

|  |  |
| --- | --- |
|  | Praha 9. června 2025  2 SPR 106/2025-7 |

**Vyhlášení výběrového řízení**

**na obsazení volných míst právních čekatelů / právních čekatelek**

**pro obvod působnosti Městského státního zastupitelství v Praze**

Městská státní zástupkyně v Praze po projednání s Ministerstvem spravedlnosti České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení volných míst právních čekatelů/právních čekatelek pro obvod působnosti Městského státního zastupitelství v Praze.

Výběrové řízení se vyhlašuje na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti České republiky a oznamuje se na úřední desce všech krajských a okresních státních zastupitelství.

Podrobné informace o podmínkách k účasti ve výběrovém řízení a o jeho průběhu, včetně vzorového formuláře přihlášky k účasti ve výběrovém řízení, je možno získat v elektronické podobě na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti České republiky a na internetových stránkách Městského státního zastupitelství v Praze, jakož i na infoDeskách těchto orgánů (blíže viz www.verejnazaloba.cz). V písemné podobě lze tyto materiály získat na Městském státním zastupitelství v Praze.

Přihlášky uchazečů k účasti ve výběrovém řízení na obsazení volných míst právních čekatelů/právních čekatelek pro obvod působnosti Městského státního zastupitelství v Praze je nutno se stanovenými přílohami doručit na Městské státní zastupitelství v Praze, nám. 14. října 2188/9, 150 00 Praha 5, v termínu nejpozději do **15. července 2025.**

## JUDr. Daniela Smetanová

## městská státní zástupkyně v Praze

strana 1/1

**PŘIHLÁŠKA K PŘIJETÍ**

**do čekatelské praxe právního čekatele / právní čekatelky**

**pro obvod působnosti Městského státního zastupitelství v Praze**

**ve výběrovém řízení vyhlášeném 9. června 2025**

**Příjmení, jméno a titul:**

**Adresa trvalého bydliště:**

**PSČ:**

**Okres** (dle příslušného soudu)**:**

**Kraj :**

**Adresa pro zasílání korespondence, je-li od adresy bydliště odlišná:**

**Datum narození:**

**Rodné číslo:**

**Telefon:**

**Mobilní telefon:**

**e-mail:**

**fax:**

**Účast v předchozích výběrových řízeních:**

**a) rok:**

**b) termín:**

**c) na funkci:**

**Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky, které budou doručeny na adresu : Městské státní zastupitelství v Praze, nám.14. října 9/2188, a to v termínu nejpozději do 15. července 2025.**

**Datum doručení přihlášky na Městské státní zastupitelství v Praze:**

strana 2/4

**PŘIHLÁŠKA**

**1. Ukončení vysokoškolského vzdělání získaného řádným ukončením studia v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice:**

**2. Jazykové znalosti včetně úspěšného složení státní zkoušky:**

**3. Dosavadní právní praxe:**

**4. Zahraniční stáže:**

**5. Odborná publikační činnost:**

**6. K přihlášce je uchazeč povinen připojit:**

1. **stručný životopis včetně stručného odůvodnění přihlášky o přijetí do konkrétní funkce, další dosažené odbornosti, vzdělání apod.,**
2. **výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců,**
3. **ověřenou kopii lustračního osvědčení, vydaného po 30.06.2001, a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů \*),**
4. **ověřené doklady o skončení studia na právnické fakultě (§ 55 odst. 2 zákona   
   č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění), a o dosažení akademického titulu, vědecké nebo vědecko-pedagogické hodnosti.**

\*)  Tato podmínka se nevztahuje na uchazeče, kteří se narodili po 01.12.1971 !

strana 3/4

**7. Prohlašuji, že jsem si plně vědom(a), že nabídku místa výkonu práce právního čekatele/právní čekatelky určuje Městské státní zastupitelství v Praze, že absolvování čekatelské praxe u konkrétního obvodního státního zastupitelství v obvodu působnosti Městského státního zastupitelství v Praze nezakládá žádný nárok na určení budoucího místa výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně,a že na případné budoucí jmenování do funkce státního zástupce/státní zástupkyně není, ani při splnění všech stanovených podmínek, právní nárok.**

