



Ministerstvo
spravedlnosti

**Uživatelská příručka pro práci s registrem lobbování:
*Přihlášení do registru a zápis lobbisty nebo lobbujícího
prostředníka, změny v kartě lobbisty, vyhledávání
v registru, prohlášení lobbisty***

Aktuální k datu: 26. 9. 2025

Číslo verze: 1.1

Tabulka verzí

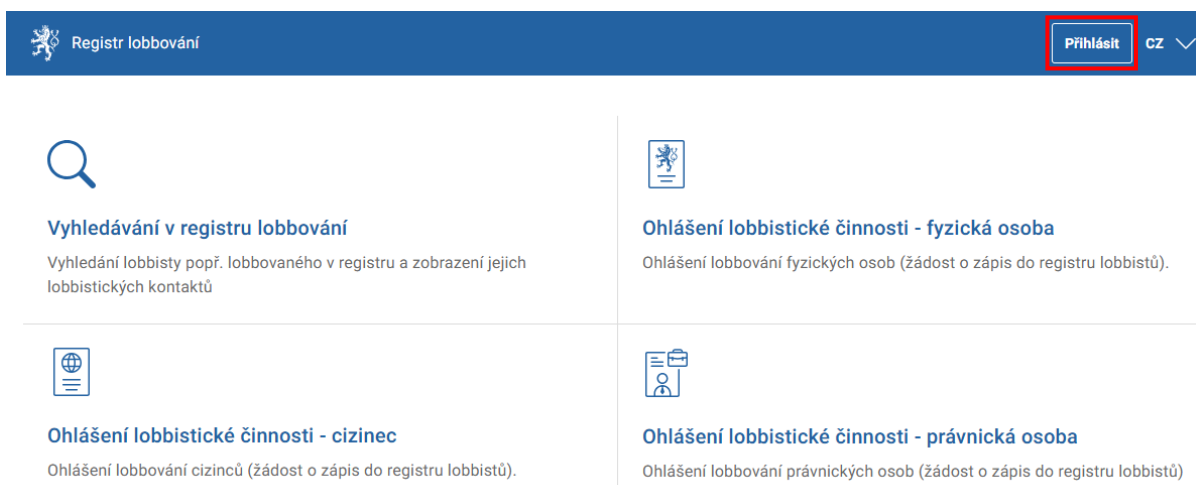
Verze	Shrnutí změn
1.0	Verze dle stavu Registru lobbování tak, jak bude fungovat od 1. 7. 2025.
1.1	Přidána kapitola 5 <i>Prohlášení lobbisty za lobbovací období</i> , přidán <i>Seznam obrázků</i> a aktualizovány dosavadní kapitoly na základě dalšího vývoje registru a související metodické praxe.

Obsah

Tabulka verzí	1
1 Přihlášení do registru	3
1.1 Fyzická osoba	4
1.1.1 Občan ČR	4
1.1.2 Cizinec	6
1.2 Právnícká osoba	8
2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru	9
2.1 Fyzická osoba	9
2.1.1 Občan ČR	9
2.1.2 Cizinec	15
2.2 Právnícká osoba	22
3 Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka)	28
4 Vyhledávání v registru lobbování	32
5 Prohlášení lobbisty za lobbovací období	38
5.1 Zobrazení seznamu lobbovacích období a prohlášení	38
5.2 Vytvoření nebo úprava prohlášení v otevřeném lobbovacím období	39
5.2.1 Vytvoření dílčího prohlášení	40
5.2.2 Změna dílčího prohlášení, uzamčení prohlášení	41
5.2.3 Sloučení dílčích prohlášení, která se překrývají	42
5.2.4 Smazání nepodaného dílčího prohlášení	43
5.3 Přidání dokumentu do prohlášení	43
5.4 Úprava nebo odstranění dokumentu v prohlášení, nový dokument uložením změn ve stávajícím dokumentu	52
5.5 Podání prohlášení	53
Seznam obrázků	57

1 Přihlášení do registru

- 1) V prohlížeči zadejte adresu: <https://relob.gov.cz/>
- 2) V pravém horním rohu domovské obrazovky (dále též „rozcestník“) klikněte na „Přihlásit“, viz Obrázek 1.



Obrázek 1 Domovská obrazovka - Přihlásit

- 3) Budete přesměrováni na přihlašovací obrazovku, viz Obrázek 2.

UŽIVATELSKÝM JMÉNEM A HESLEM

Uživatelské jméno

Heslo

☐ Pamatuj si mě?

[Zapomenuté heslo?](#)

Přihlásit

POMOCÍ POSKYTOVATELŮ IDENTITNÍCH SLUŽEB

CZECH POINT
Přihlášení pomocí katalogu autentizačních a autorizačních služeb

Přihlášení pomocí identity občana

Důležité:

Pokud se jedná o první přihlášení u cizinců a právnických osob, je nezbytné, aby nejprve provedli ohlášení lobbistické činnosti, byli zapsáni v registru lobbování a od Ministerstva spravedlnosti jedním z možných způsobů obdrželi přihlašovací údaje pro první přihlášení. Viz kapitola 2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru.

Obrázek 2 Přihlašovací dialog

- 4) Podle typu osoby pokračujte kroky v podkapitolách:
 - a) Fyzická osoba,
 - i) Občan ČR,
 - ii) Cizinec,
 - b) Právnická osoba.

1.1 Fyzická osoba

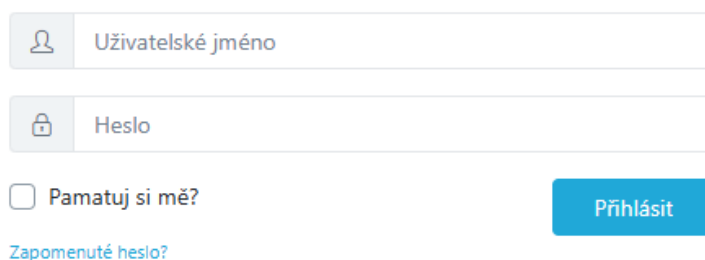
1.1.1 Občan ČR

- 1) Na přihlašovací obrazovce zvolte možnost „Přihlášení pomocí identity občana“, viz Obrázek 3.

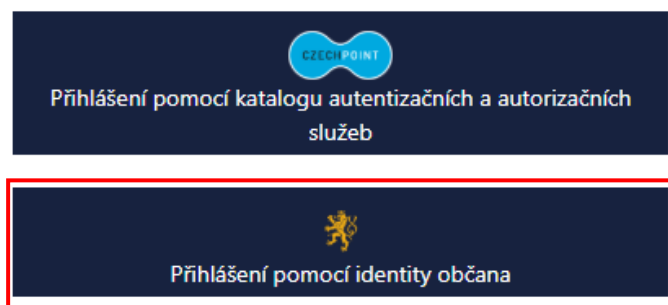
Pro občany ČR není jiná možnost fakticky dostupná. Aby mohl občan ČR vyplnit formulář skrze volbu „Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba“, je nezbytné, aby se na rozdíl od právnických osob a cizinců nejdříve přihlásil.

- 2) Na obrazovce zvolte Vámi preferovanou možnost přihlašovacího prostředku z těch, kterými disponujete.

UŽIVATELSKÝM JMÉNEM A HESLEM



POMOCÍ POSKYTOVATELŮ IDENTITNÍCH SLUŽEB



© 2025 Seyfor, a. s. Verze 4.0.0.0 [20250623]

Obrázek 3 Přihlašovací dialog – Přihlášení pomocí identity občana

Pokud ani jedním z požadovaných přihlašovacích prostředků nedisponujete, přejděte nejprve na <https://www.identita.gov.cz/> a postupujte podle informací a instrukcí tam uvedených. Následně pokračujte krokem 3).

- 3) Po přihlášení jedním z přihlašovacích prostředků udělte v následujícím zobrazeném okně souhlas s předáním údajů pro registr lobbování. Můžete tak učinit jednorázově (bude nutné při každém dalším přihlášení opakovat), nebo trvale. Viz Obrázek 4.

Souhlas s předáním následujících údajů pro:

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby [redacted]. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

☒ Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

☒ PŘÍJMENÍ

☒ JMÉNO

☒ DATUM NAROZENÍ

☒ MÍSTO NAROZENÍ

☒ ADRESA POBYTU

☒ VĚK

☒ ČÍSLO DOKLADU

☒ TYP DOKLADU

☒ TELEFONNÍ ČÍSLO PRO VÝDEJ

☒ E-MAILOVÁ ADRESA PRO VÝDEJ

☐ ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE

TRVALÝ SOUHLAS

JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS

NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE

Obrázek 4 Souhlas s předáním údajů

- 4) Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu domovské obrazovky / rozcestníku, zobrazí Vaše iniciály. Rozcestník bude zároveň zobrazovat postupy a pohledy, které jsou pro Vás v dané chvíli dostupné. Viz Obrázek 5.



ta lobbisty

Obrázek 5 Ikona uživatele (iniciály)

Přihlášením přes Identitu občana (NIA) zároveň vůči Ministerstvu spravedlnosti proběhne ztotožnění (je prokázána totožnost) lobbisty nebo lobbujícího prostředníka, který se takto přihlásil.

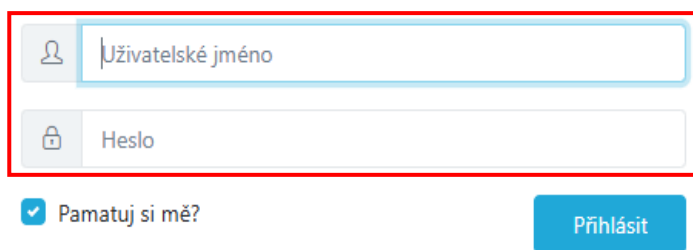
- 5) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami a z otevřeného menu vyberte možnost „**Odhlásit**“.

1.1.2 Cizinec

- 1) Pokud se přihlašujete jako cizinec, zadejte na přihlašovací obrazovce **uživatelské jméno** a **heslo**, které jste od Ministerstva spravedlnosti obdrželi jedním z možných způsobů poté, co jste byli na základě ohlášení lobbistické činnosti zavedeni do systému, viz kapitola 2 *Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru* podkapitola 2.1.2 *Cizinec*. Viz Obrázek 6.

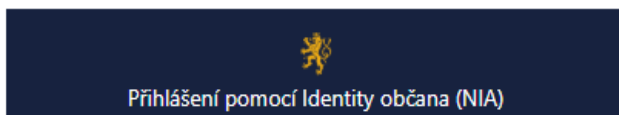
Pokud jste dosud neprovedli ohlášení (a přihlašovací údaje tedy nemáte), pokračujte nejprve postupem ve zmíněné kapitole.

UŽIVATELSKÝM JMÉNEM A HESLEM



[Registrace nového uživatele](#)
[Zapomenuté heslo?](#)

POMOCÍ POSKYTOVATELŮ IDENTITNÍCH SLUŽEB



- ☒ **Přihlášením souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě [podmínek pro zpracování osobních údajů](#)**

Obrázek 6 Přihlašovací dialog – jméno a heslo – cizinec

- 2) Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu domovské obrazovky / rozcestníku, zobrazí Vaše iniciály. Rozcestník bude zároveň zobrazovat postupy a pohledy, které jsou pro Vás v dané chvíli dostupné. Viz Obrázek 7.



ta lobbisty

Obrázek 7 Ikona uživatele (iniciály)

- 3) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami a z otevřeného menu vyberte možnost „**Odhlásit**“.

1.2 Právnícká osoba

- 1) Pokud se přihlašujete jako právnická osoba, zadejte na přihlašovací obrazovce uživatelské jméno a heslo, které jste od Ministerstva spravedlnosti obdrželi jedním z možných způsobů poté, co jste byli na základě ohlášení lobbistické činnosti zavedeni do systému, viz kapitola 2 *Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru* podkapitola 2.2 *Právnícká osoba*.

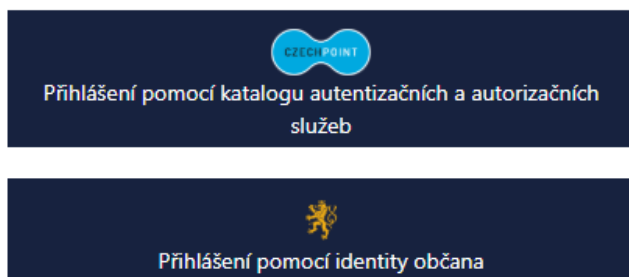
Pokud jste dosud neprovedli ohlášení (a přihlašovací údaje tedy nemáte), pokračujte nejprve postupem ve zmíněné kapitole.

UŽIVATELSKÝM JMÉNEM A HESLEM

☐ Pamatuj si mě?

[Zapomenuté heslo?](#)

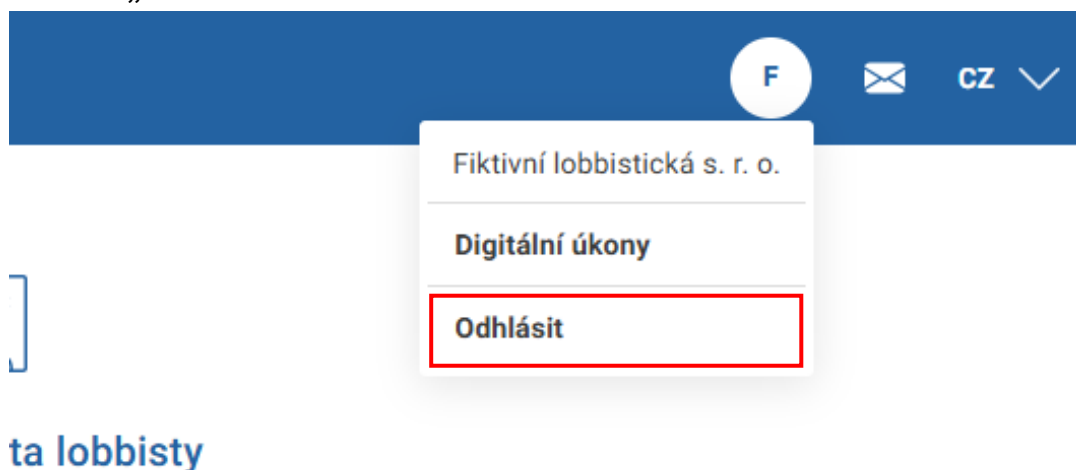
POMOCÍ POSKYTOVATELŮ IDENTITNÍCH SLUŽEB



© 2025 Seyfor, a. s. Verze 4.0.0.0 [20250623]

Obrázek 8 Přihlašovací dialog – jméno a heslo – právnická osoba

- 2) Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu domovské obrazovky / rozcestníku, zobrazí první písmeno názvu dané právnické osoby. Rozcestník bude zároveň zobrazovat postupy a pohledy, které jsou pro Vás v dané chvíli dostupné.
- 3) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálou a z otevřeného menu vyberte možnost „**Odhlásit**“ viz Obrázek 9.



Obrázek 9 Uživatelské menu – Odhlásit

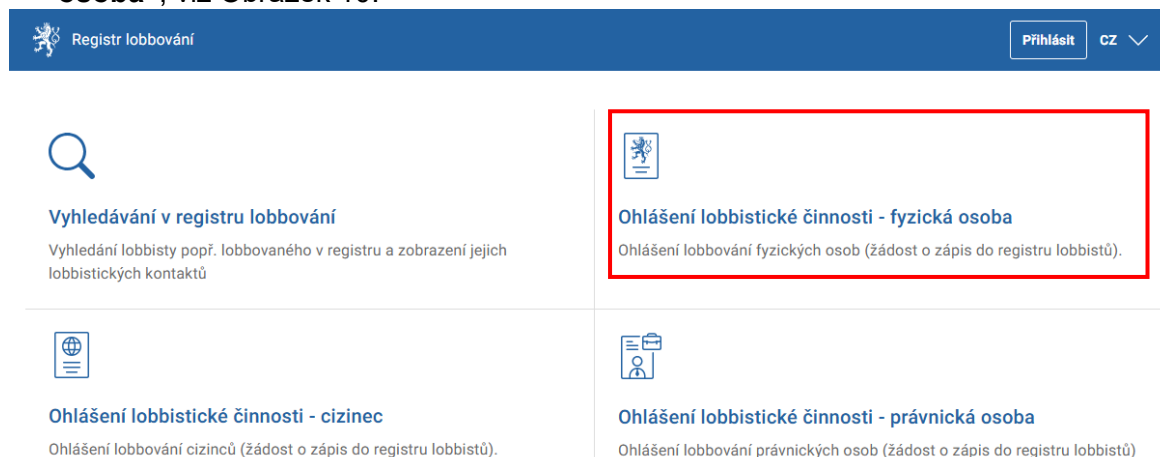
2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru

2.1 Fyzická osoba

Prostřednictvím dlaždice „Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba“ a „Ohlášení lobbistické činnosti – cizinec“ probíhá jak zápis lobbistů jako fyzických osob, tak lobbujících prostředníků. Obě varianty jsou zahrnuty v příslušných podkapitolách 2.1.1 *Občan ČR* a 2.1.2 *Cizinec* níže.

2.1.1 Občan ČR

- 1) Na domovské obrazovce klikněte na dlaždici „Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba“, viz Obrázek 10.



Obrázek 10 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba

- 2) Předtím, než se otevře formulář „Ohlášení“, budete vyzváni, abyste se přihlásili pomocí Identity občana (NIA), viz kapitola 1 *Přihlášení do registru*.

Přihlášením přes Identitu občana (NIA) zároveň vůči Ministerstvu spravedlnosti proběhne ztotožnění (je prokázána totožnost) lobbisty nebo lobbujícího prostředníka, který se takto přihlásil.

- 3) Po úspěšném přihlášení budou ve formuláři předvyplněny následující údaje:
- a) Jméno,
 - b) Příjmení,
 - c) Adresa pobytu – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru,
 - d) Datum narození – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru,
- 4) Předvyplněné údaje v zašedlých polích zkontrolujte, viz. Obrázek 11.

Obrázek 11 Předvyplněné údaje prostřednictvím Identity občana (NIA)

Zašedlá pole není možné měnit a budou aktualizována pouze na základě aktualizace hodnot v Informačním systému základních registrů.

