**40 Spr 1800/2023**

**OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 4**

**ROZVRH PRÁCE**

**NA ROK  2024**

**Adresa:**  Obvodní soud pro Prahu 4

Justiční areál Na Míčánkách

28. Pluku 1533/29b

100 83 Praha 10-Vršovice

**Pracovní doba:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 07:30 – 16:30 |
| **ÚTERÝ** | 07:30 – 16:00 |
| **STŘEDA** | 07:30 – 17:00 |
| **ČTVRTEK** | 07:30 – 16:00 |
| **PÁTEK** | 07:30 – 14:30 |

**Doba nahlížení do spisů:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 16:00 |
| **ÚTERÝ** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 15:30 |
| **STŘEDA** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 16:30 |
| **ČTVRTEK** | 08:00 – 11:30 | 12:30 – 15:30 | |
| **PÁTEK** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 14:00 |

**Pokladní doba určená pro styk s veřejností :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:45 |
| **ÚTERÝ** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:30 |
| **STŘEDA** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 16:15 |
| **ČTVRTEK** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:30 |
| **PÁTEK** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 14:00 |

**Úřední hodiny:** Úřední hodiny pro styk s veřejností jsou po celou pracovní dobu, a to v informačním centru, nahlížení do spisů je omezeno (viz shora).

Příjem podání účastníků (pracovní doba podatelny) je po celou pracovní dobu.

Pokladní doba je omezena pro styk s veřejností z důvodu dalších činností souvisejících s finančními transakcemi s ČNB (viz shora).

**Úřední hodiny u předsedy a místopředsedů soudu:**

* Mgr. Michal Dvořák v pondělí od 10:00 hodin do 12:00 hodin

předseda soudu

* Mgr. Dušan Doubek v úterý od 9:00 hodiny do 10:00 hodin

místopředseda pro věci trestní

* JUDr. Alena Novotná ve středu 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředsedkyně pro věci civilní a opatrovnické

* JUDr. Hana Zítková v úterý od 10:00 hodin do 12:00 hodin místopředsedkyně pro věci civilní a dědické
* JUDr. Renáta Honzíková ve čtvrtek od 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředsedkyně pro věci civilní a exekuční

Jednání s veřejností budou po předchozím telefonickém či osobním objednání a potvrzení termínu soudem probíhat v určených prostorách.

Mgr. Michal Dvořák

předseda Obvodního soudu pro Prahu 4

**SPRÁVA SOUDU**

* **Předseda soudu:**

**Mgr. Michal Dvořák**

Vykonává státní správu soudu v souladu s ust. § 127 zák.č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, pověřuje místopředsedy soudu dle ust. § 121 odst.4 zák.č. 6/2002 Sb., činí úkony ve věcech obrany a ochrany, organizuje práci s přísedícími, vyřizuje stížnosti občanů.

Dozoruje senáty: 9C – JUDr. Renáta Honzíková, 20 C, 23C, 44 C, 44 EC, 47 C, 47 EC, 57 C, 61P, 52 T, 52 Pp, 52 Dt, 52 Nt, v dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ustanovení § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 35 odst. 6 VKŘ.

Je pověřen vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

* **Místopředsedové soudu:**

**Mgr. Dušan Doubek** – místopředseda pro věci trestní, dozoruje senáty

1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 18T, 31T, 33T, 37T, 46T, Tm, Pp, Nt, Ntm, Td, Rt, Ntr, Dt, Dtm, přípravné řízení.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ustanovení § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Alena Novotná -** místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

17P a Nc, 22P a Nc, 26P a Nc, 36P a Nc, 45P a Nc, 49P a Nc, 50P a Nc, 53P a Nc, 63P a Nc, 75P a Nc, 76P a Nc, 77P a Nc, 80P a Nc, 14Nc, 59L, Rod, 8C, 8EC, 12C, 12EC, 15 C, 15 EC, 39 C, 39 EC, 39 EVC, 40 C, 40 EC, 58 C – konces. popl.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák.č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Hana Zítková -** místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

9C – od r. 2022, 13C, 16C, 16EC, 16EVC, 19C, 19 EC, 21C, 21EC, 21EVC, 24C, 25 C, 25 EC, 29 C, 29 EC, 38C, 38EC, 38EVC, 42C, 42EC, 55C, 55 EC, 56C, 56EC, 56EVC, 57C, 57EC, 57EVC, 60C, 60EVC, 0Cd, 10Nc, 61Ro, 62Ro, 63Ro, 70ERO, 70C, 70EC, 70EVC, 73EC, 74 C, EPR, 70 ERo, 34D, 34Nc, Sd, U.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Renáta Honzíková** – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci

kontroluje práci, dozoruje senáty: 7 C, 10 C, 10 EC, 11 C, 11 EC, 18C, 18EC, 27C, 27EC, 28 C, 28 EC, 30C, 30EC, 32C, 32EC, 32EVC, 41C, 41EC, 43C, 43EC, 48 C, 48 EC, 51C, 51EC, 13E,13EXE, 13Nc-SE, 35E, 45E, 49E, 13Nc-§ 260a), 54EXE, 54Nc, 64EXE, 64Nc-SE, 65EXE, 65Nc-SE, 66EXE, 66Nc-SE, 67EXE, 67NC-SE, 68EXE, 68Nc -SE, 69EXE, 69Nc-SE, 71EXE, 71Nc - SE, 72EXE, 72Nc – SE.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ. Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4.

Vykonává dozor nad asistenty s výjimkou evidence jejich docházky, provádí školení a další vzdělávání.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

* **Soudcovská rada :**

JUDr. Simona Pospíšilová – předsedkyně soudcovské rady, Mgr. Jana Doležalová, JUDr. Michaela Přidalová, Mgr. Michael Květ, JUDr. Ing. Lumír Hodina

* **Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. – pověřené osoby:**

1/ **místopředsedové soudu** poskytováním informací vztahujících se k působnosti

jimi dozorovaného úseku a příslušných senátů

3/ **předseda soudu** poskytováním informací, které se týkají více úseků či senátů, pokud nejsou dozorovány týmž místopředsedou a poskytováním informací, vztahujících se k ekonomické a hospodářské činnosti soudu

* **Vedení agendy Si – žádosti podle zák. 106/1999 Sb. a násl.**

**Mgr. Magdalena Ceplová –** žádosti došlé v měsících: leden, duben, červenec, říjen

**Mgr. et Bc. Karolína Loudová –** žádosti došlé vměsících: únor, květen, srpen, listopad

**JUDr. Ing. Hana Pelikánová –** žádosti došlé v měsících: březen, červen, září, prosinec

vedení rejstříku Si, dohledávání a vyhotovování podkladů.

Zástupy:

1. zástup – vzájemný

2. zástup - Irena Marková

Jaroslav Prokeš

* **rejstřík 40 ZRT** Mgr. Michal Dvořák – předseda soudu

žádosti o výpis/opis z rejstříku trestu osob ve věcech, kteří nejsou zapsané

v informačních systémech jako účastníci

vedením rejstříku jsou pověřeni dozorčí úředníci

* **Zástupce pro tisk:**

**Mgr. Michal Dvořák** - trestní úsek

**Mgr. Michael Květ** - pro věci občanskoprávní

* **Ředitelka správy soudu:**

**Mgr. et Bc. Karolína Loudová**

Řídí a odpovídá komplexně za činnost správního úseku, včetně odborného a metodického řízení odborné činnosti na všech úsecích soudního výkonu a státní správy soudu, zajišťuje úkoly dle zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vede evidenci pověřených zaměstnanců soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41

Metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení.

Vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek, zpracovává rozbory hospodaření, zpracovává výkazy o práci, zpracovává měsíční čerpání mzdových prostředků a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů, zpracovává analýzy, návrhy vnitřních předpisů, opatření, vnitřních směrnic, zásad čerpání FKSP, .

Kontroluje docházkový systém, schvaluje dovolené a propustky k lékaři za úsek správy a asistentů. Vede agendu úrazů soudců i administrativy.

Provádí kontrolu autoprovozu a řeší schvalování jízd a součinností mezi složkami rezortu.

Vede evidenci parkovacích míst.

Provádí kontrolu vyžádaných výpisů CEO, ISZR, CESO.

**Zástup:** Irena Marková

Soňa Popperová – ekonomická oblast

* **Bezpečnostní ředitel**

**Bc. Stella Polánková**

Vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Iveta Hablová, Jan Dudl

* **Registr smluv**

**Mgr. et Bc. Karolína Loudová** **– ředitelka správy soudu**

Zástup: Jan Dudl

* **GDPR**

**Mgr. et Bc. Karolína Loudová – ředitelka správy soudu**

Odpovídá za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů a výkon součinnosti dle článku IV odst. 1 písm. a-h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.

Zástup: Mgr. Michal Dvořák – předseda soudu

* Oznamování protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 (whistleblowing)

Pověřená osoba: JUDr. Alena Novotná

Zástup pověřené osoby: JUDr. Simona Pospíšilová

* **Personální ředitel:**

**Zuzana Kalová**

Zajišťuje platovou a osobní agendu zaměstnanců a soudců, připravuje podklady pro zpracování mezd, provádí personální statistiku a zajišťuje pravidelná hlášení v oblasti personální politiky. Vede evidenci osobních karet ISAS, vede docházku soudců. Organizačně zajišťuje závodní preventivní péči. Eviduje životní a pracovní  jubilea, termíny odchodů do důchodu. Podílí se na organizaci výběrových řízení, zabezpečuje vstupní školení.

Zástup: **Mgr. et Bc. Karolína Loudová**

* **Dozorčí úředníci, správci aplikací:**

**Irena Marková**

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod civilních kanceláří, rejstříky: C, EC, EVC, Cd, 10 Nc, Ro, ERO, EPR. Dále dozoruje chod trestních soudních kanceláří, rejstříky: T, Tm, Pp, Nt, Ntm, Rt, Ntr, Td, Dt, Dtm, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Provádí rozpisy dosažitelnosti trestního úseku. Kontroluje zajištěné věci doličné uložené v trestním skladu. Kontroluje seznam obhájců ex-offo. Kontroluje zpracování importovaných návrhů a dokumentů ve formuláři AZA031F – Import dat, kontroluje LePo. Kontroluje, organizuje a řídí chod informačního oddělení a spisovny. Zpracovává návrhy dle skartačního řádu a organizuje skartaci.

Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové formuláře. Je pověřena vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ.

Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu pověřeného zaměstnance.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úseky, které dozoruje. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžného opatření dle § 452 z.ř.s..

Správce aplikace systému ISAS, IRES, CEPR, CoReport.

Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu.

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

**Jaroslav Prokeš**

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod opatrovnických kanceláří, rejstříky P, 14 Nc, PaNc, ROD a L; exekuční kanceláře, rejstříky E, Nc – oddíly soukromých exekucí; pomoc soudu dle § 259, 260 o.s.ř., rejstřík EXE. Dále pozůstalostní kanceláře, rejstříky D, 34 Nc, Sd, U, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Kontroluje Knihu úschov – mimo trestních úschov, knihu převzatých a zajištěných movitých věcí. Metodicky řídí soudní vykonavatele. Kontroluje, organizuje a řídí chod podatelny a vyšší podatelny. Sestavuje rozpis dosažitelnosti soudců, vykonavatelů a řidičů ve věcech předběžných opatření upravujících poměry dítěte a domácího násilí a řidičů pro dosažitelnost na trestním úseku. Zpracovává přílohu rozvrhu práce s rozpisem pro přidělení věcí soudcům v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte, nebo fyzické osoby a rozpisem opatrovnických soudců pro služby v pracovní době. Sestavuje rozpis asistentů pro sepisy podání do protokolu. Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové přístupy a formuláře. Je pověřen vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ. Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu pověřeného zaměstnance..

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek, který dozoruje. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžná opatření dle § 452 z.ř.s..