**8. Beru na vědomí následující**

**INFORMACI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „*GDPR“*).

Správce:

Městské státní zastupitelství v Praze, se sídlem nám. 14. října 2188/9, PSČ 150 00, IČO: 00026000, (dále jen „*MSZ*“)

MSZ o Vás zpracovává nebo bude zpracovávat následující osobní údaje, a to:

* osobní údaje uvedené v přílohách této přihlášky
* osobní údaje obdržené v rámci dalšího průběhu výběrového řízení (např. výsledky psychologicko-diagnostického vyšetření)

Shora uvedené osobní údaje o Vás , MSZ bude zpracovávat výhradně pro účely konání výběrového řízení a v případě Vašeho úspěchu i dále v souladu s Vaším prohlášením uvedeným výše.

S Vašimi osobními údaji se seznamují toliko osoby, které se účastní výběrového řízení nebo organizují výběrové řízení, a to jak ze soustavy státního zastupitelství, tak i z Ministerstva spravedlnosti. V nezbytném rozsahu se seznamují dále osoby zajišťující psychologicko-diagnostické vyšetření, a to výhradně pro účely zpracování psychologicko-diagnostického vyšetření. Ministerstvo spravedlnosti se s Vašimi osobními údaji dále seznamuje v případě realizace jmenování do funkce státního zástupce.

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání výběrového řízení a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými obecně závaznými právními předpisy a skartačním řádem státního zastupitelství.

strana 4/4

Dále prohlašuji, že jsem srozuměn/srozuměna se svým právem:

* + mít přístup ke svým osobním údajům podle čl. 15 GDPR,
  + požadovat jejich opravu podle čl. 16 GDPR,
  + na výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu, pokud jsou dány důvody podle čl. 17 GDPR,
  + na omezení zpracování osobních údajů v případech podle čl. 18 GDPR,
  + na přenositelnost údajů v případech stanovených v čl. 20 GDPR,
  + vznést námitku proti zpracování podle čl. 21 GDPR,
  + odvolat tento souhlas podle čl. 7 odst. 3 GDPR,
  + podat proti správci údajů stížnost podle čl. 77 GDPR.

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Ing. Petr Fukan, adresa pro doručování: Nejvyšší státní zastupitelství, Jezuitská 4, 660 55 Brno,

e-mail: [poverenec@nsz.brn.justice.cz](mailto:poverenec@nsz.brn.justice.cz) ,ID datové schránky: 5smaetu

**V .............................................. dne .......................**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

podpis uchazeče / uchazečky

**Základní informace**

**o výběrovém řízení pro uchazeče / uchazečky o přijetí do čekatelské praxe**

**a o podmínkách vzniku pracovního poměru a jeho obsahu**

# Zásady výběru uchazečů/uchazeček

Výběrové řízení do čekatelské praxe vyhlašuje městská státní zástupkyně v Praze Městského státního zastupitelství v Praze (dále jen „*městská státní zástupkyně*“) po projednání s Ministerstvem spravedlnosti ČR podle potřeby obsazení volných míst právních čekatelů/právních čekatelek.

Řádně vyplněnou přihlášku podle vzoru v příloze č. 1 této informace je třeba doručit Městskému státnímu zastupitelství v Praze **nejpozději do 15. července 2025.**

Uchazeči/uchazečky, jejichž přihlášky nebudou ve stanovené formě doručeny na Městské státní zastupitelství v Praze v tomto termínu pro podávání přihlášek, nebudou do výběrového řízení zařazeni a přihlášky s přílohami jim budou vráceny.

