odbornou, produkční, informační, vydavatelskou, poradenskou a sbírkotvornou organizací, jejímž posláním je podpora rozvoje kultury, poskytování veřejných kulturních služeb ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druhích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a služeb s tím souvisejících. Podpora rozvoje kultury se týká profesionálních i neprofesionálních uměleckých aktivit a obsahuje zejména poskytování informačních služeb ve všech oblastech živého umění. K naplnění svého účelu Národní institut pro kulturu soustavně vytěžuje teoretické a praktické poznatky z analytické a výzkumné činnosti v oblasti kultury, včetně poznatků z vlastní vědeckovýzkumné činnosti a s využitím odborných informací z různých oborů umělecké činnosti.
2. K naplnění svého poslání Národní institut pro kulturu jako svoji hlavní činnost v oblasti veřejných kulturních služeb:
 - a) provádí výzkumnou, analyticko-koncepční, dokumentační, informační, sbírkotvornou, poradenskou, konzultační a odborně-organizační činnost, včetně oblasti autorskoprávní,
 - b) provozuje základní knihovny se specializovanými hudebními, divadelními a případně dalšími fondy, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby a další služby podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění, a které budují bibliografické databáze článků a skladeb,
 - c) vytváří a spravuje informační internetové portály, aplikace a elektronické systémy sběru statistických dat včetně nástrojů na jejich evaluaci, buduje dokumentační, sbírkové, knihovní a další fondy a zpřístupňuje je, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - d) propaguje a podporuje české divadlo, tanec, hudbu, literaturu i další umělecké obory v zahraničí, plní funkci zprostředkovatele mezi českým a zahraničním uměleckým prostředím,
 - e) je členem mezinárodních nevládních organizací a zajišťuje činnost jejich českých středisek (například ITI, OISTAT, AICT, ASSITEJ, UNIMA, SIBMAS, FIRT, AITA/IATA, IAML, IMC, UNICA) v oboru své působnosti,
 - f) je členem oborových mezinárodních sítí a platform v oboru své působnosti,
 - g) realizuje aktivity v oblasti tvůrčích rezidenčních pobytů,
 - h) vydává periodický tisk a neperiodické publikace související s jeho posláním a činností,
 - i) pořádá vzdělávací, přednáškové a kulturní akce, semináře, kurzy, odborné konference a tvůrčí dílny ve všech oborech umění včetně umělecké a estetické výchovy dětí a mládeže, a to i v oblasti neformálního uměleckého vzdělávání,
 - j) zpřístupňuje autorská díla a jejich rozmnoženiny podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění,
 - k) pořádá audiovizuální představení ve smyslu zákona č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
 - l) pořizuje, vyrábí, vydává, rozšiřuje a uchovává zvukové a zvukově obrazové záznamy, a to na všech druzích nosičů,
 - m) poskytuje informační, rešeršní a badatelské služby, přičemž pro Ministerstvo kultury poskytuje tyto služby bezplatně, pro Ministerstvo kultury rovněž zpravidla bezplatně vykonává analytickou a koncepční činnost a spolupracuje na přípravě strategických rozvojových dokumentů v oblasti kultury, včetně strategických a koncepčních materiálů státu,
 - n) pořizuje a užívá databáze a poskytuje jejich obsah formou otevřených dat,
 - o) zajišťuje provoz veřejně přístupných prostor, s nimiž hospodáří, a zabezpečuje propagaci své činnosti, přičemž poskytuje i reklamní a propagační služby,
 - p) zajišťuje provoz specializovaného knihkupectví,
 - q) zajišťuje konání Pražského Quadriennale, mezinárodní soutěžní výstavy a festivalu scénografie a divadelního prostoru vyhlášené jednou za čtyři roky Ministerstvem kultury,
 - r) pořádá celostátní a mezinárodní přehlídky, festivaly, soutěže, výstavy, a i jinak prezentuje neprofesionální umělecké aktivity včetně odborné garance systému postupových přehlídek,

- s) vykonává v rozsahu vymezeném Ministerstvem kultury ve spolupráci s Českým statistickým úřadem státní statistickou službu za oblast kultury podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění, s dodržením mezinárodních doporučení a požadavků,
- t) vykonává další činnosti uložené nebo schválené Ministerstvem kultury.
3. Národní institut pro kulturu jako výzkumná organizace provádí jako svoji hlavní činnost základní výzkum a aplikovaný výzkum a šíří jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo transferu znalostí. Definiční znaky výzkumné organizace jsou stanoveny předpisy Evropské unie. Za účelem splnění znaků výzkumné organizace Národní institut pro kulturu zejména:
- a) vede v rámci účetnictví pro každý projekt, pro poskytnutou institucionální podporu a pro další činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích podporované z veřejných prostředků oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech a v rámci této evidence sleduje výdaje nebo náklady hrazené z podpory tak, aby bylo zabráněno tzv. křížovému financování ekonomických činností výzkumné organizace, a
- b) veškerý zisk pocházející z primárních neekonomických činností, pokud jsou na jejich financování použity veřejné prostředky, zpětně investuje do výzkumu a vývoje, do šíření jeho výsledků nebo do výuky.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: generální ředitel
- V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ oznamuje

zrušení organizační složky státu ke dni 30. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo pro místní rozvoj
- b) název příspěvkové organizace: **PRIVUM**
sídlo: Staroměstské náměstí 932/6, 110 00 Praha 1
identifikační číslo: 49534874

JIHOMORAVSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Lomená 530/44, Komárov, 617 00 Brno
identifikační číslo: 00567213

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Nově povolené doplňkové činnosti:

- Pekařství, cukrářství
- Výroba potravinářských a škrobářských výrobků
- Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
- Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
- Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
- Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčekového a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
- Velkoobchod a maloobchod

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Pionýrská 254/23, Ponava, 602 00 Brno
nové sídlo: Kounicova 684/16, 602 00 Brno
identifikační číslo: 00566772

KARLOVARSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace**
sídlo: Kyselka, část Radošov č.p. 137, 362 72 Kyselka
nové sídlo: Radošov 137, 362 72 Kyselka
identifikační číslo: 71175334

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola při zdravotnických zařízeních Karlovy Vary, příspěvková organizace**

sídlo: 360 01 Karlovy Vary, Bezručova 1185/19

nové sídlo: 360 01 Karlovy Vary, Bezručova 1190/19

identifikační číslo: 70838992

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 3. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Pilníkov**

sídlo: Trutnovská 176, 542 42 Pilníkov

identifikační číslo: 00195031

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny – soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, o nemovitý majetek, který je přílohou tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 3. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola a Střední odborná škola, Dvůr Králové nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

identifikační číslo: 67439918

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny – soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, o nemovitý majetek, který je přílohou tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 12. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153**

sídlo: Sedloňov 153, 517 91 Sedloňov

identifikační číslo: 70835144

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny – soupis a specifikace nemovitého majetku, který je příspěvkové organizaci vyjímán z hospodaření, o nemovitý majetek, který je přílohou tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov sociálních služeb Skřivany**

sídlo: Dr. Vojtěcha 93, 503 52 Skřivany

identifikační číslo: 00578991

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace a předmětem její činnosti je poskytování sociálních a sociálně zdravotních služeb v souladu se zřizovatelem schválenou sítí sociálních služeb, vydaným pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a údaji zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb a registru zdravotních služeb, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, včetně dotčených prováděcích předpisů.
2. Konkrétně se jedná o poskytování sociální a ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb, případně o poskytování sociální a sociálně-zdravotní lůžkové péče tamtéž.
3. Organizace dále zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
4. Jakákoliv účast organizace v jiné právnícké osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis

a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1.5.2025 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.

2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s přechozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním právním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - výroba elektřiny
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 2. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 3. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle předchozího odstavce, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov U Biřičky**
sídlo: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
identifikační číslo: 00579033
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavním účelem organizace a předmětem její činnosti je poskytování sociálních a sociálně zdravotních služeb v souladu se zřizovatelem schválenou sítí sociálních služeb, vydaným pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a údaji zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb a registru zdravotních služeb, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, včetně dotčených prováděcích předpisů.
 2. Konkrétně se jedná o poskytování sociální a ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb, případně o poskytování sociální a sociálně-zdravotní lůžkové péče tamtéž.
 3. Organizace dále zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 4. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svéřené nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1.5.2025 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřené movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.

4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním právním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 2. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 3. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle předchozího odstavce, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov V Podzámčí**
sídlo: Palackého 165, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
identifikační číslo: 64809234

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace a předmětem její činnosti je poskytování sociálních a sociálně zdravotních služeb v souladu se zřizovatelem schválenou sítí sociálních služeb, vydaným pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a údaji zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb a registru zdravotních služeb, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, včetně dotčených prováděcích předpisů.
2. Konkrétně se jedná o poskytování sociální a ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb, případně o poskytování sociální a sociálně-zdravotní lůžkové péče tamtéž.
3. Organizace dále zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc,

poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

4. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1.5.2025 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.

2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním právním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 2. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 3. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle předchozího odstavce, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domovy na Orlicí**
sídlo: 1. máje 104, 517 22 Albrechtice nad Orlicí
identifikační číslo: 42886171

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace a předmětem její činnosti je poskytování sociálních a sociálně zdravotních služeb v souladu se zřizovatelem schválenou sítí sociálních služeb, vydaným pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a údaji zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb a registru zdravotních služeb, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, včetně dotčených prováděcích předpisů.
2. Konkrétně se jedná o poskytování sociální a ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb, případně o poskytování sociální a sociálně-zdravotní lůžkové péče tamtéž.

3. Organizace dále zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 4. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informací o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svéřené nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1.5.2025 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřené movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytkovým takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.

7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním právním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
2. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
3. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebduje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle předchozího odstavce, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domovy Na Třešňovce**

sídlo: Riegrova 837, 552 03 Česká Skalice

identifikační číslo: 71193952

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace a předmětem její činnosti je poskytování sociálních a sociálně zdravotních služeb v souladu se zřizovatelem schválenou sítí sociálních služeb, vydaným pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a údaji zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb a registru zdravotních služeb, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona

- č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, včetně dotčených prováděcích předpisů.
2. Konkrétně se jedná o poskytování sociální a ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb, případně o poskytování sociální a sociálně-zdravotní lůžkové péče tamtéž.
 3. Organizace dále zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 4. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1.5.2025 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárny. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
 6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);

- b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním právním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - hostinská činnost
 - prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 2. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 3. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebduje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle předchozího odstavce, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2025
- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Rýchorské domovy sociální péče, příspěvková organizace**
sídlo: Ml. horníků 136, 54201 Žacléř
identifikační číslo: 00195022
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace a předmětem její činnosti je poskytování sociálních a sociálně zdravotních služeb v souladu se zřizovatelem schválenou sítí sociálních služeb, vydaným pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a údaji zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb a registru zdravotních služeb, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, včetně dotčených prováděcích předpisů.
 2. Konkrétně se jedná o poskytování sociální a ošetrovateľské péče v zařízeních sociálních služeb, případně o poskytování sociální a sociálně-zdravotní lůžkové péče tamtéž.
 3. Organizace dále zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
 4. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
 2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1.5.2025 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku
- A. Společná ustanovení
1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
 5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.

6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.
- B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele
1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
 2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
 3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
 4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.
- C. Nakládání se svěřeným majetkem
1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
 2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
 3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 4. ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
 5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.
- D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku
1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.
- E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
 3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
4. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
 5. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
 6. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.
- Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace
1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním právním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 2. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
 3. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotebduje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle předchozího odstavce, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Ústav sociální péče pro mládež Kvasiny**
sídlo: Kvasiny 340, 517 02 Kvasiny
identifikační číslo: 42886201

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace a předmětem její činnosti je poskytování sociálních a sociálně zdravotních služeb v souladu se zřizovatelem schválenou sítí sociálních služeb, vydaným pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a údaji zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb a registru zdravotních služeb, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, včetně dotčených prováděcích předpisů.
2. Konkrétně se jedná o poskytování sociální a ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb, případně o poskytování sociální a sociálně-zdravotní lůžkové péče tamtéž.
3. Organizace dále zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
4. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoli důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svéřené nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1.5.2025 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřené movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací

cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.

6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:

- a) majetkem přebytným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
- b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.

7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru.
3. S jiným, než přebytným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním právním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
2. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
3. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle předchozího odstavce, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov důchodců Humburky**
sídlo: Humburky 100, 504 01 Humburky
identifikační číslo: 61222836

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny – soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, o nemovitý majetek, který je přílohou tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246**
sídlo: třída Masarykova 246, 550 01 Broumov
identifikační číslo: 48623741

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny – soupis a specifikace nemovitého majetku, který je příspěvkové organizaci vyjímán z hospodaření, o nemovitý majetek, který je přílohou tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 30. 7. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Královéhradeckého kraje**
sídlo: Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové
identifikační číslo: 70947996

Doplňuje se příloha zřizovací listiny Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 17. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov TuTo, příspěvková organizace**
sídlo: Tvorkovských 221/9, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
identifikační číslo: 08389519

OLOMOUCKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Plumlov, Balkán 333**
sídlo: Balkán 333, 798 03 Plumlov
identifikační číslo: 47922320

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A) Nemovitý majetek – stavby
A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
B) Nemovitý majetek – pozemky
C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Jeseník, Priessnitzova 405**
sídlo: Priessnitzova 405/15, 790 03 Jeseník
identifikační číslo: 60045086

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A) Nemovitý majetek – stavby
A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
A2) Bytové a nebytové jednotky zapsané v katastru nemovitostí
B) Nemovitý majetek – pozemky
C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8**
nové sídlo: Masarykovo nám. 1207/8, 787 01 Šumperk
identifikační číslo: 49589792

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při lázních, Velké Losiny**
sídlo: 788 15 Velké Losiny, Lázeňská 240
nové sídlo: 788 15 Velké Losiny, Lázeňská 323
identifikační číslo: 60609460

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Konice, Na Příhonech 425**
sídlo: Na Příhonech 425, 798 52 Konice
identifikační číslo: 00402320

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A) Nemovitý majetek – stavby
- A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- B) Nemovitý majetek – pozemky
- C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STŘEDOČESKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 12. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Kolečovice, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Kolečovice 180, 270 02 Kolečovice
identifikační číslo: 71209905

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 12. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Hlaváčkovovo náměstí 218/5, 274 01 Slaný
identifikační číslo: 71234390

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší Hrádek, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: V Bažantnici 2440,250 01 Brandýs nad Labem
identifikační číslo: 71229051

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov pod lípou, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Lipník 110, 294 43 Čachovice
nové sídlo: Dětská 361, 289 24 Milovice
identifikační číslo: 00874671

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 1. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Regionální muzeum v Kolíně, příspěvková organizace**
sídlo: Karlovo náměstí 8, Kolín I, 280 02 Kolín
identifikační číslo: 00410047

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dosavadní článek II, odstavec 2, bod 16 zřizovací listiny ve znění „Organizace je pověřená v rámci Středočeského kraje plnit funkci Regionálního odborného pracoviště pro péči o tradiční lidovou kulturu“ se vypouští.

Dosavadní článek II, odstavec 2, bod 17 zřizovací listiny ve znění "Organizace vykovává ve spolupráci s městem Kolín funkci Informačního centra.“ se nově čísluje jako článek II, odstavec 2, bod 16.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 1. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Hornické muzeum Příbram, příspěvková organizace**
sídlo: Třemošenská 293, Příbram VI-Březové Hory, 261 01 Příbram
nové sídlo: Třemošenská 293, 261 01 Příbram
identifikační číslo: 00360121

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V článku II, odstavec 2 „Předmět hlavní činnosti“ zřizovací listiny se nově doplňuje bod 16. v následujícím znění: „16. Příspěvková organizace je pověřená v rámci Středočeského kraje plnit funkci Regionálního odborného pracoviště pro péči o tradiční lidovou kulturu.“

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině se vypouští a připojuje se nová Příloha č. 1, která je součástí Dodatku č. 2.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 1. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov Kladno-Švermov, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Vojtěcha Dundra 1032, 273 09 Kladno – Švermov
identifikační číslo: 71234462

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 3. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Oblastní muzeum Praha – východ, příspěvková organizace**
sídlo: Masarykovo náměstí 97/3, Brandýs nad Labem, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
identifikační číslo: 00067539

- c) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Dosavadní text čl. III. odst. 1 zřizovací listiny se vypouští a nahrazuje se tímto textem: „Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož inventurní soupis je uložen u příspěvkové organizace. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření, je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.“

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 3. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov Svatý Jan, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Svatý Jan 40, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou
identifikační číslo: 42727235

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 3. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Buda, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Nesměň 70, 281 44 Zámuky
identifikační číslo: 00873501

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 3. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov V Zahradách Zdice, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Čs. armády 969, 267 51 Zdice
identifikační číslo: 75009897

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Hlaváčkovo náměstí 218/5, 274 01 Slaný
identifikační číslo: 71234390

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha č. 1, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace**
sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
identifikační číslo: 75030926

Touto změnou Zřizovací listiny – Dodatkem č. 35 se mění Příloha ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace – Vymezení nemovitého majetku předaného organizaci k hospodaření, tak, že se organizaci svěřuje k hospodaření nemovitý majetek, uvedený v příloze tohoto dodatku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje**
sídlo: Zborovská 11, 150 00 Praha 5
identifikační číslo: 00066001

Zřizovací listina ve znění výše uvedených usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje a dodatků ke zřizovací listině se mění takto:

Příloha č. 1 Soupis nemovitého majetku předávaného k hospodaření se mění takto:

- a) V Příloze č. 1 se doplňují tyto nemovitosti, které zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření
- b) z Přílohy č. 1 se vypouští tyto nemovitosti, které zřizovatel vyjímá z hospodaření příspěvkové organizace

