



**Uživatelská příručka pro práci s registrem lobbování:
*Přidávání lobbovaných, změny u lobbovaných, vyznačení
pozbytí platnosti, vyhledávání v registru***

Aktuální k datu: 24. 6. 2025

Číslo verze: 1.0



Tabulka verzí

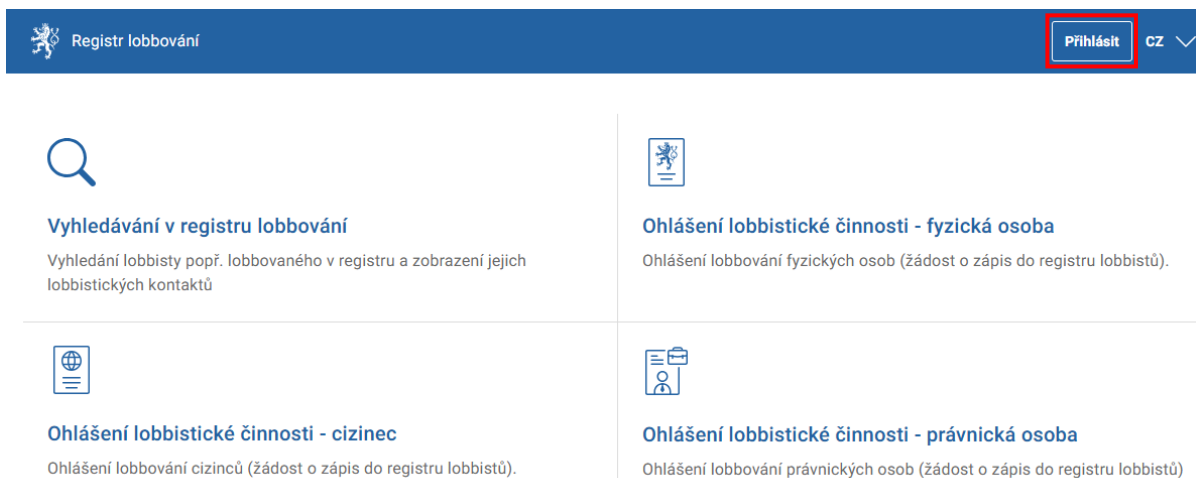
Verze	Shrnutí změn
1.0	Verze dle stavu Registru lobbování tak, jak bude fungovat od 1. 7. 2025.

Obsah

Tabulka verzí	1
1 Přihlášení do registru	3
2 Správa a tvorba lobbovaných v registru.....	4
2.1 Přidání lobbovaného do registru	4
2.2 Vyhledání lobbovaného.....	7
2.2.1 Vyhledávání přes pohled „Lobbování“	7
2.2.2 Vyhledávání přes pohled „Vyhledávání v registru lobbování“.....	9
2.3 Změna údajů o lobbovaném.....	14
2.4 Vyznačení pozbytí platnosti postavení lobbovaného	16

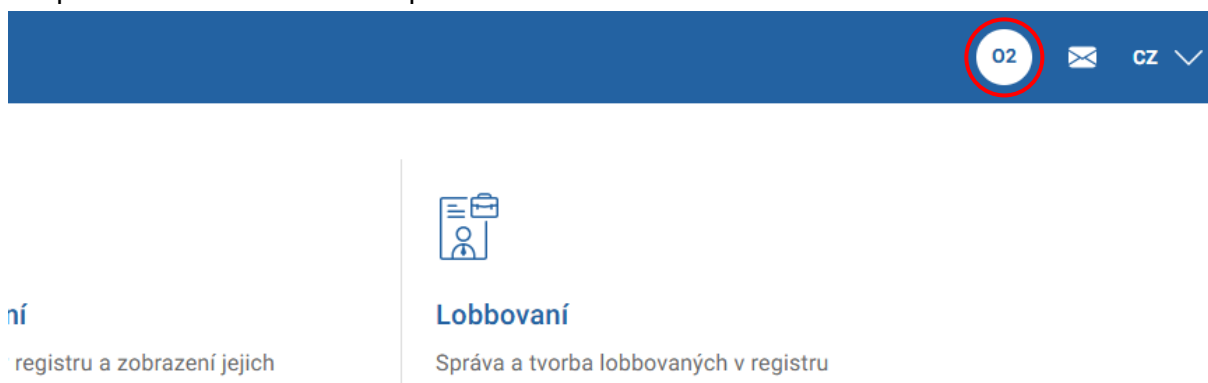
1 Přihlášení do registru

- 1) V prohlížeči zadejte adresu: <https://relob.gov.cz/>.
- 2) V pravém horním rohu domovské obrazovky (dále též „rozcestník“) klikněte na „Přihlásit“, viz Obrázek 1.



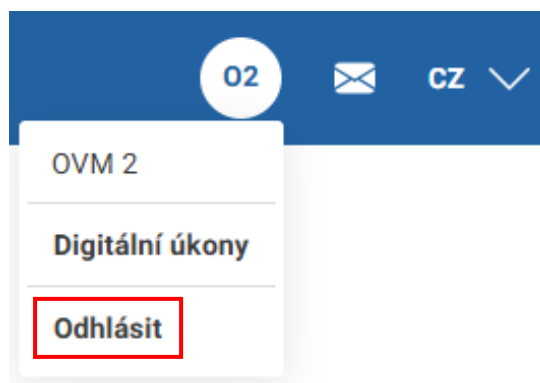
Obrázek 1 Domovská obrazovka - Přihlásit

- 3) Budete přesměrováni do přihlašovacího rozhraní JIP/KAAS (Jednotný identitní prostor informačních systémů veřejné správy / Katalog autentizačních a autorizačních služeb), kde budete mít přidělenou roli „Zadávání lobbovaných do registru (CR 143620)“.
- 4) Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu domovské obrazovky / rozcestníku, zobrazí iniciály. Rozcestník bude zároveň zobrazovat postupy a pohledy, které jsou pro Vás v dané chvíli dostupné. Viz Obrázek 2.



Obrázek 2 Domovská obrazovka po přihlášení

- 5) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami a z otevřeného menu vyberte možnost „Odhlásit“, viz Obrázek 3.