Správce aplikace systému ISAS, CoReport.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace – v případě, že zastupuje správce rozpočtu, je vyloučen z funkce příkazce. Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

* **Pracovnice správy:**

**Martina Fivebrová, DiS.**

Organizačně zajišťuje chod sekretariátu předsedy, místopředsedů soudu a ředitelky správy soudu, operativně plní úkony s tím související. Vede správní deník a deník se stížnostmi v programu ISAS. Vede evidence: procesních plných mocí advokátů, oprávnění jednat za právnickou osobu, oprávnění jednat dle § 219/2000 Sb., osvědčení o registraci plátce DPH advokátů, vzorů otisku podpisového razítka advokáta, o postoupení pohledávek práv. osob, evidence všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Provádí úkony spojené s účastí soudců a administrativy na výchovně vzdělávacích akcích pořádaných justiční akademií.

Zástup:

Jana Rumlová

Hana Malíková

Bc. Petra Pištěková

Bc. Pavla Jozová

* **Účtárna**

**Světlana Popperová – hlavní účetní**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a souvisejících předpisů. Zpracovává a kontroluje měsíční a roční účetní závěrky. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, odesílá účetní závěrky do CSÚIS, IISSP RISPR. Provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává tabulky k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. S ředitelkou správy soudu spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP dle instrukcí Msp. Účtuje předpisy mezd, pokladní doklady, pohyby majetku včetně jejich odpisů a provádí jejich měsíční kontrolu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro příjmy a výdaje soudu včetně pokladny. Připravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Zavádí veškeré změny, týkající se účetnictví v programu IRES po distribucích.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Zpracovává a účtuje výpisy depozitního účtu 6015 včetně jednotlivých předpisů. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet.Eviduje a proplácí běžné faktury. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Jaroslava Faldynová, Soňa Čumpelíková

**Soňa Čumpelíková – finanční účetní**

Zpracovává a účtuje výpisy příjmových účtů 19 a 3762 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19 a 3762.   Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky od exekutora Mgr. Homoly.

Zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků, zajišťuje jejich vyplácení. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vyhotovuje poštovní poukázky.

Zpracovává pololetní výkaz pohledávek. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Jaroslava Faldynová, Světlana Popperová

**Zuzana Janecká – finanční účetní**

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů(odměny obhájcům, znalcům, tlumočníkům, exekutorům, insolvenčním správcům a cestovného svědků). Zajišťuje jejich vyplácení. Eviduje a vypořádává dohadný účet 389 a účet 465 – dlouhodobé zálohy. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z depozitního účtu 6015~~.~~  Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vyhotovuje poštovní poukázky. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Jaroslava Faldynová, Soňa Čumpelíková, Světlana Popperová

**Jana Vrablecová – finanční účetní**

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě bagatelních exekucí, odměn opatrovníků a notářů.

Zajišťuje evidenci pohledávek a předání k vymáhání. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u pohledávek. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zástup: Jaroslava Faldynová, Soňa Čumpelíková, Světlana Popperová

**Denisa Polívková** **– mzdová účetní**

Zpracovává platovou agendu, zajišťuje výplaty a zúčtování platů, náhrad a dalšího plnění. Provádí výpočet a srážky z platu, zajišťuje agendy daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění, zpracovává doklady nemocenského pojištění, důchodového pojištění. Vykonává administrativní činnosti spojené se zajištěním agendy exekucí, insolvencí, konkursů zaměstnanců. Zajišťuje komunikaci se zdravotními pojišťovnami, ČSSZ a PSSZ. Ve stanovených lhůtách vyhotovuje statistické přehledy a měsíční přehledy. Zpracovává agendy a výplaty přísedících a svědků pro výplatu odměny nebo náhrady ušlého výdělku. Zpracovává evidenci indispozičního volna. Vystavuje elektronicky příkazy k úhradě.

**Martina Jonová** **– mzdová účetní**

Zpracovává platovou agendu

* **Vymáhání**

**Bc. Stella Polánková**  **–** **vymáhající úředník, vedoucí oddělení**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod vymáhajícího oddělení.

Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu.

Spravuje pohledávky již dříve odepsané.

Zástup: Michal Novák, Petra Vincencová

**Michal Novák – vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřen úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 55 a 56, 58 ; u dokladové řady 56 a 58 – zpracovává spisy, u nichž spisová značka trestního spisu končí na sudé číslo

Zástup: Petra Vincencová

**Petra Vincencová** – **vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 51, 53, 54, 56 a 58, 808 ; u dokladové řady 56 a 58 – zpracovává spisy, u nichž spisová značka trestního spisu končí na liché číslo a dále v dokladových řadách nedaňových pohledávek: 52, 65.

Zástup: Michal Novák

* **Výkon státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů dle ust. §7 odst. 6   
  zák. č. 120/20012 Sb.**

K výkonu státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 4 jsou pověřeni k jednotlivým úkonům:

**Mgr. Zdeněk Hanák**

* **Podací, doručné a tiskové oddělení**

**Šárka Šmaterová –** vedoucí oddělení

**Monika Kudrličková** – zástup vedoucí oddělení

**Kateřina Kostelac**

Provádí třídění došlé pošty, příjem pošty od kanceláří, přípravu spisů pro poštovní úřad, tisk obálek a obalů

Zástup: vzájemný + Zuzana Janecká, Renáta Jakšová, Anna Pavlíčková - jen pro tiskové oddělení

* **Vyšší podací oddělení + elektronická podání**

**Veronika Vetešníková – vedoucí oddělení**

**Lenka Vovsíková, DiS – zástup vedoucí oddělení**

**Miriam Pfeiferová**

**Ivanka Lehovcová**

Zapisují veškeré došlé návrhy, žaloby, obžaloby v písemné i elektronické podobě, postoupené spisy a zpracovávají podání došlá do elektronické podatelny.

Zástup: vzájemný

* **Iveta Mrhová** – zpracování žádostí o pověření soudních exekutorů a zpracování e-mailových podání.

Zástup: Lenka Vovsíková, DiS, Miriam Pfeiferová, Ivanka Lehovcová, Veronika Vetešníková, Zuzana Janecká

* **Informační centrum - styk s veřejností**

**Soňa Dvořáková**

**Věra Podlešáková**

**Michaela Jirušová**

**Renáta Vacková**

**Vladimíra Honcová**

**Kateřina Kancnýřová**

Podávají specializované informace (vč. telefonických), zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení, vydávají protokoly o jednání a uložené písemnosti, vyznačují právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí – hromadné podání a provádí aktualizaci materiálů pro soudní úřední desku.

Zástup: vzájemný, včetně pracovníka studovny

* **Informační centrum - studovna - nahlížení do spisů**

Střídají se všichni pracovníci informačního centra

Zajišťují chod studovny, pořizování fotokopií ze soudních spisů.

* **Pokladna:**

**Michaela Jirušová**

Provádí veškeré práce pokladní a výplaty mezd

Zástup: Renáta Vacková, Vladimíra Honcová, Soňa Čumpelíková

* **Spisovna**

**Anna Pavlíčková**

**Renáta Jakšová**

Provádí veškeré práce, související s uložením spisů na spisovnu

Zástup: pracovnice podatelny, Jaroslava Hošková, Irena Marková

* **Sklad kancelářského materiálu:**

**Jana Vrablecová**

Zástup: Anna Pavlíčková, Jarmila Hošková, Irena Marková, Jaroslav Prokeš

* **Autoprovoz:**

**Jarmila Hošková**

Vede agendu autoprovozu a zpracovává výkazy autoprovozu

Zástup: Jaroslav Prokeš

* **Řidič:**

**Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Monika Kučerová, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Rádlová, Mgr. Štěpánka Šebáková, JUDr. Rosalie Telska, Zuzana Kalová

* **Správa státního majetku:**

**Jarmila Hošková**

Vede OTE majetku, vede evidenci osobních karet, zajišťuje taláry. Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly. Zajišťuje dle pokynů ředitelky správy soudu nákup inventáře a ostatního vybavení, zabezpečuje opravy a údržbu vnitřního vybavení soudu, zabezpečuje výrobu razítek, kancelářských doplňků.

Vede evidenci objednávek, provádí zadávání a párování objednávek v IRES.

Zástup: Denisa Polívková

* **Vedení agendy přísedících:**

**Martina Fivebrová, Dis**

Zástup: Denisa Polívková, Jarmila Hošková

* **Výpisy z evidence obyvatel:**

Pověření zaměstnanci soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41.

* **Provádění konverzí:**

**Jarmila Hošková**

Zástup: Denisa Polívková

* **Práce se seznamem jmen:**

**Iveta Mrhová**

sjednocování, ztotožňování, opravy, provazování s daty v ISZR

Zástup: dozorčí úředníci

* **Informatik**

**Jan Dudl –** vedoucí informatik

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělní informatiky. Správce počítačové sítě. Zabezpečuje správu sítě MS WIN, zodpovídá za zálohování, archivaci, aktualizaci programového vybavení systému a provoz serverů, zajišťuje správu a údržbu programového vybavení evidence software, tvoří a udržuje intranetové stránky, udržuje programové vybavení jednotlivých PC v souladu s licenční politikou, odpovídá za provoz záznamové techniky soudu. Podílí se na přípravě podkladů pro výkaznictví ohledně softwaru a hardwaru na zdejším soudě.

Vykonává funkci člena inventarizační komise a plní s tím související úkony.

Zastupuje bezpečnostního ředitele.

Zástup: Tomáš Venda – informatik Obvodního soudu pro Prahu 10

* **Vedení centrální elektronické podatelny:** informatik, správci aplikace
* **Vedení centrální elektronické výpravny:** informatik, správci aplikace
* **Evidence judikatury C: JUDr. Alena Novotná**
* **Evidence judikatury T: Mgr. Monika Kozelková**
* **Protestace směnek: JUDr. Eva Rybářová**
* **Sklad zabavených věcí E, kniha zajištěných movitých věcí: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

* **Trestní úschovy, sklad doličných věcí: Petra Slížová**

Zástup: Dagmar Vítová

* **Kniha úschov: Eva Krabcová**

Zástup: Hana Blažková, Jana Recová

* **Provádění kontrol soudních úschov:**

Jaroslav Prokeš

* **Sepis podání do protokolu:**

**- sepis záznamu o podání ústní stížnosti**

**Martina Fivebrová, DiS** - pracovnice sekretariátu předsedy soudu

zástup: osoby, zastupující tuto pracovnici v době její nepřítomnosti

**- sepis návrhů do protokolu dle § 14 z.ř.s.**

**Barbora Sekalová** - vyšší soudní úřednice

zástup: JUDr. Rosalie Telska – asistent soudce

Mgr. Vladislava Josieková – asistent soudce

* **Vyznačování údajů na Czech Point:**

**Jaroslav Prokeš** - vyznačování právních mocí v opatrovnických věcech

**Irena Marková** - vyznačování právních mocí v civilních věcech

vyznačování zákazů pobytů a jejich změn v trestních věcech

Zástup: vzájemný

* **Provádění dražeb: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

Mgr. Zdeněk Hanák

* **Mgr. Ondřej Kotrch -** je pověřen k zajišťování součinnosti v úkonech vyžadujících přítomnost soudního pracovníka mimo budovu soudu, zejména v agendě D a Sd.
* **Vyhotovování statistických listů**

**agenda CEPR** – SLC - vyšší soudní úřednice, zařazené na daný úsek

**civilní agenda** – SLC, SLR – vedoucí kanceláří a rejstříkové referentky, kódy sporu určují vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice v rámci referátů na post agendu