Nemovitosti jsou zapsané na příslušných listech vlastnických jako vlastnictví Středočeského kraje. Předání majetku k hospodaření příspěvkové organizaci nebo vyjmutí majetku z hospodaření příspěvkové organizace představuje 100 % vlastnického podílu Středočeského kraje podle příslušného LV, není-li v písmenu a) nebo b) uvedeno jinak.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**ÚSTECKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Energetické centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 17310431

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 13 článku XIII. Nabytí majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku se částka uvedená v textu slovy „2.000.000, -- Kč bez DPH“ nahrazuje částkou „3.000.000, -- Kč bez DPH“ a částka uvedená v textu slovy „6.000.000, -- Kč bez DPH“ nahrazuje částkou „9.000.000, -- Kč bez DPH“.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, příspěvková organizace**

nový název: Gymnázium Roudnice nad Labem, příspěvková organizace

sídlo: Havlíčkova 175, 413 01 Roudnice nad Labem

identifikační číslo: 46773754

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvková organizace**

nový název: Základní škola speciální, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvková organizace

sídlo: Neklanova 1807, 413 01 Roudnice nad Labem

identifikační číslo: 70839824

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická, Bílina, Kmochova 205/10, příspěvková organizace**

nový název: Základní škola speciální, Bílina, příspěvková organizace

sídlo: Kmochova 205/10, Pražské Předměstí, 418 01 Bílina

identifikační číslo: 1515761

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

se zrušuje text: „A dále organizace zajišťuje žákům výchovu, ubytování a stravování v době mimo vyučování.“ a text: „Školské výchovné a ubytovací zařízení – Internát – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace**

nový název: Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, příspěvková organizace

sídlo: Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice

identifikační číslo: 00555878

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň, Komenského 562, příspěvková organizace**

nový název: Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Kadaň, příspěvková organizace

sídlo: Komenského 562, 432 01 Kadaň

identifikační číslo: 61342637

**KRAJ VYSOČINA
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

z hospodaření se vyjímají

- pozemky v k.ú. Spělov p.č. 734/7, 1213, 722/7, 1230, 722/1 a 1225,
- pozemek v k.ú. Batelov p.č. 2216/3,
- část vyhrazené silnice III/0394 v délce 3,704 km (staničení 0,000 – 3,704 km) včetně součástí a příslušenství zejména mostu ev. č. 0394-2 v k.ú. Spělov a v k.ú. Batelov.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Sociální centrum Kraje Vysočina, příspěvková organizace**

sídlo: Rantířovská 5908/2a, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 75002779

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

dosavadní znění se nahrazuje takto:

Doplňková činnost

Organizace je v rámci doplňkové činnosti oprávněna:

- vykonávat hostinskou činnost;
- vykonávat masérské, rekondiční a regenerační služby;
- pořádat kulturní, sportovní a společenské akce.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

z hospodaření se vyjímají

- pozemky v k.ú. Černá p.č. 342/20, 342/24, 737/23, 737/24 a 737/25,
- pozemek p.č. 4579/5 v k.ú. Třešť,
- pozemky v k.ú. Štoky p.č. 2917/45, 2917/46, 2788/1, 2788/2, 2917/18, 2917/ 21 a 2719/22,
- pozemky v k.ú. Polná p.č. 2400/11, 2400/12, 2400/13, 2400/14, 2400/15, 2400/16, 2400/17, 2400/18, 2400/20, 2400/21, 2400/23 a 2400/24,
- pozemky v k.ú. Strachujov p.č. 484/6, 484/7, 484/8, 484/9 a 484/10,
- pozemek p.č. 1839/9 v k.ú. Obyčtov,
- pozemky v k.ú. Lhota a u Lísku p.č. 1026/2 a 1026/3,
- pozemky v k.ú. Brzkov p.č. 1386/4, 1386/9, 2064/2 a 2064/3,
- pozemky v k.ú. Telč p.č. 115/4, 7362/21, 7482/15, 7482/20, 7362/8, 7362/9, 7362/10, 7362/13, 7482/ 11, 7482/13, 7370/10, 7370/11, 7370/12, 7370/13, 7370/14, 7370/20, 7370/21, 7370/23 a 7370/24,
- pozemek v k.ú. Tukleky p.č. 614/4,
- pozemek v k.ú. Třeštice p.č. 1438/9

do hospodaření se předávají pozemky v k.ú. Telč p.č. 93/2, 118/2, 7469/21, 7370/22 a 7378/12.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace**

sídlo: Husova 971, 675 71 Náměšť nad Oslavou

identifikační číslo: 71184520

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímá stavba chodníku o výměře 5 m², postavený v rámci stavby „Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou rekonstrukce terasy, výtahů a venkovních zpevněných ploch“ na pozemku p.č. 675/1 v k.ú. Náměšť nad Oslavou.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

z hospodaření se vyjímá pozemek v k.ú. Vintířov p.č. 1684 as vyřazena silnice III/12816 v délce 0,730 km včetně všech součástí a příslušenství (uzlový bod 2313A043 – 2313A112).

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Uhelná Příbram p.č. 2460/9, 2460/10, 2460/11, 2481/9, 2481/10, 2497/5, 2497/7, 2497/8, 2497/9, 2497/10, 2497/11, 2497/12, 2497/13, 2497/14, 2497/15, 2497/16, 2497/17, 2497/18, 2497/19, 2497/20, 2497/21, 2497/22, 2497/23 a 2497/24,

do hospodaření se předávají pozemky v k.ú. Uhelná Příbram p.č. 2407/25, 2407/31, 2407/33, 2409 a 114/3.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

do hospodaření se vkládají pozemky v k.ú. Bělá u Jedlé p.č. 609/1, 609/4, 609/5, 609/6, 609/9, 609/10, v k.ú. Bohumilice u Kozlí id 5/6 p.č. 451/8, v k.ú. Břevnice p.č. 409, Březinka u Havlíčkova Brodu p.č. 12/3 v k.ú. Budeč nad Želivkou p.č. 690/9, 690/10, 690/14, 690/15, 690/16, 690/17, 690/22, 690/24, v k.ú. Dolní Město p.č. 3127/10 v k.ú. Golčův Jeníkov p.č. 2207/18, 2207/19, 2207/20, 2207/21, 2207/37, v k.ú. Habry p.č. st. 651, 6561/4, 6590/5, 6590/6, 6591/2, 6591/3, 6595/2, 6595/8, v k.ú. Havlíčkův Brod id 1/16 p.č. 2348/10, v k.ú. Horní Lhotka p.č. 271/12, 271/19, 271/35, v k.ú. Chotěboř p.č. 4637/9, 4653/5 v k.ú. Kobyli Hlava p.č. 550/10, 550/14, 550/4, 550/7, 550/8, 557/10, 557/11, 557/4, 557/5, 557/6, 557/7, v k.ú. Kunemil p.č. 2163, v k.ú. Ledeč nad Sázavou p.č. 2561/2, 2570/2, 2580/3, 2580/4, v k.ú. Lučice p.č. 984/3, v k.ú. Nasavrky u Golčova Jeníkova p.č. 89/9, v k.ú. Nezdín p.č. 85/3, 85, v k.ú. Pavlov u Herálce p.č. 614/5, 614/8, v k.ú. Prosička p.č. 145/2, 146/2, 149/3, 151/2, 152/2, 153/7, 165/2, 168/2, 171/2, 228/2, 236/2, 242/2, 243/2, 244/2, 569/2, v k.ú. Ronov nad Sázavou p.č. 257/6, 257/7, 257/8, v k.ú. Sechov id ½ p.č. 468/2, v k.ú. Vilémov u Golčova Jeníkova id ¼ p.č. 94/14, id ¼ p.č. 1042, 136/7, 136/9, 1524/9, 1527/4, 1562/5, 1562/6, 1562/7, 1574/2, 690/2, 691/10, 691/11, 691/12, 691/13, 691/14, v k.ú. Vrbka u Ledče nad Sázavou p.č. st. 33/2, 33/3, 223, v k.ú. Vrtěšice p.č. 12/25, 199/16, 199/18, 199/5, 199/8, 215/10, 215/11, 215/12, 215/9, 44/7, 77/9, v k.ú. Dvorce u Jihlavy p.č. 988/22, v k.ú. Dyjice č.p. 407/11, 409/6, v k.ú. Horní Dubenky p.č. 17/4, 23/4, 706/4, 711/3, 720/3, 720/4, 839/3, 839/4, v k.ú. Hosov p.č. 742/2, v k.ú. Kaliště u Horních Dubenek p.č. 1120/5, v k.ú. Kamenice u Jihlavy p.č. 4170, 975, 4680/2, v k.ú. Malý Beranov p.č. 1493, v k.ú. Mrakotín u Telče p.č. 1645/10, 1645/5, 1645/7, 1645/8, 1658/4, 1658/5, 2581/16, 2581/22, 2581/23, 2581/54, 2581/9, v k.ú. Nevcehle p.č. 748/3, v k.ú. Otín nad Jihlavou p.č. 179/14, 209/3, v k.ú. Puklice p.č. 148/35, 154/61, 154/62, 156/5, 391/4, v k.ú. Telč p.č. 7531/21, 7622/4, 829/2, v k.ú. Vysoká u Jihlavy p.č. 222/2, v k.ú. Bořetice p.č. 730/2, v k.ú. Častonín p.č. 2251/16, 2251/18, 2521/20, 2521/22, v k.ú. Hořepník p.č. 312/20, 312/21, 316/27, 316/30, 316/31, 316/32, 893/12, 893/13, 969/2, v k.ú. Hříběcí p.č. 656/26, v k.ú. Humpolec p.č. 2444/29, 2468/13, 2468/14, Cholunná p.č. 581/18, 581/19, 581/20, 581/21, 581/22, 581/23, 581/25, 581/26, 581/30, 581/31, v k.ú. Chvojnov p.č. 803/12 id ½ p.č. 803/21, v k.ú. Kaliště p.č. 632/17, 632/23, v k.ú. Kamenice nad Lipou p.č. 2854/10, 2854/6, 2854/7, 2854/8, 2854/9, 3521/3, v k.ú. Kletečná u Humpolce p.č. 543/13, id 5/6 p.č. 543/26, v k.ú. Košetice p.č. 222/35, 2290/5, 2316/23, 2374/2, v k.ú. Martinice u Onšova p.č. 462/20, v k.ú. Olešná u Pelhřimova p.č. 575/4, 593/2, v k.ú. Pacov p.č. 2126/2, 2498/27, 2518/16, 2583/13, v k.ú. Počátky p.č. 4542/40, v k.ú. Radětín p.č. 476/10, 476/8, 476/9, v k.ú. Roučkovice p.č. 150/8, v k.ú. Řečice u Humpolce p.č. 1109/35, 1109/49, 1109/50, 1109/64, 711/4, 711/5, 711/6, 711/7, v k.p. Sázava pod Křemešníkem p.č. 540/22, 540/23, 540/24, v k.ú. Skoranovice p.č. 129/102, 129/116, 129/12, 129/9, v k.ú. Těšenov p.č. 1038/15, 1045/5, v k.ú. Tukleky p.č. 623, 624, v k.ú. Útěchovičky p.č. 524/13, v k.ú. Vlčetín p.č. 1096/3, v k.ú. Biskupice u Hrotovic p.č. 1472/109, v k.ú. Bransouze p.č. 1795, v k.ú. Hartvíkovice p.č. 4007/1, 4007/10, 4007/11, 4007/2, 4007/3, 4007/39, 4007/4, 4007/5, 4007/6, 4007/7, 4007/8, 4007/9, v k.ú. Kladeruby nad Oslavou p.č. 625/3, v k.ú. Kouty Třebíče p.č. 1404/2, 1408/2, 1419/4, 1430/2, 1444/2, 1452/4, 1482/3, 1487/3, 1505/7, 1505/8, 1536/2, v k.ú. Láz u Nových Syrovic p.č. 532, v k.ú. Martínkov p.č. 214/30, v k.ú. Moravské Budějovice id ¼ p.č. 4204/61, 4195/1, 4195/30, 4195/31, 4204/57, 4204/58, 4235/11, 4235/3, v k.ú. Nové Syrovce p.č. 1787/2, v k.ú. Popovice nad Rokytinou p.č. 332/21, 322/22, v k.ú. Popůvky nad Jihlavou p.č. 113/2, 400/2, 542/10, 542/9, 567, v k.ú. Račerovice p.č. 1246, 1250, 347/16, 352/4, 353/2, 383/2, v k.ú. Radošov p.č. 1390/10, 1444/2, 1445/2, 1446/2, 1475/2, 1476/2, 1491/2, 1536/2, 1623/2, 203/2, v k.ú. Sedlec u Náměště nad Oslavou p.č. 605/2, v k.ú. Třebelovice p.č. 1448/13, 1448/15, 1448/20, 1448/22, 1448/24, 1449/2, 1453/2, 1456/3, 1586, 868/6, 872/2, v k.ú. Borovec p.č. 110/12, v k.ú. Dalečín p.č. 129/17, 129/18, 129/19, 142/4, 159/3, 160/4, 160/5, 161/3, 162/10, 162/11, 162/12, 162/13, 162/14, 163/5, 164/4, 166/2, 166/3, 166/4, 167/1, 167/2, 168/2, 171/3, 171/4, 171/5, 962/1, 962/14, 979/5, 979/6, v k.ú. Jablůňov 45/4, v k.ú. Jimramov p.č. 876/10, 889/5, 979, 991/2, 1088/1, 1088/2, 1223/28, 1223/29, 1223/30, 1239/7, 1263/30, v k.ú. Lišná p.č. 278/4, v k.ú. Meziboří p.č. 239/1, v k.ú. Moravecké Janovice p.č. 432/8, v k.ú. Nové Město na Moravě p.č. 1095/2, 308/7, 358/2, 368/6, 3780/15, 3780/9, 382/7, v k.ú. Osová Bítýška p.č. 3000, v k.ú. Ostrov nad Oslavou p.č. 2197/4, 2197/31, v k.ú. Polníčka id 2/3 p.č. 1001/4, v k.ú. Račín u Polničky p.č. 279, 304, 93, v k.ú. Radostín nad Oslavou p.č. 2175/18, v k.ú. Rokytno na Moravě p.č. 311/1, v k.ú. Sázava u Žďáru nad Sázavou p.č. 1056/3, 1057/8, v k.ú. Sklené u Žďáru nad Sázavou id ¼ p.č. 475/10, 475/23, v k.ú. Sněžná na Moravě p.č. 1190, v k.ú. Světnov p.č. 457/11, v k.ú. Stěpánov nad Svratkou

p.č. 457/11, v k.ú. Švařec p.č. 367/2, 586/10, 586/1, 586/12, 586/4, 587/20, 587/7, v k.ú. Trhonce p.č. 775/2, 775/3, 775/4, 776/2, 776/5, 776/6, 776/7, 815/10, v k.ú. Velká Losenice p.č. 5280, v k.ú. Vlachovice u Rokytna p.č. 196/30, id ½ p.č. 196/37, v k.ú. Záblatí u Osové Bítýšky p.č. 1720, 1721, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1745, id ½ p.č. 1752, v k.ú. Zahradíště id 3/5 p.č. 11/6.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Domov Háj, příspěvková organizace**

sídlo: Nové Město 1261, 582 91 Světlá nad Sázavou

identifikační číslo: 60128054

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

do hospodaření se vkládá pozemek p.č. 2770/3 v k.ú. Golčův Jeníkov, stavba zpevněných ploch na pozemku p.č. 2770/3 v k.ú. Golčův Jeníkov.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Trojlístek**

nový název: Trojlístek – dětský domov a centrum pro rodinu, příspěvková organizace

sídlo: Vít. Nováka 305, 394 70 Kamenice nad Lipou

identifikační číslo: 70520283

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. III. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým Čl. III., který zní:

Čl. III. Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavní účel

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení potřeb občanů kraje, zejména výchovy a vzdělávání, sociálních služeb a poskytování akutní a nutné péče ohroženým dětem na území Kraje Vysočina.

2. Předmět činnosti

Předmětem činnosti organizace je zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Organizace provozuje školské zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy „dětský domov“, poskytuje sociální službu „sociální rehabilitace“ a poskytuje sociálně-právní ochranu jako pověřená osoba v rozsahu:

- „zřizování a provozování zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc“,
- „poskytování odborné poradenské a další pomoci a podpory při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče a poskytování pomoci na základě uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče osobě, již byl blíže určen obsah a zaměření povinnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě“.