- 5) Doplníte zvolené kontaktní údaje, tj. e-mail, telefon nebo obojí. E-mail **doporučujeme zadat** proto, že na něj následně mohou být **doručovány notifikace z registru**. Tyto údaje nebudou veřejně viditelné v registru.
- 6) Pokud:
 - a) budete pouze lobbujícím prostředníkem, zaškrtněte příslušné políčko (viz Obrázek 12), pokračujte krokem 7) a následně se přesuňte přímo ke kroku 11);
 - b) budete lobbovat jako lobbista, ale zároveň budete působit jako lobbující prostředník pro jiného lobbistu, pokračujte krokem 7);
 - c) budete lobbovat jako lobbista, ale nejste lobbujícím prostředníkem, pokračujte krokem 8).



Jsem pouze lobbujícím prostředníkem, nejsem lobbistou

Obrázek 12 Jsem pouze lobbujícím prostředníkem – zaškrťovací políčko

- 7) Vyplňte údaj „Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistu“
 - a) Pokud lobbista již Vaše jméno a příjmení zadal, zobrazí se Vám dialog s žádostí o potvrzení zadané vazby se jménem příslušného lobbisty a pole se vyplní automaticky, viz Obrázek 13.

Obrázek 13 Ověření vztahu k lobbistům – dialog

- b) Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat lobbistu“.

V případě postupu podle kroků b) až g) se vazba mezi lobbistou a lobbujícím prostředníkem v registru lobbování vytvoří, tj. bude použitelná a navenek viditelná, teprve tehdy, když ji lobbista, který je takto zadáván, potvrdí prostřednictvím odpovědi na notifikaci nebo v rámci úpravy údajů v Kartě lobbisty, viz kapitola 3 *Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka)*.

- c) Vyhledávat lze pouze lobbisty, kteří jsou již zapsáni v registru. Pokud ještě zapsáni nejsou, nelze je zadat.

U osob, které budou pouze lobbujícími prostředníky, je doporučeným postupem, aby nejdříve provedl ohlášení lobbista a až poté lobbující prostředník.

- d) U fyzických osob lze vyhledávat podle:
 - i) Evidenčního čísla;
 - ii) Příjmení.
 - e) U právnických osob lze vyhledávat podle:
 - i) Evidenčního čísla;
 - ii) Názu;
 - iii) IČO.

- f) Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu, viz Obrázek 14.

Vyhledat lobbistu

☐ Fyzická osoba
 ☒ Právnícká osoba

Evidenční číslo:
 Název:

IČO:

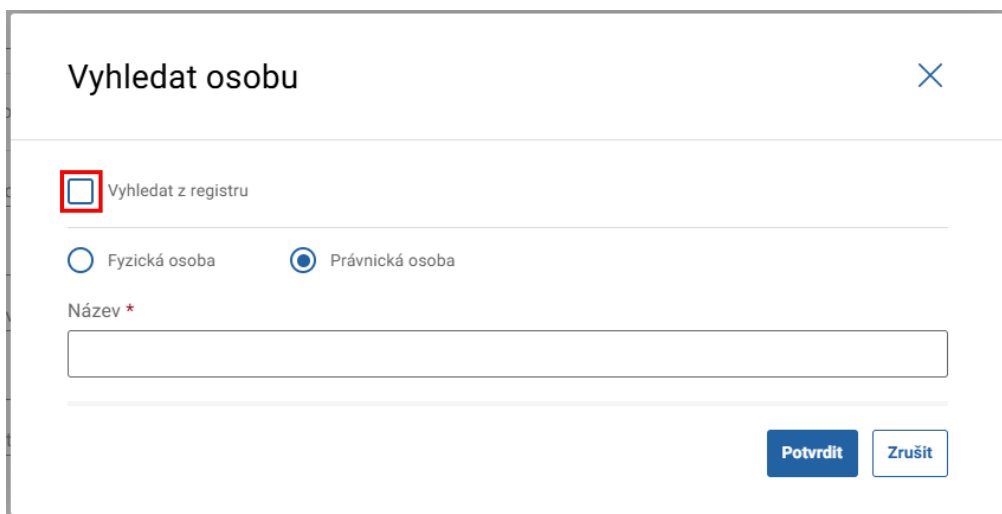
	Evidenční číslo	Název	IČO
☐	RL2859658581	Abc a.s.	871427
☒	RL2501446003	Fiktivní lobbistická s. r. o.	00000000
☐	RL2001916199	Firma prezentace 6.12	1234567
☐	RL2842268513	Firma XY testování 26.11.2024, s.r.o	1234567
☐	RL2797865517	Firma XYZ	123456

Obrázek 14 Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů – vyhledat lobbistu

- g) Výběr dokončíte tlačítkem „**Potvrdit**“.
- h) Pro každého lobbistu je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.
- 8) Vyplňte údaj „Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů“
- Pomocí tlačítka v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
 - Klienta lze vyhledat v rámci registru lobbování, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
 - Vyhledání z registru lobbování:
 - U fyzických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Příjmení.
 - U právnických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Názvu;
 - IČO.
 - Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.

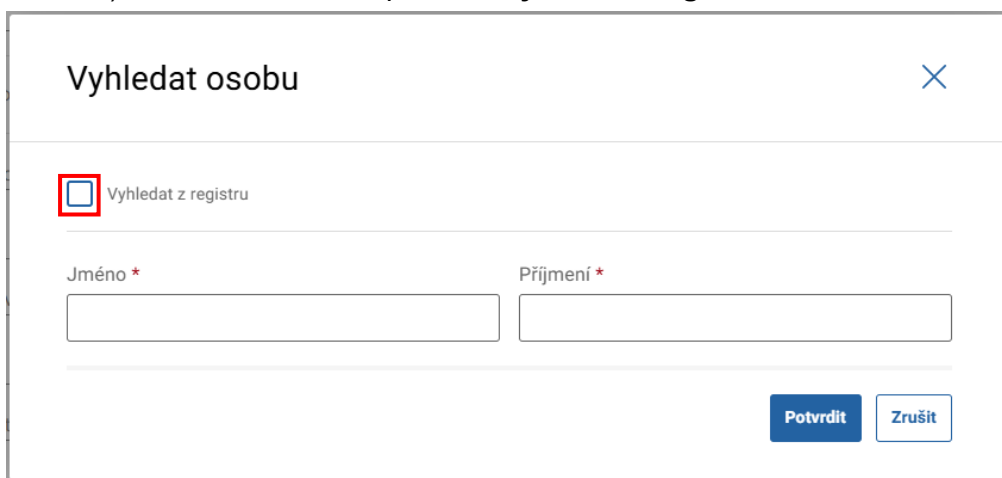
d) Zadání přímo:

i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 15.



Obrázek 15 Zadání klienta přímo bez registru

- ii) U fyzických osob je nezbytné zadat jméno a příjmení.
 - iii) U právnických osob je nezbytné zadat jejich název.
 - e) Výběr nebo přímé zadání klienta dokončíte tlačítkem „Potvrdit“.
- 9) Vyplňte údaj „Lobbuji prostřednictvím“ **X Pokud nemáte žádné lobbující prostředníky, údaj vynechte a pokračujte k dalšímu kroku v pořadí.**
- a) **Jako lobbujícího prostředníka lze ze zákona zadat pouze fyzickou osobu.** Pomocí tlačítka ⊕ v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
 - b) Lobbujícího prostředníka lze vyhledat v rámci registru lobbování, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
 - c) Z registru lze vyhledávat podle:
 - i) Evidenčního čísla;
 - ii) Příjmení.
 - iii) Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zápis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.
 - d) Zadání přímo:
 - i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 16.



Obrázek 16 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru

- ii) Zadáte jméno a příjmení fyzické osoby.
- e) Výběr dokončíte tlačítkem „Potvrdit“.

- f) Pro každého lobbujícího prostředníka je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.
- 10) Jakoukoliv osobu zadanou v předchozích krocích lze rovněž smazat stisknutím křížku u jména osoby, viz Obrázek 17.

Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů 

Fiktivní lobbistická s. r. o. 

Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů 

Lob, sr.o. 

Lobbuji prostřednictvím 

MRAČENA MRAKOMOROVÁ 

Obrázek 17 Odstranění zadané osoby

- 11) Vložte „Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti“
- a) Klikněte na tlačítko „**Vložit čestné prohlášení**“.
- b) Zobrazí se dialog s čestným prohlášením, viz Obrázek 18.

Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti

Čestně prohlašuji,

že jsem nebyl/a v cizině pravomocně uznán/a vinným/vinnou za čin, jehož znaky jsou obdobné znakům zvlášť závažných zločinů (úmyslné trestné činy, za něž trestní zákon stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby nejméně 10 let) nebo následujících trestných činů podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů: trestný čin pletich v insolvenčním řízení, zneužití informace v obchodním styku, zneužití postavení v obchodním styku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletich při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletich při veřejné dražbě, zneužití pravomoci úřední osoby, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství a zasahování do nezávislosti soudu.

 Připojit přílohu

☐ Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.

Vložit

Zrušit

Obrázek 18 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog

- 12) Doplnkově k zobrazenému čestnému prohlášení je možné připojit další přílohu. Tato příloha není povinná. Po kliknutí na tlačítko „**Připojit přílohu**“, viz Obrázek 18, se zobrazí dialog pro přiložení souboru z Vašeho zařízení.
- 13) Pro úspěšné vložení čestného prohlášení je nezbytné zaškrtnout políčko u věty „Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.“ Viz Obrázek 18.
- 14) Následně klikněte na tlačítko „**Vložit**“.

Pokud si přejete ve kterémkoliv kroku proces podání ukončit, můžete v hlavním formuláři kliknout na tlačítko „Zrušit“ v pravém spodním rohu formuláře.

Všechny povinné části, které je nutno vyplnit před odesláním žádosti jsou označeny *

- 15) Vyplňování formuláře ohlášení dokončíte kliknutím na tlačítko „**Odeslat žádost**“.
- 16) Následně budete přesměrováni na potvrzovací obrazovku, na které máte možnost si přímo „**Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu**“, viz Obrázek 19.

Ohlášení lobbistické činnosti odesláno!

Vaše žádost o ohlášení lobbistické činnosti byla úspěšně odeslána. Vyčkejte na kontrolu a schválení. Informace o stavu vyřízení žádosti Vám budou zaslány na uvedenou emailovou adresu ve Vaší žádosti.

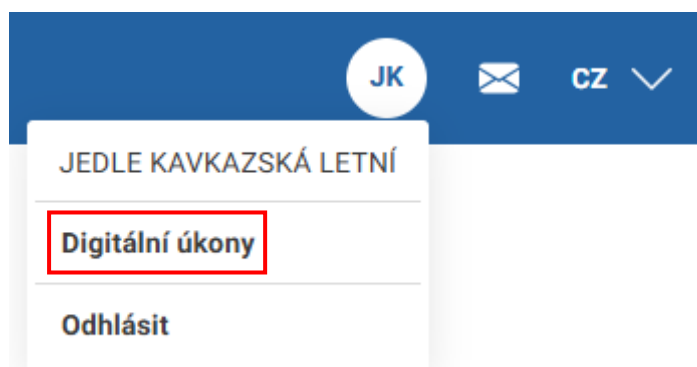
Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu

[Zpět na rozcestník](#)

Obrázek 19 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu

Osvědčení o digitálním úkonu: Pokud jste učinili vůči orgánu veřejné moci digitální úkon (např. podnět, podání, žádost, odvolání), máte podle § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, právo na jeho osvědčení v elektronické podobě. Jedná se o obdobu doručenky, kterou již nyní poskytují datové schránky, nebo potvrzení o doručení digitálního dokumentu, které obdržíte, když učiníte digitální úkon na elektronickou adresu podatelny úřadu.

- 17) Protože jste se na začátku procesu přihlásili přes Identitu občana (NIA), zůstáváte nadále i po odeslání žádosti přihlášení.
- 18) Osvědčení o digitálním úkonu si můžete kdykoliv znovu stáhnout po kliknutí na své iniciály v levém horním rohu, kdy z nabídky kliknete na možnost „Digitální úkony“, viz Obrázek 20.

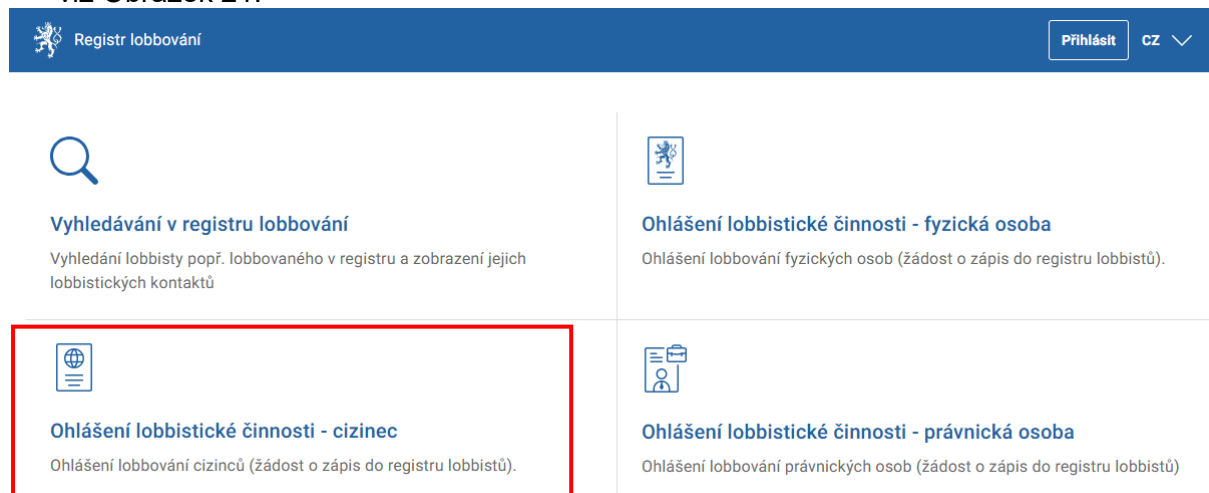


Obrázek 20 Uživatelské menu – Digitální úkony

- 19) Po ukončení práce s registrem se nezapomeňte bezpečně odhlásit, viz kapitola 1 *Přihlášení do registru*.

2.1.2 Cizinec

- 1) Na domovské obrazovce klikněte na dlaždici „Ohlášení lobbistické činnosti – cizinec“, viz Obrázek 21.



Obrázek 21 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – cizinec

- 2) Aniž by bylo vyžadováno přihlášení, budete přesměrováni přímo na stránku s formulářem žádosti.
- 3) Vyplňte povinné základní identifikační a kontaktní údaje:
 - a) Jméno;
 - b) Příjmení;
 - c) Datum narození – lze vyplnit přímo nebo vybrat z kalendáře po kliknutí na ikonu kalendáře, viz Obrázek 22. Tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.

Datum narození *

Obrázek 22 Datum narození – výběr z kalendáře

- d) Volba „Jsem cizincem“ je již předvyplněna a nelze ji změnit, viz Obrázek 23.

Obrázek 23 Jsem cizincem – zaškrtnuté políčko

- e) Pohlaví – vyberte prostřednictvím přepínačů, viz Obrázek 24. Tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.
- f) Státní příslušnost – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.
- g) Místo narození – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.

Pohlaví

☐ Muž

☒ Žena

Obrázek 24 Pohlaví – přepínače

- h) E-mail – **doporučujeme vyplnit** proto, že na něj následně mohou být **doručovány notifikace z registru**. Tyto údaje nebudou veřejně viditelné v registru.
- i) Adresu místa pobytu – začněte psát adresu do příslušného vyhledávacího pole. Jakmile je za pomoci vazby na RÚIAN zobrazena ve výběru správná adresa, kliknutím ji vložte. Viz Obrázek 25. Tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.

Adresa místa pobytu *

Vyšehradská 16

Vyšehradská 704/16, 36001 Karlovy Vary

Vyšehradská 427/16, Nové Město, 12800 Praha 2

Vyšehradská 311/16, Brněnské Ivanovice, 62000 Brno

Vyšehradská 1638, 68725 Hluk

Obrázek 25 Adresa místa pobytu pomocí RÚIAN

- 4) Můžete rovněž vyplnit telefon – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.
- 5) Pokud:
 - a) budete pouze lobbujícím prostředníkem, zaškrtněte příslušné políčko (viz Obrázek 26), pokračujte krokem 6) a následně se přesuňte přímo ke kroku 10);
 - b) budete lobbovat jako lobbista, ale zároveň budete působit jako lobbující prostředník pro jiného lobbistu, pokračujte krokem 6);
 - c) budete lobbovat jako lobbista, ale nejste lobbujícím prostředníkem, pokračujte krokem 7).



Jsem pouze lobbujícím prostředníkem, nejsem lobbistou

Obrázek 26 Jsem pouze lobbujícím prostředníkem – zaškrťovací políčko

- 6) Vyplňte údaj „Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů“
 - a) Pokud lobbista již Vaše jméno a příjmení zadal, zobrazí se Vám dialog s žádostí o potvrzení zadané vazby se jménem příslušného lobbisty a pole se vyplní automaticky, viz Obrázek 27.

Ověření vztahu k lobbistům
×

Následující lobbisté uvedli jako prostředníka DANIELA KOMÁRKOVÁ, jste to vy?

