Základní informace
o výběrovém řízení pro uchazeče/uchazečky o přijetí do čekatelské praxe a o podmínkách vzniku pracovního poměru a jeho obsahu

Zásady výběru uchazečů/uchazeček

Výběrové řízení do čekatelské praxe vyhlašuje krajský státní zástupce Krajského státního zastupitelství v Brně (dále jen „krajský státní zástupce“) po projednání s Ministerstvem spravedlnosti ČR na obsazení 2 míst právních čekatelů/právních čekatelek v obvodu působnosti Krajského státního zastupitelství v Brně.

Řádně vyplněnou přihlášku je třeba doručit Krajskému státnímu zastupitelství v Brně **nejpozději do 20.11.2026.**

Výběrové řízení je upraveno vyhláškou č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce (dále jen „vyhláška“) a probíhá v následujících etapách:

První etapa – posouzení přihlášky (§ 2 vyhlášky): Posuzuje se včasnost podání přihlášky a úplnost podané přihlášky k účasti ve výběrovém řízení a dokladů, které je uchazeč/uchazečka povinen/povinna s přihláškou předložit. Uchazeči/uchazečky, jejichž přihlášky nebudou doručeny na Krajské státní zastupitelství v Brně v termínu pro podávání přihlášek, nebudou do výběrového řízení zařazeni/y a přihlášky s přílohami jim budou vráceny. V případě, že sice budou přihlášky doručeny na Krajské státní zastupitelství v Brně ve stanoveném termínu, ale uchazeč/uchazečka nepředloží přihlášku řádně vyplněnou nebo nepředloží-li všechny požadované doklady ani po výzvě ve lhůtě stanovené k jejich doplnění, krajský státní zástupce uchazeče/uchazečku z další účasti na výběrovém řízení vyřadí.

Druhá etapa – písemný test (§ 3 vyhlášky): Formou písemného testu se ověří na základě jednotné metodiky odborné znalosti a předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Úspěšné absolvování testu je podmínkou pro další účast uchazeče/uchazečky ve výběrovém řízení. Uchazeč/uchazečka, který/á při testu neuspěje, bude z výběrového řízení vyřazen/a, přičemž o vyřazení bude písemně vyrozuměn/a. Uchazeči/uchazečky, kteří/ré postoupí do druhé etapy výběrového řízení, budou o termínu a místu konání písemného testu vyrozuměni/y. Při písemném testu postupuje krajské státní zastupitelství podle metodiky, která je přílohou této informace o průběhu výběrového řízení.

Třetí etapa – přijímací pohovor (§ 4 vyhlášky): Cílem přijímacího pohovoru je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí na pozici právního čekatele/právní čekatelky a návrh na předpokládané určení okresního státního zastupitelství, u něhož bude právní čekatel/právní čekatelka vykonávat čekatelskou praxi. Přijímací pohovor provádí komise složená ze státních zástupců působících v obvodu Krajského státního zastupitelství v Brně. Přijímacího pohovoru se účastní též zástupce Justiční akademie. Výsledkem přijímacího pohovoru je navržení nebo nenavržení uchazeče/uchazečky k přijetí. Uchazeč/uchazečka, který/á nebude navržen/a k přijetí, bude z výběrového řízení vyřazen/a. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč/uchazečka písemně vyrozuměn/a. Uchazeči/uchazečky, kteří/ré postoupí do třetí etapy výběrového řízení, budou o konkrétním

termínu a místu konání přijímacího pohovoru vyrozuměni/y. Při přijímacím pohovoru se postupuje podle zásad obsažených v metodice k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru, která je přílohou této informace o průběhu výběrového řízení.

Rozhodnutí o přijetí do čekatelské praxe (§ 5 vyhlášky): Uchazeče/uchazečku přijímá do čekatelské praxe krajský státní zástupce a určuje místo jejího výkonu, přitom přihlíží k výsledkům předchozích etap výběrového řízení a k vyjádření zástupce Justiční akademie při přijímacím pohovoru.