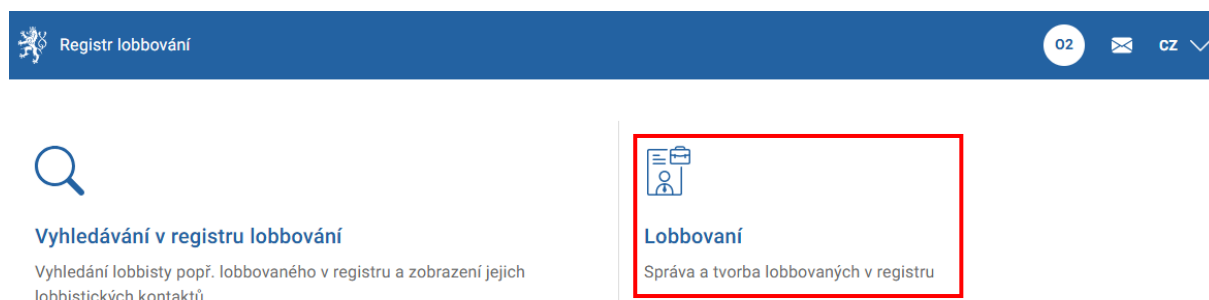
Obrázek 3 Uživatelské menu (iniciály) – odhlášení

2 Správa a tvorba lobbovaných v registru

Aby bylo možné do registru lobbování přidávat lobbované, měnit některé o nich zadané údaje nebo vyznačit pozbytí postavení lobbovaného, je nezbytné se nejdříve přihlásit, viz kapitola 1 Přihlášení do registru. Pouze vyhledávání jedním ze dvou dostupných způsobů, viz podkapitola 2.2.2 Vyhledávání přes pohled „Vyhledávání v registru lobbování“, je možné bez přihlášení.

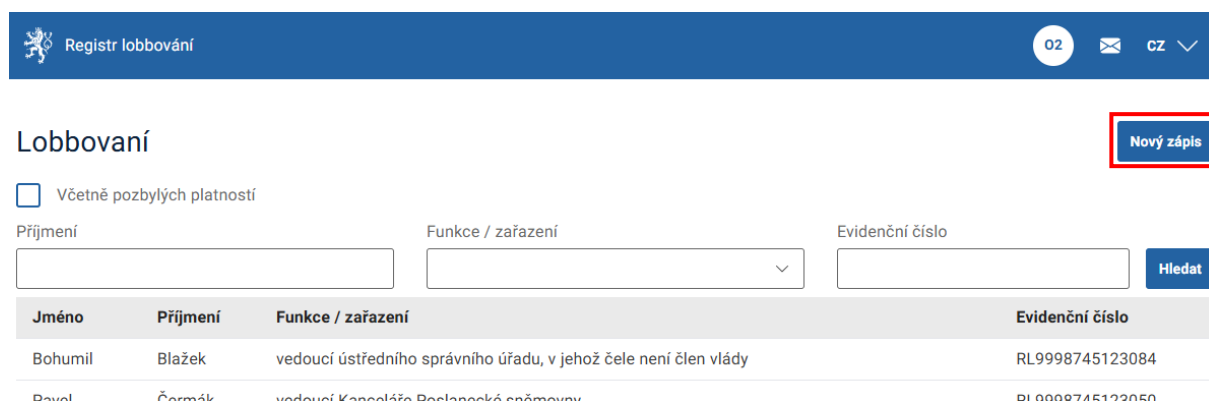
2.1 Přidání lobbovaného do registru

- 1) Po přihlášení, viz kapitola 1 Přihlášení do registru, na domovské stránce klikněte na možnosti „Lobbování“, viz Obrázek 4.



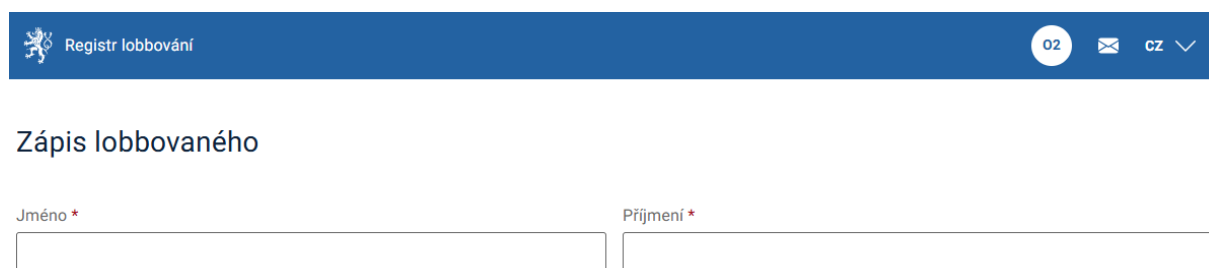
Obrázek 4 Domovská obrazovka – přechod na pohled „Lobbování“

- 2) Následně na obrazovce „Lobbování“ klikněte na tlačítko „Nový zápis“, viz Obrázek 5.