**opatrovnická agenda –** SLO **–** vedoucí kanceláří, kódy určuje VSÚ a soudní tajemník/tajemnice

zástup: Tereza Smítková, Zuzana Janecká

**trestní agenda –** SLT, SLTPO – vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, zařazené na daný úsek

**Obecně**

* Dle § 173 odst. 3 VKŘ předseda soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání, doručené soudu v elektronické podobě se netisknou, v takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
* Vedoucí kanceláří všech agend a jejich zástupy, rejstříkové referentky, pracovníci informačního centra, styku s veřejností a nahlížení do spisů plní v případě potřeby funkci soudního doručovatele pro doručování soudních písemností.
* Rejstříková referentka plní povinnosti vedoucí kanceláře, je-li soudní kancelář organizována formou týmu.
* Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů v daném soudním oddělení, do kterého jsou přiděleni.
* Asistenti soudců provádějí i  další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do kterého jsou přiděleni, předseda senátu ( samosoudce).
* Asistenti soudců občanskoprávního úseku a trestního úseku se zastupují dle abecedního pořadí. Abecední seznamy asistentů jednotlivých úseků jsou přílohou k tomuto rozvrhu práce. Nemůže-li konat ani zastupující asistent, zastupují ho ve věcech, které nesnesou odkladu postupně asistenti následující za původně určeným asistentem v abecedním seznamu.
* Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudního řízení bez pověření předsedy senátu (samosoudce) s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce).
* Soudní tajemníci plní povinnosti podle § 6 vyhl.č. 37/1992 Sb. v oddělení, do kterého jsou přiděleni. Zastupováni jsou vyššími soudními úředníky z téhož úseku.
* Vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí kanceláří a další zaměstnanci soudu se v případě potřeby vzájemně zastupují v rámci svého úseku, nelze-li zajistit splnění pracovních úkolů osobami jmenovitě uvedenými v rozvrhu práce.
* Za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, odpovídají asistenti soudců působící v jednotlivých soudních oddělení. Soudní tajemník Jan Riedl se pověřuje prováděním pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládáním do systému elektronické evidence v civilních senátech, které nejsou obsazeny asistentem soudce. Soudní tajemník a asistenti civilního úseku se navzájem zastupují.
* Předsedové senátů, samosoudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a tajemníci vykonávají činnost příkazce pro příjmy a výdaje podle zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v rozsahu stanovém zvláštním vnitřním předpisem.

1. **Občanskoprávní úsek**
2. **Obecně**
3. Věci jsou přidělovány dle obecného dorovnávacího systému ISAS (automatizovaného elektronického systému poměrného rozdělování věcí mezi jednotlivé senáty dle algoritmu programu ISAS) podle procentní výše nápadu a případné specializace, není-li stanoveno jinak.
4. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li dále stanoveno jinak.
5. Pokud bude ve věci jak cizí prvek, tak ostatní specializace, mají tyto specializace přednost před cizinou.
6. V případě mylného zápisu věci do senátu dle obecného dorovnávacího systému ISAS namísto do senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc předložit příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí o přidělení soudci s danou specializací či naopak obecným civilním nápadem, a to nejpozději ve lhůtě dvou měsíců ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu. V případě, že ve shora uvedené lhůtě bylo soudcem již nařízeno jednání ve věci nebo vydáno rozhodnutí, kterým se řízení u zdejšího soudu končí, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než soudcem počíná dvouměsíční lhůta, ve které lze uplatnit námitku mylného zápisu, běžet od prvního dne, kdy bude věc zapsána do senátu civilního. Pokud ve výše uvedené lhůtě nebude omylem zapsaná věc místopředsedovi soudu předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána.
7. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž učiní záznam ve spise.
8. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí se nadále rozhodují ve stejném senátu, v jehož rámci byly vyloučeny (to platí i v případě, že je nápad do senátu zastaven) a to kromě návrhů, které patří do specializovaného senátu. Žaloby na obnovu řízení, věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením se rozhodují ve stejném senátu, ve kterém bylo rozhodováno původně, což platí i v případě, že je nápad do senátu zastaven.
9. Žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 a žádosti o osvědčení dle článku 54 Nařízení  Rady (ES) č. 44/2001 -  pokud jsou potvrzována rozhodnutí zdejšího soudu, se zakládají do příslušných spisů a vyřizují je soudci (asistenti) příslušných senátů.
10. Agenda 10 Nc – nejasná podání: po odstranění vad se věc přidělí obecným systémem přidělování do jednotlivých senátů C či dle obsahu podání do příslušné agendy občanskoprávního úseku. Nejasná exekuční podání se zapisují do rejstříku 10 Nc.
11. Provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce **–** zapisují se do rejstříku E, přidělují se k vyřízení příslušnému soudci.
12. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce oddělení C a P, který je nepřetržitě v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se zastavuje nápad nových věcí do jeho oddělení do skončení pracovní neschopnosti soudce a věci jsou přidělovány s vynecháním pořadí příslušného oddělení. V případě soudce oddělení EXE a E, který je v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se nápad do jeho oddělení nezastavuje, avšak jeho agendu počínaje 23. dnem pracovní neschopnosti do jejího skončení vyřizuje soudce, který bude určen změnou rozvrhu práce k dlouhodobému zástupu.
13. Pracovní pohotovost na občanskoprávním úseku trvá zpravidla jeden týden a začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.
14. O vrácení jistoty rozhoduje soudce, který rozhodoval o žalobě (o návrhu) v řízení zahájeném na základě vydaného předběžného opatření před zahájením řízení.

1. **Zastupování soudců**

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 70 C následuje 7 C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců

(opatrovnické a exekuční řízení), zastupují se tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

1. **Specializace**
2. **Věci s cizím prvkem**

Pro účely rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí:

* věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině nebo bude-li mu doručováno do ciziny. Za rozhodující se považuje objektivní existence cizího prvku ke dni zahájení řízení
* spory, které se řídí cizím právem bez ohledu, kdo je účastníkem řízení
* fyzická osoba, která má druhé občanství, se nepovažuje za cizince
* pokud se u osoby nezjistí žádné občanství, tj. neprochází žádným systémem, se tato osoba považuje za cizince
* pokud bude ve věci jak cizí prvek, tak ostatní specializace, mají tyto specializace přednost před cizinou
* věc s cizím prvkem, napadlá do rejstříku EC vyřizuje VSÚ či asistent, přidělení do příslušného rejstříku EC a následně příslušný soudce, přidělený rozvrhem práce
* za věc s cizím prvkem se považuje i účastník s českým občanstvím, který má ukončený trvalý pobyt v ČR
* vydávání osvědčení o rozhodnutích ve věcech manželských dle Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 vyřizují soudci „C“ se specializací na věci s cizím prvkem
* vydávání osvědčení o rozhodnutích ve věcech rodičovské odpovědnosti vyřizuje senát 50 P a Nc
* návrh na vydání Evropského platebního rozkazu vyřizují senáty s cizím prvkem dle algoritmu ISAS
* návrhy na řízení o drobných nárocíchbudou vyřizují senáty s cizím prvkem dle algoritmu ISAS
* **věci s cizím prvkem v opatrovnickém řízení** – věci, kde účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení. Tyto věci řeší všechny opatrovnické senáty s tím, že věci, kde má účastník bydliště v cizině nebo je doručováno do ciziny řeší senát se specializací věci s cizím prvkem v opatrovnických senátech.
* **věci s cizím prvkem ve výkonu rozhodnutí** - věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení
* **vyřizování agendy CD** **a dožádání týkající se SR**, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem – asistenti soudců a tajemníci, s výjimkou soudních tajemníků vyřizujících postagendu v jednotlivých senátech. Zástup vzájemný mezi asistenty a soudními tajemníky, vyřizujících uvedenou agendu. Dožádání s cizím prvkem vyřizují soudci občanskoprávního úseku, kteří vyřizují agendu s cizím prvkem v agendě C

1. **Ochrana osobnosti**

Pro účely rozvrhu práce se ochranou osobnosti rozumí:

* spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením
* spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona)
* nároky na ochranu osobnosti, vyplývající ze sporů uvedených v prvních dvou bodech a nároky s těmito souvisejícími budou projednávány společně v senátě specializace ochrany osobnosti
* návrhy na smírčí řízení před zahájením řízení podle § 67 o.s.ř. se specializací ochrany osobnosti, se zapíší do senátu 10 Nc – soudní smíry, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C, věci napadlé v lichém týdnu vyřizuje Mgr. Ing. Tomáš Černý a věci napadlé v sudém týdnu vyřizuje JUDr. Iveta Nývltová, Ph..D.
* návrhy na nařízení předběžných opatření před zahájením řízení se specializací ochrana osobnosti se zapíší do senátu 10 Nc – předběžná opatření, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C, věci napadlé v lichém týdnu vyřizuje Mgr. Ing. Tomáš Černý a věci napadlé v sudém týdnu vyřizuje JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D.

1. **Pracovní věci**

Pro účely rozvrhu práce se pracovními věcmi rozumí :

* spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst.1 písm. a) zák.č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu
* návrhy na nařízení předběžných opatření před zahájením řízení se specializací pracovní se zapíší do senátu 10 Nc – předběžná opatření, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojicí přísedících pro daný měsíc v agendě C, věci napadlé v lichém týdnu vyřizuje JUDr. Jan Chmel, PhD. a věci napadlé v sudém týdnu vyřizuje Mgr. Jana Mráčková

návrhy na smírčí řízení před zahájením řízení podle § 67 o.s.ř. se specializací pracovní, se zapíší do senátu 10 Nc – soudní smíry, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojici přísedících pro daný měsíc v agendě C, věci napadlé v lichém týdnu vyřizuje JUDr. Jan Chmel, PhD. a věci napadlé v sudém týdnu vyřizuje Mgr. Jana Mráčková.

1. **Opatrovnické věci a předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí**

Pro účely rozvrhu práce se opatrovnickými věcmi rozumí:

* řízení o určení data smrti osoby, o prohlášení za nezvěstného, o prohlášení za mrtvého, o přiznání svéprávnosti, o povolení uzavřít manželství, řízení ve věcech svěřenského fondu, je- li účastníkem nezletilá osoba, řízení o udělení souhlasu s výdělečnou činností nezletilého, o určení data narození dítěte, o zásah do integrity nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého, rozhodování ve věci péče o nezletilé, řízení o výkonu rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé dle §497 až 509 zák č. 292/2013 Sb. - z.ř.s.
* Specializace svéprávnosti:

rozhodování ve věcech omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka

rozhodování ve věcech schválení právního jednání učiněného za osobu s omezenou svéprávností

rozhodování ve věcech opatrovnictví zletilých osob

rozhodování ve věcech podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat

rozhodování ve věcech zásahu do integrity osoby s omezenou svéprávností

rozhodování o prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka

* **podněty v opatrovnickém řízení** vyřizuje soudce dle rozpisu, vedeného v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte nebo fyzické osoby, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu, **podněty týkající se řízení o svéprávnosti** vyřizuje soudce JUDr. Jana Hronová
* **řízení ve věcech osvojení –** soudce, kterému napadla věc, upravená v oddílu 2, nazvaného „Osvojení“, hlavy II., části druhé  občanského zákoníku ( dále o.z.), projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z. a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého
* veškerá podání a návrhy na výkon rozhodnutí, která napadnou v průběhu opatrovnického řízení, řízení o omezení svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka, ve kterém nebylo dosud rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocné řízení (včetně zahájení řízení ex offo v zákonné lhůtě dle § 59 odst. 2 o.z.). To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věcí zastaven
* **v nepřítomnosti soudce na opatrovnickém úseku** jej zastupuje ve všech jeho povinnostech soudce v uvedeném pořadí dle rozvrhu práce
* **předběžná opatření dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (dále z.ř.s.)**  **mimo pracovní dobu** rozhoduje soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu s tím, že další úkony provádí a případné řízení vede soudce dle rozpisu, podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou rozvrhu práce
* **předběžná opatření dle ust. § 452 z.ř.s., napadlá v pracovní době** rozhoduje soudce opatrovnického úseku dle rozpisu služeb, který je přílohou rozvrhu práce, v nepřítomnosti tohoto soudce jej zastupují soudci v uvedeném dle rozvrhu práce. O případném prodloužení i o řízení ve věci samé rozhoduje soudce dle rozpisu vedeného podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou tohoto rozvrhu práce
* **o návrzích na** **předběžná opatření před zahájením opatrovnického řízení** ( s výjimkou předběžných opatření dle § 452 z.ř.s.) rozhodne soudce dle rozpisu vedeného podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou tohoto rozvrhu práce, případně jeho zástup dle rozvrhu práce
* **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s.** **mimo pracovní dobu** a zajištění bezodkladného výkonu tohoto rozhodnutí uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku. Provedení výkonu tohoto rozhodnutí, budou-li okolnosti případu vyžadovat provedení výkonu mimo pracovní dobu (§ 69 odst. 1 jednacího řádu) uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců
* **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s. v pracovní době a o jejich prodloužení** rozhoduje předseda senátu 10 Nc
* **výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s navrhovatelem** provádí **v pracovní době**, dle týdenního rozpisu služeb, Mgr. Ondřej Kotrch, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Rádlová, Mgr. Zdeněk Hanák, Mgr. Štěpánka Šebáková, JUDr. Rosalie Telska. Zástup vzájemný.
* **výkon rozhodnutí o výchově nezl. dítěte a předběžného opatření upravujícího poměry dítěte** provádí, dle týdenního rozpisu služeb Mgr. Ondřej Kotrch, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Rádlová, Mgr. Zdeněk Hanák, Mgr. Štěpánka Šebáková, JUDr. Rosalie Telska. Zástup vzájemný.