Uchazeči/uchazečky, kteří/ré splnili/y všechna stanovená kritéria a budou krajským státním zástupcem vybráni/y k přijetí do čekatelské praxe, se podrobí **psychologicko-diagnostického vyšetření** příslušným odborným pracovištěm za účelem ověření osobnostních a morálních předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče/uchazečky pro výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Požadavky na osobnostní způsobilost uchazeče/uchazečky určuje Ministerstvo spravedlnosti ČR spolu s Justiční akademií a s přihlédnutím k poznatkům získaných od státních zastupitelství. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro přijetí uchazeče/uchazečky do čekatelské praxe. Vyšetření zajišťuje krajský státní zástupce. Vyšetření provádějí odborná psychologická pracoviště vybraná Ministerstvem spravedlnosti ČR na základě výběrového řízení. Výsledkem vyšetření je doporučení, doporučení s výhradou nebo nedoporučení uchazeče/uchazečky. Podrobnosti o vyšetření je oprávněn sdělit uchazeči/uchazečce na jeho žádost mimo rámec výběrového řízení pouze ten, kdo vyšetření prováděl. Podrobnější informace o výsledku vyšetření uchazeče/uchazečky je odborné psychologické pracoviště oprávněno sdělit pouze na základě předchozího písemného souhlasu uchazeče/uchazečky, o jehož vyšetření se jedná, a to v rozsahu uchazečem/uchazečkou v písemném souhlasu vymezeném; přitom je třeba dbát důsledné ochrany osobních údajů podle zvláštního právního předpisu.

Krajský státní zástupce zašle uchazeči/uchazečce písemné oznámení o přijetí nebo nepřijetí do čekatelské praxe. Přijetí nebo nepřijetí uchazeče/uchazečky do přípravné služby je konečné a nelze proti němu podat opravný prostředek. Je-li jediným důvodem nepřijetí uchazeče/uchazečky nedostatek volných funkčních míst, musí být tato okolnost v písemném oznámení o nepřijetí do čekatelské praxe uvedena.

Uchazeč/uchazečka, který/á se bez důvodné omluvy nepodrobí některé z etap výběrového řízení, bude z výběrového řízení vyřazen/a. Rovněž bude vyřazen/a nepředloží-li všechny požadované doklady či předloží-li chybně vyplněnou či neplatnou přihlášku.

Pracovní poměr

1. Požadované předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do funkce právního čekatele/právní čekatelky jsou: státní občanství České republiky, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, morální vlastnosti uchazeče/uchazečky dávající záruku, že budoucí funkci bude řádně zastávat, vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice, negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení (zákon č. 451/1991 Sb., v platném znění).

2. Pracovní poměr právního čekatele/právní čekatelky se uzavírá na dobu určitou za podmínek ustanovení § 33 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, v platném znění.

3. Zaměstnavatelem je Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Brně, v jehož obvodu bude čekatel/čekatelka vykonávat čekatelskou praxi.

4. Místem výkonu čekatelské praxe (místo výkonu práce) budou okresní státní zastupitelství v obvodu působnosti Krajského státního zastupitelství v Brně. Místo výkonu čekatelské praxe a okresní státní zastupitelství označené jako pravidelné pracoviště právního čekatele/právní čekatelky se určuje s přihlédnutím k potřebám Krajského státního zastupitelství v Brně, zajištění kvalitního průběhu čekatelské praxe, osobním poměrům uchazeče a předpokládanému budoucímu určení místa výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Určení místa výkonu čekatelské praxe však nezakládá nárok na budoucí výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně u konkrétního zastupitelství.

5. Obsahem pracovního poměru je absolvování čekatelské praxe. Podrobnosti jsou upraveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění.

Výběrové řízení na obsazení míst právních čekatelů/právních čekatelek a další údaje k průběhu čekatelské praxe jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění (blíže viz Sbírka zákonů na www.mv.cz).

