

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 3

Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3

tel.: 221 477 311(803), fax: 221 477 243, e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, IDDS: 5thab2j

Obvodní soud pro Prahu 3 vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa
správce/správkyně aplikací + dozorčí úředník/úřednice na trestním úseku

Náplň práce správce/správkyně aplikací:

- Správa a údržba soudních informačních systémů a aplikací (zejm. ISAS, IRES, CEPR, APSTR, ePodatelna atd..)
- Správa uživatelských účtů, přístupových práv a parametrů systémů
- Kontrola správnosti údajů a distribucí v systémech
- Tvorba a údržba šablon dokumentů
- Komunikace s dodavateli IT systémů – hlášení závad, testování nových verzí
- Školení a podpora uživatelů, zapracování nových zaměstnanců
- Spolupráce na vývoji a pilotních projektech v oblasti soudních aplikací
- Metodické vedení a koordinace příprav a tvorby metodických postupů, včetně návrhů na jejich změny a úpravy v souladu s vnitřním kancelářským řádem (VKŘ)
- Účast na odborných školeních pořádaných Justiční akademií

Náplň práce dozorčí/ho úředníka/úřednice na trestním úseku:

- Organizace a metodické řízení chodu soudních kanceláří trestního úseku
- Kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu a interních pokynů
- Koordinace a dohled nad vedením soudních spisů a dokumentace
- Tvorba a aktualizace metodických pokynů pro činnost kanceláří
- Spolupráce při skartačním řízení
- Provádění kontrolní činnosti a zpracování zpráv o jejích výsledcích
- Spolupráce s vedením soudu a informování o výsledcích kontrol
- Navrhování opatření k odstranění zjištěných nedostatků

Požadavky:

- Praxe v justici
- SŠ/VŠ vzdělání (ideálně v oboru právo, IT nebo veřejná správa – není podmínkou)
- Znalost práce s informačními systémy (ISAS, IRES, CEPR, APSTR)
- Orientace v dalších aplikacích využívaných na soudech (CSLAV, BEEY, Budník atd.)
- Znalost práce s kancelářským softwarem (Outlook, Word, Excel, PowerPoint....)
- Orientace v soudních agendách
- Znalost vnitřního a kancelářského řádu (VKŘ) a orientace v dalších souvisejících předpisech
- Zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, analytické myšlení

- Schopnost řešení problémů, zvládání zátěže
- Komunikační schopnosti, flexibilita
- Bezúhonnost (čistý trestní rejstřík)

Platové zařazení:

- Plat v rozmezí od 33 280 Kč (zaručený plat) do 35 770 Kč – dle délky praxe
- 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Nabízíme:

- Stabilní zaměstnání ve státní správě
- Možnost odborného růstu a dalšího vzdělávání
- Příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv
- 200 hodin dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- Zvláštní příplatek (§ 129 zákoníku práce) 1 300 Kč
- Příspěvek na stravování v hodnotě 120 Kč/den (tzv. stravenkový paušál)
- Příspěvek na produkty spoření na stáří 500 Kč
- Pružná pracovní doba
- Karta Pluxee a karta Multisport

Pracovní poměr:

- Na dobu určitou (1 rok) s možností změny na dobu neurčitou
- Zkušební doba 6 měsíců

Předpokládaný nástup:

- Dle dohody

Náležitosti přihlášky:

- Doklad o vzdělání
- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Vyplněný dokument Seznámení s Poskytnutím informace uchazečům o zaměstnání o shromažďování, uložení a zpracování jejich osobních údajů u Obvodního soudu pro Prahu 3

Přihlášky je nutno zaslat na kpivonkova@osoud.pha3.justice.cz

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 3

Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3

tel.: 221 477 311(803), fax: 221 477 243, e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, IDDS: 5thab2j

Poskytnutí informace uchazečům o zaměstnání o shromažďování, uložení a zpracování jejich osobních údajů u Obvodního soudu pro Prahu 3

v souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“)

I.

Identifikace organizace

Obvodní soud pro Prahu 3, se sídlem Jagellonská 1734/5, Praha 3, právní forma: organizační složka státu, IČO: 00024406, tel.:221 477 311 (803), fax: 221 477 243, email: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, datová schránka: IDDS: 5thab2j.

II.

Důvod zpracování osobních údajů

Uchazeči o zaměstnání jsou při vyhlášení výběrového řízení na obsazení místa informováni, že zasláná data budou zpřístupněna jen členům výběrové komise. K výběrovému řízení jsou požadovány jen nejnnutnější údaje sloužící zejména k posouzení vzdělání, kvalifikace, pracovních zkušeností uchazeče.

Uchazeč o zaměstnání zasláním svého životopisu do výběrového řízení vyjadřuje souhlas se skutečností, že osobní údaje v životopisu uvedené budou použity pro účely tohoto výběrového řízení. Uchazeč může kdykoliv požádat o vyřazení z výběrového řízení a vrácení, nebo skartování jím poskytnutých osobních údajů. Po ukončení výběrového řízení je poskytnutý životopis komisí skartován ve skartovacím stroji, nebo uchazeči vrácen na základě jeho žádosti.

III.

Zpřístupnění osobních údajů třetím osobám

Osobní data uchazečů o zaměstnání nejsou zpřístupňována třetím osobám.

IV.

Správce osobních údajů

Ve smyslu článku 4 GDPR je zdejší soud správcem Vašich osobních údajů. Identifikační údaje: Obvodní soud pro Prahu 3, se sídlem Jagellonská 1734/5, Praha 3, právní forma: organizační složka státu, IČO: 00024406, tel.:221 477 311 (803), fax: 221 477 243, mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, datová schránka: IDDS: 5thab2j.

Společným pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Jan Panoš, zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 12 Praha 2, tel: 221 997 111, datová schránka: kq4aawz, IČO: 00 02 54 29, e-mail: posta@msp.justice.cz.

Dozor nad zpracováním osobních údajů provádí Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel: 420 234 665 111, fax: 420 234 665 444, e-mail: posta@uoou.cz. Na tento úřad se můžete s námitkou ke způsobu zpracování osobních údajů obrátit.

Tímto soud informuje uchazeče o zaměstnání o důvodech, způsobu zpracování a ochraně těchto osobních údajů.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/seznámila s výše uvedenou informací:

Praha, dne.....

jméno, příjmení (čitelné)

podpis.....