

Obvodní soud pro Prahu 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1 – Staré Město

tel.: 221 093 111, fax: 224 221 499, e-mail: podatelna@osoud.pha1.justice.cz, IČO: 00024384

ID datové schránky: pd3ab3a

Spr 1277/2024

Praha dne 18. června 2025

Opatření předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025 se obecné části a v části týkající se občanskoprávního úseku v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

1) s účinností od 1. 7. 2025

mění takto:

1. V oddílu I. I. (pracovní doba a doba pro komunikaci s veřejností) se v rubrice označené „doba pro komunikaci vedení soudu s veřejností“ doplňuje text: „ve věcech občanskoprávního řízení: **JUDr. Markéta Švarcová** – v pracovní době soudu po předchozím objednání“.
2. V oddílu I.II (vedení soudu) se text v rubrice označené: „předsedkyně soudu“ mění tak, že nově zní:

předsedkyně soudu **JUDr. Hana Marsová**

- vykonává státní správu soudu dle ustanovení § 127 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- stanoví priority materiálního a personálního zabezpečení činnosti soudu, zajišťuje bezpečnost soudu (včetně stanovení zásad činnosti justiční stráže v budově soudu) a úkoly krizového řízení

- po projednání se Soudcovskou radou stanoví a k zajištění řádného výkonu soudnictví mění rozvrh práce soudu

- stanoví koncepci a priority soudního dohledu, řídí dohledovou činnost a dbá na etiku soudnictví v chování soudců a dalších soudních osob, vykonává soudní dohled ve věcech vyřizovaných místopředsedkyní soudu pro věci trestní a místopředsedkyní pro věci civilní

- vyřizuje stížnosti na místopředsedkyně soudu
 - řídí agendu přisedících,
 - zajišťuje poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - vykonává činnosti příkazce dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly vyplývající z právních předpisů
 - organizuje a provádí dohled a kontrolu práce v agendě C (případně EC, EVC) - soudní oddělení **sudá** a ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové senátů sudých soudních oddělení zákonnými soudci, a dále v odděleních E, EXE, D, Nc. V rámci výkonu soudního dohledu zejména sleduje věci vyšších časových řad a vyhotovuje zprávy o prověrkách těchto věcí, dohlíží na důstojnost jednání a dbá, aby v řízeních nedocházelo k průtahům.
 - vyřizuje stížnosti ve věcech spadajících do soudních oddělení, ve kterých provádí soudní dohled
 - rozhoduje podle ust. § 158 odst. 4 o.s.ř.
 - vyřizuje všeobecnou agendu zapisovanou do rejstříku Spr týkající se věcí E, EXE, D, Nc a věcí C (případně EC, EVC) v sudých soudních odděleních (senátech) a ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové senátů sudých soudních oddělení zákonnými soudci, jakož i ostatní všeobecnou agendu zapisovanou do rejstříku Spr (vyjma agendy vyřizované místopředsedkyní soudu pro věci občanskoprávní)
- předsedkyni soudu **zastupují**: místopředsedkyně soudu

3. V oddílu I.II (vedení soudu) se za rubriku označenou: „místopředsedkyně soudu pro věci trestní“ nově vkládá rubrika: „**místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní**“, jejíž text zní:

**místopředsedkyně soudu
pro věci občanskoprávní**

JUDr. Markéta Švarcová

- podílí se na správě soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní soudu, zejména zajišťuje koncepční řízení části občanskoprávního úseku (agenda C - soudní oddělení **lichá**, Cd, Sd, U, P, P a Nc, Rod, L, CEPR, Ro), sestavuje plán potřeb jí vedené části občanskoprávního úseku a navrhuje opatření k jeho materiálnímu a personálnímu zajištění

- organizuje a provádí dohled a kontrolu práce v agendě C (případně EC, EVC) - soudní oddělení **lichá** a ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové senátů lichých soudních oddělení zákonnými soudci, dále v odděleních Cd, Sd, U, P, P a Nc, Rod, L, CEPR, Ro. V rámci výkonu soudního dohledu zejména sleduje věci vyšších časových řad a vyhotovuje zprávy o prověrkách těchto věcí, dohlíží na důstojnost jednání a dbá, aby v řízeních nedocházelo k průtahům.

