Spr 780/2025

Obvodní soud pro Prahu 1

Rozvrh práce
na rok 2026
ve znění účinném od 25. 9. 2026

Praha dne 30. 11. 2025

JUDr. Hana Marsová
předsedkyně
Obvodního soudu pro Prahu 1

Se Soudcovskou radou Obvodního soudu pro Prahu 1 projednáno: 11. 12. 2025,
aktualizace projednána 29. 12. 2025

V občanskoprávní agendě aktualizováno dne: 29. 12. 2025

V trestní agendě aktualizováno dne: 10. 12. 2025

Městskému soudu v Praze zasláno: 30. 12. 2025

I. ČÁST: ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ČINNOSTI SOUDU, O VEDENÍ A SPRÁVĚ SOUDU

I.I. PRACOVNÍ DOBA A DOBA PRO KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	7:30 – 16:30 hod.
úterý	7:30 – 16:00 hod.
středa	7:30 – 17:00 hod.
čtvrtek	7:,30 – 16:00 hod.
pátek	7:30 – 14:30 hod.

Úřední hodiny informačního centra:

pondělí	7:30 – 11:00 a 12:00 – 16:30 hod.
úterý	7:30 – 11:00 a 12:00 – 16:00 hod.
středa	7:30 – 11:00 a 12:00 – 17:00 hod.
čtvrtek	7:30 – 11:00 a 12.00 – 16:00 hod.
pátek	7:30 – 11:00 a 12:00 – 14:30 hod.

Doba pro nahlížení do spisů začíná v 8:00 hod. a končí půl hodiny před koncem pracovní doby informačního centra.

Úřední hodiny pokladny:

pondělí	9:00 – 11:00 a 12:00 – 15:30 hod.
úterý	9:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 hod.
středa	9:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00 hod.
čtvrtek	9:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 hod.
pátek	9:00 – 11:00 a 12:00 – 13:30 hod.

Doba pro komunikaci vedení soudu s veřejností:

předsedkyně soudu: v pracovní době soudu po předchozím objednání

místopředsedkyně soudu:

ve věcech občanskoprávního řízení JUDr. Markéta Švarcová - v pracovní době soudu po předchozím objednání

místopředsedkyně soudu:

ve věcech trestního řízení: JUDr. Eva Švíglerová - v pracovní době soudu po předchozím objednání

I.II. VEDENÍ SOUDU

předsedkyně soudu **JUDr. Hana Marsová**

- vykonává státní správu soudu dle ustanovení § 127 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- stanoví priority materiálního a personálního zabezpečení činnosti soudu, zajišťuje bezpečnost soudu (včetně stanovení zásad činnosti justiční stráže v budově soudu) a úkoly krizového řízení

- po projednání se Soudcovskou radou stanoví a k zajištění řádného výkonu soudnictví mění rozvrh práce soudu

- stanoví koncepci a priority soudního dohledu, řídí dohledovou činnost a dbá na etiku soudnictví v chování soudců a dalších soudních osob, vykonává soudní dohled ve věcech vyřizovaných místopředsedkyní soudu pro věci trestní a místopředsedkyní pro věci civilní

- vyřizuje stížnosti na místopředsedkyně soudu

- řídí agendu přísedících

- zajišťuje poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- vykonává činnosti příkazce dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly vyplývající z právních předpisů

- organizuje a provádí dohled a kontrolu práce v agendě C (případně EC, EVC) - soudní oddělení **sudá** a ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové senátů sudých soudních oddělení zákonnými soudci, a dále v odděleních E, EXE, D, Nc. V rámci výkonu soudního dohledu zejména sleduje věci vyšších časových řad a vyhotovuje zprávy o prověrkách těchto věcí, dohlíží na důstojnost jednání a dbá, aby v řízeních nedocházelo k průtahům.

- vyřizuje stížnosti ve věcech spadajících do soudních oddělení, ve kterých provádí soudní dohled

- rozhoduje podle ust. § 158 odst. 4 o.s.ř.

- vyřizuje všeobecnou agendu zapisovanou do rejstříku Spr týkající se věcí E, EXE, D, Nc a věcí C (případně EC, EVC) v sudých soudních odděleních (senátech) a ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové senátů sudých soudních oddělení zákonnými soudci, jakož i ostatní všeobecnou agendu zapisovanou do rejstříku Spr (vyjma agendy vyřizované místopředsedkyní soudu pro věci občanskoprávní)

předsedkyni soudu **zastupují**: místopředsedkyně soudu

místopředsedkyně soudu pro věci trestní

JUDr. Eva Švíglerová

- podílí se na správě soudu v rozsahu stanoveném předsedou soudu, zejména zajišťuje koncepční řízení trestního úseku, sestavuje plán potřeb trestního úseku a navrhuje opatření k jeho materiálnímu a personálnímu zajištění
- vyřizuje stížnosti a agendu rejstříku Spr na trestním úseku, vede evidenci judikatury, rozhoduje podle § 129 odst. 3 tř. řádu, § 181 odst. 3 trestního řádu, přiděluje věci po rozhodnutí podle § 262 trestního řádu, § 149 trestního řádu, a § 30 a n. trestního řádu
- podílí se na přípravě rozvrhu práce soudu, k zajištění řádného výkonu soudnictví po projednání s předsedkyní soudu a se Soudcovskou radou mění rozvrh práce soudu na trestním úseku
- organizuje a provádí dohled a kontrolu práce v odděleních (senátech) soudců trestního úseku. V rámci výkonu soudního dohledu zejména sleduje věci vyšších časových řad a vyhotovuje zprávy o prověrkách těchto věcí, dohlíží na důstojnost jednání a dbá, aby v těchto řízeních nedocházelo k průtahům
- řídí a kontroluje činnost dozorčí úřednice trestního úseku
- účastní se gremiálních porad trestního úseku Městského soudu v Praze

místopředsedkyni pro věci trestní **zastupuje**:
JUDr. Ivana Tichá
JUDr. Dana Šindelářová

místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní

JUDr. Markéta Švarcová

- podílí se na správě soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní soudu, zejména zajišťuje koncepční řízení části občanskoprávního úseku (agenda C - soudní oddělení **lichá**, Cd, Sd, U, P, P a Nc, Rod, L, CEPR, Ro), sestavuje plán potřeb jí vedené části občanskoprávního úseku a navrhuje opatření k jeho materiálnímu a personálnímu zajištění

- organizuje a provádí dohled a kontrolu práce v agendě C (případně EC, EVC) - soudní oddělení **lichá** a ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové senátů lichých soudních odděleních zákonnými soudci, dále v odděleních Cd, Sd, U, P, P a Nc, Rod, L, CEPR, Ro. V rámci výkonu soudního dohledu zejména sleduje věci vyšších časových řad a vyhotovuje zprávy o prověrkách těchto věcí, dohlíží na důstojnost jednání a dbá, aby v řízeních nedocházelo k průtahům.

- vyřizuje stížnosti ve věcech spadajících do soudních oddělení, ve kterých provádí soudní dohled

- rozhoduje podle ust. § 158 odst. 4 o.s.ř., zejména ve věcech spadajících do oddělení (senátů), ve kterých provádí soudní dohled

- podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn, včetně předkládání návrhů změn rozvrhu práce Soudcovské radě

- sleduje vývoj občanskoprávní judikatury soudů vyšších stupňů a seznamuje s ní soudce a pracovníky soudních oddělení civilního úseku

- účastní se gremiálních porad občanskoprávního úseku Městského soudu v Praze

- vyřizuje všeobecnou agendu zapisovanou do rejstříku Spr týkající se věcí Cd, Sd, U, P, P a Nc, Rod, L a věcí C (případně EC, EVC) v odděleních (senátech) a ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové senátů lichých soudních odděleních zákonnými soudci, jakož i ostatní všeobecnou agendu zapisovanou do rejstříku Spr (vyjma agendy vyřizované pověřenou předsedkyní soudu)

- provádí dohled nad asistenty soudců občanskoprávního úseku

- místopředsedkyni soudu pro věci občanskoprávní **zastupuje**: předsedkyně soudu a v době její nepřítomnosti místopředsedkyně soudu pro věci trestní.

I.III. SOUDNÍ OSOBY POVĚŘENÉ KOMUNIKACÍ SE SDĚLOVACÍMI PROSTŘEDKY (TISKOVÍ MLUVČÍ)

-pro věci trestní:
JUDr. Eva Švíglerová
zastupuje: JUDr. Ivana Tichá
JUDr. Dana Šindelářová

- pro věci občanskoprávní:
Mgr. Marianna Marcinková
zastupuje: JUDr. Hana Marsová

I.IV. SOUDCOVSKÁ RADA

Mgr. Petra Vránová
předsedkyně Soudcovské rady

JUDr. Ivana Tichá
Mgr. Helena Gregorová
Mgr. Marianna Marcinková
Mgr. Iveta Nedozrálová
- další členové Soudcovské rady

náhradníci:
místo neobsazeno

- poradní orgán předsedkyně soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., zákona o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů

I.V. SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu

Markéta Cinybulková

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- odpovídá za řádné hospodaření a rozpočet soudu, dbá o dodržování rozpočtových pravidel, průběžně sleduje stav příjmové a výdajové stránky rozpočtu
- je správcem rozpočtu dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců (vyjma soudců)
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, zejména po stránce personální, materiální a finanční
- koordinuje a kontroluje činnosti ekonomického útvaru, oddělení správy budovy a oddělení veřejných zakázek a správy majetku; přímo řídí a kontroluje vedoucí ekonomického útvaru, vedoucí oddělení veřejných zakázek a správy majetku a další osoby uvedené v Organizačním řádu soudu nebo jiných vnitřních předpisech soudu
- sestavuje návrh střednědobého a ročního plánu investičních akcí a po jeho schválení předsedkyni soudu průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění plánu
- sestavuje návrh střednědobého a ročního plánu akcí údržby a oprav a po jeho schválení předsedkyni soudu průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění plánu
- řídí, kontroluje a odpovídá za činnosti v oblasti programového financování
- měsíčně kontroluje plnění příjmů a výdajů, zejména stav vymáhání pohledávek, čerpání mzdových prostředků a včasné hrazení závazků
- zpracovává návrh zásad čerpání FKSP a vykonává další činnosti vyplývající z vnitřních předpisů soudu

Ředitelku správy soudu **zastupuje: Jana Frodlová**
ve věcech ekonomických: **Bc. Jaroslava Faldynová**

Zástupkyně ředitelky správy soudu

Jana Frodlová

- kontroluje, organizuje a metodicky řídí dozorčí úřednice soudu
- kontroluje dodržování interních předpisů soudu v oblasti výkonu soudu
- podílí se na tvorbě interních předpisů soudu
- podílí se na kontrolách prováděných správou soudu
- zajišťuje a odpovídá za obsah webových stránek soudu a intranetu soudu
- kontroluje a odpovídá za obsah úřední desky soudu
- podle pokynů vedení soudu zapracovává změny do rozvrhu práce, podílí se na změnách rozvrhu práce v oblasti administrativy
- řídí a kontroluje evidenci přístupu do systémů

- vyznačuje spisové a skartační znaky v rejstříku ISAS všech agend občanskoprávního úseku
- provádí kontrolu úklidových prací, vyřizuje s úklidovou firmou reklamace a připomínky
- metodicky a organizačně podporuje a vypomáhá ve výkonu soudu
- zajišťuje aktuální úkoly plynoucí ze správy soudu
-

zastupuje: Lucie Zezulková, DiS.
Markéta Cinybulková

Bezpečnostní ředitelka **Jitka Kalendová**

- zajišťuje plnění úkolů obrany, ochrany a bezpečnosti soudu
- zajišťuje agendu utajovaných informací a vede evidenční pomůcky v oblasti utajovaných informací
- ověřuje splnění podmínek pro přístup fyzické osoby k utajovaným informacím stupně utajení „vyhrazené“, periodicky ověřuje splnění podmínek k vydání oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajovaným informacím stupně utajení „vyhrazené“, připravuje, aktualizuje a vede přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím
- jedná s Policí ČR a se zástupci firem, které odpovídají za zabezpečení soudu, ověřuje použitá opatření fyzické bezpečnosti a provádí vyhodnocení rizik
- zpracovává hlášení o evidenci, zabezpečení a porušení povinností při ochraně utajovaných informací a přijetí opatření (pro NBÚ)
- vede jednací protokol pro UI v 1., 2. a 3. stupni utajení rok/BŘ
- vede jednací protokol UOO
- zajišťuje agendu krizového řízení a vytváří plán krizové připravenosti
- zajišťuje bezpečnost osob a majetku, odpovídá za provoz přístupového systému a nastavuje přístupová práva v budově
- sleduje řádný chod systémů a zařízení bezpečnosti soudu, zajišťuje odstranění jejich poruch, v součinnosti s ředitelem správy soudu objednává pravidelné servisy a revize těchto zařízení
- podílí se na přípravě rozpočtu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení
- řídí a zajišťuje agendu bezpečnosti práce a požární ochrany, zajišťuje styk s firmou zajišťující technicko-organizační činnosti v oblasti PO a BOZP“
- eviduje pečetě a vzory otisku podpisového razítka

Je přímo podřízena předsedkyni soudu.

zastupuje: Danuše Foltová – v oblasti UI
Markéta Cinybulková

Správce IS MSp-PS **Hana Špaldoňová**
-vykonává práce správce informačního systému pro utajované dokumenty se všemi jeho pravomocemi a povinnostmi

Personalista **Věra Hánlová**

- zajišťuje plnění úkolů v oblasti personální správy soudu
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů, sleduje životní a pracovní výročí pracovníků soudu, vede osobní dokumentaci
- provádí hlášení zdravotním pojišťovnám
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty
- vede agendu bezplatných praxí studentů SŠ a VŠ
- vede agendu stážistů
- organizuje a zajišťuje lékařské prohlídky zaměstnanců, dohlídku pracovišť
- zpracovává statistické přehledy v personální oblasti

zastupuje: Markéta Cinybulková

Dozorčí úřednice

Lucie Zezulková, DiS. – dozorčí úřednice pro občanskoprávní úsek v agendě C, EC, EVC, Cd, Sd, P, PaNc, 45Rod, D, U, L, E a EXE, Nc, CEPR, Ro

- zajišťuje chod soudních kanceláří občanskoprávního úseku
- řídí, metodicky vede a kontroluje vedoucí soudních kanceláří a rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku
- kontroluje řádné vedení evidenčních pomůcek
- podílí se na činnostech soudního dohledu, zejm. sleduje a vykazuje včas nevyhotovená a nevypravená soudní rozhodnutí a připravuje podklady pro prověrky věcí vyšších časových řad
- vyhotovuje rozpis dosažitelnosti administrativy ve věcech předběžných opatření upravujících poměry dítěte a domácího násilí, eviduje a rozesílá změny
- sepisuje stížnosti
- organizuje praxe a stáže studentů SŠ na civilním úseku
- ve dnech pracovního klidu provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžného opatření dle § 452 z.ř.s.

zastupuje: Miluše Winklerová
Jana Frodlová
Danuše Foltová

Danuše Foltová – dozorčí úřednice pro trestní úsek

- zajišťuje chod soudních kanceláří trestního úseku
- řídí, metodicky vede a kontroluje vedoucí soudních kanceláří, rejstříkové vedoucí, protokolující úředníky a,

nevyhradí-li si tuto kompetenci místopředsedkyně soudu, též vyšší soudní úředníky a soudní tajemníky trestního úseku
- kontroluje řádné vedené evidenčních pomůcek
- podílí se na činnostech soudního dohledu, zejm. sleduje a vykazuje včas nevyhotovená soudní rozhodnutí
- vede agendu přísedících
- vyhotovuje rozpis dosažitelnosti administrativy na zkrácená řízení a rozhodnutí o vazbě, eviduje a rozesílá změny
- zajišťuje skartační řízení pro veškeré soudní písemnosti
- sepisuje stížnosti
- organizuje praxe a stáže studentů SŠ na trestním úseku

- je vedoucí útvaru podacího a informačního, do kterého náleží oddělení: 1. informační centrum a podatelna pro veřejnost a telefonní ústředna, 2. podatelna, 3. vyšší podací (zápisové) oddělení, 4. spisovna. Řídí a koordinuje činnosti uvedených oddělení a nemají-li některá oddělení určeného vedoucího, řídí vedoucí útvaru pracovníky těchto oddělení přímo

- vyznačuje na pokyn referentů spisové a skartační znaky v rejstříku ISAS agendy T od r. 2013

zastupuje: 1/**Jitka Kalendová** (trestní úsek)
2/ Lucie Zezulková, DiS.