Obrázek 5 Lobbování – nový zápis

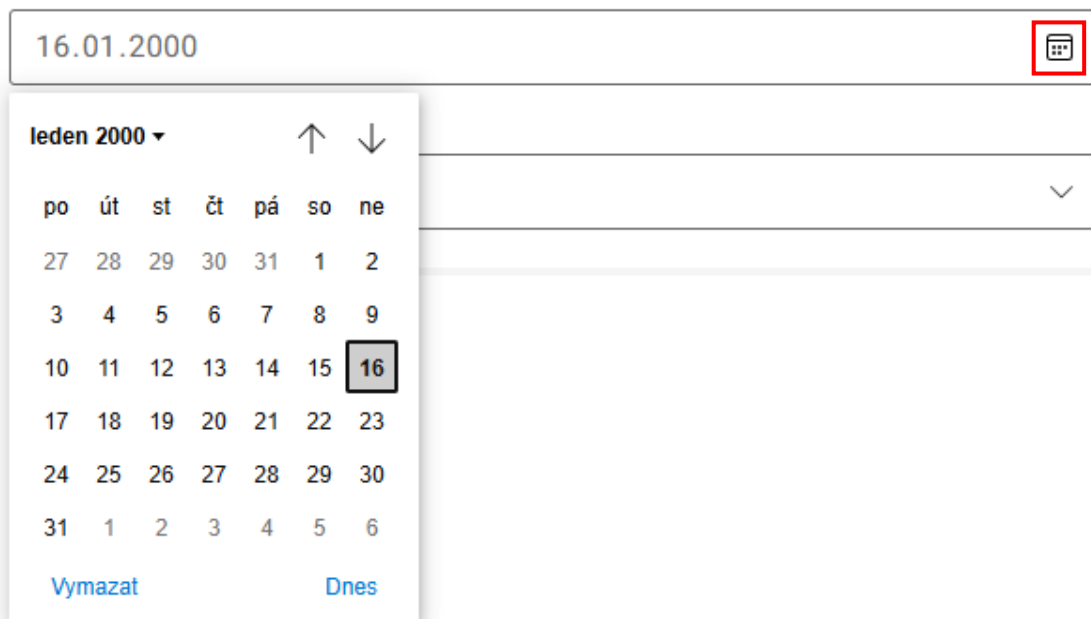
- 3) Na obrazovce „Zápis lobbovaného“ vyplňte jméno a příjmení lobbovaného, viz Obrázek 6.



Obrázek 6 Zápis lobbovaného – jméno a příjmení lobbovaného

- 4) Zadejte datum narození lobbovaného. Můžete jej přímo vepsat do příslušného pole, nebo zadat prostřednictvím kalendáře po kliknutí na ikonu kalendáře, viz Obrázek 7.

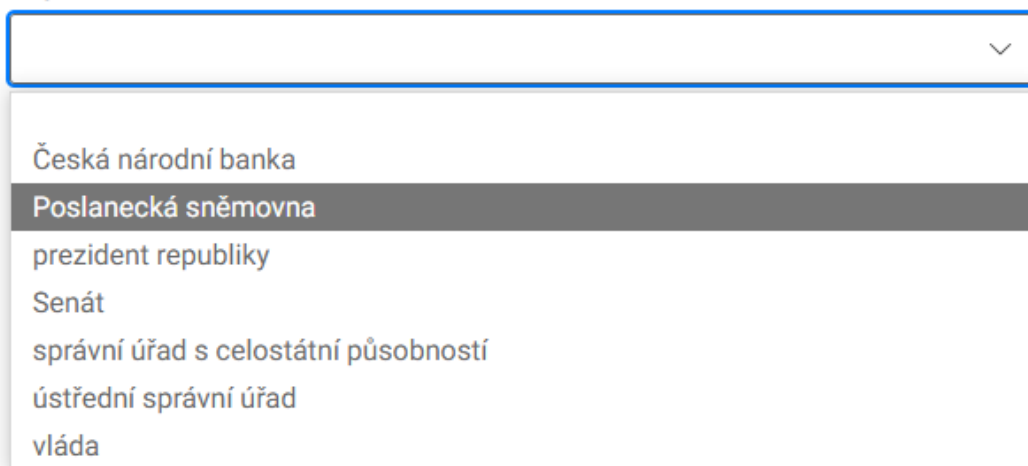
Datum narození *



Obrázek 7 Zadání data narození lobbovaného

- 5) Z rozbalovacího seznamu vyberte organizaci lobbovaného, viz Obrázek 8.

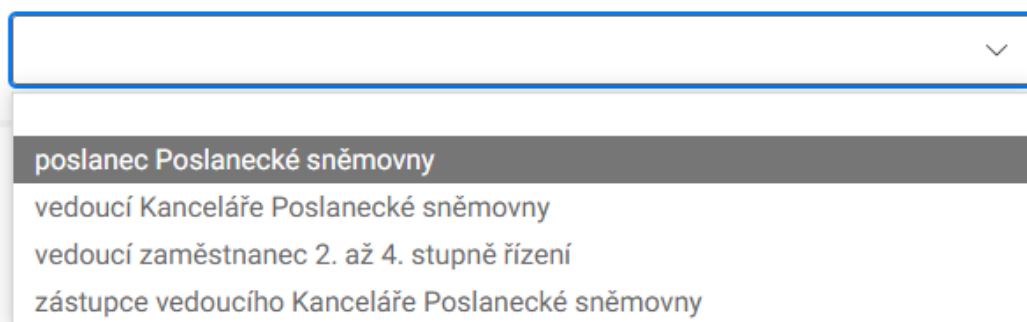
Organizace *



Obrázek 8 Organizace lobbovaného

- 6) Následně z rozbalovacího seznamu vyberte funkci / zařazení lobbovaného, viz Obrázek 9.

Funkce / zařazení *



Obrázek 9 Funkce / zařazení lobbovaného

- 7) Pro dokončení zápisu lobbovaného klikněte na tlačítko „**Zapsat do registru**“, viz Obrázek 10.

Funkce / zařazení *

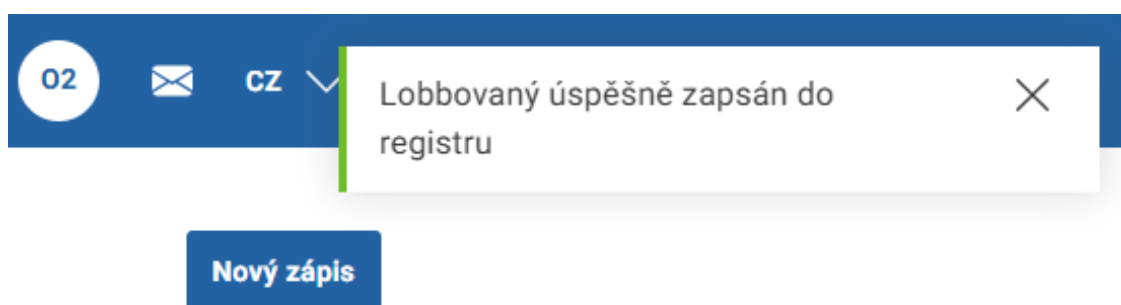
poslanec Poslanecké sněmovny

Zapsat do registru

Zrušit

Obrázek 10 Zapsat lobbovaného do registru

- 8) Na domovské obrazovce se v pravém horním rohu na krátkou dobu objeví potvrzení, viz Obrázek 11.