- vyřizuje stížnosti ve věcech spadajících do soudních oddělení, ve kterých provádí soudní dohled

- rozhoduje podle ust. § 158 odst. 4 o.s.ř., zejména ve věcech spadajících do oddělení (senátů), ve kterých provádí soudní dohled

- podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn, včetně předkládání návrhů změn rozvrhu práce Soudcovské radě

- sleduje vývoj občanskoprávní judikatury soudů vyšších stupňů a seznamuje s ní soudce a pracovníky soudních oddělení civilního úseku

- účastní se gremiálních porad občanskoprávního úseku Městského soudu v Praze

- vyřizuje všeobecnou agendu zapisovanou do rejstříku Spr týkající se věcí Cd, Sd, U, P, P a Nc, Rod, L a věcí C (případně EC, EVC) v odděleních (senátech) a ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové senátů lichých soudních oddělení zákonnými soudci, jakož i ostatní všeobecnou agendu zapisovanou do rejstříku Spr (vyjma agendy vyřizované předsedkyní soudu)

- provádí dohled nad asistenty soudců občanskoprávního úseku

- místopředsedkyní soudu pro věci občanskoprávní **zastupuje:** předsedkyně soudu a v době její nepřítomnosti místopředsedkyně soudu pro věci trestní.

4. V oddílu I.V. Správa soudu se v rubrice označené „Informační centrum a podatelna pro veřejnost a telefonní ústředna“ se ze zástupu Lenky Hanuškové a Daniely Hlaváčkové vyrazuje Pavla Bauerová.
5. V oddílu I.V. Správa soudu se v rubrice označené „Podatelna“ mění pořadí zástupu Jitky Volejníkové, a to následovně: 1. Aneta Červenková, 2. Pavla Bauerová, 3. Edita Binderová.

6. Do soudního oddělení (senátu) **18C** napadají soudkyni Mgr. Janě Novotné věci C bez specializace v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
7. Do soudního oddělení (senátu) **28C** napadají soudci Mgr. Ondřejovi Šmatovi, Ph.D. věci C bez specializace v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
8. Do soudního oddělení (senátu) **41C** soudkyni **JUDr. Haně Marsové** napadají soudu nově došlé věci C se specializací „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **25 %** s dorovnáním v rozsahu **25 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace a uznání cizozemského rozhodnutí.
9. Do soudního oddělení (senátu) **58C** soudkyni **JUDr. Markétě Švarcové** napadají do 31. 7. 2025 soudu nově došlé věci C v rozsahu **125 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
10. Soudkyni **JUDr. Markétu Švarcovou** zastupuje soudkyně JUDr. Hana Marsová.
11. V soudním oddělení (senátu) **0Spr** se za jméno a příjmení JUDr. Eva Švíglerová přidává: **JUDr. Markéta Švarcová.**
12. V soudním oddělení (senátu) **56 St** se u odrážky: -„ senáty občanskoprávní“ za jméno a příjmení: JUDr. Hana Marsová přidává **JUDr. Markéta Švarcová.**
13. V soudním oddělení (senátu) **69Si** se za jméno a příjmení: JUDr. Eva Švíglerová přidává: **JUDr. Markéta Švarcová.**
14. V soudním oddělení (senátu) **73Spr** se za jméno a příjmení: JUDr. Eva Švíglerová přidává: **JUDr. Markéta Švarcová.**
15. Soudkyně **JUDr. Markéta Švarcová** se zařazuje do přílohy č. 2 (Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí) rozvrhu práce s doplněním textu: „(kromě oddílu 34Nc „předběžná opatření“)“.
16. Vyšší soudní úřednice **Pavína Bělíková** se přiděluje k soudkyni JUDr. Markétě Švarcové.
17. Do soudního oddělení (senátu) **58C** se nově zařazuje rejstříková vedoucí **Miluše Winklerová**, jejím zástupem se určuje Irena Šmejkalová Schneiderová.
18. V soudním oddělení (senátu) **36 Cd – oddíl dožádání věcí s cizím prvkem** se zastavuje nápad věcí soudu nově došlých soudkyni Mgr. Zuzaně Löbl Marethové.
19. Asistentka soudce **Mgr. Dominika Králová** se vyřazuje z Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) rozvrhu práce.

