

Obvodní soud pro Prahu 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1 – Staré Město

tel.: 221 093 111, fax: 224 221 499, e-mail: podatelna@osoud.pha1.justice.cz, IČO: 00024384

ID datové schránky: pd3ab3a

Spr 780/2025

Praha dne 23. dubna 2026

Opatření předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2026 se v obecné části a části týkající se občanskoprávního úseku v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu,

s účinností od 1. 5. 2026

mění takto:

1. V soudním oddělení (senátu) **34Nc – oddíly rejstříku – všeobecný, předběžná opatření, - zajištění důkazů, - oznámení výhrady, - osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce** vykonávají vyšší soudní úředníci či asistenti soudce postagendu pro soudce, do jejichž senátů nebo k nimž jsou přiděleni dle platného rozvrhu práce.
2. Do soudního oddělení (senátu) **40P, 40PaNc, 40L napadají soudci Mgr. Bc. Zbyňkovi Řezáčovi, LL.M.** soudu nově došlé věci opatrovnické – rejstříky P, L, PaNc v rozsahu **50 %** celkového nápadu.
3. Do soudního oddělení (senátu) **40Nc Oddíly rejstříků:**
 - datum narození dítěte,
 - datum smrti osoby,
 - nakládání se jměním nezletilého,
 - jméno a příjmení nezletilého,
 - nezvěstnost,
 - opatrovnictví nezletilých,
 - ostatní opatro,
 - osvojení nezletilých,
 - pěstounská péče,
 - podpůrná opatření,
 - poručenství, - povolení uzavření manželství,
 - pracovní záležitosti,
 - prohlášení za mrtvého,
 - předání, navrácení nezletilého,
 - zastupování nezletilého,

- předběžná opatření dětí,
- rodičovská odpovědnost,
- souhlas s výdělečnou činností,
- specifické zdravotní služby,
- svéprávnost,
- svéprávnost nezletilého,
- svěřenecký fond,
- utajený porod,
- výchovná opatření,
- významné skutečnosti,
- výživa, péče, styk – nezletilí,
- zásahy do integrity,
- popření rodičovství,
- určení rodičovství,
- předběžná opatření – opatro – v pracovní době
- předběžná opatření – domácí násilí – v pracovní době
- prodloužení PO – domácí násilí,
- prodloužení PO – děti,
- záznamy o vykázaní
- rozvod
- prozatímní úprava poměrů

napadají soudci **Mgr. Bc. Zbyňkovi Řezáčovi, LL.M.** věci soudu nově došlé v rozsahu **50 %** celkového nápadu.

4. Do soudního oddělení (senátu) **33P, 33PaNc, 33L** napadají soudkyni **Mgr. Janě Novotné** soudu nově došlé věci opatrovnické – rejstříky P, L, PaNc v rozsahu **50 %** celkového nápadu.
5. Do soudního oddělení (senátu) **33Nc Oddíly rejstříků:**
 - datum narození dítěte,
 - datum smrti osoby,
 - nakládání se jměním nezletilého,
 - jméno a příjmení nezletilého,
 - nezávěstnost,
 - opatrovnictví nezletilých,
 - ostatní opatro,
 - osvojení nezletilých,
 - pěstounská péče,
 - podpůrná opatření,
 - poručenství, - povolení uzavření manželství,
 - pracovní záležitosti,
 - prohlášení za mrtvého,
 - předání, navrácení nezletilého,
 - zastupování nezletilého,
 - předběžná opatření dětí,
 - rodičovská odpovědnost,
 - souhlas s výdělečnou činností,
 - specifické zdravotní služby,
 - svéprávnost,
 - svéprávnost nezletilého,

- svěřenecký fond,
- utajený porod,
- výchovná opatření,
- významné skutečnosti,
- výživa, péče, styk – nezletilí,
- zásahy do integrity,
- popření rodičovství,
- určení rodičovství,
- předběžná opatření – opatro – v pracovní době
- předběžná opatření – domácí násilí – v pracovní době
- prodloužení PO – domácí násilí,
- prodloužení PO – děti,
- záznamy o vykázáni
- rozvod
- prozatímní úprava poměrů

napadají soudkyni **Mgr. Janě Novotné** věci soudu nově došlé v rozsahu **50 %** celkového nápadu.