Obrázek 11 Potvrzení zapsání lobbovaného do registru

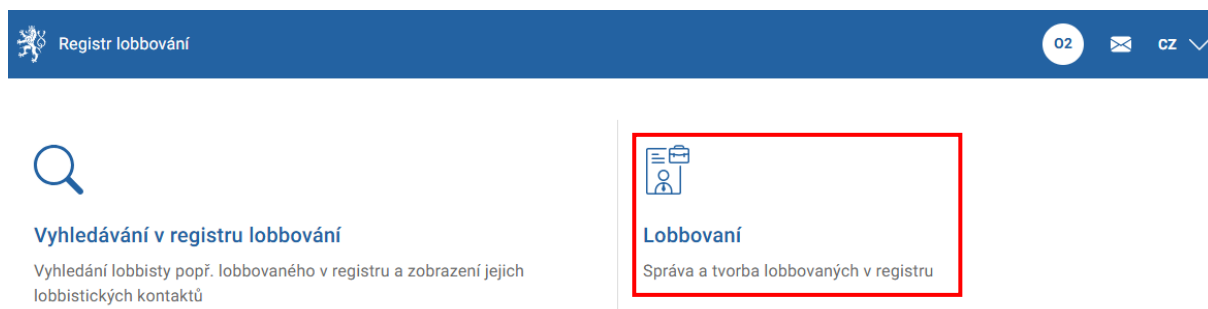
- 9) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami v pravém horním rohu obrazovky a z otevřeného menu vyberte možnost „**Odhlásit**“, viz krok 5) v kapitole 1 Přihlášení do registru.

2.2 Vyhledání lobbovaného

- 1) Lobbované v registru lobbování lze hledat dvěma způsoby ve dvou odlišných pohledech:
 - a) První varianta, viz podkapitola 2.2.1, je dostupná pouze po přihlášení a umožňuje u jednotlivých lobbovaných hledat podle toho, zda jsou aktivní nebo jejich postavení pozbylo platnosti, umožňuje u lobbovaných plynule pokračovat změnou jejich údajů, viz podkapitola 2.3 Změna údajů o lobbovaném, nebo vyznačit pozbytí postavení lobbovaného, viz podkapitola 2.4 Vyznačení pozbytí platnosti postavení lobbovaného.
 - b) Druhá varianta, viz podkapitola 2.2.2, je dostupná i bez přihlášení a zobrazené výsledky jsou svým obsahem totožné pro přihlášené i nepřihlášené. V tomto pohledu je možné pro nalezeného lobbovaného stáhnout aktuální PDF výpis z registru.

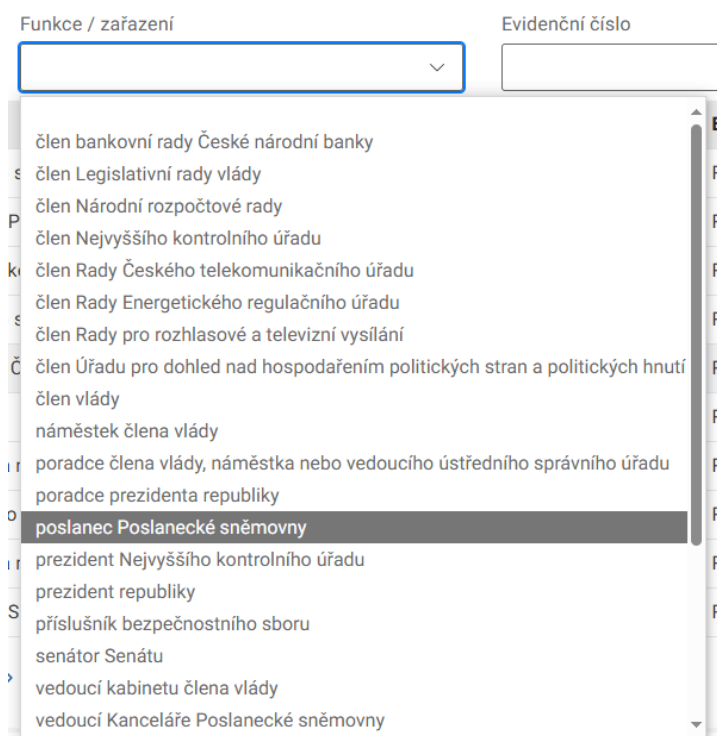
2.2.1 Vyhledávání přes pohled „Lobbování“

- 1) Po přihlášení viz kapitola 1 Přihlášení do registru, na domovské stránce klikněte na dlaždici „Lobbování“, viz Obrázek 12.



Obrázek 12 Domovská obrazovka – přechod na pohled „Lobbování“

- 2) Na obrazovce „Lobbování“, viz Obrázek 14, lze následně vyhledávat podle:
 - a) Příjmení
 - b) Funkce / Zařazení – vyhledávání výběrem z rozbalovacího seznamu, viz Obrázek 13.



Obrázek 13 Vyhledávání dle funkce / zařazení

- c) Evidenčního čísla

- 3) Po napsání nebo výběru jednoho z identifikátorů lobbovaného klikněte na tlačítko „Hledat“, viz Obrázek 14.

Registr lobbovaní 02 CZ

Lobbovaní Nový zápis

☐ Včetně pozbylých platností

Příjmení Funkce / zařazení Evidenční číslo

Hledat

Jméno	Příjmení	Funkce / zařazení	Evidenční číslo
Bohumil	Blažek	vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády	RL9998745123084
Pavel	Čermák	vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny	DI 0009745122050

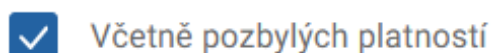
Obrázek 14 Lobbovaní – Hledat

- 4) Hledat můžete rovněž přímo v abecedně řazeném seznamu lobbovaných ve spodní polovině okna. Zobrazeno je vždy 10 záznamů a na další nebo předchozí desítku je možné se přesunout kliknutím na příslušné číslo, jednoduchou nebo dvojitou šipku ve spodní části okna. Jednoduchá šipka přesune pohled o 1 obrazovku vpřed, dvojitá pak o 10. Viz Obrázek 15.