**Přidělení přísedících do civilních senátů a senátu s pracovněprávní specializací**

1. **přehled přísedících, přidělovaných v napadlých žalobách v minulých letech:**

**senát 10 C:**

JUDr. Jan Puls, Miroslava Beňová, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, Mgr. Bohdan Koverdynský, Petr Vítek

**senát 15 C:**

JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek

**senát 19 C:**

JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, Daniel Dlugoš, Dagmar Málková, Ing. Jiří Mates

**senát 48 C:**

Romana Peterková, Miroslav Havlík, Ing. Karel Máj, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA

1. přehled přísedících, přidělovaných v nově napadlých žalobách s pracovní specializací – rok 2024

|  |
| --- |
| Dagmar Málková  PhDr. Bc. Mgr. Břetislav Voženílek, MBA |
| JUDr. Jan Puls  Petr Vítek |
| Daniel Dlugoš  Mgr. Zuzana Grulichová |
| Michal Soukup |
| Jitka Šonová  Mgr. Bc. Jan Moravec |
| Miroslava Beňová  Ing. Jiří Mates |
| Miloslav Havlík  Romana Peterková |
| Ing. Hedviga Klepáčková  Petr Vítek |
| Mgr. Lenka Bukovská  Jaroslava Roubíčková |

Úpravy v rozpisu přísedících od 1. 1. 2024 budou uvedeny ve změnách rozvrhů práce.

* věci napadlé do senátu s pracovněprávní specializací budou obsazovány dvojicemi přísedících dle níže uvedeného přehledu
* tyto dvojice budou vždy použity po dobu jednoho měsíce, poté se využije další dvojice v pořadí
* po skončení kalendářního roku bude pokračováno plynule v přehledu
* věci obživlé k novému projednání budou obsazeny přísedícími, kteří byli přiděleni v předchozím řízení.
* vznikne-li potřeba ze závažných důvodů změnit osobu přísedícího (nemoc, dlouhodobá nepřítomnost mimo bydliště či jiné závažné osobní důvody), bude přidělen první přísedící z dvojice, uvedené v následujícím měsíci. Pokud odpadne dočasná překážka, pro kterou nemohl přísedící vykonávat funkci v dané věci, tak se zase vrací původní složení senátu. Toto platí i v případě, kdy se přísedící své funkce vzdá v době, kdy by měl být dle rozpisu použit a není dosud nahrazen novým přísedícím.
* důvod změny přísedícího provede záznamem do spisu soudce a rejstříková referentka provede změnu na spisovém obalu.
* v případě zrušené pracovněprávní věci v senátě, vyřizujícího již jiné specializace, budou použiti přísedící, kteří působili jako poslední v době skončení věci. Pokud již nepůsobí ve funkci přísedícího, budou použiti přísedící dle přehledu jako v senátě s pracovní specializací.
* v případě pokračování řízení po přerušení řízení z důvodu konkurzu budou použiti přísedící, kteří působili v řízení jako poslední.
* jména přísedících u nově napadlých věcí budou uvedena na spisovém obalu a v informačním systému ISAS v trvalé poznámce.
* vznikne-li potřeba využití přísedících soudcem, který není soudcem oddělení specializovaného na pracovní věci, bude použita dvojice přísedících, obsazovaná v pracovních věcech v daný měsíc.  Za rozhodný okamžik pro volnu dvojice se v těchto případech považuje den zahájení řízení v případě nové žaloby, neuplatní-li soudce ve dvouměsíční lhůtě žádost o převod věci a dále den, kdy se věc vrátila z nadřízeného soudu s pokynem, že jde o věc pracovní, ve které rozhoduje senát či den, kdy byla věci přikázána jinému soudci z důvodu vyloučení původně určeného soudce či odebrání věci nadřízeným soudem.

**II. Trestní úsek**

* **Věci v agendě T -** rozhodování ve věcech trestních v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T včetně specializací, uvedených ve Vyhlášce Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
* **Věci v agendě Tm** zpracovává senát 3 Tm v rozsahu 100% kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.
* **Agendu Ntm** vyřizuje soudce, vyřizující agendu Tm.
* Po právní moci se trestní věci vedené pod sp. zn. 1 Tm, 2 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 31 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm přidělují k dalšímu opatření do senátu 3 Tm. Věci v agendě 1 Tm, 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm obživlé podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení bude zpracovávat příslušný předseda senátu 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm, který o věci rozhodoval v prvním stupni a předseda senátu 3 Tm je příslušný k projednání těchto věcí obživlých pod sp. zn. 1 Tm, 5 Tm.
* **V agendě T a Tm** budou předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T každý v době své pohotovosti, zpracovávat každou napadlou věc podle § 314b odst. 1 trestního řádu jako zjednodušené řízení, tj. **návrh na potrestání předaný soudu společně se zadrženou osobou podezřelého v době pohotovosti** konkrétního předsedy senátu shora uvedeného.
* **V agendě Nt, Ntm – přípravné řízení – pohotovost – návrhy podle § 158a trestního řádu** bude zpracovávat ten z předsedů senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T, který v době provedení úkonu navrhovaného státním zástupce podle § 158a trestního řádu bude vykonávat pohotovost.
* **Předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávají agendu Nt a Ntm – přípravné řízení – pohotovost**. Návrhy na vzetí do vazby napadlé od čtvrtka 16.00 hodin do pondělí 7:30 hodin. Přehledy soudců a protokolujících jsou vedeny ve správním spise.
* **V agendě Pp** má každý soudce nápad do ag. Pp přidělován obecným systémem automatického přidělování nápadu do jednotlivých senátů Pp, které jsou obsazené zákonným soudcem
* **V agendě Nt, Pp, Td, Dt, Rt a Ntr,** vyjma agendy přípravného řízení, Nt bez přípr. – vyjma oddílů výkon trestu a zahlazení, **v porozsudkové agendě v senátech 18 T a v agendě obnovy řízení v rejstřících Nt, Pp, Td, Dt, Rt, Ntr a obnovy řízení v senátech 5 T, 18 T** budou jednotliví předsedové senátu 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1 T), 2 (předseda senátu 2 T), číslici 3 (předseda senátu 3 T), číslici 4 (předseda senátu 4 T), číslici 5 (předseda senátu 5 T), číslici 6 (předseda senátu 6 T), číslici 7 (předseda senátu 37 T), číslici 8 (předseda senátu 33 T) a číslici 9 (předseda senátu 46 T), číslice 0 (předseda senátu 52 T).
* Návrhy na **povolení obnovy trestního řízení** došlých soudu po 1. 1. 2022 budou zapisovány do rejstříku Nt. Jednotliví předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1 T), 2 (předseda senátu 2 T), číslici 3 (předseda senátu 3 T), číslici 4 (předseda senátu 4 T), číslici 5 (předseda senátu 5 T), číslici 6 (předseda senátu 6 T), číslici 7 (předseda senátu 37 T), číslici 8 (předseda senátu 33 T) a číslici 9 (předseda senátu 46 T), číslice 0 (předseda senátu 52 T).

Z rozhodování je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. V těchto případech bude obnovu řízení vyřizovat zastupující soudce.

* V případě pokračování řízení po povolení obnovy řízení bude věc vyřizována v původní spisové značce a vyřizovat ji bude původní soudce.
* Věci ve všech agendách,  zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, **obživlé** podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, pokud k obživnutí dojde po 1. 1. 2022, bude zpracovávat od 1. 1. 2022 předsedkyně senátu Mgr. Eva Burešová. Toto se nevztahuje na trestní věci ve všech agendách, pokud na základě rozvrhů práce účinných do 31. 12. 2021 byly přiděleny ke zpracování příslušným předsedům senátů 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 31 T, 33T, 37 T, 46 T, či 52 T
* **Agenda Nt, Ntm – rušení stupně utajení** – administrativně vyřizují: Iveta Hablová, Bc.

Stella Polánková

* V trestním řízení provádí **vyšší soudní úředník** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů a **soudní tajemník** ve smyslu § 6 Vyhlášky ministerstva spravedlnosti o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:
* úkony směřující k realizaci trestů a ochranných opatřeních,
* zápočty vazby a trestů,
* rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce
* rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů zmocněnce poškozeného
* rozhodnutí o povinnosti odsouzeného hradit náklady ustanoveného obhájce,
* rozhodnutí o vrácení nebo zničení věcí doličných.
* V trestním řízení provádí **asistent soudce** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:

- vydávání usnesení na ustanovení zmocněnce poškozeného

- vydávání usnesení na vyčíslení nákladů obhajoby

- příprava konceptu EZR, MZR

* Předsedové trestních senátů mohou **vyšší soudní úřednice** Mgr. Lenku Kulhánkovou, Dagmar Rouskovou, Dagmar Vítovou a Bc. Adélu Janotovou, DiS **pověřit** k provedení dalších úkonů ve smyslu § 4 odst. 2 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a to zejména v **porozsudkové agendě trestních spisů** – způsob přidělování spisů uveden v tabulce na konci tohoto rozvrhu práce.
* Předsedové trestních senátů mohou **soudní tajemnici** Lucii Roskovskou pověřit k provedení dalších úkonů ve smyslu § 6 Vyhlášky ministerstva spravedlnosti o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.
* Asistenti na trestním úseku vykonávají i činnost protokolujícího úředníka.

**Pravidla pro přidělování:**

* Nápad je rozdělován automatickým obecným dorovnávacím způsobem v rozsahu, uvedeném u jednotlivých senátů kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.
* Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).
* **Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**

- většího rozsahu, tj. ve kterých byla podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem vyšetřovacího spisu bude více než 500 listů do podané obžaloby, aniž by se do počtu listů započítávaly přílohové spisy,

- vazební

- senátní

- napadlé jako obžaloba

* Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, věci se přidělují v pořadí:

- většího rozsahu – priorita 1

- vazební – priorita 2

- senátní – priorita 3

* Specializace trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona, je přidělena do senátu 3 Tm.
* Pokud v rámci výkonu služby napadne věc do specializace trestné činnosti mladistvých, tato napadne do příslušného senátu dle specializace Tm a službukonající soudce provede pouze nezbytné úkony, týkající se rozhodnutí o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výslechu obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu, a následně věc předá specializovanému senátu.
* Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.
* Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení či došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.
* Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby jsou :

1/ nařízení domovní prohlídky

2/ vydání příkazu k zatčení

3/ rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba

4/ rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody

6/ rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby

7/ rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby

8/ rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby

9/ nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků

10/ příkaz k zadržení.

