

Obvodní soud pro Prahu 5

Hybernská 1006/18, 110 00 Praha 1, tel. 224 424 111
e-mail: podatelna@osoud.pha5.justice.cz, DS: j8xab2v

V Praze dne 26. ledna 2024

Obvodní soud pro Prahu 5 přijme zaměstnance na pozici: zapisovatel/ka

Pracovní náplň:

veškeré administrativní úkony se zabezpečením přípravy a průběhu soudního řízení, práce s PC, plnění pokynů referentů a vedoucí oddělení s tím spojené kompletní zajištěné vedení spisové dokumentace

Požadujeme:

organizační schopnosti, smysl pro odpovědnost, znalost gramatiky, počítačové znalosti (Microsoft Office), zdravotní způsobilost, bezúhonnost

Kvalifikační předpoklady:

Středoškolské vzdělání

Nabízíme: 7. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve znění pozdějších předpisů - zvláštní příplatek - po zapracování osobní ohodnocení a možnost odměn

Dále nabízíme: dovolenou v rozsahu 5 týdnů v kalendářním roce, 5 dnů indispozičního volna, stravenky a jiné výhody dle Zásad FKSP

Předpokládaný nástup ihned nebo dle dohody.

Uchazeči zašlou strukturovaný životopis a motivační dopis na emailovou adresu: amalckova@osoud.pha5.justice.cz, do předmětu je třeba uvést VŘ zapisovatel/ka

Poskytnutím osobních údajů Obvodnímu soudu pro Prahu 5 prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici udělujete souhlas Obvodnímu soudu pro Prahu 5, dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění přijímacího řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit přijímacího řízení na pracovní pozici.

Obvodní soud pro Prahu 5 si vyhrazuje možnost výběrové řízení kdykoliv zrušit.