Správce aplikace **Miroslava Stejskalová**

- provádí správu programu ISAS, IRES, CEPR, CoReport, správu datových schránek, e-podatelny. Kontroluje statistiky, datový sklad. Kontroluje, aktualizuje a ztotožňuje jmenný seznam. Zpracovává konečnou verzi rozvrhu práce a provádí aktualizace během roku, včetně zapracování změn a zveřejnění. Proškoluje a metodicky vede zaměstnance, poskytuje uživatelskou podporu
- spravuje karty přístupů zaměstnanců a soudců
- vede rejstřík obhájců ex - offo pro trestní řízení
- vede seznam advokátů v občanskoprávním řízení
- zadává údaje do CZECH POINTU
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků v oblasti IT a bezpečnosti v ICT
- spravuje základní registry

zastupuje: Lenka Lovászová
ve správě aplikace CoReport: **Pavel Drnek**

Vedoucí ekonomického útvaru

Bc. Jaroslava Faldynová

- vede ekonomický útvar, do kterého náleží finanční oddělení (účtárna a pokladna) a oddělení vymáhání pohledávek, současně je vedoucí finančního oddělení
- řídí, organizuje a kontroluje činnost finančního oddělení, řídí a kontroluje oddělení vymáhání pohledávek a koordinuje činnost finančního oddělení a oddělení vymáhání pohledávek
- vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- nastavuje rozpočet na další období v IISSP
- měsíčně kontroluje příjmy a čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu
- kontroluje návrh rozpočtu
- kontroluje správnost plateb vůči smlouvám a investicím
- zodpovídá za včasné úhrady závazků
-vykonává odborné práce v účetnictví, provádí finanční kontrolu oběhu a přezkušování účetních dokladů dle zák. č. 320/2001 Sb., provádí odborné práce ve státní pokladně, řídí činnost ekonomického úseku, zpracovává účetní výkazy
- zpracovává výdajový účet, proplácí faktury a mandatorní výdaje, provádí rozpočtová opatření, kontrolu disponibilitu rozpočtu
- provádí účetní operace související s výplatou mezd
-zpracovává a kontroluje měsíční a roční účetní závěrky a příslušné výkazy
- provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, odesílá účetní závěrky do CSÚIS, IISSP RISPR.
- provádí rezervace v IISSP pro příjmy a výdaje soudu zavádí veškeré změny, týkající se účetnictví v programu IRES po distribucích.
- účtuje pokladní doklady
- účtuje čtvrtletně oprávky pohledávek

zastupuje: Jana Holická

Referenti finančního oddělení

Jana Holická

- zpracovává a účtuje výpisy účtů 19, 3062, devizových účtů 34534, 34833, depozitní účet 6015 včetně jednotlivých předpisů a výplat, předávání záznamů do infocentra, podatelny, zpracování jistot a předání kancelářím
- provádí refundace příspěvků z FKSP z výdajového účtu na depozitní účet
- zajišťuje vyplácení mandatorních výdajů (odměny obhájcům, znalcům, tlumočníkům, exekutorům, insolvenčním správcům a cestovného svědků) a běžných faktur, vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vyhotovuje poštovní poukázky
- účtuje pohyby majetku včetně jejich odpisů
- podílí se na inventarizaci pohledávek a závazků, čtvrtletně připravuje podklady kancelářím pro kontrolu nevyplacených záloh a kontrolu dostatečnosti vybírání záloh, chystá podklady pro měsíční a čtvrtletní uzávěrky a další výkazy a kontroly
- přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19
- účtuje soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků, zajišťuje jejich vrácení, vč. vedení tabulky soudních poplatků

- vystavuje elektronické příkazy k úhradě
- účtuje čtvrtletně oprávky pohledávek, odepisuje pohledávky pro vymáhání
- předepisuje vydané faktury, kontroluje platby, provádě sdělení o úhradě
- provádí účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny

zastupuje: Bc. Jaroslava Faldynová, Jana Grossová

Denisa Polívková

- zpracovává platovou agendu soudců a zaměstnanců soudu, příslušnou personální agendu včetně výkazů a statistik, vydává jim na žádost potvrzení
- zpracovává a zajišťuje agendu vyplácení paušálů přísedícím, včetně výkazů a statistik
- počítá náhradní plnění, zpracovává agendu náhrad přísedícím a svědkům
- provádí mzdový předpis

zastupuje: Bc. Jaroslava Faldynová

Pokladna

Jana Grossová

- provádí veškeré pokladní práce, zapisuje došlé faktury do IRESu, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů (odměny obhájcům, znalcům, tlumočníkům, exekutorům, insolvenčním správcům, exekutorům a cestovné svědků)
- zapisuje běžné došlé faktury a provádí párování s objednávkami
- zapisuje podmíněné závazky řady 389 a provádí měsíční kontroly
- zajišťuje evidenci a předání soudních pohledávek k vymáhání
- zpracovává evidenci PT VTS (výnosy trestních sankcí)
- zpracovává platby do zahraničí (poštovné)
- zpracováva soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků, zajišťuje jejich vrácení
- zpracovává jistoty, účet 6015, předává informaci kancelářím
- provádí účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny

zastupuje: Jana Holická

Oddělení vymáhání pohledávek

Olga Castillo

- řídí, organizuje a zajišťuje oblast vymáhání soudních pohledávek
- předává pohledávky a spolupracuje s celní správou
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu

stanoveném platnou právní úpravou
- spolupracuje se soudním exekutorem, koordinuje postup při vymáhání soudním exekutorem

zastupuje: Jana Holická
Jana Grossová

Kancelář správy soudu

Jana Žádná
- vede rejstřík St, Spr a zpracovává agendu podle pokynů referenta
- vypravuje písemnosti pro správu soudu
- zajišťuje na pokyn referenta výpis z katastru nemovitostí
- sepisuje stížnosti (v případě nepřítomnosti dozorčích úřednic)

zastupuje: Barbora Frýdlová

Informační centrum a podatelna pro veřejnost a telefonní ústředna

Lenka Hanušková
- řídí, organizuje a zajišťuje chod informačního centra, telefonní ústředny a podatelny pro veřejnost
- přijímá podání, podává specializované informace účastníkům řízení, osobně i telefonicky, pořizuje kopie ze spisů a kopie záznamů z jednání na základě žádosti účastníků řízení,
- vyznačuje právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování fotokopií z nich

Daniela Hlaváčková
- přijímá podání, podává specializované informace účastníkům řízení, osobně i telefonicky, pořizuje kopie ze spisů a kopie záznamů z jednání na základě žádosti účastníků řízení,
- vyznačuje právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování fotokopií z nich

vzájemná zastupitelnost

zastupuje:
Jitka Volejníková

Podatelna

Jitka Volejníková

- zpracovává odchozí poštu, její evidenci a předává zásilky poště
- zpracovává příchozí poštu, její evidenci a zajišťuje její roztřídění do jednotlivých oddělení

- zpracovává odchozí a příchozí poštu zasílanou prostřednictvím kurýrní pošty a vykonává další odborné práce v podatelně a doručném odd.
- zajišťuje tisk veškerých obálek vytvořených prostřednictvím programu ISAS, IRES
- vypomáhá ve spisovně

zastupuje: **1. Edita Binderová, 2. Pavla Bauerová**

Vyšší podací oddělení

Edita Binderová
Václava Körnerová
Petra Różański
Mgr. Jana Dušková

- provádějí lustraci a zápis došlých podání
- zajišťují datové schránky
- zajišťují e-podatelnu
- provádějí konverzi dokumentů z moci úřední

zastupuje:
Daniela Hlaváčková

Spisovna

Petra Červenková

- organizuje a zajišťuje chod spisoven umístěných v budově zdejšího soudu a detašovaného pracoviště v Hostivicích
- zakládá spisy předané na spisovnou a vede k nim příslušné evidenční pomůcky
- vyhledává vyžádané spisy a půjčuje je v souladu s příslušnými předpisy
- podílí se na skartačním řízení

zastupuje: Jitka Volejníková, Edita Binderová

Vedoucí oddělení veřejných zakázek a **správy majetku**

Ivana Hrubešová
- komplexně zajišťuje a odpovídá za zadávání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách a dalších předpisů
- řídí, metodicky vede a kontroluje referenta správy majetku
- metodicky vede referenta správy budovy a správce počítačové sítě (informatika) při přípravě podkladů k veřejným zakázkám týkajícím se správy budovy nebo IT
- zveřejňuje informace o veřejných zakázkách, zajišťuje a odpovídá za zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv
- připravuje návrhy vnitřních předpisů soudu a jejich změn v rozsahu uvedeném v organizačním řádu
- odpovídá za autoprovoz soudu, zajišťuje autodispečink, vede týdenní plán jízd, zpracovává výkazy autoprovozu, vede dokumentaci autoprovozu, plánuje technické kontroly a údržbu vozů, odpovídá za pojištění vozidel soudu
- řídí, organizuje a kontroluje pracovníky údržby v činnostech,

které tyto osoby vykonávají ve funkcích řidičů
- vykonává další činnosti vyplývající z vnitřních předpisů soudu
- zpracovává investiční záměry, jejich změny a závěrečné vyhodnocení

zastupuje: Pavla Bauerová,
Markéta Cinybulková ve věcech investičních záměrů

Referent správy majetku

Pavla Bauerová
- zajišťuje údržbu movitého majetku a vnitřního zařízení soudu mimo výpočetní techniku
- podílí se na provádění inventur
- navrhuje majetek k obnově
- připravuje odpisy majetku
- provádí kategorizaci majetku, vede evidenci majetku
- připravuje návrhy na vyřazení majetku, zajišťuje jeho nabídku ostatním justičním složkám, OSS, ÚZSVM, nebo jeho likvidaci
- vede evidenci pracovních pomůcek svěřených zaměstnancům
- zodpovídá za úplnost Předávacích protokolů dle skutečnosti ve své gesci
- zajišťuje nákupy knih, tiskovin, Sbírky zákonů
- vede evidenci a agendu knihovny
- zajišťuje potřeby razítek soudu (vyjma kulatého razítka, razítka právní moci a razítka soudu)

zastupuje: Ivana Hrubešová

Správce budovy

Zdeněk Minařík
- zabezpečuje správu budovy, zejména pokud jde o obnovu, opravy, údržbu a úklid,
- vede technickou dokumentaci budovy
- provádí úkony, jichž je třeba k aktualizaci údajů CRAB
- vyjadřuje se k technickým podkladům vyžadovaným od uchazečů o veřejné zakázky
- sleduje platnost správních rozhodnutí, které byly vydány v souvislosti s veřejnými zakázkami nebo správou budovy
- zpracovává návrhy objednávek učiněných v rámci správy budovy a kontroluje jejich plnění
- vede agendu bytů a prostor k podnikání, zejména provádí rozúčtování nájemného a služeb
- sleduje platnost nájemních smluv a připravuje návrhy na zvýšení nájemného dle míry inflace
- dbá o to, aby provoz všech technických zařízení, strojů, kotlů, kotelny, rozvodů byl v souladu s platnými právními předpisy, zejména dbá o pravidelné revize; shromažďuje požadavky na obnovu, opravy a údržbu uvedených zařízení
- dozoruje práce prováděné dodavateli a přejímá dodávky, práce a dokončená díla
- zodpovídá za úplnost předávacích protokolů
- zpracovává výkazy týkající se správy budovy
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků údržby, vyjma

činností, které tyto osoby vykonávají ve funkcích řidičů

zastupuje: Markéta Cinybulková

Pracovník údržby

Jiří Hradilík

- dle pokynů referenta správy budovy provádí údržbářské a instalatérské práce, drobné opravy a další činnosti údržby v budově soudu
- shromažďuje požadavky na opravy, údržbu, které předává referentovi správy budovy a na jeho pokyn např. v případě havárie ihned zajistí odstranění havarijního stavu.
- dle pokynů referenta správy budovy se podílí na dozorování dodavatelských prací údržby a oprav
- provádí manipulaci se spisy a stěhovací práce v budově soudu
- dle pokynů osoby odpovědné za řízení autoprovozu vykonává činnosti řidiče referenta, zajišťuje kurýrní službu a údržbu vozidel soudu
- dle pokynů referenta správy budovy nebo referentky správy majetku provádí knihařské práce

zastupuje: Zdeněk Minařík

Dana Ryvolová
- zajišťuje úklid dvorů a průjezdů soudu

Správce počítačové sítě

Pavel Drnek

- zajišťuje certifikáty a elektronické podpisy zaměstnanců
- zajišťuje kompletní správu datových rozvodů ve všech prostorách Obvodního soudu pro Prahu 1
- odstraňuje poruchy sítí, IT zařízení a systémů, zajišťuje funkčnost serverů, zajišťuje bezpečnost a funkčnost systémů, provoz sítě provoz nainstalovaných standardů na pracovních stanicích
- distribuuje soubory
- spravuje uživatelské účty a poskytuje vzdálenou podporu pro všechny zaměstnance, soudce a jednací síně
- provádí pravidelné zálohy, testy bezpečnosti a aktualizace
- předkládá návrhy, zajišťuje pořízení a údržbu majetku IT, vede sklad IT materiálu
- provádí nákupy podle zák. o veř. zakázkách
- provádí kategorizace IT majetku, vede evidenci IT majetku a vede sklad IT materiálu
- spravuje webové a intranetové stránky soudu
- zajišťuje provoz telefonní ústředny
- vede evidence dle zásad BICT
- podílí se na inventurních pracích

	zastupuje: Miroslava Stejskalová
Výpisy z Centrálního depozitáře cenných papírů	**Mgr. Romana Koutná, Monika Kúdelková** -zajišťují na pokyn referenta výpisy z Centrálního depozitáře cenných papírů
Požární preventista	**Zdeněk Minařík**
Inventarizační práce	Jednotliví zaměstnanci soudu určení samostatným rozhodnutím předsedkyně soudu
Vyvěšování na úřední desku na civilním úseku	Všechny zapisovatelky plnící povinnosti vedoucí soudní kanceláře
Doručování soudních písemností na civilním úseku	Všechny zapisovatelky plnící povinnosti vedoucí soudní kanceláře, a to v rozsahu Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č. 505/2001-Org., případně zákona č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění

Osoby odpovědné za provádění anonymizace (tzv. pseudonymizace) soudních rozhodnutí a za jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí:

asistenti soudců, na úseku C též vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci.

Oznamování protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 (whistleblowing):
Pověřená osoba (řešitel): JUDr. Jan Novotný

Osobou odpovědnou za zveřejňování a aktualizaci přehledů soudních jednání se určuje správkyně aplikace Miroslava Stejskalová. Zástupem se určuje paní Lenka Lovászová.

Lustrace v insolvenčním rejstříku na civilním úseku provádí Miroslava Stejskalová jako soudní tajemnice.

V případě nepřítomnosti více zaměstnanců administrativy jednoho úseku se zaměstnanci zastupují navzájem dle pokynů nadřízeného pracovníka.

Osoby odpovědné za včasné zpracování veškerých statistických listů civilního úseku jsou rejstříkové vedoucí, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky daného senátu, které se navzájem zastupují dle stanoveného zástupu vyplývajícího z rozvrhu práce

Justiční kandidáti:

provádí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech a agendách v odděleních, do kterých jsou zařazeni v souladu s určením a účelem její odborné přípravy. Zařazení

justičního kandidáta do soudního oddělení, ani změna v tomto zařazení se nepovažuje za opatření týkající se rozvrhu práce (§ 43 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znněí pozdějších předpisů.

II.ČÁST: OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

II.I. Pravidla přidělování spisů

(1) V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent a vyšší soudní úředník plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen. Soudní tajemník plní povinnosti podle ust. § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl soudní tajemník rozvrhem práce přidělen.

(2) Věci jsou přidělovány informačním systémem ISAS tzv. obecným dorovnávacím způsobem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu s přihlédnutím ke stanoveným specializacím, není-li dále stanoveno jinak. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (tj. kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Přidělení věcí je definitivní až na případ uvedený v bodech 4-6). Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Stav vyřizování věci a „pohyb spisu“ v kterékoliv fázi řízení je trvale evidován v informačním systému ISAS.

(3) Věci vyloučené k samostatnému řízení dle § 97 odst. 2 o.s.ř., a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují do oddělení (senátu) soudce, který o vyloučení rozhodl – tento soudce (senát)) věc projedná a rozhodne, vyjma věci, pro kterou je Rozvrhem práce určena specializace. Taková věc bude obecným dorovnávacím způsobem přidělena a zapsána do specializovaného senátu. Pro posouzení věci ve vztahu k určeným specializacím je rozhodné znění Rozvrhu práce, které je účinné v okamžiku, kdy byl podán návrh dle § 97 odst. 2 o.s.ř. (tj. měl-li soudce určenou specializaci, jíž je k řízení o návrhu třeba, v okamžiku, kdy byl návrh podán, zapíše se věc do jeho senátu i tehdy, rozhodl-li soudce o vyloučení k návrhu k samostatnému řízení v době, kdy již specializaci určenou Rozvrhem práce nemá). Jedná-li se o věc vyloučenou k samostatnému řízení podle § 112 odst. 2 o.s.ř., posuzuje se splnění podmínky specializace k projednání a rozhodnutí věci dle znění Rozvrhu práce účinného ke dni podání žaloby.

(4) Věci zapsané do rejstříku 34Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku 34Nc a to s výjimkou věcí, u nichž v průběhu odstraňování vad vyjde najevo některá ze specializací podle části II., bod II.II tohoto rozvrhu práce. Takovou věc projedná a rozhodne soudce řešící příslušnou specializaci, jemuž bude věc přidělena obecným dorovnávacím způsobem.

(4a) Vyjma věcí uvedených v předchozím odstavci (tj. věcí, pro něž je rozvrhem práce určena specializace) se soudci, kterému byla věc přidělena v rejstříku 34Nc, věc zapíše do oddělení (senátu) i tehdy, má-li v době, kdy vznikne potřeba převést věc do rejstříku C, zastaven nápad.

(4b) Soudci, který má zastaven nápad, z důvodu dočasného přidělení k jinému soudu nebo z důvodu uvedeného v části II.I. bodu 14 rozvrhu práce, se nápad zastavuje i v rejstříku Cd a v rejstříku 34Nc v oddílech všeobecný, předběžná opatření, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce.

(5) Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují. Tyto návrhy projedná a rozhodne o nich příslušný soudce i tehdy, má-li zastaven nápad. Stanoví-li Instrukce Ministerstva spravedlnosti, kterou se vydává vnitřní kancelářský řád pro okresní krajské a vrchní soudy (dále též VKŘ), ohledně přidělení spisových značek těmto návrhům v některých případech jinak

/viz Poznámka níže/, postupuje se ohledně přidělení spisové značky dle VKŘ, přidělení věci soudci tím však není dotčeno.[1]

(6) Věci, kde bylo odvolacím soudem podle ust. § 221 odst. 2 o.s.ř. nařízeno, aby v dalším řízení jednal a rozhodl jiný senát, event. samosoudce, projedná a rozhodne zastupující soudce určený podle abecedního pořadí uvedeného v příloze č. 2 tohoto rozvrhu práce, vyjma soudkyň JUDr. Blanky Pazderové a Mgr. Renaty Tojnerové, a to při současném zachování specializací dle části II., bod II.II tohoto rozvrhu práce. Pořadí přidělení bude zachováno i v následujícím kalendářním roce. Věc bude zastupujícímu soudci výše popsaným způsobem přidělena i v případě, že má v den přidělení věci zastavený nápad.

(7) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

(8) Námitka mylného zápisu

a) Má-li soudce, jemuž byla věc zapsána do senátu, za to, že věc náleží dle rozvrhu práce do jiného senátu, může tuto skutečnost uplatnit jen ve lhůtě 2 měsíců ode dne, kdy věc byla do jeho senátu zapsána, jinak se stává příslušným k jejímu projednání.

b) Námitku mylného zápisu uplatní soudce předložením spisu předsedkyni soudu, event. v době její nepřítomnosti zastupující místopředsedkyni soudu, spolu se záznamem, že věc byla zapsána do jeho senátu v rozporu s rozvrhem práce. V záznamu soudce uvede odkaz na příslušná ustanovení rozvrhu práce. Uplatnění námitky mylného zápisu jiným způsobem není přípustné.

c) Uplatnit námitku mylného zápisu může výlučně soudce. Vypracuje-li záznam o námitce mylného zápisu asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, je soudce povinen námitku ověřit a záznam podepsat.

d) Na základě uplatnění námitky mylného zápisu rozhodne předsedkyně soudu nebo místopředsedkyně soudu o vrácení spisu zápisovému oddělení se záznamem, že věc byla do senátu zapsána v rozporu s rozvrhem práce nebo spis vrátí soudci se záznamem, že věc byla do senátu zapsána správně.

e) Námitku mylného zápisu nelze uplatnit, pokud již bylo ve věci nařízeno ústní jednání či pokud již bylo vydáno procesní rozhodnutí či rozhodnutí ve věci samé.

(9) Návrhy na vydání předběžného opatření (s výjimkou návrhů na vydání předběžného opatření upravujících poměry dítěte podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a návrhů na vydání předběžného opatření upravujících ochranu proti domácímu násilí podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, včetně jejich prodloužení a s výjimkou návrhů na vydání předběžného opatření vyřizovaných v rámci pracovní pohotovosti soudců) vyřizují soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí – viz příloha č. 2 rozvrhu práce. Vyřídí-li návrh na nařízení předběžného opatření zastupující soudce, přidělí se následující návrh na nařízení předběžného opatření soudci, který je v pořadí dalším určeným soudcem, nikoliv soudci, jenž vyřídil předchozí návrh v zastoupení.

