

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 3

Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3,

tel.: 221 477 311(803), fax: 221 477 243, e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, IDDS: 5thab2j

Interní protikorupční program

Aktualizované znění k 30. červnu 2026

Obsah

A. Úvodní ustanovení	3
B. Interní protikorupční program OS pro Prahu 3	6
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	6
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	6
1.2 Etický kodex zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 3	6
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	7
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	8
1.5 Ochrana oznamovatelů	8
2. Transparentnost	9
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	9
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	10
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	11
3.1 Hodnocení korupčních rizik	11
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
3.3 Prošetřování rizikových oblastí	12
4. Postupy při podezření na korupci	13
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	13
4.2 Následná opatření a nápravná opatření se uskutečňují ve třech rovinách:	13
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	13
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	13
5.2 Zpráva o IPP OS P3	14
5.3 Aktualizace IPP OS pro Prahu 3	14
C. Závěr	15

A. Úvodní ustanovení

Pojem korupce

Pro účely tohoto programu je **korupce** definována jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění, ať již pro sebe nebo pro jiného.

Pojem korupce však nezahrnuje pouze přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, tedy systém nežádoucích či nedovolených vazeb a kontaktů, zejména v politické a podnikatelské sféře, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejruznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Je nezbytné mít na zřeteli komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

Cíle interního protikorupčního programu:

Interní protikorupční program Obvodního soudu pro Prahu 3 (dále jen „Protikorupční program“) je dokument vycházející z *Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, která byla schválena usnesením vlády ze dne 5. dubna 2023 č. 228/2023, a z Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění pozdějších předpisů.*

Protikorupční program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen tedy jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem Protikorupčního programu je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Protikorupční program slouží ke včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Obvodního soudu pro Prahu 3. Současně obsahuje preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik obecných, a především *Katalog korupčních rizik*. Důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu bude kladen důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik Protikorupční program vnáší do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Protikorupční opatření:

Ke snížení rizika výskytu korupce mohou obecně přispět opatření, spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

Obecná opatření:

- důsledně dodržovat právní předpisy a interní akty řízení;
- zajistit transparentnost všech činností, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet;
- zavést vícestupňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém;
- zavádět v rámci kapacity pravidlo čtyř očí, případně aby na každou činnost dohlíželi dva navzájem nezávislí zaměstnanci;
- ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech povinně pořizovat zápisy;
- dodržovat Etický kodex zaměstnanců Obvodního soudu pro Prahu 3.

Opatření v oblasti zadávání veřejných zakázek:

- postupovat podle ustanovení zákona o veřejných zakázkách, resortních a vnitřních předpisů;
- trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek;
- zajistit povinné vzdělávání v oblasti veřejných zakázek (vzdělávání managementu);
- při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek zajistit dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace;
- výběrové komise sestavovat tak (např. formou rotací zaměstnanců), aby byla možnost korupčního jednání minimalizována.
- opatření v oblasti uzavírání a realizace smluv (dodávky zboží, služeb, smluv o dílo apod.):
- provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli;
- zajistit dodržování obvyklých cenových relací;
- provádět řádnou kontrolu plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů Ministerstva spravedlnosti.

Opatření v oblasti hospodaření s majetkem státu:

- zamezit přejímání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především důsledným výkonem řídicí finanční kontroly na všech úrovních řízení;
- zamezit nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního;
- při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.

Opatření v oblasti daňového řízení a rozhodovací pravomoci:

- postupovat jednoznačně dle platného daňového řádu;
- zamezit kontaktu pověřeného zaměstnance správce daně s účastníkem řízení, případně omezit ho na nezbytný.

Opatření v oblasti kontrolní:

- provádět namátkové kontroly činností;
- zavést účinný a důsledný systém kontroly výkonu a činností zaměstnanců.

Opatření v oblasti řídicí:

- na poradách vedení na všech úrovních věnovat dostatečný prostor prevenci možného korupčního jednání;
- vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení zaměstnance se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná;
- důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti;
- nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání;
- důsledně kontrolovat činnosti identifikované jako rizikové a pravidelně je vyhodnocovat;
- v případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata;
- za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

Opatření v oblasti přijímání nových zaměstnanců:

- zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců;
- pro eliminaci nepotismu obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení;
- vyhledávat uchazeče s vysokým standardem osobní etiky.

Opatření v oblasti vzdělávání:

- poskytnout novým zaměstnancům v rámci vstupního vzdělávání základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu;
- zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné průpravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti;
- organizovat specializované kurzy zaměřené na protikorupční jednání.

Opatření v oblasti právní úpravy:

- při přípravě a posuzování interních aktů řízení, nebo novelizací stávajících, analyzovat situaci a vyhodnocovat možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci.