6. Do soudního oddělení (senátu) **18C** soudkyni Mgr. Janě Novotné napadají věci soudu nově došlé v rozsahu **50 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
7. V soudním oddělení (senátu) **23C** se upravuje zástup rejstříkové vedoucí Jaroslavy Mikešové, a to takto: 1/ Adéla Poláková, 2/ Marta Špitálská, Monika Holubová.
8. Soudkyně Mgr. Petra Blažkova se zařazuje do přílohy č. 2 (Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí) rozvrhu práce s doplněním textu: „(kromě oddílu 34Nc „předběžná opatření“ a agendy předběžných opatření v rámci pracovní pohotovosti soudců)“.
9. **Část II. „Občanskoprávní úsek“** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 se doplňuje o toto ustanovení :

II.III. A) Přidělení věcí v případě trvalého odchodu soudce (zánik funkce soudce, přeložení soudce k jinému soudu):

1) Věci evidované v systému ISAS ke dni odchodu soudce jako **nevyřízené** a **obživlé** a přidělené mu k vyřízení, přidělí předsedkyně soudu tak, že se tyto věci seřadí počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle data zápisu věci do informačního systému Obvodního soudu pro Prahu 1 a takto seřazené se přidělí soudcům uvedeným v Příloze č. 2 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 podle jejich abecedního pořadí počínaje soudcem, který následuje po odejvším soudci, a to rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí, a to i v případě, že je do senátu (soudního oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, zastavený nápad věcí soudu nově došlých.

2) Věci evidované v systému ISAS ke dni odchodu soudce jako **vyřízené** a přidělené mu k vyřízení, přidělí předsedkyně soudu tak, že se tyto věci seřadí počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle data zápisu do informačního systému Obvodního soudu pro Prahu 1 a takto seřazené se přidělí soudcům uvedeným v Příloze č. 2 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 podle jejich abecedního pořadí počínaje soudcem, který následuje po odejvším soudci, a to rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí, a to i v případě, že je do senátu (soudního oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, zastavený nápad věcí soudu nově došlých.

3) Věci evidované v systému ISAS ke dni odchodu soudce jako **pravomocné** a **odškrtnuté**, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělí předsedkyně soudu rotačním způsobem podle data doručení podání nebo jiného faktoru, na základě kterého je třeba úkonu soudce, soudcům uvedeným v Příloze č. 2 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 podle jejich abecedního pořadí počínaje soudcem, který následuje po odejvším soudci, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, a to i v případě, že je do senátu (soudního oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, zastavený nápad věcí soudu nově došlých.

4) Namísto přerozdělení věcí rotačním způsobem může předsedkyně při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí k vyřízení tomuto soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu odešlého soudce a běžný měsíční nápad do senátu (soudního oddělení) se stejnou specializací.

5) Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy P a Nc, Nc, L, D, E, EXE, Rod, Sd, U, a to mezi soudce vyřizující věci těchto agend. Pokud v dané agendě vyřizoval věci výlučně odejvší soudce, rozhodne předsedkyně soudu o přidělení věcí k vyřízení jinému soudci nebo soudcům se zohledněním počtu věcí v senátu (soudním oddělení) odejvšího soudce, počtu věcí v senátu (soudním oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, a počtu věcí v senátech (soudních oddělení) ostatních soudců občanskoprávního úseku.

10. **Část II. „Občanskoprávní úsek“** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 se doplňuje o toto ustanovení :

II.III.B) Vyřizování věcí při dlouhodobé nepřítomnosti soudce (nepřítomnost z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené, dočasného přidělení soudce k jinému soudu, dočasné přidělení soudce k mezinárodní instituci, pracovní neschopnost soudce delší než 30 dní):

1) Při dlouhodobé nepřítomnosti soudce, nebo lze-li očekávat, že nepřítomnost soudce bude dlouhodobá, předsedkyně soudu přidělí věc k vyřízení zastupujícímu soudci, jakmile ve věci bude třeba úkonu soudce; v ostatních případech může předsedkyně soudu s ohledem na předpokládaný termín ukončení nepřítomnosti soudce po 30 dnech nepřerušené nepřítomnosti soudce věci ze senátu (soudního oddělení) tohoto soudce přidělit k vyřízení zastupujícímu soudci. Pokud lze očekávat, že nepřítomnost soudce dosáhne bez přerušení shora uvedené délky, může předsedkyně soudu přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci kdykoliv v průběhu nepřítomnosti.

2) Namísto přidělení věci k vyřízení v rámci zástupu rotačním způsobem může předsedkyně soudu při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí tomuto soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu zastupovaného soudce a běžný měsíční nápad do senátu (soudního oddělení) se stejnou specializací.

3) Po skončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se věci přidělené k vyřízení v rámci zastupování vrací k vyřízení tomuto soudci.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

JUDr. Hana Marsová
předsedkyně soudu