Předmětem činnosti je dále zajištění navazujícího sociálního zázemí včetně poskytování stravování, ubytovacích služeb, pořádání vzdělávacích, kulturních, volnočasových a poznávacích akcí. Veškeré tyto činnosti je organizace oprávněna provádět s využitím zřizovatelem svěřeného majetku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum hlavního města Prahy**

sídlo: Kožná 1 110 00 Praha 1 Hlavní město, Praha

identifikační číslo: 00064432

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. XI. zní takto:

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. fotografické služby,
2. reklamní činnost,
3. maloobchod,
4. zprostředkování obchodu a služeb,
5. realitní činnost – pronájem nebytových prostor,
6. výroba a prodej softwaru.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 2 ke zřizovací listině Muzea hlavního města Prahy se nahrazuje takto:

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán k hospodaření PO

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Městská poliklinika Praha**

sídlo: Spálená 78/12, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha

nové sídlo: Spálená 78/12, 110 00 Praha 1

identifikační číslo: 00128601

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. VI nově zní:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, v oborech uvedených v platném Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
2. Poskytování lékařské pohotovostní služby v oborech zubní lékařství a všeobecné praktické lékařství.
3. Provozování protialkoholní záchytné stanice dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zajišťování lékařů a ostatních zdravotnických pracovníků do odvodních komisí zřízených Krajským vojenským velitelstvím hl. m. Prahy v rámci odvodního řízení za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu.
5. Zajišťování lékařů a ostatních zdravotnických pracovníků do přezkumných komisí zřízených u Krajského vojenského velitelství hl. m. Prahy k provádění přezkumného řízení vojáků v záloze nebo vojáků v aktivní záloze.
6. Poskytování závodního stravování zaměstnancům.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. VIII nově zní:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2024, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2024 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2024 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. IX nově zní:

Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
 - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
 - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
 - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,
 - e) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele prováděné na nemovitém majetku svěřeném organizaci touto zřizovací listinou,
 - f) zastupovat hlavní město Prahu ve věcech nakládání s porosty podle zvláštních právních předpisů, které jsou součástí pozemků svěřených organizaci touto zřizovací listinou.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
 - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
 - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,

- e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.
- 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
- 5. Organizace je povinna na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích používat logo hlavního města Prahy či jeho vhodnou modifikaci určenou pro konkrétní typ užití, a to včetně upřesňujícího textu „Zřizovatel“ dle pravidel co-brandingu. Logo HMP musí být uvedeno na webových stránkách organizace, jeho užití na dalších propagačních materiálech je podřízeno definici stanovené v logomanuálu HMP.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. X nově zní:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

1. Poradenská a informační činnost ve zdravotnictví,
2. Pronájem svěřených nebytových prostor,
3. Poskytování služeb převozu krve, krevních derivátů a biologických materiálů, popřípadě dopravy zdravotnického materiálu,
4. Pronájem plochy pro reklamní účely,
5. Protetické práce zubní laboratoře prováděné pro poskytovatele zdravotních služeb v oboru zubní lékařství,
6. Služby samoobslužné restaurace s dietním programem pro ostatní strážníky nad rámec závodního stravování zaměstnanců a služby samoobslužné restaurace s dietním programem pro studenty VŠ, kteří mají lékařem stanovenou dietu,
7. Pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti v oblasti zdravotnických činností,
8. Výchova a postgraduální vzdělávání lékařů na základě akreditace Ministerstva zdravotnictví,
9. Poskytování služeb souvisejících s provozem zdravotnického zařízení včetně pronájmu zdravotnické techniky,
10. Velkoobchod a maloobchod (nákup a prodej zboží za účelem jeho prodeje přímému spotřebiteli a prodej tohoto zboží),
11. Provádění klinických hodnocení neboli studií (systematické testování nového léčivého přípravku prováděné na pacientech či na zdravých dobrovolnících s cílem prokázat a ověřit léčivé účinky přípravku, případně jeho bezpečnost a jakost, nebo hodnocení zdravotnických prostředků, nebo testování nových preventivních, vyšetřovacích a léčebných metod před jejich zavedením do praxe),
12. Výzkum a vývoj v oblasti zdravotních systémů.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Městská poliklinika Praha nově zní:

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Městská poliklinika Praha nově zní:

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán do správy PO

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Centrum léčebné rehabilitace**
sídlo: Horáčkova 1096/3, Krč, 140 00 Praha
identifikační číslo: 45245649

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. VI nově zní:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, v oborech uvedených v platném Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. VIII nově zní:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2024, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2024 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2024 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Cl. IX nově zní:

Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
 - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
 - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytkového movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytkovým a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
 - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,
 - e) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele prováděné na nemovitém majetku svěřeném organizaci touto zřizovací listinou,
 - f) zastupovat hlavní město Prahu ve věcech nakládání s porosty podle zvláštních právních předpisů, které jsou součástí pozemků svěřených organizaci touto zřizovací listinou.Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
 - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
 - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
 - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
5. Organizace je povinna na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích používat logo hlavního města Prahy či jeho vhodnou modifikaci určenou pro konkrétní typ užití, a to včetně upřesňujícího textu „Zřizovatel“ dle pravidel co-brandingu. Logo HMP musí být uvedeno na webových stránkách organizace, jeho užití na dalších propagačních materiálech je podřízeno definici stanovené v logomanuálu HMP.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Centrum léčebné rehabilitace nově zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Centrum léčebné rehabilitace

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Centrum léčebné rehabilitace nově zní:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Centrum léčebné rehabilitace

Zásady pro nakládání s přebytkovým a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán do správy PO

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Divadlo pod Palmovkou**
sídlo: Zenklova 566/34, 180 36 Praha 8
identifikační číslo: 00064301

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Posláním organizace je umělecká a divadelní činnost pro mládež a dospělé, vymezená předmětem činnosti.
2. Předmětem činnosti je:
 - a) veřejné scénické předvádění dramatických či jiných děl výkonnými umělci, a to formou pořádání či spoluprády divadelních představení nebo jiných kulturních produkcí nebo pohostinskými představeními pro jiné pořadatele v tuzemsku či zahraničí;

- b) agenturní činnost – hostování divadelních souborů, pořádání divadelních festivalů, příprava a organizování netradičních divadelních projektů;
 - c) poskytování dalších služeb v souvislosti s plněním předmětu činnosti;
 - d) propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti organizace;
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává dále organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31.12.2008, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31.12.2008 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31.12.2008 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
 - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
 - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
 - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizací po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
 - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
 - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
 - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,
 - f) řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřními pravidly pro zadávání veřejných zakázek a tato pravidla přiměřeně aktualizovat podle postupů stanovených v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, v aktuálním znění.
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
 5. Organizace je povinna na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích používat logo hlavního města Prahy či jeho vhodnou modifikaci určenou pro konkrétní typ užití, a to včetně upřesňujícího textu „Zřizovatel“ dle pravidel co-brandingu. Logo HMP musí být uvedeno na webových stránkách organizace, jeho užití na dalších propagačních materiálech je podřízeno definici stanovené v logomanuálu HMP.
 6. Na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 17.12.1992 č.j. 124/64 120/92 o převodu vlastnictví do majetku obce.

Centralizované zadávání veřejných zakázek

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. Hostinská činnost.

2. Reklamní činnost a marketing.
3. Správa a údržba nemovitostí.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 30. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Zoologická zahrada hl. m. Prahy**

sídlo: U Trojského zámku 120/3, 171 00 Praha 7 - Troja

identifikační číslo: 00064459

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se mění takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže hl. m. Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby
- d) Jednotky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 1, Biskupská 12**

sídlo: Biskupská 1276/12, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha

identifikační číslo: 60460041

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Palata**

sídlo: Na Hřebenkách 737/5, Smíchov, 150 00 Praha

identifikační číslo: 70872783

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. VI zní:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Poskytování pobytové sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, domov pro osoby se zdravotním postižením. Na tuto službu se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Poskytování závodního stravování a fyzioterapie zaměstnancům.
3. Praní a žehlení prádla pro pobytová zařízení sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je hl. město Praha.
4. Poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, v oborech uvedených v platném rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, v rámci poskytování sociálně-zdravotních služeb.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

V čl. IX odst. 5 zní:

5. Organizace je povinna na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích používat logo hlavního města Prahy či jeho vhodnou modifikaci určenou pro konkrétní typ užití, a to včetně upřesňujícího textu „Zřizovatel“ dle pravidel co-brandingu. Logo HMP musí být uvedeno na webových stránkách organizace, jeho užití na dalších propagačních materiálech je podřízeno definici stanovené v logomanuálu HMP.

Příloha č. 1 zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině organizace

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Příloha č. 2 zní:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině organizace

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán do správy PO

Příloha č. 3 zní:

Příloha č. 3 ke zřizovací listině organizace

Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro příspěvkovou organizaci zřízenou hl. m. Prahou Palata

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Hřbitovy a pohřební služby hl. m. Prahy, příspěvková organizace**

sídlo: Pobřežní 339/72, Karlín, 186 00 Praha

identifikační číslo: 45245801

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. VI nově zní:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Poskytování komplexních služeb souvisejících se správou a provozem pražských pohřebišť:

1. péče o čistotu a upravenost hřbitovů,
2. správa čestných pohřebišť včetně zajišťování jejich úklidu, výzdoby a úprav,
3. provozování veřejných WC pro návštěvníky hřbitovů,
4. nakládání s opuštěnými movitými věcmi ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
5. provozování elektromobilu za účelem zajištění zpřístupnění hrobového místa pro osoby s omezením pohybu a orientace,
6. provozování pohřební služby dle § 6 až 9, zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“), a to zejména poskytování služeb spojených se sjednáváním smlouvy o pohřbení, přepravou lidských pozůstatků, jejich uložením do rakve, úpravou, přechodným uložením v prostorách k tomu určených a pohřebním obřadem (pietním aktem) a další činnosti spojené s pohřbením,
7. provozování krematoria dle § 13 až 15 zákona o pohřebnictví, to je zejména zpopelňování lidských pozůstatků, zpopelňování lidských ostatků, ukládání lidských pozůstatků do chladicího nebo mrazicího zařízení, provádění smutečních obřadů a dalšími souvisejícími činnostmi,
8. provozování a správa veřejných pohřebišť dle § 16 až 25 zákona o pohřebnictví, to je zejména uzavírání nájemních smluv na hrobová místa, poskytování služeb zejména ukládání a vyjímání uren, provádění vysypů a rozptylů a ostatní činnosti,
9. péče o válečné hroby,
10. poskytování odborné a konzultační činnosti v oblasti plánování, rozvoje a správy pohřebišť a krematorií,
11. poskytování informačních služeb a propagace hřbitovů a pohřebních služeb ve správě organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. VIII nově zní:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2024, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2024 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2024 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Movitý majetek nabytý zřizovatelem z titulu opuštění věci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména náhrobky a ostatní hrobové zařízení, pokud se bude nacházet na nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele předaném organizaci k hospodaření, se má za předaný organizaci k hospodaření dnem nabytí do vlastnictví zřizovatele. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. IX. zní takto

Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině;
 - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
 - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této zřizovací listiny;
 - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou hrobových míst), a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,
 - e) uzavírat smlouvy o nájmu hrobových míst (hroby a hrobky) na dobu minimálně 10 let v souladu s § 22 odst. 3 zákona o pohřebnictví a smlouvy o nájmu urnových hrobových míst na dobu minimálně 5 let; na základě žádosti

- budoucího nájemce a po splnění podmínek stanovených zákonem o pohřebnictví lze uzavřít nájemní smlouvu i na dobu kratší,
- f) zastupovat zřizovatele při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu prováděné na nemovitém majetku svěřeném zřizovací listinou
 - g) zastupovat zřizovatele ve věcech nakládání s porosty podle zvláštních právních předpisů, které jsou součástí pozemků svěřených zřizovací listinou
 - h) zastupovat zřizovatele při nakládání s opuštěnými movitými věcmi ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména jedná-li se o náhrobky a ostatní hrobové zařízení), pokud se nachází na nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele předaném organizaci k hospodaření.
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
- 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 - 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
 - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
 - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož proti neoprávněným zásahům jiných subjektů;
 - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,
 - f) řídit se při zadávání veřejných zakázek pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, konkrétně Metodickým pokynem ředitele odboru ZDR v aktuálním znění.
 - 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
 - 5. Organizace je povinna na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích používat logo hlavního města Prahy či jeho vhodnou modifikaci určenou pro konkrétní typ užití, a to včetně upřesňujícího textu „Zřizovatel“ dle pravidel co-brandingu. Logo HMP musí být uvedeno na webových stránkách organizace, jeho užití na dalších propagačních materiálech je podřízeno definici stanovené v logomanuálu HMP.“

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. X nově zní:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

1. Poskytování informačních služeb a propagace témat souvisejících s hřbitovy a pohřebnictvím nacházejících se na území hl. m. Prahy, které nejsou ve správě organizace,
2. vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
3. sezónní zahradnické služby pro třetí osoby, tj. výsadby hrobů, zalévání, formování hrobů,
4. pronájem svěřených nebytových a bytových prostor nebo pozemků nevyužívaných k vlastní činnosti organizace,
5. velkoobchod a maloobchod,
6. zprostředkování obchodu a služeb,
7. poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webový portál,
8. pronájem a půjčování movitých věcí,
9. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
10. provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 1 zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině organizace

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Příloha č. 2 zní:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině organizace

Zásady pro nakládání s přebytkem a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán do správy PO

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy**

sídlo: Karlínské náměstí 316/7, Karlín, 186 00 Praha

identifikační číslo: 00064289

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění Článku VI se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby.

Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti organizace dále zahrnuje:

1. Naplnění volného času dětí a mládeže zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a podílení se na další péči o nadané děti a mládež. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi organizování soutěží a přehlídek dětí a mládeže.
2. Organizace a rozvoj spolupráce se zahraničními partnery, výměny dětí a mladých lidí, výměny skupin z hlavního města Prahy, realizace mezinárodních projektů pro mládež do 26 let.
3. Spolupořadatelství akcí výchovného a vzdělávacího charakteru, kulturních a sportovních akcí, výstav a přehlídek.
4. Výroba a prodej výrobků, odchovů a výpěstků vzniklých v rámci zájmové činnosti, která je vykonávána nikoli za účelem zisku, ale jde o nahodilý prodej výrobků, odchovů a výpěstků vzniklých v útvech zájmové činnosti.
5. Zajištění zotavovacích pobytů ve zdravotně příznivém prostředí dětem mateřských škol a žákům plnicím povinnou školní docházku, popřípadě pobyt vybraných skupin dětí mateřských škol a žáků plnicích povinnou školní docházku bez přerušení vzdělávání.
6. Poskytování školního stravování a závodního stravování.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor a venkovních ploch,
2. pronájem služebních bytů na dobu určitou jednoho roku:
tři služební byty v budově Drtinova 1a, Praha 5 – Smíchov,
dva služební byty v budově Na Kotlářce 2767/14, Praha 6 - Dejvice,
služební byt v budově Přemyslská 1102, Praha 8,
služební byt v budově Dolákova 537, Praha 8,
služební byt v budově Lesní 210, Janské Lázně,
služební byt v budově Střelské Hoštice 100,
služební byt v budově Podhradí 33, Ledec nad Sázavou,
3. koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
4. rekreace dětí a dospělých,
5. rekreace zaměstnanců škol a školských zařízení,
6. pronájem a půjčování věcí movitých,
7. pronájem svěřených pozemků,
8. reklamní činnost a marketing,
9. výroba, nahrávání a distribuce zvukových a obrazových záznamů,
10. zajišťování hostinské činnosti.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže hl. m. Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Galerie hlavního města Prahy**

sídlo: Staroměstské náměstí 605/13, Staré Město, 110 00 Praha

identifikační číslo: 00064416

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. VI. zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Účelem organizace je shromažďování, vystavování a restaurování děl výtvarného umění. Galerie hlavního města Prahy je galerií s krajskou působností, jejíž sbírka byla podle § 5 odst. 1 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dne 4. 11. 2002 zapsána do centrální evidence sbírek, vedené Ministerstvem kultury, pod evidenčním číslem GMP/002-05-10/227002.
2. Předmětem činnosti organizace je:
 - a) poskytování standardizovaných veřejných služeb podle § 2 odstavce 7 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 483/2004 Sb.;
 - b) soustavný vědecký výzkum výtvarného umění 19., 20. a 21. století a souboru veřejné plastiky i svěřených zapsaných nemovitých kulturních památek s využitím výtvarných děl svěřených organizací;
 - c) doplňování a rozšiřování sbírek o umělecky, vývojově a studijně závažná díla výtvarného umění se zvláštním zřetelem na současná díla;
 - d) pořádání výstav a stálých expozic v objektech i na volných prostranstvích;
 - e) vykonávání činností městského kurátora umění ve veřejném prostoru, vydávání odborných stanovisek pro administrativní účely k žádostem o zábory veřejných prostranství, zeleně a komunikací hl. m. Prahy pro dočasná umělecká díla, výstavy a instalace v souladu s Manuálem tvorby veřejných prostranství hl. m. Prahy, schváleným usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1495 ze dne 24. 6. 2014;
 - f) vytváření koncepčních podkladů a naplňování Strategického plánu hl. m. Prahy v oblasti podpory současného výtvarného umění ve veřejném prostoru a na veřejných prostranstvích města Prahy, vykonávání činností městského kurátora umění ve veřejném prostoru;
 - g) kulturně výchovná činnost v oblasti výtvarného umění;
 - h) plnění úkolů umělecké agentury, včetně pořádání nejrůznějších kulturních akcí, filmových projekcí a provozování letního kina pro veřejnost;
 - i) zajišťování obnovy, údržby a správy svěřeného nemovitého majetku, zejména historických památek, zahrad a parkových ploch pro jejich aktivní využívání a zpřístupňování veřejnosti;
 - j) péče o fond pomníků, veřejných plastik, pamětních desek a dalších svěřených výtvarných děl,
 - k) propagace činností organizace související s plněním hlavního předmětu činnosti;
 - l) vydávání a prodej reprodukcí uměleckých děl a propagačních předmětů;
 - m) vydávání a prodej periodických i neperiodických tiskovin a publikací týkajících se činnosti organizace (odborné publikace, katalogy, knihy aj.);

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. IX. zní takto

Vymezení majetkových práv organizace

6. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - i) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině;
 - j) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
 - k) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této zřizovací listiny;
 - l) uzavírat nájemní smlouvy, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů;
 - m) uzavírat smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou, nejdéle však na dobu jednoho roku, s výjimkou výpůjček sbírkových předmětů, které je organizace oprávněna uzavírat na dobu nejdéle tří let.Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
7. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele.

Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
8. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
 - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
 - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož proti neoprávněným zásahům jiných subjektů;
 - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,

- f) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu, prováděné na nemovitém majetku, svěřeném touto zřizovací listinou,
 - g) podávat příslušnému orgánu ochrany přírody jménem zřizovatele, jako vlastníka pozemku, na kterém rostou dřeviny rostoucí mimo les, žádosti o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění vyhlášky č. 175/2006 Sb.;
 - h) řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřními pravidly pro zadávání veřejných zakázek a tato pravidla přiměřeně aktualizovat podle postupů stanovených v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, v aktuálním znění.
9. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
10. Organizace je povinna na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích používat logo hlavního města Prahy či jeho vhodnou modifikaci určenou pro konkrétní typ užití, a to včetně upřesňujícího textu „Zřizovatel“ dle pravidel co-brandingu. Logo HMP musí být uvedeno na webových stránkách organizace, jeho užití na dalších propagačních materiálech je podřízeno definici stanovené v logomanuálu HMP.
11. Na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí Ministerstva kultury ČR čj. 14888/92 ze dne 8. 1. 1993 a 16. 2. 1993 a z rozhodnutí Ministerstva kultury ČR čj. 14861/2002 ze dne 20. 12. 2002

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. XI. zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

- a) pronájem nemovitostí bez poskytování jiných, než základních služeb;
- b) pronájem věcí movitých,
- c) reklamní činnost a marketing,
- d) výroba, rozmnožování, nahrávání a šíření zvukových a zvukově – obrazových záznamů a jejich zveřejnění prostřednictvím sociálních sítí a jiných veřejných kanálů;
- e) chov včel, prodej medu a využití rostlinných produktů ze spravovaných zahrad pro doprovodné programy pro veřejnost a edukaci;
- f) přijímání publikací do komisionního prodeje.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 1 zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Galerie hlavního města Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Pozemky a jejich součásti (budovy a ostatní stavby)
 - budovy tvořící součást pozemků
 - ostatní stavby tvořící součást pozemků
- b) budovy (nemovitosti)
- c) Ostatní stavby (nemovitosti)
- d) Stavby – veřejné plastiky a pomníky ve správě na pozemcích svěřené organizaci
- e) Stavby – veřejné plastiky a pomníky ve správě na pozemcích, které nejsou svěřeny organizaci
 - Pamětní desky
 - Sekané kopie plastik M.B. Brauna

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77**

nový název: Dětský domov, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77

sídlo: Smržovská 77/5, Klánovice, 190 14 Praha

identifikační číslo: 61389293

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění článku VI se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace zajišťuje nezletilým osobám, případně zletilým osobám do 19 let věku na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově, ochranné výchově nebo o předběžném opatření, náhradní výchovnou péči. Pečuje o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. S ohledem na jejich individuální potřeby plní úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Organizace může poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let. Organizace zabezpečuje stravování dětí.

Znění názvu Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a

nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dětský domov, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dětský domov, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 6**

sídlo: U boroviček 650/5, Řepy, 163 00 Praha

identifikační číslo: 45241694

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených pozemků, nebytových prostor a reklamních ploch,
2. výroba, rozmnožování, nahrávání a distribuce zvukových a zvukově obrazových záznamů,
3. vypalování keramických výrobků pro jiné organizace a fyzické osoby,
3. pronájem služebního bytu v budově U Boroviček 650/5, Praha 6 – Řepy na dobu určitou jednoho roku,
4. výroba a prodej reklamních předmětů,
5. pronájem dvou služebních bytů v budově „C“ U Boroviček 1, Praha 6, na dobu určitou jednoho roku

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 6

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 – Dejvice, Studentská 10**

sídlo: Studentská 700/10, Dejvice, 160 00 Praha

identifikační číslo: 63832208

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až č. 3 živnostenského zákona v oborech činnosti – ubytovací služby,
3. hostinská činnost,
4. pronájem

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 6

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace**

sídlo: Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

identifikační číslo: 05128820

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Zajišťovat tvorbu územních celoměstských analytických a koncepčních dokumentů v oblasti územního plánování a rozvoje, urbanismu, infrastruktury a péče o veřejný prostor.
2. Monitorovat, koordinovat a dbát na soulad strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru.
3. Zpracovávat územně plánovací podklady a územně plánovací dokumentaci zadané Magistrátem města Brna.

4. Zajišťovat organizaci urbanistických a architektonických soutěží a dále veřejných zakázek včetně zastupování zřizovatele jako zadavatele veřejných zakázek včetně zastupování zřizovatele jako zadavatele veřejných zakázek a agendy s tím související.
 5. Vyhledávat a iniciovat řešení klíčových témat a projektů souvisejících s fyzickým rozvojem města a kvalitou života ve městě.
 6. Přípravovat podněty pro činnosti samosprávy v oblasti urbanismu, územního rozvoje a péče o veřejný prostor.
 7. Zajišťovat tvorbu koncepcí prostorových dat o městě; zajišťovat, aktualizovat a interpretovat geodata.
 8. Zajišťovat prezentaci, propagaci a komunikaci s veřejností v oblasti územního plánování a rozvoje, péče o veřejný prostor a infrastruktury prostorových informací.
 9. Zastupovat zřizovatele jako účastníka územního řízení na základě udělené plné moci.
 10. Zajišťovat vodohospodářskou koncepci města.
 11. Zajišťovat vybrané činnosti v rámci těchto oblastí:
 - protipovodňová opatření
 - adaptační opatření s využitím modrozelené infrastruktury.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
 2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
 3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
 4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozsvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
 5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
 6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
 7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
 8. Ředitel/Ředitelka případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
 9. Ředitel/Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán radu organizace. Bližší vymezení působnosti rady organizace je upraveno v Zásadách.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
 2. Seznam svěřeného majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 3. Svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
 4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
 2. Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
 3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
 4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako právního zástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
 6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky a do užívání svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:
 - na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců, bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
 10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
 11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tento okruh doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - Poskytování poradenské a konzultační činnosti k záměrům v oblasti územních plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru na území správního obvodu Statutárního města Brna a metropolitní oblasti.
 - Zajišťování a zpracovávání podkladů souvisejících s vyhodnocením vlivů záměrů a koncepcí nebo jejich měn na životní prostředí.
 - Projektová činnost ve výstavbě.
 - Zajišťování účasti na národních a mezinárodních akcích, pořádání výstav, odborných seminářů a konferencí, vydavatelská a nakladatelská činnost, prodej publikací a propagačních materiálů, zajišťování odborného vzdělávání.
 - Další poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna,
 3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace**

sídlo: Kounicova 1013/16a, 602 00 Brno

identifikační číslo: 62161521

Příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se Přílohou č. 1 tohoto Dodatku, kde její součástí je nový bod č. 6 v tomto znění:

„6. v k.ú. Ponava

- pozemek p.č. 571/71, ostatní plocha, jiná plocha
- pozemek p.č. 571/72, ostatní plocha, jiná plocha
- jejichž součástí je vodní prvek včetně příslušenství (technologie procházející pozemkem č. 571/63 k.ú. Ponava). Pojistná skříň k elektrickému ovládání vodního prvku je umístěna v přiléhající budově č.p. 624, umístěné na pozemku p.č. 564/65, k.ú. Ponava, kde je za tímto účelem zřízeno věcné břemeno umístění a údržby.“

Příloha č. 4 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se Přílohou č. 2 tohoto Dodatku, s upřesněním rozsahu již svěřené části pozemku p.č. 543/1, k.ú. Přízřenice na 13.731 m².

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 12. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Zahradníková 494/2, Veverí, 602 00 Brno

identifikační číslo: 00344648

příloze č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku se:

v části G) Objekt Žerotínovo náměstí č. or. 6 za text

„pozemek parcelní č. 345/6 o výměře 76 m², ostatní plocha, zeleň,“

vkládá text

„pozemek parcelní č. 345/8 o výměře 675 m², ostatní plocha, zeleň,“

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 12. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace**

sídlo: Kounicova 1013/16a, 602 00 Brno

identifikační číslo: 62161521

Dosavadní znění přílohy č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku se v bodech č. 1, 2, 4, 8, 11 a 12 mění a nahrazuje novým textem.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 12. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Zoo Brno a stanice zájmových činností, příspěvková organizace**

sídlo: U zoologické zahrady 147/46, Bystrc, 635 00 Brno

identifikační číslo: 00101451

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. VIII. zřizovací listiny se odstavec 6 označený „IX.6.“ vypouští.

V Příloze č. 1 zřizovací listiny se na začátek bodu 3. v k.ú. Bystrc jako první odrážka vkládá text:

– pozemek p.č. 1476/2, zahrada.

V Příloze č. 1 zřizovací listiny v bodě 3. v k.ú. Bystrc se za text – pozemek p.č. 1654/116, zastavěná plocha a nádvoří – jehož součástí je budova bez č. p./č. e. (jiná stavba)“ vkládá jako nová odrážka text:

– pozemek p.č. 1654/117, zastavěná plocha a nádvoří – jehož součástí je budova bez č. p./č. e. (jiná stavba).

V Příloze č. 1 zřizovací listiny se poslední odstavec následující za bodem č. 3. nahrazuje textem:

Výše uvedené stavby a pozemky, které jsou zapsané na LV č. 10001, u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno–město, jsou svěřené se všemi součástmi a příslušenstvím. Součásti a příslušenství jsou uvedeny na kartách majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO BÍLINA

oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Bílina

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice, příspěvková organizace**

sídlo: Sídliště Za Chlumem 824, 418 01 Bílina

identifikační číslo: 65639618

Mění se Příloha č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice, příspěvková organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO ČERNOŠICE

oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Černošice

b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola Černošice, Topolská 518, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Topolská 518, 252 228 Černošice

identifikační číslo: 75008173

a

b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola Barevný ostrov, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

sídlo: Pod Ptáčnící 2158, 252 228 Černošice

identifikační číslo: 72550929

MĚSTO CHLUMEC NAD CIDLINOU

oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Chlumec nad Cidlinou

b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociálních služeb Chlumec nad Cidlinou, příspěvková organizace**

sídlo: Palackého 310, 503 51 Chlumec nad Cidlinou

identifikační číslo: 23445955

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Poskytování služeb a provozování dalších činností v oblasti zlepšování životních podmínek a péče o osoby v nepříznivé sociální situaci.

Předmětem činnosti organizace je veřejně prospěšná činnost, spočívající zejména v poskytování sociálních služeb podle § 40 – pečovatelská služba, § 45 – centrum denních služeb zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je do funkce jmenován na základě výběrového řízení zřizovatelem a zřizovatelem je také odvolávaný. Ředitel vykonává svoji funkci v pracovním poměru v souladu s ustanoveními § 33 odst. 3 písm. e) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Ředitel plní úkoly vedoucího zaměstnance a je oprávněn organizaci zastupovat navenek, jednat jejím jménem ve všech záležitostech týkajících se činností organizace v souladu se zřizovací listinou a dalšími právními předpisy, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Dále plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Ke dni vzniku nemá příspěvková organizace do správy svěřený žádný majetek. Po získání majetku do správy je způsob hospodaření s tímto majetkem popsán v bodě f).

1. Organizace hospodaří s majetkem předaným k hospodaření zřizovatelem, majetkem získaným vlastní činností, který nabývá pro svého zřizovatele, (obojí dále jen „svěřený majetek“) a majetkem vlastním. Organizace je oprávněna využívat ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele a na základě samostatné smlouvy o výpůjčce, která definuje rozsah vypůjčeného majetku a práva a povinnosti organizace při nakládání s tímto majetkem.
2. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření, je uvedeno v příloze k této zřizovací listině.
3. Organizace nabývá vlastní činností majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získává k němu právo hospodaření. Nabývat majetek pro svého zřizovatele může organizace pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
4. Organizace může do svého vlastnictví nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro který byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - darem – organizace může přijímat peněžité dary účelově neurčené v neomezené výši, v případě účelových peněžitých darů a ostatních darů pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí finančního daru do hodnoty 20 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené. U darů účelově určených předloží příspěvková organizace nejpozději k posledního dne čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj rezervního fondu.
6. Nabývání dlouhodobého majetku a jeho technického zhodnocení v hodnotě nad 50 tis. Kč je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Písemný souhlas není potřeba na nákup majetku do pořizovací hodnoty 50 tis. Kč a majetku, který je jmenovitě uveden v rozpočtu příspěvkové organizace a následně v rámci rozpočtu města schválen zřizovatelem.
7. Nevyplyvá-li výslovně z příslušného právního jednání, že organizace má nabýt majetek svým jménem do svého vlastnictví dle odstavce 4 tohoto článku platí, že organizace má na základě tohoto právního jednání nabýt majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získat k němu právo hospodaření dle odstavce 3 tohoto článku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace je povinna svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností a majetek, který získala do vlastnictví dle článku 6 odst. 4 této listiny, spravovat účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu a zvelebení. Stav a pohyb majetku zachycuje v účetnictví a vede o něm řádnou evidenci. Při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
2. S nemovitostmi nesmí organizace nakládat, nemůže je zcizit, vložit do podnikání, nesmí jimi ručit, zatížit je věcnými břemeny, zástavními právy, dluhy ani jinými povinnostmi. Svěřený nemovitý majetek nebo jeho části na dobu delší než 29 dnů organizace pronajímá nebo poskytne jako výpůjčku jen jménem zřizovatele, a to na základě a podle podmínek rozhodnutí zřizovatele učiněného v souladu se zákonem o obcích. Organizace je povinna dbát na efektivní využití všech prostor a částí nemovitostí. Prostory nebo části nemovitostí, které nebude sama využívat nebo k nimž nájem či výpůjčka skončí, zřizovateli včas předem oznámí.
3. S dlouhodobým hmotným movitým a s dlouhodobým nehmotným majetkem může organizace nakládat, tento majetek převzít, věcně jej zatížit nebo přenechat jinému subjektu k užívání jen na základě rozhodnutí zřizovatele. Nabývat tento majetek může organizace po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, který se poskytuje vždy pro jedno právní jednání.
4. Nakládání s drobným dlouhodobým hmotným majetkem, drobným dlouhodobým nehmotným majetkem a ostatním majetkem je v kompetenci organizace, nestanoví-li zákon nebo zřizovatel jinak.
5. Pokud se stane majetek organizace trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku odmítne, lze majetek převést na třetí osobu, jen s předchozím písemným souhlasem.
6. Organizace je povinna o veškerý majetek řádně pečovat a vést o něm předepsanou evidenci; dále je povinna jej spravovat podle provozních předpisů a udržívat jej tak, aby jeho fyzický a technický stav odpovídal obvyklému opotřebení a nebyla neúměrně snižována jeho hodnota.

7. Organizace je povinna pečovat o zachování majetku. Majetek musí být ochráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Organizace zajišťuje provádění revizí a je povinna zajistit pojištění majetku, (kromě pojištění svěřených nemovitostí, které zajišťuje zřizovatel) zejména proti krádeži, živelné pohromě, dále havarijní pojištění a povinné ručení u vozidel a pojištění proti úrazu jiné osoby v objektech organizace.
8. Organizace je povinna chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.

Finanční vztahy a hospodaření organizace

1. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele a odvodová povinnost je stanovena vždy na každý kalendářní rok zřizovatelem, a to jako závazný ukazatel pro organizaci.
2. Organizace vyhotoví návrh finančního plánu, který předkládá ke schválení zřizovateli. V jeho rámci může zřizovatel stanovit další podrobnější závazné ukazatele hospodaření organizace, ta je povinna se jimi řídit. Pravidelné vyhodnocování plnění finančních plánů je součástí kontroly hospodaření organizace.
3. Organizace hospodáří s finančními prostředky získanými vlastní činností, prostředky získanými z rozpočtu zřizovatele nebo jeho prostřednictvím, dotace získanými z jiných rozpočtů, prostředky svých peněžitých fondů a peněžitými dary.
4. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na její provoz v návaznosti na její výkony nebo jiná kritéria potřeb, a to podle rozhodnutí zřizovatele.
5. Organizace je povinna vést účetnictví ode dne svého vzniku až do dne svého zániku v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy.
6. Organizace účetně odepisuje dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
7. Výnosy z pronájmu movitého majetku a krátkodobého pronájmu (do 29 dnů včetně) nemovitého majetku jsou příjmem organizace. Výnosy z dlouhodobého pronájmu (na dobu delší než 29 dnů) jsou příjmem organizace, nestanoví-li zřizovatel v jednotlivých případech jinak. Výnosy z prodeje drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a zásob jsou příjmem organizace. Nestanoví-li zřizovatel jinak, jsou výnosy z prodeje ostatního majetku příjmem organizace.
8. Organizace trvale sleduje a kontroluje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.
9. Nestanoví-li tato listina nebo zřizovatel jinak, organizace se zavazuje a jedná vlastním jménem na vlastní odpovědnost, za závazky organizace zřizovatel odpovídá jen, jestliže k nim přistoupí na základě písemného převzetí dluhu nebo přistoupení k dluhu dle § 1888 a násl. občanského zákoníku. Vznikne-li průběžně potřeba podléhající výhradám zákona o obcích nebo zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je organizace povinna požádat zřizovatele o předchozí souhlas.
10. Organizace může zřizovateli uložit odvod do svého rozpočtu v případě, že:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Zřizovatel uloží organizaci odvod v případě, že se organizace dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb.
12. Při zadávání zakázek se organizace řídí platnými předpisy o veřejných zakázkách a pokyny zřizovatele.
13. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz organizace podle předem stanovených podmínek a potřeb.
14. Zřizovatel rozhoduje o rozdělení hospodářského výsledku a případných odvodech do svého rozpočtu.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Bez doplňkové činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace**

sídlo: Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary, okres Karlovy Vary

identifikační číslo: 71237011

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Stávající článek 6 odst. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje tímto novým zněním:

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 1. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
 2. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;
 3. Pronájem a půjčování věcí movitých;
 4. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;

5. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů;
 6. Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů;
 7. Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost;
- b) Hostinská činnost.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **Karlovarský symfonický orchestr, příspěvková organizace**

sídlo: Husovo náměstí 270/2, 360 10 Karlovy Vary, okres Karlovy Vary

nové sídlo: Mariánskolázeňská 306/2, 360 10 Karlovy Vary, okres Karlovy Vary

identifikační číslo: 63554585

MĚSTO KOPŘIVNICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 4. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název příspěvkové organizace: **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, příspěvková organizace**

sídlo: Česká 320, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 60798891

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace se zřizuje za účelem realizace sociálních služeb, zajišťujících pomoc a podporu osobám, které se z různých důvodů (zejména zdravotního stavu, věku, krizové životní situace, životních návyků a způsobu života) ocitly v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Poskytováním sociálních služeb podporuje sociální začlenění těchto osob, nebo preventivně působí proti jejich sociálnímu vyloučení. Příspěvková organizace poskytuje i další služby, které navazují na sociální služby a rozšiřují nabídku nejen pro uživatele sociálních služeb, ale i další zájemce, specifikované v níže uvedených cílových skupinách osob.

