Základní informace
o výběrovém řízení pro uchazeče *I* uchazečky o přijetí do čekatelské praxe
a o podmínkách vzniku pracovního poměru a jeho obsahu

Zásady výběru uchazečů/uchazeček
Výběrové řízení do čekatelské praxe vyhlašuje krajský státní zástupce Krajského státního zastupitelství v Plzni (dále jen *„krajský státní zástupce")* po projednání s Ministerstvem spravedlnosti ČR podle potřeby obsazení volných míst právních čekatelů/právních čekatelek;
Řádně vyplněnou přihlášku je třeba doručit Krajskému státnímu zastupitelství v Plzni **nejpozději do 4. listopadu 2026.**

Výběrové řízení probíhá v následujících etapách:

První etapa – posuzuje se včasnost podání přihlášky a úplnost podané přihlášky k účasti ve výběrovém řízení a dokladů, které je uchazeč/uchazečka povinen/povinna s přihláškou předložit. Uchazeči/uchazečky, jejichž přihlášky nebudou doručeny na Krajské státní zastupitelství v Plzni v termínu pro podávání přihlášek, nebudou do výběrového řízení zařazeni a přihlášky s přílohami jim budou vráceny. V případě, že sice budou přihlášky doručeny na Krajské státní zastupitelství v Plzni ve stanoveném termínu, ale uchazeč/uchazečka nepředloží přihlášku řádně vyplněnou nebo nepředloží-li všechny požadované doklady ani po výzvě ve lhůtě stanovené k jejich doplnění, krajský státní zástupce uchazeče/uchazečku z další účasti na výběrovém řízení vyřadí.

Druhá etapa – formou písemného testu se ověří na základě jednotné metodiky odborné znalosti a předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Metodiku a způsob vyhodnocení výsledků písemného testu připravuje Justiční akademie. Úspěšné absolvování testu je podmínkou pro další účast uchazeče/uchazečky ve výběrovém řízení. Uchazeč/uchazečka, který/á při testu neuspěje, bude z výběrového řízení vyřazen/a, přičemž o vyřazení bude písemně vyrozuměn/a.

Třetí etapa – cílem přijímacího pohovoru je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí na pozici právního čekatele/právní čekatelky a návrh na předpokládané určení okresního státního zastupitelství, u něhož bude právní čekatel/právní čekatelka vykonávat čekatelskou praxi. Přijímací pohovor provádí komise složená ze státních 'zástupců působících v obvodu Krajského státního zastupitelství v Plzni. Přijímacího pohovoru se účastní též zástupce Justiční akademie. Výsledkem přijímacího pohovoru je navržení nebo nenavržení uchazeče/uchazečky k přijetí. Uchazeč/uchazečka, který/á nebude navržen/a k přijetí, bude z výběrového řízení vyřazen/a. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč/uchazečka písemně vyrozuměn/a.

Čtvrtá etapa – uchazeče/uchazečku přijímá do čekatelské praxe krajský státní zástupce, přitom přihlíží k· výsledkům předchozích etap výběrového řízení· a k vyjádření zástupce justiční akademie při přijímacím pohovoru, v případě přijetí uchazeče/uchazečky určí též místo výkonu čekatelské praxe s tím, že místem výkonu práce právního čekatele/právní čekatelky budou okresní státní zastupitelství v obvodu působnosti Krajského státního zastupitelství v Plzni. Uchazeči/uchazečky, kteří postoupí do čtvrté etapy výběrového řízení, a u kterých bude krajským státním zástupcem rozhodováno o přijetí nebo nepřijetí na pozici právního čekatele/právní čekatelky, musí před rozhodnutím krajského státního zástupce absolvovat psychologicko-diagnostického vyšetření. Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče/uchazečky pro výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro přijetí uchazeče/uchazečky do čekatelské praxe.

Krajský státní zástupce zašle uchazeči/uchazečce písemné oznámení o přijetí nebo nepřijetí do čekatelské praxe. Přijetí nebo nepřijetí uchazeče/uchazečky do přípravné služby je konečné a nelze proti němu podat opravný prostředek. Je-li jediným důvodem nepřijetí uchazeče/uchazečky nedostatek volných funkčních míst, musí být tato okolnost v písemném oznámení o nepřijetí do čekatelské praxe uvedena.

Uchazeč/uchazečka, který/á se bez důvodné omluvy nepodrobí některé z etap výběrového řízení, bude z výběrového řízení vyřazen/a. Rovněž bude vyřazen/a, nepředloží-li všechny požadované doklady či předloží-li chybně vyplněnou či neplatnou přihlášku.