Fiktivní lobbistická, a. s.
×

Potvrdit

Obrázek 27 Ověření vztahu k lobbistům – dialog

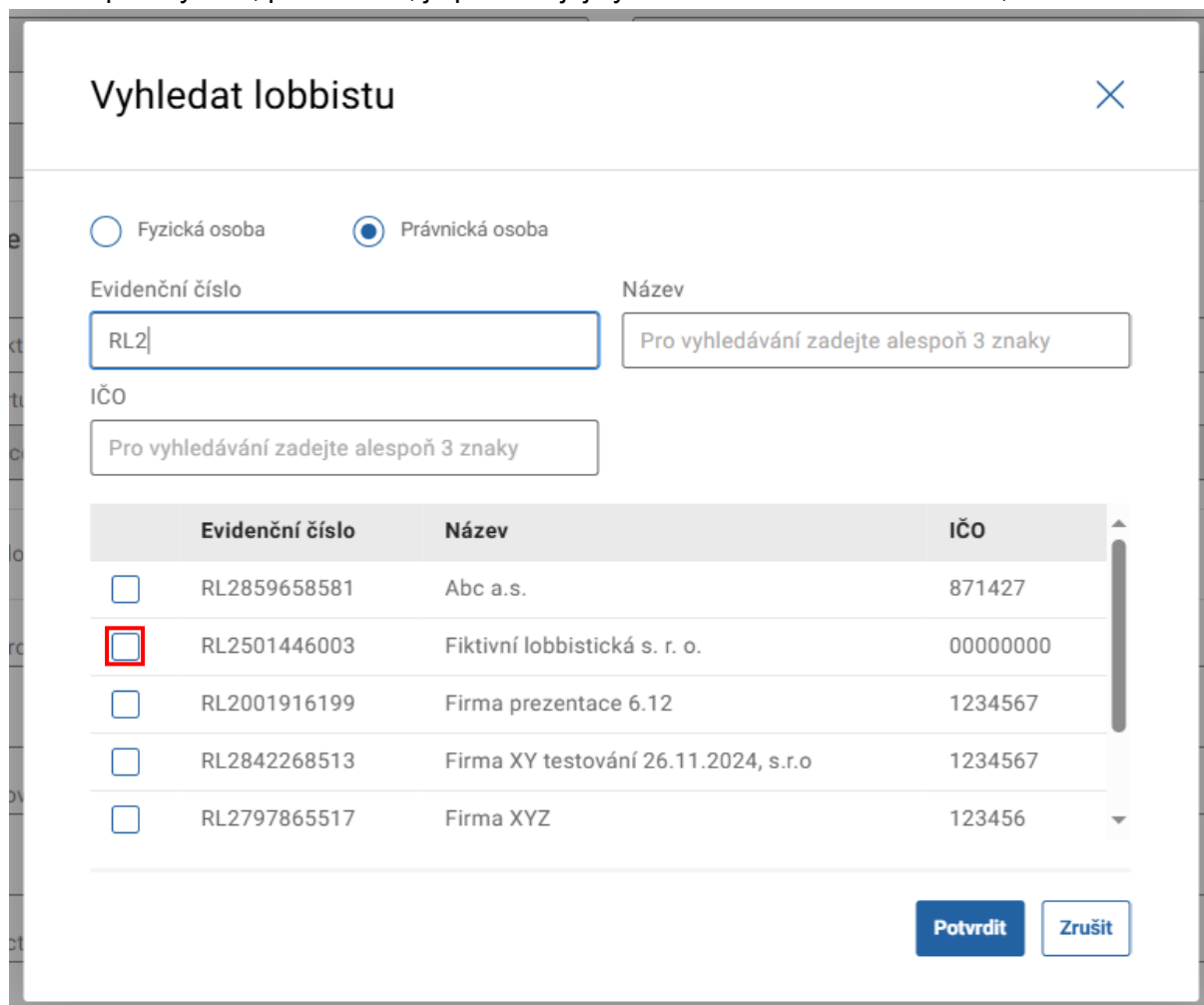
- b) Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat lobbistu“.

V případě postupu podle kroků b) až g) se vazba mezi lobbistou a lobbujícím prostředníkem v registru lobbování vytvoří, tj. bude použitelná a navenek viditelná, teprve tehdy, když ji lobbista, který je takto zadáván, potvrdí prostřednictvím odpovědi na notifikaci nebo v rámci úpravy údajů v Kartě lobbisty, viz kapitola 3 *Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka)*.

- c) Vyhledávat lze pouze lobbisty, kteří jsou již zapsáni v registru. Pokud ještě zapsání nejsou, nelze je zadat.

U osob, které budou pouze lobbujícími prostředníky, je doporučeným postupem, aby nejdříve provedl ohlášení lobbista a až poté lobbující prostředník.

- d) U fyzických osob lze vyhledávat podle:
- i) Evidenčního čísla;
 - ii) Příjmení.
- e) U právnických osob lze vyhledávat podle:
- i) Evidenčního čísla;
 - ii) Názevu;
 - iii) IČO.
- f) Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zápis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu, viz Obrázek 28.



Vyhledat lobbistu

☐ Fyzická osoba ☒ Právnická osoba

Evidenční číslo:

Název:

IČO:

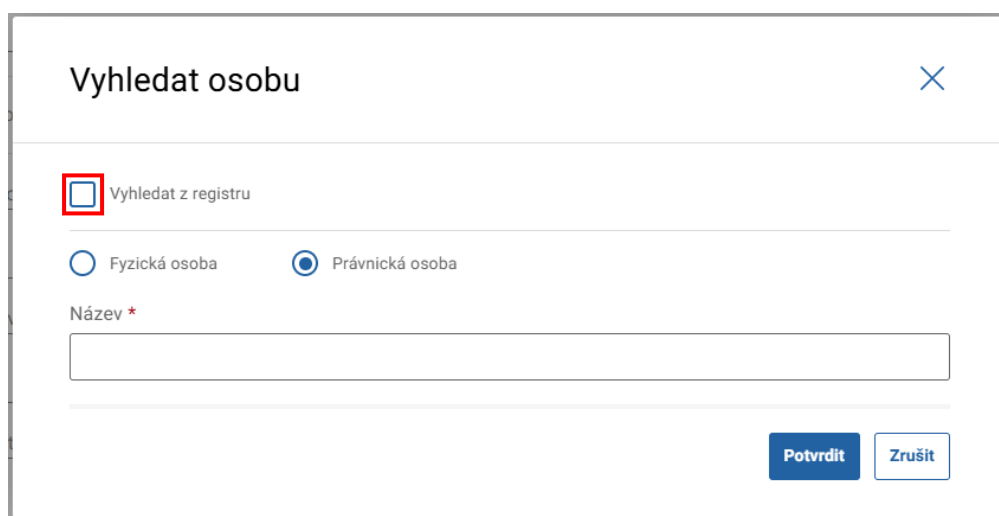
	Evidenční číslo	Název	IČO
☐	RL2859658581	Abc a.s.	871427
☒	RL2501446003	Fiktivní lobbistická s. r. o.	00000000
☐	RL2001916199	Firma prezentace 6.12	1234567
☐	RL2842268513	Firma XY testování 26.11.2024, s.r.o	1234567
☐	RL2797865517	Firma XYZ	123456

Potvrdit **Zrušit**

Obrázek 28 Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů – vyhledat lobbistu

- g) Výběr dokončíte tlačítkem „Potvrdit“.
- h) Pro každého lobbistu je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.

- 7) Vyplňte údaj „Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů“
- Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
 - Klienta lze vyhledat v rámci registru lobbování, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
 - Vyhledání z registru lobbování:
 - U fyzických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Příjmení.
 - U právnických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Názvu;
 - IČO.
 - Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.
 - Zadání přímo:
 - Zrušíte zaškrtnutí políčka „**Vyhledat z registru**“, viz Obrázek 29.



Obrázek 29 Zadání klienta přímo bez registru

- U fyzických osob je nezbytné zadat jméno a příjmení.
 - U právnických osob je nezbytné zadat jejich název.
- e) Výběr nebo přímé zadání klienta dokončíte tlačítkem „**Potvrdit**“.
- 8) Vyplňte údaj „Lobbuji prostřednictvím“ **X Pokud nemáte žádné lobbující prostředníky, údaj vynechte a pokračujte k dalšímu kroku v pořadí.**

Jako lobbujícího prostředníka lze ze zákona zadat pouze fyzickou osobu.

- Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat lobbistu“.
- Lobbujícího prostředníka lze vyhledat v rámci registru lobbování, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
- Z registru lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Příjmení.
 - Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.

d) Zadání přímo:

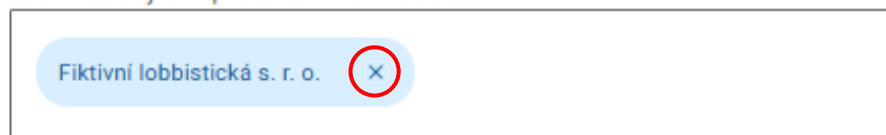
i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 30.



Obrázek 30 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru

- ii) Zadáte jméno a příjmení fyzické osoby.
 - e) Výběr dokončíte tlačítkem „**Potvrdit**“.
 - f) Pro každého lobbujícího prostředníka je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.
- 9) Jakoukoliv osobu zadanou v předchozích krocích lze rovněž smazat stisknutím křížku u jména osoby, viz Obrázek 31.

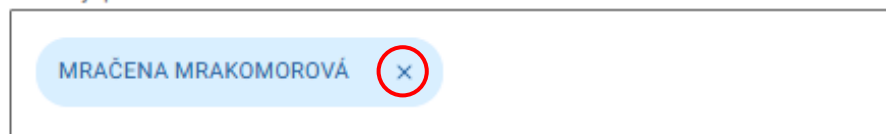
Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů 



Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů 



Lobbuji prostřednictvím 



Obrázek 31 Odstranění zadané osoby

- 10) Vložte „Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti“
- Klikněte na tlačítko „**Vložit čestné prohlášení**“.
 - Zobrazí se dialog s čestným prohlášením, viz Obrázek 32.

Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti

Čestně prohlašuji,

že jsem nebyl/a v cizině pravomocně uznán/a vinným/vinnou za čin, jehož znaky jsou obdobné znakům zvláště závažných zločinů (úmyslné trestné činy, za něž trestní zákon stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby nejméně 10 let) nebo následujících trestných činů podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů: trestný čin pletich v insolvenčním řízení, zneužití informace v obchodním styku, zneužití postavení v obchodním styku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletich při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletich při veřejné dražbě, zneužití pravomoci úřední osoby, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství a zasahování do nezávislosti soudu.

☐ Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.

Obrázek 32 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog

- Doplňkově k zobrazenému čestnému prohlášení je možné připojit další přílohu. Tato příloha není povinná. Po kliknutí na tlačítko „**Připojit přílohu**“, viz Obrázek 32, se zobrazí dialog pro přiložení souboru z Vašeho zařízení.
- Pro úspěšné vložení čestného prohlášení je nezbytné zaškrtnout políčko u věty „Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.“ Viz Obrázek 32.
- Následně klikněte na tlačítko „**Vložit**“.

Pokud si přejete ve kterémkoliv kroku proces podání ukončit, můžete v hlavním formuláři kliknout na tlačítko „Zrušit“ v pravém spodním rohu formuláře.

Všechny povinné části, které je nutno vyplnit před odesláním žádosti jsou označeny *

- 14) Vyplňování formuláře ohlášení dokončíte kliknutím na tlačítko „**Odeslat žádost**“.

- 15) Následně budete přesměrováni na potvrzovací obrazovku, na které máte možnost si přímo „Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu“, viz Obrázek 33.

Ohlášení lobbistické činnosti odesláno!

Vaše žádost o ohlášení lobbistické činnosti byla úspěšně odeslána. Vyčkejte na kontrolu a schválení. Informace o stavu vyřízení žádosti Vám budou zaslány na uvedenou emailovou adresu ve Vaší žádosti.

[Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu](#)

[Zpět na rozcestník](#)

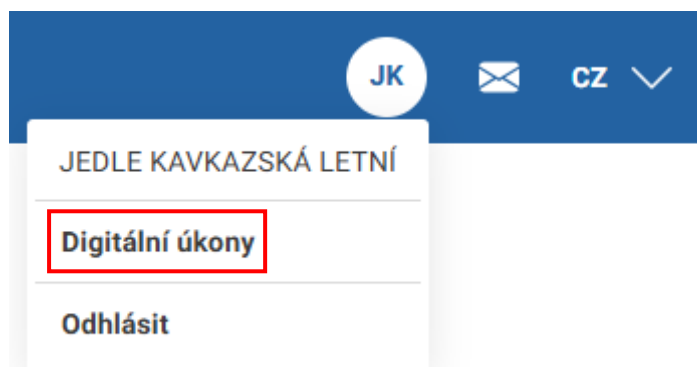
Obrázek 33 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu

Osvědčení o digitálním úkonu: Pokud jste učinili vůči orgánu veřejné moci digitální úkon (např. podnět, podání, žádost, odvolání), máte podle § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, právo na jeho osvědčení v elektronické podobě. Jedná se o obdobu doručky, kterou již nyní poskytují datové schránky, nebo potvrzení o doručení digitálního dokumentu, které obdržíte, když učiníte digitální úkon na elektronickou adresu podatelny úřadu.

- 16) Ministerstvo spravedlnosti následně v zákonné lhůtě Vaši žádost posoudí. V případě, že budou splněny zákonné podmínky, Ministerstvo spravedlnosti Vás zapíše do registru a zašle Vám jedním z možných způsobů přihlašovací údaje. Přihlašovací údaje budou zaslány zpravidla na adresu místa pobytu.

Převzetím přihlašovacích údajů při současném ověření totožnosti adresáta zároveň dojde k prokázání totožnosti vůči Ministerstvu spravedlnosti.

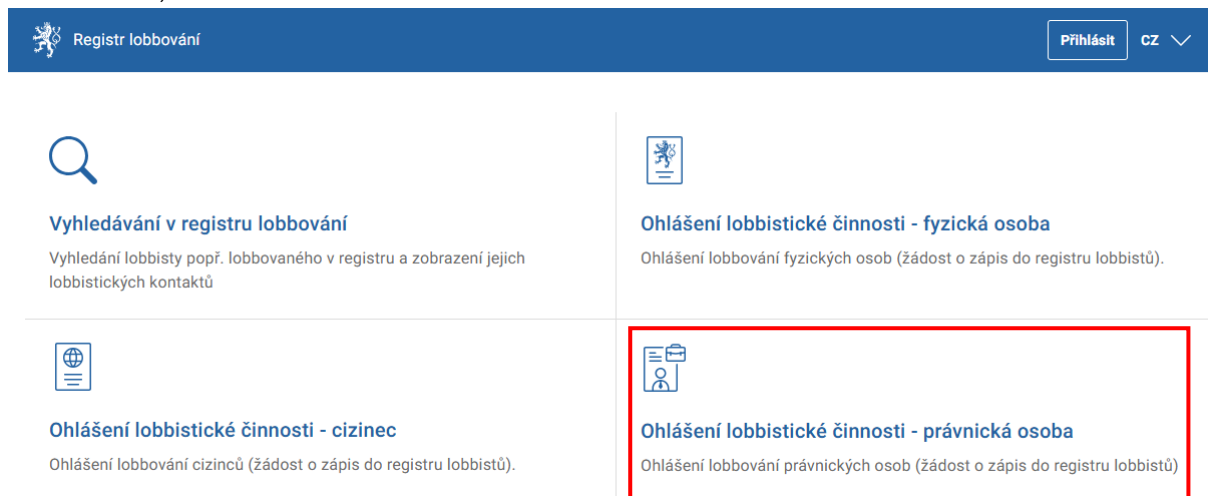
- 17) Jakmile od Ministerstva spravedlnosti obdržíte přihlašovací údaje, můžete si po přihlášení osvědčení o digitálním úkonu kdykoliv znovu stáhnout po kliknutí na své iniciály v levém horním rohu, kdy z nabídky kliknete na možnost „Digitální úkony“, viz Obrázek 34.



Obrázek 34 Uživatelské menu – Digitální úkony

2.2 Právnícká osoba

- 1) Na domovské obrazovce klikněte na dlaždici „**Ohlášení lobbistické činnosti – právnická osoba**“, viz Obrázek 35.



Obrázek 35 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – právnická osoba

- 2) Aniž by bylo vyžadováno přihlášení, budete přesměrováni přímo na stránku s formulářem žádosti.
- 3) Vyplňte povinné základní identifikační údaje:
 - a) IČO;
 - i) Po vyplnění IČO se objeví dialogové okno „Lobbují prostřednictvím“, ve kterém je možné vybrat ty členy statutárních orgánů (identifikované na základě zápisu ve veřejných rejstřících), které chcete přímo přidat jako lobbující prostředníky-
 - ii) V zobrazeném okně, viz Obrázek 36, je možné:
 - (i) Upravit jméno a příjmení členů statutárních orgánů zapisovaných mezi lobbující prostředníky právnické osoby;
 - (ii) Odstranit ty členy statutárních orgánů, které jako lobbující prostředníky zapsat nechcete, prostřednictvím **ikony popelnice**;
 - (iii) Potvrdit přidání zobrazených osob mezi lobbující prostředníky kliknutím na tlačítko „**Potvrdit**“;
 - (iv) Kliknutím na tlačítko „**Zrušit**“ žádné osoby mezi lobbující prostředníky nepřidávat.

The image shows a dialog box titled 'Lobbují prostřednictvím' (Lobbying through). It contains a message: 'Pro danou právnickou osobu systém dohledal následující fyzické osoby, které v ní figurují jako členové statutárních orgánů. Vyberte, které chcete přidat jako lobbující prostředníky.' Below this message is a table with three rows. Each row has two input fields: 'Jméno *' (Name) and 'Příjmení *' (Surname). The first row has 'PRVNÍ' in the name field and 'ČLEN STATUTÁRNÍHO ORGÁNU' in the surname field. To the right of the surname field is a red trash can icon. The second row has 'DRUHÝ' in the name field and 'ČLEN STATUTÁRNÍHO ORGÁNU' in the surname field. The third row has 'TŘETÍ' in the name field and 'ČLEN STATUTÁRNÍHO ORGÁNU' in the surname field. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Potvrdit' (Confirm) and 'Zrušit' (Cancel), both highlighted with red dashed borders.

Obrázek 36 Přidání členů statutárních orgánů mezi lobbující prostředníky

- b) Pokud je právnická osoba evidována v **Informačním systému Registr osob (IS ROS)**, jsou **následující pole „Název“, „Právní forma“ a „Adresa sídla“ předvyplněna z údajů vedených ve zmíněném informačním systému**. Po ověření správnosti údajů předvyplněných údajů je možné pokračovat krokem 4). V opačném případě je vyplňte dle návodu v následujících krocích c) – e).
- c) Název – celý název zapsaný v příslušném rejstříku dle typu právnické osoby;
- d) Právní formu – z rozevíracího seznamu vyberte právní formu Vaší právnické osoby, viz Obrázek 37.