(10) Dojde-li podání do spisu, který je umístěn na spisovně, a soudce, který ve věci naposledy jednal, již u zdejšího soudu nepůsobí a nebyl-li v mezidobí jinou změnou Rozvrhu práce určen nový zákonný soudce, bude věc s došlým podáním přidělena podle následujících pravidel:
a) soudci, jehož číslo oddělení (senátu) se číselně shoduje s číslem oddělení (senátu) soudce, jenž ve věci jednal naposledy,

---

[1] *Instrukce Ministerstva spravedlnosti (Vnitřní kancelářský řád) stanoví jinak např. ohledně zapisování návrhů (žalob na obnovu řízení a pro zmatečnost) došlých do věci nevyřízené proti nemeritornímu procesnímu rozhodnutí, je-li takový návrh vyloučen k samostatnému projednání (ust. 161 odst 3 věty třetí ve spojení s ust. § 155a VKŘ).*

b) půjde-li o podání ve věci, pro kterou je v aktuálně platném rozvrhu práce zřízena specializace, postup dle předchozího odstavce se neuplatní a podání bude přiděleno soudci dle jeho specializace – při souběhu specializací se použije ustanovení II.II.2 rozvrhu práce
c) bude-li soudců, kteří budou splňovat kritéria stanovená v předchozím odstavci, více, určí předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu soudce, kterému bude podání přiděleno - postupuje přitom dle číselného pořadí senátů od nejnižšího k nejvyššímu. Pořadí přidělení bude zachováno i v následujícím kalendářním roce.
d) soudce, jemuž bylo podání přiděleno dle předchozích odstavců, je příslušný pro vyřízení všech dalších podání, které budou ve stejné věci učiněny,
e) bude-li soudce, jemuž bylo podání přiděleno, mít za to, že přidělení bylo provedeno v rozporu s pravidly upravenými v předchozích odstavcích, může tuto skutečnost uplatnit jen ve lhůtě 2 měsíců od přidělení věci, jinak se stává příslušným k jejímu vyřízení. Pro postup při uplatnění námitky mylného přidělení věci se ustanovení II.I.8 rozvrhu práce o mylném zápisu použije obdobně.

(11) Ve věcech zrušených Ústavním soudem, ve věcech zrušených dovolacím a odvolacím soudem v řízeních o opravných prostředcích, jakož i ve věcech zrušených či vrácených zdejšímu soudu z jiných důvodů, jedná a rozhoduje (vyjma věcí přidělených dle ustanovení II.I.6 Rozvrhu práce) soudce, který byl u zdejšího soudu ve věci naposledy zákonným soudcem. Pokud tento soudce již u zdejšího soudu nepůsobí a nebyl-li v mezidobí jinou změnou Rozvrhu práce určen nový zákonný soudce, bude věc přidělena podle pravidel stanovených v předchozím odstavci /tj. v ustanovení II.I.10, písm. a) až e)/.

(12) Je-li v Rozvrhu práce v agendě C použito slovní spojení „nápad zastaven“, či jiné obdobné slovní spojení, neznamená tato skutečnost bez dalšího, že do soudního oddělení (senátu) nesmí být v době zastavení nápadu přidělena žádná věc k projednání a rozhodnutí. Zastavení nápadu do oddělení (senátu) se týká jen věcí soudu nově došlých. Pro odstranění případných pochybností je v některých ustanoveních Rozvrhu práce navíc výslovně uvedeno, že věc bude soudci přidělena či předložena k projednání a rozhodnutí i tehdy, má-li zastaven nápad (zejm. ustanovení II.I.4a, ustanovení II.I.5, ustanovení II.I.6 a ustanovení II.I.11).

(13) Soudkyním – matkám nezl. dětí ve věku do 3 let - vykonávajícím v tomto období soudcovskou činnost na zkrácený pracovní úvazek se nepřidělují k vyřízení návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením soudního řízení napadlé do senátu 34Nc, oddíl rejstříku předběžná opatření, v rámci běžné pracovní doby.

(14) Je-li soudce nepřítomen po dobu trvající nepřetržitě déle než 30 kalendářních dnů proto, že byl lékařem uznán dočasně práce neschopným, počínaje 31. kalendářním dnem se zastavuje nápad do oddělení (senátu) nepřítomného soudce - a to až do dne ukončení jeho dočasné pracovní neschopnosti, tím není dotčeno ust. II.I. (17) Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1.

(15) Není-li z provozních důvodů možné přidělit soudci asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka, který vykonává v daném senátu i jinou činnost než-li výlučně postagendu, snižuje se počínaje dnem, od něhož není soudci asistent nebo vyšší soudní úředník, který vykonává v daném senátu i jinou činnost než-li výlučně postagendu, podle Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 přidělen, nápad věcí do oddělení (senátu) tohoto soudce o 10 % v případě senátu s nápadem v rozsahu 50 - 100 % a o 5 % v případě senátu s nápadem od 31 % do 50 % - a to až do dne předcházejícímu dni, od něhož bude soudci asistent soudce nebo vyšší soudní úředník Rozvrhem práce Obvodního soudu pro Prahu 1 přidělen.

(16) Dojde-li z provozních či jiných důvodů k prodlení v zastavení nápadu věcí dle ustanovení II.I.14 rozvrhu práce nebo k prodlení ve snížení nápadu věcí dle ustanovení II.I.15 rozvrhu práce, prodlužuje se doba zastavení nebo snížení nápadu o takový počet kalendářních dnů, který odpovídá prodlevě v zastavení nebo snížení nápadu.

(17) Napadne-li v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé a dále v řízeních rozhodování dle § 2 písm. a), b), c), d), s) zákona č. 292/2013 Sb. nová věc, která souvisí s dosud pravomocně neskončenou věcí, bude přidělena soudci, který projednává tuto související věc. Nové návrhy týkající se

nezletilého dítěte či osoby omezené ve svéprávnosti, jež dosud není v evidenci soudu, a návrhy ve věci, v níž v době nápadu neprobíhá ohledně nezletilého dítěte opatrovnické řízení či ohledně osoby omezené ve svéprávnosti řízení ve věcech svéprávnosti, jsou zapisovány dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu návrhů. Podněty ohledně nezletilého dítěte či ohledně osoby omezené ve svéprávnosti napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení týkající této osoby se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad. Podněty ohledně nezletilého dítěte či ve věcech svéprávnosti napadlé do již pravomocně skončeného řízení týkající se stejné osoby se přidělují rotačním způsobem soudcům rozhodujícím v dané agendě, a to podle abecedního pořadí.

(18) Nevyřízené věci o rozvod manželství s nezletilými dětmi nebo o zrušení partnerství s nezletilým dětmi napadlé do 31. 12. 2025 jsou od 1. 1. 2026 ze zákona spojeny s řízením o úpravu poměrů těchto nezletilých dětí, v němž dosud nebylo ve věci samé vyhlášeno rozhodnutí o úpravě poměrů. Tyto věci rozhodne soudce vyřizující věci péče soudu o tyto nezletilé děti.

II.II. Specializace na občanskoprávním úseku

(1) Na občanskoprávním úseku jsou zřízeny následující specializace:

a) **specializace „pracovněprávní věci“** jsou zejména spory posuzované podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,

b) **specializace „věc z ochrany osobnosti“** je věc týkající se ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z nich vyplývajících (s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením), dále věc týkající se práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona) a věc ochrany proti uveřejňování informací, které jsou zneužitím svobody projevu, slova a tisku podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích.

c) **specializace „věc s cizím prvkem“** je věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem řízení cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území České republiky, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny. Věcí s cizím prvkem je dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení. Za věc s cizím prvkem se dále považuje věc, kde účastník řízení s českým státním občanstvím má ukončený trvalý pobyt na území České republiky.

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc, ve které společnost Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s. jako žalobce uplatňuje nárok na zaplacení dlužného jízdného a přirážky k jízdnému.

d) **specializace „Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s.**“ je věc, ve které Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s. jako žalobce uplatňuje nárok na zaplacení dlužného jízdného a přirážky k jízdnému.

(2) V případě souběhu specializací je pro přidělení věci rozhodné pořadí specializací dle předchozího odstavce.

II.III. Pravidla pro zastupování na občanskoprávním úseku

(1) Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen o.s.ř.) vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů,

které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 80C následuje senát 11C. Nemůže-li konat zastupující soudce v soudním oddělení (senátu) 34Nc, jsou dalšími zastupujícími soudci v tomto soudním oddělení (senátu) postupně soudci, kteří následují za původně určeným soudcem podle pořadí v příloze č. 2 rozvrhu práce.

(2) V mimopracovní době rozhodují předsedové senátů dle rozpisu pracovní pohotovosti (civilní dosažitelnost) o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a násl. a o předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních.

(3) Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle bodu II.III. 1) rozvrhu práce.

(4) Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vzájemně zastupují tak, že pokud věc nemůže vyřizovat asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, jemuž byla věc přidělena podle rozvrhu práce, vyřizuje ji postupně asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník přidělený do senátu, který číselně následuje za senátem k původně přidělenému předsedovi senátu s tím, že po senátu 80C následuje senát 11C.

II.III. A) Přidělení věcí v případě trvalého odchodu soudce (zánik funkce soudce, přeložení soudce k jinému soudu):

1) Věci C evidované v systému ISAS ke dni odchodu soudce jako **nevyřízené** a **obživlé** a přidělené mu k vyřízení, přidělí předsedkyně soudu tak, že se tyto věci seřadí počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle data zápisu věci do informačního systému Obvodního soudu pro Prahu 1 a takto seřazené se přidělí soudcům vyřizujícím věci této agendy uvedeným v Příloze č. 2 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 podle jejich abecedního pořadí počínaje soudcem, který následuje po odejivším soudci, a to rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí, a to i v případě, že je do senátu (soudního oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, zastavený nápad věcí soudu nově došlých.

2) Věci C evidované v systému ISAS ke dni odchodu soudce jako **vyřízené** a přidělené mu k vyřízení, přidělí předsedkyně soudu tak, že se tyto věci seřadí počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle data zápisu do informačního systému Obvodního soudu pro Prahu 1 a takto seřazené se přidělí soudcům vyřizujícím věci této agendy uvedeným v Příloze č. 2 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 podle jejich abecedního pořadí počínaje soudcem, který následuje po odejivším soudci, a to rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí, a to i v případě, že je do senátu (soudního oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, zastavený nápad věcí soudu nově došlých.

3) Věci C evidované v systému ISAS ke dni odchodu soudce jako **pravomocné** a **odškrtnuté**, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělí předsedkyně soudu rotačním způsobem podle data doručení podání nebo jiného faktoru, na základě kterého je třeba úkonu soudce, soudcům vyřizujícím věci této agendy uvedeným v Příloze č. 2 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 podle jejich abecedního pořadí počínaje soudcem, který následuje po odejivším soudci, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, a to i v případě, že je do senátu (soudního oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, zastavený nápad věcí soudu nově došlých.

4) Namísto přerozdělení věcí rotačním způsobem může předsedkyně při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí k vyřízení tomuto soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu odešlého soudce a běžný měsíční nápad do senátu (soudního oddělení) se stejnou specializací.

5) Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy P a Nc, Nc, L, D, E, EXE, Rod, Sd, U, a to mezi soudce vyřizující věci těchto agend. Pokud v dané agendě vyřizoval věci výlučně odejivší soudce, rozhodne předsedkyně soudu o přidělení věcí k vyřízení jinému soudci nebo soudcům se zohledněním počtu věcí v senátu (soudním oddělení) odejivšího soudce, počtu věcí v senátu (soudním oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, a počtu věcí v senátech (soudních oddělení) ostatních soudců občanskoprávního úseku.

6) Věci C evidované v systému ISAS ke dni odchodu soudce jako **přerušené** a přidělené mu k vyřízení, přidělí předsedkyně soudu tak, že se tyto věci seřadí počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle data zápisu věci do informačního systému Obvodního soudu pro Prahu 1 a takto seřazené se přidělí soudcům vyřizujícím věci této agendy uvedeným v Příloze č. 2 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 podle jejich abecedního pořadí počínaje soudcem, který následuje po odejivším soudci, a to rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí, a to i v případě, že je do senátu (soudního oddělení) soudce, kterému mají být věci přiděleny, zastavený nápad věcí soudu nově došlých.

7) Dojde-li v době bezprostředně před trvalým odchodem soudce k přidělení jeho věcí soudcům zastupujícím podle části II.III B) Rozvrhu práce, zůstává toto přidělení ke dni jeho odchodu zachováno a považuje se za přidělení trvalé.

II.III.B) Vyřizování věcí při dlouhodobé nepřítomnosti soudce (nepřítomnost z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené, dočasného přidělení soudce k jinému soudu, dočasné přidělení soudce k mezinárodní instituci, pracovní neschopnost soudce delší než 30 dní):

1) Při dlouhodobé nepřítomnosti soudce, nebo lze-li očekávat, že nepřítomnost soudce bude dlouhodobá, předsedkyně soudu přidělí věc k vyřízení zastupujícímu soudci, jakmile ve věci bude třeba úkonu soudce; v ostatních případech může předsedkyně soudu s ohledem na předpokládaný termín ukončení nepřítomnosti soudce po 30 dnech nepřerušené nepřítomnosti soudce věci ze senátu (soudního oddělení) tohoto soudce přidělit k vyřízení zastupujícímu soudci. Pokud lze očekávat, že nepřítomnost soudce dosáhne bez přerušení shora uvedené délky, může předsedkyně soudu přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci kdykoliv v průběhu nepřítomnosti.

2) Namísto přidělení věci k vyřízení v rámci zástupu rotačním způsobem může předsedkyně soudu při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí tomuto soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu zastupovaného soudce a běžný měsíční nápad do senátu (soudního oddělení) se stejnou specializací.

3) Po skončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se věci přidělené k vyřízení v rámci zastupování vrací k vyřízení tomuto soudci.

II.IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovněprávních

(1) Senáty jsou obsazovány přísedícími uvedenými v příloze č. 1 tohoto rozvrhu práce.

(2) Pro obsazování senátů přísedícími a změny v obsazení senátů ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost v bydlišti či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

a) specializované pracovněprávní senáty jsou obsazovány přísedícími pro pracovněprávní věci občanského úseku uvedenými v příloze č. 1 rozvrhu práce pro každou jednotlivou věc v pořadí, v němž jednotlivé věci

napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího (z výše uvedených závažných důvodů) a to kolovacím způsobem podle abecedního pořadí příjmení přísedících,

b) v případě, kdy rozhoduje civilní senátní věc soudce, do jehož senátu přísedící nebyli rozvrhem práce stanoveni, obsadí se senát přísedícím přiděleným do senátů 21C, 22C a 39C shodným postupem jako v těchto senátech,

c) pokud shora uvedeným postupem nebude možné obsadit kterýkoli civilní senát přísedícími, vybere se přísedící kolovacím způsobem ze seznamu náhradních přísedících pro občanskoprávní úsek a dále z přísedících pro trestněprávní senáty a to počínaje přísedícími pro senáty 1T, 67T a konče přísedícími pro senáty 7T, 43Nt, 43Td a 46Ntm, 44T,

d) za vedení evidence obsazování senátů přísedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu (určené výše naznačeným způsobem) vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložením evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu,

e) změnu v osobě přísedícího včetně označení důvodu této změny provede záznamem do spisu soudce.

III. ČÁST: TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK

III.I. Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku:

1) Rozdělování trestních věcí do jednotlivých senátů je založeno důsledně na objektivních kritériích. Spisy T, 47Tm, 43Nt, 46Ntm, 43Td se zapisují v zápisném oddělení do příslušného senátu dle rozvrhu práce. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů, tyto se zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství. Přidělování spisů na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí.

2) Věci jsou přidělovány informačním systémem ISAS tzv. obecným dorovnávacím systémem způsobem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu s přihlédnutím ke stanoveným specializacím, není-li dále stanoveno jinak. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (tj. kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Obecný dorovnávací způsob se nepoužije u agendy 43 Nt, 46 NTm, 43Td a 47 Tm.

3) Přidělování spisů respektuje specializaci soudců, pokud je tato specializace určena. Přidělení věci je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti podle § 30 an.tr.ř., přidělení podle rozhodnutí § 149 tr.ř., § 262 tr.ř.) proto, aby byl zajištěn řádný výkon soudnictví při důsledném respektování zásady zákonného soudce. Stav vyřizování věci a „pohyb spisu“ v kterékoliv fázi řízení je trvale evidován v informačním systému ISAS.

4) Věci vyloučené k samostatnému projednání podle § 23 tr.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny.

5) Úkony přípravného řízení, které vylučují soudce z rozhodování ve věci po podání obžaloby, jsou:

a) nařízení domovní prohlídky,

b) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,

c) vydání příkazu k zatčení a příkazu k zadržení,

d) rozhodnutí o vazbě osoby, na níž byla poté podána obžaloba,

e) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,

f) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,

g) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,

h) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

i) rozhodnutí týkající se dohody o vině a trestu.

6) Soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti při úkonech ve věcech přípravného řízení učiní jako první kterýkoli z úkonů vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby v rámci téhož přípravného řízení. Po prvém rozhodnutí soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti ve věci téhož obviněného o vazbě dále rozhoduje soudce,

který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti obviněného vzal do vazby k návrhu státního zástupce ve věcech přípravného řízení, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T. V případě, že soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti činí rozhodnutí k návrhu příslušného orgánu činného v trestním řízení (státní zástupce, policejní orgán), je příslušný ke všem dalším úkonům týkajících se tohoto rozhodnutí, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T.

7) Dosahová pohotovost soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti počíná vždy od pátku od 07.30 hodin a končí v pátek následujícího týdne v 07.30 hodin, kdy dosahovou pohotovost přebírá další soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti na příslušné období.

8) Soudce senátu 43Nt, 43Td a 46Ntm vyřizuje veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43Nt, 43Td a 46 Ntm – přípravné řízení – v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, 46Ntm a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin. Dále soudce senátu 43 Nt rozhoduje ve věcech návrhu na povolení obnovy trestního řízení došlých po 1.1.2023 s výjimkou těch věcí, ve kterých rozhodoval v původním řízení. V případě pracovní neschopnosti soudce senátu 43 Nt rozhoduje zástup senátu 43 Nt. V případě pracovní neschopnosti soudce senátu 43 Nt a vyloučení soudce zástupce 43 Nt rozhoduje předsedkyně senátu 67 T. Ve věci obnovy řízení, ve které je soudce senátu 43Nt vyloučen, rozhoduje soudkyně senátu 67T. V případě pokračování řízení po povolení obnovy řízení bude věc vyřizována v původní spisové značce a vyřizovat ji bude původní soudce.

9) Pokud napadne <u>v pracovní době</u> věc ve zjednodušeném řízení podle § 314b tr.ř. spadající do specializace senátu 47 Tm, napadne tato věc do senátu 47 Tm dle specializace s tím, že veškeré úkony týkající se věci včetně úkonů týkajících se zadrženého obviněného ve věci koná soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm. V případě nepřítomnosti soudce specializovaného senátu 47 Tm jej zastupuje soudce určený k zastupování v senátu 47 Tm, který provede nezbytné úkony týkající se rozhodnutí o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výslechu obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu, a následně věc předá specializovanému senátu, v případě nepřítomnosti i tohoto zastupujícího soudce pak tyto nezbytné úkony týkající se rozhodnutí o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výslechu obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu provede soudce vykonávající dosahovou pohotovost dle rozpisu dosahové pohotovosti, a poté bude věc předána soudci specializovaného senátu 47 Tm k dalšímu postupu.

10) Pokud napadne <u>v rámci výkonu dosahové pohotovosti</u> (tedy v době mimo pracovní dobu či ve dnech pracovního klidu včetně státních svátků) věc ve zjednodušením řízení podle § 314b tr.ř. spadající do specializovaného senátu 47 Tm, napadne tato věc do senátu 47 Tm s tím, že soudce vykonávající dosahovou pohotovost dle rozpisu dosahové pohotovosti provede nezbytné úkony týkající se rozhodnutí o o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výslechu obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu, a následně předá věc specializovanému senátu 47 Tm k dalšímu postupu. Pokud bude vykonávat dosahovou pohotovost soudce specializovaného senátu 47 Tm, pak mu věc přísluší k veškerému rozhodování ve věci jako zákonnému soudci.