Hlavní činnost

v oblasti pomoci a podpory seniorům o osobám se zdravotním postižením:

1. poskytuje pečovatelskou službu, upravenou příslušnými právními předpisy,
2. poskytuje odlehčovací službu pobytovou, upravenou příslušnými právními předpisy,
3. poskytuje fakultativní služby, které souvisejí s poskytováním pečovatelské služby a odlehčovací služby,
4. pomáhá se zapojením těchto osob do kulturního a společenského života – podporuje sociální začleňování a vytváří podmínky směřující proti sociálnímu vyloučení z důvodu věku a zdravotního stavu,
5. provádí správu bytů zvláštního určení a nebytových prostor v rámci nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření,
6. poskytuje domácí ošetřovatelskou péči

v oblasti pomoci a podpory osobám se zdravotním postižením dále:

1. poskytuje sociální službu denní stacionář pro dospělé osoby s mentálním, případně kombinovaným zdravotním postižením upravenou příslušnými právními předpisy,
2. poskytuje fakultativní služby, které souvisejí s poskytováním sociální služby denní stacionář,

v oblasti pomoci a podpory osobám ohroženým sociálním vyloučením a osobám společensky nepřizpůsobivým:

1. poskytuje sociální službu azylový dům pro muže i ženy dle příslušných právních předpisů,
2. poskytuje sociální službu noclehárna dle příslušných právních předpisů,
3. poskytuje krizovou pomoc osobám, které se nacházejí v situaci ohrožení života či zdraví v souladu se zinným krizovým plánem, schváleným Radou města Kopřivnice.

ostatní činnosti:

1. Poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům ve smyslu vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, ve vlastním zařízení závodního stravování nebo na základě smlouvy s jinou právnickou nebo fyzickou osobou.
2. Provádí výkon správy nemovitého majetku, který zřizovatel vypůjčil spolku „Máš čas?“, z.s. se sídlem v Kopřivnici, Mniší 151 jakožto provozovateli Nizkoprahového denního centra Racek, se sídlem v Kopřivnici, Horní 1113/5 za účelem provozu tohoto zařízení sociálních služeb. Příspěvková organizace je oprávněná jménem zřizovatele uzavírat dodatky ke smlouvě o výpůjčce ze dne 07.02.2013.
3. Provádí výkon správy nebytových prostor uvedených ve smlouvě ve výpůjčce uzavřené mezi zřizovatelem a organizací dne 16.10.2014 v rozsahu smlouvy o výpůjčce.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel. Tento je jmenován a odvoláván Radou města Kopřivnice, nestanoví-li obecně závazný předpis výslovně jinak.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace navenek samostatně. Ředitel je odpovědný svému zřizovateli za činnost příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Príspevkové organizaci Středisku sociálních služeb města Kopřivnice se předává k hospodaření tento majetek:

1. Nemovitý majetek:
 - Pozemek p. č. 508/7 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1008 m² v k.ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova č.p. 320 na ul. České v Kopřivnici (Dům s byty zvláštního určení – dříve dům s pečovatelskou službou).
 - Pozemek p. č. 1965 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1238 m² v k.ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova č.p. 650 na Masarykově náměstí v Kopřivnici (Dům s byty zvláštního určení – dříve dům s pečovatelskou službou).
 - Jednotka č. 1113/5 vymezená v budově bytového domu č.p. 1113 na ul. Horní v Kopřivnici stojícího na pozemku parc. č. 1023 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 494 m² v k.ú. Kopřivnice (Azylový dům a noclehárna pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a v nepříznivé životní situaci, spojené se ztrátou bydlení).
 - Pozemek p.č. 534/8 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 22 m² v k. ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova bez č.p./č.e. – garáž (nebytový prostor na ul. České v Kopřivnici).
 - Nebytové prostory v 1. NP o celkové výměře 289,10 m² umístěné v budově č. p. 1181, jež je součástí pozemku parcelní č. 1340/3 v k. ú. Kopřivnice na ul. Francouzské v Kopřivnici a venkovní terasu o výměře 33,52 m², která je součástí pozemku parcelní č. 584/40 v k.ú. Kopřivnice. Nedílnou součástí zřizovací listiny je Příloha č. 8 se situačním plánkem nebytových prostor a rozpisem místností předaných organizaci k hospodaření a užívání.
 2. Movitý a nemovitý majetek, který jí byl předán ke dni jejího vzniku, který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude.
 3. Movitý majetek pořízený při rekonstrukci a dostavbě Azylového domu – dle inventárního soupisu v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 4. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
 5. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 3 této zřizovací listiny.
 6. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 4 této zřizovací listiny.
 7. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 5 této zřizovací listiny.
 8. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 6 této zřizovací listiny.
 9. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 7 této zřizovací listiny.
 10. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 9 této zřizovací listiny.
 11. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 10 této zřizovací listiny.
 12. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 11 této zřizovací listiny.
 13. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 12 této zřizovací listiny.
 14. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 13 této zřizovací listiny.
 15. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 14 této zřizovací listiny.
 16. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 15 této zřizovací listiny.
 17. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 16 této zřizovací listiny.
 18. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 17 této zřizovací listiny.
 19. Nově nabytý majetek nabývá organizace do vlastnictví zřizovatele.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Príspevková organizace svým jménem a na svůj účet hospodaří s movitým a nemovitým majetkem v rozsahu svěřených práv a povinností a odpovídá svým jménem a na svůj účet za vzniklé škody.
 2. Príspevková organizace je povinna:
 - využívat majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
 - vést účetní a operativní evidenci movitého majetku dle směrnic zřizovatele,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci movitého majetku podle směrnic zřizovatele,
 - provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
 - předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku zřizovateli, které si vyžádá,
 - škody na majetku hlásit neprodleně písemně zřizovateli,
 - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
 - na své náklady zajistit včasnou a řádnou údržbu a běžné opravy včetně periodických revizí movitého majetku, potřebu oprav, přesahující rámec běžné údržby hlásit písemně zřizovateli,
 - zřizovateli písemně hlásit neoprávněné zásahy do jeho vlastnictví, nestanoví-li zřizovatel ve svém statutu jinak,
 - v případě škody či bezdůvodného obohacení včas uplatnit nárok na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení proti těm, kdo škodu způsobili, či proti těm, kteří se bezdůvodně obohatili, jakož i proti těm, kteří umožnili vznik škody či bezdůvodného obohacení,
 - při podezření z přestupku nebo trestného činu v souvislosti s nakládáním s majetkem, oznámit věc příslušným orgánům a zřizovateli,
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv, včetně příslušenství pohledávek.
 3. Príspevková organizace je oprávněna:
 - majetek užívat a brát z něho užítky,
 - pronajímat bytové prostory po předchozím souhlasu zřizovatele,
 - pronajímat nebytové prostory ke krátkodobému užívání podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku na dobu do 30 dnů s tím, že zřizovatel výslovně souhlasí s touto činností, přičemž organizace je také oprávněna ponechat si příjmy z této činnosti bez souhlasu zřizovatele,

- pronajímat movitý majetek pouze společně s nebytovými prostory jako vybavení těchto prostor, v ostatních případech se souhlasem zřizovatele,
 - provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu se statutem,
 - převádět movitý majetek na jiné organizace a organizační složky zřízené zřizovatelem po předchozím souhlasu zřizovatele,
 - se souhlasem zřizovatele provádět zhodnocení movitého majetku,
 - uzavírat se svými zaměstnanci smlouvy o poskytování půjček z FKSP. Touto zřizovací listinou uděluje zřizovatel souhlas k této činnosti,
 - s písemným souhlasem zřizovatele provádět technické zhodnocení nemovitého majetku zřizovatele. Souhlas vydává zřizovatel po předchozím vyjádření odboru financí. Technickým zhodnocením se rozumí vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu v jednom roce částku 40.000, - Kč. Za rekonstrukci se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Příspěvková organizace odepisuje technické zhodnocení v souladu s odpisovým plánem odsouhlaseným zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace není oprávněna:
- majetek převést, ani jej vložit do jiné společnosti,
 - postupovat pohledávky,
 - bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, přijímat závazek ručitele, pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - disponovat s majetkem zřizovatele jiným než zřizovatelem schváleným způsobem,
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - akcie či jiné cenné papíry přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna organizace jen se souhlasem zřizovatele,
 - poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého FKSP.
5. Ostatní práva k majetku neudělená touto zřizovací listinou příspěvkové organizaci provádí zřizovatel.
6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojená hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Zajištění kontroly

Na základě písemného pověření vydaného zřizovatelem je příspěvková organizace povinna strpět kontrolu hospodaření prováděnou orgány zřizovatele a dodržovat jejich pokyny v rámci této kontroly hospodaření.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Při splnění shora uvedené hlavní činnosti vytváří podmínky pro doplňkovou činnost za předpokladu, že tato činnost neomezí výkon hlavní činnosti pro zřizovatele.

Doplňková činnost je vedena v rámci účetnictví odděleně a realizuje se podle platných právních předpisů.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

1. rehabilitační péče,
2. pronájem nebytových prostor na základě obecně platných právních předpisů,
3. zprostředkování krátkodobého užívání nebytových prostor v domech, které byly organizaci svěřeny do správy,
4. zabezpečuje výkon funkce opatrovníka občanům města, kteří jsou neznámého pobytu

Doplňková činnost nesmí být ztrátová, v opačném případě musí být neprodleně ukončena. Zisk, vytvořený z doplňkové činnosti, může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název příspěvkové organizace: **Správa sportovišť Kopřivnice**

sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 62331078

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření v části areál Stadion Emila Zátopka a Volejbalový areál se stávající text zcela nahrazuje novým textem takto:

k hospodaření se dále svěřují nebytové prostory v budově bez čísla popisného/čísla evidenčního (volejbalový areál), jež je součástí pozemku parc. č. 2431/3, dále se svěřuje k hospodaření část pozemku parc. č. 2433/1 o rozloze 46 321 m² vyjma části tohoto pozemku o rozloze 810 m² – sportovní plochy, kterou tvoří antukové hřiště pro tenis (v budoucnu užívaný pro sport padel) a vyjma části tohoto pozemku o rozloze 24 671 m² – sportovní plochy, kterou tvoří fotbalové hřiště, atletický ovál, plochodrážní ovál a schody. A se svěřuje k hospodaření pozemek parc. č. 2433/3, vše v k. ú a obci Kopřivnice.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO KOSTELEC NAD ČERNÝMI LESY
oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Kostelec nad Černými lesy

b) název příspěvkové organizace: **Středisko volného času, Kostelec nad Černými lesy, příspěvková organizace**

sídlo: nám. Smiřických 41, 281 63 Kostelec nad Černými lesy

identifikační číslo: 22198326

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o zajištění výchovy, vzdělávání, zájmové, osvětové, táborové a tematické rekreační činnosti pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo trvalého pobytu nebo jiné podmínky.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti střediska volného času. Příspěvková organizace poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
3. Hlavní činnost, tj. činnost odpovídající hlavnímu účelu:
 - pravidelná zájmová (výchovná a vzdělávací), činnost (kroužky a kurzy), která je zaměřena různými směry pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo trvalého pobytu nebo jiné podmínky, po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování,
 - příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost pro všechny věkové skupiny,
 - organizace soutěží a přehlídek ve více oblastech zájmového vzdělávání,
 - organizace zájmových klubů,
 - organizace výukových programů pro školy navazující na průřezová témata školních vzdělávacích programů,
 - realizace a koordinace regionálních, krajských, republikových i evropských projektů,
 - táborová a jiná pobytová činnost,
 - osvětová činnost a poskytování informací,
 - individuální práce s dětmi s nadáním,
 - otevřená nabídka spontánních aktivit – otevřený klub pro mládež,
 - všestranné uspokojování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zájmů a potřeb obyvatel města Kostelec nad Černými lesy,
 - publikační činnost včetně vydávání katalogů, propagačních tiskovin, metodických a příležitostných publikací souvisejících s činností organizace.
4. Předmět činnosti organizace lze měnit jen dodatky zřizovací listiny organizace odsouhlasené Zastupitelstvem města.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci samostatně ve všech věcech.
2. Ředitele jmenuje a odvolává město, která rovněž stanoví jako plat podle zvláštních předpisů. Ředitel je odpovědný radě města za činnost organizace.
3. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.
4. Ředitel odpovídá za hospodárně nakládání se svěřeným majetkem, rovněž odpovídá za hospodárně nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace, je odpovědný za dodržování právních předpisů upravujících finanční hospodaření, účetnictví, finanční kontrolu atd.
5. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivým zaměstnancům při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek

Organizace hospodář s nemovitým majetkem ve vlastnictví města Kostelec nad Černými lesy, který ji může být vypůjčen na základě smlouvy o výpůjčce, a je oprávněna tento majetek užívat, použít jeho plody a užitky. Vypůjčený nemovitý majetek nemá příspěvková organizace svěřený, je v účetní evidenci zřizovatele. Pro nakládání s tímto majetkem platí ustanovení této zřizovací listiny o svěřeném majetku, není-li ve smlouvě o výpůjčce sjednáno něco jiného.

Movitý majetek

1. Ke dni vzniku příspěvkové organizace ji zřizovatel nesvěřuje od užívání žádný movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele.
2. Příspěvková organizace hospodář s movitým majetkem, který v průběhu své činnosti nabude pro zřizovatele. Pro nakládání s tímto majetkem platí ustanovení této zřizovací listiny o svěřeném majetku.
3. Příspěvková organizace je povinna:
4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do svého vlastnictví v případech do svého vlastnictví v případech zákonech. O tomto majetku účtuje odděleně.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny či jej vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajmout nebo přenechat do výpůjčky vždy jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Souhlas zřizovatele není třeba v případě nájmu či výpůjčky nebytových prostor pro vzdělávací účely.
3. Příspěvková organizace je povinna řádně hospodařit se svěřeným majetkem, zejména provádět údržbu, běžné opravy a zabezpečovat provoz. Drobné opravy svěřeného majetku a obvyklé udržovací práce (analogicky dle specifikace uvedené v nařízení vlády č. 305/2015 Sb.) provádí a hradí příspěvková organizace samostatně. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který zajišťuje jejich provedení.
4. Zřizovatel zajišťuje pojištění nemovitého majetku ve svém vlastnictví, který užívá příspěvková organizace, jako součást pojištění majetku města Kostelec nad Černými lesy.
5. Příspěvková organizace zajišťuje náklady spojené s pojištěním movitého majetku, strojního vybavení, odpovědnosti za škodu a pojištění motorových vozidel (svěřený majetek) ze svého rozpočtu.
6. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o výpůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Zajištění kontroly

1. Příspěvková organizace je povinna vedle kontrol, jejichž provádění vyplývá ze zákona strpět veřejnosprávní kontrolu prováděnou zřizovatelem.
2. Ředitel příspěvkové organizace je povinen poskytnout nezbytnou součinnost k provádění kontrol příspěvkové organizace, a zajistit její poskytnutí i zaměstnanci příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO LANŠKROUN oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 5. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, Dobrovského 630, okres Ústí nad Orlicí**

sídlo: Dobrovského 630, 563 01 Lanškroun

identifikační číslo: 00854379

V bodu 4. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text: „Příloha č. 5 - Protokol o předání majetku a hospodaření (svěřený majetek) ke dni 23. 5. 2025“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, okres Ústí nad Orlicí**

sídlo: nám. A. Jiráska 139, 563 01 Lanškroun

identifikační číslo: 61223001

V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text: „Příloha č. 11 - Protokol o předání majetku a hospodaření (svěřený majetek) ke dni 26. 6. 2025“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-KLÁNOVICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha-Klánovice

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Klánovice, příspěvková organizace**

sídlo: V Žáčku 219/2, 190 14 Praha-Klánovice

identifikační číslo: 70947562

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Předmětem činnosti mateřské školy je zabezpečení předškolní výchovy dětí ve smyslu platných právních předpisů.
 - a) Mateřská škola zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti. Její činnost je stanovena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání o školských zařízeních, v platném znění, a je vymezena vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
 - b) Školní kuchyně poskytuje stravování pro vlastní děti podle ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školském stravování, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace je zapsána do školského rejstříku pod RED-IZO 600040267(resortní identifikátor právnické osoby podle § 144/1a školského zákona).