Výběrové řízení je upraveno vyhláškou č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce (dále jen „*vyhláška č. 383/2017 Sb*.“) a probíhá v následujících etapách:

První etapa – Posouzení přihlášky podle § 2 vyhlášky č. 383/2017 Sb.: Posuzuje se včasnost podání přihlášky a úplnost podané přihlášky k účasti ve výběrovém řízení a dokladů, které je uchazeč/uchazečka povinen/povinna s přihláškou předložit. Uchazeči/uchazečky, jejichž přihlášky nebudou doručeny na Městské státní zastupitelství v Praze v termínu pro podávání přihlášek, nebudou do výběrového řízení zařazeni a přihlášky s přílohami jim budou vráceny. V případě, že sice budou přihlášky doručeny na Městské státní zastupitelství v Praze ve stanovením termínu, ale uchazeč/uchazečka nepředloží přihlášku řádně vyplněnou nebo nepředloží-li všechny požadované doklady ani po výzvě ve lhůtě stanovené k jejich doplnění, městská stání zástupkyně uchazeče/uchazečku z další účasti na výběrovém řízení vyřadí.

Druhá etapa – Písemný test podle § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb.: Formou písemného testu se ověří na základě jednotné metodiky odborné znalosti a předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Úspěšné absolvování testu je podmínkou pro další účast uchazeče/uchazečky ve výběrovém řízení. Uchazeč/uchazečka, který/á při testu neuspěje, bude z výběrového řízení vyřazen/a, přičemž o vyřazení bude písemně vyrozuměn/a. Uchazeči/uchazečky, kteří/ré postoupí do druhé etapy výběrového řízení, budou o termínu a místu konání písemného testu vyrozuměni. Při písemném testu podle § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb. postupuje krajské státní zastupitelství nebo Justiční akademie podle metodiky, která je přílohou č. 2 této informace o průběhu výběrového řízení.

Třetí etapa – Přijímací pohovor podle § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb. Cílem přijímacího pohovoru je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí na pozici právního čekatele/právní čekatelky a návrh na předpokládané určení obvodního státního zastupitelství, u něhož bude právní čekatel/právní čekatelka vykonávat čekatelskou praxi. Přijímací pohovor provádí komise složená ze státních zástupců působících v obvodu Městského státního zastupitelství v Praze. Přijímacího pohovoru se účastní též zástupce Justiční akademie. Výsledkem přijímacího pohovoru je navržení nebo nenavržení uchazeče/uchazečky k přijetí. Uchazeč/uchazečka, který/á nebude navržen/a k přijetí, bude z výběrového řízení vyřazen/a. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč/uchazečka písemně vyrozuměn/a. Uchazeči/uchazečky, kteří/ré postoupí do třetí etapy výběrového řízení, budou o konkrétním termínu a místu konání přijímacího pohovoru vyrozuměni současně s vyrozuměním o výsledku jimi zpracovaného písemného testu. Při přijímacím pohovoru podle § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb. se postupuje podle zásad obsažených v metodice k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru, která je přílohou č. 3 této informace o průběhu výběrového řízení.

Čtvrtá etapa - Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí do čekatelské praxe podle § 5 vyhlášky č. 383/2017 Sb.: Uchazeče/uchazečku přijímá do čekatelské praxe městská státní zástupkyně, přitom přihlíží k výsledkům předchozích etap výběrového řízení a k vyjádření zástupce justiční akademie při přijímacím pohovoru, v případě přijetí uchazeče/uchazečky určí též místo výkonu čekatelské praxe s tím, že místem výkonu práce právního čekatele/právní čekatelky budou Městské státní zastupitelství v Praze a obvodní státní zastupitelství v obvodu jeho působnosti, přičemž pravidelné pracoviště právního čekatele/právní čekatelky bude stanoveno po skončení výběrového řízení na konkrétním obvodním státním zastupitelství v obvodu působnosti Městského státního zastupitelství v Praze, a to podle potřeb Městského státního zastupitelství v Praze a obvodních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti.