B. Interní protikorupční program OS pro Prahu 3

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda a místopředseda soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, v platném znění; dále se vedoucím zaměstnancem rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitel správy soudu, dozorčí úřednice, vedoucí kanceláře a další zaměstnanci, kteří řídí práci zaměstnanců ostatních.

Zaměstnanec: zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce a soudci.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

spočívá zejména v dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, v propagování jednání odmítajícího korupci a v důrazu na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních kázeňských a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2 Etický kodex zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 3

stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů, ale definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí, upravuje také postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Etické zásady chování soudce stanovuje Etický kodex soudce.

Úkol:

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem soudce a zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 3.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, personalista
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do pravidelné informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance a pro nové soudce informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci soudu a personalista
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách resortu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Součinnost: informatik
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy organizace, v případě potvrzení korupčního jednání.

Úkol:

- 1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

prostřednictvím protikorupční linky provozované Ministerstvem spravedlnosti na telefonním čísle 221 997 840 anebo prostřednictvím e-mailové adresy: oznamovatel@msp.justice.cz.

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- podrobný popis možného korupčního jednání, konkrétní důkazy o možném korupčním jednání, případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit dále prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linka: 221 997 840 (telefonní hovory nejsou nahrávány)
- protikorupční e-mailové adresy:
oznamovatel@msp.justice.cz nebo korupce@osoud.pha3.justice.cz
- adresy pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti Obvodní soud pro Prahu 3
odbor kontroly správa soudu
Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2 Jagellonská 5, 130 05 Praha 3

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Oznamovatelé korupčního či jiného protiprávního jednání mohou také využít vnitřní oznamovací systém Obvodního soudu pro Prahu 3. Veškeré informace k využití tohoto systému jsou veřejnosti dostupné na webových stránkách soudu:

<https://justice.cz/documents/49289/1236425/vnit%C5%99n%C3%AD+oznamovac%C3%AD+syst%C3%A9m.pdf/a0f2cef9-eaed-4336-8679-816cf255a1b1>

Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách soudu, včetně průběžné kontroly aktuálnosti kontaktů pro oznamování protiprávního jednání (tzv. whistleblowing)

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, předseda soudu.

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

je systém nestranného posuzování jakéhokoliv jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represi za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání. Ochranné postupy musí obsahovat i ochranu zaměstnanců, u kterých se v rámci posouzení neprokáže pochybení. Ochrana oznamovatelů korupčního či jiného protiprávního jednání je též deklarována prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, který zajišťuje podporu a ochranu všem osobám upozorňujícím v dobré víře na možné korupční či jiné protiprávní jednání (tzv. whistleblowing). Veškeré informace k systému jsou veřejně dostupné na webových

stránkách Obvodního soudu pro Prahu 3:

<https://justice.cz/documents/49289/1236425/vnit%C5%99n%C3%AD+oznamovac%C3%AD+syst%C3%A9m.pdf/a0f2cef9-eaed-4336-8679-816cf255a1b1>

Úkol:

- 1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.
Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.
Odpovědnost: předseda soudu ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci, ředitelka správy soudu
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).
Odpovědnost: předseda soudu
Termín: trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

obvodní soud má zpracovány vnitřní předpisy, na jejichž základě hospodaří s majetkem státu, a které závazně upravují postupy při veřejných zakázkách, pro uzavírání smluv a řízení finančních zdrojů. Informace o veřejných prostředcích jsou zveřejňovány na webových stránkách obvodního soudu, zveřejňování je prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a zahrnuje:

Úkol:

- 2.1.1 Informace o rozpočtu: informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Obvodního soudu v sekci „Všeobecné informace“
<https://msp.gov.cz/documents/d/obvodni-soud-pro-prahu-3/rozpocet-2026-po-ukoncení-provizoria-1>
Odpovědnost: ředitelka správy soudu, hlavní účetní
Součinnost: informatik
Termín: vždy k datu 31. 1.
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 2.1.2 Informace o veřejných zakázkách: informace jsou zveřejňovány na webových stránkách obvodního soudu v sekci „Veřejné zakázky“
<https://www.justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/verejne-zakazky>
Odpovědnost: ředitelka správy soudu, obchodní referent
Součinnost: informatik

Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.3 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu: informace jsou zveřejňovány na stránkách oficiálního informačního systému „Centrální adresa“ <http://www.centralniadresa.cz/cadr/> nebo <http://www.uzsvm.cz/>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.4 Zveřejňování informací o budově soudu v systému CRAB (Centrální registr administrativních budov)

<https://ecrab.cz/>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.5 Informace o poradcích a poradních orgánech, informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR v sekci „Boj proti korupci“

<https://www.justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci>

a na webových stránkách soudu v sekci Interní protikorupční program:

<https://www.justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/zakladni-informace-podrobnosti?clanek=seznam-poradcu>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu a bezpečnostní ředitelka

Termín: vždy k datu 31. 1. a 31. 7.