**Pravidla pro zastupování soudců:**

* V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu nebo v případě jeho vyloučení z rozhodování v projednávané věci po podání obžaloby ve smyslu § 30 tr. řádu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím předsedové senátů bezprostředně následujících, tj. po předsedovi senátu 1 T následuje 2T, po předsedovi senátu 2T následuje 3T, po předsedovi senátu 3T následuje předseda senátu 4T, po předsedovi senátu 4T následuje předseda senátu 5T, po předsedovi senátu 5T následuje předseda senátu 6T, po předsedovi senátu 6T následuje předseda senátu 31T, po předsedovi senátu 31T následuje předseda senátu 37 T, po předsedovi senátu 37 T následuje předseda senátu 46T, po předsedovi senátu 46T následuje předseda senátu 52T, po předsedovi senátu 52T následuje předseda senátu 1T.
* Pokud v rámci agendy přípravného řízení, mimo případů, kdy o návrzích na vzetí do vazby rozhoduje soudce v rámci výkonu pohotovosti, napadnou v  návrhu na vazbu během období uvedené v obecných pravidel, více jak tři osoby v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, a k rozhodnutí o těchto návrzích je příslušný soudce vyřizující agendu přípravného řízení dle obecných pravidel uvedených v rozvrhu práce, stanovuje se příslušnost pro rozhodnutí o návrzích na vzetí do vazby tak, že příslušný pro projednání a rozhodnutí prvních tří osob v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, je příslušný soudce vyřizující agendu řízení přípravného dle obecných pravidel uvedených v rozvrhu práce, pro vyřízení následujících tří osob v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, je příslušný zastupující soudce vyřizující agendu přípravného řízení dle obecných pravidel, pro následující tři osoby v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí je pak příslušný soudce vykonávající pohotovost, a v případě dalších návrhů na vzetí do vazby soudce zastupující dle obecných pravidel pro zastupování soudce vykonávající pohotovost.

**Systém přidělení přísedících na trestním úseku, v trestních senátech do jednotlivých trestních věcí**

Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

V případě, že žádný z přísedících zařazených do trestního senátu se nemůže dostavit k projednání trestní věci, přibírají se přísedící z ostatních senátů, a to postupně tak, jak se v jednotlivých trestních senátech zastupují předsedové senátů.

**Přehled abecedních seznamů přísedících v jednotlivých trestních senátech:**

***Senát 1 T*** – přísedící: Mgr. Hybnerová Yveta, Hanzálková Miroslava, Mgr. Klíma Karel, MBA, Kúdelková Tatiana, Ondřej, Mašková Renée, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

***Senát 2 T*** – přísedící:             Ekartová Stanislava, Erhorn Olga, Fontana Josef, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Hron Karel, Macháček Jan, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 3 T*** – přísedící:             Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Hron Karel, Slabihoudová Jaroslava, Ing. Srpoš Walter, Wolajnyková Lenka, Macháček Josef, Erhorn Olga, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo

***Senát 4 T*** – přísedící:              Čočková Kateřina, Hassman Milan, Hodač Daniel, Mgr. Choděra Jan, Tůmová Hana, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef

***Senát 6 T*** – přísedící:             Erhorn Olga, Ekartová Stanislava, Fontana Josef,  Ing. Sokolíková Dana,  Ing. Vopálenský Václav, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

***Senát 31 T*** *–* přísedící: Mašková Renée, Mgr. Matoušová Zuzana, Ing. Vopálenský Václav, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 33 T*** – přísedící:           Erhorn Olga, Hanzálková Miroslava, Ing. Tauberová Blanka, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

***Senát 37 T*** – přísedící: Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,  Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 46 T*** – přísedící:            Macháček Josef, Mgr. Pflegerová Zdeňka, JUDr. Scholzová Alena, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel,

***Senát 52 T*** – přísedící:           Bc. Habětínek Martin, Hrubý Lubomír, Majorová Helena, Mašková Renée, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **1**  **T**  **1**  **PP**  **1**  **Dt**  **1**  **Nt, Ntm** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu    rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení** | **Mgr. Helena**  **STRNADOVÁ** | **Mgr. Pavel Raus** | Mgr. Tereza Tupá – 5T  Mgr. Monika Kozelková - 4T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **2**  **T**  **2**  **PP**  **2**  **Dt**  **2**  **Nt, Ntm** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího  na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení** | **Mgr. Vítězslav**  **RAŠÍK** | **Mgr. Pavel Raus** | JUDr. Simona Heranová, Ph.D. – 33 T  (Mgr. Eva Burešová – 31 T-stáž)  Mgr. Dušan Doubek – 6T – po dobu stáže Mgr. Evy Burešové |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **3**  **T**  **3**  **Tm**  **3**  **PP**  **3**  **Dtm**  **3**  **Nt, Ntm** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 90 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  100 % nápadu rozhodování **trestné činnosti mladistvých** podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech výkonu **zabezpečovací detence mladistvých**, a to ve výši 100 % nápadu  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení** | **JUDr. Jana**  **PETRÁKOVÁ** | **JUDr. Šarlota Šudrychová** | Mgr. Dušan Doubek – 52 T  Mgr. Roman Ciprian – 37 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **4**  **T**  **4**  **PP**  **4**  **Dt**  **4**  **Nt, Ntm** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení** | **Mgr. Monika**  **KOZELKOVÁ** | **Mgr. Pavel Raus** | JUDr. Jana Petráková – 3 T  Mgr. Michal Dvořák - 6 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **5**  **T**  **5**  **PP**  **5**  **Dt**  **5**  **Nt, Ntm** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 150 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení** | **Mgr. Tereza**  **TUPÁ** |  | (Mgr. Eva Burešová – 31 T – stáž)  Mgr. Michal Dvořák - 6 T - po dobu stáže Mgr. Evy Burešové  Mgr. Dušan Doubek – 52 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **6**  **T**  **6**  **PP**  **6**  **Dt**  **6**  **Nt, Ntm** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 30 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 30 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení** | **Mgr. Michal**  **DVOŘÁK** |  | Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T  Mgr. Helena Strnadová – 1 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **7**  **C** | rozhodování ve věcech **pracovních sporů** v rozsahu 100 % celkového nápadu této specializace,  s dorovnáváním do 80 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace, napadlých od 20.5.2021  Věci napadlé do 19.5.2021 zůstávají k vyřízení Mgr. Martě Gottwaldové | **Mgr. Jana**  **MRÁČKOVÁ** | JUDr. Jan  Chmel, Ph.D.  Mgr. Zdeněk Rychnovský | JUDr. Ing. Hana Pelikánová  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Hana Malíková | Vedoucí kanc.:  Lucie Pelechová  Zapisovatelky:  Jana Platilová  Marie Špryslová  Jitka Krňávková  Vedoucí kanceláře |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **8**  **C** | **Zastaven nápad** | **JUDr. Simona**  **POSPÍŠILOVÁ** | JUDr. Ladislav Nevole |  | Hana Malíková | Renáta Sturmová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **9**  **C** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 50 % celkového nápadu  připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem od 1.7.2022.  **------------------------**  Věci napadlé do 16.10.2018  ----------------------------  Věci napadlé od 17.10.2018 | **JUDr. Bc. Nikola Hönigová**  ------------------------------  JUDr. Eva Rybářová  -------------------------------  JUDr. Renáta Honzíková | Mgr. Pavla Schütznerová  ---------------------  JUDr. Hana Berglová  JUDr. Hana Zítková | JUDr. Rosalie Telska  JUDr. Daniela Čejková | Jana  Rumlová | Marcela  Zahálková  Vedoucí kanceláře  Hana Andělová  Nikoleta Chatzitasku  - zapisovatelky  -----------------------  Marcela  Zahálková  Vedoucí kanceláře  Hana Andělová  Nikoleta Chatzitasku  - zapisovatelky  --------------------  Vedoucí kanceláře  Pavlína Skalová  Zapisovatelky:  Jaromíra Červená  Alena Neumanová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **10**  **Nc** | Agenda Nc – civilní oddíly  Nc-souběh exekucí  - nejasná exekuční podání  10 Nc – EvET – návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ**  Mgr. Jan Balciar | JUDr. Hana Berglová  Mgr. Jan Bárta | JUDr. Ing. Hana Pelikánová  Mgr. Štěpánka Šebáková | Mgr. Zdeněk **Hanák** | vedoucí kanceláře  Marcela  Zahálková  Zapisovatelky  Hana Andělová  Nikoleta Chatzitasku |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **10**  **C** | rozhodování ve věcech **pracovních sporů** v rozsahu 100 % celkového nápadu této specializace  rozhodování ve věcech **ochrany osobnosti** ve výši 100 % této agendy  s dorovnáváním do 70 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace | **JUDr. Jan**  **CHMEL, Ph.D.** | Mgr. Alena Pavlíčková | Mgr. Lenka Petrusová | Michaela  Prokešová | Vedoucí kanc.:  Lucie Pelechová  Zapisovatelky:  Jana Platilová  Marie Špryslová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **11**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. et Mgr. Alena**  **PAVLÍČKOVÁ** | Mgr. Jana Mráčková | Mgr. Magdalena Ceplová | Jana Rumlová | Renata Sturmová – rejstříková referentka |