Uchazeči/uchazečky, kteří postoupí do čtvrté etapy výběrového řízení, a u kterých bude městskou státní zástupkyní rozhodováno o přijetí nebo nepřijetí na pozici právního čekatele/právní čekatelky, musí před rozhodnutím městské státní zástupkyně absolvovat psychologicko-diagnostického vyšetření, při kterém se ověří osobnostní a morální předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče/uchazečky pro výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Požadavky na osobnostní způsobilost uchazeče/uchazečky určuje Ministerstvo spravedlnosti ČR spolu s Justiční akademií a s přihlédnutím k poznatkům získaných od státních zastupitelství. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro přijetí uchazeče/uchazečky do čekatelské praxe. Vyšetření provádějí odborná psychologická pracoviště vybraná Ministerstvem spravedlnosti ČR na základě vývěrového řízení. Výsledkem vyšetření je doporučení, doporučení s výhradou nebo nedoporučení uchazeče/uchazečky.

Městská státní zástupkyně zašle uchazeči/uchazečce písemné oznámení o přijetí nebo nepřijetí do čekatelské praxe. Přijetí nebo nepřijetí uchazeče/uchazečky do přípravné služby je konečné a nelze proti němu podat opravný prostředek. Je-li jediným důvodem nepřijetí uchazeče/uchazečky nedostatek volných funkčních míst, musí být tato okolnost v písemném oznámení o nepřijetí do čekatelské praxe uvedena.

Uchazeč/uchazečka, který/á se bez důvodné omluvy nepodrobí některé z etap výběrového řízení, bude z výběrového řízení vyřazen/a. Rovněž bude vyřazen/a nepředloží-li všechny požadované doklady či předloží-li chybně vyplněnou či neplatnou přihlášku.

**Pracovní poměr**

1. Požadované předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do funkce právního čekatele/právní čekatelky jsou: státní občanství České republiky, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, morální vlastnosti uchazeče dávající záruku, že budoucí funkci bude řádně zastávat, vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice, negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení (zákon č. 451/1991 Sb., v platném znění).
2. Pracovní poměr právního čekatele/právní čekatelky se uzavírá na dobu určitou za podmínek ustanovení § 33 zákona č. 283/1993 Sb., v platném znění.
3. Zaměstnavatelem je Česká republika – Městské státní zastupitelství v Praze, v jehož obvodu bude čekatel/čekatelka vykonávat čekatelskou praxi.
4. Místem výkonu čekatelské praxe (místo výkonu práce) budou Městské státní zastupitelství v Praze a obvodní státní zastupitelství v obvodu působnosti Městského státního zastupitelství v Praze, včetně určení konkrétního obvodního státního zastupitelství jako pravidelného pracoviště. Místo výkonu čekatelské praxe a obvodní státní zastupitelství označené jako pravidelné pracoviště právního čekatele/právní čekatelky se určuje s přihlédnutím k potřebám Městského státního zastupitelství v Praze, zajištění kvalitního průběhu čekatelské praxe, osobním poměrům uchazeče a předpokládanému budoucímu určení místa výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Určení místa výkonu čekatelské praxe však nezakládá nárok na budoucí výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně u konkrétního zastupitelství.
5. Obsahem pracovního poměru je absolvování čekatelské praxe. Podrobnosti jsou upraveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění.

**Výběrové řízení na obsazení míst právních čekatelů/právních čekatelek a další údaje k průběhu čekatelské praxe jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění (blíže viz Sbírka zákonů na** [**www.mv.cz**](http://www.mv.cz)**).**

**Metodika k písemnému testu**

(§ 1 odst. 3, § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb. - dále jen „*vyhláška*“)

Písemným testem dle § 3 vyhlášky se ověří základní odborné znalosti a předpoklady zájemců/zájemkyň o přijetí do čekatelské praxe právních čekatelů. Městská státní zástupkyně (případně Justiční akademie, pokud písemný test zajišťuje Justiční akademie na žádost městského státního zastupitelství) postupuje ve vztahu k obsahu písemného testu a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené Ministerstvem spravedlnosti ČR.