PŘIHLÁŠKA K PŘIJETÍ

do čekatelské praxe právního čekatele/právní čekatelky
pro obvod působnosti Krajského státního zastupitelství v Brně
ve výběrovém řízení vyhlášeném v roce 2026

příjmení, jméno a titul:

adresa trvalého bydliště:

PSČ:
okres:
kraj:

adresa pro zasílání korespondence, je-li od adresy bydliště odlišná:

datum narození:
rodné číslo:

telefon:
mobilní telefon:
e-mail:
fax:

účast v předchozích výběrových řízeních:
a) rok:

b) kde:

c) na funkci:

Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky, které budou doručeny na adresu: Krajské státní zastupitelství v Brně, Mozartova 3, Brno, a to v termínu nejpozději do dne 20.11.2026,

Datum doručení přihlášky na Krajské státní zastupitelství v Brně (otisk podacího razítka podatelny Krajského státního zastupitelství v Brně):

PŘIHLÁŠKA

1. Ukončení vysokoškolského vzdělání získaného řádným ukončením studia v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice (uveďte přesné datum + název školy):

2. Jazykové znalosti včetně úspěšného složení státní zkoušky:

3. Dosavadní právní praxe:

4. Zahraniční stáže:

5. Odborná publikační činnost:

6. K přihlášce je uchazeč/uchazečka povinen připojit:

a) **stručný životopis psaný vlastní rukou, včetně stručného odůvodnění přihlášky o přijetí do konkrétní funkce, další dosažené odbornosti, vzdělání apod.,**
b) **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,**
c) **ověřenou kopii lustračního osvědčení, vydaného po 30.06.2001, a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů** *),
d) **ověřené doklady o skončení studia na právnické fakultě (§ 55 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění), a o dosažení akademického titulu, vědecké nebo vědecko-pedagogické hodnosti.**

*) Tato podmínka se nevztahuje na uchazeče, kteří se narodili po 01.12.1971 !

7. Prohlašuji, že jsem si plně vědom/a, že nabídku místa výkonu práce právního čekatele/právní čekatelky určuje Krajské státní zastupitelství v Brně, že absolvování čekatelské praxe u konkrétního okresního státního zastupitelství v obvodu působnosti

Krajského státního zastupitelství v Brně nezakládá žádný nárok na určení budoucího místa výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně, a že na případné budoucí jmenování do funkce státního zástupce/státní zástupkyně není, ani při splnění všech stanovených podmínek, právní nárok.

8. Beru na vědomí následující

INFORMACI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

Správce:
Krajské státní zastupitelství v Brně, se sídlem Brno, Mozartova 3, Brno, IČ: 00026069 (dále jen „KSZ“)

KSZ o Vás zpracovává nebo bude zpracovávat následující osobní údaje, a to:

- osobní údaje uvedené v přílohách této přihlášky
- osobní údaje obdržené v rámci dalšího průběhu výběrového řízení (např. výsledky psychologicko-diagnostického vyšetření)

Shora uvedené osobní údaje o Vás KSZ bude zpracovávat výhradně pro účely konání výběrového řízení a v případě Vašeho úspěchu i dále v souladu s Vaším prohlášením uvedeným výše.

S Vašimi osobními údaji se seznamují toliko osoby, které se účastní výběrového řízení nebo organizují výběrové řízení, a to jak ze soustavy státního zastupitelství, tak i z Ministerstva spravedlnosti. V nezbytném rozsahu se seznamují dále osoby zajišťující psychologicko-diagnostické vyšetření, a to výhradně pro účely zpracování psychologicko-diagnostického vyšetření. Ministerstvo spravedlnosti se s Vašimi osobními údaji dále seznamuje v případě realizace jmenování do funkce státního zástupce.

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání výběrového řízení a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými obecně závaznými právními předpisy a skartačním řádem státního zastupitelství.

Dále prohlašuji, že jsem srozuměn/a se svým právem:

- mít přístup ke svým osobním údajům podle čl. 15 GDPR,
- požadovat jejich opravu podle čl. 16 GDPR,
- na výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu, pokud jsou dány důvody podle čl. 17 GDPR,
- na omezení zpracování osobních údajů v případech podle čl. 18 GDPR,
- na přenositelnost údajů v případech stanovených v čl. 20 GDPR,
- vznést námitku proti zpracování podle čl. 21 GDPR,
- odvolat tento souhlas podle čl. 7 odst. 3 GDPR,
- podat proti správci údajů stížnost podle čl. 77 GDPR.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Ing. Petr Fukan, adresa pro doručování:
Nejvyšší státní zastupitelství, Jezuitská 4, 660 55 Brno
e-mail: poverenec@nsz.brn.justice.cz, ID datové schránky: 5smaetu

V ..... dne .....