¨

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **12**  **C** | **nápad věcí zastaven**  veškeré věci **projednává a rozhoduje Mgr. Magdalena Kolářová**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **neobsazeno** | Mgr. Martin Langhans | Mgr. Pavla Strnadová | Bc. Pavla Jozová | Jarmila Loskotová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **13EXE** | řízení podle § 260a-h o.s.ř. (prohlášení o majetku)  prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001 | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová | Mgr. Michal Drastich |  | Martina Hodánková  vedoucí kanceláře  Pavlína Ouzká  zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **13**  **C** | **Nápad zastaven**  uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák.č.91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém – nápad do 14.9.2020  uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém –nápad od 15.9.2020 do 31.12.2023 | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  **JUDr. Ing. Lumír HODINA – stáž u Městského soudu v Praze**  **Po dobu stáže věci vyřizuje Mgr. Monika Ptáček Číhalová** | Mgr. Jana Doležalová  Mgr. Jan Balciar | Mgr. Michal Drastich  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan |  | Klára Melicharová  vedoucí kanceláře  zapisovatelky  Lenka Sadivová  Markéta Pipková  rejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **13 Nc**  2004,  2005  2006  a  2003  sudá  \_\_\_\_\_  2001,  2002,  2007  a  2003 lichá | zastaven nápad.  exekuční řízení vedená soudními exekutory  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Jana Kozáková | Mgr. Michal Drastich  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | JUDr. Taťána Sigmundová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bc. Alena Jandová  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE | vedoucí kanceláře /  zapisovatelka  Martina Hodánková /  Pavlína Ouzká    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Eva Königová / Jana Obranská  zástup  vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **14**  **Nc  0 P** | Opatrovnické oddíly rejstříku Nc  rejstřík P | **JUDr. Michaela**  **PŘIDALOVÁ**  **JUDr. Dana**  **SVOBODOVÁ**  **Mgr. Libor**  **STOČES**  **JUDr. Jana**  **HRONOVÁ**  **JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M.**  **JUDr. Jana**  **VESELÁ**  **JUDr. Bc. Nikola HÖNIGOVÁ**  **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ**  **Mgr. Monika KUPCOVÁ**  **Mgr. Daniela VEISOVÁ**  **Mgr. Pavla**  **SCHÜTZNEROVÁ** | Zástup předsedů senátů dle jednotlivých senátů P a Nc | Asistenti a jejich zástupy jsou přiděleni dle jednotlivých senátů P a Nc | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice  zástupy jsou uvedeny v jednotlivých senátech P a Nc | vedoucí kanceláří  Miroslava Dvořáčková Ing. Alžběta Keňová  Gabriela Viehweghová  Jana Procházková  Vladimíra Hlaváčková  Jolana Červená  zapisovatelky  Veronika Krocová  Ivana Hronová  Klára Gyümölcsová  Kateřina Mannová  Karolína Srbová  Klára Bodláková  Petra Psotová  Marcela Kličková  Lenka Kožená  Zástup vedoucích  a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **15**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | Mgr. Marta  **GOTTWALDOVÁ** | Mgr. Zdeněk Rychnovský | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Michaela  Prokešová | Jitka Krňávková  vedoucí kanceláře  Zapisovatelky:  Dana Kurucová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **16**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Michael**  **KVĚT** | JUDr. Ladislav Nevole | Mgr. Daniela Mádlová | Hana Malíková | Ivana Májková  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent/tajemník** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **17**  P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Michaela**  **PŘIDALOVÁ** | JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | JUDr. Hana Nová | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Vladimíra Hlaváčková  vedoucí kanceláře  Zástup:  Jana Procházková  zapisovatelka Ivana Hronová  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **18**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Ladislav**  **NEVOLE** | Mgr. Michael Květ | Mgr. Jana Matoušková | Bc. Pavla Jozová | Olga Podobová  rejstřík. ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **19**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem  Po dobu stáže Mgr. Ing. Tomáše Černého vyřizování věcí, napadlých do tohoto senátu, a to včetně věcí vyřízených, pravomocných nebo nově obživlých | **Mgr. Ing. Tomáš**  **ČERNÝ –** stáž u Městského soudu v Praze od 1.3.2024  **Mgr. Kateřina**  **VÁCHOVÁ** | JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D. | Mgr. Pavla Strnadová | Hana Malíková | Markéta Hrušková  Rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi rejstříkovými ref. a vedoucími |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **20**  **C** | **Zastaven** | **Mgr. Dušan**  **DOUBEK** | JUDr. Renáta  Honzíková |  | Hana  Malíková | Ivana Májková  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **21**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **PaedDr. Mgr. Ivana**  **JAREŠOVÁ** | Mgr. Monika Tupá | Mgr. Pavla Alexandra Vokurková | Bc. Pavla Jozová | Monika  Štochlová rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **22**  P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Dana**  **SVOBODOVÁ** | Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | JUDr. Hana Nová | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Gabriela Viehweghová  vedoucí kanceláře  Zástup: Jolana Červená  zapisovatelka  Karolína Srbová Lenka Kožená  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **soudní tajemnice** | **administrativa** |
| **23**  **C** | zastaven nápad | **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ** | JUDr. Hana Zítková | Mgr. Jana Matoušková | Hana Vrkočová | Hana Vrkočová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **24**  **C**  **24 EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu  připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě  Věci napadlé do 30.4.2022 zůstávají k vyřízení JUDr. Evě Rybářové | **Mgr. Magdalena**  **KOLÁŘOVÁ** | Mgr. Martin Langhans | Mgr. Pavla Strnadová | Bc. Pavla Jozová | Jarmila Loskotová  rejstříková referentka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **25**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem  žaloby pro **zmatečnost** v  rámci občanskoprávního úseku ve výši 100 % celkového nápadu | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Hana Berglová | JUDr. Ing. Hana Pelikánová | Michaela  Prokešová | Vedoucí kanceláře  Marcela  Zahálková  Zapisovatelky  Hana Andělová  Nikoleta Chatzitasku |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **26**  P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Libor**  **STOČES** | JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Jana Veselá  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | JUDr. Rosalie Telska | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Ing. Alžběta Keňová  vedoucí kanceláře  Zástup:  Gabriela Viehweghová  Klára  Gyümölcsová zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **27**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem. | **Mgr. Pavla**  **SCHÜTZNEROVÁ** | JUDr. Bc. Nikola Hönigová | JUDr. Ing. Hana Pelikánová | Hana Malíková | Jitka Krňávková  rejstříková ref.  Zapisovatelky:  Dana Kurucová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | obor působnosti | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **28**  **C**  **28 C**  **28**  **C**  **28**  **EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu  připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem  100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů EU o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, s výjimkou žádostí o vydání osvědčení o ochranném opatření (§ 153 odst. 12)  100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných  předpisů EU o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu  pokračování  pokračování  100 % - rozhodnutí a přijímání  a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, s výjimkou žádostí o vydání evropského dědického osvědčení (§ 153 odst. 11)    100 % - uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Jan Bárta** | Mgr. Jan Balciar | Mgr. Lenka Petrusová | Jana  Rumlová | Marcela  Zahálková  Vedoucí kanceláře  Zapisovatelky  Hana Andělová  Nikoleta Chatzitasku  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **29**  **C**  **EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu  připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Jan**  **BALCIAR** | Mgr. Jan Bárta | Mgr. Štěpánka Šebáková | Hana Malíková | vedoucí kanceláře  Pavla Skalová  zapisovatelky  Jaromíra Červená  Alena Neumanová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **30**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Iveta**  **NÝVLTOVÁ, Ph.D.** | Mgr. Kateřina Váchová | Mgr. Daniela Mádlová | Bc. Petra Pištěková | Vedoucí kanceláře  Klára Melicharová  Zapisovatelky:  Lenka Sadivová  Zástup:  Vlasta Kupcová  Jitka Krňávková  Pavla Skalová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **31**  **T**  **31**  **Pp**  **31**  **Dt**  **31**  **Nt, Ntm** | Zastaven nápad od 1.1.2024 do 31.3.2024 z důvodu stáže u Městského soudu v Praze  Zastaven nápad od 1.1.2024 do 31.3.2024 z důvodu stáže u Městského soudu v Praze  Zastaven nápad od 1.1.2024 do 31.3.2024 z důvodu stáže u Městského soudu v Praze    Zastaven nápad od 1.1.2024 do 31.3.2024 z důvodu stáže u Městského soudu v Praze  Vyřizováním věcí po dobu stáže je pověřena Mgr. Monika Kozelková | **Mgr. Eva**  **BUREŠOVÁ** | Mgr. Magdalena Ceplová | Mgr. Monika Kozelková – 4 T  JUDr. Marie Korbařová – 46 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **32**  **C** | Rozhodování ve věcech **ochrany osobnosti** ve výši 100 % této agendy s dorovnáváním do 70% věcí v obecném civilním senátu bez specializace    Rozhodování ve věcech, napadlých od 14.2.2020, dosud pravomocně neskončených  Zastupování v senátech JUDr. Ing. Lumíra Hodiny po dobu jeho stáže u MěS  ----------------------------  Věci napadlé do 13.2.2020, které v souladu s předchozími rozvrhy práce projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, **projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **Mgr. Monika**  **Ptáček Číhalová** | Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Hana  Malíková | Markéta Pipková  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref  ----------------------  Lenka Jeklová  Rejstříková ref. – spisy napadlé do 13.2.2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **33**  **T**  **33**  **PP**  **33**  **Dt**  **33**  **Nt, Ntm** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího  na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení** | **JUDr. Simona**  **HERANOVÁ, Ph.D.** | **Mgr. Magdalena Ceplová** | Mgr. Michal Dvořák – 6 T  Mgr. Tereza Tupá – 5T |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **34D**  **34Nc**  **34Nc**  **34Sd**  **34U** | rozhodování ve věcech pozůstalostních  nejasná podání  protestace směnek  rozhodčí nálezy  řízení o úschovách  řízení o umoření listin | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Alena Novotná | Jana Recová, VSÚ  Bc. Tomáš Semanský, VSÚ  Bc. Sylvie Kafková, soudní tajemnice  zástup vzájemný | Hana Blažková Eva Krabcová  vedoucí kanceláře  zástupy: Eva Krabcová  Jana Recová Bc. Sylvie Kafková  Pavlína Hronová  zapisovatelka  zástup:  Eva Krabcová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **35**  **E** | - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014  - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014  - rozhodování o nových návrzích napadlých po 1.7.2014 ve všech věcech zahájených před 1.7.2014 v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E  - provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce  Věci výkonu rozhodnutí přidělené před 1.7.2014 dokončují    věci přidělené před 1.9.2011 dokončuje | **Mgr. Jana**  **DOLEŽALOVÁ**  **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ**  **JUDr. Hana BERGLOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana  Doležalová  Mgr. Jana  Doležalová | Mgr. Michal Drastich | Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚ  vyřizování všech věcí v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E  a to dle zák.č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějšího předpisů včetně rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, o převodech a výpočtech výše srážek mzdy, výpočtech srážek ze mzdy pro více plátců, rozhodnutí o nákladech vyklizení, zpeněžení cenných papírů.  Účast u realizace výkonu rozhodnutím vyklizením bytu.  Zástup:  asistent | vedení kanceláře:  Hana Matějková  zástup:  Eva Königová  zapisovatelka  Klára Funtíčková  zástup:  Jitka Fraňková  soudní vykonavatel:  Mgr. Ondřej Kotrch  Klára Funtíčková je  pověřena fyzickým předáváním a převzetím spisů výkonu rozhodnutí dle čl.II, odst. 3 a 8 přechodných ustanovení zák.396/2012 Sb. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **36**  P a Nc | zastaven nápad | **JUDr. Jana**  **HRONOVÁ** | JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | Mgr. Vladislava Josieková | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Jolana Červená  vedoucí kanceláře  Zástup:  Gabriela Viehweghová  Veronika Krocová  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **37**  **T**  **0 Nt,**  **0 Ntm**  **37**  **Nt, Ntm**  **37**  **PP**    **37**  **Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  Vyřizování věcí, přidělených v minulosti Mgr. Josefu Manovi, jež doposud nebyly v souladu s rozvrhem práce v důsledku odchodu Mgr. Many do 31. 8. 2022 přiděleny jinému soudci  50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v sudém týdnu, ve středu v sudém týdnu, v pátek v sudém týdnu, v úterý v lichém týdnu a ve čtvrtek v lichém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a sudé věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí  je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který  rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat liché věci  pokračování  pokračování  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího  na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení**  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  Vyřizování věcí, přidělených v minulosti Mgr. Josefu Manovi, jež doposud nebyly v souladu s rozvrhem práce v důsledku odchodu Mgr. Many do 31. 8. 2022 přiděleny jinému soudci  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  Vyřizování věcí, přidělených v minulosti Mgr. Josefu Manovi, jež doposud nebyly v souladu s rozvrhem práce v důsledku odchodu Mgr. Many do 31. 8. 2022 přiděleny jinému soudci | **Mgr. Roman**  **CIPRIAN** | JUDr. Šarlota Šudrychová | JUDr. Marie Korbařová – 46 T  JUDr. Simona Heranová, Ph.D. – 33 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **38**  **C** | **zastaven nápad**  po dobu stáže u Městského soudu v Praze  veškeré věci po dobu stáže **projednává a rozhoduje Mgr. Monika Ptáček Číhalová**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **JUDr. Ing. Lumír**  **HODINA - stáž** | Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | Po dobu stáže soudce JUDr. Ing. Lumíra Hodiny:  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Jana Rumlová | Markéta Pipková  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **39**  **C** | Zastaven nápad od 24.1.2024 z důvodu zastupování v senátě 64 EXE | **Mgr. Zdeněk**  **RYCHNOVSKÝ** | Mgr. Marta Gottwaldová | Mgr. Simona Rádlová | Bc. Petra Pištěková | Irena  Dostálová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **40**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Hana**  **BERGLOVÁ** | JUDr. Eva Rybářová | Mgr. Vladislava Josieková | Michaela Prokešová | Vedoucí kanceláře  Pavlína Skalová  Zapisovatelky:  Jaromíra Červená  Alena Neumanová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **41**  **C** | **zastaven nápad**  veškeré věci **projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **neobsazeno** | Mgr. Magdaléna Kolářová | Mgr. Štěpánka Šebáková | Michaela  Prokešová | Lenka Jeklová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **soudní tajemnice** | **administrativa** |