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace Mateřská škola Praha-Klánovice je její ředitel/ředitelka (dále „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává, podle ustanovení § 129 odst. 1 písm. d) školského zákona, zřizovatel.
 2. Ředitel rozhoduje ve věcech příspěvkové organizace, pokud zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon nestanoví jinak. Ředitel jedná ve všech věcech organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou, je odpovědný za činnost organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků.
V písemném styku jedná tak, že k uvedení názvu školy připojí svůj vlastnoruční podpis a připojuje údaj o svém pracovním zařazení. Na listině, kterou ředitel podepisuje, musí být uveden název školy a popř. také otisk razítka.
 3. Statutární orgán je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace, vydané v souladu s právními předpisy. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace.
 4. Vnitřní řád příspěvkové organizace musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.
 2. Příspěvkové organizaci se propůjčuje majetek na základě Smlouvy o výpůjčce, která byla schválena Rozhodnutím starosty č. 56/2025 dne 13. 05. 2025.
 3. Příspěvková organizace hospodář s movitým majetkem nakoupeným po dni 30. 11. 2001 z prostředků městské části Praha-Klánovice, který byl bezúplatně příspěvkové organizaci předán, pořízeným z vlastní hospodářské činnosti nebo získaným darem. Ke dni platnosti této Zřizovací listiny příspěvková organizace potvrdila čestným prohlášením, že již nedisponuje žádným svěřeným majetkem.
 4. Případné změny v rozsahu nově svěřeného majetku budou:
 - a) poníženy o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) povýšeny o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v této Zřizovací listině do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 5. Majetek určený k vyřazení příspěvková organizace nabídne v prvé řadě zřizovateli k případnému novému použití. Teprve na základě odmítnutí zřizovatelem pro neupotřebitelnost, může být majetek vyřazen formou likvidačního protokolu a potvrzenou likvidační komisí, kterou jmenuje ředitel příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele budou protokoly vždy předloženy zřizovateli, popř. MHMP, ke kontrole.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření příspěvkové organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Příspěvková organizace nabyvá veškerý majetek do vlastnictví svého zřizovatele podle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 3. Zřizovatel tímto poskytuje předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených podle ustanovení § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to hodnoty do 20 000 Kč.
 4. V případě darů účelově určených ve výši nad 20 000 Kč, předloží organizace zřizovateli jejich soupis pro vyžádání souhlasu s přijetím. Do doby udělení souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě příslibů darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. V případě movitých darů se příjem daru uskuteční až po souhlasu zřizovatele.
 5. Zřizovatel bude poskytovat dotaci příspěvkové organizaci jedenkrát za měsíc, a to vždy nejpozději do 15. dne daného měsíce. Příspěvková organizace předkládá čtvrtletně zřizovateli účetní závěrku a přehled o stavu a čerpání fondů organizace jak elektronicky, tak v písemné formě.
Příspěvková organizace předkládá zřizovateli doklady o čerpání a využití finančních prostředků přidělených MHMP za podmínek stanovených MHMP. Finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu předloží organizace zřizovateli do 15. ledna následného roku, finanční vypořádání prostředků od zřizovatele včetně inventarizace předloží organizace do 20. ledna rovněž následujícího roku.
 6. případně nově svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat péčí řádného hospodáře v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, odcizením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Příspěvková organizace na své náklady pojistí majetek dle pokynů zřizovatele; na pojištění budov uzavírá pojistnou smlouvu zřizovatel a na ostatní věci uzavře pojistnou smlouvu příspěvková organizace po předchozí dohodě se zřizovatelem. Poškození nebo odcizení vymezeného majetku příspěvková organizace neprodleně ohlásí zřizovateli, informuje zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, náhrady škody.

7. Příspěvková organizace má povinnost vést majetek nově svěřený v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovení § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
8. Příspěvková organizace má povinnost zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku a dodržovat veškeré právní a jiné předpisy zejména v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), provozu speciálních zařízení (např. výtahy). Za hospodaření příspěvkové organizace s vypůjčeným nebo nabytým majetkem odpovídá ředitel organizace jako její statutární orgán.
9. Příspěvková organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby půjčeného (popřípadě nově svěřeného) majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace. Jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, případně s dalšími prostředky dle ustanovení § 28, zákona č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 3. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a platnými daňovými a účetními předpisy.
 4. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při svém finančním hospodaření dle předchozího odstavce připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení.
 5. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry a nebude přijímat akcie nebo jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
 6. Dále není oprávněna majetek darovat, zatížit zástavním právem ani vložit do jiných právnických osob bez souhlasu zřizovatele.
 7. Příspěvková organizace je oprávněna:
 - a) využívat všech práv vlastníka a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem, a to i v záležitostech týkajících se případně nově svěřeného majetku, s výjimkou stanovenou v Čl. X, odst. 5;
 - b) pořizovat nákupem jen se souhlasem zřizovatele hmotný dlouhodobý majetek v hodnotě zakládající povinnost tento majetek odepisovat;
 - c) pořizovat majetek do svého vlastnictví přijetím finančního daru účelově neurčeného bez předchozího souhlasu zřizovatele dle Čl. IX, odst. 3;
 - d) pořizovat majetek do svého vlastnictví přijetím daru účelově určeného jen po předchozím souhlasu zřizovatele dle Čl. IX, odst. 4;
 - e) vstupovat do obchodních smluvních vztahů s třetími osobami vlastním jménem a na vlastní odpovědnost;
 - f) zadávat veřejné zakázky malého rozsahu;
 - g) poskytovat věcné odměny za vítězství v soutěžích organizovaných školou;
 - h) přijímat do vlastnictví obchodní vzorky, propagační materiály nebo bonusy, které souvisejí se vzděláváním, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, hygienické pomůcky apod.) v pořizovací ceně do výše 999 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru;
 - i) vyřazený majetek, který zřizovatel nepřevzal zpět, převést do vlastnictví jiné osoby prodejem jen se souhlasem zřizovatele, příjem z prodeje je příjmem školy;
 8. Příspěvková organizace jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré daňové předpisy vztahující se k její činnosti. Vedením svého účetnictví může pověřit i jinou právnickou osobu, čímž se však nezbujuje odpovědnost za vedení účetnictví své příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na její hlavní účel, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění.
 2. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:
Jedná se o:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) pronájem reklamních ploch,
 - c) následující obory živnosti volné – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - d) nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
 - e) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - f) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - g) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

3. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
4. Doplnková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
5. Doplnková činnost se účetně sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů.
6. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může příspěvková organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti na základě povolení zřizovatele v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatel může povolit organizaci jiné využití tohoto zdroje.
7. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha-Klánovice

b) název příspěvkové organizace: **Masarykova základní škola Praha-Klánovice**

sídlo: Slavětínská 200/46, 190 14 Praha-Klánovice

identifikační číslo: 63833956

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace s právní subjektivitou Masarykova základní škola Praha-Klánovice je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů, výchovná činnost a poskytování školských služeb, provoz základní školy, školní družiny, školního klubu, školního stravování pro žáky, závodního stravování zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění platných předpisů.
2. Předmětem činnosti je uskutečňovat základní vzdělávání a poskytovat služby i zájmové vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Předmětem činnosti odpovídajícím vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.
 - a) Základní škola poskytuje základní vzdělání žáků v souladu s ustanovením §§ 36 – 56 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých plnění povinné školní docházky).
 - b) Školní družina a školní klub poskytují zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání).
 - c) Školní jídelna – zařízení školního stravování, poskytuje školní stravování pro vlastní žáky, včetně dětí a žáků v přípravných třídách a adaptačních skupinách, a závodní stravování zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 107/2005 Sb., o školském stravování).
4. Organizace je zapsána do školského rejstříku pod RED-IZO 600040488 (resortní identifikátor právnické osoby podle § 144/1a školského zákona).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace Masarykova základní škola Praha-Klánovice je její ředitel/ředitelka (dále „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává, podle ustanovení § 129 odst. 1 písm. d) školského zákona, zřizovatel.
2. Ředitel rozhoduje ve věcech příspěvkové organizace, pokud zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon nestanoví jinak. Ředitel jedná ve všech věcech organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou, je odpovědný za činnost organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků.

V písemném styku jedná tak, že k uvedení názvu školy připojí svůj vlastnoruční podpis a připojuje údaj o svém pracovním zařazení. Na listině, kterou ředitel podepisuje, musí být uveden název školy a popř. také otisk razítka. Statutární orgán je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace, vydané v souladu s právními předpisy. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace.
3. Při základní škole se zřizuje podle § 167 školského zákona školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
4. Vnitřní řád školy musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů školy, zejména pak jmenovaných nebo pověřených zástupců ředitele, vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.
2. Příspěvkové organizaci se propůjčuje majetek na základě Smlouvy o výpůjčce, která byla schválena Rozhodnutím starosty č. 56/2025 dne 13. 05. 2025.

3. Příspěvková organizace hospodaří s movitým majetkem nakoupeným po dni 30. 11. 2001 z prostředků městské části Praha-Klánovice, který byl bezúplatně příspěvkové organizaci předán, pořízeným z vlastní hospodářské činnosti nebo získaným darem. Ke dni platnosti této Zřizovací listiny příspěvková organizace potvrdila čestným prohlášením, že již nedisponuje žádným svěřeným majetkem.
 4. Případné změny v rozsahu nově svěřeného majetku budou:
 - a) poníženy o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) povýšeny o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v této Zřizovací listině do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 5. Majetek určený k vyřazení příspěvková organizace nabídne v první řadě zřizovateli k případnému novému použití. Teprve na základě odmítnutí zřizovatelem pro neupotřebitelnost, může být majetek vyřazen formou likvidačního protokolu a potvrzenou likvidační komisí, kterou jmenuje ředitel příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele budou protokoly vždy předloženy zřizovateli, popř. MHMP, ke kontrole.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření příspěvkové organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Příspěvková organizace nabývá veškerý majetek do vlastnictví svého zřizovatele podle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 3. Zřizovatel tímto poskytuje předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených podle ustanovení § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to hodnoty do 20 000 Kč.
 4. V případě darů účelově určených ve výši nad 20 000 Kč, předloží organizace zřizovateli jejich soupis pro vyžádání souhlasu s přijetím. Do doby udělení souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. V případě movitých darů se příjem daru uskuteční až po souhlasu zřizovatele.
 5. Zřizovatel bude poskytovat dotaci příspěvkové organizaci jedenkrát za měsíc, a to vždy nejpozději do 15. dne daného měsíce. Příspěvková organizace předkládá čtvrtletně zřizovateli účetní závěrku a přehled o stavu a čerpání fondů organizace jak elektronicky, tak v písemné formě. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli doklady o čerpání a využití finančních prostředků přidělených MHMP za podmínek stanovených MHMP. Finanční vypořádání dotaci MŠMT ze státního rozpočtu předloží organizace zřizovateli do 15. ledna následného roku, finanční vypořádání prostředků od zřizovatele včetně inventarizace předloží organizace do 20. ledna rovněž následujícího roku.
 6. případně nově svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat péčí řádného hospodáře v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, odcizením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Příspěvková organizace na své náklady pojistí majetek dle pokynů zřizovatele; na pojištění budov uzavírá pojistnou smlouvu zřizovatel a na ostatní věci uzavře pojistnou smlouvu příspěvková organizace po předchozí dohodě se zřizovatelem. Poškození nebo odcizení vymezeného majetku příspěvková organizace neprodleně ohlásí zřizovateli, informuje zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, náhrady škody.
 7. Příspěvková organizace má povinnost vést majetek nově svěřený v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovení § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 8. Příspěvková organizace má povinnost zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku a dodržovat veškeré právní a jiné předpisy zejména v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), provozu speciálních zařízení (např. výtahy). Za hospodaření příspěvkové organizace s vypůjčeným nebo nabytým majetkem odpovídá ředitel organizace jako její statutární orgán.
 9. Příspěvková organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby půjčeného (popřípadě nově svěřeného) majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace. Jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla.
 10. Zřizovatel si vymíní právo bezplatného užívání nebytových prostor příspěvkové organizace pro konání veřejných zasedání zastupitelstva. Toto právo bude uplatňováno po vzájemné dohodě zřizovatele a organizace.
- Finanční hospodaření příspěvkové organizace
1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, případně s dalšími prostředky dle ustanovení § 28, zákona č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 3. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a platnými daňovými a účetními předpisy.

4. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při svém finančním hospodaření dle předchozího odstavce připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení.
 5. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry a nebude přijímat akcie nebo jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
 6. Dále není oprávněna majetek darovat, zatížit zástavním právem ani vložit do jiných právnických osob bez souhlasu zřizovatele.
 7. Příspěvková organizace je oprávněna:
 - a) využívat všech práv vlastníka a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem, a to i v záležitostech týkajících se případně nově svěřeného majetku, s výjimkou stanovenou v Čl. X, odst. 5;
 - b) pořizovat nákupem jen se souhlasem zřizovatele hmotný dlouhodobý majetek v hodnotě zakládající povinnost tento majetek odepisovat;
 - c) pořizovat majetek do svého vlastnictví přijetím finančního daru účelově neurčeného bez předchozího souhlasu zřizovatele dle Čl. IX, odst. 3;
 - d) pořizovat majetek do svého vlastnictví přijetím daru účelově určeného jen po předchozím souhlasu zřizovatele dle Čl. IX, odst. 4;
 - e) vstupovat do obchodních smluvních vztahů s třetími osobami vlastním jménem a na vlastní odpovědnost;
 - f) zadávat veřejné zakázky malého rozsahu;
 - g) poskytovat věcné odměny za vítězství v soutěžích organizovaných školou;
 - h) přijímat do vlastnictví obchodní vzorky, propagační materiály nebo bonusy, které souvisejí se vzděláváním, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, hygienické pomůcky apod.) v pořizovací ceně do výše 999 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru;
 - i) vyřazený majetek, který zřizovatel nepřevzal zpět, převést do vlastnictví jiné osoby prodejem jen se souhlasem zřizovatele, příjem z prodeje je příjmem školy;
 8. Příspěvková organizace jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré daňové předpisy vztahující se k její činnosti. Vedením svého účetnictví může pověřit i jinou právnickou osobu, čímž se však nezbavuje odpovědnosti za vedení účetnictví své příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na její hlavní účel, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění.
 2. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:
 - a) pronajímání prostor;
 - b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti apod.;
 - c) pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé, děti a mládež;
 - d) mimoškolní výchovu a vzdělávání;
 - e) pořádání kulturních akcí, voleb, referend;
 - f) organizování činnosti zájmových kroužků;
 - g) organizování volnočasových aktivit pro děti i dospělé.
 3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
 4. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 5. Doplňková činnost se účetně sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů.
 6. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může příspěvková organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti na základě povolení zřizovatele v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatel může povolit organizaci jiné využití tohoto zdroje.
 7. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 15 oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 4. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 15

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 10, Horolezecká 912**

sídlo: Horolezecká 912, 102 00 Praha 10

identifikační číslo: 62930591

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem mateřské školy je pečovat o všestranný rozvoj osobnosti dětí v rozsahu, který pro mateřské školy vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Doplňující součástí hlavní činnosti jsou další odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností dětí při zachování kapacity mateřské školy.

2. Mateřská škola zabezpečuje stravování dětí, a to v souladu s obecně závaznými předpisy o školním stravování.
 3. Zařízení školního stravování zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců školy a školského zařízení. Ve své činnosti se řídí školským zákonem.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitel/ředitelka školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává zřizovatel v souladu s platnými obecně závaznými předpisy.
 2. Ředitel je za činnost příspěvkové organizace odpovědný zřizovateli a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
 3. Ředitel jedná jménem mateřské školy samostatně a podepisuje se za příspěvkovou organizaci tak, že ke jménu mateřské školy připojí svůj vlastnoruční podpis a razítko mateřské školy, popř. elektronický podpis. Ředitel se prokazuje jmenovací listinou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Mateřské škole se předává nemovitý majetek na základě a za podmínek o výpůjčce, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a je označena jako její příloha č. 1.
 2. Mateřské škole se bezúplatně předává k hospodaření soubor movitého majetku, ke kterému zřizovatel vykonává v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy všechna práva a povinnosti vlastníka. Movitý majetek je evidován podle inventarizace ke dni 31. 12. 2019.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Veškerý majetek, který mateřská škola nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním a předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nabývá pro svého zřizovatele, který tento majetek zároveň bezúplatně předává mateřské škole k hospodaření.
 2. Nemovitý majetek nabývá mateřská škola pro svého zřizovatele pouze po jeho předchozím písemném souhlasu.
 3. Mateřská škola je povinna o svěřený majetek řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu a chránit jej před zcizením, poškozením, zničením nebo zneužíváním.
 4. Mateřská škola je povinna využívat právní prostředky k ochraně svěřeného majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody.
 5. Mateřská škola je povinna ve vztahu ke svěřenému majetku dodržovat všechny povinnosti vyplývající z právních předpisů a pokyny zřizovatele.
 6. Mateřská škola poskytuje zřizovateli při správě svěřeného majetku a výkonu práv na základě jiného právního titulu, včetně plánování a realizace investičních akcí, veškerou potřebnou součinnost a spolupráci.
 7. Zřizovatel poskytuje mateřské škole předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů účelově neurčených do výše 50.000,- Kč v jednotlivých případech. Ve všech ostatních případech uděluje zřizovatel předchozí souhlas prostřednictvím rady městské části Praha 15, vyjma darů materiálu spotřebního charakteru sloužícího mateřské škole k výuce a jiným vzdělávacím aktivitám.
- Zásady hospodaření
1. Finanční hospodaření mateřské školy se řídí zákonem č. 20/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
 2. Veškeré finanční vztahy mezi zřizovatelem a mateřskou školou jsou určeny závaznými ukazateli stanovenými zřizovatelem.
 3. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření mateřské školy, za tím účelem má právo přístupu k majetku, účetní a majetkové evidenci a vnitřním předpisům.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel určuje mateřské škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) pronájem svěřeného majetku, popř. majetku užívaného na základě jiného právního titulu,
 - b) poskytování stravování na základě smlouvy o závodním stravování uzavřené s jinou fyzickou nebo právnickou osobou,
 - c) odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností mateřské školy,
 - d) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - e) stravování důchodců – bez zisku.
 2. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu mateřské školy nebo ohrožoval jeho kvalitu, rozsah nebo dostupnost. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je mateřská škola povinna se řídit ustanoveními tohoto zákona, tzn. vykonávat doplňkovou činnost jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
 3. Mateřská škola je při pronájmu svěřeného majetku, popř. majetku užívaného na základě jiného právního titulu, povinna dodržovat tyto podmínky:
 - a) rozsah pronájmů a jednotlivé nájemní smlouvy budou předem projednány se zřizovatelem,
 - b) platnost nájemních smluv je podmíněna souhlasem zřizovatele,
 - c) zřizovatel má právo kontroly plnění nájemních smluv a právo zakázat nepovolené činnosti,
 - d) uzavírání podnájemních smluv není povoleno,
 - e) v případě pronájmu za účelem realizace činností uvedených v bodě d) a e) odst. 1 tohoto článku, může mateřská škola uzavřít nájemní smlouvu bez předchozího souhlasu zřizovatele, avšak pouze na dobu určitou nejdéle 1 rok,

- f) prostory označené jako „školnické byty“ může mateřská škola pronajmout výhradně po předchozím souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST
oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2026

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Most
- b) název státní příspěvkové organizace: **Základní škola, Most, Zlatnická 186, příspěvková organizace** (zanikající organizace)
sídlo: Zlatnická 186/4, 434 01 Most
identifikační číslo: 49872265

a

- b) název státní příspěvkové organizace: **Základní škola, Most, U Stadionu 1028, příspěvková organizace** (přejímající organizace)
sídlo: U Stadionu 1028/4, 434 01 Most
identifikační číslo: 47326409

MĚSTO NÁCHOD
oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Město Náchod
- b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Náchod, Alšova 952** (zanikající organizace)
sídlo: Alšova 952, 547 01 Náchod
identifikační číslo: 70996377
- b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Náchod, Březinova 669** (zanikající organizace)
sídlo: Březinova 669, 574 01 Náchod
identifikační číslo: 70996466
- b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Náchod, Havlíčkova 1848** (zanikající organizace)
sídlo: Havlíčkova 1848, 574 01 Náchod
identifikační číslo: 70996440
- b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Náchod, Komenského 301** (zanikající organizace)
sídlo: Komenského 301, 574 01 Náchod
identifikační číslo: 70996431
- b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4** (zanikající organizace)
sídlo: Myslbekova 4, 574 01 Náchod
identifikační číslo: 70996393
- b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304** (zanikající organizace)
sídlo: Vítkova 304, 574 01 Náchod
identifikační číslo: 70996458

a

- b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola Náchod, Vančurova 1345** (přejímající organizace)
nový název: Mateřská škola Náchod, příspěvková organizace
sídlo: Vančurova 1345, 547 01 Náchod
nové sídlo: Komenského 301, 547 01 Náchod
identifikační číslo: 70996415

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb:

Alšova 952, 547 01 Náchod
Březinova 669, 547 01 Náchod
Havlíčkova 1848, 547 01 Náchod
Komenského 301, 547 01 Náchod

Myslbekova 4, 547 01 Náchod
U Kočovny 31, 547 01 Náchod
Vítkova 304, 547 01 Náchod
Vančurova 1345, 547 01 Náchod

MĚSTO NOVÝ JIČÍN oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Město Nový Jičín
b) název příspěvkové organizace: **Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace**
sídlo: Suvorovova 909/114, 741 01 Nový Jičín
identifikační číslo: 00417688

Dosavadní znění Přílohy č. 1 Zřizovací listiny se nahrazuje novým zněním.