11) Pokud v rámci výkonu dosahové pohotovosti bude dosahovou pohotovost v době mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu včetně státních svátků vykonávat soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm, přičemž mu v rámci rozhodování ve věcech

přípravného řízení při výkonu dosahové pohotovosti napadne věc, která by po nápadu obžaloby spadala do specializovaného senátu 47 Tm s tím, že provedený úkon v rámci přípravného řízení bude důvodem vyloučení soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm podle § 30 odst. 2 tr.ř., pak po podání obžaloby takové věci bude tato věc přidělena bez ohledu na specializaci k rozhodnutí soudci určenému k zastupování v senátu 47Tm.

III.II. Specializace na trestním úseku

(1)Na trestním úseku T, Tm jsou zřízeny následující specializace:

a) **Hospodářské -** trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při dražbách, veřejných zakázkách a soutěží,
b) **Vazební,**
c) **Zjednodušené** - řízení dle ust. § 314b tr. řádu a dále pouze u senátů se zastaveným nápadem trestních věcí vyloučené věci dle ust. § 23 tr. řádu,

d) **Velké -** velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc,
e) **Mladiství** – trestní věci rozhodované podle z.č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v pl. zn. (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) – budou vždy přiděleny do senátu 47 Tm
f) **Korupce** – trestní věci, v nichž jsou žalovány trestné činy podle §§ 256, 257, 258, 331, 332, 333 tr. zákoníku (§§ 128a, 128b, 128c, 160, 161, 162 z.č. 140/1961 Sb., trestní zákon, účinný do 31. 12. 2009) – budou vždy přidělovány do senátu 9 T.

(2) V případě, že specializací určený senát bude jediný a bude vyloučen úkonem z přípravného řízení, nebude tato specializace brána v potaz.

(3) Specializace budou aplikovány v uvedeném **pořadí priorit nápadu trestních věcí** do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializací u téže trestní věci:

a) priorita 1 - Zjednodušená řízení podle ust. § 314b tr.řádu – návrhy na potrestání se zadrženou i s nezadrženou osobou bez ohledu na specializaci - napadají vždy do senátu soudce, který momentálně vykonává dosahovou pohotovost,

b) priorita 2 - Vazební věci - napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení,

c) priorita 3 - Hospodářské trestné činy - trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při dražbách, veřejných zakázkách a soutěží – obžaloby v uvedených věcech napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení,

d) priorita 4 - Velké věci - velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů

nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc - obžaloby v uvedených věcech napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení,

(4) Stanovení priorit nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů v systému ISAS není totožné s pořadím specializací a stanovení priorit v uvedeném pořadí je objektivní zárukou rovnoměrného zatížení všech senátů věcmi uvedených specialit tak, aby bylo zabráněno neúměrnému zatížení senátů věcmi jedné specializace.

(5) Další specializace jsou určeny podle hmotněprávního předpisu, který se na danou věc použije - zák. č. 40/2009 Sb., tr. zákoník.

(6) Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečnosti rozhodné pro zápis věci do specializovaného senátu nebo naopak do senátu bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena. Dojde-li na základě omylu k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude na základě omylu zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc předloží příslušný předseda tohoto senátu ve lhůtě do 10 dnů, s výjimkou věcí vazebních, které se předkládají bezodkladně po zjištění mylného zapsání, místopředsedovi soudu pro věci trestní k přidělení věci k rozhodnutí soudci, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací a tuto věc bude dále projednávat soudce, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací. Pokud nebude věc v dané lhůtě předložena místopředsedovi soudu, platí, že věc projedná předseda tohoto senátu, i když se jinak podle rozvrhu práce příslušnou specializací nezabývá.

(7) Napadlá věc Tm se počítá, jako jedna věc T. Věc TM – specializace hospodářská věc se počítá jako jedna věc T – specializace hospodářská věc. Věc TM – specializace vazební se počítá jako jedna věc T – specializace vazební. Věc TM – specializace velké se počítá jako věc T – specializace velké dle III. II. (1) e). Věci napadlé do soudního oddělení 47 Tm se specializací hospodářské, vazební, velké, korupce jsou započítávány do nápadu v soudním oddělení 67 T.

III.III. Pravidla pro zastupování na trestním úseku

(1)Soudce vykonávající momentální dosahovou pohotovost je zastupován vždy soudcem, který jej zastupuje v senátu dle rozvrhu práce u vymezení jednotlivých senátů, v případě jeho nepřítomnosti pak soudce senátů 43Nt, 46Ntm a 43Td.

(2)Zástupy soudců u vymezení jednotlivých senátů platí pouze pro dobu nepřítomnosti soudce jednotlivého senátu (zejména čerpání řádné dovolené, pracovní neschopnost, pracovní stáže apod.), v ostatních případech platí pravidla obsažená v oddílu III.V. tohoto rozvrhu práce („ Další pravidla přidělování věcí a organizace práce na trestním úseku“).

(3) Pro případ nemožnosti zastoupení určeného zástupce zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím soudci přidělení k bezprostředně následujícímu trestněprávnímu senátu takto: 1T, 2T, 3T, 6T, 7T, 8 T, 9T, 44T, 67T.

(4) Soudce vykonávající dosahovou pohotovost zastupuje soudce i jeho zástup (i v době mimo pracovní dobu či ve dnech pracovního klidu včetně svátků) v případě nutnosti vydání bezodkladného rozhodnutí ve vykonávacím řízení.

III.IV. Obsazování senátů přísedícími v trestních věcech

(1) Senáty jsou obsazovány přísedícími uvedenými v příloze č. 1 tohoto rozvrhu práce.

(2)Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

a) jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v příloze rozvrhu práce,

b) senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících,

c) nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen,

d) nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel, nebude – li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel a pokud nebude možné ani toto obsazení, obsadí se senát přísedícím přiděleným do dalšího následujícího senátu a takto se bude postupovat až do obsazení senátu přísedícím a pokud nebude možné obsadit senát žádným přísedícím přiděleným do senátu, obsadí se senát přísedícím ze skupiny „Náhradní přísedící“ rovněž dle výše uvedených pravidel,

e) v případě, že není možné obsadit senát z přísedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“

f) v senátních věcech, které budou přiděleny k vyřízení do jiného senátu, bude senát obsazen přísedícími přidělenými do senátu, kterému byla věc přidělena k vyřízení, s ohledem na změnu ve složení senátu i ve věcech, které byly přiděleny s původně obsazeným senátem.

III.V. Další pravidla přidělování věcí a organizace práce na trestním úseku

(1) Všichni soudci trestního úseku zabezpečují spolu s určenými administrativními pracovnicemi výkon stálé služby podle trestního řádu. Podrobnosti upravuje organizační opatření vypracované místopředsedou/místopředsedkyní soudu pro věci trestní.

(2) V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních senátech, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce určený místopředsedou pro věci trestní.

(3) Všichni administrativní pracovníci soudu jsou pověření výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností mimo úkonu soudu, v rozsahu jednacího a vnitřního a kancelářského řádu.

(4) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

(5) Protokolující úřednice Soňa Dzimková a zapisovatelka Jitka Kulíková jsou přidělovány ke všem trestním senátům dle jejich potřeb na pokyn dozorčí úřednice.

(6) Návrhy týkající se ochranných opatření se přidělují do senátu soudci, který rozhodl věc, do které návrh týkající se ochranných opatření směřuje.

(7) Do rejstříku T a Tm se zapisuje řízení dle části páté, hlavy VI z.č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.

(8) Trestní věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, a ve které byla znovu podána obžaloba, ve které došlo k odmítnutí návrhu na schválení dohody o vině a trestu a věc, kde byla obžaloba vzata státním zástupcem zpět a poté opět podána, se zapíší do soudního oddělení senátu soudce, který ve věci rozhodoval před vrácením, zůstává v senátu soudce, který ve věci rozhodoval před vrácením. Pokud tento soudce již u Obvodního soudu pro Prahu 1 nepůsobí, bude trestní věc přidělena místopředsedou k rozhodnutí soudci jiného senátu podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce, a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě. Stejný postup platí i v případě trestní věci, ve které bylo pravomocně rozhodnuto o odmítnutí návrhu na potrestání, pokud bude v téže věci podána obžaloba.

(9) Trestní věci zrušené Nejvyšším soudem ČR v řízení o dovolání či stížnosti pro porušení zákona a Ústavním soudem ČR v řízení o ústavní stížnosti občanů, věci ve kterých byla povolena obnova řízení a dále věci, které je třeba je znovu projednat dle § 306 a odst. 2 tr, řádu. Kdy nebudou zapsány jako nová věc a tato věc zůstává v senátu soudce, který ve věci jednal naposledy, a to pod původní spisovou značkou. Pokud takový soudce již není k výkonu funkce přidělen ke zdejšímu soudu, bude věc přidělena místopředsedou soudu pro věci trestní a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

(10) Návrhy na obnovu řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu, podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu či dle § 30 odst. 4 tr. řádu tr. řádu (Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení), zapíše se věc do senátu následujícího v kolovacím systému, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu či dle § 30 odst. 4 tr. řádu neexistuje.

(11) V případě mimořádné situace v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví přidělí příslušný místopředseda věc k rozhodnutí jinému soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení. Takto přidělená věc se započte do nápadu věcí daného senátu, kterému byla věc přidělena, tak jako by se jednalo o věc novou dle pravidel stanovených v bodu III.II. rozvrhu práce.

(12) Místopředseda pro věci trestní přidělí věci po rozhodnutí podle § 30 an. tr.ř. nebo § 149 tr.ř. a § 262 tr. ř. k rozhodnutí jinému soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení. Takto přidělená věc, která není pravomocně skončena, se započte do nápadu věcí daného senátu, kterému byla věc přidělena tak, jako by se jednalo o věc novou, a to dle pravidel stanovených v bodu III.II. rozvrhu práce. Senátu, jehož věc byla takto přidělena k vyřízení jinému senátu, dříve než vyloučený předseda senátu v celé věci meritorně rozhodl, se tato věc nezapočítává do nápadu (tj. původní věc se odečte).

(13) Zastavení nápadu do jednotlivého senátu je možné jen na základě rozhodnutí místopředsedy soudu pro věci trestní. Pokud soudce nastoupí pracovní neschopnost, ke dni nástupu pracovní neschopnosti se zastavuje nápad vazebních trestních věcí do příslušného senátu a pokud pracovní neschopnost soudce dosáhne 21 pracovních dnů, nápad trestních věcí se zastavuje do skončení pracovní neschopnosti soudce. Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje tři pracovní dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní, a to až do dne ukončení dovolené (včetně). V případě nástupu soudce na stáž k soudu vyššího stupně se nápad trestních věcí zastavuje na přiměřenou dobu před nástupem soudce na stáž s ohledem na vytíženost daného senátu.

IV.ČÁST: SOUDNÍ ODDĚLENÍ (SENÁTY) A JEJICH OBSAZENÍ

Soudní oddělení **(senát)**	**Vymezení nápadu**	**Předseda (předsedkyně) senátu / Samosoudce (samosoudkyně)** zastupování	**Asistent soudce** **Vyšší soudní úředník** **Vedoucí kanceláře** **Rejstříková vedoucí** **Zapisovatelka**
0 Spr	**Věci správní povahy – všeobecný deník** dle rozhodovaného úseku	**JUDr. Hana Marsová** **JUDr. Markéta Švarcová** **JUDr. Eva Švíglerová**	**Jana Žádná** vedoucí kanceláře zastupování: Barbora Frýdlová

1 T	**Rozhodování ve věcech trestních** Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení	**JUDr. Ivana Tichá** zastupování: Mgr. Bc. Petr Babka JUDr. Eva Švíglerová	**Mgr. Jan Kužílek** asistent soudce zastupování: JUDr. Kristina Čermáková Mgr. Tereza Votýpková **Dana Matoušková** vyšší soudní úřednice **Jana Žižková (dříve Strculová)** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Jana Pfauserová Iveta Hasalová
2 T	**Rozhodování ve věcech trestních** Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení	**Mgr. Šárka Šantorová** zastupování: JUDr. Anežka Pudilová, Ph.D. JUDr. Eva Švíglerová	**Mgr. Jan Kužílek** asistent soudce zastupování: JUDr. Kristina Čermáková Mgr. Tereza Votýpková **Jana Somrová, DiS.** vyšší soudní úřednice **Jitka Kalendová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Světlana Kaštánková

3 T	**Rozhodování ve věcech trestních** Nápad trestních věcí zastaven – s výjimkou nápadu trestních věcí v přípravném řízení a zjednodušeném řízení podle ust. § 314b tr.ř. – návrhy na potrestání se zadrženou i s nezadrženou osobou bez ohledu na specializaci, napadlých (v obou případech) v rámci výkonu dosahové pohotovosti v termínu: od 29.5. - 5.6.2026 včetně.	**JUDr. Anežka Pudilová, Ph.D.** zastupování: Mgr. Šárka Šantorová JUDr. Eva Švíglerová	**Mgr. Tereza Votýpková** asistentka soudce zastupování: JUDr. Kristina Čermáková Mgr. Jan Kužílek **Ivana Bubeníková** vyšší soudní úřednice **Světlana Kaštánková** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Jitka Kalendová
4 T	**Senát neobsazen**		**Jana Somrová, DiS.** vyšší soudní úřednice **Dana Foltová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Jitka Kalendová
5 T	Senát neobsazen.	zastupování: JUDr. Eva Švíglerová	**Dana Matoušková** vyšší soudní úřednice **Daniela Loudínová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Bc. Ivana Suchopárová

6 T	**Rozhodování ve věcech trestních** Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, a dále včetně věcí napadlých do 14.7.2025 a neskončených věcí ve zjednodušeném řízení podle ust. § 314 b) tr. řádu – návrhy na potrestání se zadrženou i nezadrženou osobou bez ohledu na specializaci napadlých v termínu od 11.7.2025 – 18.7.2025, včetně postagendy.	**Mgr. Bc. Petr Babka** zastupování: JUDr. Ivana Tichá JUDr. Eva Švíglerová	**Mgr. Tereza Votýpková** asistentka soudce zastupování: JUDr. Kristina Čermáková Mgr. Jan Kužílek **Dana Matoušková** vyšší soudní úřednice **Jana Pfauserová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Jana Žižková (dříve Strculová) Iveta Hasalová
7 T	**Rozhodování ve věcech trestních** **Nápad trestních věcí zastaven s výjimkou výkonu dosahové pohotovosti, zjednodušených řízení podle § 314 b) tr.řádu (návrhy na potrestání se zadrženou i s nezadrženou osobou bez ohledu na spcecializaci)** Nápad zastaven.	**JUDr. Ondřej Lázna** zastupování: Mgr. Jan Kratina JUDr. Eva Švíglerová	**JUDr. Kristina Čermáková** asistentka soudce zastupování: Mgr. Tereza Votýpková Mgr. Jan Kužílek **Jana Somrová, DiS.** vyšší soudní úřednice **Iveta Hasalová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Jana Žižková (dříve Strculová) Jana Pfauserová

8 T	**Rozhodování ve věcech trestních** Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.	**JUDr. Dana Šindelářová** zastupování: JUDr. Eva Švíglerová JUDr. Jan Novotný	**JUDr. Kristina Čermáková** asistentka soudce zastupování: Mgr. Tereza Votýpková Mgr. Jan Kužílek **Dana Matoušková** vyšší soudní úřednice **Lucie Hyková** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Bc. Ivana Suchopárová Daniela Loudínová

9 T	**Rozhodování ve věcech trestních** Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a dále všechny věci T se specializací „**Korupce**“ –trestné činy podle §§ 256, 257, 258, 331, 332, 333 tr.zákoníku (§§ 128a, 128b, 128c, 160, 161,162 z.č. 140/1961 Sb., trestní zákon, účinný do 31.12.2009) Ve věci T se specializací „Korupce“ – trestné činy podle §§ 256, 257, 258, 331, 332, 333 tr.zákoníku (§§ 128a, 128b, 128c, 160, 161, 162 z.č. 140/1961 Sb., trestní zákon, účinný do 31.12.2009), ve které je soudce senátu 9T vyloučen rozhoduje soudce, jemuž je věc přidělena dle bodu III.V. (10) rozvrhu práce	**JUDr. Jan Novotný** zastupování: JUDr. Eva Švíglerová JUDr. Dana Šindelářová	**Mgr. Jan Kužílek** asistent soudce zastupování: JUDr. Kristina Čermáková Mgr. Tereza Votýpková **Ivana Bubeníková** vyšší soudní úřednice **Daniela Loudínová** protokolující úřednice a rejstříkové vedoucí zastupování: Lucie Hyková Bc. Ivana Suchopárová
10 T	**Senát neobsazen**		**Jana Somrová, DiS.** vyšší soudní úřednice **Dana Foltová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Jitka Kalendová

11 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace Nápad zastaven.	JUDr. Edita Malá (dočasné přidělení k Obvodnímu soudu pro Prahu 5) zastupování: **1/ soudci občanskoprávního úseku podle Přílohy č. 9** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025 **2/ Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.**, vyjma věcí taxativně uvedených v Příloze č. 9 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka

12 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí Nápad zastaven.	JUDr. Veronika Zapletalová (dlouhodobá nepřítomnost) **zastupující soudce**: **Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** zastupování soudce Mgr. Ondřeje Šmata, Ph.D.: Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka
12 EVC	– evropský platební rozkaz Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu **100 %** Nápad zastaven.	JUDr. Veronika Zapletalová (dlouhodobá nepřítomnost) **zastupující soudce**: **Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** zastupování soudce Mgr. Ondřeje Šmata, Ph.D.: Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka

13C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí v rozsahu 100% celkového npadu připadajícího na jeden senát přidělované obecným dorovnávacím způsobem	**Mgr. Marianna Marcinková** <u>zastupování:</u> JUDr. Anna Vandáková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně Mgr. Marcinkové **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Miluše Winklerová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
		Mgr. Petra Zatloukalová (liché věci napadlé do 31. 8. 2021) <u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Zatloukalové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
		Mgr. Marianna Marcinková (sudé věci napadlé do 31. 8. 2021) <u>zastupování:</u> JUDr. Anna Vandáková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně Mgr. Marcinkové **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Miluše Winklerová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

13 EVC	- **evropský platební rozkaz** Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. v rozsahu 100 %	**Mgr. Marianna Marcinková** <u>zastupování:</u> JUDr. Anna Vandáková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně Mgr. Marcinkové **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Miluše Winklerová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
14 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí Nápad zastaven.	Mgr. Zuzana Löbl Marethová (dlouhodobá nepřítomnost) **zastupující soudkyně: Mgr. Zuzana Tůmová** <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudkyně Mgr. Tůmové **Karolína Klímová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová **Ivana Kundrumová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování::</u> Jitka Horká

14 EVC	- **evropský platební rozkaz** Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. v rozsahu **100 %** Nápad zastaven.	Mgr. Zuzana Löbl Marethová (dlouhodobá nepřítomnost) **zastupující soudkyně: Mgr. Zuzana Tůmová** <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudkyně Mgr. Tůmové **Karolína Klímová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová **Ivana Kundrumová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování::</u> Jitka Horká
15 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí Nápad zastaven.	Mgr. Ing. Jana Špotová (dlouhodobá nepřítomnost) zastupování: **1/ soudci občanskoprávního úseku podle Přílohy č. 12** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025 **2/ Mgr. Helena Gregorová**, vyjma věcí taxativně uvedených v Příloze č. 12 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře

15 EVC	**–** evropský platební rozkaz Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu **100 %** Nápad zastaven**.**	Mgr. Ing. Jana Špotová (dlouhodobá nepřítomnost) zastupování: **1/ soudci občanskoprávního úseku podle Přílohy č. 12** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025 **2/ Mgr. Helena Gregorová**, vyjma věcí taxativně uvedených v Příloze č. 12 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře
16 C	**Rozhodování ve věcech** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí v rozsahu 100% celkového npadu připadajícího na jeden senát přidělované obecným dorovnávacím způsobem	**Mgr. Jiří Kohoutek** <u>zastupování:</u> Mgr. Zuzana Tůmová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudce **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> 1/Jaroslava Mikešová 2/Štěpánka Kaněrová **Veronika Majerová** zapisovatelka

16 EVC	– evropský platební rozkaz Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu **100 %** celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EVC.	**Mgr. Jiří Kohoutek** <u>zastupování:</u> Mgr. Zuzana Tůmová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudce **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> 1/Jaroslava Mikešová 2/Štěpánka Kaněrová **Veronika Majerová** zapisovatelka
17C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí v rozsahu 100% celkového npadu připadajícího na jeden senát přidělované obecným dorovnávacím způsobem	**Mgr. Zuzana Tůmová** <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudkyně Mgr. Tůmové **Karolína Klímová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová **Ivana Kundrumová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování::</u> Jitka Horká

	Věci napadlé od 1.1.2024 do 31. 12. 2024.	Mgr. Dominika Bujalková (dlouhodobá nepřítomnost) - spisové značky liché <u>zastupování soudkyně Mgr. Dominiky Bujalkové:</u> **Mgr. Jana Novotná** JUDr. Edita Malá – dočasné přidělení k OS Praha 5 - spisové značky sudé <u>zastupování soudkyně JUDr. Edity Malé:</u> **Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D**.	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Jana Žádná** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Miluše Winklerová **Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka
	Věci napadlé do 31. 12. 2023.	**Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka

17EVC	– evropský platební rozkaz Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu **100 % - věci napadlé od 9. 5. 2025.**	**Mgr. Zuzana Tůmová** <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudkyně Mgr. Tůmové **Karolína Klímová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová <u>zastupování:</u> **Ivana Kundrumová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování::</u> Jitka Horká
	Věci napadlé do 31. 12. 2023.	**Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D**. <u>zastupování:</u> Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka

18 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **50 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	**Mgr. Jana Novotná** <u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Jana Žádná** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Miluše Winklerová ---------- **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí (spec.rod.práv.) <u>zastupování:</u> Monika Holubová
	Věci napadlé do 30. 11. 2022	**Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka

19 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí v rozsahu 100% celkového npadu připadajícího na jeden senát přidělované obecným dorovnávacím způsobem	**Mgr. Petra Zatloukalová** <u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Zatloukalové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	Věci napadlé do 31. 12. 2023 - spisové značky liché	**Mgr. Petra Zatloukalová** <u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Zatloukalové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	Věci napadlé do 31. 12. 2023 - spisové značky sudé	**Mgr. Marianna Marcinková** <u>zastupování:</u> JUDr. Anna Vandáková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně Mgr. Marcinkové **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Miluše Winklerová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

19EVC	– evropský platební rozkaz Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu **100 %**	**Mgr. Petra Zatloukalová** <u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Zatloukalové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
20 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	**Mgr. Helena Gregorová** (dlouhodobá nepřítomnost) <u>zastupování:</u> Mgr. Iveta Nedozrálová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování:</u> Marek Meduna
		Věci, v nichž do 31. 12. 2019 byla zákonnou soudkyní Mgr. Alena Huňáčková, vyřizují soudkyně a soudci stanovení postupem dle Opatření předsedy soudu ze dne 15. 1. 2020, č.j. Spr 887/2019 <u>zastupování</u>: Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M., vyjma věcí taxativně uvedených v Příloze č. 5 rozvrhu práce na rok 2025	

21 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace – „pracovněprávní věci“ v rozsahu **50 %** s dorovnáním v rozsahu **35 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávního senát bez specializace	**Mgr. Petra Blažková** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Monika Holubová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	Věci napadlé do 31. 12. 2013	JUDr. Anna Vandáková <u>zastupování:</u> Mgr. Marianna Marcinková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně JUDr. Vandákové **Karolína Klímová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová <u>zapisovatelka:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování::</u> Jitka Horká

22 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace – „pracovněprávní věci“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **70 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávního senát bez specializace	**Mgr. Petra Vránová** <u>zastupování:</u> JUDr. David Štamberk, Ph.D.	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudkyně **Štěpánka Kaněrová** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Bc. Adéla Poláková
23 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních**	**Soudci dle Přílohy č. 9 Rozvrhu práce na rok 2026, případně určení dle č. II.III. A) bod 3) Rozvrhu práce na rok 2026**	**Jaroslava Mikešová** rejstříková vedoucí
24 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** nápad zastaven	JUDr. Žaneta Hoblíková (dlouhodobá nepřítomnost) **<u>zastupující soudkyně</u>: Mgr. Petra Zatloukalová** - spisové značky liché <u>zastupování soudkyně Mgr. Petry Zatloukalové:</u> JUDr. Lucie Laura Penn	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Zatloukalové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

		zastupující soudkyně: **Mgr. Marianna Marcinková** - spisové značky sudé zastupování soudkyně Mgr. Marianny Marcinkové: JUDr. Anna Vandáková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně Mgr. Marcinkové **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Miluše Winklerová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	Věci napadlé od 1. 4. 2017 do 30. 6. 2017	**Mgr. Iveta Nedozrálová** zastupování: Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Nedozrálové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Karolína Klímová zapisovatelka: Jitka Horká zastupování: Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

25 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** nápad zastaven	**Mgr. Iveta Nedozrálová** spisové značky liché <u>zastupování:</u> Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Nedozrálové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> Jitka Horká <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
		JUDr. Lucie Laura Penn - spisové značky sudé <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Zatloukalová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudce **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS.** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Štěpánka Kaněrová **Anežka Nováková** zapisovatelka, plnící povinnosti rejstříkové vedoucí

25 EVC	– evropský platební rozkaz **nápad zastaven**	**Mgr. Iveta Nedozrálová** - spisové značky liché <u>zastupování:</u> Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Nedozrálové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> Jitka Horká <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
		JUDr. Lucie Laura Penn - spisové značky sudé <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Zatloukalová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudce **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS.** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Štěpánka Kaněrová **Anežka Nováková** zapisovatelka, plnící povinnosti rejstříkové vedoucí

26 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	**Mgr. Iveta Nedozrálová** <u>zastupování:</u> Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Nedozrálové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> Jitka Horká <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
26Nc	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** - oddíl rejstříku soudní smíry	**Mgr. Iveta Nedozrálová** <u>zastupování:</u> Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Nedozrálové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> Jitka Horká <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

27 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	**Mgr. Petra Lukášková** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Blažková	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudkyně **Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS.** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Monika Holubová **Anežka Nováková** zapisovatelka, plnící povinnosti rejstříkové vedoucí
28 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí v rozsahu 100% celkového npadu připadajícího na jeden senát přidělované obecným dorovnávacím způsobem	**Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka

	Věci napadlé od 1. 6. 2024 do 31.12.2024.	**Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka
	Věci napadlé do 31.5.2024.	**Mgr. Iveta Nedozrálová** spisové značky liché <u>zastupování:</u> Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Nedozrálové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> Jitka Horká <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

28 EVC		**JUDr. Lucie Laura Penn** spisové značky sudé <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Zatloukalová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudce **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS.** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Štěpánka Kaněrová **Anežka Nováková** zapisovatelka, plnící povinnosti rejstříkové vedoucí
	Věci napadlé od 1.8.2025 - evropský platební rozkaz Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu **100 %**	**Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka

	Věci napadlé do 31.5.2024. – evropský platební rozkaz	**Mgr. Iveta Nedozrálová** - spisové značky liché <u>zastupování:</u> Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Nedozrálové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> Jitka Horká <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
		JUDr. Lucie Laura Penn - spisové značky sudé <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Zatloukalová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudkyně JUDr. Penn **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS.** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Štěpánka Kaněrová **Anežka Nováková** zapisovatelka, plnící povinnosti rejstříkové vedoucí

29 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace **Nápad zastaven.**	JUDr. Marcela Nováková (dlouhodobá nepřítomnost) **zastupující soudkyně: JUDr. Markéta Švarcová** zastupování soudkyně JUDr. Markéty Švarcové: JUDr. Hana Marsová	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Monika Kúdelková** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Miluše Winklerová** rejstříková vedoucí zastupování: Iena Šmejkalová Schneiderová
30 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace	**JUDr. Lucie Laura Penn** zastupování: Mgr. Petra Zatloukalová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudce **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS.** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Štěpánka Kaněrová **Anežka Nováková** zapisovatelka, plnící povinnosti rejstříkové vedoucí

31 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace „věc z ochrany osobnosti“ – v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **70 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávního senát bez specializace	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

32 P **32 PaNc** **32 L**	**Rozhodování ve věcech péče o nezletilé a o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu** **Nápad zastaven.**	**JUDr. Marcela Nováková** (dlouhodobá nepřítomnost) <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí 32 P, 32 PaNc <u>zastupování:</u> Monika Holubová **Monika Holubová** rejstříková vedoucí 32 L <u>zastupování:</u> Marta Špitálská
32Nc	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních: Seznam oddílů rejstříku 32Nc – číselné řady - viz příloha č. 4 rozvrhu práce **Nápad zastaven.** <u>Oddíly rejstříků:</u> - datum narození dítěte - datum smrti osoby - nakládání se jměním nezletilého - jméno a příjmení nezletilého - nezvěstnost - opatrovnictví nezletilých - ostatní opatro - osvojení nezletilých	**JUDr. Marcela Nováková** (dlouhodobá nepřítomnost) <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně **Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice vzájemná zastipitelnost **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Monika Holubová

	- pěstounská péče - podpůrná opatření - poručenství - povolení uzavření manželství - pracovní záležitosti - prohlášení za mrtvého - předání, navrácení nezletilého - zastupování nezletilého - předběžná opatření dětí - rodičovská odpovědnost - souhlas s výdělečnou činností - specifické zdravotní služby - svéprávnost - svéprávnost nezletilého - svěřenecký fond - utajený porod - výchovná opatření - významné skutečnosti - výživa, péče, styk – nezletilí - zásahy do integrity - popření rodičovství - určení rodičovství - rozvod - prozatímní úprava poměrů		
	<u>Oddíly rejstříků:</u> - předběžná opatření – opatro - předběžná opatření – domácí násilí **Nápad zastaven.**	**<u>v pracovní době</u>** **JUDr. Marcela Nováková** (dlouhodobá nepřítomnost) <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Novotná **<u>mimo pracovní dobu</u>** **Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí – viz příloha 2 rozvrhu práce.**	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně **Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Iveta Raisová** **vyšší soudní úřednice** (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Olga Castillo** soudní vykonavatelka, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době <u>zastupování:</u> **Lucie Zezulková, DiS.**, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době

			Marta Špitálská rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Monika Holubová <u>mimo pracovní dobu</u> VSÚ, asistenti a pověření zaměstnanci dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost
	<u>Oddíly rejstříku:</u> - prodloužení PO – domácí násilí - prodloužení PO – děti - záznamy o vykázání **Nápad zastaven.**	**JUDr. Marcela Nováková** (dlouhodobá nepřítomnost) <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice vzájemná zastupitelnost **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Monika Holubová
33 P **33 PaNc** **33 L**	**Rozhodování ve věcech péče o nezletilé a o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu** Věci opatrovnické – rejstříky P, L,Nc, PaNc v rozsahu 50 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku PaNc	**Mgr. Jana Novotná** <u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice vzájemná zastupitelnost

			Marta Špitálská rejstříková vedoucí 33 P, 33 PaNc <u>zastupování:</u> Monika Holubová **Monika Holubová** rejstříková vedoucí 33 L <u>zastupování:</u> Marta Špitálská

33Nc	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních v rozsahu 50 % Seznam oddílů rejstříku 33Nc – číselné řady – viz příloha č. 4 rozvrhu práce <u>Oddíly rejstříků:</u> - datum narození dítěte - datum smrti osoby - nakládání se jměním nezletilého - jméno a příjmení nezletilého - nezvěstnost - opatrovnictví nezletilých - ostatní opatro - osvojení nezletilých - pěstounská péče - podpůrná opatření - poručenství - povolení uzavření manželství - pracovní záležitosti - prohlášení za mrtvého - předání, navrácení nezletilého - zastupování nezletilého - předběžná opatření dětí - rodičovská odpovědnost - souhlas s výdělečnou činností - specifické zdravotní služby - svéprávnost - svéprávnost nezletilého - svěřenecký fond - utajený porod - výchovná opatření - významné skutečnosti - výživa, péče, styk – nezletilí - zásahy do integrity - popření rodičovství - určení rodičovství - rozvod - prozatímní úprava poměrů	**Mgr. Jana Novotná** <u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně **Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice vzájemná zastupitelnost **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Monika Holubová

	Oddíly rejstříků: - předběžná opatření – opatro - předběžná opatření – domácí násilí	**v pracovní době** **Mgr. Jana Novotná** zastupování: Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M. **mimo pracovní dobu** **Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí – viz příloha 2 rozvrhu práce.**	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně **Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Olga Castillo** soudní vykonavatelka, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době zastupování: **Lucie Zezulková, DiS.**, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí zastupování: Monika Holubová mimo pracovní dobu VSÚ, asistenti a pověření zaměstnanci dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost
	Oddíly rejstříku: - prodloužení PO – domácí násilí - prodloužení PO – děti - záznamy o vykázání	**Mgr. Jana Novotná** zastupování: Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně **Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice vzájemná zastupitelnost **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí

			zastupování: Monika Holubová
34Nc	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Oddíly rejstříků: - všeobecný - předběžná opatření - zajištění důkazů - oznámení výhrady - osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce	**Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí – viz příloha č. 2 rozvrhu práce.** Zastupování: původně určeného soudce zastupuje soudce následující za původně určeným soudcem podle pořadí dle přílohy č. 2 rozvrhu práce	- vyšší soudní úředníci či asistenti soudce vykonávají postagendu pro soudce, do jejichž senátů nebo k nimž jsou přiděleni dle platného rozvrhu práce. **Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská
	Oddíly rejstříků: - pozůstalosti, úschovy, umoření - protesty směnek (šeků)	**JUDr. Blanka Pazderová** zastupování: Mgr. Renata Tojnerová	**Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice zastupování: Monika Kúdelková **Václava Králíková** rejstříková vedoucí zastupování: Lenka Kvasnovská
	Oddíly rejstříků: - evropský veřejný exekuční titul a osvědčení o soudním rozhodnutí - předražky - souběh exekucí - rozvrh výtěžku daňové exekuce (agenda exekuční) -osvědčení EU	**Mgr. Renata Tojnerová** zastupování: JUDr. Blanka Pazderová	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně zastupování: Mgr. Romana Koutná vyšší soudní úřednice **Yvona Votípková** vedoucí soudní kanceláře

			zastupování: Eva Zípková Lenka Kvasnovská
	Oddíl rejstříku: - EVP k obstavení účtu Návrhy na vydání evropského příkazu k obstavení účtu (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 655/2014 ze dne 15. května 2014, kterým se zavádí řízení o evropském příkazu k obstavení účtů k usnadnění vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech)	**Mgr. Renata Tojnerová** zastupování: JUDr. Blanka Pazderová	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně zastupování: Mgr. Romana Koutná vyšší soudní úřednice **Yvona Votípková** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Eva Zípková Lenka Kvasnovská
	Oddíl rejstříku: - volby zástupců – zákoník práce	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** zastupování: Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce **Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská
	Oddíl rejstříku: - povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	**Mgr. Petra Vránová** zastupování: JUDr. David Štamberk, Ph.D.	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudkyně **Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská

	Oddíl rejstříku: - rozhodčí nálezy	**Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** zastupování: Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce **Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská
	Oddíl rejstříku: - rozhodci	**Mgr. Helena Gregorová** zastupování: Mgr. Iveta Nedozrálová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudce **Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská
	Oddíly rejstříků: - ústní podání - zákaz výkonu práv – cenné papíry - návrh na určení lhůty - žádosti – CEO - Insolvence	**JUDr. Hana Marsová** zastupování: Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Monika Kúdelková** vyšší soudní úřednice **Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská sepis ústních podání: **Iveta Raisová** Ivetu Raisovou zastupuje: Mgr. Barbora Teringlová

34 E	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí** Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř., ve věcech likvidace dědictví dle § 175u) a násl. o.s.ř. nápad v rozsahu **100 %**.	**JUDr. Blanka Pazderová** <u>zastupování:</u> Mgr. Renata Tojnerová	**Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úředníce <u>zastupování:</u> Pavlína Bělíková vyšší soudní úředníce **Monika Holubová** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Marta Špitálská **Olga Castillo** soudní vykonavatelka <u>zastupování:</u> **Lucie Zezulková, DiS.**
35 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu 100 **%** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace	**JUDr. Anna Vandáková** <u>zastupování:</u> Mgr. Marianna Marcinková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně **Karolína Klímová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová **Ivana Kundrumová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování::</u> Jitka Horká

35 EVC	– evropský platební rozkaz Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu **100 %** Nápad zastaven.	**JUDr. Anna Vandáková** zastupování: Mgr. Marianna Marcinková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně **Karolína Klímová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Barbora Frýdlová **Ivana Kundrumová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky zastupování:: Jitka Horká
36 Cd	**Rozhodování ve věcech dožádání** **- Oddíl dožádání dle § 39 o.s.ř.**	**Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.** zastupování: Mgr. Helena Gregorová **asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí**	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská
	- Oddíl dožádání s cizím prvkem	**Soudce dle rozvrhu práce** přidělovány kolovacím způsobem v tomto pořadí:	**Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská
		1/ Mgr. Marianna Marcinková zastupování: JUDr. Anna Vandáková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně Mgr. Marcinkové

		2/ Mgr. Petra Zatloukalová zastupování: JUDr. Lucie Laura Penn	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Zatloukalové
		3/ Mgr. Zuzana Tůmová zastupování: Mgr. Jiří Kohoutek	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudkyně Mgr. Tůmové
		4/ Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D. zastupování: Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata
		5/ Mgr. Jiří Kohoutek zastupování: Mgr. Zuzana Tůmová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudce Mgr. Kohoutka
	- Oddíl dožádání ve věcech pozůstalostních	**Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice zastupování: Monika Kúdelková	**Monika Holubová** rejstříková vedoucí zastupování: Marta Špitálská
37 D	**Rozhodování ve věcech pozůstalosti** Věci řízení o pozůstalosti – v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden senát	**JUDr. Blanka Pazderová** zastupování: Mgr. Renata Tojnerová **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice zastupování: Monika Kúdelková	**Václava Králíková** rejstříková vedoucí, vede knihu úschov, přijímá a vydává úschovy, vede evidenci došlých směnek (šeků), vede knihu směnek zastupování: Lenka Kvasnovská
37 Sd	**Věci umořování listin** v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden senát		

