**106/2001-OSM**

**INSTRUKCE**

**Ministerstva spravedlnosti České republiky**

ze dne 28.2.2002

**o vyřizování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích)**

Změna: [88/2003-OSM](aspi://module='ASPI'&link='88/2003-OSM%2523'&ucin-k-dni='30.12.9999')

Změna: [369/2006-ODS-ORG](aspi://module='ASPI'&link='369/2006-ODS-ORG%2523'&ucin-k-dni='30.12.9999')

Změna: [22/2011-OD-SP](aspi://module='ASPI'&link='22/2011-OD-SP%2523'&ucin-k-dni='30.12.9999')

Změna: 22/2022-ODKA-ORG

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

**Úvodní ustanovení**

§ 1

(1) Účelem instrukce je upravit v souladu s právními předpisy některé podrobnosti související s postupem při přijímání, evidování a vyřizování stížností podle [§ 164 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb.](aspi://module='ASPI'&link='6/2002%20Sb.%2523164'&ucin-k-dni='30.12.9999'), o soudech a soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, (dále jen zákon) a podání, jimiž stěžovatel žádá přešetření způsobu vyřízení stížnosti podle [§ 174 odst. 1](aspi://module='ASPI'&link='6/2002%20Sb.%2523174'&ucin-k-dni='30.12.9999') zákona.

(2) Tam, kde se v této instrukci hovoří o stížnosti, použije se příslušné ustanovení i na vyřizování podání, jímž stěžovatel žádá přešetření způsobu vyřízení stížnosti.

(3) Podle této instrukce postupují Ministerstvo spravedlnosti (dále jen ministerstvo) a okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen soudy).

**Přijímání stížností**

§ 2

(1) Stížnosti podané v listinné podobě přijímají ministerstvo a soudy každý pracovní den v obvyklou pracovní dobu. Stížnost může být podána písemně, či ústně prostřednictvím písemného záznamu o ústně podané stížnosti. Za stížnost podanou písemně se považuje stížnost v listinné podobě i stížnost podaná v elektronické podobě, lze-li z podání určit obsah stížnosti, osobu stěžovatele a adresu pro doručování stěžovateli. Adresou pro doručování se v případě, že byla stížnost podaná v elektronické podobě, rozumí adresa pro doručování elektronické pošty. Za stížnost podanou v elektronické podobě je považována stížnost podaná prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím elektronické pošty e-mailovou schránkou. Stížnosti podané ústně přijímají soudy v úředních hodinách dle rozvrhu práce, ministerstvo v úředních hodinách podatelny.

(2) Písemný záznam o ústně podané stížnosti dle § 166 odst. 1 zákona musí obsahovat:

a) datum vyhotovení záznamu,

b) jméno a příjmení, popř. název, identifikační číslo a sídlo, jakož i adresu stěžovatele,

c) výstižný obsah stížnosti,

d) poznámku o případně připojených přílohách,

e) vlastnoruční podpis stěžovatele,

f) jméno, pracovní zařazení a podpis pracovníka, který záznam vyhotovil.

(3) Odmítne-li stěžovatel záznam podepsat, poznamená se to v písemném záznamu.

(4) Stejnopis písemného záznamu se stěžovateli vydá na jeho žádost. Se záznamem se nakládá stejně jako se stížností podanou písemně.

(5) Za ústně podanou stížnost se považuje pouze stížnost, která byla učiněna ústně do protokolu a byl o tom učiněn písemný záznam.

**Evidence stížností**

§ 3

(1) Ministerstvo vede evidenci podaných stížností v elektronickém systému spisové služby nebo v informačním systému k tomu určenému tak, aby poskytovala údaje potřebné ke kontrole vyřizování stížností. Soudy stížnosti evidují v samostatném rejstříku St podle jiného předpisu[[1]](#footnote-1). Evidence musí obsahovat zejména tyto údaje:

a) datum doručení stížnosti,

b) jméno a příjmení, popř. název, identifikační číslo a sídlo, jakož i adresu stěžovatele,

c) předmět stížnosti,

d) datum a způsob vyřízení stížnosti,

e) přijatá opatření ([§ 173 odst. 3](aspi://module='ASPI'&link='6/2002%20Sb.%2523173'&ucin-k-dni='30.12.9999'), § [128 odst. 1](aspi://module='ASPI'&link='6/2002%20Sb.%2523128,1'&ucin-k-dni='30.12.9999') zákona),

f) datum vyrozumění stěžovatele o vyřízení stížnosti.