Obrázek 15 Vyhledávání šipkami v seznamu

- 5) Ve výchozím stavu jsou v pohledu „Lobbovaní“ zobrazeni pouze aktivní lobbovaní. Pokud chcete vyhledávat i lobbované, kteří již aktivní nejsou, zaškrtněte políčko „Včetně pozbytých platností“, viz Obrázek 16.

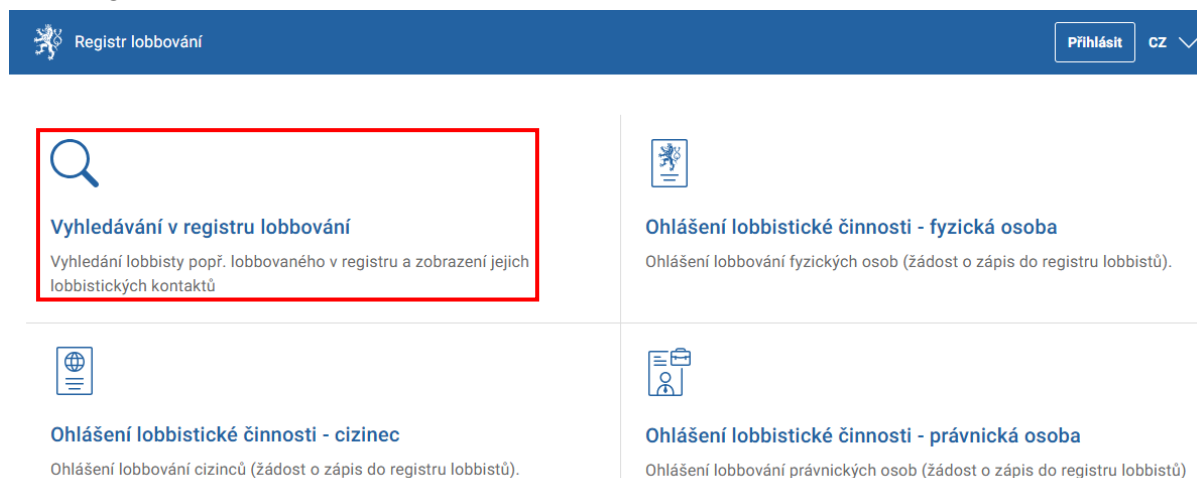


Obrázek 16 Vyhledávání včetně lobbovaných, jejichž postavení lobbovaného pozbylo platnosti

- 6) Po kliknutí na řádek se jménem vybraného lobbovaného rovnou přejdete do režimu změn údajů o lobbovaném, viz podkapitoly 2.3 Změna údajů o lobbovaném a 2.4 Vyznačení pozbytí platnosti postavení lobbovaného.
- 7) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami v pravém horním rohu obrazovky a z otevřeného menu vyberte možnost „Odhlásit“, viz krok 5) v kapitole 1 Přihlášení do registru.

2.2.2 Vyhledávání přes pohled „Vyhledávání v registru lobbování“

- 1) Na domovské stránce klikněte na dlaždici „Vyhledávání v registru lobbování“ viz Obrázek 17.



Obrázek 17 Domovská obrazovka – Vyhledávání v registru lobbování

Vyhledávání v tomto pohledu nabízí stejné výsledky a stejné množství informací pro přihlášené i nepřihlášené uživatele.

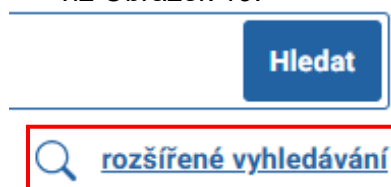
- 2) V okně „Vyhledávání v registru lobbování“ lze hledat prostřednictvím základního řádku vyhledávání, viz body 3) až 5), nebo prostřednictvím rozšířeného vyhledávání, viz body 6) až 14).
- 3) Při využití základního řádku vyhledávání zadejte:
 - a) Název lobbisty jako právnické osoby, resp. alespoň první tři písmena, nebo
 - b) Příjmení lobbisty, lobbojícího prostředníka nebo lobbovaného, resp. alespoň první tři písmena, nebo
 - c) Evidenční číslo lobbisty, lobbojícího prostředníka nebo lobbovaného, kdy je nutné zadat celé znění evidenčního čísla, nebo
 - d) Část názvu dokumentu, resp. alespoň první tři písmena některého ze slov názvu.
- 4) Stiskněte tlačítko „**Hledat**“, viz Obrázek 18.

Vyhledávání v registru lobbování



Obrázek 18 Základní vyhledávání

- 5) Pro práci s výsledky vyhledávání přejděte ke kroku 12).
- 6) Pro využití rozšířeného vyhledávání nejdříve klikněte na možnost „rozšířené vyhledávání“, viz Obrázek 19.



Obrázek 19 Přejchod na rozšířené vyhledávání

- 7) Na obrazovce „Pokročilé vyhledávání v registru lobbování“, viz Obrázek 20, lze vyhledávat podle:
- údajů o lobbistovi, lobbujícím prostředníkovi nebo lobbovaném,
 - údajů o dokumentu, nebo
 - lobbovacích obdobích.

Pokročilé vyhledávání v registru lobbování

Obrázek 20 Pokročilé vyhledávání

- 8) U údajů o lobbistovi, lobbujícím prostředníkovi nebo lobbovaném lze vyhledávat podle:
- Příjmení, resp. alespoň prvních třech písmen, nebo
 - Názvu lobbisty (právnícké osoby), resp. alespoň prvních třech písmen, nebo
 - Evidenčního čísla, kdy je nutné zadat celé znění evidenčního čísla, nebo
 - Organizace lobbovaného – vyberte ze seznamu, viz Obrázek 21.

Organizace lobbovaného

Obrázek 21 Vyhledávání podle organizace lobbovaného

e) Funkce / zařazení lobbovaného, vyberte ze seznamu, viz Obrázek 22.