20. Asistentka soudce **JUDr. Kristina Čermáková** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) rozvrhu práce.
21. Soudkyni Mgr. Petře Vránové se přiděluje asistentka soudce **JUDr. Kristina Čermáková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Perou Vránovou.
22. Soudkyni Mgr. et Mgr. Ivetě Cvingrářové se přiděluje asistentka soudce **JUDr. Kristina Čermáková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. et Mgr. Ivetou Cvingrářovou.
23. Soudci JUDr. Davidu Štamberkovi, Ph.D. se přiděluje asistentka soudce **JUDr. Kristina Čermáková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudcem JUDr. Davidem Štamberkem, Ph.D.
24. Vyšší soudní úřednice **Monika Kúdelková** se vyřazuje z přidělení k soudkyním Mgr. Heleně Gregorové a Mgr. Zuzaně Tůmové.
25. Vyšší soudní úřednice **Ivana Ocelková** vykonává postagendu, pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí ve věcech vyřizovaných soudkyněmi Mgr. Helenou Gregorovou, JUDr. Annou Vandákovou, Mgr. Ivetou Nedožrálovou, Mgr. Mariannou Marcinkovou a soudcem Mgr. Jiřím Kohoutkem.
26. **V soudním oddělení (senátu) 34Nc oddíly rejstříku:** - evropský veřejný exekuční titul a osvědčení o soudním rozhodnutí, - předražky, - souběh exekucí, - rozvrh výtěžku daňové exekuce (agenda exekuční), - osvědčení EU, - EVP k obstavení účtu Návrhy na vydání evropského příkazu k obstavení účtu (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 655/2014 ze dne 15. května 2014, kterým se zavádí řízení o evropském příkazu k obstavení účtů k usnadnění vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech), se vyšší soudní úřednice **Monika Kúdelková** nově určuje pouze jako zástup asistentky soudkyně Mgr. Barbory Teringlové. Ze zastupování vyšší soudní úřednice Moniky Kúdelkové se vyřazují Radka Langová a Mgr. Romana Koutná.
27. V soudním oddělení (senátu) **34Nc, oddíly rejstříku:** - rozhodci se vyřazuje **Monika Kúdelková** a na její místo se nově zařazuje **Ivana Ocelková** k vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování).
28. V soudním oddělení (senátu) **34E** se vyřazuje vyšší soudní úřednice **Radka Langová**. Zástupem vyššího soudního úředníka Bc. Jana Suchana se určuje vyšší soudní úřednice **Monika Kúdelková**.
29. Ze soudního oddělení (senátu) **48EXE a 49EXE** se vyřazuje vyšší soudní úřednice **Monika Kúdelková**.
30. V agendě **CEPR** – Centrální elektronický platební rozkaz – rozhodování ve věcech návrh na vydání elektronického platebního rozkazu se vyřazuje z agendy CEPR vyšší soudní úřednice **Ivana Ocelková** a na její místo se zařazuje vyšší soudní úřednice **Monika Kúdelková**.

31. V agendě **CEPR** – Centrální elektronický platební rozkaz – rozhodování ve věcech návrh na vydání elektronického platebního rozkazu se přidělují k vyřízení všechny věci, které řešil do 30. 6. 2025 řešitelský tým č. 3 Ivana Ocelková, **řešitelskému týmu č. 3 Monice Kúdelkové**.

2) s účinností od 15. 7. 2025

mění takto:

1. Soudkyně **Mgr. Zuzana Löbl Marethová** se vyřazuje z přílohy č. 2 (Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí) rozvrhu práce.
2. Soudkyni **Mgr. Zuzaně Tůmové** se jako zastupující soudkyni přidělují k vyřízení všechny věci, které byli evidované do 14. 7. 2025 v databázi ISAS jako věci řešené soudkyní Mgr. Zuzanou Löbl Marethovou.
3. V soudním oddělení (senátu) **17C a 17EVC** se soudkyni Mgr. Zuzaně Tůmové zastavuje nápad věcí soudu nově došlých.
4. Do soudního oddělení (senátu) **31C** napadají soudkyni Mgr. Barboře Šumové věci C specializace - „ochrana osobnosti“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **70 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

JUDr. Hana Marsová
předsedkyně soudu