| **42**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Radovan**  **KULHÁNEK** | JUDr. Jitka Šimanová | Mgr. Pavla Strnadová | Hana Vrkočová | Hana Vrkočová  vedoucí kanceláře  Ivana Kostelecká  zapisovatelka  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **43**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Monika**  **TUPÁ** | PaeDr. Mgr. Ivana Jarešová | Mgr. Simona Rádlová | Michaela Prokešová | Alena Jenšíková-  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstř. ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **44**  **C** | **zastaven nápad**  věci v tomto senátě jsou přiděleny k vyřízení **JUDr. Haně Zítkové** | **neobsazeno** | JUDr. Renáta Honzíková | JUDr. Daniela Čejková | Bc. Petra Pištěková | Vlasta Kupcová  Rejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **45** PaNc  --------  **0 ROD** | Nápad v senátě od 1.6. 2023 zastaven důvodu stáže u Evropského soudu pro lidská práva.  Podobu této stáže vyřizuje věci v tomto senátu **Mgr. Daniela Veisová.**  ------------------------Věci dle zák.č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže 100 % nápad agendy od 1.1.2023 do 31.5.2023. Věci napadlé do 31.12.2022 projednává a rozhoduje **Mgr. Roman Ciprian**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. | **JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M.** | JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Jana Veselá  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová |  | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice | Gabriela Viehweghová  vedoucí kanceláře  Zástup: Jolana Červená  Kateřina Mannová  zapisovatelka  -----------------------  Miroslava Dvořáčková  vedoucí kanceláře Rod  Ivana Hronová  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **46**  **T**  **0 Nt, 0 Ntm**  **46**  **Nt,**  **Ntm**  **46**  **PP**  **46**  **Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v lichém týdnu, ve středu v lichém týdnu, v pátek v lichém týdnu, v úterý v sudém týdnu a ve čtvrtek v sudém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a sudé věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který  rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat sudé věci  pokračování  pokračování  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího  na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení**  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Marie**  **KORBAŘOVÁ** | Mgr. Ing. Jaroslav Pytloun | Mgr. Roman Ciprian – 37 T  Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **47**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Hana**  **ZÍTKOVÁ** | JUDr. Renáta Honzíková | JUDr. Daniela Čejková | Bc. Petra Pištěková | Vlasta Kupcová  Rejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **48**  **C** | **zastaven nápad**  veškeré věci v tomto senátě projednává a rozhoduje **JUDr. Jan Chmel, Ph.D.,** a to včetně věcí k 1.5.2022 vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **neobsazeno** | Mgr. Jana Mráčková | Mgr. Lenka Petrusová | Hana Malíková | Vedoucí kanc.:  Lucie Pelechová  Zapisovatelky:  Jana Platilová  Marie Špryslová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **49**  P a Nc | rozhodování o prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka v rozsahu 100% | **JUDr. Jana**  **VESELÁ** | JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | Mgr. Jana Matoušková | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Jolana Červená  vedoucí kanceláře  Zástup:  Gabriela Viehweghová  Klára Bodláková  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **50**  P a Nc | Věci s cizím prvkem v opatrovnických senátech – bydliště účastníka v cizině a doručování do ciziny – 100%  rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu dorovnání do 50% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Bc. Nikola Hönigová** | JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Jana Veselá  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | JUDr. Rosalie Telska | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Gabriela Viehweghová  vedoucí kanceláře  Zástup:  Jolana Červená  Kateřina Mannová  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **51**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Jitka**  **ŠIMANOVÁ** | JUDr. Radovan Kulhánek | Mgr. Šárka Šolcová | Bc. Petra Pištěková | Jaroslava Kalfusová- rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **52**  **T**  **52**  **PP**  **52**  **Dt**  **52**  **Nt, Ntm** | rozhodování ve věcech **trestních** v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  rozhodování ve věcech **všeobecného rejstříku Nt, Ntm** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího  na jeden senát Nt, Ntm v oddílech:  **Výkon trestu**  **Zahlazení odsouzení** | **Mgr. Dušan**  **DOUBEK**  Výkon funkce předsedy senátu 20C, ve kterém je od 12.3.2014 zastaven nápad, zůstává nedotčen. | Mgr. Dušan Doubek | Mgr. Helena Strnadová – 1 T  JUDr. Jana Petráková – 3 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **53**  P a Nc | **Zastaven nápad** | **JUDr. Jana**  **VESELÁ** | JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | Mgr. Jana Matoušková | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Jolana Červená  vedoucí kanceláře  Zástup:  Gabriela Viehweghová  Klára Bodláková  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **54**  **EXE** | rozhodování ve věcech § 259 a § 260 o.s.ř. **– činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí** | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Hana Berglová |  | Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚ  Zástup: | Hana Matějková  vedoucí kanceláře  zapisovatelka Klára Funtíčková |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **Soudní tajemnice** | **administrativa** |
| **55**  **C**  **EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem  Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o příslušnosti,  rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných  listin ve výši 100 % této agendy  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Martin**  **Langhans** | Mgr. Magdalena Kolářová | Mgr. Štěpánka Šebáková | Pavla Vyhnálková – soudní tajemnice | Pavla Vyhnálková  rejstř. ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **56**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 10 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem  Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do dne 30.6.2021 v senátě 56 C, EVC projednávala a rozhodovala Mgr. Lucie Vobrová, projednává a rozhoduje **JUDr. Ing. Lumír Hodina** a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. Po dobu jeho stáže u MěS v Praze věci vyřizuje Mgr. Monika Ptáček Číhalová | **Mgr. Daniela**  **VEISOVÁ** | Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | Mgr. Šárka Šolcová  (Mgr. Magdaléna Ceplová)  Po dobu stáže soudce JUDr. Ing. Lumíra Hodiny:  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Michaela Prokešová | Vedoucí kanceláře  Klára Melicharová  Zapisovatelky:  Lenka Sadivová  Zástup:  Vlasta Kupcová  Jitka Krňávková  Pavla Skalová  Markéta Pipková  Rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **57**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem  ----------------------------  Věci napadlé do tohoto senátu do 31.3.2020, které v souladu s předchozími rozvrhu práce projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, **projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **JUDr. Renáta Honzíková** | JUDr. Hana Zítková  -----------------------  Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | JUDr. Daniela Čejková  -----------------------  Mgr. Štěpánka Šebáková | Jana Rumlová | vedoucí kanceláře  Pavla Skalová  zapisovatelky  Jaromíra Červená  Alena Neumanová  ----------------------  Pavla Vyhnálková  rejstř. ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **58 C** | **Nápad zastaven** | **Mgr. Zdeněk**  **RYCHNOVSKÝ** | Mgr. Marta Gottwaldová | Mgr. Simona Rádlová | Bc. Petra Pištěková | Irena Dostálová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soud. odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **59**  **L** | Řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu a v zařízení sociálních služeb - rozhodování ve věcech v rozsahu 100% nápadu, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová – 17 P  JUDr. Dana Svobodová – 22P  Mgr. Libor Stočes – 26P  JUDr. Jana  Hronová – 36P  JUDr. Bc. Nikola  Hönigová – 50P  JUDr. Jana Veselá – 53P  Mgr. Monika Kupcová – 76P  Mgr. Daniela Veisová – 77P | Mgr. Šárka Šolcová | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Vladimíra Hlaváčková  vedoucí kanceláře  Zástup:  Jana Procházková  zapisovatelka  Klára Funtíčková  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | Asistent | VSÚ | administrativa |
| **60**  **C**  **EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Hana**  **KADLECOVÁ, LL.M.** | Mgr. Monika Ptáček Číhalová | Mgr. Magdalena Ceplová | Bc. Pavla Jozová | Lenka Jeklová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **61**  P a Nc | vyřizování věcí popření a určení rodičovství ve výši 100 %.  Rozhodování v opatrovnických věcech v rozsahu dorovnávání do 30% celkového nápadu připadajícího na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem. | **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ** | JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | Mgr. Jana Matoušková | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Jana Procházková  vedoucí kanceláře  Zástup:  Vladimíra Hlaváčková  Kateřina Mannová  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **63**  P a Nc | rozhodování ve věcech omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka  rozhodování ve věcech schválení právního jednání učiněného za osobu s omezenou svéprávností  rozhodování ve věcech opatrovnictví zletilých osob  rozhodování ve věcech podpůrných opatření při narušení schopností zletilého právně jednat  rozhodování ve věcech zásahu do integrity osoby s omezenou svéprávností  vše v rozsahu 100% | **JUDr. Jana**  **HRONOVÁ** | JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | Mgr. Vladislava Josieková | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Jolana Červená  vedoucí kanceláře  Zástup: Gabriela Viehweghová  Veronika Krocová  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **64**  **EXE**  **64Nc**  **65Nc**  **65**  **EXE** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad  zastaven nápad  zastaven nápad | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti předsedkyně senátu vyřizuje věci od 24.1.2024 Mgr. Zdeněk Rychnovský | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová | Mgr. Michal Drastich | JUDr. Taťána Sigmundová  VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Martina Hodánková  vedoucí kanceláře  Pavlína Ouzká  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **66**  **EXE**  2011  2012  2013  2014  \_\_\_\_\_  **66**EXE 2010  **66Nc**  **69Nc**  **69**EXE  2010 | Zastaven nápad.  Exekuční řízení vedená soudními exekutory  dokončuje  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  zastaven nápad  dokončuje | **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ**  **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ** | Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Jana  Kozáková  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Michal Drastich | Bc. Alena  Jandová VSÚ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Taťána Sigmundová  VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | vedoucí kanceláře /  zapisovatelka  Eva Königová / Jana Obranská  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Martina Hodánková /  Pavlína Ouzká    zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **67**  **EXE**  **67Nc** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad | **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ** | Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Jana  Kozáková | Mgr. Michal Drastich | Bc. Alena  Jandová  VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Eva Königová  vedoucí kanceláře  Jana Obranská  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **68**  **EXE**  **2010 2018**  **2019**  **68Nc \_\_\_\_\_  2011 až**  **2014**  **2018**  **2019**    **\_\_\_\_\_**  **2015 2016 2017**  **2018  2019** | zastaven nápad, dokončuje  b.č. 1-999  b.č. 1-999  zastaven nápad  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  b.č. 1000-1999  b.č. 1000-1999    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  b.č. 2000-3178 b.č. 2000-2608 | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mgr. Jana**  **DOLEŽALOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Jana  Kozáková  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Jana  Kozáková  JUDr. Simona Pospíšilová | Mgr. Michal Drastich  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Michal Drastich  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Michal Drastich | JUDr. Taťána Sigmundová  VSÚ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bc. Alena Jandová  VSÚ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kateřina Šimůnková VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | vedoucí kanceláře/  zapisovatelka  Martina Hodánková /  Pavlína Ouzká  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Eva Königová /  Jana Obranská    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Martina Hodánková /  Pavlína Ouzká  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **70**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 10 **% celkového** nápadu připadajícího na jeden civilní senát, napadlých do senátu od 21.10.2022, přiděleného obecným systémem  Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do dne 30.6.2021 projednávala a rozhodovala Mgr. Lucie Vobrová, projednává a rozhoduje **JUDr. Ing. Lumír Hodina** a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.  Po dobu jeho stáže u MěS v Praze věci vyřizuje Mgr. Monika Ptáček Číhalová | **Mgr. Monika**  **KUPCOVÁ** | Mgr. Daniela Veisová  Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | Mgr. Pavla Alexandra Vokurková  (Mgr. Magdaléna Ceplová)  Po dobu stáže soudce JUDr. Ing. Lumíra Hodiny:  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Jana  Rumlová | Lenka Jeklová -  rejstříková referentka  Markéta Pipková  Rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **72**  **EXE**  **72Nc**  **71Nc**  **71**  **EXE** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad  zastaven nápad  zastaven nápad | **Mgr. Jana**  **DOLEŽALOVÁ** | JUDr. Jana Kozáková  JUDr. Simona Pospíšilová | Mgr. Michal Drastich | Kateřina Šimůnková VSÚ  zástup VSÚ  vzájemný mezi VSÚ v rámci agendy EXE/Nc | Hana Matějková  vedoucí kanceláře  Jitka Fraňková  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | Asistent/tajemník | VSÚ | administrativa |
| **74**  **C** | Nápad věcí zastaven.  Vyřizování věcí napadlých do senátu od 1.7.2018 do 30.6.2019  Vyřizování věcí napadlých před 1.7.2018.  Vyřizování věcí napadlých od 1.7.2019 do 31.3.2020 | JUDr. Simona  **POSPÍŠILOVÁ**  JUDr. Hana **Zítková** | JUDr. Ladislav Nevole  JUDr. Renáta Honzíková |  | Michaela Prokešová | Vlasta Kupcová  Rejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **75**  P a Nc | **Zastaven nápad** | **Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová | JUDr. Ing. Hana Pelikánová | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Miroslava Dvořáčková  vedoucí kanceláře  Zástup:  Gabriela Viehweghová  Karolína Srbová  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **76**  P a Nc  --------  **0 ROD** | rozhodování ve věcech opatrovnických napadlých od 21. 10. 2022, v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem.  věci napadlé a obživlé do 20. 10. 2022 vyřizuje  ----------------------------  Věci dle zák.č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže ve výši 100 % této agendy .  Věci napadlé od 1.1.2023 do 31.5.2023 vyřizuje **JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D.,LL.M.**  Věci napadlé do 31.12.2022 vyřizuje **Mgr. Roman Ciprian** | **Mgr. Monika KUPCOVÁ**  **------------------------**  **Mgr. Roman CIPRIAN**  ----------------------------  **Mgr. Monika KUPCOVÁ** | Mgr. Daniela Veisová  JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  -------------------------  JUDr. Bc. Nikola Hönigová | Mgr. Pavla Alexandra Vokurková  -----------------------  Mgr. Pavla Alexandra Vokurková | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Vedoucí kanceláře:  Jana Procházková  Zástup:  Vladimíra Hlaváčková  Zapisovatelka:  Petra Psotová  -----------------------  Jana Procházková  vedoucí kanceláře Rod  Ivana Hronová  zapisovatelka  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **77**  P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 90% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Daniela VEISOVÁ** | Mgr. Monika Kupcová  JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena | Mgr. Šárka Šolcová | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Gabriela Viehweghová vedoucí kanceláře  Zástup:  Jolana Červená  Zapisovatelka Marcela Kličková  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **80**  P a Nc | Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do 31.12.2022 projednávala a rozhodovala Mgr. Ilona Benešová, projednává a rozhoduje Mgr. Monika Kupcová, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. | **Neobsazeno** | JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Jana Veselá  JUDr. Bc. Nikola Hönigová  Mgr. Monika Kupcová  Mgr. Daniela Veisová |  | Barbora Sekalová VSÚ  Jan Riedl  soudní tajemník    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce,  Dagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafková  soudní tajemnice | Jana Procházková vedoucí kanceláře  Zástup: Vladimíra Hlaváčková  zapisovatelka  Kateřina Mannová  Další zástupy:  zapisovatelky a vedoucí kanceláří v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |
| --- |
| **Agenda vydávání elektronických platebních rozkazů – aplikace CEPR** |
| **Řešitelský tým č. 1** – Jana Rumlová – VSÚ  **Řešitelský tým č. 2** – Hana Malíková – VSÚ  **Řešitelský tým č. 3** – Michaela Prokešová – VSÚ  **Řešitelský tým č. 4** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Michaele Prokešové  **Řešitelský tým č. 5** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Haně Malíkové  **Řešitelský tým č. 6** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Janě Rumlové  **Řešitelský tým č. 7** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Janě Rumlové  **Řešitelský tým č. 8 -** nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Michaele Prokešové  **Řešitelský tým č. 9** – Bc. Pavla Jozová – VSÚ  **Řešitelský tým č. 10** – Bc. Petra Pištěková – VSÚ  JUDr. Jitka Šimanová- soudce pro všechny řešitelské týmy  JUDr. Hana Zítková – zástup  Jana Horčicová – vedoucí kanceláře  Monika Kučerová – zástup vedoucí kanceláře |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK/SOUDNÍ TAJEMNÍK** | **VEDOUCÍ KANCELÁŘE/PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI** | |
| **TRESTNÍ ÚSEK** | | |
| Přidělení porozsudkové agendy v **trestních spisech, agendě Pp, Nt, Ntm, Td** (s výjimkou dožádání ve věcech právního styku s cizinou):  **Bc. Adéla JANOTOVÁ, DiS** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 a 2   **Mgr. Lenka KULHÁNKOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 3 a 4   **Dagmar ROUSKOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 5 a 6   **Dagmar VÍTOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 7 a 8   **Lucie ROSKOVSKÁ** – soudní tajemnice, protokolující úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 0 a 9   Zástup vzájemný mezi vyššími soudními úřednicemi a soudní tajemnicí trestního úseku  V případě nepřítomnosti vedoucí i jejího zástupu se vedoucí trestního úseku zastupují navzájem. | | **Petra Slížová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 2T, 3 T, 4T, 5T, 6T, 18T * vede rejstřík 2 Pp, 3 PP, 4 Pp, 6 Pp * vede rejstřík 3 Tm * vede rejstřík 2 Dt, 3 Dt, 4 Dt, 6 Dt * vede rejstřík 3 Dtm * vede rejstřík 2 Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt – oddíly výkon trestu + zahlazení   Marcela Lorencová – zástup, protokolující úřednice  Olga Zlámalíková – protokolující úřednice  Lucie Vopěnková – protokolující úřednice  Lucie Pichová – protokolující úřednice  Barbora Žižková – protokolující úřednice  **Eva Suchá – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 1T, 5 T, 31 T, 33 T, 52 T * vede rejstřík 1 Pp, 5 Pp, 31 Pp, 33 Pp, 52 Pp * vede rejstřík 1 Dt, 5 Dt, 31 Dt, 33 Dt, 52 Dt * vede rejstřík 1 Nt, 5 Nt, 31 Nt, 33 Nt, 52 Nt – oddíly výkon trestu + zahlazení   Martina Jankovská – zástup, protokolující úřednice  Lucie Homolová – protokolující úřednice  Zuzana Kaňková - protokolující úřednice  Anna Kalinová – protokolující úřednice  **Markéta Majerová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 37 T, 46 T * vede rejstřík 37 Pp, 46 Pp * vede rejstřík 0 Nt (Ntm) – přípravné řízení * vede rejstřík 0 Nt (Ntm) – oddíly bez přípravného řízení * vede rejstřík 37 Nt, 46 Nt – oddíly výkon trestu + zahlazení * vede rejstřík Td * vede rejstřík 37 Dt, 46 Dt   Iveta Hablová – zástup, protokolující úřednice  Hana Procházková – zapisovatelka  Veronika Zídková – protokolující úřednice |