**Obsah:** Písemný test tvoří celkem 60 otázek z jednotlivých oblastí práva, fungování a organizace justice jako celku, role a úkolů státního zastupitelství, obecných znalostí a logického myšlení. Jednotlivé oblasti jsou v testu zastoupeny takto:

* Trestní právo (hmotné i procesní předpisy) - 20 otázek
* Civilní právo (hmotné i procesní předpisy) - 5 otázek
* Správní právo (hmotné a procesní předpisy vč. finančního práva) - 5 otázek
* Ústavní právo - 5 otázek
* Role a úloha státního zastupitelství, podmínky výkonu funkce státního            zástupce, fungování a organizace justice - 10 otázek
* Obecné znalosti a orientace (politika, kultura, historie, sport apod.) - 10 otázek
* Logické myšlení – 5 otázek

**Forma a hodnocení:** Každá testová otázka má předepsány 4 možné odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Kolik celkem správných odpovědí uchazeč označí, tolik celkem bodů z testu získá. Pokud nebude u testové otázky označena žádná, anebo označeny dvě či více odpovědí, bude tato otázka hodnocena 0 body. U písemného testu v elektronické podobě uchazeč u každé testové otázky označí zvolenou odpověď. Test bude ukončen volbou uchazeče či uplynutím času určeného ke zpracování testu (60 minut). U písemného testu v tištěné podobě, je třeba zapsat odpovědi do odpovědního archu, a to způsobem, který vyloučí pochybnosti při vyhodnocení. Celková doba trvání testu je 60 minut, tzn. průměrně 1 minuta na jednu testovou otázku. Odpovědní arch uchazeče ve spojení s jeho podepsaným výtiskem testového zadání bude součástí dokumentace pro případné následné námitky. Při pochybnostech při označení správných odpovědí bude hodnotiteli sepsán protokol, který bude součástí dokumentace pro případné následné námitky.

**Pozvánka:** Přesné datum, čas a místo konání písemného testu bude zájemcům zasláno v rámci pozvánky podle § 3 vyhlášky. Stanovený termín je jednotný. Na uchazeče/uchazečku, který/á se ve stanovenou dobu nedostaví, se pohlíží jako na uchazeče/uchazečku, který/á při písemném testu neuspěl/a.

**Průběh:** Průběh testu řídí pověřená osoba z městského státního zastupitelství či z Justiční akademie (v závislosti na tom, zda písemný test zajišťuje městské státní zastupitelství či Justiční akademie na základě žádosti městského státního zastupitelství). Před zahájením zpracování testu sdělí pověřená osoba účastníkům/účastnicím podmínky pro jeho průběh, počet uchazečů/uchazeček postupujících k přijímacímu pohovoru, způsob hodnocení, způsob označení správné odpovědi, a dobu stanovenou pro provedení písemného testu. Pověřená osoba odpovídá po celou dobu konání testu za jeho řádný průběh. Uchazeč/uchazečka, který/která stanovené podmínky nebo řádný průběh testu poruší, bude z konání testu vykázán(a) a bude na něj/ni hleděno, jako by u testu získal(a) celkem 0 bodů.

**Stanovení počtu postupujících uchazečů po absolvování písemného testu do dalšího kola výběrového řízení:** Pro postup do dalšího kola výběrového řízení se neurčuje počet bodů, ale počet osob, které postupují. Městská státní zástupkyně stanoví s přihlédnutím k předpokládanému počtu volných míst právních čekatelů/čekatelek, k jejichž obsazení je výběrové řízení vypsáno, před zahájením písemného testu počet uchazečů/uchazeček, kteří/ré postoupí do další etapy výběrového řízení. Do určené kvóty se zařadí uchazeči/uchazečky v pořadí úspěšnosti při písemném testu určeném počtem bodů dosažených při písemném testu. Do dalšího kola výběrového řízení postupují všichni uchazeči, kteří dosáhli stejný počet bodů, jako poslední úspěšný uchazeč.