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Obvodní soud zveřejňuje na webových stránkách (www.justice.cz), organizační strukturu a rozvrhy práce vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti. Veškeré zveřejňování informací je transparentní a je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

organizační struktura:

<https://justice.cz/documents/49289/1236425/organiza%C4%8Dn%C3%AD+sch%C3%A9ma+2023.pdf/00eff4f1-e188-45e1-86c5-4d54cf67a679>

rozvrhy práce: <https://www.justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/rozvrh-prace>

Úkol:

- 2.2.1 Informace o struktuře soudu, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny, organizační struktura soudu, úřední deska soudu

Odpovědnost: ředitelka správy soudu a zaměstnanci pověřeni dozorovou činností

Součinnost: informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.2.2 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na webových stránkách soudu a úřední desce soudu:

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy soudu a zaměstnanci dle rozvrhu práce
<u>Součinnost:</u>	pověření vyřizováním agendy a vedením rejstříku Si
<u>Termín:</u>	informatik
<u>Termín hodnocení:</u>	průběžně
	k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.2.3 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:
- kontakty na vedoucí zaměstnance na úroveň vedoucích kanceláře (telefon a e-mail – zajistí informační centrum)
<https://justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/kontakty-podrobnosti/-/clanek/kontaktni-osoby>

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy soudu, zástupkyně ředitelky
<u>Součinnost:</u>	informatik
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Na základě předem stanovených strategie řízení korupčních rizik dochází k hodnocení korupčních rizik, které obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech rezortu,
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik
- stanovení strategie řízení korupčních rizik

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň četnosti	Popis	Příklad
5	Téměř jistý	Ukazující se téměř vždy (80–100 %)
4	Pravděpodobný, častý	Projevuje se často (60–80 %)
3	Možný, pravděpodobný	Projevuje se (40–60 %)
2	Možný, nepravděpodobný	Ukazuje se občas (5–40 %)
1	Téměř vyloučený, výjimečný	Ukazuje se za výjimečných okolností (0–5 %)

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň závažnosti	Popis	Následky
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena	Zastavení chodu organizace jako celku, obrovské finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty	Výpadek chodu rozhodující činnosti, velké finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky	Opakující se výpadky, střední finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty	Občasné výpadky v činnostech, malé finanční ztráty
1	Prakticky žádný, bez vlivu	Výpadky nemají vliv na chod organizace, nevýznamné finanční ztráty

Katalog korupčních rizik je zveřejněn na sdíleném úložišti obvodního soudu.

Úkol:

- 3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelné testování kontrolních mechanismů v oblasti korupčního rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání, přijímání opatření posilující tato mechanismy.

Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Prošetřování se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

- 3.3.1 Vedoucí zaměstnanci utvářejí, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako

střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Obvodní soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, systém evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2 Následná opatření a nápravná opatření se uskutečňují ve třech rovinách:

- úprava vnitřních předpisů
- disciplinární opatření
- řešení vzniklých škod

Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření, spočívající ve vyhodnocování plnění jeho jednotlivých částí, v účinnosti tohoto plnění a implementaci nápravných opatření prostřednictvím pravidelných zpráv ředitele správy soudu zveřejněných na internetových stránkách a na intranetu Obvodního soudu pro Prahu 3.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží předsedovi soudu

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 28. 2. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o IPP OS P3

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP k 31. 12. lichého kalendářního roku a zpracovat Zprávu o vyhodnocení IPP OS P3 ze získaných informací a vyhodnocení

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace IPP OS pro Prahu 3

Na základě zprávy o plnění a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem aktualizovat interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 20. 6. sudého kalendářního roku

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedou soudu zveřejnit na veřejných internetových stránkách Obvodního soudu pro Prahu 3.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OSP3 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou soudu zveřejnit na interních intranetových stránkách Obvodního soudu pro Prahu 3.

Odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu

Součinnost: informatik

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

C. Závěr

Protikorupční program byl aktualizován v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018, č. j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019, č. j. MSP-5/2019-OK-OFK/8, Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021, č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18 a Instrukce č. 9/2024 ze dne 11. 9. 2024 č.j. MSP-38/2024-OSZ-KOR/17

Protikorupční program je účinný dnem podpisu předsedy soudu a je bez výjimky závazný pro všechny soudce a zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 3.

Aktualizaci provedla ke dni 20. června 2026

Dana Valehrachová
ředitelka správy soudu

Schválil dne 24. června 2026

Mgr. Libor Zhřival
předseda soudu