Příloha č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace

Vymezení nemovitého majetku předaného k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku – budovy a stavby

Rozpis nemovitého majetku – pozemky

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 30. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Město Nový Jičín
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace**
sídlo: Komenského 571/66, 741 01 Nový Jičín
identifikační číslo: 00848336

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V článku V Zřizovací listiny se v odstavci 1 zrušuje věta „Příspěvková organizace zavede nemovitý majetek zřizovatele předaný k hospodaření do své účetní evidence podle stavu majetkové a účetní evidence města ke dni 1. 7.2018.“

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V článku VII Zřizovací listiny v odstavci 5 v ustanovení písmene b) se dosavadní znění první odrážky (tj. „realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“) nahrazuje novou odrážkou ve znění:

- nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí

Dosavadní znění Přílohy č. 1 Zřizovací listiny se nahrazuje novým zněním.

Příloha č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace

Vymezení nemovitého majetku předaného k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku – budovy a stavby

Rozpis nemovitého majetku – pozemky

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OLOMOUČ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Olomouc
b) název příspěvkové organizace: **Moravské divadlo a Moravská filharmonie, příspěvková organizace**
sídlo: tř. Svobody 432/33, 779 00 Olomouc
identifikační číslo: 00100544

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel může předat organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). Seznam svěřeného majetku je Přílohou č. 1 této Zřizovací listiny.
se doplňuje o text:

Zřizovatel souhlasí s užíváním svého majetku (budoucí svěřený) příspěvkovou organizací, ihned po jeho dokončení a uvedení majetku do užívání. Podklady k tomuto budoucímu svěřenému majetku přebírá příspěvková organizace protokolárně. S tímto majetkem organizace nehospodář, pouze ho užívá a právo hospodaření získává až po svěření.

Další podmínky takového užívání mohou být sjednány v předávacím protokolu.

Změna rozsahu svěřeného majetku, který je uveden v její příloze č. 1.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Olomouc
b) název příspěvkové organizace: **Zoologická zahrada Olomouc, příspěvková organizace**
sídlo: Darwinova 222/29, 779 11 Olomouc
identifikační číslo: 00096814

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel může předat organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). Seznam svěřeného majetku je Přílohou č. 1 této Zřizovací listiny.

se doplňuje o text:

Zřizovatel souhlasí s užíváním svého majetku (budoucí svěřený) příspěvkovou organizací, ihned po jeho dokončení a uvedení majetku do užívání. Podklady k tomuto budoucímu svěřenému majetku přebírá příspěvková organizace protokolárně. S tímto majetkem organizace nehospodář, pouze ho užívá a právo hospodaření získává až po svěření.

Další podmínky takového užívání mohou být sjednány v předávacím protokolu.

Změna rozsahu svěřeného majetku, který je uveden v její příloze č. 1.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Olomouc

b) název příspěvkové organizace: **Hřbitovy města Olomouce, příspěvková organizace**

sídlo: tř. Míru 138/102, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 00534943

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel může předat organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). Seznam svěřeného majetku je Přílohou č. 1 této Zřizovací listiny.

se doplňuje o text:

Zřizovatel souhlasí s užíváním svého majetku (budoucí svěřený) příspěvkovou organizací, ihned po jeho dokončení a uvedení majetku do užívání. Podklady k tomuto budoucímu svěřenému majetku přebírá příspěvková organizace protokolárně. S tímto majetkem organizace nehospodář, pouze ho užívá a právo hospodaření získává až po svěření.

Další podmínky takového užívání mohou být sjednány v předávacím protokolu.

Změna rozsahu svěřeného majetku, který je uveden v její příloze č. 1.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Olomouc

b) název příspěvkové organizace: **Knihovna města Olomouce, příspěvková organizace**

sídlo: nám. Republiky 856/1, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 00096733

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel může předat organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). Seznam svěřeného majetku je Přílohou č. 1 této Zřizovací listiny.

se doplňuje o text:

Zřizovatel souhlasí s užíváním svého majetku (budoucí svěřený) příspěvkovou organizací, ihned po jeho dokončení a uvedení majetku do užívání. Podklady k tomuto budoucímu svěřenému majetku přebírá příspěvková organizace protokolárně. S tímto majetkem organizace nehospodář, pouze ho užívá a právo hospodaření získává až po svěření.

Další podmínky takového užívání mohou být sjednány v předávacím protokolu.

Změna rozsahu svěřeného majetku, který je uveden v její příloze č. 1.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Vrchní 19, příspěvková organizace**

sídlo: Vrchní 101/19, Kateřinky, 747 05 Opava

identifikační číslo: 70999325

Mění se Příloha Zřizovací listiny — Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření, jejíž nové znění je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 1, která je jeho nedílnou součástí.

Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Opava, Vrchní 19 - příspěvková organizace

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku:

Budovy

Pozemky

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, Liptovská, příspěvková organizace**

sídlo: Liptovská 1045/21, Kylesovice, 747 06 Opava

identifikační číslo: 70999686

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zasadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy k 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Organizaci se ode dne účinnosti této zřizovací listiny svěřuje k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku, je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabytá do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě do 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy;
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů;
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,

- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
 - f) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
 - g) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
 - h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku, v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele;
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
 - g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s tímto majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
 - h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými organizaci při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
 - b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
 - c) Organizace není bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
 - b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele pro každý jednotlivý případ samostatně.

- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněná přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
 6. Organizace hospodářs s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
 7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
 8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.
 9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
 12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 13. Organizace je povinna vést řádně účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
 14. Organizace je povinna zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele.
- Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Mateřské školy Ostrava, Špálova 32, příspěvkové organizace**
sídlo: Špálova 1073/32, Přívoz, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 66934885

V Příloze č. 2 – se text vymezující majetek ruší a nahrazuje tímto textem:

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek účet 018	80 972,51 Kč
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí účet 022	1 013 360,00 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek účet 028	2 951 712,17 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek operativní evidence	835 638,92 Kč

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Mateřské školy Ostrava, Varenská 2a, příspěvkové organizace**
sídlo: Varenská 2977/2A, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70934002

V Příloze č. 2 – se text vymezující majetek na účtu 028 ruší a nahrazuje tímto textem:

Drobný dlouhodobý hmotný majetek účet 028	3 334 613,45 Kč
---	-----------------

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO TÝNIŠTĚ NAD ORLICÍ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 4. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Týniště nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Služby města Týniště nad Orlicí**

sídlo: Za Drahou 987, 517 21 Týniště nad Orlicí

identifikační číslo: 42885086

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (majetek ve výpůjčce)

Organizace k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, k němuž byla zřízena, užívá nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele na základě smlouvy o bezplatné výpůjčce.

Jmenovitě

Areál Služby města Týniště nad Orlicí

Pozemky parc. č. 1992/1, parc. č. 1992/2, parc. č. 1992/4, parc. č. 1992/5, parc. č. 1992/7, parc. č. 1992/11, parc. č. 1992/8, parc. č. 1993/2, parc. č. 1993/4, parc. č. 1993/9, parc. č. 1993/10, parc. č. 1993/11, parc. č. 1993/12, parc. č. 1993/13, parc. č. 1993/14, parc. č. 1993/21, parc. č. 1993/22, parc. č. 1998/2,

Areál kemp Písák

Parc. č. 1657/11, parc. č. 1657/3, parc. č. 1657/2, parc. č. 1657/12, parc. č. 1657/1, parc. č. 1657/9, parc. č. 1658, parc. č. 1657/8, parc. č. 1657/4, parc. č. 1657/10, parc. č. 1657/5, parc. č. 1657/6, parc. č. 1657/16, parc. č. 1657/15,

Areál Služby města Týniště nad Orlicí

budovu č.p. 987 (je součástí pozemku parc. č. 1993/14

halu pro výrobu a skladování (je součástí pozemku parc. č. 1993/21),

jiný stavební objekt (je součástí pozemku parc. č. 1992/8)

objekt garáží (je součástí pozemků parc. č. 1992/2 a parc. č. 1993/10),

ocelová skladovací hala (je součástí pozemku parc. č. 1992/11),

Areál kemp Písák

budova sociálního zařízení (je součástí pozemku parc. č. 1657/6)

budova provozní a recepce (je součástí pozemku parc. č. 1657/6)

objekt občerstvení (je součástí pozemku parc. č. 1657/16)

provozní budova koupaliště (je součástí pozemku parc. č. 1657/15)

Vše v katastru území Týniště nad Orlicí

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace.

Doplňková činnost se povoluje v tomto rozsahu:

a) Silniční motorová doprava – nákladní, vnitrostátní

b) Vodoinstalatérství, topenářství

c) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

d) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona

Ubytovací služby

Nákup prodej, správa a údržba nemovitostí

Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti

Poskytování technických služeb

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO UHLÍŘSKÉ JANOVICE
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Uhlířské Janovice

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora**

sídlo: Třebízského 268, 285 04 Uhlířské Janovice

identifikační číslo: 75032911

Dochází ke změně přílohy č. 1 ke zřizovací listině – soupisu svěřeného nemovitého majetku.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora

Soupis nemovitého majetku a pozemků Města Uhlířské Janovice svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí**

sídlo: Na Pláni 1343, 562 06 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 70857156

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek VI. nově zní:

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

- pozemky parcelní číslo 1853/4, 1853/37, 1853/38, 1853/40, 1853/41, 1853/42, 1853/43, 1853,44 a st. 2709, jehož součástí je stavba čp. 262 v ulici Čs. Armády, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi součástmi a příslušenstvím.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**MĚSTO VRCHLABÍ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 6. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Vrchlabí

b) název příspěvkové organizace: **Aquacentrum Vrchlabí, p.o.**

sídlo: Zámek 1, 543 01 Vrchlabí

nové sídlo: Valteřická 1777, Vrchlabí, 543 01

identifikační číslo: 11964308

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Převedení majetku zřizovatele na Aquacentrum Vrchlabí, p.o. Jedná se o nemovitý a movitý majetek sloužící k zabezpečení provozu bazénů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

- a) Pronájem a výpůjčka nemovitých věcí (nebytových prostor, sportoviště)
- b) Pronájem a výpůjčka movitých věcí
- c) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- d) Velkoobchod a maloobchod
- e) Hostinská činnost
- f) Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**MĚSTO VYŠKOV
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov

b) název příspěvkové organizace: **ZOO PARK Vyškov, příspěvková organizace**

sídlo: Cukrovarská 424/9, 682 01 Vyškov

identifikační číslo: číslo: 42660424

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodáří tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.
2. Svěřený majetek organizaci:
 - 2.1 Pozemky (vše v k. ú. Vyškov):
 - 1) Parcela č. 1876/1 – ostatní plocha
 - 2) Parcela č. 1874/1 - ostatní plocha
 - 3) Parcela č. 1874/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 4) Parcela č. 1874/4 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 5) Parcela č. 1874/5 – zastavěná plocha a nádvoří

- 6) Parcela č. 1874/6 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 7) Parcela č. 1876/2 - ostatní plocha
 - 8) Parcela č. 1878/4 - ostatní plocha
 - 9) Parcela č. 1875- ostatní plocha
 - 10) Parcela č. 1873/1 – ostatní plocha
 - 11) Parcela č. 1873/2 - ostatní plocha
 - 12) Parcela č. 1873/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 13) Parcela č. 1871/2 - ostatní plocha
 - 14) Parcela č. 1872 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 15) Parcela č. 2062/24 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 16) Parcela č. 2074/49 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 17) Parcela č. 2082/16 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 18) Parcela č. 2086 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 19) Parcela č. 2087/1 – trvalý travní porost
 - 20) Parcela č. 2087/2 – trvalý travní porost
 - 21) Parcela č. 2090/1 – ostatní plocha
 - 22) Parcela č. 2090/2 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 23) Parcela č. 2082/13 – ostatní plocha
 - 24) Parcela č. 2084 – ostatní plocha
 - 25) Parcela č. 2085/1 – ostatní plocha
 - 26) Parcela č. 2090/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 27) Parcela č. 2082/18 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 28) Parcela č. 2085/6 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 29) Parcela č. 2085/7 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 30) Parcela č. 2085/8 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 31) Parcela č. 2085/9 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 32) Parcela č. 2085/10 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 33) Parcela č. 2085/11 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 34) Parcela č. 2085/12 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 35) Parcela č. 2085/13 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 36) Parcela č. 2082/11 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 37) Parcela č. 2090/5 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 38) Parcela č. 2087/5 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 39) Parcela č. 2087/6 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 40) Parcela č. 2062/2 - trvalý travní porost
 - 41) Parcela č. 2091/1 – ostatní plocha
 - 42) Parcela č. 2091/2 – ostatní plocha
 - 43) Parcela č. 2082/8 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 44) Parcela č. 1874/2 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 45) Parcela č. 1876/3 – ostatní plocha
 - 46) Parcela č. 3497/16 – ostatní plocha
 - 47) Parcela č. 3497/17 – ostatní plocha
 - 48) Parcela č. 2087/4 – trvalý travní porost
 - 49) Parcela č. 1876/5 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 50) Parcela č. 2085/14 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 51) Parcela č. 2085/15 – zastavěná plocha
 - 52) Parcela č. 2090/12 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 53) Parcela č. 2082/22 – ostatní plocha
 - 54) Parcela č. 2074/50 – ostatní plocha
 - 55) Parcela č. 2087/8 – trvalý travní porost
- 2.2 Součásti pozemků (vše v k.ú. Vyškov):
- 1) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/16 (Dvoreček)
 - 2) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2086 – kanceláře, garáže, provozní místnost
 - 3) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2062/24 - objekt přípr.a šaten pro zam.
 - 4) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 2074/49 – bufet,WC
 - 5) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/3 - kravín
 - 6) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/2
 - 7) Stavba občanského vybavení bez č. pop. součást parc. č. 2082/11 – Hanácký statek
 - 8) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/3 - toalety (Dinopark)
 - 9) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/4 - suvenýry (Dinopark)
 - 10) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/5 - bufet (Dinopark), 3D kino (Dinopark)
 - 11) Stavba obč. vyb. č. pop. 778 Vyškov-Předměstí součást parc. č. 1874/6 - správní budova (Dinopark)
 - 12) Jiná stavba bez č. pop. součást parc.č. 1873/3 - bufet (Dinopark), altán (Dinopark)
 - 13) Jiná stavba č. pop. 424 Vyškov-Město součást parc. č. 2090/5 – vstup. Objekt
 - 14) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/5 - stáj pro zvířata se skladem – Asie
 - 15) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/6 - stáj pro zvířata se skladem – Afrika
 - 16) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/9 - stáj č. 1 pro těžká zvířata