37 U	**Věci řízení o úschovách** v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden senát		
38 D **38 Sd** **38 U**	**Rozhodování ve věcech pozůstalosti** Věci řízení o pozůstalosti – v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden senát **Věci umořování listin** v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden senát **Věci řízení o úschovách** v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden senát	**Mgr. Renata Tojnerová** <u>zastupování:</u> JUDr. Blanka Pazderová **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Monika Kúdelková	**Václava Králíková** rejstříková vedoucí, vede knihu úschov, přijímá a vydává úschovy, vede evidenci došlých směnek (šeků), vede knihu směnek <u>zastupování:</u> Lenka Kvasnovská
38 C	(Věci napadlé od 1. 4. 2020 do 30. 9. 2020).	**Mgr. Helena Gregorová** <u>zastupování:</u> Mgr. Iveta Nedozrálová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové
			Michaela Janoušová vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování:</u> Marek Meduna

	(Věci napadlé do 31.12.2019)	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> **Marek Meduna** <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
39 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace – „pracovněprávní věci“ v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **70 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávního senát bez specializace	**JUDr. David Štamberk, Ph.D**. <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

	(Věci, které byly do 30. 6. 2023 evidovány v databázi ISAS jako věci řešené soudkyní JUDr. Martinou Tvrdkovou se specializací „pracovněprávní věci“)	**JUDr. David Štamberk, Ph.D**. <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	(Věci, které byly do 30. 6. 2023 evidovány v databázi ISAS jako věci řešené soudkyní JUDr. Martinou Tvrdkovou, vyjma věcí přidělených soudci JUDr. Štamberkovi, Ph.D.)	**Mgr. Petra Blažková** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Monika Holubová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

40 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **Věci napadlé od 1. 1. 2026** Věci C v rozsahu **50 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace	**Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> **Jitka Horká** <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	Věci napadlé do 31. 12. 2025	Mgr. et Mgr. Iveta Cvingráfová (dočasné přidělené k Městskému soudu v Praze) **zastupující soudce: Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** <u>zastupování soudce Mgr. Bc. Zbyňka Řezáče, LL.M.:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> **Jitka Horká** <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

40 EVC	– evropský platební rozkaz **nápad zastaven**	Mgr. et Mgr. Iveta Cvingráfová (dočasné přidělené k Městskému soudu v Praze) **zastupující soudce: Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** <u>zastupování soudce Mgr. Bc. Zbyňka Řezáče, LL.M.:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> **Jitka Horká** <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
40P **40PaNc** **40L**	**Rozhodování ve věcech péče o nezletilé a o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu** Věci opatrovnické – rejstříky P, L, Nc, PaNc v rozsahu 50 **%** celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku PaNc	**Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice vzájemná zastupitelnost **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Monika Holubová

40Nc	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních v rozsahu 50 % Seznam oddílů rejstříku 40Nc – číselné řady – viz příloha č. 4 rozvrhu práce <u>Oddíly rejstříků:</u> - datum narození dítěte - datum smrti osoby - nakládání se jměním nezletilého - jméno a příjmení nezletilého - nezvěstnost - opatrovnictví nezletilých - ostatní opatro - osvojení nezletilých - pěstounská péče - podpůrná opatření - poručenství - povolení uzavření manželství - pracovní záležitosti - prohlášení za mrtvého - předání, navrácení nezletilého - zastupování nezletilého - předběžná opatření dětí - rodičovská odpovědnost - souhlas s výdělečnou činností - specifické zdravotní služby - svéprávnost - svéprávnost nezletilého - svěřenecký fond - utajený porod - výchovná opatření - významné skutečnosti - výživa, péče, styk – nezletilí - zásahy do integrity - popření rodičovství - určení rodičovství - rozvod - prozatímní úprava poměrů	**Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice vzájemná zastupitelnost **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Monika Holubová

	Oddíly rejstříků: - předběžná opatření – opatro - předběžná opatření – domácí násilí	**v pracovní době** **Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** zastupování: Mgr. Jana Novotná **mimo pracovní dobu** **Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí – viz příloha 2 rozvrhu práce.**	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně **Olga Castillo** soudní vykonavatelka, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době zastupování: **Lucie Zezulková, DiS.**, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí zastupování: Monika Holubová mimo pracovní dobu VSÚ, asistenti a pověření zaměstnanci dle rozpisu předsedkyně soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost
	Oddíly rejstříku: - prodloužení PO – domácí násilí - prodloužení PO – děti - záznamy o vykázání	**Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** zastupování: Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice vzájemná zastupitelnost **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí zastupování: Monika Holubová

41 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace - „věc s cizím prvkem“ v rozsahu **25 %** s dorovnáním v rozsahu **25 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace - uznání cizozemského rozhodnutí v rozsahu 100% celkového npadu připadajícího na jeden senát přidělované obecným dorovnávacím způsobem	**JUDr. Hana Marsová** <u>zastupování:</u> Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Monika Kúdelková** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Miluše Winklerová** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Irena Schneiderová Šmejkalová
41 EVC	**–** evropský platební rozkaz Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. v rozsahu **25 %**	**JUDr. Hana Marsová** <u>zastupování:</u> Mgr. Barbora Šumová	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Monika Kúdelková** **vyšší soudní úřednice** (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Miluše Winklerová** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Irena Schneiderová Šmejkalová
42 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace **Věci napadlé do 28.2.2025.** .	Mgr. Dominika Bujalková (dlouhodobá nepřítomnost) **<u>zastupující soudkyně:</u>** **Mgr. Jana Novotná**	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Jana Žádná** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Miluše Winklerová

	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci napadlé do 29. 2. 2024	Mgr. et Mgr. Iveta Cvingráfová (dočasné přidělené k Městskému soudu v Praze) **zastupující soudce: Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** <u>zastupování soudce Mgr. Bc. Zbyňka Řezáče, LL.M.:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> **Jitka Horká** <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
42 EVC	- evropský platební rozkaz **Nápad zastaven**	Mgr. et Mgr. Iveta Cvingráfová (dočasné přidělené k Městskému soudu v Praze) **zastupující soudce: Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.** <u>zastupování soudce Mgr. Bc. Zbyňka Řezáče, LL.M.:</u> Mgr. Jana Novotná	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudce **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> **Jitka Horká** <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

43 Nt, 43Td	**Rozhodování ve věcech trestních – přípravné řízení** Veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43Nt, Td v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu vždy od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž od 07.30 hodin soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin, postup podle ustanovení § 158a tr. Řádu, zahlazení odsouzení a rehabilitační řízení, přezkoumávání ve správním řízení, vydání a zrušení mezinárodního a evropského zatýkacího rozkazu v přípravném řízení postup podle § 8 odst. 5 tr. Řádu, § 39 tr. Řádu, § 69 odst. 1 tr. Řádu, §76a tr. Řádu, § 79a tr. Řádu, § 79b tr. Řádu, § 79d tr.řádu, § 80 tr. Řádu, § 83 tr. Řádu, § 83a tr. Řádu, § 87 tr. Řádu, § 88 tr. Řádu a § 88a tr. Řádu, 146a) písm. a) až l) tr. Řádu, rozhodování dle části V, hlavy III z. č. 104/2013 Sb. O mezinárodní	**Rozhodování dle III.V. bod 10** **JUDr. Ivana Tichá** **Mgr. Šárka Šantorová** **JUDr. Anežka Pudilová** **Mgr. Bc. Petr Babka** **JUDr. Ondřej Lázna** **JUDr. Dana Šindelářová** **JUDr. Jan Novotný** **Mgr. Jan Kratina** **JUDr. Eva Švíglerová** **Rozhodování ve věcech trestních – přípravné řízení** **JUDr. Miroslav Špecián, Ph.D.** <u>zastupování:</u> V případě jeho nepřítomnosti: všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu příslušného místopředsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu (službu konající soudce). Zastupování pro postup podle ustanovení § 158a) tr. Řádu v pracovní době: **lichý týden**: pondělí – Mgr. Bc. Petr Babka úterý-JUDr. Ondřej Lázna středa- JUDr. Ivana Tichá čtvrtek- Mgr. Bc. Petr Babka pátek-Mgr. Jan Kratina **sudý týden:** pondělí – JUDr. Eva Švíglerová	**JUDr. Kristina Čermáková** **Mgr. Tereza Votýpková** **Mgr. Jan Kužílek** asistenti soudce **Jana Somrová, DiS.** vyšší soudní úřednice **Hana Špaldoňová** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> **Soňa Dzimková** protokolující úřednice

	justiční spolupráci ve věcech trestních, § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim postup podle § 99 tr. Zákoníku ochranná léčení Nt, podle § 100 tr. Zákoníku – zabezpečovací detence Nt, § 101 tr. Zákoníku – zabrání věci Nt, § 102 tr. Zákoníku a trestní dožádání Td. Veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného v pracovní dny v pracovní době od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu vždy od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž od 07.30 hodin soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin.	úterý – JUDr. Anežka Pudilová, Ph.D. středa –JUDr. Jan Novotný čtvrtek-Mgr.Šárka Šantorová pátek-JUDr.Dana Šindelářová V případě mimořádné situace vyžadující zajištění účasti soudce nebo soudců nad rámec běžných úkonů dle § 158a tr.ř. bude soudce určen nebo soudci určeni rozhodnutím místopředsedy pro věci trestní s ohledem na pracovní vytíženost jednotlivých soudců a senátů, které mají přiděleny. <u>Zastupování vazební řízení</u>: všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu; zastupuje vždy soudce, který je stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. V případě nepřítomnosti i tohoto zastupujícího soudce stanoveného na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T, zastupuje soudce vykonávající aktuální službu dosahové pohotovosti	

44 T	**Rozhodování ve věcech trestních** Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.	**Mgr. Jan Kratina** zastupování: JUDr. Ondřej Lázna JUDr. Eva Švíglerová	**Mgr. Tereza Votýpková** asistentka soudce zastupování: JUDr. Kristina Čermáková Mgr. Jan Kužílek **Ivana Bubeníková** vyšší soudní úřednice **Iveta Hasalová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Jana Pfauserová Jana Žižková (dříve Strculová)
45 Rod	**Rozhodování ve věcech podle hlavy III. Zák. č. 218/2003 Sb. – řízení ve věcech dětí mladších 15 let**	**Mgr. Jana Novotná** zastupování : Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně **Iveta Raisová** **vyšší soudní úřednice** (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Marta Špitálská** rejstříková vedoucí zastupování: Monika Holubová

46 Ntm	**Rozhodování ve věcech trestních - přípravné řízení mladistvých** jako agenda přípravného řízení	Věci napadlé do 13.7.2025 Mgr. Bc. Petr Babka **Věci napadlé od 14.7.2025** **JUDr. Miroslav Špecián, Ph.D.** a v případě i jeho nepřítomnosti: všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu příslušného místopředsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu	**Jana Somrová, DiS.** vyšší soudní úřednice **Hana Špaldoňová** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Soňa Dzimková protokolující úřednice
47 Tm	**Rozhodování ve věcech trestních** - trestné činy mladistvých, věci mladistvých podle stávajících předpisů a věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže Věci Tm nevazební, vazební, hospodářské, korupce, senátní a velké věci v rozsahu **100 %** celkového nápadu kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení - zjednodušené řízení se zadrženým mladistvým	**JUDr. Eva Švíglerová** <u>zastupování:</u> JUDr. Ivana Tichá	**JUDr. Kristina Čermáková** asistentka soudce <u>zastupování:</u> Mgr. Tereza Votýpková **Bc. Ivana Suchopárová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí s výkonem agendy vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Lucie Hyková Daniela Loudínová

48 EXE	**Rozhodování ve věcech exekucí** Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona. Č. 120/2001 Sb. Nápad v rozsahu 40 **%** <u>Oddíly rejstříků:</u> - exekuce – rozhodování o návrzích na zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce - pomoc před VR– § 259 a 260 - prohlášení o majetku - prohlášení o vykonatelnosti	**JUDr. Blanka Pazderová** <u>zastupování:</u> Mgr. Renata Tojnerová	**Ivana Ocelková** **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úředníci <u>zastupování:</u> Pavlína Bělíková vyšší soudní úřednice **Eva Zípková** rejstříková vedoucí <u>zastupování:</u> Yvona Votípková Lenka Kvasnovská

49 EXE	**Rozhodování ve věcech exekucí** Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona č. 120/2001 Sb. Nápad v rozsahu **60 %** <u>Oddíl rejstříku:</u> - exekuce – rozhodování o návrzích na zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce - pomoc před VR– § 259 a 260 - prohlášení o majetku - prohlášení o vykonatelnosti	**Mgr. Renata Tojnerová** <u>zastupování:</u> JUDr. Blanka Pazderová	**Pavlína Bělíková** **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úředníci <u>zastupování</u> Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice **Yvona Votípková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Eva Zípková Lenka Kvasnovská <u>zapisovatelka:</u> Lenka Kvasnovská

50 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
51 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven** (Věci napadlé do 31. 7. 2020 a věci napadlé od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2020)	**Mgr. Helena Gregorová** <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování:</u> Marek Meduna

	Věci napadlé od 1. 8. 2020 do 30. 9. 2020)	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
52 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven** (Věci napadlé od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2020)	**Mgr. Helena Gregorová** <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky <u>zastupování:</u> Marek Meduna

	Věci napadlé (od 1. 8. 2020 do 30. 9. 2020)	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	(Věci napadlé do 31. 7. 2020)	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

53 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Barbora Šumová** zastupování: Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Michaela Janoušová zapisovatel: Marek Meduna zastupování: Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
54 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven** (Věci napadlé od 1. 10. 2020)	**Mgr. Helena Gregorová** zastupování: Mgr. Jiří Kohoutek	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky zastupování: Marek Meduna

	(Věci napadlé od 1. 8. 2020 do 30. 9. 2020)	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	(Věci napadlé do 31. 7. 2020)	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

55 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
56 St	**Stížnosti na průtahy v řízení nebo na nevhodné chování soudních osob podle § 164 zákona č. 6/2002 Sb.** - senáty občanskoprávní - senáty trestní	**JUDr. Hana Marsová** **JUDr. Markéta Švarcová** **JUDr. Eva Švíglerová**	**Jana Žádná** vedoucí kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová

57C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven** (Věci napadlé od 1. 10. 2020)	**Mgr. Helena Gregorová** zastupování: Mgr. Jiří Kohoutek	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky zastupování: Marek Meduna
	(Věci napadlé od 1. 8. 2020 do 30. 9. 2020)	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** zastupování: Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Michaela Janoušová zapisovatel: Marek Meduna zastupování: Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

	(Věci napadlé do 31. 7. 2020)	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
58 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C v rozsahu **35 %** celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace	**JUDr. Markéta Švarcová** <u>zastupování:</u> JUDr. Hana Marsová	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Monika Kúdelková** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Miluše Winklerová** vedoucí kanceláře <u>zastupování:</u> Irena Šmejkalová Schneiderová

59 EXE	**Senát neobsazen**		
60 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Helena Gregorová** zastupování: Mgr. Jiří Kohoutek	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky zastupování: Marek Meduna
61 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Barbora Šumová** zastupování: Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Michaela Janoušová zapisovatel: Marek Meduna zastupování: Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

62 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
63 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

64 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Dominika Bujalková** (dlouhodobá nepřítomnost) **- spisové značky liché** **1a/ zastupující soudci dle přílohy č. 8** rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025 **1b/ Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.**, vyjma věcí taxativně uvedených v Přílohách č. 7 a č. 8 rozvrhu práce na rok 2025 **2/zastupující soudci dle přílohy č. 7** rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025 ---------- **JUDr. Edita Malá** (dočasné přidělení k OS Praha 5) **- spisové značky sudé** **1/ soudci občanskoprávního úseku podle Přílohy č. 9** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025 **2/ Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.**, vyjma věcí taxativně uvedených v Příloze č. 9 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka --- **Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata

			Bc. Adéla Poláková vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka
65 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Jiří Kohoutek** <u>zastupování:</u> Mgr. Zuzana Tůmová	**JUDr. Lýdie Hnízdilová** asistentka soudce **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> 1/Jaroslava Mikešová 2/Štěpánka Kaněrová **Veronika Majerová** zapisovatelka

66 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** **vyšší soudní úřednice** (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

67 T	**Rozhodování ve věcech trestních** Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu **50 %** celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení	**JUDr. Eva Švíglerová** zastupování: JUDr. Dana Šindelářová JUDr. Jan Novotný	**JUDr. Kristina Čermáková** asistentka soudce zastupování: Mgr. Tereza Votýpková Mgr. Jan Kužílek **Bc. Ivana Suchopárová** vyšší soudní úřednice **Bc. Ivana Suchopárová** protokolující úřednice a rejstříková vedoucí zastupování: Lucie Hyková Daniela Loudínová
68 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven** (Věci napadlé do 31.7.2020 a věci napadlé od 1.10.2020)	**Mgr. Helena Gregorová** zastupování: Mgr. Jiří Kohoutek	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky zastupování: Marek Meduna

	(Věci napadlé od 1.8.2020 do 30.9.2020)	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

69 Si	**Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,** o svobodném přístupu k informacím, vypracování výroční zprávy podle § 18 zák. č. 106/1999 Sb. **- v občanskoprávním řízení**	**JUDr. Hana Marsová** <u>zastupování:</u> JUDr. Markéta Švarcová JUDr. Eva Švíglerová **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice <u>zastupování vyšší soudní úřednice Ivety Raisové:</u> Mgr. Lenka Milerová Monika Kúdelková Barbora Frýdlová Jana Frodlová vzájemná zastupitelnost **Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudce <u>zastupování asistentky soudce Mgr. Lenky Milerové:</u> Iveta Raisová Monika Kúdelková Barbora Frýdlová Jana Frodlová vzájemná zastupitelnost	**Barbora Frýdlová** vedoucí kanceláře <u>zastupování:</u> Jana Žádná Marek Meduna
	- v trestním řízení	**Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice <u>zastupování vyšší soudní úřednice Ivety Raisové:</u> Mgr. Lenka Milerová Monika Kúdelková Barbora Frýdlová Jana Frodlová vzájemná zastupitelnost **Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudce	

	- pozůstalostní řízení - vyhotovuje souhrnné zprávy o počtu žádostí o soupis soudních řízení, kterým bylo vyhověno a ve kterých vystupuje jako účastník řízení konkrétní osoba	zastupování asistentky soudce Mgr. Lenky Milerové: Iveta Raisová Monika Kúdelková Barbora Frýdlová Jana Frodlová vzájemná zastupitelnost **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice zastupování: Monika Kúdelková **Iveta Raisová** vyšší soudní úřednice zastupování: Barbora Frýdlová soudní tajemnice Monika Kúdelková vyšší soudní úřednice vzájemná zastupitelnost	
70C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** nápad zastaven (Věci napadlé od 1. 10. 2020)	**Mgr. Helena Gregorová** zastupování: Mgr. Jiří Kohoutek	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky zastupování: Marek Meduna

	(Věci napadlé od 1. 8. 2020 do 30. 9. 2020)	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
	(Věci napadlé do 31. 7. 2020)	**Mgr. Petra Blažková** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Irena Šmejkalová** Schneiderová vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Monika Holubová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