Funkce / zařazení lobbovaného

nevybráno

člen bankovní rady České národní banky

člen Legislativní rady vlády

člen Národní rozpočtové rady

člen Nejvyššího kontrolního úřadu

člen Rady Českého telekomunikačního úřadu

člen Rady Energetického regulačního úřadu

člen Rady pro rozhlasové a televizní vysílání

člen Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí

člen vlády

náměstek člena vlády

poradce člena vlády, náměstka nebo vedoucího ústředního správního úřadu

poradce prezidenta republiky

poslanec Poslanecké sněmovny

Obrázek 22 Vyhledávání podle funkce / zařazení lobbovaného

9) U údajů o dokumentu lze vyhledávat podle:

- Názvu, resp. alespoň prvních třech písmen jednoho ze slov názvu;
- Typu, prostřednictvím výběru ze zaškrťovacích polí, viz Obrázek 23.

Typ

☒ Právní předpis ☒ Mezinárodní smlouva ☒ Opatření obecné povahy ☒ Koncepční dokument

Obrázek 23 Vyhledávání podle typu dokumentu

c) Identifikátoru, výběrem ze seznamu, viz Obrázek 24, a následně jeho zadáním.

Identifikátor

nevybráno

číslo návrhu v e-Legislativě

čj. OVA

čj. předkladatele

číslo senátního tisku

číslo sněmovního tisku

ELI

Obrázek 24 Vyhledávání dle identifikátoru dokumentu

10) U lobbovacích období lze vyhledávat:

- ve všech obdobích, nebo
- pokud zrušíme zaškrtnutí políčka „všechna“, výběrem konkrétního období, viz Obrázek 25.

Lobbovací období

☐ všechna

nevybráno

1. 1. 2025 - 30. 6. 2025

1. 7. 2024 - 31. 12. 2024

Obrázek 25 Vyhledávání podle lobbovacího období

- 11) Kombinované vyhledávání podle všech parametrů zahájíme kliknutím na tlačítko „Hledat“, případně parametry obnovíme do výchozího nastavení kliknutím na tlačítko „Zrušit filtr“, viz Obrázek 26.



Obrázek 26 Tlačítka pro hledání / zrušení filtru

- 12) Pod částí okna obsahující zadání parametrů vyhledávání budou zobrazeny výsledky, viz Obrázek 27, ve třídění podle:

- a) Nalezených osob – Jsou zobrazeny všechny osoby, kterým odpovídají zadané parametry.

Při hledání podle evidenčního čísla je zobrazen v této kategorii právě jeden záznam.

Při hledání podle dokumentu nebude v této kategorii nalezena žádná osoba. Osoby spojené s dokumentem jsou zobrazeny pouze u nalezených dokumentů.

- b) Nalezených dokumentů – Jsou zobrazeny dokumenty a všechny osoby, které jsou u nich v příslušných rolích uvedeny.

Osoby			
PAVEL ČERNÝCH (lobbista)			
Jan Černý (vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády)			
Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky)			
Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny)			
Počet nalezených dokumentů: 9			
Období	Dokument	Organizace	Osoby
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	smlouva	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: Jan Hamerík Lobbista: Firma XYZ
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	mz1	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: ANDULINKA HOLÝNEKOVÁ CVRČKOVÁ
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	Návrh zákona o prezentaci	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Pavel Čermák (vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny) Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: CECÍLIE CVRČKOVÁ Lobbista: Firma prezentace 6.12
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: VLČÁK DLOUHÝ ŠPIČÁK ČESKOSLOVENSKÝ
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Zkouškajedna	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: Bajkal Kokonut
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Novela zákona o spotřebních daních	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: BOROVIČE PYRENEJSKÁ
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Návrh zákona o regulaci lobbování	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ Lobbující prostředník: MRAČENA MRAKOMOROVÁ Klient: Lob, sr.o.
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Fiktivní koncepční dokument 1	ústřední správní úřad	Lobbovaný: Jan Černý (vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) Lobbista: Fiktivní lobbistická s. r. o. Klient: Lob, sr.o. Klient: JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ

Obrázek 27 Nalezené osoby a dokumenty

- 13) Při kliknutí na jméno osoby, viz Obrázek 27, bude zobrazen výpis z registru lobbování příslušné osoby společně se všemi údaji, které jsou o ní veřejně dostupné, tzn. identifikační údaje, vazby a dokumenty ve členění podle lobbistických období. Veškerá období a v nich obsažené dokumenty budou „sbaleny“ a je možné je postupně pomocí šipek rozbalovat, nebo kliknout na možnost „Rozbalit vše“. Viz Obrázek 28.

Výpis z registru lobbování

Adam Černý

Poslanecká sněmovna, poslanec Poslanecké sněmovny

Vytisknout

Stáhnout PDF verzi výpisu

Evidenční číslo: RL9998745123095

Den zápisu: 22. listopadu 2024

Aktivní

Sbalit vše

1. 1. 2025 - 30. 6. 2025

Novela zákona o spotřebních daních

Dokument

Název: Novela zákona o spotřebních daních

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA:

Čj. překladatele:

Číslo sněm. tisku:

Cíl: zachování daňové výjimky pro tiché víno

Lobbista: [BOROVICE PYRENEJSKÁ](#)

Návrh zákona o regulaci lobbování

Dokument

Název: Návrh zákona o regulaci lobbování

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA: 410/23

Čj. překladatele: MSP-38/2022-OSZ-KOR/1

Číslo sněm. tisku: 649

Cíl: Zpracování pozměňovacího návrhu s cílem vypuštění § X.

Lobbista: [JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ](#)

Klient: [Lob. sr.o.](#)

Lobbující prostředník: [MRAČENA MRAKOMOROVÁ](#)

1. 7. 2024 - 31. 12. 2024

Obrázek 28 Rozbalený výpis dle osoby

14) Při kliknutí na ikonu napravo od souhrnu informací o dokumentu, viz Obrázek 27, bude zobrazen výpis z registru lobbování, kde bude „rozbalen“ detail příslušného dokumentu s dalšími zadanými informacemi o dokumentu. Ostatní dokumenty budou „sbaleny“. Viz Obrázek 29.

JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ

Vytisknout

Stáhnout PDF verzi výpisu

Evidenční číslo: RL7913225987

Den zápisu: 30. května 2025

Aktivní v lobbistické činnosti

> Rozbalit vše

1. 1. 2025 - 30. 6. 2025

Návrh zákona o regulaci lobbování

Poslanecká sněmovna

poslanec Poslanecké sněmovny

[Adam Černý](#)

Dokument

Název: Návrh zákona o regulaci lobbování

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA: 410/23

Čj. překladatele: MSP-38/2022-OSZ-KOR/1

Číslo sněm. tisku: 649

Cíl: Zpracování pozměňovacího návrhu s cílem vypuštění § X.

Klient: [Lob. sr.o.](#)

Lobbující prostředník: [MRAČENA MRAKOMOROVÁ](#)

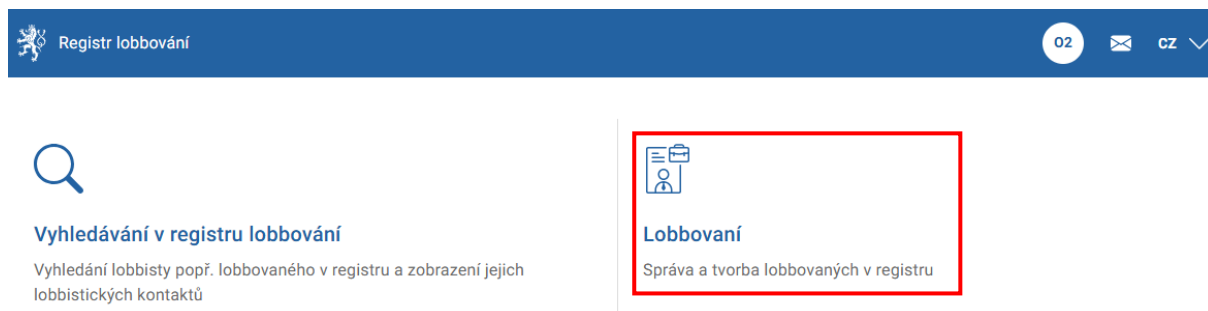
> Fiktivní koncepce rozvoje registru lobbování 2025

Obrázek 29 Výpis s rozbaleným detailem dokumentu

13

2.3 Změna údajů o lobbovaném

- 1) Po přihlášení, viz kapitola 1 Přihlášení do registru, na domovské stránce klikněte na dlaždici „Lobbování“, viz Obrázek 30.



Obrázek 30 Domovská obrazovka – přechod na pohled „Lobbování“

- 2) V pohledu „Lobbování“ vyhledejte příslušného lobbovaného, u kterého chcete provést změnu, podle návodu v podkapitole 2.2.1 Vyhledávání přes pohled „Lobbování“.
- 3) Kliknutím na řádek se jménem lobbovaného přejděte do pohledu „Detail lobbovaného“, ve kterém máte možnost provádět změny. Viz Obrázek 31.

Detail lobbovaného

Jméno	Příjmení
Adam	Odpovědný
Datum narození	Evidenční číslo
16.01.2000	RL5129249358
Organizace *	Funkce / zařazení *
Poslanecká sněmovna	poslanec Poslanecké sněmovny

☐ Pozbytí platnosti postavení lobbovaného

Obrázek 31 Detail lobbovaného – pohled pro změny

- 4) U již zadaného lobbovaného lze provést pouze změnu **organizace** lobbovaného nebo jeho **funkce /zařazení**. Údaje v ostatních polích, která jsou podbarvena šedě, měnit z úrovně zapisujícího orgánu nelze.
- 5) Pro změnu organizace lobbovaného vyberte z rozbalovacího seznamu příslušnou možnost, viz Obrázek 32.

Organizace *

Česká národní banka

Poslanecká sněmovna

prezident republiky

Senát

správní úřad s celostátní působností

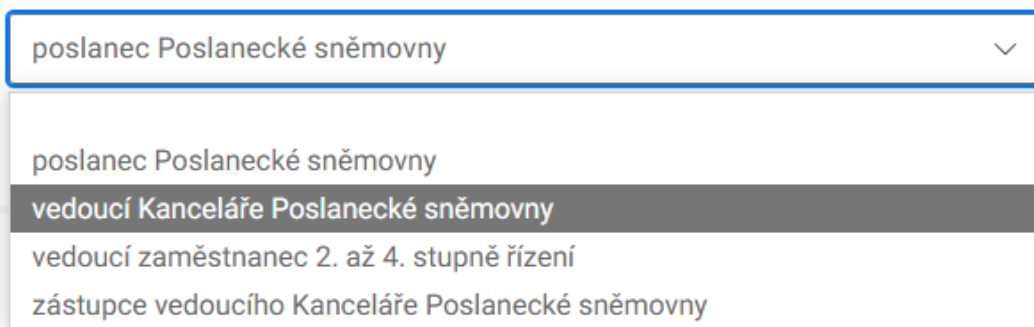
ústřední správní úřad

vláda

Obrázek 32 Změna organizace lobbovaného

- 6) Pro změnu funkce nebo zařazení vyberte z rozbalovacího seznamu příslušnou možnost, viz Obrázek 33.

Funkce / zařazení *



poslanec Poslanecké sněmovny

poslanec Poslanecké sněmovny

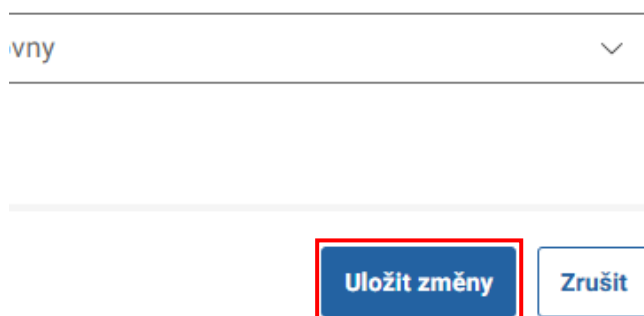
vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny

vedoucí zaměstnanec 2. až 4. stupně řízení

zástupce vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny

Obrázek 33 Změna funkce nebo zařazení lobbovaného

- 7) V případě potřeby vyznačit pozbytí platnosti postavení lobbovaného pokračujte dále krokem 4) v podkapitole 2.4 Vyznačení pozbytí platnosti postavení lobbovaného.
- 8) Po dokončení všech požadovaných změn klikněte na tlačítko „**Uložit změny**“, viz Obrázek 34.