*Příklad: Pokud by byl počet míst k obsazení stanoven na 5 nových právních čekatelů, stanovený počet postupujících (např. trojnásobek) by byl 15, celkový počet postupujících je 15 + počet dalších uchazečů, kteří dosáhli stejného počtu bodů, jako uchazeč na 15. místě.*

Do další etapy výběrového řízení nepostupuje však ten, kdo by měl při písemném testu méně nežli 80% úspěšnost.

**Uložení dokumentace písemné zkoušky:** Kompletní dokumentaci o písemném testu včetně jejich vyhodnocení městské státní zastupitelství archivuje po dobu 1 roku od konání písemného testu. Po jejím uplynutí je dokumentace skartována.

**Metodika k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru**

**(§ 1 odst. 3, § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb.)**

Cílem přijímacího pohovoru dle § 4 vyhlášky je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Městská státní zástupkyně postupuje ve vztahu k obsahu přijímacího pohovoru a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

**1. Obsah**

Přijímací pohovor s uchazeči je zaměřen, v návaznosti na obsah písemného testu, na získání dalších podrobnějších informací o schopnostech uchazeče a jeho odborných, osobnostních a morálních předpokladech pro budoucí uplatnění na pracovní pozici právního čekatele a budoucího výkonu funkce státního zástupce.

Cílem pohovoru je zejména zjištění

* podrobnějších poznatků o znalosti základních odborných otázek spojených s činností právního čekatele, zákonné vymezení činnosti, praktická činnost, oprávnění atd.
* základního přehledu o postavení a fungování státních zástupců podle zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, v platném znění
* znalosti organizace a praktického fungování státního zastupitelství, náplň činnosti jednotlivých úseků
* představy o charakteru a zvláštnostech práce v justici a výkonu funkce státního zástupce
* orientace uchazeče v základních právních úpravách rozhodných pro výkon konkrétní budoucí funkce, se zaměřením zejména na přehled o vývoji hmotněprávních a procesních předpisů na jednotlivých stupních státního zastupitelství
* míry základních znalostí teorie práva a ústavních základů výkonu funkce státních zástupců, rozdíl oproti úpravě ve vztahu k soudcům
* představy o konkrétním místě výkonu funkce čekatele a možnostech profesní mobility ve vazbě na osobní poměry uchazeče
* osobnostní charakteristiky uchazeče (osobní zájmy, zaměření, představa o profesním uplatnění, obecný kulturní a politický přehled, posuzování komunikačních schopností, schopnosti formulovat a odůvodnit názory na problematické otázky).

**2. Hodnocení**

Hodnocení uchazeče při přijímacím pohovoru je založeno na následujících zásadách:

* v návaznosti na obsah písemného testu je stanoven okruh otázek z jednotlivých oblastí práva (občanské, trestní, správní, ústavní) a dalších oblastí (role státního zastupitelství, organizace justice, obecné znalosti, logické myšlení) a těmto okruhům věnovat vždy jasně vymezenou časovou dotaci v rámci přijímacího pohovoru
* samostatně cílenými dotazy prověřit osobnostní charakteristiky uchazeče
* každý ze členů komise oboduje výkon uchazeče rozsahem 0 - 10 bodů
* pořadí uchazečů po přijímacím pohovoru se určí souhrnem bodů od jednotlivých členů komise
* při celkovém hodnocení se preferuje kritérium kvality uchazeče před ochotou obsadit konkrétní pracovní místo
* při dosažení shodného hodnocení uchazečů se zajistí, aby konečné rozhodnutí komise o doporučení k přijetí vycházelo důsledně z principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace s přihlédnutím ke všem okolnostem, vyplývajícím z celkové personální situace v obvodu krajského státního zastupitelství.