71 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven** (Věci napadlé od 1. 10. 2020)	**Mgr. Helena Gregorová** zastupování: Mgr. Jiří Kohoutek	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Gregorové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Kateřina Ryvolová **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky zastupování: Marek Meduna
	(Věci napadlé od 1. 8. 2020 do 30. 9. 2020	**JUDr. David Štamberk, Ph.D.** zastupování: Mgr. Petra Vránová	**Mgr. Jakub Ježek** asistent soudce JUDr. Štamberka **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Michaela Janoušová zapisovatel: Marek Meduna zastupování: Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

	(Věci napadlé do 31. 7. 2020)	**Mgr. Barbora Šumová** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Kateřina Ryvolová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Michaela Janoušová <u>zapisovatel:</u> Marek Meduna <u>zastupování:</u> Jana Grunclová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
72Nc	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **Nápad zastaven.**	**Mgr. Iveta Nedozrálová** <u>zastupování:</u> Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> **Jitka Horká** <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

73Spr	**Věci správní povahy – osobní věci zaměstnanců**	**JUDr. Hana Marsová** **JUDr. Eva Švíglerová** **JUDr. Markéta Švarcová**	**Věra Hánlová** vedoucí kanceláře
74C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**JUDr. Edita Malá** (dočasné přidělení k OS Praha 5) <u>zastupování:</u> **1/ soudci občanskoprávního úseku podle Přílohy č. 9** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025 **2/ Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.**, vyjma věcí taxativně uvedených v Příloze č. 9 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2025	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudce Mgr. Šmata **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Bc. Gabriela Spáčilová (dříve Drnková), DiS. **Veronika Majerová** zapisovatelka

75C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	JUDr. Žaneta Hoblíková (dlouhodobá nepřítomnost) **zastupující soudkyně:** **Mgr. Jana Novotná** zastupování soudkyně Mgr. Jany Novotné: Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Jany Novotné **Jana Žádná** rejstříková vedoucí zastupování: Miluše Winklerová
76C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Marianna Marcinková** zastupování: JUDr. Anna Vandáková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Miluše Winklerová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
76EVC	**–** evropský platební rozkaz **nápad zastaven**	**Mgr. Marianna Marcinková** zastupování: JUDr. Anna Vandáková	**Mgr. Dagmar Faměrová** asistentka soudkyně **Irena Šmejkalová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře zastupování: Miluše Winklerová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky

77C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Petra Zatloukalová** <u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn	**Mgr. Barbora Teringlová** asistentka soudkyně Mgr. Zatloukalové **Michaela Janoušová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> **Jana Grunclová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
78C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** Věci C specializace – „**Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s.**“ v rozsahu **100 %** celkového nápadu **Nápad zastaven.**	**JUDr. Markéta Švarcová** <u>zastupování</u>: JUDr. Hana Marsová	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> 1/Jaroslava Mikešová 2/Štěpánka Kaněrová **Veronika Majerová** zapisovatelka

78Nc	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** - oddíl rejstříku soudní smíry **Nápad zastaven.**	**Mgr. Iveta Nedozrálová** <u>zastupování:</u> Mgr. Helena Gregorová	**Mgr. Nikol Dohňanská** asistentka soudkyně Mgr. Nedozrálové **Barbora Frýdlová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Karolína Klímová <u>zapisovatelka:</u> **Jitka Horká** <u>zastupování:</u> Ivana Kundrumová rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
79C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **Od 24. 10. 2025** Věci C specializace – „**Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s.**“ v rozsahu **100 %** celkového nápadu	**JUDr. Markéta Švarcová** <u>zastupování:</u> JUDr. Hana Marsová	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Mgr. Romana Koutná** vyšší soudní úřednice **Bc. Adéla Poláková** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> 1/Jaroslava Mikešová 2/Štěpánka Kaněrová **Veronika Majerová** zapisovatelka

80C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** **nápad zastaven**	**Mgr. Petra Blažková** <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	**Mgr. Lenka Milerová** asistentka soudkyně **Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice (vykonávání postagendy, pseudonymizace a zveřejňování) **Irena Šmejaklová Schneiderová** vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Monika Holubová **Linda Lieserová** rejstříková vedoucí plnící povinnosti zapisovatelky
CEPR	**Centrální elektronický platební rozkaz** – rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu	**Mgr. Iveta Nedozrálová** <u>zastupování:</u> Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.	**Lenka Lovászová** vyšší soudní úřednice - řešitelský tým č. 1 **Monika Kúdelková** vyšší soudní úřednice - řešitelský tým č. 3 vzájemná zastupitelnost
DOSAH **TREST** **Pohotovost**	**Rozhodování ve věcech zjednodušeného řízení, přípravného řízení trestního a dle § 69 tr.řádu, případně úkony podle z.č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, v pl.zn. a podle z.č. 218/2003**	všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu	

	Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v pl.zn., pokud úkon napadne do doby výkonu dosahové pohotovosti a není stanoveno jinak **- zjednodušené řízení se zadrženou i nezadrženou osobou** **- vazební řízení** veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno soudcem vykonávajícím úkony dosahové pohotovosti k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného mimo pracovní dobu, případně v pracovní době, a to v pátek počínaje od 07.30 hodin případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž počínaje od 07.30 hodin **- úkony přípravného řízení** postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, § 39, tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu a § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, pokud návrh pro takový postup byl podán	všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu soudce stanovený pro rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. Zastupuje soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T a všichni soudci dle rozpisu místopředsedy soudu pro	

	po pracovní době; účast na neodkladném úkonu dle ust. § 158a tr. řádu, pokud orgán přípravného řízení žádá o jeho konání mimo pracovní dobu; v případě mimořádné situace vyžadující zajištění účasti soudce nebo soudců nad rámec běžných úkonů dle § 158a tr.ř. mimo pracovní dobu, bude soudce určen nebo soudci určeni rozhodnutím místopředsedy pro věci trestní s ohledem na pracovní vytíženost jednotlivých soudců a senátů, které mají přiděleny. **- postup dle § 69 odst. 6 tr. řádu**	věci trestní v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu	
	Výpomoc s vyhotovováním statistických listů a přípravou spisů na spisovnu		**Dana Ryvolová**
	Přepisy a zástupy do jednacích síní pro občanskoprávní senáty a výpomoc pro občanskoprávní oddělení		**Jana Nová**
	Občanskoprávní úsek Práci ji bude přidělována dozorčí úřednicí.		Místo neobsazeno
	Občanskoprávní úsek Provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhonutích, a dále anonymizaci		**Adéla Bednářová**

Přílohy rozvrhu práce na rok 2026

Příloha č. 1
R o z v r ž e n í p ř í s e d í c í c h na úseku trestněprávním a občanskoprávním

Senáty 1T, 67T, 47Tm, 8T

jména přísedících
Bartony Markéta Mgr..
Gorgolová Eva
Kovandová Petra Mgr.
Machačková Jana Mgr.
Machová Jarmila Mgr.
Oralová Nika Mgr.
Vondráková Milena JUDr.

Senáty 2T, 9T

jména přísedících
Čechová Tereza Mgr.
Dostálek Petra Mgr., Bc.
Chlebíková Eva Mgr., Ing.
Jirsák Vlastimil
Musílková Eva Mgr.
Nováková Karla
Pavlová Ilona Mgr.
Šedivá Romana

Senáty 3T, 6T

jména přísedících
Bažantová Zuzana
Bilík Jan Mgr.
Grimml Vojtěch
Nádvorníková Niva
Poppová Jiřina

Senáty 7T, 43Nt, Td a 46Ntm, 44T

jména přísedících

Cuřín Richard
Čechová Lenka Bc.

Khorel Helena Bc., DiS.
Peterková Ivana Ing. Bc.
Ryšavá Monika, Ing
Smržová Jitka Bc.
Švásta Pavel Mgr.

Senát 21C, 22 C a 39C

jména přísedících
Adamová Eva
Bažantová Zuzana
Bukovič Orságová Ludnila
Bulla Petr Mgr.
Demová Kateřina JUDr., Ph.D.
Diblíková Anna
Dostálek Petra Mgr. Bc.
Erényi Tereza, JUDr., LL.M.
Jabornický Jindřich JUDr.
Khorel Helena Bc., Dis.
Kubík Marek Mgr.
Machačková Jana Mgr.
Pavlová Ilona Mgr.
Vlk Václav Mgr.
Votápková Michaela

Příloha č. 2
Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí:

Mgr. Petra Blažková (kromě oddílu rejstříku 34Nc „předběžná opatření“ a agendy předběžného opatření v rámci pracovní pohotovosti soudců)
Mgr. Helena Gregorová
Mgr. Jiří Kohoutek
Mgr. Petra Lukášková
Mgr. Marianna Marcinková
JUDr. Hana Marsová (kromě oddílu rejstříku 34Nc „předběžná opatření“)
Mgr. Iveta Nedozrálová
Mgr. Jana Novotná (kromě oddílu rejstříku 34Nc „předběžná opatření“)
JUDr. Blanka Pazderová
JUDr. Lucie Laura Penn
Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M. (kromě oddílu rejstříku 34Nc „předběžná opatření“)
Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
JUDr. David Štamberk, Ph.D.
Mgr. Barbora Šumová
JUDr. Markéta Švarcová (kromě oddílu rejstříku 34Nc „předběžná opatření“)
Mgr. Renata Tojnerová
Mgr. Zuzana Tůmová
JUDr. Anna Vandáková
Mgr. Petra Vránová
Mgr. Petra Zatloukalová

Příloha č. 3

Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku

Bělíková Pavlína – vyšší soudní úřednice
Dohňanská Nikol Mgr. – asistentka soudce
Faměrová Dagmar Mgr. – asistentka soudce
Hnízdilová Lýdie JUDr. – asistentka soudce
Ježek Jakub Mgr. – asistent soudce
Koutná Romana Mgr. – vyšší soudní úřednice
Kúdelková Monika – vyšší soudní úřednice
Lovászová Lenka – vyšší soudní úřednice
Milerová Lenka Mgr. – asistentka soudce
Ocelková Ivana – vyšší soudní úřednice
Raisová Iveta – vyšší soudní úřednice
Teringlová Barbora Mgr. - asistentka soudce

Seznam asistentů soudců trestního úseku

JUDr. Kristina Čermáková
Mgr. Jan Kužílek
Mgr. Tereza Votýpková

Seznam vyšších soudních úředníků trestního úseku

Ivana Bubeníková
Dana Matoušková
Jana Somrová, DiS.
Bc. Ivana Suchopárová - plní povinnosti vyššího soudního úředníka

Příloha č. 4

Seznam oddílů rejstříku 32Nc, 33Nc, 40Nc – číselné řady

Název oddílů	Rozsahy oddílů od	do
VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	1	300
PĚSTOUNSKÁ PÉČE	301	400
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	401	450
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	451	500
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	501	700
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	701	750
NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETILÉHO	751	800
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	801	850
PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	851	900
PORUČENSTVÍ	901	950
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	951	1000
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	1001	1050
SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	1051	1100
SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	1101	1150
ZÁSAHY DO INTEGRITY	1151	1200
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	1201	1250
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	1251	1300
RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	1301	1350
UTAJENÝ POROD	1351	1400
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	1401	1425
URČENÍ RODIČOVSTVÍ	1426	1450
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	1451	1500
SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	1501	1550
SVĚŘENSKÝ FOND	1601	1650
DATUM SMRTI OSOBY	1651	1700
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	1701	1750
NEZVĚSTNOST	1751	1800
SVÉPRÁVNOST	1801	1850
OSTATNÍ – OPATRO	1851	1950
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	1951	2000
PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	2001	2050
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	2051	2100
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	2101	2150
PRODLOUŽENÍ PO DN	2151	2200
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	7701	7800
ROZVOD	2201	2500
PROZATÍMNÍ ÚPRAVA POMĚRŮ	2501	3000

Seznam oddílů rejstříku 34Nc – číselné řady

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	2351	2450
POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	2451	3000
PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	3001	3600
VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	3601	3700
POVINNOSTI Z PO ESLP	3701	3800
ROZHODCI	6001	6100
ÚSTNÍ PODÁNÍ	6101	6200
ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	6201	6300
ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	6401	6500
OZNÁMENÍ VÝHRADY	6501	6600
OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	6601	6700
INSOLVENCE	6701	7700
NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	7801	8000
ŽÁDOSTI – CEO	8001	8500
EVET	8501	8900
PŘEDRAŽKY	8901	8950
SOUBĚH EXEKUCÍ	8951	9000
ROZHODČÍ NÁLEZY	9001	11000
ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	11001	11200
VŠEOBECNÝ	11201	13000
EVP K OBSTAVENÍ ÚČTU	13001	14000
OSVĚDČENÍ EU	14001	15000

Seznam oddílu rejstříku 26Nc a 78Nc číselné řady

SOUDNÍ SMÍRY	1	2000

Příloha č. 5

Přehled soudních oddělení (senátů) s nápadem věcí zastaveným dle ustanovení II.I.14 rozvrhu práce

oddělení (senát)	soudce (předseda senátu)	nápad zastaven	zastavení nápadu ukončeno
29C, 32P, 32PaNc, 32L, 32Nc	JUDr. Marcela Nováková	28. 11. 2025	
20C	Mgr. Helena Gregorová	26.4.2026	30.6.2026

Příloha č. 6

Přehled soudních oddělení (senátů) s nápadem věcí zastavených dle ustanovení III.V. (13) rozvrhu práce

Tabulka č. 1 zastavení nápadu trestních věcí

oddělení (senát)	soudce (předseda senátu)	nápad zastaven od	zastavení nápadu ukončeno dnem
7T	JUDr. Ondřej Lázna	14. 7. 2025	

Tabulka č. 2 zastavení nápadu vazebních trestních věcí

oddělení (senát)	soudce (předseda senátu)	nápad zastaven od	zastavení nápadu ukončeno dnem
7T	JUDr. Ondřej Lázna	14. 7. 2025	
1T	JUDr. Ivana Tichá	10.12.2025	4.1.2026
8T	JUDr. Dana Šindelářová	17.12.2025	1.1.2026
44T	Mgr. Jan Kratina	18.12.2025	4.1.2026
67T	JUDr. Eva Švíglerová	7.1.2026	25.1.2026
44T	Mgr. Jan Kratina	9.1.2026	22.1.2026
3T	JUDr. Anežka Pudilová	21.1.2026	8.2.2026
2T	Mgr. Šárka Šantorová	14.1.2026	26.1.2026
6T	Mgr. Bc. Petr Babka	4.2.2026	15.2.2026
1T	JUDr. Ivana Tichá	18.2.2026	1.3.2026
67T	JUDr. Eva Švíglerová	25.3.2026	12.4.2026
3T	JUDr. Anežka Pudilová	28.4.2026	18.5.2026
9T	JUDr. Jan Novotný	6.5.2026	17.5.2026
1T	JUDr. Ivana Tichá	22.7.2026	9.8.2026
6T	Mgr. Bc. Petr Babka	25.6.2026	12.7.2026
6T	Mgr. Bc. Petr Babka	5.8.2026	23.8.2026
44T	Mgr. Jan Kratina	15.7.2026	2.8.2026
8T	JUDr. Dana Šindelářová	22.7.2026	2.8.2026
1T	JUDr. Ivana Tichá	12.8.2026	23.8.2026
2T	Mgr. Šárka Šantorová	3.8.2026	30.8.2026
8T	JUDr. Dana Šindelářová	12.8.2026	23.8.2026
8T	JUDr. Dana Šindelářová	2.9.2026	4.10.2026
9T	Mgr. Jan Novotný	23.9.2026	12.10.2026

Příloha č. 7
Zastupování ve věcech vyřizovaných JUDr. Marcelou Novákovou

Od 1. 3. 2026 byly z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti soudkyně JUDr. Marcely Novákové rozděleny věci nacházející se v soudním oddělení 32 P a 32 Nc takto:

- věci agendy P a Nc byly přiděleny soudcům podle abecedního pořadí, a to Mgr. Janě Novotné a Mgr. Bc. Zbyňku Řezáčovi, LL.M. do soudních oddělení 33 Nc, 33 P a 40 Nc a 40 P rotačním způsobem podle data stáří věci:

32 P	75/99	Mgr. Jana Novotná
32 P	2/2012	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	24/2013	Mgr. Jana Novotná
32 P	40/2017	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	37/2018	Mgr. Jana Novotná
32 P	17/2019	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	19/2019	Mgr. Jana Novotná
32 P	43/2022	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	32/2023	Mgr. Jana Novotná
32 P	11/2024	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	14/2025	Mgr. Jana Novotná
32 P	16/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	17/2025	Mgr. Jana Novotná
32 P	18/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	19/2025	Mgr. Jana Novotná
32 P	20/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	22/2025	Mgr. Jana Novotná
32 P	23/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 P	24/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	5/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	15/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	16/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	17/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	18/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	19/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	20/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	21/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	302/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	452/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	453/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	456/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	756/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	1427/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	1428/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.

32 Nc	1802/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	1803/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	1806/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	1807/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32 Nc	1809/2025	Mgr. Jana Novotná
32 Nc	1851/2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
32P	45/2011	Mgr. Jana Novotná

Příloha č. 8

Zastupování ve věcech vyřizovaných soudkyní JUDr. Jaroslavou Novotnou do 30.6.2026

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	DRUH_STAV_VECI	Soudce
23	C	51	2017	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	116	2019	OBZIVLA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	213	2019	NEVYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	153	2020	OBZIVLA	Mgr. Barbora Šumová
15	C	295	2020	OBZIVLA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	37	2021	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
64	C	189	2021	OBZIVLA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	204	2021	OBZIVLA	Mgr. Petra Vránová
23	C	318	2021	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	48	2022	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	70	2022	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
64	C	81	2022	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	150	2022	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	151	2022	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	199	2022	OBZIVLA	JUDr. Hana Marsová
23	C	297	2022	OBZIVLA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	16	2023	OBZIVLA	Mgr. Jana Novotná
23	C	26	2023	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	37	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	42	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	89	2023	OBZIVLA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	125	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	137	2023	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	184	2023	OBZIVLA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	193	2023	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	198	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	202	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	246	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	293	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	297	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	305	2023	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	35	2024	OBZIVLA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	38	2024	OBZIVLA	JUDr. Hana Marsová
23	C	77	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	81	2024	OBZIVLA	Mgr. Jana Novotná
23	C	137	2024	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	140	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	149	2024	OBZIVLA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	160	2024	NEVYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	170	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová

23	C	182	2024	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	186	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	310	2024	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	325	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	340	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	347	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	367	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	381	2024	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	384	2024	OBZIVLA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	1	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	3	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	7	2025	OBZIVLA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	11	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	15	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	19	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	23	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	33	2025	OBZIVLA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	47	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	49	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	51	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	70	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	72	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	92	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	94	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	95	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	96	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	97	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	100	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	108	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	112	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	115	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	123	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	136	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	137	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	138	2025	NEVYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	140	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	144	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
15	C	116	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	149	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	150	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	156	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	159	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	169	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	173	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	174	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	178	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková

23	C	182	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	193	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	194	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	203	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	204	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	207	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	214	2025	NEVYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	215	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	216	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	218	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	220	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	221	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	224	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	225	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	226	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	227	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	235	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	236	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	241	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	245	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	246	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	248	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	249	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	250	2025	OBZIVLA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	251	2025	NEVYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	253	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	255	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	261	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	264	2025	OBZIVLA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	266	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	267	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	269	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	273	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	274	2025	OBZIVLA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	276	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	277	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	283	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	285	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	287	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	289	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	290	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	291	2025	OBZIVLA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	293	2025	NEVYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	298	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	300	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	301	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová

23	C	302	2025	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	303	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	305	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	306	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	308	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	309	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	310	2025	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	1	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	4	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	8	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	12	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	13	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	16	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	17	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	19	2026	NEVYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	20	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	22	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	23	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	24	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	25	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	26	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	27	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	29	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	30	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	31	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	32	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	33	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	34	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	35	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	36	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	38	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	39	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	40	2026	NEVYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	42	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	45	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	46	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	47	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	48	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	49	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	50	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	51	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	52	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	53	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	54	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	55	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	56	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová

23	C	57	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	58	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	59	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	60	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	61	2026	NEVYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	62	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	63	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	64	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	65	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	66	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	67	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	68	2026	NEVYRIZENA	Mgr. Petra Blažková

CISLO	DRUH	BC_VEC/		DRUH_STAV_VECI	Soudce
23	C	242	2015	OBZIVLA - věc specializace pracovněprávní	JUDr. David Štamberk, Ph.D.