_____
podpis uchazeče/uchazečky

Metodika k písemnému testu
(§1 odst. 3, § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb., dále jen „vyhláška“)

Písemným testem podle § 3 vyhlášky se ověří základní odborné znalosti a předpoklady zájemců/zájemkyň o přijetí do čekatelské praxe právních čekatelů/právních čekatelek. Krajský státní zástupce (případně Justiční akademie, pokud písemný test zajišťuje Justiční akademie na žádost krajského státního zastupitelství) postupuje ve vztahu k obsahu písemného testu a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

Obsah
Písemný test tvoří 60 otázek z jednotlivých oblastí práva, fungování a organizace justice jako celku, role a úkolů státního zastupitelství, obecných znalostí a logického myšlení. Jednotlivé oblasti jsou zastoupeny takto:

- trestní právo (hmotné i procesní předpisy) – 20 otázek
- civilní právo (hmotné i procesní předpisy) – 5 otázek
- správní právo (hmotné i procesní předpisy, vč. finančního práva) – 5 otázek
- ústavní právo – 5 otázek
- role a úloha státního zastupitelství, podmínky výkonu funkce státního zástupce, fungování a organizace justice – 10 otázek
- obecné znalosti a orientace (politika, kultura, historie, sport apod.) – 10 otázek
- logické myšlení – 5 otázek

Forma a hodnocení
Každá testová otázka má předepsány 4 možné odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Kolik celkem správných odpovědí uchazeč/uchazečka označí, tolik celkem bodů z testu získá. Pokud nebude u testové otázky označena žádná, anebo označeny dvě či více odpovědí, bude tato otázka hodnocena 0 body.

U písemného testu v elektronické podobě uchazeč u každé testové otázky označí zvolenou odpověď. Test bude ukončen volbou uchazeče či uplynutím času určeného ke zpracování testu (60 minut).

U písemného testu v tištěné podobě, je třeba zapsat odpovědi do odpovědního archu, a to způsobem, který vyloučí pochybnosti při vyhodnocení. Celková doba trvání testu je 60 minut, tzn. průměrně 1 minuta na jednu testovou otázku. Odpovědní arch uchazeče ve spojení s jeho podepsaným výtiskem testového zadání bude součástí dokumentace pro případné následné námitky. Při pochybnostech při označení správných odpovědí bude hodnotiteli sepsán protokol, který bude součástí dokumentace pro případné následné námitky.

Příprava
Krajský státní zástupce zadá vypracování otázek písemného testu předsedovi poradního sboru pro výchovu právních čekatelů/právních čekatelek. Písemný test bude vypracován v souladu

s jednotnou metodikou zpracovanou Justiční akademií ČR a odsouhlasenou Ministerstvem spravedlnosti ČR. Krajský státní zástupce odpovídá za jeho vyváženost.

Pozvánka
Přesné datum, čas a místo konání písemného testu bude zájemcům/zájemkyním zasláno v rámci pozvánky podle § 3 vyhlášky. Stanovený termín je jednotný. Na uchazeče/uchazečku, který/á se ve stanovenou dobu nedostaví, se pohlíží jako na uchazeče/uchazečku, který/á při písemném testu neuspěl/a.

Průběh
Průběh testu řídí pověřená osoba z krajského státního zastupitelství či z Justiční akademie (v závislosti na tom, zda písemný test zajišťuje krajské státní zastupitelství či Justiční akademie na základě žádosti krajského státního zastupitelství), která před zahájením zpracování testu:

- ověří v rámci prezence totožnost uchazečů/uchazeček na základě průkazu totožnosti,
- sdělí uchazečům/uchazečkám podmínky pro průběh testu a pokyny k vyplňování odpovědních archů, včetně označení správné odpovědi, dobu stanovenou pro provedení písemného testu
- sdělí způsob vyhodnocení a vyrozumění o výsledcích, sdělí počet uchazečů/uchazeček postupujících k přijímacímu pohovoru a další postup ve výběrovém řízení,
- zodpoví všechny relevantní dotazy uchazečů.

Pověřená osoba odpovídá po celou dobu konání testu za jeho řádný průběh. Uchazeč/uchazečka, který/á stanovené podmínky nebo řádný průběh testu poruší, bude z konání testu vykázán/a a bude na něj/ni hleděno, jako by u testu získal/a celkem 0 bodů.