Právní forma *

nevybráno

Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby

Odštěpný závod zahraniční právnické osoby

Organizace zaměstnavatelů

Organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace

Organizační jednotka zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích

Organizační složka zahraniční nadace

Obrázek 37 Právní forma – seznam

- e) Adresu sídla – Začněte psát adresu do příslušného vyhledávacího pole. Jakmile je za pomoci vazby na RÚIAN zobrazena ve výběru správná adresa, kliknutím ji vložte. Viz Obrázek 38.

Adresa sídla *

Vyšehradská 16

Vyšehradská 704/16, 36001 Karlovy Vary

Vyšehradská 427/16, Nové Město, 12800 Praha 2

Vyšehradská 311/16, Brněnské Ivanovice, 62000 Brno

Vyšehradská 1638, 68725 Hluk

Obrázek 38 Adresa sídla pomocí RÚIAN

- 4) Můžete vyplnit kontaktní údaje:
- E-mail – **doporučujeme zadat** proto, že na něj následně mohou být **doručovány notifikace z registru**. Tento údaj nebude veřejně viditelný v registru
 - Telefon – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.
- 5) Vyplňte ke svým klientům údaj „Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu“:
- Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
 - Klienta lze vyhledat v rámci registru lobbování, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
 - Vyhledání z registru lobbování:
 - U fyzických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Příjmení.
 - U právnických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Názvu;
 - IČO.
 - Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zápis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.

d) Zadání přímo:

i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 39.

Obrázek 39 Zadání klienta přímo bez registru

ii) U fyzických osob je nezbytné zadat jméno a příjmení.

iii) U právnických osob je nezbytné zadat jejich název.

e) Výběr nebo přímé zadání klienta dokončíte tlačítkem „Potvrdit“.

6) Vyplňte údaj „Lobbují prostřednictvím“

Vyplnění údaje o lobbujícím prostředníkovi sice není pro právnické osoby ze zákona povinným údajem pro registraci, nicméně lobbista smí podle zákona lobbovat pouze osobně, což není pro právnickou osobu reálné, nebo prostřednictvím fyzické osoby zapsané v registru. **Zapsání lobbujícího prostředníka je tak nezbytnou podmínkou pro lobbování samotné. Doporučuje se tedy, aby byl lobbující prostředník, pakliže je již určen, zapsán již v tomto kroku. Jako lobbujícího prostředníka lze ze zákona zadat pouze fyzickou osobu.**

a) Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.

b) Lobbujícího prostředníka lze vyhledat v rámci registru lobbování, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.

c) Z registru lze vyhledávat podle:

i) Evidenčního čísla;

ii) Příjmení;

iii) Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zápis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.

- d) Zadání přímo:
- i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 40.
 - ii) Zadáte jméno a příjmení fyzické osoby.
 - iii) Výběr dokončíte tlačítkem „Potvrdit“.

Obrázek 40 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru

- e) Pro každého lobbujícího prostředníka je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.
- 7) Jakoukoliv osobu zadanou v předchozích krocích lze rovněž smazat stisknutím křížku u jména osoby, viz Obrázek 41.

Obrázek 41 Odstranění zadané osoby

8) Vložte „Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti“

Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti

Čestně prohlašuji,

že jsem já ani žádný z členů/členek mého statutárního orgánu nebyl/a v cizině pravomocně uznán/a vinným/vinnou za čin, jehož znaky jsou obdobné znakům zvláště závažných zločinů (úmyslné trestné činy, za něž trestní zákon stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby nejméně 10 let) nebo následujících trestných činů podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů: trestný čin pletich v insolvenčním řízení, zneužití informace v obchodním styku, zneužití postavení v obchodním styku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletich při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletich při veřejné dražbě, zneužití pravomoci úřední osoby, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství a zasahování do nezávislosti soudu.

☐ Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.

Připojit přílohu

Vložit **Zrušit**

Obrázek 42 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog

- a) Klikněte na tlačítko „**Vložit čestné prohlášení**“.
- b) Zobrazí se dialog s čestným prohlášením, viz Obrázek 42.
- 9) Doplňkově k zobrazenému čestnému prohlášení je možné připojit další přílohu. Tato příloha není povinná. Po kliknutí na tlačítko „**Připojit přílohu**“, viz Obrázek 42, se zobrazí dialog pro přiložení souboru z Vašeho zařízení.
- 10) Pro úspěšné vložení čestného prohlášení je nezbytné zaškrtnout políčko u věty „Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.“ Viz Obrázek 42.
- 11) Následně klikněte na tlačítko „**Vložit**“.

Pokud si přejete ve kterémkoliv kroku proces ohlášení ukončit, můžete v hlavním formuláři kliknout na tlačítko „Zrušit“ v pravém spodním rohu formuláře.

Všechny povinné části, které je nutno vyplnit před odesláním žádosti, jsou označeny *

- 12) Vyplňování formuláře ohlášení dokončíte kliknutím na tlačítko „**Odeslat žádost**“.

- 13) Následně budete přesměrováni na potvrzovací obrazovku, na které máte možnost si přímo „Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu“, viz Obrázek 43.

Ohlášení lobbistické činnosti odesláno!

Vaše žádost o ohlášení lobbistické činnosti byla úspěšně odeslána. Vyčkejte na kontrolu a schválení. Informace o stavu vyřízení žádosti Vám budou zaslány na uvedenou emailovou adresu ve Vaší žádosti.

[Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu](#)

[Zpět na rozcestník](#)

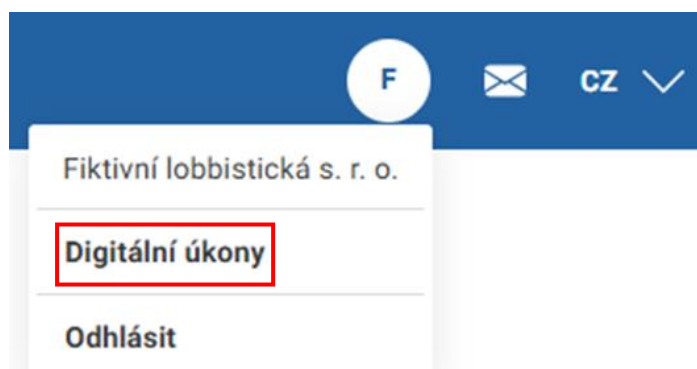
Obrázek 43 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu

Osvědčení o digitálním úkonu: Pokud jste učinili vůči orgánu veřejné moci digitální úkon (např. podnět, podání, žádost, odvolání), máte podle § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, právo na jeho osvědčení v elektronické podobě. Jedná se o obdobu doručanky, kterou již nyní poskytují datové schránky, nebo potvrzení o doručení digitálního dokumentu, které obdržíte, když učiníte digitální úkon na elektronickou adresu podatelny úřadu.

- 14) Ministerstvo spravedlnosti následně v zákonné lhůtě Vaši žádost posoudí. V případě, že budou splněny zákonné podmínky, Ministerstvo spravedlnosti Vás zapíše do registru a zašle Vám jedním z možných způsobů přihlašovací údaje. Přihlašovací údaje budou zpravidla zaslány do datové schránky právnické osoby, ve výjimečných případech na adresu sídla.

Převzetím přihlašovacích údajů při současném ověření totožnosti adresáta (přihlášením do datové schránky nebo při převzetí písemnosti) zároveň dojde k prokázání totožnosti vůči Ministerstvu spravedlnosti.

- 15) Jakmile od Ministerstva spravedlnosti obdržíte přihlašovací údaje, můžete si po přihlášení osvědčení o digitálním úkonu kdykoliv znovu stáhnout po kliknutí na své iniciály v levém horním rohu, kdy z nabídky kliknete na možnost „Digitální úkony“, viz Obrázek 44.



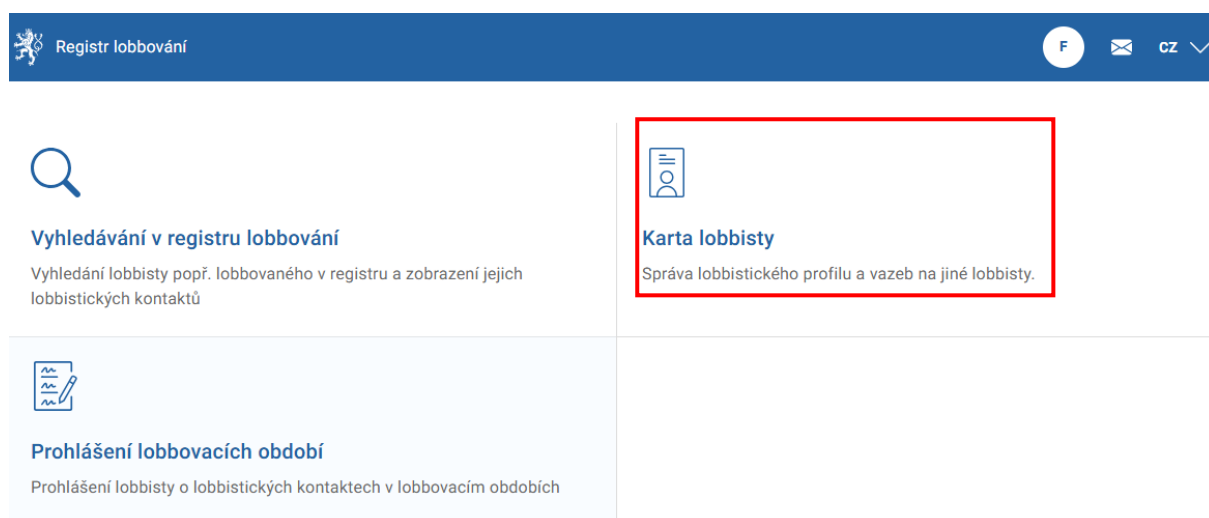
Obrázek 44 Uživatelské menu – Digitální úkony

3 Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka)

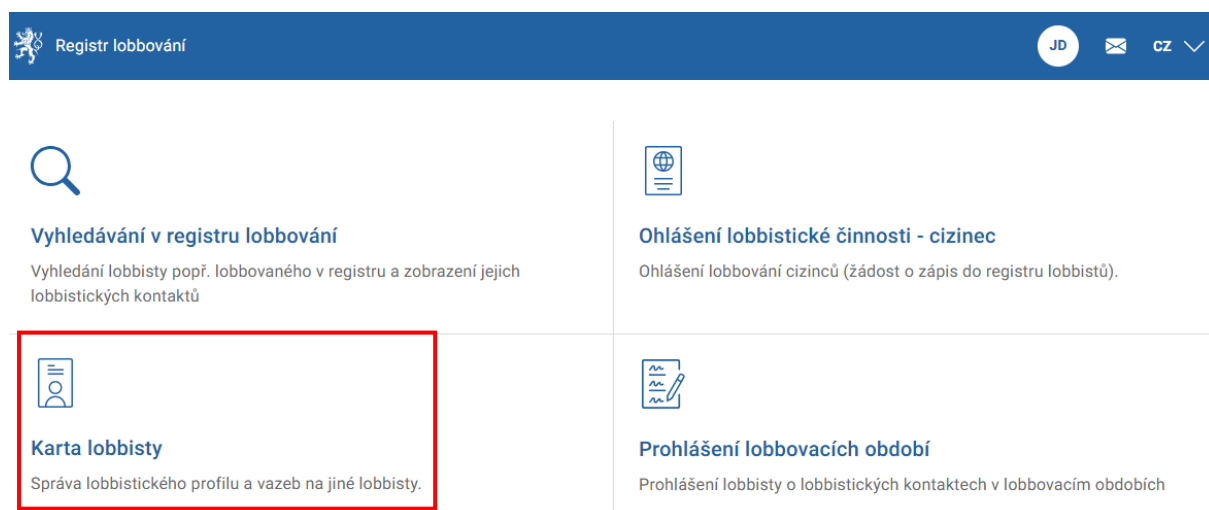
Veškeré postupy vztahující se k lobbistům jako fyzickým osobám, ať už občanům ČR, nebo cizincům, jsou, pokud není výslovně uvedeno jinak, postupy použitelnými rovněž pro lobbující prostředníky.

Osoby registrované pouze jako lobbující prostředníci mohou navíc po přihlášení do registru upravit své ohlášení lobbistické činnosti a podat ohlášení pro roli lobbistů.

- 1) Přihlaste se dle postupu v kapitole 1 *Přihlášení do registru*.
- 2) Na domovské stránce klikněte na dlaždici „Karta lobbisty“, viz např. Obrázek 46 nebo Obrázek 45 (ostatní dlaždice se liší dle typu a role osoby).



Obrázek 46 Domovská stránka lobbisty (právníká osoba)



Obrázek 45 Domovská stránka osoby, která je pouze lobbujícím prostředníkem (cizinec)

- 3) V okně „Karta lobbisty“ můžete v závislosti na typu osoby měnit některé osobní nebo kontaktní údaje a zároveň, analogicky s postupy v kapitole 2 *Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru*, přidávat, potvrzovat nebo odstraňovat vazby na lobbisty, lobbující prostředníky a klienty, viz např. Obrázek 47.

Karta lobbisty

Prohlášení

Karta lobbisty

Aktivní v lobbistické činnosti

Jméno *

JEDLE

Příjmení *

KAVKAZSKÁ LETNÍ

Evidenční číslo *

RL7913225987

Datum narození *

09.12.1947

Kontaktní údaje

Email

fiktivnijmeno@fiktivnischranka.cz

Telefon

+420000000000

Adresa místa pobytu *

Na Krásné vyhlídce 484, 28163 Kostelec nad Černými lesy

Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů

Fiktivní lobbistická s. r. o.

Jane Doe

Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů

Lob, sr.o.

Lobbuji prostřednictvím

MRAČENA MRAKOMOROVÁ

Uložit změny

Zrušit změny

Obrázek 47 Karta lobbisty (fyzická osoba, občan ČR)

- 4) Fyzická osoba – občan ČR může upravovat:
- E-mail;
 - Telefon.

Jméno, příjmení, datum narození a adresu místa pobytu měnit nelze. Tyto jsou automaticky aktualizovány prostřednictvím vazby na Informační systém základních registrů. Rovněž přidělené evidenční číslo měnit nelze a zůstává osobě po celou dobu její evidence v registru.

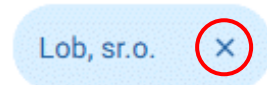
- 5) Fyzická osoba – cizinec může upravovat:
- E-mail;
 - Telefon.

Jméno, příjmení, datum narození, pohlaví, státní příslušnost, místo narození ani adresu místa pobytu měnit nelze. Rovněž přidělené evidenční číslo měnit nelze a zůstává osobě po celou dobu její evidence v registru.

- 6) Právnícká osoba může upravovat:
- E-mail;
 - Telefon.

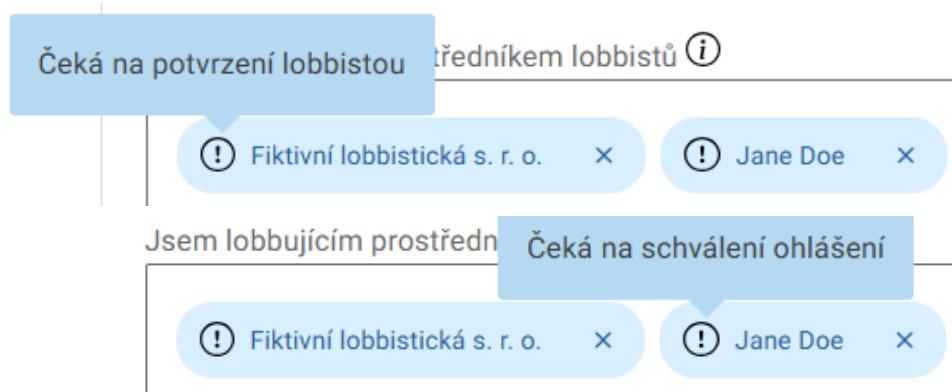
Název, adresu sídla, IČO a právní formu měnit nelze. Tyto jsou automaticky aktualizovány prostřednictvím vazby na Informační systém veřejných rejstříků. Rovněž přidělené evidenční číslo měnit nelze a zůstává osobě po celou dobu její evidence v registru.

- 7) Všechny fyzické osoby mohou přidávat lobbisty, jejichž jsou lobbujícími prostředníky.
- 8) Všechny osoby, fyzické i právnické, pak mohou přidávat:
- klienty, v jejichž zájmu provádějí lobbistickou činnost;
 - své lobbující prostředníky.
- 9) Kromě přidávání vazeb na osoby je možné vazby na osoby odstraňovat prostřednictvím křížku zobrazeného u jména příslušné osoby, viz Obrázek 48.



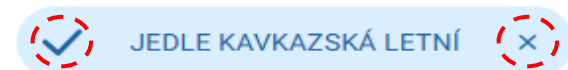
Obrázek 48 Smazat vazbu na osobu

- 10) Pokud je u některé osoby vyžadována pozornost z důvodu nepotvrzené vazby na jinou osobu nebo nedokončeného procesu ohlášení, je u jejího jména zobrazen symbol výstrahy. ⓘ Po najetí myší na tento symbol se zobrazí bližší kontextové informace, viz Obrázek 49.



Obrázek 49 Kontextové informace u výstrah

- 11) Lobbisté mohou vazby na lobbující prostředníky, které zadali tito prostředníci, potvrdit stisknutím symbolu potvrzení u jejich jména, případně vazbu smazat stisknutím křížku, viz Obrázek 50.



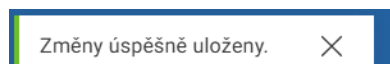
Obrázek 50 Potvrzení / zrušení vazby na lobbujícího prostředníka

- 12) Všechny provedené změny je nezbytné potvrdit kliknutím na tlačítko „Uložit změny“, případně je možné změny se vrátit k původnímu stavu kliknutím na „Zrušit změny“, viz Obrázek 51.



Obrázek 51 Uložit / zrušit změny

- 13) Úspěšné provedení změn je následně potvrzeno oknem, které se na krátkou dobu objeví v pravé horní části stránky, viz Obrázek 52.