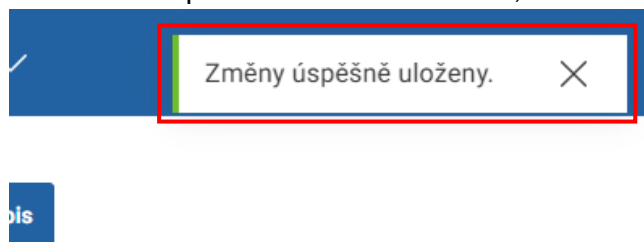


vny

Uložit změny Zrušit

Obrázek 34 Uložit změny u lobbovaného

- 9) Následně budete vráceni do pohledu „Lobbování“ a v pravém horním rohu se na krátkou dobu zobrazí potvrzení o uložení změn, viz Obrázek 35.



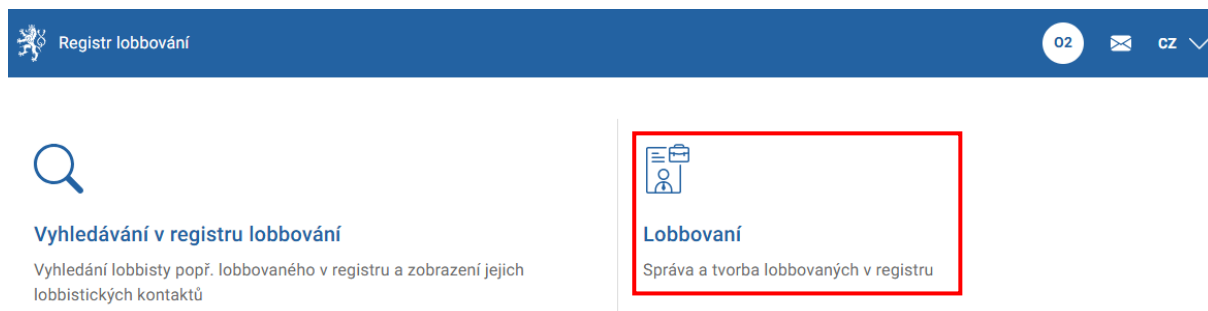
Změny úspěšně uloženy. X

Obrázek 35 Potvrzení o uložení změn

- 10) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami v pravém horním rohu obrazovky a z otevřeného menu vyberte možnost „**Odhlásit**“, viz krok 5) v kapitole 1 Přihlášení do registru.

2.4 Vyznačení pozbytí platnosti postavení lobbovaného

- 1) Po přihlášení, viz kapitola 1 Přihlášení do registru, na domovské stránce klikněte na dlaždici „Lobbovaní“, viz Obrázek 36.



Obrázek 36 Domovská obrazovka – přechod na pohled „Lobbovaní“

- 2) V pohledu „Lobbovaní“ vyhledejte příslušného lobbovaného, u kterého chcete provést změnu, podle návodu v podkapitole 2.2.1 Vyhledávání přes pohled „Lobbovaní“.
- 3) Kliknutím na řádek se jménem lobbovaného přejděte do pohledu „Detail lobbovaného“, ve kterém máte možnost provádět změny. Viz Obrázek 37.

Detail lobbovaného

Jméno	Příjmení
Adam	Odpovědný
Datum narození	Evidenční číslo
16.01.2000	RL5129249358
Organizace *	Funkce / zařazení *
Poslanecká sněmovna	poslanec Poslanecké sněmovny

☐ Pozbytí platnosti postavení lobbovaného

[Uložit změny](#) [Zrušit](#)

Obrázek 37 Detail lobbovaného – pohled pro změny

- 4) Kliknutím zaškrtněte políčko u možnosti „Pozbytí platnosti postavení lobbovaného“, viz Obrázek 38

☒ Pozbytí platnosti postavení lobbovaného

Obrázek 38 Vyznačení pozbytí platnosti postavení lobbovaného

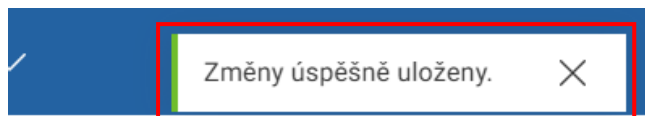
- 5) Klikněte na tlačítko „Uložit změny“, viz Obrázek 39.

vny

[Uložit změny](#) [Zrušit](#)

Obrázek 39 Uložit změny u lobbovaného

- 6) Následně budete vráceni do pohledu „Lobbování“ a v pravém horním rohu se na krátkou dobu zobrazí potvrzení o uložení změn, viz Obrázek 40.



Obrázek 40 Potvrzení o uložení změn

- 7) Informace o skutečnosti pozbytí platnosti, o datu a času a o tom, kdo změnu vyznačil bude následně možné zobrazit:

- a) V detailu lobbovaného při vyhledávání podle kroku 5) podkapitoly 2.2.1 Vyhledávání přes pohled „Lobbování“, viz Obrázek 41.

☒ Pozbytí platnosti postavení lobbovaného

Pozbyl platnost: 16.06.2025 10:36:36, vyznačil: OVM 2

Obrázek 41 Detail Lobbovaného – postavení lobbovaného pozbylo platnost

- b) V omezené podobě, pouze den vyznačení, ve výpisu z registru lobbování postupem podle podkapitoly 2.2.2 Vyhledávání přes pohled „Vyhledávání v registru lobbování“, viz Obrázek 42.

Výpis z registru lobbování

Adam Odpovědný

Poslanecká sněmovna, poslanec Poslanecké sněmovny

Vytisknout

Stáhnout PDF verzi výpisu

Evidenční číslo: RL5129249358

Den zápisu: 16. června 2025

Neaktivní

Den pozbytí postavení lobbovaného: 16. června 2025

Obrázek 42 Výpis z registru lobbování – postavení lobbovaného pozbylo platnost

- 8) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami v pravém horním rohu obrazovky a z otevřeného menu vyberte možnost „Odhlásit“, viz krok 5) v kapitole 1 Přihlášení do registru.