Stanovení počtu postupujících uchazečů/uchazeček po absolvování písemného testu do dalšího kola výběrového řízení
Pro postup do dalšího kola se neurčuje počet bodů, ale počet osob, které postupují. Do dalšího kola výběrového řízení postupují všichni uchazeči/uchazečky, kteří/ré dosáhli/y stejný počet bodů, jako poslední úspěšný uchazeč/uchazečka [(např.: počet míst k obsazení 5, stanovený počet postupujících (např. trojnásobek) 15, celkový počet postupujících je 15 + počet dalších uchazečů/uchazeček, kteří dosáhli/y stejného počtu bodů, jako uchazeč/uchazečka na 15. místě)].

Nepostupuje však ten, kdo by měl méně než 80% úspěšnost.

Uložení dokumentace písemné zkoušky
Kompletní dokumentaci o písemném testu, včetně jejich vyhodnocení, krajské státní zastupitelství archivuje po dobu jednoho roku od konání písemného testu, po jejím uplynutí je dokumentace skartována.

Metodika k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru
(§ 1 odst. 3, § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb., dále jen „vyhláška“)

Cílem přijímacího pohovoru podle § 4 vyhlášky je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Krajský státní zástupce postupuje ve vztahu k obsahu přijímacího pohovoru a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

Obsah

Přijímací pohovor s uchazeči/uchazečkami je zaměřen, v návaznosti na obsah písemného testu na získání dalších podrobnějších základních informací o schopnostech uchazeče/uchazečky a jeho odborných, osobnostních a morálních předpokladech pro budoucí uplatnění na pracovní pozici právního čekatele/právní čekatelky a budoucího výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Cílem pohovoru je zejména zjištění

- podrobnějších poznatků o znalosti základních odborných otázek spojených s činností právního čekatele/právní čekatelky, zákonné vymezení činnosti, praktická činnost, oprávnění atd.
- základního přehledu o postavení a fungování státních zástupců/státních zástupkyň podle zákona o státním zastupitelství
- znalosti organizace a praktického fungování státního zastupitelství, náplň činnosti jednotlivých úseků
- představy o charakteru a zvláštnostech práce v justici a výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně
- orientace uchazeče/uchazečky v základních právních úpravách rozhodných pro výkon konkrétní budoucí funkce, se zaměřením zejména na přehled o vývoji hmotněprávních a procesních předpisů na jednotlivých stupních státního zastupitelství
- míry základních znalostí teorie práva a ústavních základů výkonu funkce státních zástupců/státních zástupkyň, rozdíl oproti úpravě ve vztahu k soudcům
- představy o konkrétním místě výkonu funkce čekatele/čekatelky a možnostech profesní mobility ve vazbě na osobní poměry uchazeče/uchazečky
- osobnostní charakteristiky uchazeče/uchazečky (osobní zájmy, zaměření, představa o profesním uplatnění, obecný kulturní a politický přehled, posuzování komunikačních schopností, schopnosti formulovat a odůvodnit názory na problematické otázky).

Hodnocení

Hodnocení uchazeče/uchazečky při přijímacím pohovoru stanoví krajský státní zástupce, na základě následující postupu:

- v návaznosti na obsah písemného testu bude stanoven okruh otázek z jednotlivých oblastí práva (občanské, trestní, správní, ústavní) a dalších oblastí (role státního zastupitelství, organizace justice, obecné znalosti, logické myšlení) a těmto okruhům bude věnována vždy jasně vymezená časová dotace v rámci přijímacího pohovoru

- samostatně cílenými dotazy bude prověřena osobnostní charakteristika uchazeče/uchazečky
- každý ze členů komise oboduje výkon uchazeče/uchazečky rozsahem 0 - 10 bodů
- pořadí uchazečů/uchazeček po přijímacím pohovoru se určí souhrnem bodů od jednotlivých členů komise
- při celkovém hodnocení se preferuje kritérium kvality uchazeče/uchazečky před ochotou obsadit konkrétní pracovní místo
- při dosažení shodného hodnocení uchazečů/uchazeček se zajistí, aby konečné rozhodnutí komise o doporučení k přijetí vycházelo důsledně z principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace s přihlédnutím ke všem okolnostem, vyplývajícím z celkové personální situace v obvodu krajského státního zastupitelství.