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	DRUH_STAV_VECI	Soudce
34	NC	11234	2026	NEVYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	DRUH_STAV_VECI	Soudce
23	C	199	2010	PRERUSENO	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	228	2010	PRERUSENO	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	5	2015	PRERUSENO	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	37	2015	PRERUSENO	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	97	2015	PRERUSENO	Mgr. Barbora Šumová
23	C	114	2016	PRERUSENO	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	225	2016	PRERUSENO	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	147	2019	PRERUSENO	JUDr. Anna Vandáková
23	C	133	2020	PRERUSENO	Mgr. Petra Vránová
23	C	211	2020	PRERUSENO	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	249	2020	PRERUSENO	Mgr. Petra Blažková
15	C	71	2021	PRERUSENO	Mgr. Helena Gregorová
23	C	282	2021	PRERUSENO	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	283	2021	PRERUSENO	Mgr. Petra Lukášková
23	C	374	2021	PRERUSENO	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	50	2022	PRERUSENO	JUDr. Hana Marsová
23	C	270	2022	PRERUSENO	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	84	2023	PRERUSENO	Mgr. Jana Novotná
23	C	86	2023	PRERUSENO	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	90	2023	PRERUSENO	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	91	2023	PRERUSENO	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	95	2023	PRERUSENO	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	108	2023	PRERUSENO	Mgr. Barbora Šumová
23	C	109	2023	PRERUSENO	JUDr. Markéta Švarcová

23	C	114	2023	PRERUSENO	Mgr. Zuzana Tůmová
64	C	167	2023	PRERUSENO	JUDr. Anna Vandáková
23	C	197	2023	PRERUSENO	Mgr. Petra Vránová
64	C	208	2023	PRERUSENO	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	307	2023	PRERUSENO	Mgr. Petra Blažková
23	C	19	2024	PRERUSENO	Mgr. Helena Gregorová
23	C	58	2024	PRERUSENO	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	70	2024	PRERUSENO	Mgr. Petra Lukášková
23	C	189	2024	PRERUSENO	Mgr. Marianna Marcinková
15	C	245	2024	PRERUSENO	JUDr. Hana Marsová
23	C	260	2024	PRERUSENO	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	305	2024	PRERUSENO	Mgr. Jana Novotná
23	C	315	2024	PRERUSENO	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	326	2024	PRERUSENO	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	327	2024	PRERUSENO	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
11	C	171	2024	PRERUSENO	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	362	2024	PRERUSENO	Mgr. Barbora Šumová
23	C	369	2024	PRERUSENO	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	386	2024	PRERUSENO	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	387	2024	PRERUSENO	JUDr. Anna Vandáková
23	C	12	2025	PRERUSENO	Mgr. Petra Vránová
23	C	13	2025	PRERUSENO	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	14	2025	PRERUSENO	Mgr. Petra Blažková
15	C	17	2025	PRERUSENO	Mgr. Helena Gregorová
23	C	63	2025	PRERUSENO	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	82	2025	PRERUSENO	Mgr. Petra Lukášková
23	C	146	2025	PRERUSENO	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	187	2025	PRERUSENO	JUDr. Hana Marsová
23	C	238	2025	PRERUSENO	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	242	2025	PRERUSENO	Mgr. Jana Novotná
23	C	258	2025	PRERUSENO	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	271	2025	PRERUSENO	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	297	2025	PRERUSENO	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	DRUH_STAV_VECI	Soudce
20	C	138	2013	VYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
21	C	81	2016	VYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	88	2017	VYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
64	C	76	2019	VYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	53	2020	VYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	55	2020	VYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	179	2020	VYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	188	2020	VYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	190	2020	VYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	119	2021	VYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	194	2021	VYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová

23	C	231	2021	VYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	238	2021	VYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
15	C	225	2021	VYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	86	2022	VYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	91	2022	VYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
27	C	102	2022	VYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	159	2022	VYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	208	2022	VYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	258	2022	VYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	292	2022	VYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	27	2023	VYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	55	2023	VYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	93	2023	VYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	117	2023	VYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	126	2023	VYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	174	2023	VYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	182	2023	VYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	298	2023	VYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	15	2024	VYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
11	C	12	2024	VYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	48	2024	VYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	56	2024	VYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	152	2024	VYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	157	2024	VYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	173	2024	VYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	192	2024	VYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	199	2024	VYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	205	2024	VYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	213	2024	VYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	215	2024	VYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	249	2024	VYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	267	2024	VYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	271	2024	VYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	281	2024	VYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
15	C	286	2024	VYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	293	2024	VYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	301	2024	VYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	307	2024	VYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	318	2024	VYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	324	2024	VYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	331	2024	VYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	337	2024	VYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	365	2024	VYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	366	2024	VYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	370	2024	VYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	372	2024	VYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.

11	C	184	2024	VYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	30	2025	VYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	32	2025	VYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	38	2025	VYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	46	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
11	C	8	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	61	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	62	2025	VYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	68	2025	VYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	78	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	79	2025	VYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	86	2025	VYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
15	C	85	2025	VYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	109	2025	VYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	111	2025	VYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	133	2025	VYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	145	2025	VYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	165	2025	VYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	179	2025	VYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	185	2025	VYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	196	2025	VYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	201	2025	VYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	206	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	210	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	209	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	217	2025	VYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	228	2025	VYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	229	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková
23	C	231	2025	VYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	233	2025	VYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	254	2025	VYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	256	2025	VYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	257	2025	VYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	259	2025	VYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	260	2025	VYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	262	2025	VYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	263	2025	VYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová
23	C	278	2025	VYRIZENA	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	282	2025	VYRIZENA	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	288	2025	VYRIZENA	JUDr. Anna Vandáková
23	C	279	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Vránová
23	C	292	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	294	2025	VYRIZENA	Mgr. Petra Blažková
23	C	296	2025	VYRIZENA	Mgr. Helena Gregorová
23	C	299	2025	VYRIZENA	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	2	2026	VYRIZENA	Mgr. Petra Lukášková

23	C	5	2026	VYRIZENA	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	6	2026	VYRIZENA	JUDr. Hana Marsová
23	C	7	2026	VYRIZENA	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	10	2026	VYRIZENA	Mgr. Jana Novotná
23	C	15	2026	VYRIZENA	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	18	2026	VYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	21	2026	VYRIZENA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	43	2026	VYRIZENA	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	44	2026	VYRIZENA	Mgr. Barbora Šumová

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC		DRUH_ STAV_ VECI	Soudce
15	C	375	2024	VYRIZENA - SPECIALIZACE CIZINA	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	DRUH_STAV_VECI	Soudce
33	NC	1427	2022	VYRIZENA	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.

Příloha č. 9

Věci vyřizované ke dni 30.6.2026 soudkyní JUDr. Jaroslavou Novotnou se přidělují k vyřízení soudcům uvedeným v této Příloze č. 9

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	ROK	Soudce
23	C	51		2017	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	116		2019	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	213		2019	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	153		2020	Mgr. Barbora Šumová
23	C	37		2021	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	204		2021	Mgr. Petra Vránová
23	C	318		2021	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	48		2022	Mgr. Petra Blažková
23	C	70		2022	Mgr. Helena Gregorová
23	C	150		2022	Mgr. Petra Lukášková
23	C	151		2022	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	199		2022	JUDr. Hana Marsová
23	C	297		2022	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	16		2023	Mgr. Jana Novotná
23	C	26		2023	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	37		2023	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	42		2023	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	89		2023	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	125		2023	Mgr. Barbora Šumová
23	C	137		2023	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	184		2023	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	193		2023	JUDr. Anna Vandáková
23	C	198		2023	Mgr. Petra Vránová
23	C	202		2023	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	246		2023	Mgr. Petra Blažková
23	C	293		2023	Mgr. Helena Gregorová
23	C	297		2023	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	305		2023	Mgr. Petra Lukášková
23	C	35		2024	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	38		2024	JUDr. Hana Marsová
23	C	77		2024	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	81		2024	Mgr. Jana Novotná
23	C	137		2024	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	140		2024	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	149		2024	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	160		2024	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	170		2024	Mgr. Barbora Šumová
23	C	182		2024	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	186		2024	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	310		2024	JUDr. Anna Vandáková

23	C	325	2024	Mgr. Petra Vránová
23	C	340	2024	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	347	2024	Mgr. Petra Blažková
23	C	367	2024	Mgr. Helena Gregorová
23	C	381	2024	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	384	2024	Mgr. Petra Lukášková
23	C	1	2025	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	3	2025	JUDr. Hana Marsová
23	C	7	2025	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	11	2025	Mgr. Jana Novotná
23	C	15	2025	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	19	2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	23	2025	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	33	2025	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	47	2025	Mgr. Barbora Šumová
23	C	49	2025	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	51	2025	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	70	2025	JUDr. Anna Vandáková
23	C	72	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	92	2025	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	94	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	95	2025	Mgr. Helena Gregorová
23	C	96	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	97	2025	Mgr. Petra Lukášková
23	C	100	2025	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	108	2025	JUDr. Hana Marsová
23	C	112	2025	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	115	2025	Mgr. Jana Novotná
23	C	123	2025	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	136	2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	137	2025	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	138	2025	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	140	2025	Mgr. Barbora Šumová
23	C	144	2025	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	149	2025	JUDr. Anna Vandáková
23	C	150	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	156	2025	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	159	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	169	2025	Mgr. Helena Gregorová
23	C	173	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	174	2025	Mgr. Petra Lukášková
23	C	178	2025	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	182	2025	JUDr. Hana Marsová
23	C	193	2025	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	194	2025	Mgr. Jana Novotná
23	C	203	2025	JUDr. Lucie Laura Penn

23	C	204	2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	207	2025	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	214	2025	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	215	2025	Mgr. Barbora Šumová
23	C	216	2025	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	218	2025	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	220	2025	JUDr. Anna Vandáková
23	C	221	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	224	2025	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	225	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	226	2025	Mgr. Helena Gregorová
23	C	227	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	235	2025	Mgr. Petra Lukášková
23	C	236	2025	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	241	2025	JUDr. Hana Marsová
23	C	245	2025	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	246	2025	Mgr. Jana Novotná
23	C	248	2025	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	249	2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	250	2025	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	251	2025	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	253	2025	Mgr. Barbora Šumová
23	C	255	2025	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	261	2025	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	264	2025	JUDr. Anna Vandáková
23	C	266	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	267	2025	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	269	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	273	2025	Mgr. Helena Gregorová
23	C	274	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	276	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	277	2025	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	283	2025	JUDr. Hana Marsová
23	C	285	2025	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	287	2025	Mgr. Jana Novotná
23	C	289	2025	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	290	2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	291	2025	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	293	2025	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	298	2025	Mgr. Barbora Šumová
23	C	300	2025	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	301	2025	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	302	2025	JUDr. Anna Vandáková
23	C	303	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	305	2025	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	306	2025	Mgr. Petra Blažková

23	C	308	2025	Mgr. Helena Gregorová
23	C	309	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	310	2025	Mgr. Petra Lukášková
23	C	1	2026	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	4	2026	JUDr. Hana Marsová
23	C	8	2026	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	12	2026	Mgr. Jana Novotná
23	C	13	2026	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	16	2026	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	17	2026	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	19	2026	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	20	2026	Mgr. Barbora Šumová
23	C	22	2026	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	23	2026	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	24	2026	JUDr. Anna Vandáková
23	C	25	2026	Mgr. Petra Vránová
23	C	26	2026	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	27	2026	Mgr. Petra Blažková
23	C	29	2026	Mgr. Helena Gregorová
23	C	30	2026	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	31	2026	Mgr. Petra Lukášková
23	C	32	2026	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	33	2026	JUDr. Hana Marsová
23	C	34	2026	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	35	2026	Mgr. Jana Novotná
23	C	36	2026	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	38	2026	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	39	2026	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	40	2026	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	42	2026	Mgr. Barbora Šumová
23	C	45	2026	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	46	2026	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	47	2026	JUDr. Anna Vandáková
23	C	48	2026	Mgr. Petra Vránová
23	C	49	2026	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	50	2026	Mgr. Petra Blažková
23	C	51	2026	Mgr. Helena Gregorová
23	C	52	2026	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	53	2026	Mgr. Petra Lukášková
23	C	54	2026	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	55	2026	JUDr. Hana Marsová
23	C	56	2026	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	57	2026	Mgr. Jana Novotná
23	C	58	2026	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	59	2026	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	60	2026	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.

23	C	61	2026	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	62	2026	Mgr. Barbora Šumová
23	C	63	2026	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	64	2026	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	65	2026	JUDr. Anna Vandáková
23	C	66	2026	Mgr. Petra Vránová
23	C	67	2026	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	68	2026	Mgr. Petra Blažková
23	C	69	2026	Mgr. Helena Gregorová

CISLO	DRUH	BC_VEC/	ROK	Soudce
23	C	242	2015	JUDr. David Štamberk, Ph.D.

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	ROK	Soudce
34	NC	11234		2026	JUDr. Lucie Laura Penn

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	ROK	Soudce
23	C	199		2010	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	228		2010	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	5		2015	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	37		2015	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	97		2015	Mgr. Barbora Šumová
23	C	114		2016	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	225		2016	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	147		2019	JUDr. Anna Vandáková
23	C	133		2020	Mgr. Petra Vránová
23	C	211		2020	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	249		2020	Mgr. Petra Blažková
23	C	282		2021	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	283		2021	Mgr. Petra Lukášková
23	C	374		2021	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	50		2022	JUDr. Hana Marsová
23	C	270		2022	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	84		2023	Mgr. Jana Novotná
23	C	86		2023	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	90		2023	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	91		2023	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	95		2023	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	108		2023	Mgr. Barbora Šumová
23	C	109		2023	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	114		2023	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	197		2023	Mgr. Petra Vránová
23	C	307		2023	Mgr. Petra Blažková
23	C	19		2024	Mgr. Helena Gregorová

23	C	58	2024	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	70	2024	Mgr. Petra Lukášková
23	C	189	2024	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	260	2024	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	305	2024	Mgr. Jana Novotná
23	C	315	2024	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	326	2024	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	327	2024	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	362	2024	Mgr. Barbora Šumová
23	C	369	2024	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	386	2024	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	387	2024	JUDr. Anna Vandáková
23	C	12	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	13	2025	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	14	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	63	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	82	2025	Mgr. Petra Lukášková
23	C	146	2025	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	187	2025	JUDr. Hana Marsová
23	C	238	2025	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	242	2025	Mgr. Jana Novotná
23	C	258	2025	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	271	2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	297	2025	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	ROK	Soudce
20	C	138		2013	JUDr. Lucie Laura Penn
21	C	81		2016	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	88		2017	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	53		2020	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	55		2020	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	179		2020	JUDr. Anna Vandáková
23	C	188		2020	Mgr. Petra Vránová
23	C	190		2020	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	119		2021	Mgr. Petra Blažková
23	C	194		2021	Mgr. Helena Gregorová
23	C	231		2021	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	238		2021	Mgr. Petra Lukášková
23	C	86		2022	JUDr. Hana Marsová
23	C	91		2022	Mgr. Iveta Nedozrálová
27	C	102		2022	Mgr. Jana Novotná
23	C	159		2022	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	208		2022	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	258		2022	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	292		2022	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	27		2023	Mgr. Barbora Šumová

23	C	55	2023	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	93	2023	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	117	2023	JUDr. Anna Vandáková
23	C	126	2023	Mgr. Petra Vránová
23	C	174	2023	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	182	2023	Mgr. Petra Blažková
23	C	298	2023	Mgr. Helena Gregorová
23	C	15	2024	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	48	2024	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	56	2024	JUDr. Hana Marsová
23	C	152	2024	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	157	2024	Mgr. Jana Novotná
23	C	173	2024	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	192	2024	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	199	2024	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	205	2024	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	213	2024	Mgr. Barbora Šumová
23	C	215	2024	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	249	2024	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	267	2024	JUDr. Anna Vandáková
23	C	271	2024	Mgr. Petra Vránová
23	C	281	2024	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	293	2024	Mgr. Helena Gregorová
23	C	301	2024	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	307	2024	Mgr. Petra Lukášková
23	C	318	2024	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	324	2024	JUDr. Hana Marsová
23	C	331	2024	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	337	2024	Mgr. Jana Novotná
23	C	365	2024	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	366	2024	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	370	2024	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	372	2024	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	30	2025	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	32	2025	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	38	2025	JUDr. Anna Vandáková
23	C	46	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	61	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	62	2025	Mgr. Helena Gregorová
23	C	68	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	78	2025	Mgr. Petra Lukášková
23	C	79	2025	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	86	2025	JUDr. Hana Marsová
23	C	109	2025	Mgr. Jana Novotná
23	C	111	2025	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	133	2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.

23	C	145	2025	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	165	2025	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	179	2025	Mgr. Barbora Šumová
23	C	185	2025	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	196	2025	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	201	2025	JUDr. Anna Vandáková
23	C	206	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	210	2025	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	209	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	217	2025	Mgr. Helena Gregorová
23	C	228	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	229	2025	Mgr. Petra Lukášková
23	C	231	2025	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	233	2025	JUDr. Hana Marsová
23	C	254	2025	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	256	2025	Mgr. Jana Novotná
23	C	257	2025	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	259	2025	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	260	2025	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	262	2025	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	263	2025	Mgr. Barbora Šumová
23	C	278	2025	JUDr. Markéta Švarcová
23	C	282	2025	Mgr. Zuzana Tůmová
23	C	288	2025	JUDr. Anna Vandáková
23	C	279	2025	Mgr. Petra Vránová
23	C	292	2025	Mgr. Petra Zatloukalová
23	C	294	2025	Mgr. Petra Blažková
23	C	296	2025	Mgr. Helena Gregorová
23	C	299	2025	Mgr. Jiří Kohoutek
23	C	2	2026	Mgr. Petra Lukášková
23	C	5	2026	Mgr. Marianna Marcinková
23	C	6	2026	JUDr. Hana Marsová
23	C	7	2026	Mgr. Iveta Nedozrálová
23	C	10	2026	Mgr. Jana Novotná
23	C	15	2026	JUDr. Lucie Laura Penn
23	C	18	2026	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.
23	C	21	2026	Mgr. Ondřej Šmat, Ph.D.
23	C	43	2026	JUDr. David Štamberk, Ph.D.
23	C	44	2026	Mgr. Barbora Šumová

CISLO_SENATU	DRUH_VEC	BC_VEC	/	ROK	Soudce
33	NC	1427		2022	Mgr. Bc. Zbyněk Řezáč, LL.M.