Obrázek 52 Potvrzení změn

14) Lobbisté mohou rovněž vazbu na lobbující prostředníky potvrdit odkudkoliv v rámci registru, pokud jsou o její potvrzení požádání prostřednictvím notifikace:

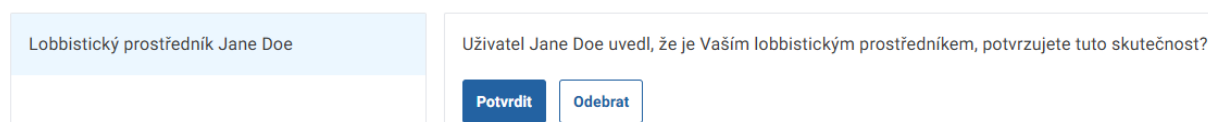
- a) Klikněte na **symbol obálky** (pokud máte nepřečtené notifikace, je u symbolu rovněž zobrazen jejich počet), viz Obrázek 53.



Obrázek 53 Ikona notifikací

- b) V pohledu „Notifikace“, který se otevře, klikněte na příslušnou notifikaci, viz Obrázek 54.
- c) Kliknutím na tlačítko „Potvrdit“ vazbu na lobbujícího prostředníka potvrdíte, kliknutím na „Odebrat“ ji odeberete, tento postup je ekvivalentní k postupu podle bodu 11).

Notifikace



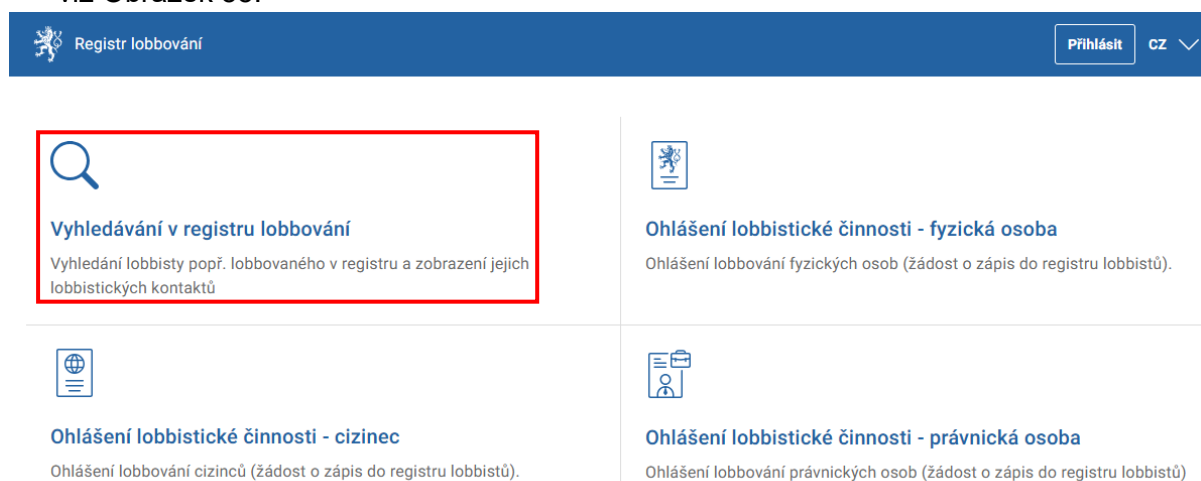
Obrázek 54 Notifikace k vytvoření vazby na lobbujícího prostředníka

- d) Vazba na lobbujícího prostředníka je tímto potvrzena, je viditelná v registru a využitelná při tvorbě lobbistických prohlášení.

15) Po ukončení práce s registrem se nezapomeňte bezpečně odhlásit, viz kapitola 1 *Přihlášení do registru*.

4 Vyhledávání v registru lobbování

- 1) Na domovské stránce klikněte na dlaždici „Vyhledávání v registru lobbování“ viz Obrázek 55.



Obrázek 55 Domovská obrazovka – Vyhledávání v registru lobbování

Vyhledávání v tomto pohledu nabízí stejné výsledky a stejné množství informací pro přihlášené i nepřihlášené uživatele.

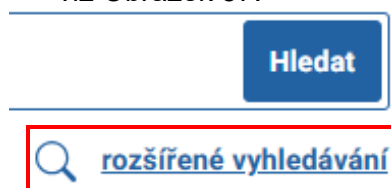
- 2) V okně Vyhledávání v registru lobbování lze hledat prostřednictvím základního řádku vyhledávání, viz body 3) až 5), nebo prostřednictvím rozšířeného vyhledávání, viz body 6) až 14). Samostatně lze také zobrazit abecední seznam osob, ať už všech nebo jen vybraných skupin (lobbisté, lobbující prostředníci, lobbovaní), viz body 15) až 18).
- 3) Při využití základního řádku vyhledávání zadejte:
- a) Název lobbisty (právnické osoby), resp. alespoň první tři písmena, nebo
 - b) Příjmení lobbisty, lobbujícího prostředníka nebo lobbovaného, resp. alespoň první tři písmena, nebo
 - c) Evidenční číslo lobbisty, lobbujícího prostředníka nebo lobbovaného, kdy je nutné zadat celé znění evidenčního čísla, nebo
 - d) Část názvu dokumentu, resp. alespoň první tři písmena některého ze slov názvu dokumentu.
- 4) Stiskněte tlačítko „Hledat“, viz Obrázek 56.

Vyhledávání v registru lobbování



Obrázek 56 Základní vyhledávání

- 5) Pro práci s výsledky vyhledávání přejděte ke kroku 12).
- 6) Pro využití rozšířeného vyhledávání nejdříve klikněte na možnost „rozšířené vyhledávání“, viz Obrázek 57.



Obrázek 57 Přejchod na rozšířené vyhledávání

- 7) Na obrazovce „Pokročilé vyhledávání v registru lobbování“, viz Obrázek 58, lze vyhledávat podle:
- údajů o lobbistovi, lobbujícím prostředníkovi nebo lobbovaném,
 - údajů o dokumentu, nebo
 - lobbovacích období.

Pokročilé vyhledávání v registru lobbování

Parametry vyhledávání

Příjmení (lobbisty, prostředníka, lobbovaného) ⓘ

Název lobbisty (právnícká osoba) ⓘ

Evidenční číslo

Organizace lobbovaného

nevybráno

Funkce / zařazení lobbovaného

nevybráno

Dokument

Název

Typ

☒ Právní předpis
☒ Mezinárodní smlouva
☒ Opatření obecné povahy
☒ Koncepční dokument

Identifikátor

nevybráno

Lobbovací období

☒ všechna

nevybráno

Zrušit filtr

Hledat

Obrázek 58 Pokročilé vyhledávání

8) U údajů o lobbistovi, lobbujícím prostředníkovi nebo lobbovaném lze vyhledávat podle:

- Příjmení, resp. alespoň prvních třech písmen,
- Názvu lobbisty (právnícké osoby), resp. alespoň prvních třech písmen,
- Evidenčního čísla, kdy je nutné zadat celé znění evidenčního čísla,
- Organizace lobbovaného – vyberte ze seznamu, viz Obrázek 59.

Organizace lobbovaného

nevybráno

nevybráno

Česká národní banka

Poslanecká sněmovna

prezident republiky

Senát

správní úřad s celostátní působností

ústřední správní úřad

vláda

Obrázek 59 Vyhledávání podle organizace lobbovaného

33

e) Funkce / zařazení lobbovaného, vyberte ze seznamu, viz Obrázek 60.

Funkce / zařazení lobbovaného

nevybráno

nevybráno

člen bankovní rady České národní banky

člen Legislativní rady vlády

člen Národní rozpočtové rady

člen Nejvyššího kontrolního úřadu

člen Rady Českého telekomunikačního úřadu

člen Rady Energetického regulačního úřadu

člen Rady pro rozhlasové a televizní vysílání

člen Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí

člen vlády

náměstek člena vlády

poradce člena vlády, náměstka nebo vedoucího ústředního správního úřadu

poradce prezidenta republiky

poslanec Poslanecké sněmovny

Obrázek 60 Vyhledávání podle funkce / zařazení lobbovaného

9) U údajů o dokumentu lze vyhledávat podle:

- Názvu, resp. alespoň prvních třech písmen jednoho ze slov názvu
- Typu, prostřednictvím výběru ze zaškrťovacích polí, viz Obrázek 61.

Typ

- ☒ Právní předpis ☒ Mezinárodní smlouva ☒ Opatření obecné povahy ☒ Koncepční dokument

Obrázek 61 Vyhledávání podle typu dokumentu

c) Identifikátoru, výběrem ze seznamu, viz Obrázek 62, a následně jeho zadáním.

Identifikátor

nevybráno

nevybráno

číslo návrhu v e-Legislativě

čj. OVA

čj. předkladatele

číslo senátního tisku

číslo sněmovního tisku

ELI

Obrázek 62 Vyhledávání dle identifikátoru dokumentu

10) U lobbovacích období lze vyhledávat:

- ve všech obdobích, nebo
- pokud zrušíme zaškrtnutí políčka „všechna“, výběrem konkrétního období, viz Obrázek 63.

Lobbovací období

☐ všechna

nevybráno

nevybráno

1. 1. 2025 - 30. 6. 2025

1. 7. 2024 - 31. 12. 2024

Obrázek 63 Vyhledávání podle lobbovacího období

- 11) Kombinované vyhledávání podle všech parametrů zadanych v krocích až zahájíme kliknutím na tlačítko „Hledat“, případně parametry obnovíme do výchozího nastavení kliknutím na tlačítko „Zrušit filtr“, viz Obrázek 64.



Obrázek 64 Tlačítka pro hledání / zrušení filtru

- 12) Pod částí okna obsahující zadání parametrů vyhledávání budou zobrazeny výsledky, viz Obrázek 65, ve třídění podle:
- Nalezených osob – jsou zobrazeny všechny osoby, kterým odpovídají zadané parametry.

Při hledání podle evidenčního čísla je zobrazen v této kategorii právě jeden záznam.

Při hledání podle dokumentu nebude v této kategorii nalezena žádná osoba. Osoby spojené s dokumentem budou zobrazeny pouze u nalezených dokumentů.

- Nalezených dokumentů – jsou zobrazeny dokumenty a všechny osoby, které jsou u nich v příslušných rolích uvedeny.

Osoby			
PAVEL ČERNÝCH (lobbista)			
Jan Černý (vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády)			
Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky)			
Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny)			
Počet nalezených dokumentů: 9			
Období	Dokument	Organizace	Osoby
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	smlouva	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: Jan Hamerník Lobbista: Firma XYZ
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	mz1	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: ANDULINKA HOLÝNEKOVÁ CVRČKOVÁ
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	Návrh zákona o prezentaci	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Pavel Čermák (vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny) Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: CECÍLIE CVRČKOVÁ Lobbista: Firma prezentace 6.12
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: VLČÁK DLOUHÝ ŠPIČÁK ČESKOSLOVENSKÝ
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Zkouškajedna	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: Bajkal Kokonut
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Novela zákona o spotřebních daních	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: BOROVIČE PYRENEJSKÁ
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Návrh zákona o regulaci lobbování	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ Lobbující prostředník: MRAČENA MRAKOMOROVÁ Klient: Lob_sr.o.
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Fiktivní koncepční dokument 1	ústřední správní úřad	Lobbovaný: Jan Černý (vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) Lobbista: Fiktivní lobbistická s. r. o. Klient: Lob_sr.o. Klient: JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ

Obrázek 65 Nalezené osoby a dokumenty

- 13) Při kliknutí na jméno osoby, viz Obrázek 65, bude zobrazen výpis z registru lobbování příslušné osoby společně se všemi údaji, které jsou o ní veřejně dostupné, tzn. identifikační údaje, vazby a dokumenty ve členění podle lobbistických období. Veškerá období a v nich obsažené dokumenty budou „sbaleny“ a je možné je postupně pomocí šipek rozbalovat, nebo kliknout na možnost „Rozbalit vše“. Viz Obrázek 66.

Výpis z registru lobbování

Adam Černý

Vytisknout

Stáhnout PDF verzi výpisu

Poslanecká sněmovna, poslanec Poslanecké sněmovny

Evidenční číslo: RL9998745123095

Den zápisu: 22. listopadu 2024

Aktivní

▼

Sbalit vše

▼

1. 1. 2025 - 30. 6. 2025

▼

Novela zákona o spotřebních daních

Dokument

Název: Novela zákona o spotřebních daních

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA:

Čj. překladatele:

Číslo sněm. tisku:

Cíl: zachování daňové výjimky pro tiché víno

Lobbista: [BOROVICE PYRENEJSKÁ](#)

▼

Návrh zákona o regulaci lobbování

Dokument

Název: Návrh zákona o regulaci lobbování

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA: 410/23

Čj. překladatele: MSP-38/2022-OSZ-KOR/1

Číslo sněm. tisku: 649

Cíl: Zpracování pozměňovacího návrhu s cílem vypuštění § X.

Lobbista: [JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ](#)

Klient: [Lob. s.r.o.](#)

Lobbující prostředník: [MRAČENA MRAKOMOROVÁ](#)

▼

1. 7. 2024 - 31. 12. 2024

Obrázek 66 Rozbalený výpis dle osoby

- 14) Při kliknutí na ikonu napravo od souhrnu informací o dokumentu, viz Obrázek 65, bude zobrazen výpis z registru lobbování, kde bude „rozbalen“ detail příslušného dokumentu s dalšími zadanými informacemi o dokumentu. Ostatní dokumenty budou „sbaleny“. Viz Obrázek 67.

Výpis z registru lobbování

JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ

Vytisknout

Stáhnout PDF verzi výpisu

Evidenční číslo: RL7913225987

Den zápisu: 30. května 2025

Aktivní v lobbistické činnosti

Je lobbujícím prostředníkem lobbistů: [Fiktivní lobbistická s. r. o.](#) Jane Doe

Je lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů: [Lob. sr.o.](#) [Fiktivní lobbistická s. r. o.](#)

Lobbuje prostřednictvím: [MRAČENA MRAKOMOROVÁ](#)

> Rozbalit vše

▼ 1. 1. 2025 - 30. 6. 2025

▼ Návrh zákona o regulaci lobbování

Poslanecká sněmovna

poslanec Poslanecké sněmovny

[Adam Černý](#)

Dokument

Název: Návrh zákona o regulaci lobbování

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA: 410/23

Čj. překladatele: MSP-38/2022-OSZ-KOR/1

Číslo sněm. tisku: 649

Cíl: Zpracování pozměňovacího návrhu s cílem vypuštění § X.

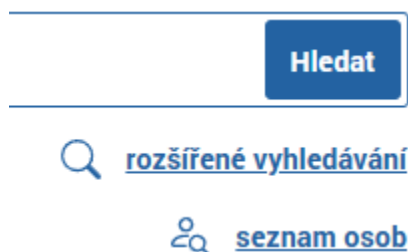
Klient: [Lob. sr.o.](#)

Lobbující prostředník: [MRAČENA MRAKOMOROVÁ](#)

> Fiktivní koncepce rozvoje registru lobbování 2025

Obrázek 67 Výpis s rozbaleným detailem dokumentu

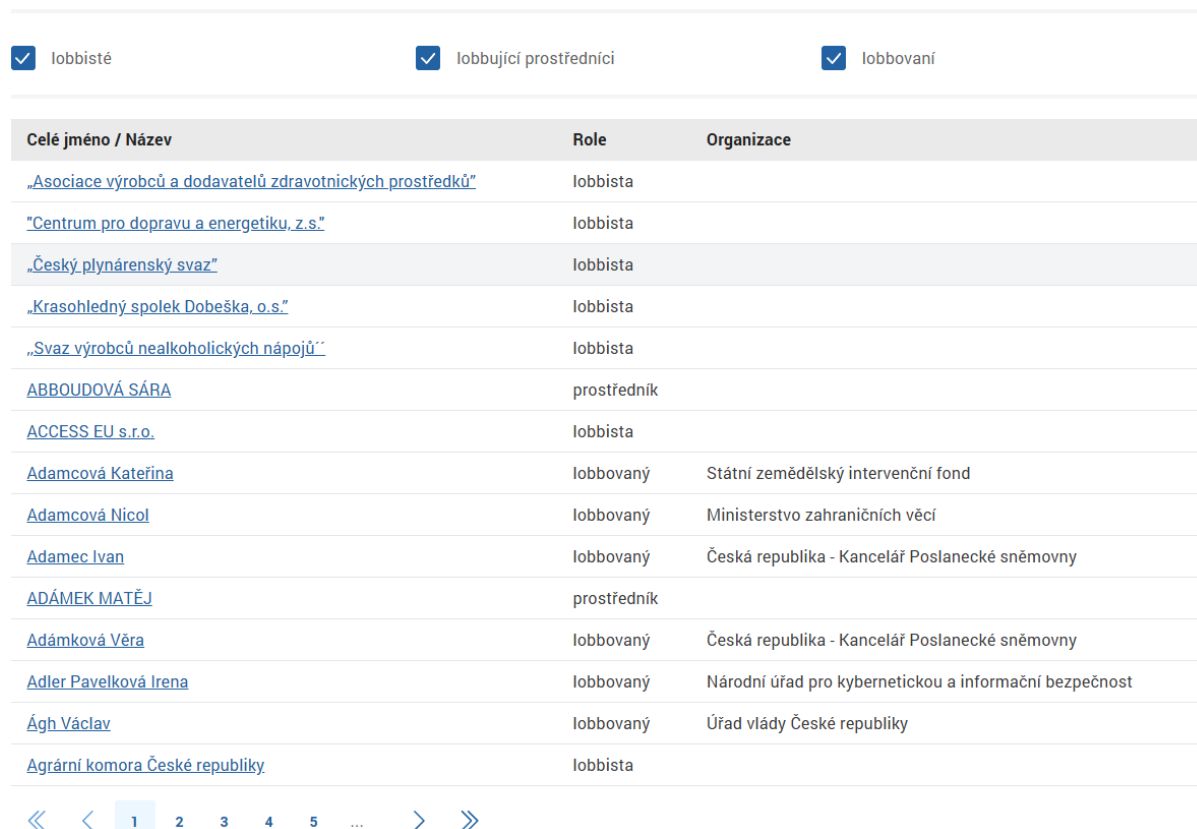
- 15) Při kliknutí na možnost seznam osob, viz Obrázek 68, se zobrazí okno pohledu „Seznam osob“.