- 17) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/6 - stáj č. 2 pro těžká zvířata
- 18) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/7 - stáj č. 3 pro těžká zvířata
- 19) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/8 - stáj č. 4 pro těžká zvířata
- 20) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/10 - stáj č. 1 pro koně
- 21) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/11 - stáj č. 2 pro koně
- 22) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/12 - stáj č. 3 pro koně
- 23) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/13 - stáj č. 4 pro koně
- 24) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/18 - stáj č. 5 pro koně
- 25) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/8 – stodola
- 26) Stavba obč. vyb. č. pop. 721 Vyškov předměstí součást parc. č. 1874/2 a 1876/5 (Hvězdárna)
- 27) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/14 – zázemí malp
- 28) Záchytné kotce součást parc. č. 2091/1 a 2091/2
- 29) Zpevněná plocha u garáží součást parc. č. 2086
- 30) Výběh č. 1 pro těžká zvířata (26*18) součást parc. č. 2085/1
- 31) Výběh č. 2 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
- 32) Výběh č. 3 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
- 33) Výběh č. 4 pro těžká zvířata (19*18) součást parc. č. 2085/1
- 34) Zpevněná plocha u pokladny součást parc. č. 2074/49
- 35) Klec jednodílná – kočky součást parc. č. 2085/1
- 36) Plot z betonových desek součást parc. č. 2090/1
- 37) Jezírko – obvod 44 součást parc. č. 2085/1
- 38) Pátevní komunikace-stará část součást parc. č. 2085/1
- 39) Pavilon hrabavé drůbeže součást parc. č. 2085/1
- 40) Dlážděný chodník pod hor. výběhy součást parc. č. 2085/1
- 41) Asfaltová cesta-obsluha hor. výběhů součást parc. č. 2085/1
- 42) Zpevněná plocha u přístavby součást parc. č. 2086
- 43) Přístřešek pro návštěvníky součást parc. č. 2085/1
- 44) Zídka a vjezdní brána do hosp. dvora součást parc. č. 2086
- 45) Elektro přípojka – kravín součást parc. č. 2090/1
- 46) Výběh č. 1 pro koně (16*30) součást parc. č. 2085/1
- 47) Výběh č. 2 pro koně (15*20) součást parc. č. 2085/1
- 48) Výběh č. 3 pro koně (14*20) součást parc. č. 2085/1
- 49) Výběh č. 4 pro koně (19*20) součást parc. č. 2085/1
- 50) Výběh č. 5 pro koně (30*15) součást parc. č. 2085/1
- 51) Expozice králíků součást parc. č. 2085/1
- 52) Holubník součást parc. č. 2082/16
- 53) Vodovodní, elektro a plynová přípojka součást parc. č. 2085/1
- 54) Výběh – Asie součást parc. č. 2087/2
- 55) Výběh – Afrika součást parc. č. 2087/2
- 56) Terasa hotelu Selský dvůr součást parc. č. 2090/1
- 57) Parkoviště pro zaměstnance součást parc. č. 2090/1
- 58) Vjezd, příjezd, komunikace, chodníky součást parc. č. 2090/1, 2089/1, 2087/1
- 59) Obslužné zpevněné plochy součást parc. č. 2090/1
- 60) Parkoviště velké součást parc. č. 2087/1
- 61) Obratiště, parkoviště Dinovlaku součást parc. č. 2087/1
- 62) Elektro přípojka součást parc. č. 2090/1, 2087/2, 2084
- 63) Venkovní osvětlení u hl. cesty ke vstupnímu objektu na parc. č. 2090/1
- 64) Vodovodní řad na ul. Cukrovarská na parc. č. 2090/1
- 65) Vodovodní přípojka – vnitroareál na parc. č. 2090/1, 2087/2, 2062/2
- 66) Plynová přípojka – vnitroareál na parc. č. 2090/1, 2087/2, 2062/2, 2062/26
- 67) Splašková kanalizace – přípojka na parc. č. 2090/1, 2089/1
- 68) Dešťová kanalizace – přípojka na parc. č. 2090/1, 2089/1
- 69) Zpevněné cesty v nové části ZOO součást parc. č. 2090/1 a 2087/2
- 70) Dětské hřiště součást parc. č. 2090/1
- 71) Jezírko – stará část součást parc. č. 2085/1
- 72) Srub – nová část, jižní Amerika součást parc. č. 2090/1, 2087/1
- 73) Kolotoč na výstupu u pokladny na parc. č. 2074/49
- 74) Kontejnerové stání součást parc. č. 2090/1
- 75) Vodovodní přípojka (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
- 76) Splašková kanalizace (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
- 77) Přípojka elektro (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
- 78) Zpevněné cesty (Dinopark) součást parc. č. 1876/1, 1874/1, 1873, 1871/2
- 79) Expozice lemů součást parc. č. 2084
- 80) Mobilní buňka na parc. č. 1876/3
- 81) Mobilní buňka na parc. č. 1876/3
- 82) Expozice nutrií součást parc. č. 2085/1
- 83) Terasa – hvězdárna součást parc. č. 1876/3

- 84) Voliéra malp součást parc. č. 2085/1
 - 85) Přístřešek pro dromedáry součást parc. č. 2087/2 – Afrika
 - 86) Ohrada u stáje součást parc. č. 2090/1
 - 87) Optická síť součást parc. č. 2086, 2087/2, 2087/5, 2087/6, 2090/1, 2090/3, 2090/5
 - 88) Voliéra Austrálie a přístavba dingo součást parc. č. 2085/15
 - 89) Expozice Pod hladinou součást parc. č. 2087/2, 2091/1
 - 90) Vrtaná studna na parc. č. 2085/1
 - 91) Přístřešky pro zvířata – horní výběhy součást parc. č. 2085/1
 - 92) Skladová hala součást parc. č. 2090/12
 - 93) Výběh psa dingo součást parc. č. 2085/1
 - 94) Chodník u Expozice Asie součást parc. č. 2087/2
 - 95) Přístřešek pro krůty součást parc. č. 2090/1
 - 96) Expozice vodní drůbeže součást parc. č. 2085/1
 - 97) Vodní hřiště součást parc. č. 2085/1
 - 98) Expozice morčat součást parc. č. 2085/1
 - 99) Filtrační zařízení – jezero součást parc. č. 2087/2
3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen v jednom vyhotovení u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTYS MORAVSKÁ NOVÁ VES
oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 30. 6. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Městys Moravská Nová Ves
- b) název příspěvkové organizace: **Služby Moravská Nová Ves, příspěvková organizace**
sídlo: náměstí Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves
identifikační číslo: 72020296

OBEC BUKOVÁ
oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

- a) úplný název zřizovatele: Obec Buková
- b) název příspěvkové organizace: **Služby obce Buková, p.o.**
sídlo: Buková č.p. 9, 798 48 Buková
identifikační číslo: číslo: 23516160
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je péče o všestranný rozvoj obce, uspokojování potřeb občanů v oblasti zásobování a kulturního rozvoje obce.
Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon následujících činností:
- a) zajištění zásobování obyvatelstva obce základními potravinami s přiměřeným sortimentem smíšeného zboží
 - b) podpora společenského života v obci pořádáním sousedských akcí, jarmarků, hodových slavností, kulturních akcí za účasti místních spolků.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- a) statutárním orgánem příspěvkové organizace je vedoucí příspěvkové organizace. Vedoucího jmenuje a odvolává starosta a je zaměstnancem příspěvkové organizace.
 - b) vedoucí jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí vedoucí název příspěvkové organizace a vlastnoruční podpis.
 - c) vedoucí odpovídá zejména za finanční hospodaření, hospodárné nakládání s majetkem příspěvkové organizace, popř. s majetkem svěřeným, a za dodržování obecně závazných právních předpisů.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
K zajištění předmětu činnosti užívá příspěvková organizace zejm. majetek ve vlastnictví zřizovatele na základě smluvního vztahu se zřizovatelem (smlouva o výpůjčce) nebo získaného od zřizovatele (smlouva o bezúplatném převodu).
- a) věci nemovité
Obec Buková je výlučným vlastníkem nemovité věci – pozemku p.č. st. 55, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 450 m², zapsaného v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Prostějov na LV 10001 pro obec Buková a k.ú. Buková u Protivanova. Součástí pozemku p.č. st. 55 je stavba č.p. 44 stavba občanského vybavení. V popsané stavbě se nachází mj. nebytové prostory – obchodu, kanceláře, umývárny a WC o celkové výměře 77,87 m². Tyto prostory přenechává zřizovatel příspěvkové organizaci do výpůjčky, vlastní smlouva o výpůjčce je přílohou č. 1 a nedílnou součástí zakladatelské listiny.

- b) věci movité
Obec Buková je výlučným vlastníkem movitých věcí, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zakladatelské listiny. Tyto movité věci bude příspěvková organizace užívat právem vlastníka na základě smlouvy o bezúplatném převodu, která je přílohou č. 2 a nedílnou součástí zakladatelské listiny, jedná se o majetek, který je potřebný k naplňování účelu, pro který byla příspěvková organizace zřízena.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- a) příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou uvedenou níže pod bodem b) tohoto článku, pouze však na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- b) do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- c) příspěvková organizace se při nakládání s majetkem vlastním či svěřeným řídí zejména platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.
- d) práva a povinnosti příspěvkové organizace ke svěřenému majetku k hospodaření:
- majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle zřizovací listiny;
 - pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví. Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na jejím základě předat zřizovateli inventarizační zprávu, soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku a účetní výkazy sestavené k datu 31.prosince kalendářního roku zachycující stavy na rozvážných a podrozvážných účtech;
 - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší) apod.
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - informovat zřizovatele práva či povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
 - majetek včetně majetku získaného vlastní činností držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví. Toto ustanovení platí přiměřeně i o majetku, který příspěvková organizace užívá na základě smluv.
- e) kontrolu hospodaření příspěvkové organizace provádí zřizovatel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obory:
- zprostředkování obchodu a služeb
 - velkoobchod a maloobchod
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené
- b) hostinská činnost
- c) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
- Doplňkové činnosti navazují na hlavní účel organizace tak, aby tato mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost však nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC JAMOLICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2025

a) úplný název zřizovatele: Obec Jamolice

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Jamolice č.p. 57, příspěvková organizace**
nový název: Mateřská škola Jamolice, příspěvková organizace
sídlo: Jamolice č.p. 57, 672 01 Moravský Krumlov

nové sídlo: Jamolice č.p. 260, 672 01 Moravský Krumlov

identifikační číslo: číslo: 75021854

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
A) Zřizovací listiny nazvané „Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření

do odst. 3 se přidávají nově následující práva a povinnosti pod písm. e) a f) takto:

e) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,

f) pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistí zřizovatel,

B) Zřizovací listiny nazvané „Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

do odst. 6 se přidává nově následující povinnost pod písm. e) takto:

e) pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistí zřizovatel.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

OBEC MERKLÍN **oznamuje**

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2025

a) úplný název zřizovatele: Obec Merklín

b) název státní příspěvkové organizace: **Základní škola Merklín, okres Plzeň-jih** (zanikající organizace)

sídlo: Školní 249, 334 52 Merklín

identifikační číslo: 70970777

a

b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola Merklín, okres Plzeň-jih** (přejímající organizace)

nový název: Mateřská škola a Základní škola Merklín

sídlo: Školní 320, 334 52 Merklín

identifikační číslo: 70971561

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto školských zařízení:

Mateřská škola

Základní škola

Školní družina

Školní jídelna

Právnícká osoba zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině č. j. 416/09 se mění následovně:

Hodnota movitého majetku se zvýší o částku dle mimořádné inventarizace provedené k 31. 8. 2025. Soupis dlouhodobého majetku PO, soupisy drobného dlouhodobého majetku a jiného drobného majetku jsou k dispozici na organizaci a v kopii u zřizovatele.

Doplňuje se závěrečná ustanovení zřizovací listiny v Článku IX. o nový odst. 3, který zní:

3. Na příspěvkovou organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti včetně práva a povinností z pracovněprávních vztahů, nemovitý majetek a movitý majetek dle mimořádné inventarizace provedené k 31. 8. 2025, pohledávky, závazky, zásoby, finanční majetek, finanční a peněžní fondy a ostatní aktiva Základní školy Merklín, okres Plzeň-jih, IČO: 70970777, se sídlem Školní 249, 334 52 Merklín, která byla sloučena s Mateřskou školou Merklín, okres Plzeň-jih, IČO: 70971561, se sídlem Školní 320, 334 52 Merklín.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:

1. Hostinská činnost

2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činností:

- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- Ubytovací služby
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- Velkoobchod a maloobchod

Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti:

- Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace

- Oddělené sledování doplňkové činnosti a finančního hospodaření podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Doplňková činnost nebude ztrátová

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

OBEC OBRNICE oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Obec Obrnice

b) název státní příspěvkové organizace: **Základní škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Mírová 167, 435 21 Obrnice

identifikační číslo: 70982236

a

b) název státní příspěvkové organizace: **Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

nový název: Základní škola a Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace

sídlo: Nová výstavba 168, 435 21 Obrnice

identifikační číslo: 70982210

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je:

- zabezpečení předškolního vzdělávání,
- výchova a vzdělávání dětí školního věku.

Hlavní předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace provozuje školní jídelnu, jejíž hlavní účel a předmět činnosti je vymezen v § 119 školského zákona.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.

Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě obce. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, právními předpisy obce a vnitřními organizačními předpisy.

Podepisování za organizaci se děje tak, že k vtištěnému názvu organizace, jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis a otisk razítka organizace.

Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace.

Základní pravomoci ředitele jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek:

Zřizovatel předává organizaci nemovitý majetek na základě smlouvy o výpůjčce v rozsahu vymezeném smlouvou.

Movitý majetek, s kterým organizace hospodáří, je jejím vlastnictvím.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Majetková práva jsou vymezena smlouvou o výpůjčce

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti:

- hostinská činnost,
- pronájem bytu a nebytových prostor v domě č.p. 167 v Obrnicích, ul. Mírová.

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC PŘEDMĚŘICE NAD LABEM oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2025

a) úplný název zřizovatele: Obec Předměřice nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové**

sídlo: Školská 279, 503 02 Předměřice nad Labem

identifikační číslo: číslo: 70987955

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Príspevková organizace Základní škola a mateřská škola Předměřice nad Labem vykonává činnosti základní školy, mateřské školy, školní družiny a zařízení školního stravování.

1. Hlavním účelem příspěvkové organizace je výchova a vzdělávání žáků. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen § 33, 44, 111 a 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje ve školní družině v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
5. Stravovací služby dětí a žáků se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
6. Stravování zaměstnanců školy se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
7. Školní knihovna poskytuje školské služby podle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává rada/starosta (v případě, kdy se rada obce nevolí) Obce Předměřice nad Labem.
3. Základní pravomoci ředitele vyplývající z § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek a jednat za ni ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční, příp. zaručený podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zvláštního právního předpisu. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a předpisy či pokyny zřizovatele.
5. Ředitel rozhoduje o vnitřní struktuře organizace, v pracovním zařízení zaměstnanců, vydává organizační provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a předpisy či pokyny zřizovatele.
6. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
7. Zřizovatel je oprávněn provádět kontrolu činnosti ředitele a ředitel je povinen zajistit součinnost při provádění této kontroly.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává zřizovatel nemovitý majetek organizaci na základě nájemní smlouvy.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1.7. 2025 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svéřené movitý majetek vede organizace v účetnictví. Rozsah svěřeného majetku se:
 - a) zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených zřizovatelem a organizací;
 - b) snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl k organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou. Organizace je povinna a oprávněna nemovitý majetek ve výpůjčce a movitý majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu hlavní činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy včetně provádění potřebných revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu, dbát o jeho další zvelebení, vést jeho evidenci a vést v účetnictví.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Za ochranu majetku užívaného organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel organizace. Není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak, není organizace oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je dále povinna:
 - a) odepisovat svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem;
 - b) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy/pokyny zřizovatele;
 - c) bezodkladně oznamovat zřizovateli změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu;
 - d) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. č. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné. Zřizovatel v rámci této zřizovací listiny uděluje organizaci předchozí souhlas s přijímáním účelově neurčených peněžních darů.
 5. Za majetek investičního charakteru se pro účely této zřizovací listiny považuje dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek vymezený příslušnými účetními právními předpisy, který není drobným hmotným či nehmotným majetkem.
 6. Nepotřebným majetkem se pro potřeby této zřizovací listiny rozumí majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost).
 7. Majetek neupotřebitelný je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
 8. Organizace je povinna u svěřeného majetku investičního charakteru vždy požádat zřizovatele o souhlas i investici do tohoto majetku obce. Při udělování souhlasu bude vždy posuzována účelnost investice pro zhodnocení majetku obce a přiměřenost vložených nákladů.
 9. Pokud se stane majetek (hmotný a/nebo nehmotný), který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níž uvedených podmínek.
- B. Nabývání majetku
10. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listiny může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
 11. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 12. Organizace nabývá movitý majetek investičního charakteru vždy se souhlasem zřizovatele.
 13. Jiný nežli nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru nabývá organizace bez souhlasu zřizovatele.
- C. Přenechání majetku k užití jiné osobě
14. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě, pokud tento majetek efektivně nevyužívá pro hlavní nebo doplňkovou činnost.
 15. Veškeré příjmy z úplatného přenechání majetku jiné osobě jsou příjmem příspěvkové organizace.
- D. Nakládání s přebytečným movitým majetkem
16. V případě movitého majetku investičního charakteru, který organizace nevyužije, ani dle čl. 6 části C této zřizovací listiny, předloží zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto přebytečným majetkem naloženo. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
 17. Má-li být dle návrhu organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou osobu (úplatně či bezúplatně), předloží organizace společně s návrhem dle předchozího odstavce znalecký posudek, jehož předmětem bude určení obvyklé ceny tohoto přebytečného movitého majetku a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. V případě, kdy by cena znaleckého posudku byla neadekvátním poměru vůči hodnotě oceňovaného majetku, uvede organizace namísto znaleckého posudku cenu tohoto majetku v místě a čase obvyklou, společně s odůvodněním, jak byla cena majetku v místě a čase obvyklá určena.
 18. Organizace je oprávněna nakládat s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsáným v čl. 6 části E této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
 19. O nakládání s jiným přebytečným movitým majetkem nežli s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- E. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem
20. Disponuje-li organizace s movitým majetkem investičního charakteru, který má dle zpracovaného odborného posudku povahu neupotřebitelného majetku (s konstatováním jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladů na provoz apod.), po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace a jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru s výjimkou drobného dlouhodobého majetku vymezeného příslušnými účetními právními předpisy v jednotlivém případě, předloží organizace zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto neupotřebitelným majetkem naloženo. Součástí návrhu organizace je odborný posudek konstatující

- neupotřebitelnost majetku (z důvodu jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.) a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
21. Organizace je oprávněna nakládat s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části E této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
 22. O nakládání s jiným neupotřebitelným movitým majetkem nežli s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.
 23. Veškeré příjmy z úplatných převodů investičního majetku jiné osobě jsou příjmem příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
 2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - a) pronájem nebytových prostor (za podmínek schválených zřizovatelem),
 - b) pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí,
 - c) pořádání zájmové činnosti a kulturních akcí,
 - d) stravovací služby pro cizí strávníky.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objenávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1000 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.