|  |  |
| --- | --- |
| **CIVILNÍ ÚSEK – vedlejší agendy** | |
| **agenda CD**  **----------------------------------------------------------------------------**  **rejstřík 61 RO, 62 RO, 63 RO**  – agenda od r. 2009 zrušena, vyřizování věcí napadlých do 31.12.2008  Mgr. Michael **Květ -** předseda senátu 61 RO, 62 RO,63 RO  -----------------------------------------------------------------------------  **Rejstřík 70 EC + 73 EC**  Vyřizují soudci dle rozpisů při nápadu věci  -----------------------------------------------------------------------------  **Rejstřík 58 C- DP, 59 EC, 74 EC** – agenda DP  **-----------------------------------------------------------------------------**  **agenda Nc, EXE**  **-----------------------------------------------------------------------------**  **Administrativní pracovníci pro výpomoc, bez zařazení na konkrétní úsek** | **Lucie Pelechová – vedoucí kanceláře**  **všichni asistenti -** vyřizování agendy Cd   * vyřizování dožádání týkající se SR, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem * vyřizování dožádání s cizím prvkem – soudci, vyřizující specializaci s cizím prvkem   ------------------------------------------------------------------------------  Vlasta **Kupcová** – rejstříková referentka  vyřizování věcí dle přidělení VSÚ či soudní tajemnici při nápadu věci  -----------------------------------------------------------------------------  Vedoucí/rejstříková referentka, která vede civilní senát příslušného soudce  ------------------------------------------------------------------------------  Vlasta **Kupcová** – rejstříková referentka  -------------------------------------------------------------------------------  Iveta **Mrhová –** rejstříková referentka, zpracování podání EXE Aneta **Haverlandová** – zpracování marných exekucí EXE/Nc  --------------------------------------------------------------------------------- Zuzana **Janecká** – administrativní pracovnice Tereza **Smítková** – administrativní pracovnice |

**Příloha č. 1**

**Abecední seznam asistentů**

**Občanskoprávní úsek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Titul /před** | **Titul/za** |
| Aghababjan | Sargis | Mgr. Bc. |  |
| Ceplová | Magdalena | Mgr. |  |
| Čejková | Daniela | JUDr. |  |
| Drastich | Michal | Mgr. |  |
| Josieková | Vladislava | Mgr. |  |
| Mádlová | Daniela | Mgr. |  |
| Nová | Hana | JUDr. |  |
| Matoušková | Jana | Mgr. |  |
| Pelikánová | Hana | JUDr. Ing. |  |
| Petrusová | Lenka | Mgr. |  |
| Rádlová | Simona | Mgr. |  |
| Strnadová | Pavla | Mgr. |  |
| Šebáková | Štěpánka | Mgr. |  |
| Šolcová | Šárka | Mgr. |  |
| Telska | Rosalie | JUDr. |  |
| Vokurková | Pavla Alexandra | Mgr. |  |

**Trestní úsek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Titul /před** | **Titul/za** |
| Ceplová | Magdalena | Mgr. |  |
| Pytloun | Jaroslav | Mgr. Ing. |  |
| Raus | Pavel | Mgr. |  |
| Šudrychová | Šarlota | JUDr. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Příloha č. 2**

**rozdělení počátečních písmen příjmení dítěte, nebo fyzické osoby, mezi opatrovnické soudce pro:**

- přidělení podnětů v opatrovnickém řízení

- následné úkony ve vydaných předběžných opatřeních dle § 452 a násl. z.ř.s. (PO 24) a případné

vedení dalšího řízení ve věci samé

- rozhodování o návrzích na předběžná opatření před zahájením řízení (mimo PO 24)

|  |  |
| --- | --- |
| JUDr. Michaela Přidalová | i, j, l, o, q, u, v, w, x, y, cizí znaky |
| JUDr. Dana Svobodová | k, d, ď |
| Mgr. Libor Stočes | e, f, g, h, ch, r, ř |
| Mgr. Daniela Veisová | s, š, t, ť |
| JUDr. Bc. Nikola Hönigová | c, č, m, n, ň, z, ž |
| Mgr. Monika Kupcová | a, b, p |

**rozdělení soudců opatrovnického úseku, vykonávajících službu v pracovní době pro:**

- předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. (PO 24), napadlá v pracovní době

|  |  |
| --- | --- |
| pondělí | JUDr. Bc. Nikola Hönigová |
| úterý | JUDr. Michaela Přidalová |
| středa dopoledne | Mgr. Daniela Veisová |
| středa odpoledne | Mgr. Monika Kupcová |
| čtvrtek | Mgr. Libor Stočes |
| pátek | JUDr. Dana Svobodová |

**Příloha č. 3**

**Rozvrh pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti pro Obvodní soud pro Prahu 4, převzatý z rozvrhu stanoveného Městským soudem v Praze.  
  
**

****