Obrázek 68 Vyhledávání – zobrazení seznamu osob

- 16) V pohledu „Seznam osob“ ve výchozím nastavení vidíte abecedně řazený seznam všech lobbistů, lobbujících prostředníků a lobbovaných, viz Obrázek 69.

Seznam osob



Obrázek 69 Vyhledávání – Seznam osob

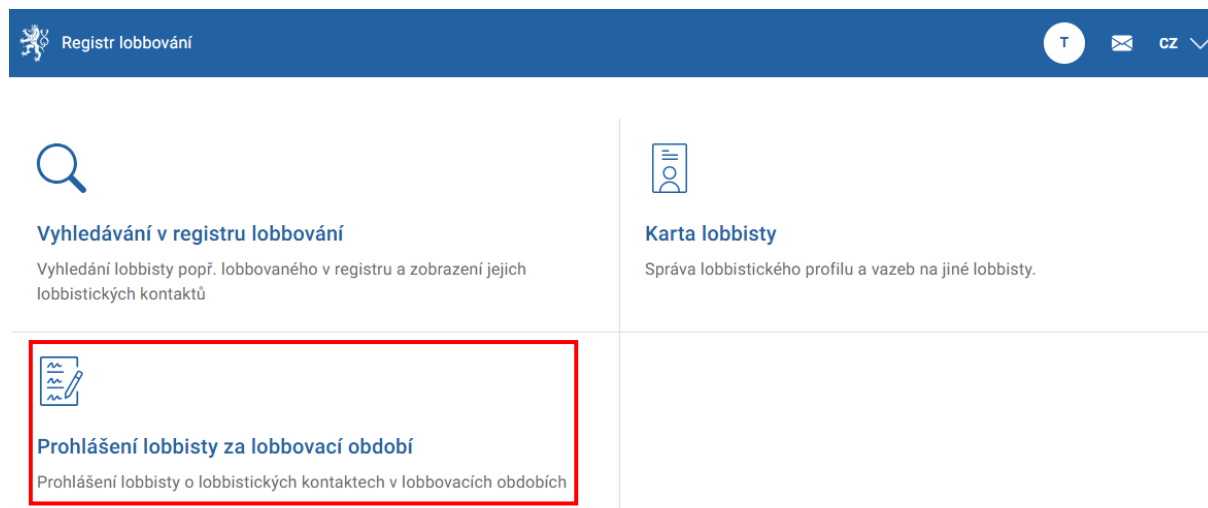
- 17) Zaškrtnutím nebo zrušením výběru pomocí políčka vedle jednotlivých skupin zobrazovaných osob volíte, které osoby v seznamu vidíte.
- 18) Kliknutím na jméno / název osoby budete následně přesměrováni do pohledu „Výpis z registru lobbování“ s veřejnými údaji o vybrané osobě, viz krok 13).

5 Prohlášení lobbisty za lobbovací období

Většina níže popisovaných postupů je v podstatných rysech podobná jak pro lobbisty podávající prohlášení svým jménem, tak pro lobbující prostředníky vyplňující prohlášení pro lobbistu. Důležité odlišnosti nebo alternativní postupy jsou uvedeny vždy u konkrétní situace.

5.1 Zobrazení seznamu lobbovacích období a prohlášení

- 1) Přihlaste se dle postupu v kapitole 1 *Přihlášení do registru*.
- 2) Na domovské obrazovce klikněte na dlaždici „Prohlášení lobbisty za lobbovací období“, viz Obrázek 70.



Obrázek 70 Domovská obrazovka – Prohlášení lobbisty za lobbovací období

- 3) V pohledu „Prohlášení lobbisty za lobbovací období“ naleznete seznam všech lobbovacích období, a to jak těch minulých, tak aktuálních, viz Obrázek 71.

Prohlášení lobbisty za lobbovací období		
Prostředníkem lobbisty ⓘ		
Testovací lobbistická, s. r. o.		
Lobbovací období	Stav	
1. 7. 2025 - 31. 12. 2025	📌 otevřené Vytvořit / upravit prohlášení	
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	📌 otevřené Vytvořit / upravit prohlášení	

Obrázek 71 Prohlášení lobbisty za lobbovací období – seznam – pohled lobbujícího prostředníka

- 4) Lobbisté, kteří jsou fyzickými osobami a zároveň lobbujícími prostředníky, a lobbující prostředníci navíc nad seznamem období naleznou rozbalovací seznam, ve kterém si zvolí, případně zkontrolují, že se dívají na správný seznam období:

Lobbisté, kteří jsou fyzickými osobami a nejsou lobbujícími prostředníky, ve svém pohledu rozbalovací seznam nenaleznou a je zobrazen vždy pohled na jejich období a prohlášení.

- a) Lobbující prostředníci, kteří nejsou lobbisty a kteří jsou prostředníky pouze jednoho lobbisty, budou mít v rámci seznamu předvybrán pohled právě za tohoto lobbistu. Prázdná možnost v seznamu, pokud bude zvolena, nebude ukazovat žádná období.

- b) Lobbující prostředníci, kteří nejsou lobbisty a kteří jsou lobbujícími prostředníky více lobbistů, musí ze seznamu vybrat příslušného lobbistu, jehož období a prohlášení chtějí zobrazit a upravovat. Předvybrán bude typicky první lobbista v pořadí.
- c) Lobbisté, kteří jsou zároveň lobbujícími prostředníky, budou mít ve výchozím stavu zobrazen pohled na svá období a svá prohlášení jakožto lobbisty. Tato varianta je v seznamu **znázorněna prázdným řádkem**, viz Obrázek 72 (zvýrazněno souvislou čarou). V seznamu dále budou moci přepnout na pohledy na období a prohlášení jiných lobbistů, jichž jsou lobbujícími prostředníky.
- 5) Období, v jehož rámci je možné vytvořit nebo upravit a následně podat prohlášení, je ve sloupci „Stav“ označeno jako „otevřené“, viz Obrázek 72 (vyznačeno přerušovanou čarou).

Prohlášení lobbisty za lobbovací období

Prostředníkem lobbisty ⓘ

Lobbovací období	Stav	
1. 7. 2025 - 31. 12. 2025	otevřené	Vytvořit / upravit prohlášení
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	otevřené	Vytvořit / upravit prohlášení

Obrázek 72 Prohlášení lobbisty za lobbovací období – seznam – prázdné pole

5.2 Vytvoření nebo úprava prohlášení v otevřeném lobbovacím období

- 1) V pohledu „Prohlášení lobbisty za lobbovací období“ v seznamu najdete podle postupu v podkapitole 5.1 *Zobrazení seznamu lobbovacích období a prohlášení* otevřené období, ve kterém si přejete vytvořit nebo upravit prohlášení.
- 2) Klikněte u příslušného období na „**Vytvořit / upravit prohlášení**“, viz Obrázek 73.

Prohlášení lobbisty za lobbovací období

Prostředníkem lobbisty ⓘ

Testovací lobbistická, s. r. o.

Lobbovací období	Stav	
1. 7. 2025 - 31. 12. 2025	otevřené	Vytvořit / upravit prohlášení
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	otevřené	Vytvořit / upravit prohlášení

Obrázek 73 Prohlášení lobbisty za lobbovací období – seznam – Vytvořit / upravit prohlášení

- 3) V pohledu „Prohlášení“ se zobrazí seznam všech Vašich „**dílčích prohlášení**“, která máte pro zvolené období vytvořena. Jednotlivá dílčí prohlášení jsou ohraničena rámečkem a očíslována pořadovým číslem (které se přechíslovává na základě aktuálního počtu a pořadí dílčího prohlášení ve výčtu).

O „dílčích prohlášeních“ v této a dalších podkapitolách hovoříme vzhledem k technickému mechanismu, jakým probíhá spolupráce mezi lobbistou a jeho lobbujícími prostředníky, a také k tomu, že lobbista má možnost podat prohlášení pouze za určité časové úseky lobbovacího období a pro zbývající části prohlásit, že lobbistickou činnost nevykonával.

- 4) Pokud se jedná o začátek lobbovacího období a lobbista nebo lobbující prostředník ještě žádné prohlášení nevytvářeli, bude v případě pohledu lobbisty v seznamu pouze jedno první dosud nevyplněné dílčí prohlášení, u kterého bude zobrazen stav „nepodáno“, viz Obrázek 74. Lobbující prostředník bude mít seznam prázdný.

Karta lobbisty Prohlášení

Prohlášení Období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025

1. Prohlášení otevřené ☑ nepodáno

časový úsek od do ⓘ

dd.mm.rrrr dd.mm.rrrr

+ Přidat dokument

🔒 Uzamknout prohlášení ✉ Podat prohlášení

Vytvořil: Testovací lobbistická, s. r. o.

+ Přidat prohlášení

❗ Nemáte podaná prohlášení pro celé období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025

❗ Zbývající nepodané časové úseky: 1. 7. - 31. 12. 2025

☐ Prohlašuji, že v období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025 jsem nevykonával lobbistickou činnost ✉ Podat prohlášení

Obrázek 74 Prohlášení – prázdné

- 5) Lobbista, ať už se jedná o fyzickou nebo právnickou osobu, v seznamu dílčích prohlášení **vidí všechna dílčí prohlášení** bez ohledu na to, kdo je postupem podle podkapitoly 5.2.1 Vytvoření dílčího prohlášení vytvořil.

X

Lobbující prostředník v seznamu dílčích prohlášení **vidí a může upravovat pouze dílčí prohlášení**, která postupy podle podkapitol 5.2.1 Vytvoření dílčího prohlášení a 5.2.3 Sloučení dílčích prohlášení, která se překrývají **sám vytvořil nebo ze svých vytvořených dílčích prohlášení sloučil**.

Jakmile některé dílčí prohlášení lobbujícího prostředníka postupem podle podkapitoly 5.2.3 Sloučení dílčích prohlášení, která se překrývají s jiným dílčím prohlášením, sloučí lobbista v rámci svého profilu lobbisty, vytvoří tak nové sloučené dílčí prohlášení, u kterého dojde k úpravě informace, kdo jej vytvořil, a lobbujícímu prostředníkovi z jeho pohledu „Prohlášení“ jedno nebo více dotčených dílčích prohlášení zmizí. Nadále takové prohlášení bude moci upravovat již pouze lobbista, nikoliv lobbující prostředník. Pokud lobbista prohlášení pouze upraví, tj. přidá dokument, odstraní dokument, nebo změni informace o již přidaném dokumentu, ke změně informace o autorství ani k omezení přístupu pro lobbujícího prostředníka nedojde.

5.2.1 Vytvoření dílčího prohlášení

- 1) V pohledu „Prohlášení“, který zobrazuje všechna dílčí prohlášení obsažená v příslušném období, které jste vybrali postupem podle podkapitoly 5.2 Vytvoření nebo úprava



Obrázek 75 Prohlášení – Přidat prohlášení

prohlášení v otevřeném lobbovacím období, máte možnost vytvořit dílčí prohlášení kliknutím na tlačítko „**Přidat prohlášení**“, viz Obrázek 75.

- 2) Ačkoliv registr lobbování pro přidání dokumentů podle podkapitoly 5.3 *Přidání dokumentu do prohlášení* zadání časového úseku dílčího prohlášení nevyžaduje, aby bylo možné dílčí prohlášení podat podle postupu v podkapitole 5.5 *Úprava nebo odstranění dokumentu v prohlášení, nový dokument uložením změn ve stávajícím dokumentu*, časový úsek již nutno vyplnit je. Doporučujeme tedy příslušná pole vyplnit nejpozději při přidávání prvního dokumentu:
- Do pole „časový úsek od“ vyplňte datum, kdy byla ve vztahu k přidáním dokumentům poprvé vykonávána lobbistická činnost, případně datum zadejte prostřednictvím kliknutí na ikonu kalendáře. 
 - Do pole „do“ vyplňte datum, kdy byla ve vztahu k přidáním dokumentům naposledy vykonávána lobbistická činnost, případně datum zadejte prostřednictvím kliknutí na ikonu kalendáře. 
 - Zadání časového úseku není nutné dále nijak potvrdit. V případě chybného časového úseku je u příslušného pole zobrazeno příslušné upozornění.

5.2.2 Změna dílčího prohlášení, uzamčení prohlášení

- 1) V pohledu „Prohlášení“, který zobrazuje všechna dílčí prohlášení obsažená v příslušném období, které jste vybrali postupem podle podkapitoly 5.2 *Vytvoření nebo úprava prohlášení v otevřeném lobbovacím období*, máte možnost u kteréhokoliv z již vytvořených dílčích prohlášení, které ještě nebylo podáno postupem podle podkapitoly 5.5 *Podání prohlášení* nebo uzamčeno, viz následující bod 2), provést tyto změny:
- Přidat dokument, viz postup v podkapitole 5.3 *Přidání dokumentu do prohlášení*.
 - Upravit časový úsek dílčího prohlášení.

V případě vymazání některého z dat vymezení časového úseku dílčího prohlášení a odchodu z pohledu „Prohlášení“, aniž by byla zadána hodnota nová, si systém zapamatuje naposledy zadanou hodnotu a po návratu zpět do pohledu ji znovu vyplní.

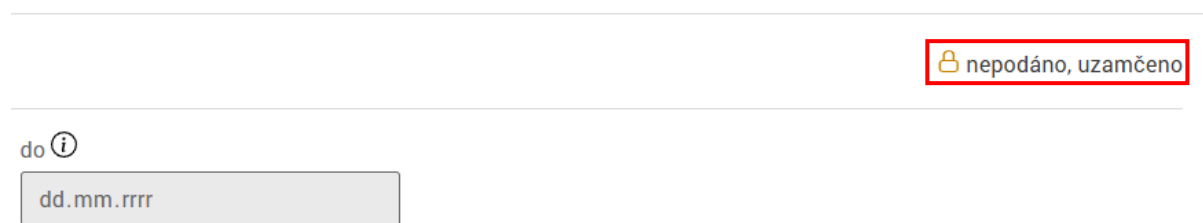
- 2) Lobbista, nikoliv ale lobbující prostředník, má možnost kteréhokoliv nepodané dílčí prohlášení uzamknout pro úpravy:
- Klikněte na tlačítko „**Uzamknout prohlášení**“, viz Obrázek 76.



Obrázek 76 Uzamknout prohlášení

- Stav dílčího prohlášení se změní na „nepodáno, uzamčeno“, viz Obrázek 77.

Období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025



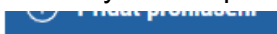
Obrázek 77 Stav dílčího prohlášení – nepodáno, uzamčeno

- V rámečku dílčího prohlášení zmizí možnost „Přidat dokument“.
- V uzamčeném dílčím prohlášení lze podrobnosti již přidanych dokumentů zobrazit kliknutím u příslušného dokumentu na možnost „**otevřít detail**“, všechna pole jsou nicméně zašedlá a údaje zadané v dokumentu nelze upravovat.
- V případě potřeby je možné dílčí prohlášení opět odemknout kliknutím na tlačítko „**Odemknout prohlášení**“.

Funkce uzamčení prohlášení je nástrojem pro lobbisty, aby mohli před podáním dílčího prohlášení zkontrolovat údaje zadané v dílčím prohlášení a zároveň měli jistotu, že se od doby uzamčení a kontroly prohlášení do doby jeho podání zadané údaje zamčeného dílčího prohlášení již nezměnily. Dokud je prohlášení odemčeno, mohou jej upravovat lobbující prostředník i lobbista. Funkci uzamčení prohlášení má ve svém pohledu k dispozici pouze lobbista.

5.2.3 Sloučení dílčích prohlášení, která se překrývají

- 1) Pokud je po zadání dílčích prohlášení, která mají správně vyplněna data „časový úsek od“ a „do“, ve spodní části pohledu „Prohlášení“ zobrazeno upozornění, které obsahuje text „Prohlášení X a Y jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení?“ (X a Y jsou čísla dotčených překrývajících se dílčích prohlášení) a má u sebe ikonu vykřičníku, je nejpozději před podáním alespoň jednoho z dotčených dílčích prohlášení nezbytné tato prohlášení sloučit, viz Obrázek 78.

 Upozornění na překrývající se prohlášení

❗ Prohlášení 2 a 3 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení?

[Sloučit](#)

Obrázek 78 Upozornění na překrývající se dílčí prohlášení

- 2) Před sloučením dílčích prohlášení je nezbytné mít na paměti následující informace o změnách, které mohou ovlivnit způsob, jakým bude moci být nové sloučené dílčí prohlášení upravováno:
 - a) Ten uživatel registru lobbování, který jemu viditelná dílčí prohlášení sloučí, je označen jako ten, kdo vytvořil nové sloučené prohlášení.
 - b) Pokud svá dvě dílčí prohlášení sloučí lobbující prostředník, rovněž nově vytvořené sloučené dílčí prohlášení bude označeno jako vytvořené příslušným lobbujícím prostředníkem a ten jej bude moci dále upravovat a doplňovat.
 - c) Jakmile některá **dílčí prohlášení jednoho nebo více lobbujících prostředníků sloučí lobbista v rámci svého profilu lobbisty**, vytvoří tak nové sloučené dílčí prohlášení, u kterého dojde ke **změně informace, kdo jej vytvořil, na příslušného lobbistu** (i pokud je lobbista právnickou osobou) a **lobbujícímu prostředníkovi z jeho pohledu „Prohlášení“ jedno nebo více dotčených dílčích prohlášení zmizí. Nadále takové prohlášení bude moci upravovat již pouze lobbista, nikoliv lobbující prostředník.** Ke změně dojde jak v případě sloučení dvou dílčích prohlášení lobbujícího prostředníka, tak v případě, že je jedno dílčí prohlášení již označeno jako vytvořené lobbistou. Pokud lobbista **prohlášení pouze upraví, tj. přidá dokument, odstraní dokument, nebo změni informace o již přidaném dokumentu, ke změně informace o autorství ani k omezení přístupu pro lobbujícího prostředníka nedojde.**
 - d) Pokud prohlášení obsahuje více překrývajících se dílčích prohlášení, je možné je rovněž sloučit všechny překrývající se prohlášení najednou (namísto postupného slučování) kliknutím na tlačítko „**Sloučit všechna překrývající se prohlášení**“, viz Obrázek 79.