(2) Všechny písemnosti týkající se téže stížnosti téhož stěžovatele se vedou pod stejnou spisovou značkou v jednom spise.

(3) Stížnost téhož stěžovatele opakovaná v téže dosud nevyřízené věci se eviduje pod stejnou spisovou značkou, i když obsahuje nové údaje a skutečnosti.

(4) Stížnost téhož stěžovatele opakovaná v téže již vyřízené věci nebo obsahově jiná se eviduje pod novou spisovou značkou. Souvislost spisového materiálu vedeného k předchozím stížnostem stěžovatele se vyznačí v evidenci.

(5) Se stížností i příslušným spisem se manipuluje v průběhu vyřizování stížnosti odděleně od ostatních spisů o projednávání věci, jíž se stížnost týká. Spisy obsahující stížnosti se odděleně archivují.

(6) Anonymní stížnosti se zakládají do sběrného spisu St a nevyřizují se.

**Vyřizování stížností**

§ 4

(1) O postoupení stížnosti ministerstvu nebo soudu příslušnému k jejímu vyřízení musí být stěžovatel vyrozuměn bez zbytečného odkladu.

(2) Je-li obsah stížnosti nejasný, vyzve ministerstvo nebo soud stěžovatele k doplnění či upřesnění stížnosti, pokud je to účelné.

(3) Zcela nesrozumitelná, hromadná nebo vulgární podání, která podle svého obsahu neodpovídají charakteru stížnosti, se zakládají do sběrného spisu a nevyřizují se.

§ 5

K vyřízení každé stížnosti se vede spis. Ze spisu musí být patrné, z čeho vycházel orgán státní správy při vyřízení stížnosti, vyrozumění stěžovatele o vyřízení stížnosti, ve kterém orgán státní správy uvede své závěry o důvodnosti stížnosti ve smyslu § 7a a § 8 této instrukce, a vysvětlí je stěžovateli, a informace o doručení vyrozumění stěžovatele o vyřízení stížnosti.

§ 6

(1) Je-li stížnost podepsána více stěžovateli, adresuje se vyrozumění o jejím vyřízení každému podepsanému stěžovateli, anebo tomu, kdo byl zmocněn či určen k přijímání písemností společně za podepsané stěžovatele.

(2) V souladu s postupem dle § 174 odst. 2 zákona se další podání stěžovatele, která neobsahují nové skutečnosti, již nevyřizují, o čemž se stěžovatel vyrozumí. Tato podání se zakládají do spisu pod stejnou spisovou značkou, pod kterou byl stěžovatel vyrozuměn dle § 174 odst. 2.

§ 7

Ust. [§ 173 odst. 1 a 2](aspi://module='ASPI'&link='6/2002%20Sb.%2523173'&ucin-k-dni='30.12.9999') zákona a pravidla pro vyřizování stížností dle této instrukce se vztahují i na vyřizování podání, jímž stěžovatel žádá přešetření způsobu vyřízení stížnosti.

§ 7a

**Vyhodnocování stížností**

(1) Stížnost na průtahy v řízení je důvodná nebo částečně důvodná i tehdy, došlo-li k závadám v plynulosti řízení v důsledku objektivních okolností na straně soudu.

(2) Objektivními okolnostmi na straně soudu se zejména rozumí nadměrný nápad podání, vysoký počet nedodělků, nedostatečné personální a technické vybavení soudů a dlouhodobější pracovní neschopnost soudních osob.

§ 8

Stížnost na rozhodovací činnost soudu či stížnost, kterou se stěžovatel domáhá přezkoumání postupu soudu ve výkonu jeho nezávislé rozhodovací činnosti, je nepřípustná, a vyřídí se poučením stěžovatele o tom, že stížností se nelze domáhat přezkoumání postupu soudu ve výkonu jeho nezávislé rozhodovací činnosti.

**Závěrečná ustanovení**

§ 9

Zrušuje se:

Instrukce Ministerstva spravedlnosti České republiky č.j. OPP 72/91 o evidenci a vyřizování stížností v resortu justice ČR.

§ 10

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1.dubna 2002.

ministr spravedlnosti ČR

**JUDr. Jaroslav Bureš**

**Příloha**

**zrušena**

1. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)