Pracovní poměr

1. Požadované předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do funkce právního čekatele/právní čekatelky jsou: státní občanství české republiky, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, morální vlastnosti uchazeče dávající záruku, že budoucí funkci bude řádně zastávat, vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v české republice, negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení (zákon č. 451/1991 Sb., v platném znění).

2. Pracovní poměr právního čekatele/právní čekatelky se uzavírá na dobu určitou za podmínek ustanovení§ 33 zákona č. 283/1993 Sb., v platném znění.

3. Zaměstnavatelem je Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Plzni, v jehož obvodu bude čekatel/čekatelka vykonávat čekatelskou praxi.

4. Místem výkonu čekatelské praxe (místo výkonu práce) budou okresní státní zastupitelství v obvodu působnosti Krajského státního zastupitelství v Plzni. Místo výkonu čekatelské praxe a okresní státní zastupitelství označené jako pravidelné pracoviště právního čekatele/právní čekatelky se určuje s přihlédnutím k potřebám Krajského státního zastupitelství v Plzni, zajištění kvalitního průběhu čekatelské praxe, osobním poměrům uchazeče a předpokládanému budoucímu určení místa výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Určení místa výkonu čekatelské praxe však nezakládá nárok na budoucí výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně u konkrétního zastupitelství.

5. Obsahem pracovního poměru je absolvování čekatelské praxe. Podrobnosti jsou upraveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění.

Výběrové řízení na obsazení míst právních čekatelů/právních čekatelek a další údaje k průběhu čekatelské praxe jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění.

Metodika k obsahu a hodnocení písemného testu a přijímacího pohovoru (§ **3, § 4, vyhlášky č. 383/2017 Sb., v platném znění)**

I.

Písemným testem dle § 3 vyhlášky se ověří základní odborné znalosti a předpoklady zájemců o přijetí do čekatelské praxe právních čekatelů. Krajský státní zástupce (případně Justiční akademie) postupuje ve vztahu k obsahu písemného testu a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

Obsah: Písemný test tvoří 60 otázek z jednotlivých oblastí práva, fungování a organizace justice jako celku, role a úkolů státního zastupitelství, obecných znalostí a logického myšlení. Jednotlivé oblasti jsou zastoupeny takto:

a) Úloha a role státního zastupitelství, podmínky výkonu funkce státního zástupce podle platné právní úpravy - 10 otázek
b) Trestní právo (hmotné i procesní předpisy) - 20 otázek
c) Civilní právo (hmotné i procesní předpisy) - 5 otázek
d) Správní právo (hmotné i procesní předpisy) - 5 otázek
e) ústavní právo - 5 otázek
f) Obecké znalosti a orientace - 10 otázek
g) Logické myšlení - 5 otázek

Forma a hodnocení: Každá testová otázka má předepsány 4 možné odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Každá správně zodpovězená otázka je hodnocena 1 bodem. Pokud nebude u testové otázky označena žádná, anebo označeny dvě či více odpovědí, bude tato otázka hodnocena 0 body.
U písemného testu v elektronické podobě uchazeč u každé testové otázky označí zvolenou odpověď. Test bude ukončen volbou uchazeče či uplynutím času určeného ke zpracování testu (60 minut).
U písemného testu v tištěné podobě, je třeba zapsat odpovědi do odpovědního archu, a to způsobem, který vyloučí pochybnosti při vyhodnocení. Odpovědní arch uchazeče ve spojení s jeho podepsaným výtiskem testového zadání bude součástí dokumentace pro případné následné námitky. Při pochybnostech při označení správných odpovědí bude hodnotiteli sepsán protokol, který bude součástí dokumentace pro případné následné námitky.

Pozvánka: Přesné datum, čas a místo konání písemného testu bude zájemcům zasláno v rámci pozvánky podle§ 3 vyhlášky.

Průběh: Průběh testu řídí pověřená osoba z Justiční akademie na základě žádosti Krajského státního zastupitelství v Plzni. Před zahájením zpracování testu sdělí pověřená osoba účastníkům podmínky pro jeho průběh, způsob hodnocení, způsob označení správné odpovědi, a dobu stanovenou pro provedení písemného testu. Pověřená osoba odpovídá po celou dobu konání testu za jeho řádný průběh. Na uchazeče, který stanovené podmínky nebo řádný průběh testu poruší, se pohlíží jako na uchazeče, který při testu neuspěl.