❗ Prohlášení 1 a 2 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení?

[Sloučit](#)

❗ Prohlášení 1 a 3 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení?

[Sloučit](#)

❗ Prohlášení 2 a 3 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení?

[Sloučit](#)

[Sloučit všechna překrývající se prohlášení](#)

Obrázek 79 Sloučení dílčích prohlášení – Sloučit všechna překrývající se prohlášení

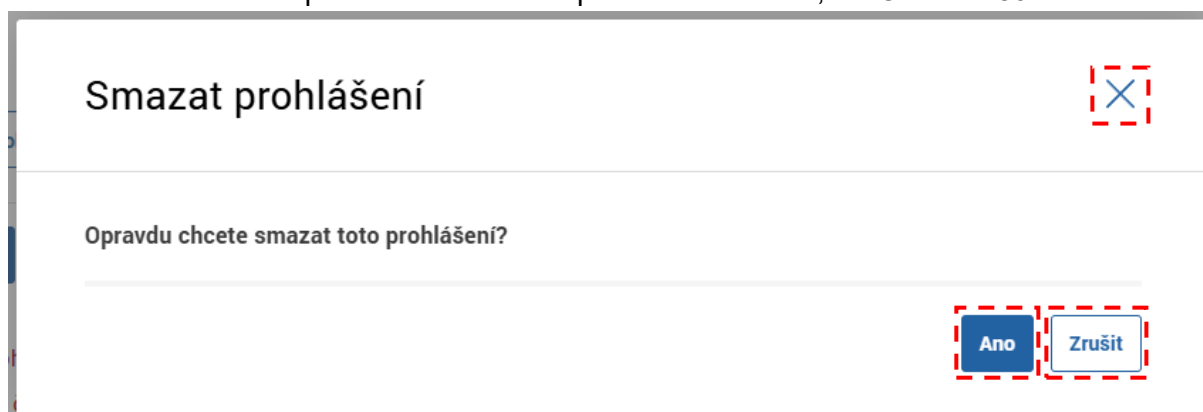
- e) Pokud je jedno ze slučovaných dílčích prohlášení označeno jako uzamčené, viz podkapitola 5.2.2 *Změna dílčího prohlášení, uzamčení prohlášení*, bude jako uzamčené označeno i nově sloučené dílčí prohlášení.
- 3) Dotčená dílčí prohlášení sloučíte kliknutím na tlačítko „**Sloučit**“ vedle příslušného upozornění, které je identifikuje, viz Obrázek 78.
- 4) Nové sloučené (dílčí) prohlášení obsahuje všechny lobbované dokumenty a informace, které byly obsaženy v původních dvou slučovaných dílčích prohlášeních.
- 5) Pokud byly v původních dílčích prohlášeních přidány totožné nebo z pohledu identifikovaného dokumentu související záznamy o dokumentech, je možné, že bude vhodné tyto záznamy změnit, nebo některé z nich smazat (aby nedocházelo k nadbytečné duplikaci) postupem podle podkapitoly 5.4 *Úprava nebo odstranění dokumentu v prohlášení, nový dokument uložením změn ve stávajícím dokumentu*.

5.2.4 Smazání nepodaného dílčího prohlášení

- 1) Kterékoli dílčí prohlášení, které není (vratně) uzamčeno nebo nebylo dosud (nevratně) podáno, lze smazat kliknutím na ikonu křížku  v pravém horním rohu rámečku dílčího prohlášení.

Varování: Pokud smažete dílčí prohlášení, smažete zároveň nevratně všechny do dílčího prohlášení přidané dokumenty a informace.

- 2) Po kliknutí na ikonu křížku se zobrazí dialogové okno „Smazat prohlášení“ s otázkou, zda chce uživatel opravdu dotčené dílčí prohlášení smazat, viz Obrázek 80.



Obrázek 80 Smazat dílčí prohlášení – dialogové okno

- a) Požadavek na smazání je možné zrušit kliknutím na ikonu křížku nebo na tlačítko „**Zrušit**“.
- b) Kliknutím na tlačítko „**Ano**“ je prohlášení trvale a bez možnosti obnovy smazáno.

5.3 Přidání dokumentu do prohlášení

- 1) V otevřeném dílčím prohlášení, viz podkapitola 5.2.2 *Změna dílčího prohlášení, uzamčení prohlášení*, klikněte na tlačítko „**Přidat dokument**“, viz Obrázek 81.

X

Pokud již dílčí prohlášení alespoň jeden dokument obsahuje, je možné nový dokument přidat i postupem podle podkapitoly 5.4 *Úprava nebo odstranění dokumentu v prohlášení, nový dokument uložením změn ve stávajícím dokumentu.*

Obrázek 81 Prohlášení – Přidat dokument

2) Otevře se pohled „Informace o dokumentu, cíli lobbování a kontaktech“, viz Obrázek 82.

Informace o dokumentu, cíli lobbování a kontaktech

Dokument	
Typ *	Číslo návrhu v e-Leg ⓘ
Právní předpis	
Název předpisu	Čj. OVA ⓘ
	Čj. předkladatele ⓘ
Popis	Číslo sněmovního tisku ⓘ
	Číslo senátního tisku ⓘ
URL	ELI ⓘ
Cíl ⓘ *	
Klient ⓘ	
Lobbující prostředník	
Lobbovaný ⓘ *	Počet kontaktů ⓘ
Přidat	
Poznámka	
Uložit Zrušit	

Obrázek 82 Informace o dokumentu, cíli lobbování a kontaktech – prázdný formulář

- 3) Vyplňte údaje o dokumentu, který je předmětem lobbování:
- a) Z rozbalovacího seznamu vyberte „Typ“. **Toto pole je povinné.** Jedná se o:
 - i) Právní předpis;
 - ii) Mezinárodní smlouva;
 - iii) Opatření obecné povahy;
 - iv) Koncepční dokument.
 - b) Pro typ „Právní předpis“ je možné vyplnit *(čím je údajů více a jsou přesnější, tím lépe)*:
 - i) Název předpisu. **Toto pole je povinné.** Může se jednat např. o:
 - (1) Název návrhu projednávaného právního předpisu, který je možno dohledat ve veřejném rozhraní Elektronické knihovny legislativního procesu (VeKLEP);
 - (2) Název existujícího právního předpisu, pokud se lobbování netýká návrhu právního předpisu, který je právě projednáván. Použije se např. v případě, že lobbista iniciuje změnu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. V tomto případě je vhodné do „popisu“ (viz níže) uvést další podrobnosti o iniciované změně;
 - (3) Přibližný název změnového právního předpisu, pokud není návrh ještě projednáván a změna se bude týkat více předpisů (např. zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s konsolidací veřejných rozpočtů). V tomto případě je vhodné do „popisu“ (viz níže) uvést další podrobnosti o změně právních předpisů;
 - (4) Odhadovaný název zcela nového právního předpisu, pokud právní předpis dosud vůbec neexistuje. V tomto případě je vhodné do „popisu“ (viz níže) uvést další podrobnosti o novém právním předpisu;
 - ii) Popis – tj. popis právního předpisu. Jedná se v zásadě o doplňkový parametr umožňující upřesnění informací o lobbovaném dokumentu. Použije se např. v situaci, kdy lobbista lobbuje za:
 - (1) právní předpis, který ještě neexistuje;
 - (2) právní předpis, který existuje, ale lobbistou prosazovaná změna ještě není projednávána;
 - (3) konkrétní změny, ale lobbista neví, do jakých konkrétních zákonů by se měly promítnout.
 - iii) URL, tj. webovou adresu, na které je právní předpis dostupný:
 - (1) V případě předpisů ve schvalovacím procesu se bude jednat o veřejné rozhraní Elektronické knihovny legislativního procesu ([VeKLEP](#));
 - (2) V případě již přijatého právního předpisu se bude jednat o systém Elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv ([e-Sbírka](#));
 - iv) Číslo návrhu v [e-Legislativě](#) (od 15. 1. 2026 by e-Legislatura měla obsahovat i zákony, ústavní zákony a zákonná opatření Senátu);
 - v) Čj. OVA, tj. číslo jednací, pod kterým je právní předpis zaregistrován Odborem vládní agendy Úřadu vlády ČR;
 - vi) Čj. předkladatele;
 - vii) Číslo sněmovního tisku;
 - viii) Číslo senátního tisku;
 - ix) ELI, tj. Evropský legislativní identifikátor, pokud je znám (ELI je v České republice možno najít např. v e-Sbírce).
 - c) Pro typ „Mezinárodní smlouva“, „Opatření obecné povahy“ nebo „Koncepční dokument“ se postupuje obdobně jako při identifikaci právního předpisu a doplní se pouze ty údaje, které jsou dostupné a relevantní. Do pole „URL“ je možné doplnit adresu, na které je dokument veřejně dostupný.
- 4) Vyplňte „Cíl“, tj. návrhy a požadavky, které lobbista uplatňuje k návrhu dokumentu. **Toto pole je povinné.**
- a) Jedná se návrhy a požadavky, které lobbista uplatňuje k návrhu právního předpisu, opatření obecné povahy, koncepčního dokumentu nebo mezinárodní smlouvě.

- b) Z popisu cíle lobbování by mělo být zřejmé, čeho a jakým způsobem se lobbista snaží dosáhnout. Kupříkladu daň z nadměrných zisků byla zavedena novelou energetického zákona. V daném případě by jako cíl mělo být uvedeno přinejmenším „dočasné zavedení mimořádné daně z nadměrného zisku pro společnosti z oblasti výroby a obchodu s energiemi, bankovníctví, petrolejářství a těžby a zpracování fosilních paliv“. Vhodné je pak uvést konkrétní ustanovení, jejichž změnu / zrušení / zavedení lobbista požaduje, případně shrnout alespoň podstatu požadované změny.
- c) Lobbista uvede najednou všechny cíle (návrhy a požadavky, za které lobboval) k návrhu jednoho právního předpisu, opatření obecné povahy, koncepčního dokumentu nebo mezinárodní smlouvě.
- 5) Z rozbalovacího seznamu vyberte **klienta**, v jehož zájmu ve vztahu ke konkrétnímu dokumentu lobbování proběhlo, viz Obrázek 83.

Klient ⓘ

Lob, sr.o.

Fiktivní lobbistická s. r. o.

Obrázek 83 Výběr klienta ze seznamu

Aby bylo možné klienta vybrat, je nutné jej nejdříve zadat v rámci ohlášení lobbisty, a to ať už při prvotním ohlášení, viz kapitola 2 *Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru*, nebo před započítím lobbování změnou v kartě lobbisty, viz kapitola 3 *Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka)*. Rovněž je možné vybrat možnost „Bez klienta – ve vlastním nebo veřejném zájmu“.

- 6) Z rozbalovacího seznamu vyberte **lobbujícího prostředníka**, viz Obrázek 84. Pokud dokument pro lobbistu do dílčího prohlášení přidává lobbující prostředník, je ve výčtu pod rozbalovacím seznamem doplněn automaticky.

Lobbující prostředník

Druhý Lobbující-Prostředník

Obrázek 84 Výběr lobbujícího prostředníka ze seznamu

Aby bylo možné lobbujícího prostředníka vybrat, je nutné jej nejdříve zadat v rámci ohlášení lobbisty, a to ať už při prvotním ohlášení, viz kapitola 2 *Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru*, nebo před započítím lobbování změnou v kartě lobbisty, viz kapitola 3 *Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka)*.

Pozor: Lobbista, který je právnickou osobou, jinak než prostřednictvím lobbujícího prostředníka lobbovat podle zákona nesmí. Naopak lobbista jako fyzická osoba lobbujícího prostředníka uvádět nemusí, pokud lobboval osobně.

Zároveň je konkrétního lobbujícího prostředníka nutné uvést u své osoby v registru ještě předtím, než prostřednictvím něj lobbista fakticky lobbuje.

- 7) Postup opakujte pro všechny dotčené lobbující prostředníky.

- 8) Seznam všech zadaných lobbujících prostředníků se zobrazí pod příslušným rozbalovacím oknem, viz Obrázek 85.

Lobbující prostředník

První Lobbující-Prostředník 

Obrázek 85 Seznam zadaných lobbujících prostředníků

- 9) Chybně zadaného lobbujícího prostředníka je možné vymazat kliknutím na křížek u jeho jména, viz Obrázek 85 (zvýrazněno přerušovanou čarou).
- 10) Přidejte **lobbovaného**:

Lobbista je povinen uvést všechny lobbované, vůči nimž směřovalo lobbování. Může se jednat o individuální komunikaci uskutečněnou na osobní schůzce s lobbovaným, ale i o hromadnou komunikaci zaslanou e-mailem více lobbovaným současně. Detaily o způsobu komunikace je možné uvést do „poznámky“.

- a) Klikněte na tlačítko „**Přidat**“, viz Obrázek 86.

Lobbovaný  *

Přidat

Obrázek 86 Lobbovaný – Přidat

- b) V otevřeném okně „Přidat lobbovaného“ je možné vyhledávat:
- i) Prostřednictvím formuláře „Vyhledávání“, viz Obrázek 87:
- (1) Zadáním „Příjmení“ (alespoň podle 3 znaků);
 - (2) Zadáním „Evidenčního čísla“ (je nezbytné číslo zadat celé);
 - (3) Výběrem „Organizace lobbovaného“ z rozbalovacího seznamu;
 - (4) Výběrem „Funkce / zařazení“ z rozbalovacího seznamu.

Přidat lobbovaného

Vyhledávání

Výběr

Příjmení

Pro vyhledávání zadejte alespoň 3 znaky

Evidenční číslo

Pro vyhledávání zadejte alespoň 3 znaky

Organizace lobbovaného

nevybráno

Funkce / zařazení

nevybráno

Jméno	Příjmení	Funkce / zařazení	Evidenční číslo
-------	----------	-------------------	-----------------

Potvrdit

Zrušit

Obrázek 87 Přidat lobbovaného – Vyhledávání

- ii) Prostřednictvím formuláře „Výběr“ zvolením „Organizace lobbovaného“ z rozbalovacího seznamu, viz Obrázek 88.

Obrázek 88 Přidat lobbovaného – Výběr

- c) Výsledky vyhovující parametrům vyhledávání jsou průběžně zobrazovány v seznamu ve spodní části okna.
- d) Pokud výsledku vyhledávání vyhovuje právě jedna osoba, je již předvybrána, pokud vyhovuje osob více, je možné výběr zadáním dalších parametrů nebo více znaků dále zúžit, nebo ze seznamu pomocí zaškrťovacího pole příslušnou osobu vybrat, viz Obrázek 89 (zvýrazněno souvislou čarou).

Jméno	Příjmení	Funkce / zařazení	Evidenční číslo
☐	Milan	Čermák	fyzická osoba v přímé podřízenosti náměstka předsedy vlády plnící odborné úkoly RL9998745123065
☒	Václav	Čermák	příslušník bezpečnostního sboru nebo voják z povolání v postavení vedoucího zaměstnance 2. až 4. stupně řízení RL9998745123079
☒	Antonín	Černý	ředitel odboru RL9998745123080
☒	Emil	Kučera	příslušník bezpečnostního sboru nebo voják z povolání v postavení vedoucího zaměstnance 2. až 4. stupně řízení RL9998745123048
☐	Marek	Kučera	náměstek ministra spravedlnosti RL9998745123073

Obrázek 89 Přidat lobbovaného – Výběr z výsledků vyhledávání

- e) V rámci jednoho vyhledávání je možné pomocí zaškrťovacího pole vybrat najednou více osob, které odpovídají parametrům hledání.
- f) U vyhledávání prostřednictvím formuláře „Výběr“ lze pomocí zaškrťovacího pole „Označit všechny“ jednoduše vybrat všechny lobbované v rámci vybrané organizace, viz Obrázek 90.

Přidat lobbovaného ×

Vyhledávání
Výběr

Organizace lobbovaného
Česká republika - Kancelář Poslanecké sněmovny

☒ Označit všechny

	Jméno	Příjmení	Funkce / zařazení	Evidenční číslo
☒	Adam	Poslanec	poslanec, vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny	RL0496003019
☒	Josef	Poslanec	zástupce vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny	RL4149189368

Potvrdit
Zrušit

Obrázek 90 Přidat lobbovaného – Výběr – Označit všechny

- g) Klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“, případně akci zrušte kliknutím na tlačítko „**Zrušit**“ nebo na křížek v pravém horním rohu okna, viz Obrázek 89 (zvýrazněno přerušovanou čarou).
- h) Podle potřeby proces vyhledávání a přidání opakujte kliknutím na tlačítko „**Přidat další**“, viz Obrázek 91 (zvýrazněno souvislou čarou).

- 11) Chybně zadaného lobbovaného je možné vymazat kliknutím na ikonu odpadkového koše vpravo u příslušné položky seznamu, viz Obrázek 91 (zvýrazněno přerušovanou čarou).

Lobbovaný ⓘ *

[Václav Čermák](#), Ministerstvo zdravotnictví, příslušník bezpečnostního sboru nebo voják z povolání v postavení vedoucího zaměstnance 2. až 4. stupně řízení, ev. číslo RL9998745123079 

[Antonín Černý](#), Česká správa sociálního zabezpečení, ředitel odboru, ev. číslo RL9998745123080 

[Emil Kučera](#), Ministerstvo zemědělství, příslušník bezpečnostního sboru nebo voják z povolání v postavení vedoucího zaměstnance 2. až 4. stupně řízení, ev. číslo RL9998745123048 

[Přidat další](#)

Obrázek 91 Dokument – Seznam lobbovaných

- 12) Do pole „Počet kontaktů“ můžete doplnit kolik lobbistických kontaktů ve vztahu k danému dokumentu proběhlo.
- 13) Můžete rovněž vyplnit doplňující pole „Poznámka“.

Do poznámky lze uvést např. informace o způsobu komunikace, zda se jednalo o hromadnou komunikaci zaslanou více lobbovaným současně nebo o individuální komunikaci uskutečněnou např. formou osobní schůzky. Lobbista může též do poznámky uvést počet kontaktů, které proběhly ve vztahu ke konkrétním lobbovaným atp.

- 14) Dokument do dílčího prohlášení přidáte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“, přidávání dokumentu můžete zrušit kliknutím na tlačítko „**Zrušit**“, viz Obrázek 92.

[Uložit](#) [Zrušit](#)

Obrázek 92 Dokument – Uložit / Zrušit

5.4 Úprava nebo odstranění dokumentu v prohlášení, nový dokument uložením změn ve stávajícím dokumentu

- 1) V otevřeném dílčím prohlášení, viz podkapitola 5.2.2 *Změna dílčího prohlášení, uzamčení prohlášení*, klikněte v seznamu dokumentů dílčího prohlášení na možnost „**otevřít detail**“, viz Obrázek 93.

Prohlášení

Období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025

1. Prohlášení otevřené ☑ nepodáno

časový úsek od do

Dokument	Osoby	Kontakty
A	Lobbovaný: Stanislav Novák (fyzická osoba v přímé podřízenosti zástupce předsedy Rady Energetického regulačního úřadu plnící odborné úkoly) Lobbovaný: Filip Pospíšil (osoba, která poskytuje poradenské nebo konzultační služby anebo zpracovává odborné studie nebo posudky pro předsedu Rady Energetického regulačního úřadu) Lobbující prostředník: První Lobbující-Prostředník Klient: Fiktivní lobbistická s. r. o.	1 otevřít detail

+ Přidat dokument

✉ Notifikovat lobbistu o dokončení prohlášení ?

Vytvořil: První Lobbující-Prostředník

Obrázek 93 Prohlášení – Otevřít detail dokumentu

- a) V pohledu „Informace o dokumentu, cíli lobbování a kontaktech“ změňte nebo doplňte požadované údaje analogicky podle kroků 3) –13) v podkapitole 5.3 *Přidání dokumentu do prohlášení*.
 - b) Pokud chcete dokument pouze smazat, klikněte ve spodní části dokumentu na tlačítko „**Smazat dokument**“ viz Obrázek 94.
- 2) Po dokončení úprav, viz Obrázek 94:
 - a) Pokud chcete provedené změny uložit do již zadaného otevřeného dokumentu, klikněte na tlačítko „**Uložit změny**“;
 - b) Pokud chcete na základě provedených změn založit nový dokument, klikněte na tlačítko „**Uložit jako nový dokument**“.

V dílčím prohlášení bude po výběru této možnosti založen nový dokument obsahem odpovídající provedeným změnám, původní dokument změněn nebude.

- c) Pokud chcete provedené změny bez jejich uložení zrušit, klikněte na tlačítko „**Zrušit**“.

Uložit změny Uložit jako nový dokument ? Smazat dokument Zrušit

Obrázek 94 Dokument –Tlačítka úprav existujícího dokumentu

5.5 Podání prohlášení

- 6) Prohlášení mohou podávat pouze lobbisté, nikoliv lobbující prostředníci.
- 7) Veřejně je viditelný celý formulář podaného oznámení.
- 8) Pokud jste jako lobbista samostatně jako fyzická osoba, ani jako právnická osoba prostřednictvím svých lobbujících prostředníků po celé období nelobbovali, zaškrtněte ve spodní části pohledu „Prohlášení“ políčko u textu „*Prohlašuji, že v období DD. MM. YYYY - DD. MM. YYYY jsem nevykonával lobbistickou činnost*“ a následně klikněte na tlačítko „**Podat prohlášení**“, viz Obrázek 95. Pokud jste lobbistickou činnost vykonávali, pokračujte krokem 10).

❗ Nemáte podaná prohlášení pro celé období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025

❗ Zbývající nepodané časové úseky: 1. 7. - 31. 12. 2025

☒ Prohlašuji, že v období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025 jsem nevykonával lobbistickou činnost

✉ **Podat prohlášení**

Obrázek 95 Prohlášení o nevykonávání lobbistické činnosti za celé období

- 9) Po kliknutí na tlačítko se zobrazí dialogové okno „Podat prohlášení“ s otázkou, zda chce uživatel opravdu prohlášení podat, viz Obrázek 96:
 - a) Požadavek na podání prohlášení je možné zrušit kliknutím na ikonu křížku nebo na tlačítko „**Zrušit**“.
 - b) Kliknutím na tlačítko „**Ano**“ je **prohlášení za celé** lobbovací období podáno a nemůže být dále měněno.

Podat prohlášení

✕

Opravdu si přejete podat uvedené prohlášení? Po potvrzení již nebude možné prohlášení změnit.

Ano

Zrušit

Obrázek 96 Prohlášení o nevykonávání lobbistické činnosti za celé období – Potvrzovací dialog

- 10) Lobbující prostředník má u nepodaných dílčích prohlášení místo možnosti „Podat prohlášení“ pouze možnost „**Notifikovat lobbistu o dokončení prohlášení**“, viz Obrázek 97, kdy po kliknutí na příslušné tlačítko bude lobbistovi zaslána notifikace, která se zobrazí v seznamu jeho notifikací.

✉ Notifikovat lobbistu o dokončení prohlášení ⓘ

Vytvořil: První Lobbující-Prostředník

Obrázek 97 Notifikovat lobbistu o dokončení prohlášení

Nezávisle na tom, zda nebo kdy lobbující prostředník lobbistovi notifikaci zašle, má lobbista možnost v kterémkoliv okamžiku lobbujícím prostředníkem vytvořené dílčí prohlášení upravit, uzamknout, podat nebo smazat.

- 11) Před podáním prohlášení zkontrolujte, zda je u **všech dílčích prohlášení** zadán časový úsek od–do.

12) Po doplnění chybějících časových úseků u zadaných dílčích prohlášení zkontrolujte upozornění, která jsou zobrazena ve spodní části pohledu „Prohlášení“ a mají u sebe ikonu vykřičníku, viz Obrázek 98.

❗ Prohlášení 2 a 3 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení? Sloučit

❗ Nemáte podaná prohlášení pro celé období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025

❗ Zbývající nepodané časové úseky: 1. 10. - 31. 12. 2025

☐ Prohlašuji, že jsem vykonával lobbistickou činnost jen po část období Podat prohlášení

Obrázek 98 Upozornění na aktuální problémy vyskytující se v prohlášení za lobbovací období

13) Pokud některé z upozornění obsahuje text „Prohlášení X a Y jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení?“ (X a Y jsou čísla dotčených překrývajících se dílčích prohlášení):

- Slučte dotčená dílčí prohlášení kliknutím na tlačítko „**Sloučit**“.
- Pokud prohlášení obsahuje více překrývajících se dílčích prohlášení, je možné je rovněž sloučit všechny překrývající se prohlášení najednou (namísto postupného slučování) kliknutím na tlačítko „**Sloučit všechna překrývající se prohlášení**“, viz Obrázek 99.

❗ Prohlášení 1 a 2 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení? Sloučit

❗ Prohlášení 1 a 3 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení? Sloučit

❗ Prohlášení 2 a 3 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení? Sloučit

Sloučit všechna překrývající se prohlášení

Obrázek 99 Před podáním prohlášení – Sloučit všechna překrývající se prohlášení

- Více informací k postupu a důsledkům slučování naleznete v podkapitole 5.2.3 Sloučení dílčích prohlášení, která se překrývají.

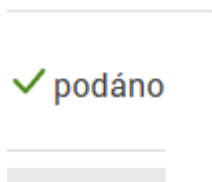
- 14) V případě, že podáváte prohlášení za lobbistu, který je právnickou osobou, **zkontrolujte, že u všech dokumentů je zadán lobbující prostředník.**

Lobbistickou činnost může právnická osoba ze zákona vykonávat pouze prostřednictvím fyzické osoby – lobbujícího prostředníka. Lobbista, který je právnickou osobou tak u všech dokumentů musí mít zapsaného lobbujícího prostředníka, který fakticky lobbistickou činnost vykonával.

- 15) U každého dílčího prohlášení (dílčích prohlášení, pokud se nepřekrývají, může být podáno i více) klikněte na tlačítko „**Podat prohlášení**“.
- 16) Po kliknutí na tlačítko se zobrazí dialogové okno „Podat prohlášení“ s otázkou, zda chce uživatel opravdu dotčené dílčí prohlášení podat, viz Obrázek 96:
- a) Požadavek na podání prohlášení je možné zrušit kliknutím na ikonu křížku nebo na tlačítko „**Zrušit**“.

Pro období pokryté podaným dílčím prohlášením již není možné vytvořit žádné nové překrývající se dílčí prohlášení nebo podat již existující překrývající se dílčí prohlášení. Věnujte tedy zvýšenou pozornost odstranění indikovaných upozornění, viz bod 12) výše.

- b) Kliknutím na tlačítko „**Ano**“ je prohlášení podáno a nemůže být dále měněno. V tomto okamžiku je rovněž prohlášení viditelné při vyhledávání ve veřejné části registru lobbování. Stav dílčího prohlášení zobrazený v jeho pravém horním rohu se změní na „podáno“, viz Obrázek 100. V části uživatelského menu přístupného po kliknutí na iniciály uživatele v modrém pruhu v pravém horním rohu okna v části „Digitální úkony“ naleznete o tomto podání „Osvědčení o provedení digitálního úkonu“, které si můžete stáhnout.



Obrázek 100 Stav dílčího prohlášení – podáno

17) Pokud jste podanými dílčími prohlášeními nepokryli celé období, za které má být prohlášení podáno, zůstanou ve spodní části zobrazena následující upozornění, viz Obrázek 101:

- a) „Nemáte podaná prohlášení pro celé období DD. MM. YYYY - DD. MM. YYYY“
- b) „Zbývající nepodané časové úseky: DD. MM. - DD. MM. YYYY“

❗ Prohlášení 2 a 3 jsou v časovém překryvu. Přejete si je sloučit do jednoho prohlášení? Sloučit

❗ Nemáte podaná prohlášení pro celé období 1. 7. 2025 - 31. 12. 2025

❗ Zbývající nepodané časové úseky: 1. 10. - 31. 12. 2025

☐ Prohlašuji, že jsem vykonával lobbistickou činnost jen po část období Podat prohlášení

Obrázek 101 Upozornění na nepodaná prohlášení pro části lobbovacího období.

18) Situaci, na kterou jste upozorněni, vyřešte některým z následujících způsobů:

- a) Vytvořte dílčí prohlášení na zbývající část období, přidejte do něj relevantní dokumenty a podejte jej podle postupu výše.
- b) Zaškrtněte políčko u možnosti „Prohlašuji, že jsem vykonával lobbistickou činnost jen po část období“ a klikněte na tlačítko „**Podat prohlášení**“, které se zpřístupní, viz Obrázek 102. Poté se opět zobrazí dialogové okno, stejně jako u podávání dílčích prohlášení, viz Obrázek 96. Po potvrzení kliknutím na tlačítko „**Ano**“ v dialogovém okně je **prohlášení opět za celé lobbovací období** podáno a nemůže být dále měněno.

☒ Prohlašuji, že jsem vykonával lobbistickou činnost jen po část období Podat prohlášení

Obrázek 102 Prohlášení o nevykonávání lobbistické činnosti za část období

Seznam obrázků

Obrázek 1 Domovská obrazovka - Přihlásit	3
Obrázek 2 Přihlašovací dialog	3
Obrázek 3 Přihlašovací dialog – Přihlášení pomocí identity občana	4
Obrázek 4 Souhlas s předáním údajů	5
Obrázek 5 Ikona uživatele (iniciály)	5
Obrázek 6 Přihlašovací dialog – jméno a heslo – cizinec	6
Obrázek 7 Ikona uživatele (iniciály)	7
Obrázek 8 Přihlašovací dialog – jméno a heslo – právnická osoba	8
Obrázek 9 Uživatelské menu – Odhlásit	8
Obrázek 10 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba	9
Obrázek 11 Předvyplněné údaje prostřednictvím Identity občana (NIA)	9
Obrázek 12 Jsem pouze lobbujícím prostředníkem – zaškrťovací políčko	10
Obrázek 13 Ověření vztahu k lobbistům – dialog	10
Obrázek 14 Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů – vyhledat lobbistu	11
Obrázek 15 Zadání klienta přímo bez registru	12
Obrázek 16 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru	12
Obrázek 17 Odstranění zadané osoby	13
Obrázek 18 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog	13
Obrázek 19 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu	14
Obrázek 20 Uživatelské menu – Digitální úkony	14
Obrázek 21 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – cizinec	15
Obrázek 22 Datum narození – výběr z kalendáře	15
Obrázek 23 Jsem cizincem – zaškrtnuté políčko	15
Obrázek 24 Pohlaví – přepínače	16
Obrázek 25 Adresa místa pobytu pomocí RÚIAN	16
Obrázek 26 Jsem pouze lobbujícím prostředníkem – zaškrťovací políčko	16
Obrázek 27 Ověření vztahu k lobbistům – dialog	16
Obrázek 28 Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů – vyhledat lobbistu	17
Obrázek 29 Zadání klienta přímo bez registru	18
Obrázek 30 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru	19
Obrázek 31 Odstranění zadané osoby	19
Obrázek 32 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog	20
Obrázek 33 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu	21
Obrázek 34 Uživatelské menu – Digitální úkony	21
Obrázek 35 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – právnická osoba	22
Obrázek 36 Přidání členů statutárních orgánů mezi lobbující prostředníky	22
Obrázek 37 Právní forma – seznam	23
Obrázek 38 Adresa sídla pomocí RÚIAN	23
Obrázek 39 Zadání klienta přímo bez registru	24
Obrázek 40 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru	25
Obrázek 41 Odstranění zadané osoby	25
Obrázek 42 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog	26
Obrázek 43 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu	27
Obrázek 44 Uživatelské menu – Digitální úkony	27
Obrázek 45 Domovská stránka osoby, která je pouze lobbujícím prostředníkem (cizinec)	28
Obrázek 46 Domovská stránka lobbisty (právnická osoba)	28
Obrázek 47 Karta lobbisty (fyzická osoba, občan ČR)	29
Obrázek 48 Smazat vazbu na osobu	30
Obrázek 49 Kontextové informace u výstrah	30
Obrázek 50 Potvrzení / zrušení vazby na lobbujícího prostředníka	30
Obrázek 51 Uložit / zrušit změny	30

Obrázek 52 Potvrzení změn	30
Obrázek 53 Ikona notifikací	31
Obrázek 54 Notifikace k vytvoření vazby na lobbujícího prostředníka	31
Obrázek 55 Domovská obrazovka – Vyhledávání v registru lobbování.....	32
Obrázek 56 Základní vyhledávání	32
Obrázek 57 Přechod na rozšířené vyhledávání	32
Obrázek 58 Pokročilé vyhledávání	33
Obrázek 59 Vyhledávání podle organizace lobbovaného	33
Obrázek 60 Vyhledávání podle funkce / zařazení lobbovaného	34
Obrázek 61 Vyhledávání podle typu dokumentu	34
Obrázek 62 Vyhledávání dle identifikátoru dokumentu	34
Obrázek 63 Vyhledávání podle lobbovacího období	34
Obrázek 64 Tlačítka pro hledání / zrušení filtru.....	35
Obrázek 65 Nalezené osoby a dokumenty	35
Obrázek 66 Rozbalený výpis dle osoby	36
Obrázek 67 Výpis s rozbaleným detailem dokumentu	36
Obrázek 68 Vyhledávání – zobrazení seznamu osob	37
Obrázek 69 Vyhledávání – Seznam osob.....	37
Obrázek 70 Domovská obrazovka – Prohlášení lobbisty za lobbovací období	38
Obrázek 71 Prohlášení lobbisty za lobbovací období – seznam – pohled lobbujícího prostředníka	38
Obrázek 72 Prohlášení lobbisty za lobbovací období – seznam – prázdné pole.....	39
Obrázek 73 Prohlášení lobbisty za lobbovací období – seznam – Vytvořit / upravit prohlášení	39
Obrázek 74 Prohlášení – prázdné	40
Obrázek 75 Prohlášení – Přidat prohlášení	40
Obrázek 76 Uzamknout prohlášení	41
Obrázek 77 Stav dílčího prohlášení – nepodáno, uzamčeno	41
Obrázek 78 Upozornění na překrývající se dílčí prohlášení	42
Obrázek 79 Sloučení dílčích prohlášení – Sloučit všechna překrývající se prohlášení.....	42
Obrázek 79 Smazat dílčí prohlášení – dialogové okno	43
Obrázek 80 Prohlášení – Přidat dokument	44
Obrázek 81 Informace o dokumentu, cíli lobbování a kontaktech – prázdný formulář.....	45
Obrázek 82 Výběr klienta ze seznamu	47
Obrázek 83 Výběr lobbujícího prostředníka ze seznamu.....	47
Obrázek 84 Seznam zadaných lobbujících prostředníků	48
Obrázek 85 Lobbovaný – Přidat	48
Obrázek 86 Přidat lobbovaného – Vyhledávání	48
Obrázek 87 Přidat lobbovaného – Výběr	49
Obrázek 88 Přidat lobbovaného – Výběr z výsledků vyhledávání.....	49
Obrázek 89 Přidat lobbovaného – Výběr – Označit všechny	50
Obrázek 90 Dokument – Seznam lobbovaných	51
Obrázek 91 Dokument – Uložit / Zrušit	51
Obrázek 92 Prohlášení – Otevřít detail dokumentu	52
Obrázek 93 Dokument –Tlačítka úprav existujícího dokumentu	52
Obrázek 94 Prohlášení o nevykonávání lobbistické činnosti za celé období.....	53
Obrázek 95 Prohlášení o nevykonávání lobbistické činnosti za celé období – Potvrzovací dialog	53
Obrázek 96 Notifikovat lobbistu o dokončení prohlášení	53
Obrázek 97 Upozornění na aktuální problémy vyskytující se v prohlášení za lobbovací období	54
Obrázek 98 Před podáním prohlášení – Sloučit všechna překrývající se prohlášení	54
Obrázek 99 Stav dílčího prohlášení – podáno	55
Obrázek 100 Upozornění na nepodaná prohlášení pro části lobbovacího období.	56
Obrázek 101 Prohlášení o nevykonávání lobbistické činnosti za část období.....	56