Stanovení počtu postupujících uchazečů po absolvování písemného testu do dalšího kola výběrového řízení: Krajský státní zástupce stanoví s přihlédnutím
k počtu volných míst právních čekatelů, k jejichž obsazení je výběrové řízení vypsáno, před zahájením písemného testu počet uchazečů, kteří postoupí do další etapy výběrového řízení.

Do určené kvóty se zařadí uchazeči v pořadí úspěšnosti při písemném testu určeném počtem bodů dosaženým při písemném testu. Dosáhne-li na určitém pořadovém místě, které uchazeče opravňuje k účasti u přijímacího pohovoru, stejného pořadí (stejného počtu bodů) více než jeden uchazeč, zvyšuje se o tento počet původně určená kvóta postupujících uchazečů.
Výsledek písemného testu se uchazeči sdělí ve lhůtě stanovené krajským státním zástupcem.

II.
Obsah a hodnocení přijímacího pohovoru (§ 4 vyhlášky)

Obsah: Přijímací pohovor s uchazečem je zaměřen, v návaznosti na obsah písemného testu, k získání dalších podrobnějších základních informací o schopnostech uchazeče a jeho předpokladech pro budoucí výkon funkce státního zástupce. Cílem pohovoru je zejména zjištění:

a) podrobnějších poznatků o znalosti základních odborných otázek spojených zejména s výkonem budoucí funkce státního zástupce,
b) základního přehledu o postavení státního zástupce podle zákona o státním zastupitelství,
c) znalosti organizace státních zastupitelství,
d) představy o charakteru a zvláštnostech výkonu funkce,
e) orientace uchazeče v základních právních úpravách rozhodných pro výkon konkrétní budoucí funkce, se zaměřením zejména na základní přehled o vývoji procesních předpisů,
f) míry základních znalostí teorie práva a ústavních základů výkonu funkce,
g) míry znalostí situace v obvodu krajského státního zastupitelství, v jehož obvodu má budoucí funkci vykonávat (personální situace, hlavní problémy kompetencí státního zastupitelství),
h) představy o konkrétním místě výkonu funkce a možnostech profesní mobility ve vazbě na osobní poměry uchazeče,
i) osobnostní charakteristiku uchazeče (osobní zájmy, zaměření, představa o profesním uplatnění, obecný kulturní a politický přehled, posuzování komunikačních schopností, schopnosti formulovat a odůvodnit názory na problematické otázky).

Hodnocení: Hodnocení uchazeče při přijímacím pohovoru stanoví krajský státní zástupce na základě následujícího postupu:

a) v návaznosti na obsah písemného testu bude stanoven okruh otázek z jednotlivých oblastí práva (občanské, trestní, správní, ústavní) a dalších oblastí (role státního zastupitelství, organizace justice, obecné znalosti, logické myšlení) a těmto okruhům bude věnována vždy jasně vymezená časová dotace v rámci přijímacího pohovoru,
b) samostatně cílenými dotazy bude prověřena osobnostní charakteristika uchazeče,
c) každý ze členů komise oboduje výkon uchazeče rozsahem 0–36 bodů,
d) pořadí uchazečů po přijímacím pohovoru se určí souhrnem bodů od jednotlivých členů komise,
e) při celkovém hodnocení se preferuje kritérium kvality uchazeče před ochotou obsadit konkrétní pracovní místo,
f) při dosažení shodného hodnocení uchazečů se zajistí, aby konečné rozhodnutí komise o doporučení k přijetí vycházelo důsledně z principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace s přihlédnutím ke všem okolnostem, vyplývajícím z celkové personální situace v obvodu krajského státního zastupitelství.

V případech, kdy uchazeč splnil všechna stanovená kritéria pro přijetí, ale přijat nebyl pouze pro nedostatek volných funkčních míst stanovených pro obvod Krajského státního zastupitelství v Plzni, je Krajské státní zastupitelství v Plzni povinno tuto skutečnost uvést v písemném sdělení uchazeči o jeho nepřijetí do čekatelské praxe.

III.
Kritéria pro psychologicko-diagnostická vyšetření uchazečů

Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče pro výkon funkce soudce nebo funkce státního zástupce (dále jen "osobnostní způsobilost"); požadavky na osobnostní způsobilost uchazečů určuje ministerstvo s přihlédnutím k poznatkům získaným od Justiční akademie, soudů a státních zastupitelství. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro přijetí uchazeče do čekatelské praxe.
Vyšetření zajišťuje krajský státní zástupce v Plzni.
Vyšetření provádějí odborná psychologická pracoviště vybraná Ministerstvem spravedlnosti ČR na základě výběrového řízení. Výsledkem vyšetření je doporučení, doporučení s výhradou nebo nedoporučení uchazeče/uchazečky.